

V skladu s 75. členom statuta Univerze v Ljubljani ter na predlog Komisije za podiplomski študij Fakultete za socialno delo je senat Fakultete za socialno delo na sejah dne 3.4.2003, 14.2.2005 in 10.12.2008 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU

1. člen

Fakulteta za socialno delo (v nadaljnjem besedilu fakulteta) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s statutom opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost.

2. člen

Izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti je organizirano v obliki mentorskega dela in doktorskih seminarjev.

3. člen

Ta pravilnik podrobneje določa:

1. pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
2. postopek za prijavo teme doktorske disertacije;
3. postopek za odobritev teme doktorske disertacije;
4. udeležbo na doktorskih seminarjih;
5. postopek oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije;
6. postopek za odvzem doktorata znanosti.

I. POGOJI ZA PRIDOBITEV DOKTORATA ZNANOSTI

4. člen

Doktorat znanosti lahko na fakulteti pridobijo kandidati/-tke z visoko izobrazbo s področja socialnega dela ali izjemoma druge smeri, ki

- imajo magisterij iz znanosti o socialnem delu, iz socioloških znanosti v programu Sociologija-socialno delo ali izjemoma iz drugih družboslovnih, humanističnih in organizacijskih znanosti; če uspešno zagovarjajo pozitivno ocenjeno doktorsko disertacijo. Ostalim kandidatom/-kam, ki želijo prijaviti doktorat znanosti na FSD in so magistri/-ce znanosti iz nedružboslovnega področja, se odobri pristop k doktoratu znanosti, če imajo strokovne oz. znanstvene objave, in sicer:
 - 3 članke v reviji II. skupine, ali
 - 2 članka iz I. skupine, ali

- 1 znanstveno monografijo in 1 članek iz I. in II. skupine, ali
- 1 članek iz revij I. skupine in 2. članka iz revij II. skupine.

Pri vseh pogojih mora biti članek iz področja, iz katerega kandidat prijavlja svojo temo doktorske disertacije in je kandidat/-ka prvi/-a oziroma glavni/-a avtor/-ica.

Če kandidat/-tka pridobi naslov magistra/-trice v tujini, mora pridobiti potrdilo o priznanju izobrazbe, pridobljene v tujini, preden se mu/ji dovoli študij za pridobitev doktorata. Potrdilo o priznanju izobrazbe mora biti priloženo k prijavi doktorske disertacije.

- Kandidatu/-tka, ki se vpiše na podiplomski študijski program za pridobitev magisterija oz. doktorata znanosti, se lahko v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani in na predlog mentorja/-ice omogoči neposredni prehod iz magistrskega na doktorski študij brez izdelave magistrskega dela, pod naslednjimi pogoji:
 - za neposreden prehod lahko zaprosi kandidat/-ka, ki je prvič vpisan/-a v 2. letnik magistrskega študija,
 - ima opravljene vse obveznosti magistrskega študija, razen izdelave magistrske naloge,
 - ima povprečno oceno izpitov 9 in več;
 - je uspešen/-a pri raziskovalnem delu. Rezultate svojega dela mora izkazati z avtorstvom ali soavtorstvom članka v publikaciji, ki jo stroka označuje kot mednarodno priznana in služi v habilitacijskem postopku, in sicer:
 - 2 objavi v reviji II. skupine, ali
 - 1 objava v reviji I. skupine, ali
 - znanstvena monografija
 - izkazuje sposobnost za samostojno znanstveno (teoretsko in raziskovalno) delo po presoji Komisije za podiplomski študij

Članek mora biti publiciran pred zagovorom doktorske disertacije (ali pa mora kandidat/-ka preložiti vsaj potrdilo uredništva, da je članek sprejet v objavo). Člani/-ce komisije za oceno doktorske disertacije morajo v svojem poročilu posebej navesti, da je bil članek sprejet v objavo. Objavljeni članek oz. članek sprejet v objavo mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Izjemoma se lahko odobri neposredni prehod na doktorski študij tudi:

- študentu/-tka 2. letnika podiplomskega študija s povprečno oceno izpitov manj kot 9, (vendar najmanj 8,5), če ima zahtevane objave oz. raziskovalne rezultate že ob oddaji vloge za neposredni prehod na doktorski študij;
- kandidatu/-tka, ki največ eno leto nima več statusa študenta/-tke, vendar ima povprečno oceno opravljenih izpitov več kot 9,5 in zahtevane objave oz. raziskovalne rezultate že ob oddaji vloge za neposredni prehod na doktorski študij;

Ta merila veljajo tudi za kandidate/-tke, ki so začeli magistrski študij v tujini. V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti potrdilo o priznanju izobrazbe doseženega rezultata študija.

Odločitev za neposredni prehod na doktorski študij sprejme senat fakultete na predlog Komisije za podiplomski študij. Postopek presoje Komisija za podiplomski študij začne na predlog kandidatovega/-inega mentorja/-ice. Kandidat/-tka lahko predloži prijavo teme doktorske disertacije potem, ko senat FSD potrdi predlog.

Ob vpisu v 3. letnik študija morata kandidat/-ka in njegov/-njen mentor/-ica podpisati izjavo, da bo kandidat/-ka nadaljeval/-a študij na doktorskem študiju. Vlogo za vpis v 3. letnik podiplomskega študija mora kandidat/-ka vložiti v drugem letniku magistrskega študija.

Kandidati/-tke se lahko vpišejo v 4. letnik podiplomskega študija, če so opravili/-e vse študijske obveznosti in izdelali/-le magistrsko nalogo oz. imajo do vpisa v 4. letnik odobren neposredni prehod na doktorski študij s soglasjem k temi doktorske disertacije.

Postopek prijave teme doktorske disertacije opredeljuje Pravilnik o doktorskem študiju.

Če komisija za oceno disertacije po opravljenem doktorskem študiju ugotovi, da delo ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat FSD odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

2. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

5. člen

Kandidat/-ka, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži senatu fakultete prijavo teme doktorske disertacije.

Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

1. vlogo, v kateri kandidat/-ka

- zaprosi za sprejem prijave teme doktorske disertacije;
- navede podatke, ki kažejo, da izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega pravilnika;
- predlaga področje, na katerem bi želel/-a pridobiti doktorski naslov;
- lahko predlaga mentorja doktorske disertacije;
- lahko zaprosi za pisanje v tujem jeziku.

2. univerzitetno diplomo in diplomu magisterija (če je kandidat/-ka pridobil/-a naslov magistra/-itric v tujini, mora v skladu z zadnjim odstavkom 4. člena predložiti tudi potrdilo o priznanju izobrazbe) oziroma sklep univerzitetne komisije za doktorski študij, s katerim mu/ji je omogočen neposreden prehod iz magistrskega na doktorski študij, če kandidat/-ka prijavlja doktorsko disertacijo po 2. alineji 4. člena tega pravilnika.

3. kandidatov/-tkin življenjepis, s poudarkom na njegovem/njenem delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis);

4. seznam kandidatovih/-tkinih objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del (bibliografijo);

5. dispozicijo doktorske disertacije v obliki, ki je opredeljena v 6. členu tega pravilnika;

Prijava je praviloma napisana v slovenščini, v tujem jeziku pa s soglasjem senata.

Kandidat/-ka odda prijavo v dveh pisnih izvodih in elektronski obliki v referat za podiplomski študij.

Fakultetni organi sprejmejo prijavo v obravnavo po plačilu prvega obroka stroškov postopka in obrambe. Višino stroškov in posameznih obrokov določa fakultetni cenik storitev.

Če doktorski/-a kandidat/-ka po izvedenem prvem doktorskem seminarju odstopi od prvotno prijavljene teme doktorske disertacije in nato prijavi novo temo doktorske disertacije, mora ob prijavi nove teme plačati 1/3 cene prvega letnika doktorskega študija, s čimer se poplačajo stroški dela članov/-ic prvotno imenovane komisije za oceno teme doktorske disertacije, stroški doktorskega seminarja in ostali administrativni stroški.

6. člen

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v tujem jeziku¹, mora biti ob naslovu v oklepaju napisan tudi slovenski prevod);
- tezo disertacije in zastavitev znanstvenih vprašanj, ki pomembno prispevajo k znanstvenem področju iz katerega kandidat/-ka doktorira in ki predstavljajo izvirni prispevek v znanosti socialnega dela (približno 5 strani);
- utemeljitev znanstvene relevantnosti predlagane teme (približno 4 strani);
- opis metodologije in uporabljenih raziskovalnih metod (približno 2 strani)
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala);
- spisek temeljne literature, na katero se bo opirala disertacija.

3. POSTOPEK POTRDITVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

7. člen

Senat fakultete v roku 30 dni po vložitvi prijave ugotovi, ali je kandidatova/-tkina prijava popolna. Posebej mora oceniti, ali dispozicija doktorske disertacije vsebuje vse elemente iz 6. člena tega pravilnika. Če kandidat/-ka izpolnjuje vse pogoje za pridobitev doktorata znanosti, senat imenuje komisijo za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije.

Komisija, ki jo senat imenuje za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, spremlja kandidatovo/-tkino del (praviloma) v enaki sestavi do zagovora doktorata.

Komisija za oceno znanstvene ustreznosti teme doktorske disertacije je dolžna pripraviti poročilo v dveh mesecih po imenovanju.

8. člen

Komisijo za oceno ustreznosti teme disertacije sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi kandidat/-ka pridobiti doktorat znanosti. Enega izmed njih senat imenuje za poročevalca/-ko. Njegova/njena naloga je, da uskladi delo

komisije in da napiše končno poročilo. Končno poročilo je napisano takrat, ko se s poročilom strinjajo vsi člani komisije, kar izkazuje njihov podpis. V primeru, da soglasje ni doseženo, člani komisije napišejo ločena mnenja, ki jih obravnava senat Fakultete za socialno delo oziroma senat UL. Komisija lahko že med ocenjevanjem dispozicije posreduje kandidatu/-tki morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat, kandidat/-ka pa mora nanje odgovoriti v enem mesecu. Tudi če kandidat/-ka na predloge ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

Če je prijavljena tema interdisciplinarne narave, mora fakulteta o temi in sestavi komisije obvestiti vse druge ustrezne fakultete (oziroma oddelke), kjer so zastopane discipline, ki bodo vsebovane v doktorski disertaciji.

Po preteku enega meseca, v katerem lahko druge fakultete (oddelki) sporočijo, ali se strinjajo s predlagano komisijo (ali predlagajo kakšno spremembo), velja komisija za imenovano in lahko začne delo. Če pride pri sestavi komisije za oceno ustreznosti interdisciplinarno zastavljene teme do nestrinjanja, odloča o sestavi komisije senat Univerze.

9. člen

Kandidat/-ka mora imenovanim članom/-icam komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije predstaviti svoje delo na dveh doktorskih seminarjih:

1. ob prijavi teme: koncept naloge, hipoteze in vire,
2. pred zagovorom pa: glavne zaključke, uporabljene vire in metode dela.

Kandidat/-ka predstavi prijavo teme in doktorsko disertacijo na javnem doktorskem seminarju, na katerega so vabljeni tudi drugi/-e doktorski/-e kandidati/-tke, študenti/-tke podiplomskega študij ter pedagoški/-e in znanstveni/-e delavci/-ke fakultete.

Vsak/-a doktorski/-a kandidat/-ka se mora tekom študija udeležiti vsaj šestih doktorskih seminarjev ostalih kandidatov/-tk in pri teh seminarjih tudi aktivno sodelovati.

Podrobnosti glede izvajanja doktorskih seminarjih so določene v Navodilih o poteku in vsebini doktorskih seminarjev.

10. člen

Komisija za oceno ustreznosti teme v pisnem poročilu oceni:

- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana tema zastavljena tako, da od nje upravičeno pričakujejo samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji zadosti jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih kandidat/-ka o namerava proučevati v disertaciji;
- ali metodologija ustreza zastavljeni nalogi;
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini;
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga kandidat/-ka namerava raziskovati v disertaciji;
- ali se predložena tema zadosti razlikuje od teme kandidatove/-tkine magistrske naloge.

Pismeno poročilo komisije mora biti praviloma napisano v slovenščini ali tudi v jeziku, v katerem je senat dovolil prijavo. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena ustreznosti predlagane teme doktorske disertacije";
- prikaz dispozicije in osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- ceno metodološke jasnosti in relevantnosti raziskovalnih metod;
- navedbo in oceno teze predlagane disertacije;
- sklep, v katerem je navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- datum in podpise članov komisije - pri poročevalcu/-ki mora biti pripis "poročevalec/-ka";
- predlog mentorja/-ice, ki je lahko samo redni/-a ali izredni/-a profesor/-ica; če je doktorandov mentor/-ica docent/-ka, mora biti za to podana posebna utemeljitev;
- povzetek s sklepno oceno na eni strani.

11. člen

Poročilo komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije obravnava senat. Če senat:

1. sprejme pozitivno oceno, pošlje predlog teme doktorske disertacije, skupaj z gradivom in svojim mnenjem, senatu Univerze.
Senat fakultete lahko izjemoma predlaga, da sme doktorand/-ka napisati doktorsko disertacijo v tujem jeziku v primeru, če je kandidat/-ka tujec/tujka, ali je mentor/-ica, somentor/-ica ali član/-ica komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije tuji/-a profesor/-ica. V vsakem primeru je potrebno uvod, zaključke in obsežen povzetek pripraviti v slovenskem jeziku.
2. sprejme negativno oceno predlagane teme, mora kandidata/-tko seznaniti s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti teme. Kandidat/-ka mora v roku enega meseca oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno prijavo teme. Poročevalec/-ka pripravi v enem mesecu pismeno oceno popravkov, ki je dodana poročilu komisije za oceno primernosti teme disertacije. To oceno ponovno obravnava senat. Če kandidat/-ka ne upošteva pripomb, senat zavrne predlagano temo oziroma ponovno potrdi negativno oceno. Če se kandidat/-ka ne strinja z zavrnitvijo, se lahko pritoži na senat Univerze.

4. DOKTORSKI SEMINARJI

12. člen

Kandidat/-ka za pridobitev doktorata znanosti je dolžan/-na v okviru študijskih obveznosti, temo svojega doktorata predstaviti v okviru dveh doktorskih seminarjev. Prvi seminar opravi po prijavi teme doktorske disertacije. Drugi seminar opravi po oddaji nevezanih izvodov doktorske disertacije. Potek in vsebina doktorskih seminarjev sta podrobno razloženi v *Navodilih o poteku in vsebini doktorskih seminarjev na FSD*.

13. člen

Kandidat/-ka je dolžan/-na v času doktorskega študija z aktivno udeležbo sodelovati na šestih doktorskih seminarjih, ki jih opravi od prijave teme do oddaje doktorske disertacije. V primeru, ko

je v času od prijave do oddaje nevezanih izvodov doktorske disertacije doktorskih seminarjev manj kot šest, je kandidat/-ka dolžna sodelovati na drugih oblikah znanstvenih sestankov po dogovoru z mentorjem/mentorico. Potek in vsebina doktorskih seminarjev sta podrobno razloženi v *Navodilih o poteku in vsebini doktorskih seminarjev na FSD*.

5. ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

14. člen

Ko senat Univerze sprejme temo in imenuje mentorja/-ico, senat fakultete s tem sklepom seznanj kandidata/-ko.

Kandidat/-ka za pridobitev doktorata znanosti mora najkasneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, fakulteti predložiti izdelano doktorsko disertacijo v najmanj 8 izvodih.

Kandidat/-ka, ki iz opravičljivih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v tem roku, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča senat fakultete, ki lahko podaljša rok za oddajo doktorske disertacije največ za eno leto.

Če kandidat/-ka ne predloži doktorske disertacije v roku iz drugega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil/-a od prijavljene teme.

15. člen

Mentor/-ica je dolžan/dolžna v rednih stikih s kandidatom/-tko skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Pred predložitvijo doktorske disertacije v oceno da mentor pismeno soglasje. Kandidat/-ka lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez poprejšnjega soglasja mentorja/-ice, vendar mora mentor/-ica pismeno pojasniti, zakaj se ne strinja s predložitvijo. Soglasje mentorja in kandidatovo/-tkino pojasnilo morata biti naslovljena na senat.

16. člen

Disertacija je praviloma napisana v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku. Če ni napisana v slovenščini, mora imeti na koncu povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila. Ta povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom doktorske disertacije.

Vsaki disertaciji morata biti priložena tudi povzetka v slovenskem in angleškem jeziku v obsegu 6 do 8 strani. Fakulteta ima pravico do javne objave tega povzetka.

Doktorska disertacija mora biti napisana v formatu A4, vezana pa v črno platno ali podoben material. Na eni strani mora imeti približno 2000 znakov. Na naslovni strani disertacije mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano Univerza v Ljubljani, pod tem Fakulteta za socialno delo, na sredini strani ime in priimek kandidata/-tke, pod njima naslov doktorske disertacije, pod njim pa "doktorska disertacija", spodaj v sredini "Ljubljana, letnica«. Prva stran disertacije je enaka naslovnici, s tem, da sta na prvi strani navedena še mentor/-ica in (morebitni/-tne) somentor/-ica.

Disertacija je sestavljena iz kazala, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama citirane literature, stvarnega in imenskega kazala ter morebitnega povzetka po prvem odstavku tega člena. V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije. Disertacija ne sme biti krajša od 240 strani in ne daljša od 400 strani (brez prilog).

Disertacija mora biti napisana in urejena skladno s fakultetnimi navodili za urejanje diplomskih in magistrskih nalog ter doktorskih disertacij.

Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren/-na kandidat/-ka, komisija za oceno disertacije pa jo lahko zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

17. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat/-ka pridobiti doktorat znanosti.

Disertaciji mora biti priloženo zagotovilo avtorja/-rice, da je pripravjal/-a delo samostojno in ob virih, ki so navedeni.

Disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata/-tke.

18. člen

Kandidat/-ka naprej odda tri (oz. 4 če ima somentorja/-ico) nevezane izvode disertacije ter povzetek v elektronski obliki v referat za podiplomski študij.

Senat na prvi seji po predložitvi nevezane disertacije imenuje komisijo za njeno oceno, ki jo sestavljajo najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni delavci. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti (praviloma) zaposlen zunaj fakultete, predsednik/predsednica komisije pa mora biti praviloma zaposlen/-a na fakulteti.

Po pooblastilu senata lahko odločbo o imenovanju komisije za oceno doktorske disertacije, ki je pravilo ista kot za oceno ustreznosti teme dispozicije doktorata, izda prodekan/-ica za podiplomski študij.

Člani komisije za oceno disertacije so dolžni v treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo in predložiti pismena poročila o oceni disertacije v zapečateni ovojnici senatu fakultete.

Senat na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali jo vrne kandidatu/-tki, da jo spremeni ali dopolni, in mu za to določi primeren rok.

Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej nova poročila. Če kandidat/-ka v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene disertacije kandidat/-ka ne more ponovno predložiti.

19. člen

Poročilo o oceni doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek kandidata/-tke) z naslovom (naslov disertacije)«
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod ter oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja, pa tudi skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno o njenem izvirnem doprinosu k znanstveni disciplini v okviru katere kandidat/-ka opravlja doktorat;
- oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

Vsak/-a član/-ica komisije mora napisati ločeno poročilo.

Poročilo je praviloma napisano v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je disertacija napisana v tujem jeziku. Če ni napisano v slovenščini, mora biti priložen povzetek poročila na 1 strani v slovenskem jeziku.

20. člen

Če senat sprejme disertacijo, zahteva od kandidata/-tke, da predloži 8 izvodov vezane disertacije. Avtor/-ica doktorske disertacije mora v vse vezane izvode disertacije vključiti podpisano izjavo o avtorstvu »Izjava o avtorstvu« z besedilom, ki ga predpiše senat fakultete.

21. člen

Če senat sprejme disertacijo, določi komisijo za zagovor, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije. Dekan/-nja fakultete v soglasju s kandidatom/-tko in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora disertacije. Oboje fakulteta javno objavi.

Zagovor je v roku enega meseca od dneva, ko je senat sprejel disertacijo.

22. člen

Zagovor disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je disertacija napisana v tujem jeziku.

Zagovor se začne s predstavitvijo kandidatovega/-tkinega življenjepisa, naslova in področja disertacije ter dotedanlega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem kandidat/-ka in predsednik/predsednica komisije, ki opravi predstavitev, stojita.

Nato poročevalci posredujejo svoja poročila disertacije.

Kandidat/-ka ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v 30 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. V predstavitvi lahko reagira na morebitne pripombe, zapisane v poročilih članov komisije za oceno disertacije.

Po kandidatovi/-tkini predstavitvi disertacije imajo člani komisije pravico postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika/predsednice tudi drugi navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat/-ka nanje odgovori v največ uri in pol.

Pred zagovorom ima kandidat/-ka pravico do 45-minutnega odmora za pripravo zagovora.

Po zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor disertacije in sprejme sklep o tem, ali je kandidat/-ka uspešno obranil/-a doktorsko disertacijo. Sklep poda pismeno, v njem navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa (do 30 vrstic), dan in čas zagovora ter podpise članov komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednik/predsednica komisije prebere kandidatu/-tki in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi stojijo.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu/-tki, in sklep o uspešnosti zagovora.

23. člen

Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

24. člen

Pri morebitni delni ali celotni objavi doktorske disertacije mora avtor navesti, da objava temelji na disertaciji, obranjeni (leto obrambe) na Fakulteti za socialno delo v Ljubljani.

Če je del ali celotno besedilo doktorske disertacije objavljeno pred obrambo doktorskega dela, mora avtor/-ica navesti, da gre za prispevek iz doktorske disertacije podiplomske/-ga študent/-tke Fakultete za socialno delo.

6. ODVZEM DOKTORATA

25. člen

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove/-tkine lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga najprej senat fakultete, nato pa senat Univerze.

26. člen

Pismeni predlog za izdajo odločbe o odvzemu doktorata znanosti z obrazložitvijo se posreduje senatu fakultete, ki določi najmanj dva visokošolska učitelja (komisija), da v roku 30 dni podata mnenje o utemeljenosti predloga. Senat fakultete posreduje predlog (predloga) te komisije skupaj z vsem gradivom senatu Univerze, ki odloča o odvzemu doktorata (v skladu s 190. in 191. členom statuta Univerze).

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat/-ka, ki je uspešno zagovarjal/-a doktorsko disertacijo, še ni bil/-a promoviran/-a, obstaja pa utemeljen sum, da disertacija ni rezultat kandidatove/-tkine lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektor odloži promocijo kandidata/-tke. Promocija kandidata/-tke se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

Sklep o odvzemu se objavi v glasilu Univerze v Ljubljani. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

27. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika je senat Fakultete za socialno delo sprejel na svoji 7. seji dne 27.02.2008.

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po sprejemu na senatu Fakultete za socialno delo.

Številka:

Ljubljana, 27.02.2008

dekan:

doc.dr. Bogdan Lešnik

¹ V skladu s spremembami Statuta UL v Ljubljani z dne, 21.12.2004 (111. člen) je lahko magistrska naloga ali doktorska disertacija (izjemoma) napisana v angleškem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše magistrska naloga ali doktorska disertacija v okviru magistrskega oziroma doktorskega študija tujega jezika.