

Na podlagi določil zakona o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo v Ur. l. RS št. 119/2006), statuta Univerze v Ljubljani, katerega prečiščeno besedilo sta sprejela senat in upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 20. 6. 2008, in na podlagi pogodbe o sodelovanju pri skupnem doktorskem študiju in aneksa k tej pogodbi je senat Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani na svoji 4. seji 21. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K O ŠTUDIJU NA PROGRAMU TRETJE STOPNJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (obseg urejanja)

Fakulteta za socialno delo (v nadaljevanju fakulteta) organizira podiplomsko izobraževanje skladno z določbami zakona o visokem šolstvu, statuta Univerze v Ljubljani in drugih pravnih aktov.

2. člen (opredelitev podiplomskega študija)

Podiplomski študij, ki ga ureja ta pravilnik, je študij tretje stopnje, ki ga fakulteta izvaja po akreditiranem študijskem programu (doktorski študijski program).

3. člen (opredelitev starega in novega študijskega programa)

Stari študijski program je program, ki so ga študentke kot začetni letnik vpisovale do vključno študijskega leta 2008/09. Novi študijski program je program, ki ga kot začetni letnik vpisujejo od vključno študijskega leta 2009/10.

Ta pravilnik velja za novi študijski program, za starega pa se do konca študijskega leta 2015/16 uporablja pravilnik o doktorskem študiju.

4. člen (uporabljeni spol)

V tem pravilniku je uporabljena ženska oblika kot nevtralna za moški in ženski spol.

II. ORGANIZACIJA ŠTUDIJA

5. člen (izvajanje programa)

Fakulteta izvaja program v sodelovanju s tujimi univerzami po pogodbi o sodelovanju pri skupnem doktorskem študiju (študij za dvojno diplomu) in po bilateralnih sporazumih o sodelovanju pri izvedbi skupnega doktorskega študija.

Program se izvaja kot izredni študij.

6. člen (študij za dvojno diplomu)

Študij so ustanovile partnerske univerze Univerza v Jyväskylä s Finske, Univerza Anglia Ruskin iz Velike Britanije, Univerza v Siegnu iz Nemčije in Univerza v Ljubljani s pogodbo o sodelovanju pri skupnem doktorskem študiju (v nadaljevanju pogodba). Akademsko podporo študiju izvajata Univerza uporabnih znanosti Alice Salomon iz Nemčije in Univerza uporabnih znanosti St. Pölten iz Avstrije.

Študij za dvojno diplomu vodi mednarodni akademski svet, ki ga sestavljajo po dve predstavnici naštetih partnerskih univerz. Sestavo in naloge mednarodnega akademskega sveta natančneje določa pogodba.

Pri koordinaciji dela mednarodnega akademskega sveta se partnerske univerze menjajo na dve leti.

Predstavnici fakultete v mednarodnem akademskem svetu imenuje senat fakultete za dve leti. Po tem obdobju je predstavnica lahko ponovno imenovana.

Študij se na vsaki partnerski univerzi izvaja v skladu z nacionalnimi pravili.

7. člen (študij po bilateralnem sporazumu)

Aneks k pogodbi določa, da se lahko skupni doktorski študij izvaja tudi po bilateralnem sporazumu Univerze v Ljubljani s tujo univerzo. V tem pravilniku je izraz »partnerska univerza« rabljen enako za pogodbene partnerje iz prejšnjega člena in za univerzo, s katero je podpisan bilateralni sporazum.

Bilateralni sporazum sprejme senat fakultete na svojo pobudo, na pobudo Univerze v Ljubljani, na pobudo partnerske univerze ali na pobudo študentke.

Program izvedeta fakulteta in partnerska univerza po medsebojnem dogovoru za posamezno študentko. Za izvedbo je zadolžena študentkina mentorica.

Študij po bilateralnem sporazumu poteka po enakem programu kot študij za dvojno diplomu.

8. člen (diploma)

Študentka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi diplomu.

Diploma je javna listina.

Vsebino in obliko diplome določajo standardi Univerze v Ljubljani.

Pri študiju za dvojno diplomu po 6. členu študentka pridobi poleg diplome Univerze v Ljubljani tudi diplomu partnerske univerze.

9. člen
(priloga k diplomi)

Priloga k diplomi vsebuje sestavine, določene s pravilnikom o prilogi k diplomi (Ur. l. RS, št. 56/07).

10. člen
(predmetnik)

Predmetnik je določen z akreditacijo programa.

Če je kandidatka sprejeta in se vpiše na doktorski študij, skupaj z izbrano mentorico izbereta izbirne predmete in opredelita raziskovalni program.

Študentka ima pravico, da je informirana o organizaciji in poteku študijskega procesa. V ta namen prodekanja za podiplomski študij fakultete v sodelovanju s pisarno za podiplomski študij določi datum, do katerega morajo biti učni načrti na voljo študentkam, in obvezne vsebine učnih načrtov, ki morajo vključevati vsebino predmeta, način opravljanja obveznosti, način pridobivanja kreditnih točk, metodo ocenjevanja in obvezno literaturo.

11. člen
(koordinatorka programa in nosilke predmetov)

Koordinatorke skupnega doktorskega študija imenuje senat fakultete za štiri leta. Po tem obdobju je lahko ponovno imenovana.

Nosilke predmetov imenuje senat fakultete.

Če se predmet izvaja na drugi univerzi, skrbi za koordinacijo študentkina mentorica s pomočjo pisarne za podiplomski študij.

12. člen
(učni načrt)

Nosilka predmeta za vsak predmet, ki ga izvaja, pripravi učni načrt.

Nosilka predmeta za vsak predmet, ki ga izvaja v tekočem študijskem letu, do začetka semestra, v katerem se predmet izvaja, pripravi načrt izvedbe, v katerem opredeli vsebino in izvajalke predmeta. Načrt natančneje določa tudi morebitne roke in načine oddajanja izdelkov, s katerimi študentka pridobi kreditne točke in ki so zavezujoči za nosilko, izvajalko in študentko. Nosilka objavi načrt na spletnih straneh fakultete.

13. člen
(kreditne točke)

V okviru študijskega programa študentka za opravljene študijske obveznosti pri posameznem predmetu pridobi kreditne točke po sistemu ECTS, ko opravi vse z učnim načrtom predpisane obveznosti.

Pri študiju študentka zbere skupaj 180 kreditnih točk. 30 KT pridobi s tremi obveznimi predmeti po 10 KT. Po 5 KT pridobi z izbirnim predmetom na domači ali partnerski univerzi in z odprtim izbirnim predmetom na kateri koli visokošolski ustanovi. 120 KT pridobi z individualnim raziskovalnim delom, od tega 30 KT z obveznim semestrom v tujini. Z javnim zagovorom disertacije pridobi še 20 KT.

14. člen
(oblike pedagoškega dela)

Oblike pedagoškega dela pri predmetu so določene v učnem načrtu.

15. člen
(vodenje in izvajanje pedagoškega procesa)

Pedagoški proces študija lahko vodijo in izvajajo samo visokošolske učiteljice, ki imajo naziv redne profesorice, izredne profesorice ali docentke.

To velja tudi za tuje predavateljice, ki sodelujejo v študijskem procesu.

16. člen
(urnik)

Okvirni urnik mora biti pripravljen do vpisa.

17. člen
(organizacija izrednega študija)

Pri organizaciji izrednega študija fakulteta upošteva okoliščine, ki vplivajo na izvedbo študijskega procesa. Zato predavanja za izredne študentke praviloma potekajo ob delavnikih v popoldanskem času in ob sobotah dopoldan.

Zaradi mednarodne zasedbe študij poteka tudi v obliki letnih blokov, poletnih šol ipd.

Semester, ko študentka dela na partnerski univerzi, je organiziran po pravilih, ki veljajo na partnerski univerzi.

18. člen
(stroški izvedbe študija)

Stroški izvedbe izrednega študija se doktorskim študentkam zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

Študentko je treba vnaprej seznaniti z morebitnimi dodatnimi stroški zaradi gostovanja na partnerski univerzi.

19. člen (oblike študijskega dela)

Oblike študijskega dela so določene z učnim načrtom, odvisne pa so tudi števila prijavljenih študentk. Če je na predmet vpisanih manj kot 5 študentk, se za ta predmet določi izvedba v individualizirani obliki.

Govorilne ure so za doktorske študentke organizirane najmanj enkrat mesečno v popoldanskem času.

20. člen (študij v tujini)

Doktorandka in mentorica določita obveznosti opravljanja študija v tujini. Študentka opravi en semester (4 mesece) na partnerski univerzi. V kraju partnerske univerze mora prebivati najmanj 7 tednov nepretrgoma.

21. člen (spremljano individualno raziskovalno delo)

Doktorandka in mentorica določita obveznosti opravljanja raziskovalnega dela (SIRD). To delo je opravljeno, ko je:

- opravljen prvi doktorski seminar (SIRD I)
- opravljeno predvideno terensko raziskovalno delo, seminarske vaje, konzultacije, aktivna udeležba na doktorskih seminarjih ipd. (SIRD II)
- opravljeno predvideno terensko raziskovalno delo, seminarske vaje, konzultacije, aktivna udeležba na doktorskih seminarjih ipd. (SIRD III)
- opravljen semester v tujini (SIRD IV)
- opravljen drugi doktorski seminar (SIRD V)
- predložen objavljen članek ali potrdilo o sprejetju članka za objavo v znanstveni reviji (SIRD VI).

Obrazec o opravljenem SIRD podpiše mentorica.

22. člen (izbirna predmeta)

Izbirni predmet študentka izbere iz ponudbe fakultetnih predmetov za študij tretje stopnje. Odprti izbirni predmet praviloma izbere iz ponudbe predmetov za študij tretje stopnje na partnerski univerzi. Z obema izbirama mora soglašati mentorica.

III. VPIS

23. člen (splošni pogoji za vpis)

Na študij se lahko vpiše kandidatka, ki je končala:

- študijski program druge stopnje ali
- univerzitetni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, ali
- študijski program, ki izobražuje za poklic, urejen z direktivami EU, ali drug enoviti magistrski študijski program, ki je ovrednoten s 300 KT, ali
- drug študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, s katerim se lahko kandidatki prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT, ali
- študijski program za pridobitev specializacije po visokošolskem strokovnem programu, pri čemer se kandidatki pred vpisom določijo študijske obveznosti z magistrskega študijskega programa 2. stopnje »socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spolov« v obsegu 30 KT točk, in sicer pri predmetih »metodologija kritičnega raziskovanja v socialnem delu« in »praktikum – terensko delo«, ali
- pod enakimi pogoji zgornjemu enakovreden študijski program v tujini.

Ustreznost izobrazbe, pridobljene v tujini, se ugotavlja po postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja skladno s 121. členom statuta Univerze v Ljubljani. Postopek priznavanja izobrazbe, pridobljene v tujini, se mora končati pred vpisom.

24. člen (poseben pogoj za vpis)

Poseben pogoj za vpis je znanje angleščine.

25. člen (prijava)

Fakulteta razpiše rok za prijavo na študijski program, pri kateri kandidatka predloži:

- življenjepis in svojo relevantno bibliografijo
- dokazilo o znanju angleščine
- kopijo relevantnih diplom in certifikatov
- pismo, v katerem pojasni študijske in osebne interese za vključitev v program
- priporočilo profesorice, ki pozna kandidatko
- osnutek raziskovalnega predloga (okoli 4 strani).

Med rokom za prijavo in rokom za vpis mora miniti dovolj časa, da lahko tuja kandidatka, potem ko je obveščena o izbiri, do vpisa po potrebi izpelje tudi postopek priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja.

26. člen
(odločitev o izbiri)

Odločitev o izbiri kandidatk sprejme komisija za podiplomski študij.

Predhodno izbiro kandidatk, ki želijo pridobiti dvojno diplomo, opravi mednarodni akademski svet.

27. člen
(vpis)

Vpis poteka po postopku, ki vključuje predložitev dokazil, in v rokih, ki jih določi Univerza v Ljubljani.

28. člen
(število vpisnih mest)

Skupno število vpisnih mest je 10.

29. člen
(omejitev vpisa)

Če je na program prijavljenih več kandidatk, kot je razpisanih mest, fakulteta omeji vpis in izvede izbirni postopek. Pri izbiri kandidatk za vpis sta upoštevana uspeh na univerzitetnem študiju, sprejetem pred 11. 6. 2004, oziroma na študiju druge stopnje, in sicer povprečna ocena brez ocene diplomskega oz. magistrskega dela (50 %) in ocena diplomskega ali magistrskega dela (50 %).

Če več kandidatk doseže enako število točk, se pri izbiri upoštevajo predhodno znanstveno-raziskovalno delo, objavljeno znanstveno delo, dopolnilno strokovno izobraževanje in relevantne delovne izkušnje.

30. člen
(pogoji za napredovanje po programu)

Pogoji za napredovanje iz prvega v drugi letnik doktorskega študija so opravljene študijske obveznosti v obsegu najmanj 45 kreditnih točk. Od tega študentka opravi najmanj 10 KT iz obveznih predmetov, 20 KT iz individualnega raziskovalnega dela in 15 KT iz ostalih obveznosti.

V tretji letnik doktorskega študija se lahko vpiše študentka, ki je opravila vse obveznosti organiziranih oblik študija iz prvega in drugega letnika, in sicer 30 kreditnih točk iz obveznih predmetov, 10 KT iz izbirnih predmetov in 50 KT iz individualnega raziskovalnega dela.

Dodatni pogoj za vpis v tretji letnik študija je soglasje k temi doktorske disertacije na Univerzi v Ljubljani.

Zadnji, tretji letnik je namenjen individualnemu raziskovalnemu delu in izdelavi in zagovoru doktorske disertacije.

31. člen
(izjemni vpis v višji letnik)

Študentka se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravila vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot so starševstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah in aktivno sodelovanje v organih univerze.

32. člen
(pritožba zoper zavrnitev vpisa)

Kandidatka, ki ni bila sprejeta, lahko vloži pritožbo v osmih dneh po prejemu obvestila o tem na komisijo za podiplomski študij. O pritožbi odloča senat fakultete.

33. člen
(prehod med programi)

V skladu s 182. členom statuta Univerze v Ljubljani je prehajanje mogoče le med študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe. Prehod med doktorskima študijema na fakulteti in partnerski univerzi je mogoč na začetku študijskega leta, če študentka izpolnjuje vpisne pogoje programa, na katerega se želi prepisati.

Število prehodov je omejeno s številom razpisanih študijskih mest.

Pogoji za prehod se določijo po primerjavi prej vpisanega programa in programa, na katerega se želi študentka prepisati.

Vloge za prehod na skupni študijski program iz 6. člena obravnava mednarodni akademski svet.

Vloge za prehod na študij po bilateralnem sporazumu iz 7. člena obravnava komisija za podiplomski študij v soglasju s partnersko univerzo.

Za priznanje obveznostih študentov, ki so že opravili 1. letnik na drugem doktorskem programu in se želijo prepisati na doktorski program fakultete, in tistih, ki imajo predhodno opravljen znanstveni magisterij in vložijo vlogo za priznanje obveznosti, je pristojen akademski svet (pri študiju za dvojno diplomo po 6. členu) oziroma komisija za podiplomski študij (pri študiju po bilateralni pogodbi po 7. členu). Akademski svet oziroma komisija za podiplomski študij tudi natančno določi, katere obveznosti v obsegu najmanj 60 KT se priznajo kot opravljene s študijem za znanstveni magisterij.

Pritožbe obravnava senat fakultete.

34. člen
(obveznosti pred zagovorom doktorske disertacije)

Pred zagovorom disertacije mora študentka:

- javno predstaviti rezultate raziskovalnega dela na disertaciji komisiji za zagovor disertacije na drugem doktorskem seminarju in

- napisati izvirni znanstveni prispevek (znanstveni članek), ki mora biti objavljen ali dokazljivo sprejet v objavo v publikaciji, relevantni za področje študija.

IV. ŠTUDIJSKI RED

35. člen (ponavljanje letnika)

Študentka lahko samo enkrat med študijem ponavlja letnik.

Ponovni vpis v 1. letnik je mogoč, če je študentka opravila prvi doktorski seminar.

Ponovni vpis v 2. letnik je mogoč, če je študentka opravila obveznosti 1. letnika in tretji obvezni predmet.

Ponovni vpis v 3. letnik ni mogoč.

36. člen (prekinitev študija)

Prekinitev študija se šteje od dne, ko je doktorska kandidatka izgubila status študentke.

Ne šteje se, da je študij prekinila kandidatka, ki je v času pred izgubo statusa študentke opravila vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddala doktorskega dela, če od izgube statusa nista minili več kot dve leti.

Kandidatka, ki je izgubila status študentke, obdrži pravico opravljanja manjkajočih predpisanih študijskih obveznosti in izpitov po istem študijskem programu dve leti po izgubi statusa študentke v tem študijskem programu.

Če kandidatka v tem roku ne opravi obveznosti, mora za nadaljevanje opravljanja obveznosti in dokončanje študijskega programa zaprositi komisijo za podiplomski študij. Komisija o zadevi odloči in o svoji odločitvi obvesti kandidata.

Kandidatka, ki v študijskem letu, v katerem opravlja izpit, nima statusa študentke, plača stroške opravljanja izpita po veljavnem ceniku Univerze v Ljubljani za to študijsko leto.

37. člen (prekinitev študija za manj kot dve leti)

Če doktorska kandidatka prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu in predmetniku, kot je veljal ob vpisu.

38. člen (nadaljevanje in dokončanje študija)

Če sta minili več kot dve leti, odkar je doktorska kandidatka prekinila študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo za nadaljevanje in dokončanje študija. Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi komisija za podiplomski študij diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

39. člen
(oblike študijskega dela)

Organizirane oblike študijskega dela, ki so lahko individualne ali skupinske, morajo biti v skladu z akreditiranim programom in ustrezno ovrednotene s kreditnimi točkami.

40. člen
(preverjanje znanja)

Oblike preverjanja znanja so določene z učnim načrtom.

Javnost preverjanja in ocenjevanja se zagotavlja z javno objavo izpitnih rokov, z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke in s pravico študentk in drugih oseb, da prisostvujejo individualnemu preverjanju in ocenjevanju znanja.

41. člen
(dokazila o opravljenih obveznostih)

O opravljeni obveznosti študentke pri obveznem ali izbirnem predmetu nosilka predmeta izpolni predpisani obrazec prijavnice z oceno in datumom opravljene obveznosti.

Obrazec o opravljeni obveznosti SIRD podpiše mentorica.

Obrazcu za SIRD IV mora biti priloženo potrdilo s partnerske univerze.

Obrazcu za SIRD VI mora biti priložen objavljeni članek ali dokazilo, da je bil sprejet v objavo.

Obrazec za odprti izbirni predmet podpiše mentorica. Priloženo mora biti izvirno dokazilo na obrazcih partnerske univerze. Na fakultetnem obrazcu mentorica prevede izvirno dokazilo in morebitno drugačno ocenjevalno lestvico.

42. člen
(ocenjevanje)

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se ocenjujejo skladno z učnim načrtom predmeta ali seminarja. Končna ocena se zapiše z ocenami:

10 – odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami

9 – prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami

8 – prav dobro: solidni rezultati

7 – dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami

6 – zadostno: znanje ustreza minimalnim merilom

5 do 1 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim merilom.

43. člen
(objava, hramba in vpogled v rezultate)

Oceno izpita pri ustnem izpraševanju sporoči ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije vsakemu študentu takoj po izpitu. Ocenjevalka mora podpisane rezultate izpitov oddati pisarni za podiplomski študij takoj po izpitu oz. najpozneje v 3 dneh po izpitu.

V primeru pisnih in ustnih izpitov mora ocenjevalka v sedmih delovnih dneh sporočiti študentki pisno oceno, za ustni del pa se študentka individualno dogovori o datumu opravljanja.

Če lahko študentka obveznosti pri predmetu ali seminarju opravi z drugimi oblikami sprotne-ga preverjanja znanja, mora nosilka predmeta objaviti ocene in jih podpisane dostaviti pisarni za podiplomski študij v sedmih delovnih dneh od konca izvedbe predmeta oz. od dneva, ko študentka pridobi končno oceno.

Ocenjevalka mora hraniti pisne izdelke, ki jih je ocenila, 60 dni od dneva izpita in jih pokazati študentki na njeno zahtevo.

44. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Pri oddaji oz. objavi rezultatov izpitov je treba upoštevati predpise o varstvu osebnih podatkov.

45. člen
(disciplinska odgovornost študentk)

Na predlog nosilke predmeta lahko prodekanja za podiplomski študij izda začasen sklep o prepovedi opravljanja nekaterih ali vseh študijskih obveznosti študentke.

Prodekanja za podiplomski študij lahko sprejme ukrep začasne prepovedi opravljanja izpita pri predmetu ali seminarju, kjer je bila ugotovljena prevara pri preverjanju znanja oz. glede na teže argumentov prepoved opravljanja vseh obveznosti. Prepoved velja za obdobje do 30 dni oz. do dokončnega sklepa disciplinske komisije.

V primeru, da študentki vabilo na obravnavo disciplinske komisije ni bilo vročeno v navedenem roku, ali v primeru, da se študentka na odločitev disciplinske komisije pritoži, se začasni ukrep podaljša do dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti oz. do izteka zastaralnega roka za uvedbo in vodenje disciplinskega postopka. Študentko se pisno obvesti o začasnem sklepu.

46. člen
(izpitni roki)

Izpitni roki se določijo za vse predmete in seminarje, pri katerih je z učnim načrtom predviden izpit ali druge zaključne obveznosti pri predmetu.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim učnim načrtom, pri čemer so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu.

Med neuspešnim opravljanjem in njegovim ponavljanjem mora miniti najmanj 14 dni.

47. člen
(pogoji za dokončanje študija)

Pogoji za dokončanje študija so določeni s študijskim programom. Na podlagi uspešno opravljenih obveznosti, določenih s študijskim programom, študentka pridobi znanstveni naziv doktorice znanosti. Ključni pogoj za dokončanje študija je izdelava in zagovor doktorskega dela.

48. člen
(mentorica, somentorica doktorskega dela)

Mentorica ali somentorica je lahko vsaka visokošolska učiteljica na ustreznem področju študija z Univerze v Ljubljani ali z druge univerze iz Slovenije ali tujine, ki izpolnjuje pogoje za mentorico ali somentorico doktorskega dela. Mentorico in somentorico imenuje senat fakultete s predhodnim soglasjem Univerze v Ljubljani.

Priporočeno je, da se kandidatka že pred vpisom dogovori z mentorico.

Mentorica ali somentorica lahko sprejme največ pet doktorskih kandidat, ki imajo status študentke. Mednje ne štejejo tiste, ki izpolnjujejo pogoje za zagovor doktorskega dela, vendar ga še niso opravile. Mednje tudi ne štejejo kandidatke, ki so si mentorstvo zagotovile pred januarjem 2011.

Omejitev števila doktorandk na pet ne velja za somentorico.

Pri študiju za dvojno diplomu ima kandidatka mentorico z matične univerze, somentorico pa s partnerske.

Pri študiju po bilateralnem sporazumu senat imenuje somentorico, kadar je doktorsko delo večdisciplinarno ali obstaja kakšna druga potreba po specifičnih znanjih.

V. PRIJAVLJANJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

49. člen
(prijava teme)

Doktorska študentka, ki želi na fakulteti pridobiti doktorat znanosti, predloži senatu fakultete prijavo teme disertacije.

Prijava teme disertacije mora obsegati:

1. vlogo, v kateri študentka:
 - zaprosi za sprejem prijave teme disertacije
 - po izbiri predlaga mentorico in/ali somentorico disertacije
 - po izbiri zaprosi za pisanje v tujem jeziku.
2. študentkin življenjepis, s poudarkom na delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis)
3. seznam objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del (bibliografijo)
4. dispozicijo disertacije v obliki, ki je opredeljena v 50. členu tega pravilnika

5. izvedbeni načrt, ki ustreza dispoziciji disertacije in ki realistično opredeli časovni okvir raziskovanja in pisanja disertacije.

Vsa potrebna dokumentacija za sprejemanje teme disertacije, tudi dispozicija disertacije, mora biti napisana v slovenskem in angleškem jeziku. Tuja študentka lahko odda dokumentacijo samo v angleškem jeziku.

Študentka odda prijavo v dveh tiskanih izvodih in v elektronski obliki pisarni za podiplomski študij.

50. člen (dispozicija doktorske disertacije)

Dispozicija disertacije mora obsegati:

- naslov (če je dispozicija napisana v angleščini, mora biti ob naslovu v oklepaju napisan slovenski prevod)
- na osnovi študija relevantne literature utemeljitev znanstvene relevantnosti problematike proučevanja
- iz problematike proučevanja izpeljana ali z njo utemeljena raziskovalna vprašanja, teze ali hipoteze
- opis in utemeljitev raziskovalne metodologije in strukture disertacije
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil izvirni prispevek disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja
- kratko strukturo disertacije (v obliki kazala)
- spisec temeljnih virov, na katere se bo opirala disertacija in na katere se že opira dispozicija.

Dispozicija mora biti napisana in urejena skladno z navodili za urejanja znanstvenih in strokovnih besedil na fakulteti in obsegati od 10 do 15 strani (brez virov in strukture disertacije v obliki kazala).

S podpisom obrazca prijave teme doktorske disertacije mentorica soglaša z vsebino in strukturo dispozicije.

VI. POSTOPEK POTRĐITVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

51. člen (preverjanje ustreznosti prijave)

Svoje soglasje s prijavljeno temo disertacije morata s podpisom potrditi predlagana mentorica in morebitna somentorica.

Če je prijava teme disertacije ustrezna, prodekanja za podiplomski študij predlaga senatu fakultete imenovanje komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije.

Če prijava teme izpolnjuje vse pogoje, senat fakultete imenuje komisijo za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije.

52. člen

(komisija za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije)

Komisijo za oceno ustreznosti teme disertacije sestavljajo tri, v primeru somentorstva pa štiri članice iz vrst visokošolskih učiteljic ali znanstvenih delavk s področja, na katerem želi študentka pridobiti doktorat znanosti. Praviloma mora biti vsaj ena članica komisije zaposlena zunaj fakultete, predsednica komisije pa je praviloma zaposlena na fakulteti. Eno izmed članic komisije senat fakultete imenuje za poročevalko. Njena naloga je, da uskladi delo komisije in napiše končno poročilo. Komisija lahko med ocenjevanjem dispozicije oz. po izvedenem prvem doktorskem seminarju poda študentki predloge za izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat in takrat tudi določi rok za popravilo. Tudi če študentka na predloge v tako določenem roku ne odgovori, mora komisija napisati poročilo.

Komisija za oceno znanstvene ustreznosti teme disertacije je dolžna pripraviti poročilo v dveh mesecih po imenovanju, pri čemer se ta rok podaljša za čas, ki ga je za morebitno popravilo določila študentka.

53. člen

(predstavitev dela na doktorski disertaciji)

Študentka mora imenovanim članicam komisije za oceno ustreznosti teme disertacije predstaviti svoje delo.

- Prvič pred ocenjevanjem znanstvene ustreznosti teme (v okviru prvega doktorskega seminarja) predstavi koncept naloge, raziskovalna vprašanja in hipoteze, predvideno metodologijo, predvidene vire in izvedbeni načrt.
- Drugič pred zagovorom disertacije (v okviru drugega doktorskega seminarja v tretjem letu študija) predstavi glavne sklepe, uporabljene vire, metode dela z njihovo utemeljitvijo in prispevek k področju proučevanja.

Obe predstavitvi potekata na javnem doktorskem seminarju, na katerega so poleg članic komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije vabljeni tudi druge študentke doktorskega študija in pedagoške in znanstvene delavke fakultete.

54. člen

(poročilo komisije o ustreznosti predlagane teme doktorske disertacije)

Komisija za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije v pisnem poročilu oceni:

- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana tema zastavljena tako, da se lahko od nje upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju
- ali so v dispoziciji zadosti jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih namerava študentka proučevati v disertaciji
- ali je predvidena primerna metoda priprave disertacije
- ali navedeni naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini
- ali je navedena temeljna literatura s področja, ki ga namerava študentka raziskovati v disertaciji

- ali se predložena teza ustrezno razlikuje od študentkinih zaključnih del na dosedanjih ravneh izobraževanja
- ali je izvedbeni načrt stvaren in bo omogočil, da študentka v roku dokonča disertacijo.

Poročilo komisije je praviloma napisano v slovenščini in angleščini. Poročilo mora vsebovati:

- naslov predlagane disertacije s pripisom »ocena ustreznosti predlagane teme doktorske disertacije«
- prikaz dispozicije in osvetlitev njene znanstvene relevantnosti
- navedbo in oceno teze predlagane disertacije
- sklep, v katerem je navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti
- jasno razvidno mnenje članic komisije, da je predlagana tema izviren prispevek k znanosti
- datum in podpise članic komisije (pri poročevalki mora biti pripisano »poročevalka«)
- predlog mentorice in morebitne somentorice
- povzetek s sklepno oceno na posebni strani.

55. člen

(ocena ustreznosti predlagane teme)

Poročilo komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije obravnava senat fakultete. Če senat fakultete sprejme pozitivno oceno, pošlje predlog teme disertacije skupaj z gradivom in svojim mnenjem komisiji za doktorski študij Univerze v Ljubljani. V tem gradivu dispozicijo nadomesti povzetek dispozicije v obsegu 3 do 5 strani (brez virov in kazala), ki ga mora študentka napisati potem, ko je ocena sprejeta. V skladu s 111. členom statuta Univerze v Ljubljani lahko senat fakultete predlaga, da se študentki dovoli napisati doktorsko disertacijo v angleščini.

Če senat fakultete sprejme negativno oceno predlagane teme, seznani študentko s pripombami in predlogi komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije. Študentka mora v roku enega meseca oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremembo prijavo teme. Poročevalka v soglasju z ostalimi članicami komisije za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije pripravi v enem mesecu pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije. To oceno ponovno obravnava senat fakultete. Če študentka ne upošteva pripomb, senat fakultete zavrne predlagano temo oziroma ponovno potrdi negativno oceno.

Če študentka ne soglaša z zavrnitvijo, se lahko pritoži na senat Univerze v Ljubljani.

VII. ODDAJA, OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

56. člen

(potrditev teme doktorske disertacije in rok za njeno oddajo)

Ko senat Univerze v Ljubljani sprejme temo in imenuje mentorico in morebitno somentorico, senat fakultete s tem sklepom seznani kandidatko.

Kandidatka mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila na Univerzi sprejeta tema disertacije, fakulteti predložiti izdelano doktorsko disertacijo v obliki in na način, ki ju določata 58. in 60. člen tega pravilnika.

Študentka, ki iz opravičljivih razlogov ne more predložiti disertacije v tem roku, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča senat fakultete na podlagi mnenja komisije za diplomski študij. Rok za oddajo doktorske disertacije se lahko podaljša enkrat in to največ za eno leto.

Če študentka ne predloži disertacije v skladu z drugim odstavkom tega člena in pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopila od prijavljene teme.

57. člen

(soglasje mentorice pred oddajo disertacije v oceno)

Mentorica je dolžna v rednih stikih s kandidatko skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Pred predložitvijo doktorske disertacije v oceno da mentorica pisno soglasje. Študentka lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez poprejšnjega soglasja mentorice, pri čemer morata mentorica in somentorica pisno pojasniti, zakaj ne soglašata s predložitvijo.

Soglasje ali pojasnilo mora biti naslovljeno na senat fakultete.

58. člen

(oblika doktorske disertacije)

Disertacija je lahko napisana v slovenščini ali angleščini.

Če je disertacija napisana v slovenščini, mora imeti na koncu povzetek v angleščini. Če je napisana v angleščini, mora imeti na koncu slovenski povzetek, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje z znanstvenega področja disertacije. Povzetek obsega najmanj 10 odstotkov celotnega besedila.

Študij za dvojno diplomu zahteva, da je disertacija napisana v angleščini, pri čemer je obseg slovenskega povzetka, kakor določa prejšnji odstavek. Če je napisana v slovenščini, mora imeti 50 strani povzetka v angleščini.

Povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom doktorske disertacije.

Disertaciji morata biti priložena kratka povzetka v slovenskem in angleškem jeziku, vsak v obsegu 2 do 4 strani, in najmanj pet ključnih besed v obeh jezikih. Fakulteta ima pravico do javne objave tega povzetka.

Disertacija je napisana v formatu A4, vezana pa v črno platno ali podoben material. Na eni strani ima približno 1800 znakov. Na naslovnici disertacije je na sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano »Univerza v Ljubljani«, pod tem »Fakulteta za socialno delo«, na sredini strani ime in priimek študentke, pod tem naslov doktorske disertacije, pod njim »Doktorska disertacija« in spodaj na sredini »Ljubljana, letnica«. Prva stran disertacije je enaka naslovnici, s tem da sta na prvi strani navedeni še mentorica in somentorica.

Disertacijo sestavljajo kazalo, uvod, glavno besedilo, sklep, enotni seznam uporabljene literature in virov, stvarno in imensko kazalo in povzetek po drugem oz. tretjem odstavku tega člena. V uvodu je jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije.

Disertacija praviloma ni krajša od 180 strani in ne daljša od 350 strani (brez prilog).

Disertacija je napisana in urejena skladno z navodili za urejanje znanstvenih besedil na fakulteti. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovorna študentka, komisija za oceno disertacije pa jo lahko zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili.

59. člen

(prispevek doktorske disertacije k znanstveni disciplini)

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi študentka pridobiti doktorat znanosti.

Disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti jasno razviden samostojen prispevek študentke.

60. člen

(postopek ocenjevanja predložene doktorske disertacije)

Doktorska kandidatka odda tri, v primeru somentorice pa štiri nevezane izvode disertacije pisarni za podiplomski študij. Pisarna za podiplomski študij preveri, ali kandidatka izpolnjuje pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pred oddajo disertacije v ocenjevanje.

Senat fakultete na prvi seji po predložitvi nevezane disertacije imenuje komisijo za oceno disertacije, ki jo sestavljajo mentorica, morebitna somentorica in najmanj dve visokošolski učiteljici ali znanstveni delavki z ustrezno habilitacijo. Vsaj ena izmed članic komisije je praviloma zaposlena zunaj fakultete, predsednica komisije pa je praviloma zaposlena na fakulteti.

Po pooblastilu senata fakultete lahko odločbo o imenovanju komisije za oceno disertacije, ki je praviloma ista kot za oceno ustreznosti predlagane teme disertacije, izda prodekanja za podiplomski študij. Prodekanja za podiplomski študij v skladu z 34. členom tega pravilnika skliče javni doktorski seminar, na katerem kandidatka predstavi svoje sklepe članicam komisije za oceno disertacije in ostalim udeležencem seminarja.

Članice komisije za oceno disertacije so dolžne v treh mesecih od svojega imenovanja pregledati oddano disertacijo in predložiti pisna poročila o oceni disertacije v zapečateni ovojnici senatu fakultete.

Senat fakultete na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali vrne kandidatki, da jo spremeni ali dopolni, in ji za to določi primeren rok.

Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej nova poročila. Če kandidatka v postavljenem roku ne popravi disertacije, se disertacija zavrne. Zavrnjene disertacije kandidatka ne more ponovno predložiti.

61. člen

(poročilo o oceni doktorske disertacije)

Poročilo o oceni doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov v obliki »Ocena doktorske disertacije [ime in priimek študentke] z naslovom [naslov disertacije]«

- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod oz. metodologije
- oceno znanstvene relevantnosti in doktorski ravni ustrezne zahtevnosti predložene disertacije
- oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja in skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije
- oceno slogovne in jezikovne ravni disertacije
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

Vsaka članica komisije mora napisati ločeno poročilo.

Poročilo je praviloma napisano v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je disertacija napisana v tujem jeziku ali če tako zahteva sestava komisije. Če poročilo ni napisano v slovenščini, mora biti priložen prevod poročila v slovenščino.

62. člen (določitev zagovora)

Če senat fakultete sprejme pozitivna poročila o oceni disertacije, zahteva od kandidatke, da predloži 8 vezanih izvodov in elektronsko verzijo (CD-ROM) disertacije. Avtorica disertacije mora v vse vezane izvode vključiti podpisano izjavo o avtorstvu z besedilom, ki ga predpiše senat fakultete. Hrbet vezanih izvodov mora vsebovati ime in priimek kandidatke in naslov doktorske disertacije.

Obenem senat fakultete določi komisijo za zagovor disertacije, ki jo praviloma sestavljajo članice komisije za oceno disertacije. Dekanja fakultete v soglasju s kandidatko in komisijo za zagovor disertacije določi čas in kraj zagovora.

Čas in kraj zagovora fakulteta javno objavi.

Zagovor je praviloma v roku enega meseca od dneva, ko je senat fakultete sprejel disertacijo.

63. člen (potek javnega zagovora)

Zagovor disertacije je praviloma v jeziku, v katerem je disertacija napisana, določi pa se lahko tudi glede na sestavo komisije za zagovor.

Zagovor se začne s predstavitvijo kandidatkega življenjepisa, naslova in področja disertacije in dotedanjega postopka sprejemanja disertacije. Pri tem kandidatka in predsednica komisije za zagovor disertacije, ki opravi predstavitev, stojita.

Nato predsednica komisije seznani kandidatko s postopkom zagovora in pozove poročevalke, da podajo svoja poročila o disertaciji.

Kandidatka ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v 30 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. Pri predstavitvi lahko reagira na pripombe, zapisane v poročilih članic komisije za oceno disertacije.

Po predstavitvi kandidatke imajo članice komisije za zagovor disertacije pravico postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednice tudi drugi navzoči pri zagovoru. Vprašanja so zastavljena tako, da lahko kandidatka nanje odgovori v največ uri in pol.

Pred zagovorom ima kandidatka pravico do 45-minutnega odmora za pripravo zagovora.

Po zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor disertacije in sprejme sklep, ali je kandidatka uspešno obranila disertacijo. Sklep poda pisno, v njem navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa (do 30 vrstic), dan in čas zagovora in podpise članic komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednica komisije prebere kandidatki in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi stojijo.

O zagovoru disertacije predsednica komisije piše zapisnik, v katerem se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatki, in sklep o uspešnosti zagovora.

64. člen (neuspešen zagovor)

Zagovora disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

65. člen (objava besedila disertacije pred zagovorom in po njem)

Pri morebitni delni ali celotni objavi doktorske disertacije mora avtorica navesti, da objava temelji na disertaciji, ki jo je zagovarjala (leto zagovora) na Fakulteti za socialno delo Univerze v Ljubljani.

Če je del ali celotno besedilo disertacije objavljeno pred zagovorom doktorskega dela, mora avtorica navesti, da gre za prispevek iz disertacije doktorske študentke Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani.

VIII. ODVZEM DOKTORATA

66. člen (možnost odvzema doktorata znanosti)

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat študentkine lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Postopek odvzema lahko sproži kdor koli, vodi pa ga najprej senat fakultete, nato pa senat Univerze.

67. člen (postopek ob odvzemu doktorata znanosti)

Pisni predlog za izdajo odločbe o odvzemu doktorata znanosti z obrazložitvijo se naslovi na senat fakultete, ki določi komisijo v sestavi najmanj treh visokošolskih učiteljic, da v roku 30 dni poda mnenje o utemeljenosti predloga. Senat fakultete posreduje predlog ali predloge te komisije skupaj z vsem gradivom senatu Univerze v Ljubljani, ki odloča o odvzemu doktorata v skladu s statutom Univerze v Ljubljani.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, študentka, ki je uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo, še ni bila promovirana, obstaja pa utemeljen sum, da disertacija ni rezultat njene lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektorica Univerze v Ljubljani

odloži promocijo študentke. Promocija študentke se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

Sklep o odvzemu se objavi v glasilu Univerze v Ljubljani. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DOKTORSKIH ŠTUDENTK

68. člen

(obseg urejanja)

Doktorska študentka je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje na akreditiranem doktorskem študijskem programu.

Ta del pravilnika konkretizira le tiste pravice in dolžnosti doktorskih študentk, ki niso razvidne na podlagi veljavne zakonodaje, statuta Univerze v Ljubljani, pravil o organizaciji in delovanju fakultete in ostalih določb tega pravilnika.

69. člen

(potrdila o statusu)

S statusom doktorske študentke pridobi oseba vse pravice, ki jih zagotavljata veljavna zakonodaja in predpisi. Za uveljavljanje teh pravic lahko študentka v pisarni za podiplomski študij dobi ustrezna potrdila.

70. člen

(postopek pritožbe zoper oceno)

Študentka, ki meni, da je bila pri izpitu ali sprotne opraviljanju katere koli oblike študijske obveznosti v okviru predmeta ali seminarja krivično ocenjena, ima pravico do pritožbe.

Študentka vloži pritožbo zoper izpitno oceno prodekanji za podiplomski študij, in sicer prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali najpozneje tri dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita ali obveznosti.

Prodekanja prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolske učiteljice z ustrezno habilitacijo in ki je ne more voditi izpraševalka, zoper katere oceno se je študentka pritožila.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni študentko.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu ali obveznosti, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni študentkin izpitni ali pisni izdelek.

Kadar je izpit pisni in ustni, se študentka lahko pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila predhodnih dveh odstavkov.

Če se študentka pritoži zoper ocenjevanje drugih študijskih obveznosti pri predmetu, lahko to stori najpozneje v treh dneh po objavi ocene pri prodekanji za podiplomski študij. Ta po že navedenem postopku imenuje tričlansko komisijo, ki prvi delovni dan po svojem imenovanju

pregleda in ponovno oceni vse prispevke oz. dokazila o opravljenih obveznostih pri predmetu, ki jih je skladno z učnim načrtom ocenila nosilka predmeta.

Zoper oceno komisije v nobenem od navedenih primerov pritožba ni mogoča.

71. člen

(pritožba zoper neodobritev prošnje za vpis v višji letnik)

Kandidatka, ki ji zaradi neizpolnjevanja pogojev ni bil odobren vpis v višji letnik študija, ima pravico do pritožbe, ki jo naslovi na komisijo za podiplomski študij.

O pritožbi odloča senat fakultete na podlagi mnenja komisije za podiplomski študij.

72. člen

(prenehanje statusa)

Status doktorske študentke preneha, če:

- uspešno zagovarja doktorsko delo
- se izpiše
- je bila izključena.

73. člen

(mirovanje statusa)

Študentki na dokumentirano prošnjo miruje status v času materinstva ali očetovstva oz. partnerstva ob porodu, in sicer do največ enega leta za vsakega otroka, rojenega med študijem.

Študentki miruje status tudi v primeru bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

74. člen

(splošna pravica do pritožbe zoper odločbo)

Študentka ima pravico do pritožbe zoper odločbe organov fakultete, ki jo zadevajo.

Če s tem pravilnikom ni drugače določeno, lahko študentka vloži pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko ji je bila odločba vročena.

O pritožbi odloča senat fakultete na podlagi mnenja komisije za podiplomski študij.

75. člen

(nagrade in priznanja študentkam)

O nagradah in priznanjih študentkam za posebne dosežke pri študiju in raziskovalnemu delu odloča senat fakultete, ki lahko opredeli tudi druge oblike nagrajevanja študentov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen (interpretacija pravilnika)

Tolmačenje tega pravilnika je v pristojnosti senata fakultete, ki pred odločanjem zaprosi za mnenje komisijo za podiplomski študij.

77. člen (razmerje do starejših pravilnikov)

Do konca študijskega leta 2015/16 se uporablja tudi pravilnik o doktorskem študiju.

78. člen (začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat fakultete.

Ljubljana, 21.12.2011

Izr. prof. dr. Gabi Čačinovič Vogrinčič
dekanja

Prilogi k pravilniku:

- obrazca prijavnic k izpitu in k spremljanemu individualnemu raziskovalnemu delu
- vsebina priloge k diplomu