

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

**FAKULTETA ZA SOCIALNO
DELO**

LETNO POROČILO 2018

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka članice:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.fsd.uni-lj.si

Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si

Telefonska številka: 280 92 40

Številka faksa: 280 92 70

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka: 5525429303

Transakcijski podračun: IBAN: SI56 0110 0603 0706 343

(Banka Slovenije, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana)

KAZALO

1.	UVOD.....	3
2.	POS LANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO.....	3
2. 1.	PREDSTAVITEV FAKULTETE.....	3
	Zakonske in druge pravne podlage	6
	Dolgoročni cilji.....	6
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2018 s samoevalvacijo	7
3.1	PO DEJAVNOSTIH	7
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	7
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov.....	7
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	9
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	14
3.1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	16
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	18
3.1.3	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	21
3.1.4	Ustvarjalne razmere za delo in študij	23
3.1.4.1	Obštudijska in interesna dejavnost.....	24
3.1.4.2	Knjižnična in založniška dejavnost.....	24
3.1.5	Upravljanje in razvoj kakovosti	27
3.1.5.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	28
3.1.5.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	29
3.1.5.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	30
3.1.6	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	31
3.1.6.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	31
3.1.6.2	Informacijski sistem	31
3.1.6.3	Upravljanje s človeškimi viri	32
3.1.6.4	Zagotavljanje stikov z javnostmi.....	35
3.1.6.5	Vodenje in upravljanje organizacije.....	36
3.1.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	36
4.	PRILOGE:.....	37
4.1	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	37
5.	RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA LETO 2018.....	41
5.1	Računovodske usmeritve.....	41
5.2.	Pojasnila k računovodskim izkazom	42
5.2.1	Bilanca stanja	42
5.2.1.1	Sredstva.....	42
5.2.1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	44
5.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	46
5.3	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	49
5.4	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije	49
5.5	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)	51
5.6	Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev	51
5.7	RAČUNOVODSKI IZKAZI	54
5.7.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	54
5.7.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	57

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2016.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zaposlovanja in brezposelnosti in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (manj predavanj, več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (nasilje, delo z mladino, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (metodična preusmeritev centrov, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitucionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

2. 1. PREDSTAVITEV FAKULTETE

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela.

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo

odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

V študijskem letu 2015/16 smo na podlagi zunanje evalvacije Nakvis v procesu reakreditacije, intenzivnih pogovorov s študenti in deležniki s področja socialnega varstva in na podlagi samoevalvacije prenovili program 1. in 2. stopnje. V študijskem letu 2016/2017 so bili prenovljeni programi sprejeti in potrjeni s strani UL, tako smo jih lahko razpisali za študijsko leto 2017/18. Temeljito smo prenovili magistrski program socialno delo in ga oblikovali kot skupen magistrski program z moduli, ki se vertikalno navezujejo na module v programu 1 stopnje. Namen je bil dvojen in sicer prilagoditi program rezultatom evalvacije in zmanjšati pedagoško obremenjenost pedagoškega osebja. Magistrski program socialno delo smo s študijskim letom 2017/2018 pričeli izvajati v okviru rednega študija.

V študijskem letu 2015/16 smo začeli izvajati doktorski študij v okviru programa Humanistika in družboslovje, ki je nadomestil mednarodni doktorski program INDOSOW. Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje Filozofske fakultete in Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (pri katerem sodeluje tudi Fakulteta za socialno delo) traja 3 leta in obsega 180 kreditnih točk in predstavlja po bolonjski shemi program tretje stopnje. Študijske obveznosti programa so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je sprejel svet RS za visoko šolstvo, ovrednotene po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS – european Credit transfer System). S tem je omogočena direktna vključitev delov programa v mednarodno izmenjavo z univerzami iz držav, ki uporabljajo sistem ECTS.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Fakulteta izdaja revijo SOCIALNO DELO. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja teoretske članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 3 številke v nakladi 280 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARRS.

V okviru živahne založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela.

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškim delavcem, raziskovalcem in sodelavcem fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki

so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Na fakulteti delujeta dva študijska centra: center za praktični študij, center za študij drog in zasvojenosti in dve delovni enoti: center za strokovno izpopolnjevanje in revija Socialno delo.

V preteklih desetletjih smo na fakulteti izvedli več kot 100 temeljnih in aplikativnih raziskav in sodelovali pri številnih razvojnih projektih. Poleg teorije in konceptov socialnega dela so bile glavne teme raziskovanja prostovoljno delo, skupnostno delo, skupinsko delo, metode evalvacije in konkretne evalvacije postopkov in programov socialnega dela in upravljanja v socialnem delu. Specifične teme, ki smo jih obravnavali, so bile droge, duševno zdravje, hendikep, stanovanjska problematika in problematika družinskega nasilja, problematika manjšin, starih ljudi in zaposlenih revnih. Fakulteta je sodelovala pri načrtovanju skupnostnih služb nevladnih organizacij na področju socialnega varstva, zlasti s področja problematike žensk (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), pri razvijanju vmesnih oblik (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), dela z družino, uličnega dela, mladinskih klubov, učenja socialnih spretnosti, individualnega načrtovanja in financiranja in drugih skupnostnih pristopov.

Vsa leta od ustanovitve je bila fakulteta steber (v nekaterih obdobjih edini) razvoja socialnega dela in področja socialnega varstva nasploh. Razvila je visoko raven poučevanja socialnega dela, ki temelji predvsem na lastni znanstveni in raziskovalni dejavnosti in tudi na dobrem poznavanju mednarodnih trendov. Bila je nosilka in pobudnica velikega števila inovacij, brez katerih bi si le s težavo predstavljali socialno delo pri nas. Razvila je oblike in metode dela, ki so temelj sodobnega socialnega dela pri nas: svetovalno delo, delo s skupino, skupnostno delo, ulično delo, delo z družino ipd. Vzpostavila je temelje prostovoljnega dela, akcijskega raziskovanja, kvalitativne analize, ki niso vplivali le na stroko socialnega dela, temveč so imeli tudi širši pomen v slovenskem družboslovju in humanistiki. Razvijala je posebna področja, kot so delo z mladimi, starimi, ženskami, ljudmi z duševno stisko ali fizičnim hendikepom, z etničnimi manjšinami idr. Pomembno je prispevala k razvoju konceptov in inovativnih rešitev na področju socialnega varstva (prva socialna pomoč, pomoč na domu, stanovanjske skupine, varne hiše).

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja prof. dr. Vesna Leskošek, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je izr. prof. dr. Jana Mali.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in učiteljice, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki in predstavnice študentov. Senat razpravlja in sklepa o vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev in delavk fakultete sestavljajo vsi učitelji in učiteljice, znanstveni delavci in sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki in predstavnice strokovnih delavcev in študentov. Akademski zbor voli člane in članice senata, predlaga senatu kandidate za dekana, obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje

predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je doc. dr. Liljana Rihter.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 43 delavcev, dne 31. 12. 2018 pa 44 delavcev, od tega 27 pedagoških delavcev, 2 raziskovalki in 15 strokovnih delavk in delavcev.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/06)

- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/1993 do 75/2016)
- Nacionalni program visokega šolstva RS (Ur. l. RS št. 41/11)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti /ZRRD/ (Ur.l. RS, št. 96/2002 do 57/12) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od. L. 2004 do 2010 (Ur.l. RS, št. 13/2003, 72/2004, 110/09 do 35/17)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 do 67/17)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS št. 40/2012 do 77/17)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani /OdPUL-1/ (Ur.l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004 do 83/10)
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS 4/17)
- Drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu in drugi)
- Pravila Fakultete za socialno delo, Pravilnik o dodiplomskem študiju, Pravilnik o študiju na programih druge stopnje, Pravilnik o študiju na programih tretje stopnje, Pravilnik o doktorskem študiju, Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, Pravilnik o založniški dejavnosti, Računovodska pravila, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja fakultetne knjižnice).

Fakulteta je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999 do 96/15/13).

Dolgoročni cilji

- Ostati najpomembnejša izobraževalna in raziskovalna institucija za področje socialnega dela in socialnega varstva v Sloveniji.
- Zagotavljati kakovosten učni program, ki se bo sposoben prilagajati hitrim spremembam.

- Izboljšati povezanost z vodilnimi univerzitetnimi programi socialnega dela v EU in izven.
- Povečati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev.
- Povečati delež mednarodnih objav v znanstvenih publikacijah.
- Krepi mednarodne povezave in se še naprej vključevati v mednarodne raziskovalne projekte.
- Gajiti dolgoročno sodelovanje in partnerstvo z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini
- Prilagoditi izvajanje programa glede na razpoložljiva sredstva in vire.
- Zagotoviti uspešnost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja in izvajanja poslovnih procesov.
- Razviti sodoben informacijski sistem na študijskem, raziskovalnem, kadrovskem in poslovnem področju.
- Prispevati h kakovostnem (ob)študijskemu delovanju študentov.
- Krepi svetovalno delo in strokovno mentorstvo izvajalcem nalog na področju socialnega dela in socialnega varstva.
- Povezovati se s pomembnimi javnimi in nevladnimi organizacijami pri prenosu znanja v prakso.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2018 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Poročilo o vpisu študentov v **univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2017/2018:**

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.del):							
<i>redni študij</i>	113	87	84	89	59	2	434
<i>izredni študij</i>	0	0	0	0	0	7	7
SKUPAJ	113	87	84	89	59	9	441

Poročilo o vpisu študentov v **univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2018/2019:**

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto.	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.del):							
<i>redni študij</i>	111	96	81	83	53	1	425
<i>izredni študij</i>	0	0	0	0	0	2	2
SKUPAJ	111	96	81	83	53	3	427

Obrazložitev: študenti rednega študija prehajajo normalno, medtem ko vpisnih mest za izredni študij v prvem letniku zaradi zmanjšane interesa nismo razpisali.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje v študijskem letu 2017/18 je 92, 92 pa jih zaključilo študij tudi v koledarskem letu 2017.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tako kot do sedaj, je bil vpis v študijskem letu 2018/19 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2018/19 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V tem letu imamo tudi zadovoljivo število diplomantov bolonjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

OCENA USPEHA DOSEGANJA KRATKOROČNIH PREDNOSTNIH CILJEV V LETU 2018.

Vpis na redni univerzitetni študijski program prve stopnje je bil v letu 2018 poln.

Prehodnost iz študijskega leta 2017/18 v študijsko leto 2018/19 na 1. stopnji :

- Od 106 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2017/18 je 85 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2018/19. Prehodnost je bila 80,19 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 5,66 odstotka oziroma 6 študentov.
- Od 82 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2017/18 je 72 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2018/19. Prehodnost je bila 87,80 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik je izvedlo 8,54 odstotka oziroma 7 študentov.
- Od 80 vpisanih študentov v 3. letnik v študijskem letu 2017/18 je 74 študentov napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2018/19. Prehodnost je bila 92,5 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 3,75 odstotka oziroma 3 študenti.

Ocena kakovosti NA PRVI STOPNJI:

Samoevalvacija študijskega programa Socialno delo (prva stopnja) za študijsko leto 2017/2018 je pokazala, da smo se po prenovi študijskega programa, s katero smo se ukvarjali v študijskem letu 2016/2017, v tem letu bolj intenzivno ukvarjali z vprašanji, ki so bili predmet posvetovalnega obiska. Posvetovalni obisk je pomenil priložnost za refleksijo našega delovanja in poglobljenega ukvarjanja s štirimi izbranimi vsebinskimi področji (kakovost, poklicna samopodoba diplomantk in diplomantov, izvajanje programa za Erasmus študente, praktično usposabljanje). Čeprav so teme relevantne za fakulteto kot celoto, se pomembno odražajo tudi pri izvedbi programa Socialno delo (o ukrepih in realizaciji poročamo ob koncu te točke).

Ocenjujemo, da so spremembe v programu, ki smo jih načrtovali v študijskem letu 2016/2017 in smo jih pričeli izvajati v letu 2017/2018, dobre. O tem pričajo tudi študentske ankete, saj je splošno zadovoljstvo s študijem (na 5-stopenjski lestvici, na kateri 1 pomeni zelo nezadovoljne in 5 zelo zadovoljen) znašalo 4,1, torej so študentke v povprečju s študijem na FSD zadovoljne. Povprečne ocene dimenzij predmetov se nahajajo okrog povprečne vrednosti 4, kar pomeni, da študentke predmete na FSD ocenjujejo kot dobre. Ker je praktično usposabljanje študentov na FSD pomemben del izobraževanja na 1. stopnji, so zelo relevantni tudi podatki, da je praksa na 1. stopnji, v vseh štirih letnikih, ocenjena zelo dobro s povprečnimi ocenami od 4 do 4,7 oz. s povprečjem pri predmetu praksa z vrednostjo 4,4 ali 4,5.

Pomembna pridobitev, ki prispeva h kakovosti izvajanja programa je oblikovanje novega tutorskega sistema, vzpostavljenega v študijskem letu 2017/18 in pravilnika o tutorskem delu. Iz dveh polletnih poročil tutorjev je razvidno, da so tutorke in tutorji aktivno delovali in podpirali študente pri študijskem procesu.

Ukrepi, ki smo si jih načrtovali v okviru posvetovalnega obiska in so relevantni za študijski program Socialno delo (1. stopnja), so: pluraliziranje začetne faze izdelave letnega poročila o kakovosti tako, da glavne prioritete oz. smernice, ki naj bi bile vsebovane v osnutku poročila, dogovorimo na razširjenem sestanku, na katerega so vabljeni (poleg članov komisije) tudi drugi udeleženci kolektiva FSD. Razprava na tem sestanku je podlaga za izdelavo osnutka poročila.

Razmislek o morebitni dopolniti učnih načrtov in znotraj le-teh seznam kompetenc (npr. skrb zase, krepiti pozitivno poklicno samopodobo, piar – sodelovanje z mediji, samopromocija, ipd.). Ti ukrepi so v veliki meri realizirani, le o specifičnih kompetencah moramo še bolj poglobljeno razmisliti na ravni vseh nosilk in nosilcev predmetov.

Kot ključne realizirane premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo: preselitev v nove prostore, aktivnejša komunikacija med učitelji in študenti, prenovljen tutorski sistem.

Priložnosti za izboljšave pa vidimo na naslednjih področjih: opraviti metaanalizo že obstoječih analiz/raziskav poklicne samopodobe socialnih delavcev/študentov socialnega dela; preveriti možnosti premestitve predmeta angleščina iz 3. v 1. letnik, saj bi predlagana premestitev lahko ohranila in nadgradila kontinuiteto rabe angleškega jezika ter s tem pomagala k dvigu samopodobe in samozavesti študentov pri uporabi angleščine v povezavi z internacionalizacijo, razširiti in spremeniti izpitna vprašanja pri predmetu, kar bi prispevalo k dvigu jezikovnih znanj in njihove uporabe; oblikovanje intervizijskih skupin mentorjev iz učnih baz (3. letnik).

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2018/19:

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
<i>Socialno delo z družino</i>	24	0	2	26
<i>Duševno zdravje v skupnosti</i>	0	0	0	0
<i>Socialno delo</i>	91	80	1	172
<i>Socialno delo s starimi ljudmi</i>	1	11	0	12
<i>Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola</i>	0	0	0	0
SKUPAJ	116	91	3	210

V koledarskem letu 2018 je 83 študentov uspešno zaključilo magistrski program 2. stopnje z zagovorom magistrske naloge:

Podiplomski programi 2. stopnje	diplomanti
<i>Socialno delo z družino</i>	42
<i>Duševno zdravje v skupnosti</i>	0
<i>Socialno delo</i>	25
<i>Socialno delo s starimi ljudmi</i>	11
<i>Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola</i>	5
SKUPAJ	83

V študijskem letu 2018/19 izvajamo dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam/študentom, ki so končali triletni visokošolski

strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij:

- Za študijsko leto 2017/18

2. stopnja

Od 103 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 95 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 92,22 odstotka vpisanih študentov. 3,89 odstotka oziroma 4 študentje so zaključili študij v tujini, 4 študentje oziroma 3,89 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

Od 22 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo s starimi ljudmi je 13 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 59,10 odstotka vpisanih študentov. 9 študentov oziroma 40,90 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 6 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so 3 kandidati predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 50 odstotkov vpisanih študentov. 50 odstotkov oziroma 3 študentje so zaključili predhodni izobrazbo na drugi fakulteti ali univerzi v Sloveniji.

- za študijsko leto 2018/19

2. stopnja

Od 89 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 74 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 83,15 odstotka vpisanih študentov. 3,37 odstotka oziroma 3 študentje so zaključili študij v tujini, 12 študentov oziroma 13,48 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

Od 24 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 13 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 54,17 odstotka vpisanih študentov. 11 študentov oziroma 45,83 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 7 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so 4 kandidati predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 57,14, odstotka vpisanih študentov. 28,57 odstotka oziroma 2 študentje so

zaključili predhodni študij v tujini, 1 študentka oziroma 14,29 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V študijskem letu 2018/19 nismo izvedli magistrskih programov Socialno delo s starimi ljudmi in Duševno zdravje v skupnosti, ker v študijskem letu 2018/19 nista bila razpisana. Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program. Za študijsko leto 2017/2018, 2018/19 in 2019/20 smo razpisali manj programov za izredni študij kot za študijsko leto 2016/17, ker je bil vpis na programe (razpisane kot izredni študij) v zadnjih letih vedno manjši od razpisanih mest.

Ocena kakovosti NA DRUGI STOPNJI:

Temeljne ugotovitve analize študijskih programov na drugi stopnji se nanašajo na program Socialno delo, ki smo ga v študijskem letu 2017/18 prvič izvajali kot redni študij in program Socialno delo s starimi, ki smo ga izvajali kot izredni študij.

Temeljito prenovljeni in v l. 2017-2018 prvič v aktualni obliki izvajani program 2. st. Socialno delo je dragocen predvsem zato, ker z njim omogočamo strokovni razvoj področij, ki jih v okviru samostojnih rednih in izrednih študijskih programov 2. st. zaradi nezadostnega števila zainteresiranih in prijavljenih študentk in študentov nismo mogli razvijati, saj jih včasih tudi po več let zapored nismo izvajali. Prednost programa je njegova drevesno razvejana struktura z nekaj skupnimi in več izbirnimi predmeti, ki študentkam in študentom omogoči vpisati do določene mere individualiziran predmetnik. Prednost programa je tudi njegova vsebinska in organizacijska pestrost, majhnost skupin (načeloma največ 22 na modul), ki omogoča razvoj zaupne, varne, bolj osebne klime. Pomanjkljivost so morebitna prevelika razvejanost predmetnika in z njo povezane razlike med skupinami študentk in študentov na različnih moduli. Poleg skupnih vsebin že prej omenjeno prednost prinašajo izbirne vsebine, ki povežejo sicer po moduli razdeljeno generacijo vpisanih. Ena od ključnih prednosti programa je, da gre za redni študijski program z velikim številom vpisnih mest (100) ter z izvedbo organiziranih oblik pouka v celoti in ne le v tretjini vseh kontaktnih ur, značilni za naše izredne študijske programe, v katerih so vpisani študenti in študentke prikrajšani zlasti za izkustveno urjenje spretnosti ravnanja.

Splošno zadovoljstvo s študijem, ki izhaja iz študentskih anket, ni nizko (3,8), bi si pa želeli, da bi bilo višje. K doseganju tega cilja želimo učitelji-ce in predstavnice ter predstavniki študentov prispevati tudi z bolj sistematičnim posvečanjem vprašanju študentske poklicne samopodobe in javne poklicne podobe socialnega dela (številni samoorganizirani študentski projekti za promocijo poklica socialne delavke in socialnega delavca na in zunaj FSD, promocijski film, s poklicno samopodobo in javno podobo našega poklica povezane zaključne naloge na 1. in 2. st. študija idr.). Povprečna ocena vseh predmetov v programu 2. st. Socialno delo v l. 2017-2018 je 4,2, pri čemer se ocene dimenzij, kot so zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, informacije na spletu in preverjanje, držijo vrednosti 4,2 in 4,3. Čeprav so povprečne študentske ocene različnih dimenzij nad povprečjem vseh (92) ocenjenih predmetov na FSD, ostajamo zaskrbljeni zaradi razmeroma nizke povprečne študentske ocene kompetenc (3,9), ki jih pridobijo s programom. Zanimivo bi bilo proučiti, v čem se vsebinska zasnova in način izvedbe ter preverjanje znanja pri predmetih, za katere so študentke in študenti visoko ocenili osvojene kompetence razlikujejo od predmetov, kjer je ocena pridobljenih kompetence izrazito nizka. Tema je primerna za kontekst pedagoških sestankov, strateških konferenc in dela kateder.

Načrtovane ukrepe iz preteklega samoevacijskega poročila so deloma uresničili, nekateri še ostajajo neuresničeni. Glede pridobitve pedagoško-andragoške izobrazbe smo imenovali dve odgovorni osebi za realizacijo ukrepa; proučili smo obstoječe programe za

pridobitev pedagoško andragoških kompetenc; opravili smo sestanek na MIZŠ, Uradu za razvoj in kakovost izobraževanja, in zarisali dve poti – kratkoročno in dolgoročno - do želenega cilja. Zastavili smo si tudi cilj bolj intenzivnega sodelovanja z Društvom svetovalnih delavcev in z aktivni direktorjev vzgojno izobraževalnih ustanov za namene izboljšanja položaja in ponovne rasti zaposlovanja socialnih delavk in delavcev na tem delovnem področju. Dne 24. 8. 2018 smo soorganizirali konferenco o šolskem svetovalnem delu in v tem okviru razvijali pogovor o položaju in pomenu socialnih delavk in delavcev v vzgoji in izobraževanju. Vzpostavili smo stik s snovalci programa strokovnega izpopolnjevanja ali pa podiplomskega programa (na FF UL), namenjenega šolskemu svetovalnemu delu, da bi raziskali možnosti sodelovanja. Ker je njihov razvojni projekt še zelo v povojih, smo se ustavili na tej točki poizvedovanja. Ukrepa o raziskovanju interpretacije pojma kompetenc s študenti se še nismo sistematično lotili uresničevati. O krepiti pozitivne poklicne samopodobe študentk in študentov socialnega dela smo zapisali že v zgornjem odstavku. Razvijanju sistema in standardov študijske prakse v programu smo se do danes bolj posvečali na posameznih moduli (izboljšave obstoječega sistema prakse: navodila, preizkušanje, preverjanje) kot pa sistematično razvijali za celotni program, čeprav je tudi ta cilj del agende Centra za praktični študij na FSD. Glede ustvarjanja spodbudnih pogojev za večjo internacionalizacijo programa nadaljujemo v mejah finančnih zmožnosti: v 2017-2018 skupina 2 učiteljic in 9 študentk in študentov (1. in 2. st.) FSD sodelovala na poletni šoli v Minneapolisu, ZDA; več učiteljic in učiteljev je koristilo Erasmus+ mobilnost; na FSD organizirali več mednarodnih dogodkov (tudi v okviru neformalne obštudijske dejavnosti SD v mednarodnem kontekstu). Ustvarjali smo spodbudne pogoje za aktivnejšo udeležbo študentk in študentov programa v procesih upravljanja, izobraževanja in raziskovanja na FSD. Da bi pritegnili večje število študentk in študentov k objavljanju v reviji Socialno delo idr. znanstvenih ter strokovnih poklicnih publikacijah, smo vsako študentko, vsakega študenta, ki izdela kakovostno mag. delo, na zagovoru spodbudili k pripravi članka za revijo SD in prijave na znanstvenih in strokovnih sestankih. Glede spodbujanja intenzivnejšega sodelovanja redno zaposlenih učiteljev in učiteljic ter zunanjih sodelavk in sodelavcev smo v l. 2017-2018 večmesečno intenzivno sodelovali s PEF z namenom oblikovanja skupnega mag. program supervizije, osebnega in organizacijskega svetovanja (SOOS); proces sodelovanja smo 'začasni' prekinili zaradi ugotovitve konkurenčnosti novega programa strok. usposabljanja iz supervizije na FSD in prenovljenega SOOS programa (2. st.). Ocenjujemo, da imamo za uresničevanje tega cilja še veliko doslej neizrabljenih možnosti, za začetek bi zadoščalo že, če bi na FSD enkrat do dvakrat letno organizirali spoznavno evalvacijski delovni sestanek z zunanjimi sodelavkami in sodelavci. Ukrep uvedbe individualnega načrtovanje osebnega in strokovnega razvoja zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavk in delavcev FSD smo do neke mere uresničili. Dekanja FSD je pomladi 2018 z vsemi visokošolskimi učitelji, prodekanja pa z asistenti z doktorati izvedla letne pogovore, pričakujemo, da se bo ta praksa ohranila in bodo naslednji letni pogovori priložnost za podrobnejši pregled in oceno realizacije sprejetih dogovorov. V pogovore pa bomo vključili tudi asistente brez doktorata.

Kot ključne realizirane premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo: pozitivni vsebinski in organizacijski premiki v smeri višje stopnje medosebne in programske povezanosti; konstruktivni premik od neformalne medvrstniške študijske podpore k formaliziranemu tutorskemu sistemu; postopni, a vztrajni pozitivni premiki v smeri razvojnega (ne pa še zares sistematičnega) dela na oblikovanju kriterijev in nalog študijske prakse programa po moduli.

Priložnosti za izboljšave pa vidimo na naslednjih področjih: iskanje ravnotežja med skupnimi in različnimi vsebinskimi in organizacijskimi sestavinami modulov v razvejanem programu 2. stopnje; opredelitev kriterijev za študentsko mobilnost v okviru Erasmus+ izmenjav in spodbujanje večje mobilnosti na 2. stopnji.

Program Socialno delo s starimi ljudmi se je v študijskem letu 2017/18 izvajal kot izredni študij, v program se je vpisalo 22 študentk in študentov. Ker smo program izvajali kot izredni študij v obsegu tretjinske izvedbe kontaktnih ur in povečanega deleža samostojnega študija, smo učitelji študentom ponudili dodatno individualno konzultantsko delo, ki so ga nekateri v

okviru govornih ur tudi uporabili. Študente smo spodbujali k sodelovanju v raziskovalnih projektih fakultete in drugih dogodkih, ki se navezujejo na področje pomoči starim ljudem.

Na podlagi ankete podiplomskih študijskih programov, ki smo jih izvajali v letu 2017/18, ugotavljamo, da je ocenjevanje izvajanja predmetov na programu 2. st. Socialno delo s starimi ljudmi 4,3 pred in po izpitu. Med ocenami predmetov izstopa edino ocena jasnosti, ki je 3,8, zato velja v bodoče pregledati na kaj točno se ocena naša in izboljšati jasnost navodil za izpitno nalogo, gradiv, nalog, ki se pričakujejo od študentov na tem področju študija. Ob pregledu rezultatov anket predlagamo skrb za ohranjanje in dvig kakovosti študija na področju izvajalcev predmetov, izvajanja praktičnega usposabljanja, obveščanja in prostorov, dela knjižnice; določiti moramo pogoje za izvajanje mobilnosti na 2. st., posebej za izvajanje izrednega študija; izboljšati moramo tutorski sistem za izredne študente 2. st. programa in skrbeti za povezovanje s študentskim svetom in predvsem dostopnost referata prilagoditi urniku; urediti je potrebno ponudbo izbirnih predmetov na drugih članicah UL; izvajalce predmetov spodbuditi k praksam, s katerimi študentje izrednega študija spoznava zunanje institucije; s študentskim svetom dogovoriti ponudbo športnih aktivnosti tudi za izredne študente in pojasniti je potrebno ceno izrednega študija ter jo uskladiti s pričakovanji študentov.

Ob pregledu ukrepov iz predhodne samoevalvacije ugotavljamo, da smo ukrepe v celoti realizirali. Največ težav pri izvajanju programa se je nanašalo na preobremenjenost pedagoških delavcev in s tem povezanim pomanjkanjem časa za kakovostno izvedbo programa, znanstveno- raziskovalno delo, vključevanje Erasmus študentov in privabljanje tujih študentov k študiju. S š.l. 2016/17 so se vsi pedagoški delavci fakultete pedagoško razbremenili na 100% obremenitev, s čimer smo omogočili več časa za omenjene dejavnosti, vključili pa smo tudi zunanje sodelavce in vnesli v izvedbo programa relevantne nove vsebine, interdisciplinarnost študija in višjo kakovost študija. S preno in povečanjem prostorov fakultete v š.l. 2016-2017 smo izboljšali kakovost delovnega okolja za zaposlene in študentke ter študente. Pridobili smo več predavalnic, prostorov za študij in druženje, računalniško predavalnico, možnost za študij v knjižnici fakultete, habilitirani učitelji smo pridobili pisarne, v katerih lahko potekajo konzultacije s študenti in študentkami v bolj zasebnem prostoru, daljši čas in po potrebi večkrat na teden oz. po dogovoru s študenti ipd. Študentje so v evalvaciji za š.l. 2014/15 predlagali več gostov iz prakse, v š.l. 2017/18 smo organizirali celodnevno ekskurzijo. Obiskali smo Dom starejših Šentjur in Dom ob Savinji Celje. Poleg spoznavanja doma in prakse, so imeli študentje tudi možnost neposrednega pogovora s strokovnjaki iz prakse.

V magistrskem programu Socialno delo s starimi ljudmi kot ključne premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo: spodbujanje študentov k oddaji magistrskega dela že v času študija, za kar smo pri predmetu Praktikum – terensko delo vzpostavili celoletno pripravo na uspešno oddajo zaključnega dela; vključevanje študentov v raziskovalno delo; sprotno reševanje problemov glede izvajanja študijskega programa; določitev pogojev, ki veljajo za Erasmus izmenjavo za naše študentke in priprava seznama predmetov, ki jih naši učitelji in učiteljice izvajajo za tuje Erasmus študente; vzpostavitev tutorstva za študente 2. stopnje študija; pedagoška razbremenitev učiteljev.

Priložnosti za izboljšave pa vidimo na naslednjih področjih: urniki (paziti, da so pripravljeni pravočasno, da se med š.l. ne spreminjajo, da so nanj vezane uradne ure referata, delovni čas knjižnice); svetovalno delo za študente (razvijati vzpostavljen sistem tutorstva, karierno svetovanje, delo referata); večja prepoznavnost študentskega sveta in športnih aktivnosti; pojasnitev cene študija; pripraviti načrt promocije študijskega programa, ki bo prispeval k večjemu številu vpisanih študentk in študentov; spoznavanje institucij neposredno vezanih na študijski program; izboljšanje študijske prakse; izboljšati jasnost programa; urediti ponudbo izbirnih predmetov na drugih članicah UL.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

V letu 2014 je bil sprejet sklep Senata Univerze v Ljubljani, da akreditiranemu skupnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Socialno delo-INDOSOW, ki ga je s tujimi partnerji izvajala Fakulteta za socialno delo, in ki se mu je v študijskem letu 2015/16 izteče akreditacija (30. 9. 2016), Univerza v Ljubljani akreditacije ni podaljšala.

V skladu s 4. alinejo 1. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-J Ur.l. RS, št. 85/14) je program javno veljaven za obdobje od vpisa zadnje generacije v prvi letnik za čas trajanja programa, podaljšanega za eno leto, pri čemer obdobje javne veljavnosti študijskega programa ne more biti krajše od veljavnosti akreditacije. Kandidati, ki so vpisani v program, morajo študij zaključiti do 30. 9. 2018. S študijskim letom 2017/18 je skupnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Socialno delo-INDOSOW potekla veljavnost programa.

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2018/19:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	Dodatno leto.	SKUPAJ
Socialno delo	7	4	11	2	24
<i>SKUPAJ</i>	7	4	11	2	24

V študijski program 3. stopnje je bilo v letu 2018/19 vpisanih 24 doktorandov v doktorski študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo, 7 v 1. letnik, uspešno je v 2. letnik napredovalo 4 študentk in študentov 3. letnik je redno napredovalo 7 študentov in študentk, dva študenta sta se prepisala iz skupnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje Socialno delo-INDOSOW, dvema študentkama je Komisija za doktorski študij FSD iz upravičenih razlogov podaljšala status študenta. Dva študenta sta se vpisala v dodatno leto.. V koledarskem letu 2018 je ena doktorandka zaključila program 3. stopnje Socialno delo-INDOSOW z zagovorom doktorske disertacije.

Štipendije

V študijskem letu 2017/18 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2017/18 financiranih 6 študentov (4 študentje 1. letnika ter dve kandidatki 2. letnika). Financiranje je bilo v 100 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov (5 kandidatov 2. letnika in 4. kandidati 3. letnika).

2018/19

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19 bilo financiranih 12 študentov (7 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika ter ena študentka 3. letnika.). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov (4 kandidati 2. letnika in 5 študentov 3. letnika).

Prehodnost iz študijskega leta 2017/18 v študijsko leto 2018/19 na 3. stopnji :

- Od 6 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2017/18 so 4 študentje napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2018/19. Prehodnost je bila 66,67 odstotna.

- Od 8 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2017/18 je 7 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2018/19. Prehodnost je bila 87,50 odstotna.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatoma, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Ocena kakovosti NA TRETJI STOPNJI:

V študijskem letu 2018/19 doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo, izvajamo že četrto leto. Število študentk in študentov ostaja na ravni preteklega leta in kaže, da je zanimanje za doktorski študij še vedno veliko.

Še zmeraj poteka dobro sodelovanje med skrbnico programa, prodekanjo za raziskovanje, razvoj in doktorski študij ter Komisijo za doktorski študij, kar vpliva na boljšo koordinacijo in izvajanje študija. Še vedno je velika potreba po sodelovanju izvajalcev, skupnem dogovarjanju o izvedbi študija in skupnih dogovorih in v ta namen smo uvedli redna srečanja v okviru pedagoških sestankov na fakulteti.

Študentke in študente spodbujamo k mednarodni aktivnosti in vpetosti v mednarodno sodelovanje na podlagi priporočil za podeljevanje kreditov pri individualnem raziskovalnem delu. Zavedamo se, da je poleg priporočil treba tovrstno delovanje še okrepiti.

Notranji sistem evalviranja se izvaja na dveh ravneh: (1) kot anonimni evalvacijski vprašalnik o kakovosti izvedbe predmetov in (2) skrbnica doktorskega študija vsako leto opravi končni evalvacijski pogovor s študenti.

Ključni izsledki izvajanja študija na podlagi študentskih anket v študijskem letu 2017/18 so pokazali naslednje prednosti in pomanjkljivosti. Izjemno so bili doktorski kandidati in kandidatke zadovoljni z mentorsko podporo, kot tudi podporo referata in obveščanjem. Doktorski seminar I., ki ga že vsa leta vodimo kot redna skupinska srečanja, so ocenili kot zelo koristna v smislu pridobitve dodatnih znanj, omogočanja povezovanja, naslavljanja problemov, predstavljanja svojih tem, povabljenih gostov, zlasti je bilo dobro ocenjeno »vrstniško« srečanje z bivšimi doktorskimi kandidati. Glede na izraženo potrebo po podpori pri akademskem pisanju znanstvenih besedil, smo organizirali delavnico pisanja znanstvenih člankov in iskanja virov, s čimer kaže nadaljevati tudi v prihodnosti. Izražene pomanjkljivosti so bile zlasti v potrebi po bolj konkretnih metodoloških znanjih pri predmetu Raziskovanje v socialnem delu in v občasnem ponavljanju tem iz nižjih stopenj študija. Študentje so tudi prešibko vpeti v raziskovalne projekte svojih mentoric in mentorjev.

Na doktorske seminarje I vabimo tuje goste, ki predstavljajo svoje raziskovalno delo. V študijskem letu 2017/18 smo gostovali predavateljico iz ZDA, prof. dr. Elzbieta Goździak iz Institute for the Study of International Migration, Georgetown University.

Na podlagi študentskih anket in notranjega sistema evalviranja programa smo pripravili nabor priporočil za izboljšanje izvedbe programa, ki ga sestavljajo naslednje točke:

1. Izboljšati sistem informiranja o dogodkih v tujini.
2. Vključevati študente v raziskovalno in pedagoško delo na fakulteti.

3. Izboljšati informiranje o možnosti Erasmus+ izmenjav za doktorske študente.
4. Izboljšati individualizirano načrtovanje študija, ki bi zajemalo tudi udejstvovanje v tujini.
5. Bolje razdelati dejavnosti, ki jih morajo poleg individualnega raziskovalnega dela, še opraviti v sklopu IRD (konference, predavanja, vključitev v raziskave ipd).
6. Dvigniti kakovost organiziranim oblikam študija v skladu s pripombami študentov.

3.1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijska izmenjava 2017/18

Na 1. stopnji je 23 študentov opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, na 2. stopnji pa je 5 študentov opravilo Erasmus študijsko izmenjavo.

Za študijsko leto 2017/18

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 21 tujcev. 16 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (7 v 1. letnik, 4. v 2. letnik, 1 v 3. letnik, 2 v 4. letnik ter 2 v dodatno leto). V magistrske študijske programe 2. stopnje je bilo vpisanih 5 tujcev (3 študentje v 1. letnik rednega programa Socialno delo in en študent v dodatno leto programa. V izredni magistrski program 2. stopnje Socialno družino je bil vpisan en tujec v dodatno leto)

Za študijsko leto 2018/19

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 25 tujcev. 17 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (9 v 1. letnik, 2. v 2. letnik, 4 v 3. letnik, 1 v 4. letnik ter 1 pa s podaljšanim statusom). V magistrske študijske programe 2. stopnje je bilo vpisanih 6 tujcev (3 študentje v 1. letnik rednega programa Socialno delo in 3 študentje v dodatno leto programa). Dva tujca sta vpisana v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
2. STOPNJA: Prilagoditev urnikov magistrskih študijskih programov 2. stopnje potrebam študentov; premik urnika rednega programa na dopoldanski termin, premik urnika za izredne študente na konec tedna.	2. STOPNJA: Večina študentov rednega magistrskega študija je brezposelnih, zato jim ustreza dopoldanski termin, kar posledično vpliva na večjo prisotnost na predavanjih. Študenti izrednega magistrskega študijskega programa so po večini zaposleni, zato jim ustreza popoldanski blok termin, ker se tudi lažje dogovorijo z delodajalci za morebitno odsotnost od dela.	

3. STOPNJA: Uvedba obvezne prisotnosti na organiziranih pedagoških oblikah na programu 3. stopnje v 1. letniku. Kolikor prisotnost ni možna (študent stanuje v tujini, bolezen), je organizirana možnost prisotnosti preko videokonference.			3.STOPNJA: Obvezna prisotnost pedagoških oblikah na programu 3. stopnje v 1. letniku, je v pomoč študentu za temeljito pripravo prijave teme doktorske disertacije, ki je obvezna sestavina 2. letnika in pogoj za napredovanje v višji letnik. Redno napredovanje pa je pogoj za pridobitev sofinanciranja.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
1. in 2. STOPNJA: Različno vodenje postopka izbire zunanjih izbirnih predmetov znotraj UL na 1. in 2. stopnji. Matični študenti morajo prinesiti zagotovilo druge članice, da so vpisani pri predmetu druge članice. Študenti drugih članic so v informacijskem sistemu vodeni kot občani.	Prepozna objava seznama zunanjih izbirnih predmetov UL s strani UL, saj vpisi že potekajo ali je večina študentov že vpisanih.	Pravočasna objava seznama zunanjih izbirnih predmetov znotraj UL in poenotenje postopka vodenja izbire na članicah UL.	Ureditev študijske informatike med članicami za vpis zunanjih izbirnih predmetov in vodenje evidenc vpisanih študentov iz drugih članic in vpisa predmetov drugih članic pri matičnih študentih.	(univerzitetna informacijska služba in skrbniki študentskih informacijskih sistemov članic)
1. in 2. STOPNJA: Nejasne in nenadne spremembe pravil oziroma Statuta UL o zaključevanju študija in posledično morebitnih stroških le -tega, kar onemogoča strokovno in ustrezno informiranje študentov.	1. in 2. STOPNJA: Sprememba členov Statuta UL, ki tekom leta vpliva na študente.	Pravočasno informiranje članic o spremembi statuta in navodila, kako se operativno in finančno vodijo te posledice pri zaključevanju študija študentov.	Pravočasna obvestila o spremembi Statuta UL in kakšne so operativne posledice teh sprememb. Kolikor se sprememba uvede, naj se pojasni, na katero generacijo se sprememba nanaša ter s katerim študijskim letom sprememba velja oziroma kakšne so prehodne določbe uvedenih sprememb.	

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA RAVNI UL:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Skupni sestanki na temo samoevalvacij, ki so prispevali tudi k dogovoru o pripravi povratnih sporočil na samoevalvacijska poročila.			Prejete povratne informacije na samoevalvacijska poročila so pomembno prispevala k refleksiji našega dela, k ohranitvi dobrih praks in načrtovanju izboljšav samoevalvacije.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Povratne informacije smo prejeli le za izbrana poročila.	Ohranjanje utečenih praks brez refleksije, ki bi spodbudila izboljšave.	Ohranjanje dobrih praks pri pripravi samoevalvacijskih poročil in izboljšave na podlagi prejetih povratnih informacij.	Redno sodelovanje s službo za kakovost UL v primeru vprašanj glede priprave samoevalvacijskih poročil.	prodekanja za študijske zadeve s skrbnicami in skrbniki ŠP

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

RAZISKOVALNO DELO

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2018 smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so) financirali Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Evropska komisija, Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo jih izvedli za Alternative Consulting, Mestno občina Ljubljana, Javni zavod Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Osnovno šola Frana Goloba Prevalje in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

TEKOČI PROJEKTI V LETU 2018

Raziskovalni programi:

- »Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj« (2018-2023). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja« (2017-2021). Nosilka raziskovalnega programa:izr. prof. dr. Tanja Kamin (Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof.dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Temeljni raziskovalni projekt:

- »Razvoj socialne infrastrukture in storitev za izvajanje dolgotrajne oskrbe v skupnosti« (2018-2021). Vodja raziskovalnega projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD:izr.prof.dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ciljni raziskovalni program

- »Multidisciplinarna analiza prekarne dela: pravni, ekonomski, socialni in zdravstveno varstveni vidiki (MAPA)« (2018-2020). Nosilec programa: prof.dr. Grega Strban (Pravna fakulteta UL). Nosilka FSD: izr.prof.dr. Barbara Kresal. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Podoktorski projekt:

- Etična praksa in odločanje v socialnem delu (2016-2019). Nosilka: doc.dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ostali nacionalni projekti:

- »Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov« (2018). Nosilka: doc. dr. Lilijana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.
- »Preprečevanje in zmanjševanje škode zaradi uživanja alkohola in tveganih življenjskih slogov mladih v MOL« (2018). Nosilka: doc.dr. Vera Grebenc. Financer: Mestna občina Ljubljana.
- »Raziskovanje procesov spreminjanja šolske skupnosti« (2018-2019). Nosilka: as.dr. Tadeja Kodele. Financer: Osnovna šola Frana Goloba Prevalje.
- »Usposabljanje za celostno oskrbo in inovativne oblike oskrbe stanovalcev z demenco« (2018-2019). Nosilka: izr.prof.dr. Jana Mali. Financer: Javni zavod Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice.
- Izvedba izobraževanja za koordinatorje obravnave v skupnosti ter za zastopnike pravic oseb na področju duševnega zdravja (2018). Nosilka: as. dr. Andreja Rafaelič. Financer: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enaka možnosti.

Projekti, ki jih (so)financira evropska unija:

- »Learning to innovate with Families - LIFE« (2016-2019). Koordinatorska organizacija: Omsorg och äldreförvaltningen, Linköpings kommun, Norveška. Nosilka FSD: doc.dr. Nina Mešl. Financer: Evropska komisija.
- »Regards croisés sur la bientraitance en établissement (Viewpoints on good treatment in specialized institute) « (2016-2019). Koordinator: Institut Régional du Travail Social de Champagne Ardenne, Francija. Nosilka FSD: prof.dr. Darja Zaviršek. Financer: Evropska komisija.
- »Best practices for Care and Wellbeing Education to support the needs of LGBT people as they age - BEING ME« (2017-2020). Koordinator: Stichting Nationaal Ouderenfonds, Nizozemska. Nosilka FSD: izr.prof.dr. Mojca Urek. Financer: Evropska komisija.
- RISEWISE – RISE Women with disabilities in Social engagement (2018-2020). Koordinator: University of Genova, Italija. Nosilka FSD: prof.dr. Darja Zaviršek. Financer: Evropska komisija.
- Krepitve glasu oseb s težavami v duševnem zdravju za samozagovorništvo – Študentski Inovativni Projekt za družbeno Korist -ŠIPK – (2018). Nosilec: as. Gašper Krstulović, as. dr. Amra Šabić. Financerja: Evropski socialni sklad / Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Podpora projektu Učenje za življenje – Študentski Inovativni Projekt za družbeno Korist-ŠIPK (2018). Nosilka: doc.dr. Lilijana Rihter. Financerja: Evropski socialni sklad / Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Center za zagovorništvo – Študentski Inovativni Projekt za družbeno Korist - ŠIPK (2018). Nosilka: as.dr. Andreja Rafaelič, prof.dr. Vito Flaker. Financerja: Evropski socialni sklad / Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Mednarodna projekta:

- »Techical assistance support for the deinstitutionalization process in social sector. (2017-2018). Nosilec: prof.dr. Vito Flaker. Financer: Alternative Consulting.

Razvojno-promocijski projekt:

Že nekaj let poteka sodelovanje Fakultete za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki.

MEDNARODNA DEJAVNOST V POVEZAVI S PEDAGOŠKIM DELOM

V letu 2018 smo v okviru javnega razpisa za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017-2018 izvedli 2 gostovanji. V okviru Javnega razpisa za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018-2021 so nam v letu 2018 odobrili izvedbo 3 gostovanja v trajanju 3 mesecev. Izvedba bo v 2019, 2020 in v 2021.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V letu 2018 je bilo 30 oddanih prijav na razpise/pozive oz. ponudb za izvajanje projektov. V letu 2017 jih je bilo 28. Od oddanih prijav/ponudb je bilo sprejetih 11 novih projektov, 12 projektov je še v fazi ocenjevanja. 3 razpisi/pozivi so bili preklicani/spremenjeni s strani razpisovalca oz. naročnika. Stopnja uspešnosti znaša 37%, vendar pričujemo, da bo še nekaj projektov pozitivno ocenjenih. Zato ocenjujemo, da smo približno enako uspešni kot v letu 2017 (35 %).

V letu 2018 smo prvič oddali koordinatorsko prijavo na razpis v okviru Evropskega programa Obzorje2020. Ta prijava je še v fazi ocenjevanja.

V letu 2018 smo imeli 19 tekočih projektov, kar je 1 manj, kot smo jih imeli v letu 2017. V letu 2018 smo pridobili še en evropski projekt kjer sodelujemo kot partnerji, prvi v okviru programa Obzorje2020. V letu 2018 smo izvedli 3 projekte v okviru razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2018 ter za obdobje 2016-2020 za študijsko leto 2017/2018. Tako kot v letu 2017 smo bili uspešni tudi na trgu, imeli smo 6 tržnih projektov.

V letu 2018 smo bili pri pridobivanju projektov približno enako uspešni kot v letu 2017. Več prijav smo oddali, stopnja uspešnosti pri prijavah/ponudbah je bila nekoliko nižja vendar pričakujemo še pozitivne rezultate ocenjevanj. Imeli smo en tekoči projekt manj kot v letu 2017.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju in na področju urejanja družinskih razmerij.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Redno sestajanje raziskovalno razvojnega kolegija			večji pretok informacij	
predstavitev člankov na raziskovalnih kolegijih			večja verjetnost citiranja	
izmenjava izkušenj pri objavljanju			večji uspeh pri objavljanju	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
- Slaba udeležba na sestankih razvojno raziskovalnega kolegija - Težave pri razbremenjevanju pedagoškega dela na račun raziskovalnega dela - Neusklajenost	- Neplačilo naročnikov pri tržnih projektih - Manj socialnih vsebin za prijavo	Povečati prijavljanje in izvajanje raziskovalnih projektov in spodbuditi znanstvene objave	- Spodbujanje raziskovanja in znanstvenega objavljanja na strateških sestankih, sestankih razvojno raziskovalnega	vodstvo

pridobivanja raziskovalnih projektov in načrtovanja pedagoških obremenitev - Nedorečena strategija raziskovanja	projektov na nacionalni in mednarodni ravni		kolegija, kateder - Krepitev sodelovanja med katedrami pri prijavljanju projektov in publiciranju znanstvenih ugotovitev - Oblikovanje strategije raziskovanja - Spodbujanje mobilnosti učiteljev s ciljem širitve raziskovalne dejavnosti	
Daljše nenačrtovane odsotnosti dela vke v projektni pisarni in nadomeščanje.	oviranje izvajanja in pridobivanja projektov	nadomeščanje	usposabljanje strokovnih delavcev za delo v projektni pisarni	tajnik

3.1.3 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

V tem študijskem letu (2018/19) ima UL FSD na voljo 2.625 EUR, s katerimi lahko financira aktivnosti, predvsem delavnice, izobraževalne dogodke za študente. Osrednji namen tovrstnih delavnic je študentom omogoči brezplačen dostop do znanj, spretnosti, ki niso neposredno vključene v študijski kurikulum, prinaša pa študentom pomembno dodatno znanje in strokovno spretnosti in primerjalno pomembno kvalitativno razliko.

Možnost povezovanja, spoznavanja in mreženja s predstavniki različnih ustanov in dejavnosti na trgu dela je tista aktivnost Kariernih centrov, ki je med študenti izredno dobro sprejeta. Svoje pomembno prispeva tudi Fakulteta, ki organizira obiske pri potencialnih delodajalcih, KC UL pa pri tem sodelujemo predvsem z omogočanjem avtobusnega prevoza. V štud. letu 2018/19 so bila izpeljana srečanja:

- Obisk Psihiatrične bolnišnice Idrija, 15. 1. 2018,
- obisk Dom ob Savinji Celje in Dom starejših Šentjur, 20. 3. 2018,
- predstavitev Socialne zbornice (predstavitev postopkov pristop in opravljanje strokovnega izpita na področju socialnega varstva), 14. 3. 2018,
- predstavitev Društva za nenasilno komunikacijo, 22. 5. 2018.

Akreditirali smo program Supervizija v socialnem delu in sicer na pobudo Socialne zbornice Slovenije. Program je bil potrjen na Nakvis in smo ga prvič razpisali jeseni leta 2017 z začetkom izvajanja v letu 2018.

Število tujih Erasmus študentov:

študijsko leto	št. vseh Erasmus študentov	število vpisanih na FSD	število vpisanih na druge fakultete UL
2014/15	37	27	10
2015/16	47	28	19
2016/17	41	26	15
2017/18	83	68	15

V prejšnjem študijskem letu (2016/2017) smo na FSD Erasmus študente sprejeli samo v prvem semestru zaradi temeljite prenove fakultete. V šolskem letu 2017/18 je fakulteta sprejela študente v prenovljeni, lepši in povečani stavbi. Delo je tako po letu izrednih razmer spet potekalo normalno. Ker je fakulteta tokrat sprejela tuje študente v obeh semestrih, se je temu primerno povečalo tudi njihovo število, z 41 v 2016/17 na 83 v 2017/18. Oziroma, če upoštevamo samo tuje študente, ki so bili matično vpisani na FSD, s 26 v 2016/17 na 68 v 2017/18. Če pa primerjamo bolj primerljivi študijski leti, v katerih smo študente sprejemali v obeh semestrih (2015/16 in 2017/18), vidimo, da se je število drastično povečalo: s 40 na 84. V vsakem semestru tako zdaj pričakujemo približno 40 Erasmus študentov, kar je za majhno fakulteto zelo lep rezultat.

Poleg kvantitativnih izboljšav pa se lahko fakulteta pohvali tudi s kvalitativnimi. V sodelovanju s Kariernimi centri smo lahko Erasmus študentom v vsakem semestru ponudili brezplačno delavnico rezijanskih plesov in kulinarčno delavnico idrijskih žlikrofov v Idriji. Uvedli smo tudi preprostejši administrativni postopek pri vodenju evidenc in izdaji spričeval ter omogočili ocenjevanje študentov prek VIS-a. Vsebinsko smo obogatili Welcome programme za tuje študente. Vse to je vplivalo na povečano zadovoljstvo tujih študentov s študijem na FSD, kot je pokazala anketa.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Z novimi prostori smo povečali kongresno in seminarско dejavnost na FSD.			Večja prepoznavnost in ugled v strokovni javnosti.	
Večji stik s centri za socialno delo ob reorganizaciji.			Krepitev stroke, dober prenos novih pristopov v prakso.	
Izvedba usposabljanja za supervizijo.			Pridobivanje kompetenc.	
Ustanovitev Komisije za strokovno izpopolnjevanje			Spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Premajhna aktivnost na področju vseživljenjskega učenja.	Izguba stika s potencialnimi uporabniki vseživljenjskega izpopolnjevanja	Povečanje števila ponujenih programov vseživljenjskega učenja.	Motiviranje zaposlenih za izvajanje seminarjev. Spodbujanje akreditacije programov vseživljenjskega učenja. Povezovanje z deležniki iz prakse in skupno načrtovanje izvajanja seminarjev glede na potrebe v praksi.	prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij

3.1.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Aktivno izvajanje tutorstva skozi celo študijsko leto in priprava Pravilnika o tutorstvu, pri čemer so sodelovali tudi študentje (zlasti študent koordinator).			Tutorski sistem vpliva na kakovost študijskega dela študentk, saj nudi pomoč pri organizaciji študijskega dela in pri študiju posameznih predmetov; svetuje pri izbiri dela študijskega programa; povečuje prehodnost v višji letnik; podpira tuje študentke pri študijskih in obštudijskih dejavnostih in je podpora pri uresničevanju pravic študentkam s posebnim statusom ter organizira in podpira študentke pri njihovem študiju in akademskem razvoju.	
Vzpostavitev tutorskega sistema za študente in študentke s posebnim statusom.			Študentkam in študentom, ki potrebujejo posebni status, tutorka pomaga na več ravneh. Najprej, če je potrebno, pri pripravi in oddaji vloge za pridobitev statusa, nato pa v okviru realizacije ciljev študenta/ke s posebnim statusom za doseganja zastavljenih prilagoditev. Prav tako je tutorka na razpolago za vsa dodatna razjasnjevanja v zvezi s študijskim procesom in je v stiku s predstavniki letnikov za dodatno pomoč in podporo. Tutorka je tudi članica Komisije za študente s posebnim statusom in je podrobneje seznanjena s prilagoditvami posameznega študenta, študentke s posebnimi potrebami. Če je potreba, z njimi izdelava tudi individualni načrt dela.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Usklajevanje za redne sestanke s tutorji (na 14 dni), saj je težko uskladiti termin zaradi velike in raznolike skupine.	Prenizko število prijav na razpis za izvajanje tutorskega sistema.	Bolj vpeti učitelje v tutorsko delo. Delo na promociji tutorskega sistema.	Tutorji bodo vzpostavili stik z učitelji in se jim predstavili, katero smer tutoriranja pokrivajo in kaj pomeni to za njih. Zelo pomemben ukrep je delo na promociji - izdelava plakata, LCD zaslon, spletna stran, ustno- pri posameznih skupnih predmetih. Priprava	Za delovanje tutorskega sistema je odgovorna Komisija za tutorstvo (prodekanja za študijske zadeve,

			razpisa za tutorje že zgodaj spomladi.	koordinatorka tutork, koordinatorka za tuje študentke na izmenjavi, koordinatorka študentka).
Število študentov s posebnim statusom.	Preveč aktivnosti za eno samo osebo.	Razpršenost vlog in nalog.	V primeru večjega števila študentov s posebnim statusom na pomoč priskočijo tutorji za posamezni letnik. Nabor in zapis prilagoditev. Vzpostavitev svetovalnice, če se pokaže potreba po tem.	Komisija za študente s posebnim statusom.

3.1.4.1 Obštudijska in interesna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Študentje se vsako leto udeležijo regionalnega kongresa študentk in študentov socialnega dela s področij bivše Jugoslavije	Tovrstne aktivnosti spodbujajo sodelovanje FSD s študenti iz različnih družbenih in kulturnih okolij bivše Jugoslavije, ki kažejo na pluralne oblike razvoja socialne države po razpadu skupne države.
Študentke in študenti so organizirali ekskurzijo v koncentracijsko taborišče Auschwitz	Dviguje ozaveščenost študentk in študentov o posledicah fašizma in nacizma in pospešuje razumevanje učinkov teh ideologij na osovražene skupine ljudi. Tako se študenti učijo medkulturne kompetentnosti in spoštovanja raznolikosti.
Vzpostavili smo sitem ovrednotenja obštudijske dejavnosti	Možnost uveljavljanja obštudijske dejavnosti pospešuje aktivnost študentk in študentov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje športnih aktivnosti	Uvesti vsaj en športni program na fakulteti
Vključiti v obštudijske aktivnosti večje število študentk in študentov	Izboljšati informiranost o obštudijski dejavnosti

3.1.4.2 Knjižnična in založniška dejavnost

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2018 posvetili naslednjim nalogam:

- vsebinski prenovi izvajanja individualnega usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij,
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz,
- zbiranju in urejanju citatov za raziskovalno in pedagoško osebje v slovenskih virih, ki niso zajeta preko Web of Science servisa,
- nadaljevanje prehoda na sistem Cobiss 3 za delo v knjižnicah (segment Izposoja),
- nadaljevanje podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2018:

- kazalnik izposoje tiskanega gradiva se je povečal za 26 % (2017 - 8.238, 2018 - 10.379), kar je posledica polne odprtosti knjižnice v prenovljenih prostorih z avtomatizirano izposajo,
- kazalnika skupne uporabe digitalnih vsebin (2016 - 55.763, 2017 - 63.955, 2018 - 54.018) in uporabe celotnih besedil na aktivnega uporabnika (2016 - 48,8 vpogledov, 2017 - 63,2 vpogledov, 2018 - 49,8 vpogledov) kažeta, da se je zaradi povečanja izposoje na dom uporaba ustalila na ravni uporabe pred selitvijo,
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice beleži dvig v višini 7,2 %, kateremu vzrok je 42-urna odprtost knjižnice na teden,
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta beleži nadaljevanje upada (2016 - 1,15 e/š, 2017 - 1,70 e/š, 2018 - 0,99 e/š), ob čemer je leto 2017 izjemoma visoko zaradi večjega števila darov knjižnici.

Iz kazalcev je razvidno, da so se v letu 2018 negativni upadi rezultatov v kazalnikih za klasične storitve, ki so vezane na prostor, končali. Ob prenovi smo bili soočeni s potrebo, da uvedemo veliko novih večjih sprememb in nadgradenj na vseh področjih strokovnih nalog. Kljub sodelovanju z univerzitetno službo za KIS in ostalimi fakultetnimi knjižnicami, nam zaradi kadrovske (izobrazbena struktura zaposlenih in manjše FTE število), finančne in tehnične podhranjenosti v knjižnici izvedba sprememb teče počasi ter nam onemogoča izvajanje vseh storitev, potrebnih za normalno delovanje.

Slika 1: Povprečne študentske ocene zadovoljstva s storitvami knjižnice

Dejavnik	n	min	max	povprečje	sd
Knjižnica					
Odnos do uporabnika	153	3	5	4.7	0.5
Svetovanje pri iskanju lit.	153	2	5	4.7	0.7
Obseg literature	156	1	5	4.1	1.0
Dostopnost literature	155	1	5	4.1	1.0

Vir: Evalvacijsko poročilo splošni vidiki študijskega procesa, 2018

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Uporaba elektronskih informacijskih virov in storitev s seznanjanjem uporabnikov o teh storitvah in zagotavljanjem oddaljenega dostopa za uporabnike.	Individualnemu referenčnemu delu z uporabniki smo dodali organizirana izobraževanja (novi prostori), s čemer smo obdržali visok rezultat uporabe digitalne zbirke, ki jo urejamo sami in visoko statistika uporabe oddaljenega dostopa.	

26% porast izposoje gradiva na dom.			Povečanje izposoje na dom je posledica treh dejavnikov: polna odprtost knjižnice 42 ur/teden, izboljšani avtomatizirani procesi izposoje (RFID, Cobiss3) in uporabnost novih prostorov (pregleden prosti pristop, povezava s študentskimi prostori, avlo)	
Sodelovanje v konzorcijih za nabavo e-virov in samostojna nabava e-zbirke (ASSWON).			Kljub finančno neugodnim časom, smo znotraj finančnega okvira uspeli realizirati brez odpovedi sodelovanje v vseh konzorcijih in nakupiti novo online zbirko Social Work Online za 1 leto.	
udeležba na slovenskem knjižnem sejmu in sejmu akademskih knjig Liber.ac			boljša prepoznavnost knjig FSD	
posebna promocija za knjigo Inovacije v dolgotrajni oskrbi			boljši finančni izkupiček z neposredno prodajo (brez posredništva Buče)	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Kadrovska in tehnična podhranjenost v knjižnici za izvajanje obveznih in vsebinsko sodobnih knjižničnih storitev.		Iskanje možnosti za izvedbo 1/2 FTE zaposlitve z ustreznimi kompetencami za razvoj digitalnih in informacijskih storitev knjižnice	Načrtovanje in iskanje rešitev za tehnični (informacijsko-računalniška podpora) in kadrovske razvoj knjižnice.	vodja knjižnice,
Izobraževanje uporabnikov (informacijska pismenost, knjižnična pismenost) ni vključeno v študijski program.		Priprava testnih tečajev (Moodle) v sodelovanju s pedagogi za uporabo pri vajah.	Načrtovanje rešitev za vključitev knjižnično-informacijskega izobraževanja v študijske programe FSD (Moodle).	vodja knjižnice,
Zagotavljanje podpore raziskovalcem in študentom.		Spletne informacije in vodiči za raziskovalce in študente. Individualna svetovanja za objavljanje in odprti dostop.	Priprava nove spletne strani knjižnice (s spletnimi vodiči). Sodelovanje pri ukrepih fakultete za izboljšanje znanstvenega objavljanja (raziskovalci) in akademskega pisanja (pedagogi, študentje, revija SD).	vodja knjižnice,
dve znanstveni monografiji sta dobili subvencijo ARRS, a avtorjem ni uspelo pravočasno oddati končne različice za tisk		izboljšati promocijo in s tem tudi prodajo knjig FSD	izdelava vitrine s knjigami na fakulteti, izdelava promocijske strategije za novejšje knjige, organizacija promocijskih dogodkov	Borut Petrović Jesenovec

3.1.5 Upravljanje in razvoj kakovosti

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Pri štud. praksi smo uvedli izboljšave (dopolnitev navodil, priročnikov in podaljšanje prakse v 4. let.), ki smo jih opazili v preteklosti, zaznali v štud. anketah in izvedeli od študentov-praktikantov.			Povprečne ocene po letnikih niso nikjer manjše od 4,4, za 2. letnik 4,5 - to je izboljšanje glede na pretekla leta	
Napredek v aktivnosti kariernega centra na FSD: v zadnjem letu se je občutno povečalo število študentov, udeleženih na delavnicah kariernega centra			Lajšanje težav in odpravljanje ovir, ki jih imajo študenti (zlasti) pri vstopu na trg dela (več o tem gl. v: Poročilo kariernih centrov UL...).	
Izvedba evalvacije (in delavnice z zunanjimi evalvatorji) o kakovosti različnih področij dela na FSD; gre za projekt, ki ga je organizirala UL			Predlogi in končno poročilo, izdelano na podlagi obiska evalvatorjev, so bili v kolektivu zelo dobro sprejeti, o tem smo se razpravljali tudi na senatu FSD, hkrati pa smo po posameznih področjih dobili uporabne smernice za izboljšave.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Znanstvene objave zaposlenih na FSD, merjene po standardnih kvantitativnih akademskih kriterijih - tu smo med najslabšimi na celotni UL	Razvojni zaostanek pri pridobivanju sredstev za raziskave.	Izboljšati raziskovalne dosežke pri (raziskovalno) manj aktivnih članih kolektiva	Pomoč pri individualnem načrtovanju znanstvenega dela posameznikov (vključno z možnostjo njihove razbremenitve pri pedagoških obveznostih)	Predstavniki kateder, prodekanje, vodstvo.
Podpora štirim novim asistentkam (dve stalni, dvečasni) pri vključevanju v delo FSD in pri uvajanju v njihove individualne obveznosti	Fluktuacija zaposlenih, morebitne težave pri zagotavljanju kontinuitete in kakovosti pedagoškega procesa, nezadovoljstvo študentov.	Nihče ne sme ostati brez pomoči, če jo potrebuje, lažje prevzemanje pedagoških nalog, integracija v kolektiv.	Pomoč pri prevzemanju delovnih zadolžitev ter izdelava individualnega kariernega načrta.	Nosilci predmetov, kjer asistentke prevzemajo obveznosti in vodje kateder; za splošne zadeve: prodekanje in dekanja FSD.

Zadnjih nekaj let na FSD nismo izvajali seminarske dejavnosti zaradi prostorskih težav ter nizkega števila prijav, ki smo ga opažali v času ekonomsko gospodarske krize). Izjemo vsa leta predstavlja brezplačni seminar (ki je bil vedno dobro obiskan), ki ga 1x letno organizira Center za praktični študij (CPŠ) in je bil namenjen mentorjem (naših študentk) iz učnih baz.	a) Trganje strokovnih povezav med FSD in zunanjimi organizacijam na področju socialnega varstva; b) Krepitev ovir pri pretoku spoznanj, ki nastajajo na FSD, v prakso socialnega dela in enako velja tudi v obratni smeri; c) Slabitev vezi med mentorji FSD in zunanjimi mentorji (na bazah za prakso).	Oživiti seminarsko dejavnost FSD.	Poleg stalnega (brezplačnega) seminarja, kjer uspešno zagotavljamo vsakoletno kontinuiteto, razpisati še 5 dodatnih (plačljivih) seminarjev.	1. Center za praktični študij FSD. 2. Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij
--	--	-----------------------------------	--	--

3.1.5.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Posebno pozornost bomo v letošnjem letu namenili poslabšanju problemu sodelovanja FSD z okoljem, od katerega je odvisen prenos znanja v prakso. Zadnjih nekaj let na FSD nismo izvajali seminarske dejavnosti, predvsem zaradi dveh razlogov:

- zaradi prostorskih težav v preteklih letih, še zlasti v zadnjem, ko smo zaradi prenove prostorov vse fakultetne dejavnosti (od pedagoških obveznosti do sestankov) začasno izvajali na drugih članicah UL in
- zaradi prenizkega števila prijav potencialnih udeležencev na naše seminarje (razlog je v minuli ekonomski krizi in veliki kadrovske podhranjenosti CSD, ki je zainteresiranim onemogočala odsotnost z delovnega mesta zaradi udeležbe na usposabljanjih).

Kljub tem problemom pri upadu seminarskih dejavnosti smo v vseh letih uspešno vzdrževali kontinuiteto brezplačnih seminarjev (ki so bili vedno dobro obiskani), ki jih organizira Center za praktični študij (CPŠ) in so namenjeni mentorjem (naših študentk) iz učnih baz.

V letu 2019 bo Center za strokovno izpopolnjevanje oživil seminarsko dejavnost in poleg stalnega (brezplačnega) ponudili še 5 dodatnih (plačljivih) seminarjev.

V letu 2019 pa bomo izvedli tudi 7. kongres socialnega dela.

Posebno pozornost bomo namenili praktičnemu usposabljanju naših študentk in sicer z namenom, da zabeležen pozitiven trend postane trajen. Pri praksi je CPŠ - v sodelovanju z vodstvom FSD - iz leta v leto uvajal pedagoške in organizacijske izboljšave (dopolnitev nalog, navodil in priročnikov, ki jih študentke uporabljajo pri praksi, podaljšanje prakse v 4. letniku ipd.). Gre za uspešen trend, ki se odraža tudi v rasti povprečnih ocen prakse na dodiplomskem študiju in v zelo visokih povprečnih ocenah (4,4 ali 4,5), ki so jih v študijskem letu 2017/2018 dobili predmeti prakse na 1. stopnji (Praksa 1, Praksa 2, Praksa 3 in Praksa 4). Ta trend je razviden iz študentskih anket (ocen zadovoljstva), ki so prikazane v spodnji tabeli:

1. stopnja, letniki	Študijsko leto		
	2015/2 016	2016/2 017	2017/2 018
Prak sa 1	4,2	4,5	4,4
Prak sa 2	4,2	4,2	4,5
Prak sa 3	4,4	4,4	4,4
Prak sa 4	4	4,4	4,4

Posebna skrb bo namenjena vzdrževanju pozitivnega trenda, ki je dosežen kljub slabim pogojem za izvajanje prakse na zunanjih ustanovah (centri za socialno delo so v sistemski krizi in zaradi akutnega kadrovskega primanjkljaja težko zagotavljajo mentorje na učnih bazah, ki to delo opravljajo izključno na prostovoljni osnovi).

3.1.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Pri delovanju mehanizma za izboljšanje kakovosti smo ugotovili nekaj slabosti, o katerih smo razpravljali na posvetovalnem obisku zunanjih ekspertov UL. Posvet je bil v prostorih FSD, dne 9. 4. 2018, kjer smo konkretizirali naslednje predloge:

- Opredeliti posamezne faze priprave poročila o kakovosti z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov.
- S pripravami na poročilo o kakovosti pričeti že oktobra, kar bo dopuščalo več časa za usklajevanje o prioritetnih področjih.
- V prvih fazah priprave poročila o kakovosti razširiti število pripravljavcev ter vključiti vse relevantne deležnike. V pomoč naj bodo pozitivne izkušnje, ki izhajajo iz izvedbe strateških konferenc.
- Vzpostaviti mehanizem sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti.
- Koristna spodbuda za realizacijo sklepov vsakokratnega poročila o kakovosti je lahko obravnava poročila ali elementov poročila na senatu (da ne bo obravnavano samo ob sprejemanju poslovnega poročila, katere sestavni del je poročilo o kakovosti).

Poskrbeti, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu, saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh.

REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni fakultete

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Novi prostori	Razširitev in izboljšanje prostorov vplivata tako na možnosti pri oblikovanju urnika kot tudi na kakovost samega delovnega/študijskega procesa.	

Nova tehnična infrastruktura (internet, računalniška učilnica)			Izboljšanje pogojev za delo in študij.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Preslabo povezovanje z zunanjimi organizacijami		Pripraviti izvedljiv model sodelovanja (in podpore) med učnimi bazami in FSD. Pilotsko preizkušanje modela intervizije med zunanjimi mentorici do 30. 9. 2019.	V 2. semestru študijskega leta 2018/2019 (do 30. 9. 2019) bomo pilotno preverili možnosti nove oblike (intervizijskega) sodelovanja mentorjev v učnih bazah.	Center za praktični študij
Primernost uradnih ur študentskega referata		Oblikovan predlog ustrežnejše razporeditve (bolj prilagojene urnikom študentov) uradnih ur študentskega referata do 30. 9. 2019.	V študijskem letu 2018/2019 (do 30. 9. 2019) preveriti možnosti ustrežnejše ureditve uradnih ur študentskega referata.	Vodstvo
Karierno svetovanje		Predlog (potrebam študentk) bolj prilagojenega modela kariernega svetovanja.	V študijskem letu 2018/2019 (do 30. 9. 2019) preveriti možnosti ustrežnejše ureditve kariernega svetovanja.	Študentski svet, karierna svetovalka
Neustreznost urnika na 2. stopnji		Ponovno preveriti možnosti za ustrežnejši (študentkam bolj prilagojen) urnik na 2. stopnji študija.	V študijskem letu 2018/2019 (do 30. 9. 2019) preveriti možnosti priprave ustrežnejšega urnika za študentke na 2. stopnji.	Vodstvo
Majhna vključenost doktorskih študentk v (raziskovalne) projekte FSD in zelo redko udejstvovanje v tujini.	Slabša kakovost doktorskih del.	Večja vključenost doktorskih študentk v projekte in večje udejstvovanje v tujini (udeležba na znanstvenih konferencah ipd.) do začetka študijskega leta 2020/2021	Dodelava smernic mentorici doktorskih študentk, za priznavanje določenega dela kreditnih točk iz naslova individualnega raziskovalnega dela.	Komisija za doktorski študij
	Sistemska neurejenost financiranja praktičnega usposabljanja	Ureditev financiranja prakse	Dogovor z ministrstvom MDDSZ glede financiranja prakse	Vodstvo
Slaba izbira športnih aktivnosti		Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2019.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja, do 31. 12. 2019.	Študentski svet

3.1.5.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

Prenos znanja priprava programov vseživljenjskega učenja; delno realizirano.

- V letu 2018 smo uspešno izvedli program strokovnega izpolnjevanja Usposabljanje za supervizorje/supervizorke. V program je bilo vpisanih 11 študentk.
- Pripravili smo nov interdisciplinarni program strokovnega izpolnjevanja: Intedisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok, ki smo ga v akreditacijo vložili leta 2018.

3.1.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.6.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 novih sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Učitelji imajo vsak svoj kabinet, asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

Do konca leta 2018 se še odpravljajo manjše napake v obratovanju prezračevanja in ogrevalnih napeljav. V letu 2018 se je pokazala tudi napaka v obnovi strehe. Kljub mesečnemu ukrepanju v letu 2018 še nismo uspeli najti vzroka zamakanja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Natančen popis osnovnih sredstev z novo informacijsko opremo.			Evidenca in urejenost osnovnih sredstev in s tem manjša možnost odtujitve le- teh.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Na fakulteti ni tehničnega vzdrževalca.	Slabe servisne storitve - ob novogradnji - odprava pomanjkljivosti še traja.	Ohranitev in ustrezno vzdrževanje obstoječega stvarnega premoženja.	najem vzdrževalca in redno servisiranje, odprava napak pri novogradnji	vodstvo, tajnik
		Oddaja prostorov.	Oglaševanje	vodstvo

3.1.6.2 Informacijski sistem

V študijskem letu 2017/2018 ni bilo večjih vlaganj na področju IKT, saj je bil leto poprej v sklopu celovite obnove in širitve Fakultete za socialno delo, zamenjan večji del stare računalniške in komunikacijske opreme.

Od komunikacijske opreme, ki zaradi pomanjkanja sredstev ni bila zamenjana v sklopu prenove, bi bilo potrebno v doglednem času zamenjati še nekaj obstoječih dotrajanih mrežnih stikal in požarno pregrado.

Nadgrajena sta bila oba obstoječa aktivna imenika, kar omogoča dvig funkcionalnosti gozda UL in spletna učilnica Moodle.

Za potrebe videokonferenčnih klicev je bila nabavljena nova videokonferenčna oprema.

Študentom je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Nadgradnja aktivnih imenikov na verzijo Win Srv Std 2016.			Dvig funkcionalnosti gozda UL.	
Posodobitev spletne učilnice.			Stabilnost delovanja.	
Nakup opreme za videokonferenčne klice.			Kakovostnejše izvajanje študijskih procesov na daljavo.	
Računalniška predavalnica je v novem študijskem letu odprta za splošno študentsko rabo.			Celodnevno je na voljo dodatnih 24 računalnikov.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Iztrošeno POE stikalo za dostopne točke.				informatik
Stara požarna pregrada (Firewall) Večja možnost okvare, izpada internetnih povezav in dostopa do internetnih funkcionalnosti.		Zamenjava požarne pregrade v sklopu javnega naročila UL.		informatik
Šibka računalniška znanja uporabnikov.		Prenos IKT v delovne procese	Izobraževanje uporabnikov na IT področju.	informatik, vodstvo

3.1.6.3 Upravljanje s človeškimi viri

Na dan 31. 12. 2017 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 43 delavcev, dne 31. 12. 2018 pa 44 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2018 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2017			Razlike 2016/2017		
	Pedagoški Delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
I	0	0	0	-	+1	-
IV	0	0	0	-	-	-
V	0	0	0	-	-	-
VI	0	2	0	-	-	-
VII/S	0	2	0	-	-	-
VII/U	4	7	1	+1	-	+1
Specializ.	0	0	0	-	-	-
Magisterij	1	2	0	- 1	-	-
Doktorat	22	1	1	+1, +1	-	-
SKUPAJ	27	15	2	+2	+1	+1

SPREMEMBE IN NAPREDOVANJA

Na dan 31. 12. 2017 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 43 delavcev, dne 31. 12. 2018 pa 44 delavcev. Od 44 zaposlenih je:

- 39 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh ima 1 delavec sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo 0,20 FTE, (38,20 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,88 FTE)
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalida III. kategorije invalidnosti) (1,00 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo (8 ur tedenske delovne obveznosti), (zaposlen na drugi fakulteti znotraj UL), (0,20 FTE)

Skupaj: 40,78 FTE

V letu 2018 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2018 do 31.12.2018 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmet (0,20 FTE),
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE),
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent na Katedri za teorije in metode pomoči za določen čas (1,00 FTE),
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom zaradi spremembe delovnega mesta (izvolitev v naziv docent) na Katedri za duševno zdravje (1,00 FTE),
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom zaradi spremembe delovnega mesta (izvolitev v naziv docent) na Katedri za duševno zdravje (1,00 FTE),
- DM J032001 Čistilka II – zaposlena za nedoločen čas za polni delovni čas.

V letu 2018 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE),
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom od na Katedri za duševno zdravje – suspenz pogodbe (1,00 FTE),
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z visokošolsko izobrazbo za nedoločen čas s polnim delovnim časom od na Katedri za duševno zdravje (1,00 FTE).

Upokojitve:

- V letu 2018 se na Fakulteti za socialno delo ni upokojil noben delavec.

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo trinajst izvolitev v naziv, osem zaposlenih na FSD ter pet zunanjih sodelavcev in sicer ena izvolitev v naziv redni profesor, dve izvolitvi v naziv docent in deset izvolitev v naziv asistenta.

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge in postopek izvolitve še ni bil končan do 31.12.2018:

- Ena vloga za izvolitev v naziv rednega profesorja za področje socialnega dela (zaposlen na FSD)
- Dve vlogi za izvolitev v naziv docenta za področje socialnega dela (zaposlena na FSD)
- Ena vloga za izvolitev v naziv asistenta za področje socialnega dela (zunanji sodelavec)

Izobraževanja:

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v letu 2018 udeleževali izobraževanj:

A) formalna izobraževanja

- 3 zaposleni na doktorskem študiju
- 1 zaposlen na post doc študiju

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci:

- Strokovni posvet Položaj otrok v Sloveniji; Konferenca o šolskem svetovalnem delu; Delovni sestanek v okviru projekta Life Coimbra; Poletna šola Ausburg University Minneapolis; Supervizija za suverene prakse; Konferenca SD Bukarešta; Znanstveni posvet SD Moskva; Kongres IASSW Dublin; Konferenca ESWRA Edinburg; Konferenca IASSW Zagreb; Akademski sestanki; XXIV. Dnevi socialne zbornice Slovenije; Sestanek odbora evropske veje ICSD Krakov; Svetovni kongres delovnega prava in socialne varnosti; Usposabljanje za celostno oskrbo in inovativne oblike oskrbe stanovalcev z demenco; Konferenca paliativne oskrbe Zagreb; Poletna šola Dubrovnik; Tečaji šole SD Dubrovnik; Konferenca Psychoanalysis, Nationalism and Ideology Gdansk; Simpozij Publivacde Oxford; Sestanek World Caffé v sklopu projekta Beeing Me Dublin; Konferenca Psichiatria Democratica Trst; Letni sestanek mreže Enter; Konferenca Education character through the arts; Konferenca Dare-Decissions, Assesment, Risk, Belfast.

Strokovni delavci:

- Konferenca pokojninskega in invalidskega zavarovanja; Izobraževanje Načrt preobrazbe socialnovarstvenih zavodov; Šola SD v teoriji in praksi Dubrovnik; Strokovni posvet Obveščanje o pomenu duševnega zdravja, Poletna šola Dubrovnik; Posvetovanje Napake pri računovodenju in DDV; Usposabljanje Sistem plač v javnem sektorju; Strokovno srečanje Visokošolske knjižnice: primeri praks in novosti; Usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom; Delavnica Cobiss3; Tečaj Moodle v izobraževanju; GC usposabljanje; Posvetovanje sekcij Zveze bibliotekarskih društev Slovenije; Seminar Obračunavanje potnih stroškov; Dnevi slovenskih pravnikov.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Sprotno urejanje kadrovske dokumentacije v predpisanih rokih.			Zadovoljstvo zaposlenih.	
Dobri delovni pogoji.			Boljša delovna učinkovitost.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Premalo zaposlenih glede na obseg programa.	Premalo sredstev za nove zaposlitve.	Pridobitev novih ustreznih usposobljenih sodelavcev.	Prošnja na UL za povečanje sredstev zaposlovanja.	Dekanja, tajnik, kadrovska služba.
Prevelik vpliv nosilca predmeta na kadrovanje asistentk in asistentov pri predmetih.		bolj ustrezna strategija kadrovanja	izdelava strategije zaposlovanja	vodje kateder, vodstvo

3.1.6.4 Zagotavljanje stikov z javnostmi

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Ažuren odziv na vsa novinarska vprašanja			Boljša javna podoba FSD.	
Sodelovanje s PR službo na rektoratu			Bolj strokovno delovanje FSD na področju PR -ja.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Ni delavca, ki bi se strokovno in kontinuirano ukvarjal s tem področjem.	Slaba prepoznavnost FSD, dezinformacije v javnosti.	Boljša prepoznavnost FSD v javnosti.	Izobraževanje in usposabljanje delavcev na področju PR - ja.	vodstvo
		Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD.	Možen outsourcing PR svetovanja.	vodstvo

3.1.6.5 Vodenje in upravljanje organizacije

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Izobraževanje vodstvenih delavcev.			Bolj strokovno delo.	
Vključevanje vseh sodelavcev v upravljanje fakultete.			Boljša obveščenost in sodelovanje zaposlenih.	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
premalo tržno načrtovanih projektov		boljše finančno stanje zavoda	strategija pridobivanja tržnih projektov	vodstvo
nepripravljenost zaposlenih za prevzemanje vodenja projektov fakultete (alumni, IKT)	slabša prepoznavnost FSD v javnosti, neposodobljen študijski proces	bolj enakomerna porazdeljenost pri upravljanju med pedagoškim kadrom	sistematično vodenje udeležbe pri upravljanju, izdelava pravil dodelitve obveznosti med zaposlene pedagoške delavce	vodstvo

3.1.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvajanje potrjenih študijskih programov po bolonjski prenovi: realizirano tako na 1. kot tudi 2. stopnji.

- Uspešno smo izvedli prenovu programov na 1. in 2. stopnji, spremembe je potrdil senat UL. Predvsem nam je uspelo poenotiti programe 2. stopnje v enovit program.

Sistematično spremljamo in izboljšujemo kakovost pedagoškega procesa: večinoma realizirano.

- V celoti smo izvedli študentske ankete, vsak pedagoški delavec ima vpogled v rezultate. Potrebno bo vpeljati občasno skupno refleksijo in diskusijo o anketnih rezultatih na sejah senata FSD.

Stalna podpora raziskovalni in razvojni dejavnosti: večinoma realizirano.

- Projektna pisarna skrbi za organizacijo prijav na projekte in omogoča podporo pri spremljanju in poročanju o projektih; težave ostajajo v obdobjih, ko sovpada več rokov za prijave na razpise, zato je pomembno ažurno obveščanje raziskovalcev, na katere razpise se nameravajo prijaviti.

Prenos znanja priprava programov vseživljenjskega učenja; delno realizirano.

- V letu 2018 smo uspešno akreditirali program strokovnega izpolnjevanja Supervizija in ga konec leta 2018 tudi razpisali.

- Pripravili smo nov interdisciplinarni program strokovnega izpolnjevanja Zaščita otrok, ki ga bomo v akreditacijo vložili leta 2018, ko bodo na voljo novi obrazci za akreditacijo na portalu NAKVIS.

- Pripravili smo Katalog seminarjev za leto 2019

Pridobitev novih prostorov in adaptacije obstoječih prostorov.

- Po več letih smo uspeli pridobiti sredstva za prenovu prostorov, ki je potekala v letu 2016/17. Prenova je bila zaključena pred začetkom študijskega leta 2017/18.

Vzpostavitev in koordinacija bilateralnega sodelovanja s tujimi fakultetami, s katerimi univerza še nima vzpostavljenih institucionalnih oblik sodelovanja: delno realizirano.

Podpora pri organizaciji izmenjav učiteljev v okviru različnih EU programov in drugih programov mednarodne izmenjave: delno realizirano.

prof. dr. Vesna Leskošek
dekanja

4. PRILOGE:

4.1 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, računovodska funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana je vzpostavljen(o):

je vzpostavljen(o):

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☐
☒
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Matična

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto

--	--	--	--	--	--	--	--

20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave
(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Uporaba in implementacija sistema GC pri vseh strokovnih službah fakultete. (izboljšava 1)
- Vodenje evidence za sodelovanje vseh zaposlenih pri upravljanju. Vključevanje mlajših sodelavcev v poslovne procese. (izboljšava 2)
- Uporaba novega sistema za popis osnovnih sredstev in s tem boljši nadzor in upravljanje osnovnih sredstev. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Zaradi ne dovoljšnjega financiranja naše osnovne dejavnosti se pojavljajo težave pri notranjem odločanju. (tveganje 1, predvideni ukrepi) Ukrepi: pridobiti manjkajoča sredstva na UL.
- Težave pri implementaciji pravilnikov (tveganje 2, predvideni ukrepi) Ukrepi: razgovori zaposlenih z vodstvom, da se sproti odpravljajo težave.
- Vzpostavitev varnega elektronskega poslovanja oziroma uporabe računalnikov. (tveganje 3, predvideni ukrepi) Ukrepi: seznanjati zaposlene z varnostnimi protokoli.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Vesna Leskošek.

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....

5. RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA LETO 2018

5.1 Računovodske usmeritve

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež je v letu 2018 znašal 3% in je enak končnemu.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijski program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu, raziskovalna dejavnost in založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirata Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (izvedba seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja, raziskovalna dejavnost ter najemnina).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po stroškovnih mestih in virih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost. Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...). Druge posredne stroške pa razmejujemo na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MIZŠ, delimo med 1. in 2. stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

5.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

5.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

Zap. št.	Naziv	31.12.2018	31.12.2017	Indeks 18/17
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.608.016	4.858.070	94,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	889.028	839.188	105,9
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	16.013	27.326	58,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	153.860	140.608	109,4
19	Aktivne časovne razmejitve	20.641	41.646	49,6
C	ZALOGE	22.614	23.611	95,8
	AKTIVA SKUPAJ	5.519.658	5.720.869	96,5
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.518	1.577	223,1
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	473.299	389.742	121,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	33.697	22.273	151,3
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	36.167	33.556	107,8
29	Pasivne časovne razmejitve	285.813	171.460	166,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.046.359	5.331.127	94,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	-
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	86.160	109.996	78,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	-
	PASIVA SKUPAJ	5.519.658	5.720.869	96,5
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.518	1.577	223,1

5.2.1.1 Sredstva

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva		Stanje 31.12. 2018	Stanje 31. 12. 2017
Stopnja odpisanosti neopredmet. dolgor. sredstev	AOP 003/002	91	89
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	15	12
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	71	65
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP (004-005)/032	76	76
Delež opreme v sredstvih	AOP (006-007)/032	8	9

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je povečala za 910 € zaradi nakupa računalniškega programa Frontman Špica za popis osnovnih sredstev. Njihova skupna sedanja vrednost na dan 31. 12. 2018 znaša 3.132 € in je za 592 € manjša kot na dan 31. 12. 2017, ker je bila obračunana amortizacija programov, ki se uporabljajo, večja od vrednosti nakupa novega programa.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je zato tudi povečala stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2018 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme** se je v letu 2018 zaradi novih nabav povečala za 13.859 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov, čitalca za popis, čistilnega stroja in dveh kamer), nabavna vrednost **drobnega inventarja** pa za 22.829 € (nabava brezžičnih kazalnikov, monitorjev, zunanjih diskov, sesalca, pisarniških miz in stola, knjig v knjižnici). Na podlagi popisa opreme, ki smo ga z novim čitalcem izvedli v januarju 2019, je UO FSD dne 29. 1. 2019 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne opreme (predvsem računalniške) v skupni nabavni vrednosti 23.420 €. Neuporabna oprema je bila odpeljana na ustrezen odpad. Zato je skupno povečanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja, ki je razvidno iz bilance stanja, samo 13.268 €.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 65% na 71%. V letu 2017 smo namreč na novo opremili vse prostore fakultete, zato je amortizacija visoka in s tem se tudi stopnja odpisanosti hitro povečuje. Odstotek odpisanosti je kljub novi opremi visok zato, ker veliko nabavljene opreme vodimo v okviru drobnega inventarja in odpišemo v celoti ob oddaji v uporabo.

Stanje **denarnih sredstev na podračunu** pri UJP se je na dan 31. 12. 2018 glede na predhodno leto povečalo za 11,3% oziroma za 70.319 €, in sicer predvsem zaradi konec decembra 2018 prejetega prvega obroka za EU projekt Marie Curie, ki se je šele začel izvajati.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2018 znašajo 26.640 € in so se v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 zmanjšale za 28% oziroma za 10.180 €. Terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, je za 8.848 €, kar predstavlja 33,2% vseh terjatev. Vse ostale terjatve v višini 17.792 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 30. 12. 2018 poslali »IOP – Izpisek odprtih postavk« in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2018 oblikovali *popravek vrednosti terjatev* v višini 5.743 €. Gre za dve terjatvi iz naslova neplačanih šolnin za študijsko leto 2017/18, za terjatve iz naslova zaračunanega opravljanja izpita brez statusa, za terjatev iz naslova vpisnine in iz naslova naročnine na revijo Socialno delo. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2018 za 10.627 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 1.132 € oziroma za 11,9% več kot leto poprej. Čeprav smo v letu 2018 uspeli uspešno izterjati za 4.611 € starih dolžnikov, je novih dvomljivih terjatev več, zato so se povečale skupne dvomljive in sporne terjatve.

Neporavnane terjatve se pojavljajo pri fizičnih osebah. Dolžnikom redno pošiljamo opomine. Vsem tistim, ki se na opomine ne odzovejo, pošljemo opomin pred tožbo. Vsako leto ostane nekaj dolžnikov, ki ne reagirajo niti na tak opomin in za te vložimo na sodišču predlog za izvršbo.

Terjatve do kupcev v bilanci stanja v znesku 16.013 € predstavljajo razliko med vsemi terjatvami in popravkom vrednosti, ki predstavlja dvomljive terjatve. Ta razlika se je glede na predhodno leto zmanjšala skoraj za polovico oziroma za 14.040 €.

Dani predujmi in varščine v letu 2017 v višini 1.000 € predstavljajo dano varščino Študentskemu kampusu, kjer smo zaradi prenove FSD najeli prostore za izvedbo predavanj in vaj za študijsko leto 2016/17. Varščina nam je bila vrnjena v februarju 2018.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2019 in se nanašajo na leto 2018, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 9,4% oziroma za 13.252 € zaradi povečane terjatve do UL zaradi večje dvanajstine. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2018 poslali IOP z namenom, da uskladimo terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Med **druge kratkoročne terjatve** v skupni vrednosti 3.719 € sodijo terjatve do ZZZS iz naslova boleznin in nege v višini 837 €, terjatve za vstopni DDV v višini 108 €, terjatve za akontacije za potne stroške v višini 2.055 €, terjatve do delavcev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje v višini 513 € in terjatev do Erasmus študentke v višini 206 €. Druge kratkoročne terjatve so se na dan 31. 12. 2018 zmanjšale za 10% oziroma 413 €.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene vnaprej plačane stroške za projekte Erasmus+ Being me, Erasmus+ kreditna mobilnost in OP Erasmus v višini 8.817 €, vnaprej plačane tuje revije za leto 2019 v višini 10.291 €, Cnepius štipendijo v višini 300 €, stroške priprave revije Socialno delo 3/2018 v višini 533 € in stroške ALLISW seminarja 700€.

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2018 znašajo 20.641 € in so se glede na preteklo leto razpolovile predvsem zaradi projekta Gostujoči tuji profesorji, ki je bil med aktivnimi časovnimi razmejitvami v letu 2017 v višini 19.507 €, saj je tuja profesorica svoj obisk pri nas zaključila z decembrom 2017, prihodke pa smo prejeli v letu 2018.

Med **zalogami proizvodov** vodimo zaloge naše revije Socialno delo, knjig in skript. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo zaporednih cen - FIFO. V letu 2018 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 997 € (za 4,3%). Zmanjšanje je nastalo, ker smo v letu 2018 poleg treh številčk revije Socialno delo izdali samo eno monografijo in je bila prodaja (zmanjšanje zalog) večja od nabave (povečanje zalog).

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga je v letu 2018 ostala nespremenjena.

5.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2018 in so bile izplačane v januarju 2019. Povečale so za 6,3% oz. za 6.672 € predvsem zaradi nastale obveznosti do zaposlene iz naslova izplačila stroškov službene poti, ki se je končala konec decembra 2018, izplačilo pa je bilo izvedeno v letu 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2019. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2018 glede na leto poprej povečale za 11.424 € (za 51,3%) zaradi več prejetih računov v decembru 2018 glede na december 2017.

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2019, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2018 in so bili izplačani v januarju 2019 ter obveznosti za davek na dodano

vrednost. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 2.611 € (za 7,8%) zaradi večjih obveznosti za izplačilo po podjemnih pogodbah v decembru 2018 glede na december 2017.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2019. Te obveznosti so se zmanjšale 11-kratno (za 51.503 €), in sicer predvsem zaradi naše obveznosti do UL, ki je na dan 31. 12. 2018 znašala 3.926 €, na dan 31. 12. 2017 pa 53.910 € in je predstavljala zahtevek UL za pokritje dela stroškov obnove prostorov FSD.

Pasivne časovne razmejitve so se glede na leto poprej povečale za 114.353 € oziroma za 66,7% zaradi konec decembra prejetega prvega obroka za EU projekt Marie Curie, ki se je šele začel izvajati in zaradi povečanih vkalkuliranih šolnin izrednih študentov 2. in 3. stopnje, ki so plačali šolnino, niso pa še zaključili študija.

Na dan 31. 12. 2018 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 285.813 € vkalkulirali:

• Programske skupine po pogodbi z ARRS	683 €
• Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	8.988 €
• Drugi projekti po pogodbi z ARRS	5.531 €
• Izredni študij 1. in 2. stopnje	107.813 €
• Izredni študij 3. stopnje	70.577 €
• Obštudijska dejavnost študentov	1.479 €
• Projekti Evropske unije	56.369 €
• Drugi mednarodni projekti	2.127 €
• Mednarodna mobilnost	1.702 €
• Pedagoško andragoško izobraževanje	5.547 €
• Tržni projekti	12.782 €
• Drugo	12.215 €

Tabela 3: Kazalci iz bilance stanja – obveznosti

Kazalec	izračun	Stanje 31. 12. 2018	Stanje 31. 12. 2017
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	53,24	46,44
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	60	44

Na dan 31. 12. 2018 so se zaradi povečanih pasivnih časovnih razmejitev kratkoročne obveznosti povečale za 21,4 %, medtem ko so se kratkoročna sredstva povečala samo za 5,9%. To vpliva na povečanje indeksa kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva. Med kratkoročnimi obveznostmi so se najbolj povečale pasivne časovne razmejitve, zato se je za 16 odstotnih točk povečal delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 4.960.198,79 €. V letu 2018 se je sklad premoženja zmanjšal za 260.932,59 € zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev.

Znesek 109.996 €, ki je v bilanci stanja predstavljal **presežek prihodkov nad odhodki** na dan 31. 12. 2017, se je v letu 2018 zmanjšal za ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.836 €. Tako nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2018 znaša 86.160 €.

Na kontih **izven bilančnih postavk** (tako na aktivni kot na pasivi) vodimo knjigo Uvod v socialno delo, ki jo imamo v komisijski prodaji ter tisti del DDV-ja, ki ga ne smemo odbiti, se pa nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2018, DDV obdobje pa je januar 2019. Znesek izven bilančnih postavk za leto 2018 tako na aktivni kot na pasivi znaša 3.518 €.

5.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 4: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17	Struktura 2018 v %
<i>I.</i>	<i>PRIHODKI</i>				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.188.869	2.071.092	106	100
B	FINANČNI PRIHODKI	1	421	0	0
C	DRUGI PRIHODKI	781	0	-	0
Č	PREVREDNOT. POSLOVNI PRIHODKI	410	410	100	0
D	CELOTNI PRIHODKI	2.190.061	2.071.923	106	100
<i>II.</i>	<i>ODHODKI</i>				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	676.717	605.696	112	30,6
F	STROŠKI DELA	1.493.318	1.435.439	104	67,5
G	AMORTIZACIJA	26.720	37.967	70	1,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	11.399	7.748	147	0,5
K	FINANČNI ODHODKI	0	0		0
L	DRUGI ODHODKI	0	0		0
M	PREVREDNOT. POSLOVNI ODHODKI	5.743	1.186	484	0,3
N	CELOTNI ODHODKI	2.213.897	2.088.036	106	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb				
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)				
	PRESEŽEK ODHODKOV	23.836	16.113		

Kot je razvidno iz tabele 4, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2018 znašali 2.190.061 € in so bili nominalno za 5,7% višji od celotnih prihodkov v letu 2017.

Prihodki iz poslovanja v letu 2018 predstavljajo 99,95% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

97,5% vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja *javne službe* – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskega programa za izpopolnjevanje, raziskovalne in založniške dejavnosti.

Tržna dejavnost predstavlja 2,5% vseh prihodkov iz poslovanja. V letu 2018 je ta delež manjši kot preteklo leto zaradi manj tržnih raziskovalnih projektov. Izvedli smo jih za Alternative Consulting, Mestno občino Ljubljana, Osnovno šolo Frana Goloba Prevalje, Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enaka možnosti in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

Prihodki iz poslovanja so se v letu 2018 glede na preteklo leto povečali za 117.777 €, kar pomeni 5,7% povečanje. Višji prihodki iz poslovanja so predvsem rezultat višjih prihodkov za študijsko dejavnost iz rezervnega sklada, višjih prihodkov ARRS zaradi ponovnega aktiviranja

postdoktorskega projekta ARRS Etična praksa in dobljenih dveh novih projektov, višjih prihodkov iz naslova šolnin zaradi izvedbe programa Supervizija in višjih prihodkov iz proračuna EU zaradi štirih EU projektov.

V letu 2018 nismo z izvršbo izterjali nobene terjatve in s tem tudi ne zamudnih obresti, zato **finančni prihodki** iz tega naslova niso nastali.

Drugi prihodki v letu 2018 predstavljajo prejeto odškodnino Zavarovalnice Sava za razbito steklo.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 410 € so v letu 2018 nastali zaradi prodaje dveh rabljenih prenosnikov.

CELOTNI ODHODKI v letu 2018 znašajo 2.213.897 € in so nominalno za 6% višji od lanskih.

Stroški materiala so se kljub znižanju stroškov pisarniškega materiala povečali za 12.517 € (za 27,7%) predvsem na račun povečanja stroškov električne energije in stroškov ogrevanja, saj smo v letu 2018 prvič celo leto delovali v prenovljenih prostorih.

Stroški storitev so se v letu 2018 povečali za 58.532 € (za 10,4%) glede na preteklo leto.

Več kot podvojili so se nam *stroški tekočega vzdrževanja opreme*, ker z novimi prostori potrebujemo tudi dodatna vzdrževanja nove opreme (redno vzdrževanje invalidskega dvigala, upravljanje in vzdrževanje črpališča za fekalno vodo, servis klimatov in hladilnih agregatov).

Trikratno so se povečali *stroški vzdrževanja spletne strani*, saj smo na novo vzpostavili spletno stran naše revije Socialno delo.

Za 76% so se povečali *stroški čiščenja poslovnih prostorov*, ker smo z oktobrom 2017 začeli delovati na celotni prenovljeni površini, ki je še enkrat večja od prvotne, zato so višji tudi stroški čiščenja.

Podvojili so se nam *stroški zdravstvenih storitev*, saj je v letu 2018 večina zaposlenih opravila redni zdravniški pregled.

Za promocijo fakultete smo naročili izdelavo dveh video predstavitev naših študijskih programov in reklamni material s potiskom fakultete, zato so v letu 2018 nastali *stroški za reklamo in propagando*.

Za 29% so se povečali tudi stroški v zvezi z delom (*dnevnice, nočnine in potni stroški*), predvsem na račun povečane mobilnosti zaposlenih in izvajanja postdoktorskega projekta v tujini.

Podvojile so se *knjižnične storitve* zaradi nakupa odprtega dostopa za znanstveni članek.

14,9% povečanje *stroškov dela preko študentskega servisa* je nastalo zaradi izvedbe treh Študentskih inovativnih projektov za družbeno korist in projekta z Mestno občino Ljubljana.

Povečali so se tudi *stroški nastanitev*, saj smo v letu 2018 v okviru projekta Erasmus+ gostili projektne partnerje iz Portugalske in Francije.

Zaradi prenove prostorov Fakultete za socialno delo v študijskem letu 2016/17 smo za to obdobje najeli predavalnice za izvedbo vaj in predavanj, ki na obstoječi lokaciji niso bile izvedljive. V letu 2018 smo že delovali v prenovljenih prostorih, zato so se nam *stroški najemnin* znižali skoraj trikratno.

Stroški reprezentance so se znižali za 31,3%, saj so bili v letu 2017 povečani zaradi otvoritve novih prostorov in večjega števila podelitev diplom, prav tako so se zaradi manjšega števila diplom skoraj razpolovili *stroški tiskanja*.

Stroški dela so v letu 2018 znašali 1.493.318 € in predstavljajo 67,5% vseh odhodkov. V letu 2018 so se glede na preteklo leto povečali za 4%, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih tako iz delovnih ur kot tudi na dan 31. 12. 2018 glede na leto prej, pa tudi zaradi večjega regresa in premij za dodatno pokojninsko zavarovanje na zaposlenega. Zaradi prenove študijskega programa prve in druge stopnje v letu 2017 pa so se v letu 2018 znižali stroški delovne uspešnosti iz naslova pedagoške nadobremenitve.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2018 znašala 2.531,79 € in predstavlja 1,8% zvišanje glede na leto poprej.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2018 znašala 2.983,81 € in glede na leto prej predstavlja 3,4% povečanje, ki je posledica napredovanja v naziv in rednih napredovanj s 1. 12. 2018.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine J je v decembru 2018 znašala 1.744,44 € in se je glede na leto 2017 znižala za 1,6% zaradi nove zaposlitve čistilke z nižjo plačo od povprečne.

Celotni prihodki na zaposlenega so se zaradi višjih prihodkov v letu 2018 glede na leto 2017 zvišali za 3%, prav tako so za 3,3% višji tudi celotni odhodki na zaposlenega.

Amortizacija predstavlja 1,1% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšala za 29,6% oziroma za 11.247 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 287.653 € in predstavlja zmanjšanje za 35%. V septembru 2017 smo namreč v uporabo prevzeli prenovljene prostore FSD s pripadajočo opremo in del te opreme je predstavljal drobní inventar (šolski stoli in mize), ki se je amortiziral v celoti že ob prevzemu v uporabo v letu 2017.

Znesek 260.933 € predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in opreme, nabavljene iz sredstev MIZŠ, za katere nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARRS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv 0,5% delež v vseh odhodkih. Povečali so se za 47,1% oziroma za 3.651 €, ker smo v letu 2018 izplačali več Cnepius štipendij. V okviru drugih stroškov se poleg štipendij pojavljajo še prispevek za uporabo mestnega zemljišča, članarine v mednarodnih organizacijah (IASSW, EASSW in ICSD) in Prešernove nagrade študentom.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se v letu 2018 glede na leto 2017 povečali skoraj 5-kratno, in sicer za 4.557 €. Gre za oblikovani popravek vrednosti za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, in sicer za dve terjatvi iz naslova neplačanih šolnin za študijsko leto 2017/18, za terjatve iz naslova zaračunanega opravljanja izpita brez statusa, za terjatev iz naslova vpisnine in iz naslova naročnine na revijo Socialno delo

V letu 2018 so se nam povečali tako celotni prihodki (za 5,7%) kot tudi celotni odhodki (za 6,0%), vendar celotni odhodki nekoliko bolj, zato smo tudi v letu 2018 ustvarili **presežek odhodkov nad prihodki** v višini 23.835,72 €, kar je za 7.722,32 € več kot v letu 2017. Presežek odhodkov nad prihodki je nastal na javni službi v višini 26.191,15 €, na trgu pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.355,43 €.

Senat FSD je na svoji 7. seji dne 18. 2. 2019 odločil, da naj se presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2018 v višini 23.835,72 € pokrije iz nerazporejenega presežka preteklih let.

V letu 2018 nam **davka od dohodkov pravnih oseb** ni potrebno plačati.

5.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

5.4 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 5: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MIZŠ v letu 2018 po namenih, denarni tok, v EUR

	PRIHODKI	ODHODKI SKUPAJ	<i>plače, prisp. in drugi osebni prejemki</i>	<i>izdatki za blago in storitve skupaj</i>	<i>od tega za AH in podjemne pogodbe</i>	<i>Oprema / investicija</i>
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	1.587.845	1.639.855	1.262.907	340.109	104.674	36.839
RSF - razvojni steber	37.205	57.849	38.396	19.453	12.192	0
študijska dejavnost 3. stopnje	50.217	34.510	12.346	22.164	15.898	0
interesne dejavn. študentov ŠS	392	392	0	392	0	0
gostujoči tuji strokovnjaki (20%)	4.079	656	178	478	478	0
mobilnost visokošolskih učiteljev (20%)	5.895	2.974	1.085	1.889	0	0
ŠIPK (20%)	9.843	10.287	192	10.095	1.957	0
SKUPAJ	1.695.476	1.746.523	1.315.104	394.580	135.199	36.839

V letu 2018 smo za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje iz MIZŠ skupaj prejeli 1.625.050 €, kar je za 65.378 € oziroma 4,2% več kot v letu 2017. Od tega je 1.533.935 € iz temeljnega stebra financiranja, 53.910 € iz sredstev rezerv in 37.205 € iz razvojnega stebra. Še vedno kljub povečanim prihodkom iz sredstev rezerv ostaja primanjkljaj sredstev MIZŠ na študijski dejavnosti v višini 72.654 €. Vzrok zanj je v povečanih stroških obratovanja zaradi novo pridobljenih in prenovljenih prostorov ter povečanih stroških dela.

Porabo sredstev iz razvojnega stebra spremljamo na ločenem stroškovnem mestu.

Na področju **internacionalizacije** smo realizirali:

- izvedbo 12 predmetov vzporedno v tujem jeziku in strošek dela Erasmus koordinatorja in
- izvedbo 2 poletnih šol v sodelovanju z IUC Dubrovnik in Minnesoto ZDA.

Na področju **sodelovanja z okoljem** pa smo izvedli:

- vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces,
- izvedbo praktičnega usposabljanja in
- akreditacijo interdisciplinarnega programa vseživljenjskega učenja.

Skupaj so za izvedbo teh aktivnosti nastali stroški v višini 57.849 € in za 20.644 € presegajo sredstva, ki smo jih za ta namen prejeli.

Prejeli smo tudi sredstva MIZŠ iz naslova sofinanciranja doktorskega študija in za projekte ŠIPK - Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

Med odhodki največji, kar 77% delež predstavljajo stroški dela.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2018 za IRD namenili 21.477 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (0,2%),
- nabavo računalniške in druge opreme (0,8%),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (7,0%),
- študentsko delo (5,8%),
- strokovno izobraževanje (2,9%),
- udeležbo na domačih znanstvenih konferencah in srečanjih v Kamniku, Lenartu, Hrastovcu, Dobrni, Idriji, Portorožu, Prevaljah, Mariboru, Jesenicah ipd. (7,0%),
- udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, srečanjih in mobilnostih v Zagrebu, Dubrovniku, St. Petersburgu, Londonu, Tbilisiju, Edinburgu, Minneapolisu, Coimbri, Torinu, Erfurtu ipd. (57,1%) ter
- prevode in lektoriranje (19,2%).

V letu 2018 iz MIZŠ nismo prejeli namenskih sredstev za opremo.

Tabela 6: Primerjava načrta in realizacije za leto 2018 (denarni tok)

Št.	Naziv	Realizacija za leto 2018	Finančni načrt za leto 2018	Indeks realizacije
I	SKUPAJ PRIHODKI	2.319.904	2.183.058	110
1	Prihodki za izvajanje javne službe	2.249.181	2.098.975	110
2	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	70.723	84.083	84
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.245.501	2.286.666	98
1	Odhodki za izvajanje javne službe	2.193.076	2.208.672	99
2	Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	52.425	77.994	67
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	74.403		
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		103.608	

Kot je razvidno iz tabele 6, je presežek prihodkov nad odhodki nastal zaradi večjih prihodkov po denarnem toku od načrtovanih, medtem ko so odhodki ostali v okvirih načrtovanih.

V finančnem načrtu za leto 2018 ni bilo upoštevanih 53.910 € sredstev MIZŠ iz rezervnega sklada ter 52.656 € za EU projekt Marie Curie, ki se je šele začel izvajati in smo prihodke zanj načrtovali v letu 2019, prejeli pa smo jih konec decembra 2018. Višji so bili tudi dejanski prihodki iz naslova šolnin zaradi večjega vpisa v dodatni letnik in izredni študij 2. stopnje, več študentov je šolnino plačalo v celoti ob vpisu, prejeli smo tudi več plačil dolžnikov.

Dejanski tržni prihodki so nižji od načrtovanih, ker smo 9.900 € iz naslova tržnih raziskav prejeli v januarju 2019 in ne že v letu 2018, kot smo načrtovali. Realizirali smo tudi manj prihodkov iz naslova oddaje prostorov v najem od načrtovanih. Prav tako bodo tudi stroški za izvedbo raziskav v večji meri nastali v letu 2019 in ne že v letu 2018.

5.5 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

V letu 2018 iz proračunov lokalnih skupnosti nismo prejeli nobenih namenskih sredstev.

5.6 Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - **denarni tok v EUR brez centov**

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Sestava prihodkov	Sestava odhodkov
Javna služba skupaj	2.249.181	2.193.076	56.105	103%	97%	98%
MIZŠ	1.695.476	1.746.523	-51.047	97%	73%	78%
ARRS	163.439	164.020	-581	100%	7%	7%
Druga ministrstva	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	79.267	55.673	23.594	142%	3%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	208.265	177.624	30.641	117%	9%	8%
Ostala sredstva iz proračuna EU	87.364	41.332	46.032	211%	4%	2%
Drugi viri	15.370	7.904	7.466	194%	1%	0%
Trg	70.723	52.425	18.298	135%	3%	2%
Skupaj:	2.319.904	2.245.501	74.403	103%	100%	100%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2018 je razvidno, da skoraj tri četrtine prihodkov (73%) predstavljajo sredstva MIZŠ, 7% je raziskovalnih sredstev ARRS, 9% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanje javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za program Usposabljanja za supervizorje), 7% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus projekti, EU projekt Marie Curie in ŠIPK), 3% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba seminarjev in oddajanje prostorov v najem). Ostale vrste prihodkov predstavljajo zanemarljiv delež v celotnih prihodkih.

Primerjava sestave prihodkov leta 2018 s preteklimi leti nam pokaže, da se je ustavil trend povečevanja odstotka prihodkov MIZŠ v celotnih prihodkih in se je ustalil na približno treh četrtinah (letos 73%, v letu 2017 78%). V letu 2016 in 2015 je bil odstotek prihodkov MIZŠ v celotnih prihodkih 71%, v letu 2014 66%, v letu 2013 63%, v letu 2012 pa je bilo v celotnih prihodkih 58% prihodkov MIZŠ.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov za leto 2018 ne pokaže velikih odstopanj strukture prihodkov od strukture odhodkov po virih. Največje odstopanje se pojavi pri sredstvih MIZŠ, kjer so stroški izvedbe redne študijske dejavnosti večji od prejetih prihodkov, in pri sredstvih proračuna EU, kjer smo prejeli 52.656 € za EU projekt Marie Curie, ki se je šele začel izvajati.

Tabela 8: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov	0	0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	43.396	61%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	3.240	5%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	23.200	33%
Drugo	887	1%
Skupaj:	70.723	100%

V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2018 največ prihodkov pridobili z raziskovalno dejavnostjo, del pa tudi z izvedbo seminarjev ter najemnino.

Prihodki od javnega sektorja so pridobljeni z raziskovalno dejavnostjo. Najemnino zaračunavamo za oddajanje prostorov v najem in za postavitev avtomatov. Prihodki iz mednarodnih projektov so pridobljeni za projekt, ki ga financira Alternative Consulting. Pod drugo je vključena nepridobitna organizacija.

Tabela 9: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - **obračunsko v EUR brez centov**

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih	Sestava prihodkov	Sestava odhodkov
Javna služba skupaj	2.135.852	2.162.043	26.191	101	98	98
MIZŠ	1.689.034	1.745.278	- 56.244	103	77	79
ARRS, JAPT, JAK	161.091	172.493	-11.402	107	7	8
Druga ministrstva	-	-	-	-	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	56.859	54.935	1.924	97	3	3
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	175.356	136.868	38.488	78	8	6
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cnepius in drugi projekti iz proračuna EU	44.565	44.565	-	100	2	2
Drugi viri	8.947	7.904	1.043	88	0	0
Trg	54.209	51.854	2.355	96	3	2
Skupaj:	2.190.061	2.213.897	- 23.836	101	100	100

Podobno kot pri Tabeli 7 se največje odstopanje med prihodki in odhodki pojavi pri sredstvih MIZŠ, kjer so stroški izvedbe redne študijske dejavnosti večji od prejetih prihodkov. Ni pa tu odstopanja pri sredstvih proračuna EU, ker za razliko od denarnega toka, kjer se upoštevajo dejanski prilivi prihodkov oziroma plačila stroškov, pri obračunskem toku prihodke od projektov v delu, kjer stroški še niso nastali oziroma so nastali samo stroški, ni pa še prihodkov, prenesemo na časovne razmejitve.

Tabela 10: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov	0	-
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	34.786	64
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	3.390	6
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	15.146	28
Drugo	887	2
Skupaj:	54.209	100

Tudi obračunsko v letu 2018 največji delež predstavljajo prihodki iz javnega sektorja, ki so pridobljeni z raziskovalno dejavnostjo. Najemnino zaračunavamo za oddajanje prostorov v najem in za postavitev avtomatov. Prihodki iz mednarodnih projektov so pridobljeni za projekt, ki ga financira Alternative Consulting. Pod drugo je vključena nepridobitna organizacija.

5.7 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.7.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.608.016	4.858.070
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	33.571	32.660
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	30.439	28.936
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280	4.941.280
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	763.969	587.279
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.455.660	1.442.392
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.028.087	942.047
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	889.028	839.188
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	86	86
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	694.709	624.390
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.013	27.326
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	153.860	140.608
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.719	4.132
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.641	41.646
	C) ZALOGE (024-031)	023	22.614	23.611
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	22.340	23.337

35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	274	274
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.519.658	5.720.869
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.518	1.577
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	473.299	389.742
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	112.328	105.656
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.697	22.273
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.167	33.556
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.294	56.797
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	285.813	171.460
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.046.359	5.331.127
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.960.199	5.221.131
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	86.160	109.996
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.519.658	5.720.869
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.518	1.577

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2018

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	6.416.332	1.558.262	37.598	0	23.420	23.420	287.652	4.608.016
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	32.660	28.936	910				1.503	3.131
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	291.720							291.720
E.	Zgradbe	713	4.649.560	587.279					176.690	3.885.591
F.	Oprema	714	1.442.392	942.047	36.688		23.420	23.420	109.459	427.574
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

5.7.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		2.188.869	2.071.092
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.189.866	2.072.447
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	997	1.376
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		21
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1	421
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	781	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	410	410
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	410	410
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.190.061	2.071.923
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	676.717	605.696
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		27
460	STROŠKI MATERIALA	873	57.669	45.152
461	STROŠKI STORITEV	874	619.048	560.517
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.493.318	1.435.439
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.187.326	1.150.578
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	191.483	185.335
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	114.509	99.526
462	G) AMORTIZACIJA	879	26.720	37.967
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	11.399	7.748
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	5.743	1.186
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.743	1.186
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.213.897	2.088.036
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	23.836	16.113
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	23.836	16.113
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	23.836	16.113
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	39	38
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. 1. do 31. 12. 2018

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.134.660	54.209
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.135.363	54.503
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	703	294
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	781	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	410	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	410	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.135.852	54.209
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	639.263	37.454
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	56.358	1.311
461	STROŠKI STORITEV	674	582.905	36.143
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.479.645	13.673
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.176.118	11.208
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	189.693	1.790
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	113.834	675
462	G) AMORTIZACIJA	679	26.021	699
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	11.371	28
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	5.743	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.743	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.162.043	51.854
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	2.355
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	26.191	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	2.355
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	26.191	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	23.836	

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
(po načelu denarnega toka v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.116.581	2.183.058	2.319.904
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.048.765	2.098.975	2.249.181
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.871.077	1.887.882	1.938.182
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.791.515	1.809.982	1.858.915
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.765.487	1.800.734	1.858.408
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	26.028	9.248	507
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.000	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.000	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	78.562	77.900	79.267
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	177.688	211.093	310.999
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	143.504	153.384	208.265
del 7102	Prejete obresti	422	421	250	1
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.321	10.583	13.947
72	Kapitalski prihodki	425			410
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			
731	Prejete donacije iz tujine	427			
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	24.258	45.126	87.364
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	2.184	1.750	1.012
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	67.816	84.083	70.723
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	66.061	77.843	67.483
del 7102	Prejete obresti	433			
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.755	6.240	3.240
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435			
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436			
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.076.476	2.286.666	2.245.501
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.998.908	2.208.672	2.193.076

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.225.440	1.286.857	1.270.734
del 4000	Plače in dodatki	440	1.055.277	1.137.835	1.125.692
del 4001	Regres za letni dopust	441	27.243	34.925	34.410
del 4002	Povračila in nadomestila	442	62.897	66.945	63.717
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	77.857	46.286	46.049
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.166	866	866
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	188.077	205.471	203.300
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	100.281	104.972	103.729
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	80.325	84.096	83.097
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	759	766	804
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.133	1.187	1.172
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	5.579	14.450	14.498
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	549.461	620.790	624.052
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	81.353	103.048	103.899
del 4021	Posebni material in storitve	455	26	269	484
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.726	62.512	55.433
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	15.027	14.648	13.559
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	39.405	36.225	38.486
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	84.292	95.243	94.732
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	33.298	13.647	14.820
del 4027	Kazni in odškodnine	461			
del 4028	Davek na izplačane plače	462			
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	262.334	295.198	302.639
403	D. Plačila domačih obresti	464			
404	E. Plačila tujih obresti	465			
410	F. Subvencije	466			
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	35.930	95.554	94.990
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			
4202	Nakup opreme	473	17.821	21.642	19.996
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	18.109	19.092	20.174
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	53.910	53.910
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		910	910
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	77.568	77.994	52.425
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.919	23.935	14.899
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.047	3.514	2.238
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	61.602	50.545	35.288
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	40.105	0	74.403
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	103.608	0