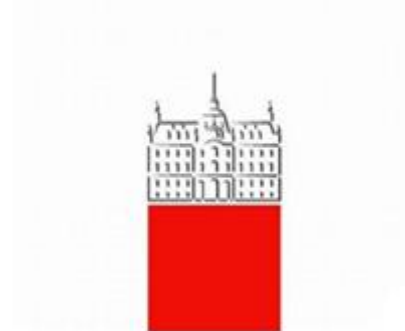


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO

LETNO POROČILO 2019

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.fsd.uni-lj.si

Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si

Telefonska številka: 280 92 40

Številka faksa: 280 92 70

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka: 5525429303

Transakcijski podračun: IBAN: SI56 0110 0603 0706 343 (Banka Slovenije, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana)

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	5
	Predstavitev fakultete.....	5
	Zakonske in druge pravne podlage.....	8
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo	10
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	10
1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	13
1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	20
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	21
3.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	25
4.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	26
5.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	29
6.	POSLOVANJE.....	32
6.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO	32
6.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	33
6.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	36
6.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	37
6.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	38
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	38
8.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	39
8.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	39
8.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	40
8.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	51
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	62

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2019.

RAZVOJNI CILJI 2018-2020

- Ostati najpomembnejša izobraževalna in raziskovalna institucija za področje socialnega dela in socialnega varstva v Sloveniji.
- Zagotavljati kakovosten učni program, ki se bo sposoben prilagajati hitrim spremembam.
- Izboljšati povezanost z vodilnimi univerzitetnimi programi socialnega dela v EU in izven.
- Povečati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev.
- Povečati delež mednarodnih objav v znanstvenih publikacijah.
- Krepi mednarodne povezave in se še naprej vključevati v mednarodne raziskovalne projekte.
- Gajiti dolgoročno sodelovanje in partnerstvo z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini
- Prilagoditi izvajanje programa glede na razpoložljiva sredstva in vire.
- Zagotoviti uspešnost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja in izvajanja poslovnih procesov.
- Razviti sodoben informacijski sistem na študijskem, raziskovalnem, kadrovskem in poslovnem področju.
- Prispevati h kakovostnem (ob)študijskemu delovanju študentov.
- Krepi svetovalno delo in strokovno mentorstvo izvajalcem nalog na področju socialnega dela in socialnega varstva.
- Povezovati se s pomembnimi javnimi in nevladnimi organizacijami pri prenosu znanja v prakso.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zaposlovanja in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (delo na področju preprečevanja nasilja, delo z mladino, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (delovanje centrov za socialno delo, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitucionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priložnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Predstavitev fakultete

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela.

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

V študijskem letu 2015/16 smo na podlagi zunanje evalvacije Nakvis v procesu reakreditacije, intenzivnih pogovorov s študenti in deležniki s področja socialnega varstva in na podlagi samoevalvacije prenovili program 1. in 2. stopnje. V študijskem letu 2016/2017 so bili prenovljeni programi sprejeti in potrjeni s strani UL, tako smo jih lahko razpisali za študijsko leto 2017/18. Temeljito smo prenovili magistrski program socialno delo in ga oblikovali kot skupen magistrski program z moduli, ki se vertikalno navezujejo na module v programu 1 stopnje. Namen je bil dvojen in sicer prilagoditi program rezultatom evalvacije in zmanjšati pedagoško obremenjenost pedagoškega osebja. Magistrski program socialno delo smo s študijskim letom 2017/2018 pričeli izvajati v okviru rednega študija.

V študijskem letu 2015/16 smo začeli izvajati doktorski študij v okviru programa Humanistika in družboslovje, ki je nadomestil mednarodni doktorski program INDOSOW. Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje Filozofske fakultete in Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (pri katerem sodeluje tudi Fakulteta za socialno delo) traja 4 leta in obsega 240 kreditnih točk in predstavlja po bolonjski shemi program tretje stopnje. Študijske obveznosti programa so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je sprejel svet RS za visoko šolstvo, ovrednotene po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS – European Credit Transfer System). S tem je omogočena direktna vključitev delov programa v mednarodno izmenjavo z univerzami iz držav, ki uporabljajo sistem ECTS.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Fakulteta izdaja revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 280 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARRS.

V okviru živahne založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela. Založba FSD je v letu 2019 izdala šest znanstvenih monografij:

- Socialno delo z družino
- Enostavna ideja
- Zaščita otrok pred nasiljem in zanemarjanjem
- Hitra ocena potreb in storitev

- Razvoj socialne oskrbe na domu
- Vzpostavljane delovnega odnosa in osebnega stika (ponatis)

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškemu delavcu, raziskovalcu in sodelavcu fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Na fakulteti delujeta dva študijska centra: center za praktični študij, center za študij drog in zasvojenosti in dve delovni enoti: center za strokovno izpopolnjevanje in revija Socialno delo.

V preteklih desetletjih smo na fakulteti izvedli več kot 150 temeljnih in aplikativnih raziskav in sodelovali pri številnih razvojnih projektih. Poleg teorije in konceptov socialnega dela so bile glavne teme raziskovanja prostovoljno delo, skupnostno delo, skupinsko delo, metode evalvacije in konkretne evalvacije postopkov in programov socialnega dela in upravljanja v socialnem delu. Specifične teme, ki smo jih obravnavali, so bile droge, duševno zdravje, hendikep, stanovanjska problematika in problematika družinskega nasilja, problematika manjšin, starih ljudi in zaposlenih revnih. Fakulteta je sodelovala pri načrtovanju skupnostnih služb nevladnih organizacij na področju socialnega varstva, zlasti s področja problematike žensk (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), pri razvijanju vmesnih oblik (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), dela z družino, uličnega dela, mladinskih klubov, učenja socialnih spretnosti, individualnega načrtovanja in financiranja in drugih skupnostnih pristopov.

Vsa leta od ustanovitve je bila fakulteta steber (v nekaterih obdobjih edini) razvoja socialnega dela in področja socialnega varstva nasploh. Razvila je visoko raven poučevanja socialnega dela, ki temelji predvsem na lastni znanstveni in raziskovalni dejavnosti in tudi na dobrem poznavanju mednarodnih trendov. Bila je nosilka in pobudnica velikega števila inovacij, brez katerih bi si le s težavo predstavljali socialno delo pri nas. Razvila je oblike in metode dela, ki so temelj sodobnega socialnega dela pri nas: svetovalno delo, delo s skupino, skupnostno delo, ulično delo, delo z družino ipd. Vzpostavila je temelje prostovoljnega dela, akcijskega raziskovanja, kvalitativne analize, ki niso vplivali le na stroko socialnega dela, temveč so imeli tudi širši pomen v slovenskem družboslovju in humanistiki. Razvijala je posebna področja, kot so delo z mladimi, starimi, ženskami, ljudmi z duševno stisko ali fizičnim hendikepom, z etničnimi manjšinami idr. Pomembno je prispevala k razvoju konceptov in inovativnih rešitev na področju socialnega varstva (prva socialna pomoč, pomoč na domu, stanovanjske skupine, varne hiše).

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja doc. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je doc. dr. Petra Videmšek.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in učiteljice, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki in predstavnice študentov. Senat razpravlja in sklepa o vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev in delavk fakultete sestavljajo vsi učitelji in učiteljice, znanstveni delavci in sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki in predstavnice strokovnih delavcev in študentov. Akademski zbor voli člane in članice senata, in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je as. dr. Tadeja Kodele.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 44 delavcev, dne 31. 12. 2019 pa 47 delavcev, od tega 30 pedagoških delavcev, 2 raziskovalki in 15 strokovnih delavk in delavcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;

- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011 Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/06)
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Ur. l. RS, št. 108/09 do 67/17)
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Ur. list RS št. 40/2012 do 77/17)
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS 4/17)
- Drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu in drugi)
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo, Pravilnik o dodiplomskem študiju, Pravilnik o študiju na programih druge stopnje, Pravilnik o študiju na programih tretje stopnje, Pravilnik o doktorskem študiju, Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na fakulteti, Pravilnik o založniški dejavnosti, Računovodska pravila, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja fakultetne knjižnice.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 1: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2018/2019:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	111	96	81	83	53	1	425
izredni študij	0	0	0	0	0	2	2
SKUPAJ	111	96	81	83	53	3	427

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2019/2020:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	106	88	95	83	48	2	422
izredni študij	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	106	88	95	83	48	2	422

Obrazložitev: študenti rednega študija prehajajo normalno, medtem ko vpisnih mest za izredni študij v prvem letniku zaradi zmanjšane interesa nismo razpisali.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje v študijskem letu 2018/19 je 84, 92 pa jih zaključilo študij tudi v koledarskem letu 2018, koledarskem letu 2019 pa 83.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tako kot do sedaj, je bil vpis v študijskem letu 2019/20 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2019/20 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V tem letu imamo tudi zadovoljivo število diplomantov bolonjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

OCENA USPEHA DOSEGANJA KRATKOROČNIH PREDNOSTNIH CILJEV V LETU 2019.

Vpis na redni univerzitetni študijski program prve stopnje je bil v letu 2019 poln.

Prehodnost iz študijskega leta 2018/19 v študijsko leto 2019/20 na 1. stopnji :

- Od 102 prvič vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2018/19 je 84 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2019/20. Prehodnost je bila 82,35 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 1,696 odstotka oziroma 2 študenta.
- Od 86 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2018/19 je 84 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2019/20. Prehodnost je bila 97,67 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik je izvedlo 2,33 odstotka oziroma 2 študenta.
- Od 75 vpisanih študentov v 3. letnik v študijskem letu 2018/19 je 71 študentov napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2019/20. Prehodnost je bila 94,67 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 1,33 odstotka oziroma 1 študent.

Ocena kakovosti NA PRVI STOPNJI:

Samoevalvacija študijskega programa Socialno delo (prva stopnja) za študijsko leto 2018/2019 je pokazala, da je smo na Fakulteti za socialno delo pričeli z raziskovanjem kompetenc, ki jih študentje in študentke pridobijo v času študija na programu. V aprilu 2019 je bila izvedena manjša kvantitativna raziskava med študentkami in študenti 4. letnika dodiplomskega študija ter študentkami in študenti, ki so vpisanimi v dodatno leto. Sestavljen je bil anketni vprašalnik, s katerim smo raziskali, kako pomembne se zdijo študentkam in študentom posamezne splošne kompetence za opravljanje socialnega dela in strokovno delovanje v praksi. Pridobili smo zanimive rezultate, ki bodo v prihajajočem študijskem letu podlaga za oblikovanje novih, posodobljenih splošnih in predmetno specifičnih kompetenc na 1. stopnji študija. S temo nameravamo nadaljevati tudi v tekočem študijskem letu, zato si kot cilj zastavljamo raziskovanje socialnodelovnih kompetenc znotraj razprav na fakulteti in z deležniki na področju socialnega varstva. Učiteljem bomo predstavili rezultate obstoječih raziskav in formirali delovno skupino, ki bo skrbela za organizacijo nadaljnjega dela in analize, povezane s temo kompetenc. Organizirali bomo posvet s potencialnimi delodajalci na temo potreb na trgu dela. Na temo kompetenc bomo organizirali posvet s študenti. Vzpodbuditi želimo tudi razpravo po katedrah glede posodabljanja predmetno specifičnih kompetenc.

Še vedno menimo, da so spremembe v programu, ki smo jih načrtovali v študijskem letu 2016/2017 in smo jih pričeli izvajati v letu 2017/2018, dobre. O tem pričajo tudi študentske ankete, saj je splošno zadovoljstvo s študijem (na 5-stopenjski lestvici, na kateri 1 pomeni zelo nezadovoljne in 5 zelo zadovoljen) znašalo 4,1, torej so študentke v povprečju s študijem na FSD zadovoljne. Povprečne ocene dimenzij predmetov se nahajajo okrog povprečne vrednosti 4 (povprečje predmetov FSD znaša 4,2), kar pomeni, da študentke predmete na FSD ocenjujejo kot dobre. Študentke v povprečju ocenjujejo pedagoške delavce na FSD kot zelo dobre (povprečna ocena 4,36, z mediano 4,45) s še posebej visoko povprečno oceno (4,58) pri dimenziji »korektnost«. Študijsko prakso študentke ocenjujejo kot zelo dobro – s povprečnimi ocenami 4,4, najvišjo povprečno oceno na dodiplomski ravni je dobila praksa v 3. letniku (povprečna ocena 4,5).

Praksa je ključen del izobraževanja za socialno delo, saj študentke in študenti od samega začetka študija v praksi sodelujejo v organizacijskem okolju učnih baz, v konkretnih problemskih situacijah, s konkretnimi uporabniki, pod mentorstvom socialnih delavk in socialnih delavcev. Prakso socialnega dela reflektirajo v povezavi z vsemi predmeti študijskega programa, z namenom doseganja kompetenc, določenih z učnim načrtom prakse in skupnih kompetenc diplomanta.

Glavni izzivi na področju prakse v študijskem letu 2018/19 so bili: vključitev mentorjev-praktikov iz učnih baz v učni proces, v okviru priprav študentov na prakso, oblikovanje intervizijske skupine mentorjev iz učnih baz, poenotenje ocenjevanja prakse.

V študijskem letu 2018/2019 smo v priprave na prakso vključili šest mentorjev praktikov, ki so študentom 1. letnika predstavili različna področja socialnega dela in osnovne metode dela na teh področjih. S tem so študenti ob začetku študija dobili širši vpogled v strokovno področje, za katerega se izobražujejo. V okviru predmetov Praksa 1, 2, 3 in 4 smo oblikovali nov poenoten sistem ocenjevanja in evidence opravljenih nalog in izdelkov, ki jih morajo študentke in študenti opraviti v okviru teh predmetov.

Pomembna pridobitev, ki prispeva h kakovosti izvajanja programa je oblikovanje novega tutorskega sistema, vzpostavljenega v študijskem letu 2017/18 in pravilnika o tutorskem delu. Med učitelji imamo koordinatorko tutorjev, ki se s tutorkami in tutorji redno srečuje, vsi skupaj pa sodelujejo tudi s prodekanjo za študijske zadeve. V študijskem letu 2018/19 smo imeli tudi poskusni pilotni projekt »študent prodekan«, ki je sodeloval s tutorskim sistemom, predvsem na področju izboljšav in sprememb pri zadevah, ki so se v prejšnjih letih pojavile kot težavne. Tako smo začeli na pobudo prodekana študenta bolj poglobljeno spremljati sodelovanje učiteljev s študenti pri tistih predmetih, kjer so se pojavljale težave glede razumevanja snovi in kjer je bilo največ vprašanj naslovljenih na obstoječe tutorke in tutorje. Iz dveh polletnih poročil tutorjev je razvidno, da so tutorke in tutorji aktivno delovali in podpirali študente pri študijskem procesu.

Kot ključne realizirane premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo: izboljšan sistem izbire modulov v 3. letniku (dogovorjen način predstavitve modulov študentom 2. letnikov in možnost izrednega prepisa na drug modul v prvem mesecu novega študijskega leta); posneli smo promocijski film, ki je nastal ob sprejemu 1. letnikov na Fakulteto za socialno delo. Film je bil izdelan z namenom promocije študija in je dostopen na spletni strani fakultete; prehodnost v višje letnike se povečuje od preselitve v nove prostore, kar nakazuje na to, da se tako študentje kot učitelji boljše počutimo in imamo boljše pogoje za delo in študij. Urniki so boljše organizirani in študentje imajo več možnosti za poglobljen študij v novih prostorih. Na voljo imajo tudi veliko več tehnične podpore.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih: ustrežnejša razporeditev predmetov v 3. letniku na modulu Socialno delo v delovnem okolju in pri izbirnih predmetih (načrtujemo spremembe obveznih sestavin predmetnika za študijsko leto 2021/22); premislek o obstoječih opredelitvah splošnih in predmetno specifičnih kompetencah na programu (tema kompetenc bo tema razprav in premislekov v študijskem letu 2019/20); v študijskem letu 2019/20 nameravamo dati večji poudarek tudi inovacijam v študijskem procesu, za kar smo v začetku študijskega leta oblikovali delovno skupino, ki bo v prihajajočem letu vodila razpravo o inovativnih pristopih v izobraževanju v visokem šolstvu z namenom, da pedagoški proces bolj približamo novim generacijam študentov.

1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 2: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2019/20:

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	2	16	0	18
Duševno zdravje v skupnosti	0	0	0	0
Socialno delo	76	77	8	161
Socialno delo s starimi ljudmi	22	0	1	23
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	100	93	9	202

V koledarskem letu 2019 je 70 študentov uspešno zaključilo magistrski program 2. stopnje z zagovorom magistrske naloge:

Podiplomski programi 2. stopnje	diplomanti
Socialno delo z družino	22
Duševno zdravje v skupnosti	0
Socialno delo	40
Socialno delo s starimi ljudmi	5
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	3
SKUPAJ	83

V študijskem letu 2019/20 izvajamo dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam/študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij:

- za študijsko leto 2018/19

2. stopnja

Od 89 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 74 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 83,15 odstotka vpisanih študentov. 3,37 odstotka oziroma 3 študentje so zaključili študij v tujini, 12 študentov oziroma 13,48 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

Od 24 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 13 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 54,17 odstotka vpisanih študentov. 11 študentov oziroma 45,83 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3.stopnja

Od 7 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so 4 kandidati predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 57,14, odstotka vpisanih študentov. 28,57 odstotka oziroma 2 študentje so zaključili predhodni študij v tujini, 1 študentka oziroma 14,29 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

- Za študijsko leto 2019/20

2. stopnja

Od 72 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 66 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 91,67 odstotka vpisanih študentov. 6 študentov oziroma 8,33 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

Od 22 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo s starimi ljudmi je 14 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 63,64 odstotka vpisanih študentov. 3,37 odstotka oziroma 1 študent so zaključili študij v tujini, 7 študentov 31,82 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3.stopnja

Od 11 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so 5 kandidati predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 45,45 odstotkov vpisanih študentov. 27,27 odstotkov oziroma 3 študentje so zaključili predhodni izobrazbo na drugi fakulteti ali univerzi v Sloveniji ter 27,27 odstotka oziroma 3 študentje so zaključili študij v tujini.

POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V študijskem letu 2019/20 nismo izvedli magistrskih programov Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola in Socialno delo z družino, ker v študijskem letu 2019/20 nista bila razpisana. Duševno zdravje v skupnosti pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program. Za študijsko leto 2017/2018, 2018/19 in 2019/20 smo razpisali manj programov za izredni študij kot za študijsko leto 2016/17, ker je bil vpis na programe (razpisane kot izredni študij) v zadnjih letih vedno manjši od razpisanih mest.

Ocena kakovosti NA DRUGI STOPNJI:

Temeljne ugotovitve analize študijskih programov na drugi stopnji se nanašajo na program Socialno delo, ki smo ga v študijskem letu 2018/19 drugič izvajali kot redni študij in program Socialno delo z družino, ki smo ga izvajali kot izredni študij.

Temeljito prenovljeni in v študijskem letu 2017/18 prvič v aktualni obliki izvajani program 2. st. Socialno delo je dragocen predvsem zato, ker z njim omogočamo strokovni razvoj področij, ki jih v okviru samostojnih rednih in izrednih študijskih programov 2. st. zaradi nezadostnega števila zainteresiranih in prijavljenih študentk in študentov nismo mogli razvijati, saj jih včasih tudi po več let zapored nismo izvajali. Prednost programa je njegova drevesno razvejana struktura z nekaj skupnimi in več izbirnimi predmeti, ki študentkam in študentom omogoči vpisati do določene mere individualiziran predmetnik. Prednost programa je tudi njegova vsebinska in organizacijska pestrost, majhnost skupin (načeloma največ 22 na modul), ki omogoča razvoj zaupne, varne, bolj osebne klime. Pomanjkljivost so morebitna prevelika razvejanost predmetnika in z njo povezane razlike med skupinami študentk in študentov na različnih modulih. Poleg skupnih vsebin že prej omenjeno prednost prinašajo izbirne vsebine, ki povežejo sicer po modulih razdeljeno generacijo vpisanih. Ena od ključnih prednosti programa je, da gre za redni študijski program z velikim številom vpisnih mest (100).

Splošno zadovoljstvo s študijem na 2. st. je nižje, kot bi si želeli (3,5, npr. v l. 2017/18 je bilo 3,8), vse postavke v vseh ocenjevanih sklopih so v povprečju ocenjene nižje, v najboljšem primeru pa enako kot ocene študentk in študentov na 1. st. študija socialnega dela, medtem ko je bila situacija v l. 2017-2018 obrnjena. Zanimivo pa je, da so skoraj vse ocene študentk in študentov izrednega podiplomskega programa Socialno delo z družino, ki smo ga v l. 2018/19 izvajali ob Socialnem delu, višje (pogosto mnogo višje). Ena od mogočih razlag za takšne ocene na 2. st. je, da so diplomantke in diplomanti 1. st. socialnega dela ob študiju na 2. st. bolj ali manj aktivno udeleženi na trgu dela, nekateri zaposleni redno, večina za določen čas. To so ljudje, večinoma stari okrog 25 let, ki so ali pa si želijo biti tudi ekonomsko neodvisni, nekateri, si že ustvarjajo družino in jim urnik, organiziran dopoldne do odmora za kosilo in po njem, ne ustreza. Če sklenemo komentiranje splošnih vidikov študijskega procesa, so v primerjavi z l. 2017/18 respondentke in respondenti v l. 2018/19 zelo zadovoljni z novimi in ustrezno opremljenimi prostori, ostajajo pa kritični do učilnic brez neposredne svetlobe, neenakomerno razporejenega urnika, precejšnjega deleža popoldne organiziranega pouka, kar ovira izvajanje študentskega dela. Do nekaterih učilnic je otežen dostop za študentke in študente z motoričnimi ovirami, ne morejo sedeti za mizo, stoli z mizicami niso prilagojeni za levičarje, študentke in študenti predlagajo namestitev pip za (pitno) vodo na hodnike in učiteljsko spoštovanje jeseni objavljenega urnika. To so vse pripombe, ki jih je z ne prevelikimi finančnimi sredstvi mogoče upoštevati. Od l. 2018-2019 imamo organiziran skupni glavni odmor (1 ura) za kosilo, študentski prostori v glavnih avlah so polno zasedeni.

Načrtovane ukrepe iz preteklega samoevavacijskega poročila smo deloma uresničili, nekateri še ostajajo neuresničeni, saj smo si v preteklem letu zastavili ambiciozen in dolg seznam ukrepov in predlogov izboljšav in je bilo upravičeno pričakovati, da bo njihova realizacija zahtevala čas in je ne bo mogoče doseči v enem študijskem letu ali dveh. Premike smo uspeli narediti na več področjih. V l. 2018-2019 smo izvedli raziskavo o samooceni pridobljenih kompetenc študentk in študentov v času študija na FSD in za ta namen pregledali obstoječa diplomska in magistrska dela na temo kompetenc na FSD. Raziskava je podlaga za nadaljnje proučevanje omenjene teme, rezultati pa bodo uporabljeni

pri posodobitvi učnih načrtov na vseh treh stopnjah študija. Glede krepitve pozitivne poklicne samopodobe študentk in študentov socialnega dela na 1. in 2. stopnji študija in prispevka k pozitivnejši podobi socialnega dela v javnosti, smo realizirali dve video predstavitvi FSD in njenih programov, za 1. in 2. st. študija. Nekaj študentk je izrazilo zanimanje za temo v povezavi z magistrskim delom, ni pa še začelo delati raziskave v tej smeri. Od l. 2014-2015 izhaja študentski časopis Po moč, ki je med drugim namenjen tudi spodbujanju pozitivne poklicne samopodobe študentk in študentov SD. Glede razvijanja in izpopolnjevanja sistema in standardov študijske prakse v programu 2. stopnje Socialno delu smo v študijskem letu 2018-2019 ostali na ravni razvoja sistema in standardov prakse v okviru posameznih modulov, ne pa sistematičnega razvoja za celotni program. Na fakulteti smo organizirali več mednarodnih dogodkov in povezovali domače študentke in študente z mednarodnimi okolji. Še vedno poteka redno gostovanje tujih učiteljic in učiteljev v programih fakultete. Na FSD smo glede Erasmus+ izmenjave študentk in študentov 2. stopnje dogovorili postopek izmenjave. Vsako študentko, vsakega študenta, ki izdelava kakovostno magistrsko delo, na zagovoru spodbudimo k pripravi članka za revijo Socialno delo in k prijavi na znanstvene in strokovne sestanke oziroma konference; v študijskem letu 2018-2019 smo imeli nekaj primerov študentskega avtorstva ali soavtorstva učiteljice in študentk. Pomemben premik smo dosegli, ko smo v študijskem letu 2018/19 sprejeli obojestranski dogovor med FSD in PEF glede priznavanja učnih vsebin (v KT) študijskih programov na FSD za namene strokovnega izpopolnjevanja za pridobitev PAI (Pedagoško andragoške izobrazbe). V primerjavi z l. 2017-2018 je bilo pri vsebinsko in organizacijsko zahtevnejšem predmetu Raziskovanju v socialnem delu ob rahlo višjih povprečnih študentskih ocenah manj študentskih pritožb in kritik, izvajalke so se bistveno bolj poenotile v posredovanih navodilih in pravilih glede različnih vidikov predmeta.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih: iskanje ravnotežja med skupnimi in različnimi vsebinskimi in organizacijskimi sestavinami modulov v razvejanem programu 2. st. Socialno delo.

Program Socialno delo z družino se je v študijskem letu 2018/19 izvajal kot izredni študij, v program se je vpisalo 24 študentk in študentov. Z intenzivnim delom smo se trudili ohranjati ustrezen študijski proces, da bi lahko zares vse študentke in študente opremili s poglobljenimi znanji za socialno delo z družino. Po podatkih elevacijskih ocen se študentke in študentje počutijo dobro opremljene ob zaključku študijskega programa, saj je povprečna ocena pridobljenih kompetenc precej visoka (4,2).

Na podlagi ankete podiplomskih študijskih programov, ki smo jih izvajali v letu 2018/19, ugotavljamo, da so ocene izvajanja predmetov na programu 2. st. Socialno delo z družino visoke, da so študentke in študentje zadovoljni s posameznimi predmeti in izvajalci (ocene so v vseh postavkah – vsebina, jasnost, ocenjevanje - nad 4,0) in tudi s splošnimi pogoji za študij. Povprečje predmetov programa Socialno delo z družino je 4,6 pred izpitom in 4,5 po izpitu. Povprečna ocena izvajalcev po predmetih je 4,7. Praktično usposabljanje se izvaja pri predmetu Praktikum – terensko delo, ki je ocenjeno z oceno 4,7, kar je zelo dobro ocenjeno praktično usposabljanje. Nad fakultetnim povprečjem so bili pri praktičnem usposabljanju ocenjeni naslednji kriteriji: ponudba za opravljanje prakse, navodila in koordinatorka na FSD (vse z oceno 5,0), sledita zadovoljstvo z zunanjim mentorjem in način izvajanja (z oceno 4,8). Nobena povprečna ocena ne odstopa toliko, da bi lahko govorili o pomanjkljivostih programa.

Ob pregledu ukrepov iz predhodne samoevalvacije ugotavljamo, da dveh zastavljenih ciljev nismo uresničili, kar je povezano z izredno izvedbo programa, v kateri si študentke in študentje težko vzamejo čas za letošnje projektno delo (projektno praktično učenje v malih mentorskih skupinah,

ново definiranje koncepta kompetenc skupaj s študenti). Deloma smo uresničili cilj skupnih sestankov skrbnikov magistrskih programov in sestanke vseh izvajalcev magistrskega programa Socialno delo z družino, na katerih lahko skupaj razmišljamo o razvijanju programa, medpredmetnemu povezovanju, o novem definiranju kompetenc ipd. Imeli smo sestanke skrbnic in skrbnikov študijskih programov in sestankov izvajalk predmetov programa. Pogovarjali smo se o razvijanju programa, o medpredmetnem povezovanju in potrebi po novem definiranju kompetenc. Konkretno kompetenc še nismo na novo definirali. Imamo pa v letu 2020 načrtovan pedagoški sestanek na to temo in posvet s študenti, kjer se bomo pogovarjali o kompetencah študentov in študentk FSD. Deloma smo uresničili cilj razvijanja možnosti za Erasmus izmenjavo tudi na 2. stopnji študija. Jasno smo definirali pogoje Erasmus izmenjave na 2. stopnji in sprejeli pravilnik o Erasmus izmenjavi. Sistemskih rešitev za izvajanje predmetov v angleškem jeziku še nismo našli.

V magistrskem programu Socialno delo z družino kot ključne premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo: sprotno reševanje problemov glede izvajanja študijskega programa, spodbujanje k hitrejši oddaji zaključnih del, vključevanje v raziskovalno delo, določitev pogojev za Erasmus izmenjavo za študentke in študentke 2. stopnje in sprejetje Pravilnika o mednarodni izmenjavi študentov (s tem smo zagotovili transparentnost in jasnost postopka), vzpostavili smo tutorstvo za študentke in študente 1. in 2. stopnje študija in v Pravilnik o tutorstvu Fakultete za socialno delo zapisali organizacijo in delovanje študentskega in učiteljskega tutorstva na fakulteti.

Priložnosti za izboljšave pa vidimo na naslednjih področjih: z nosilkami predmetov odpreti temo glede kriterijev za uspešno opravljanje študijskih obveznosti, reflektirati in na novo definirati kompetence s študentkami in študenti, bolj dosledna skrb za uresničevanje ukrepov, opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu.

1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Preglednica 3: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2019/20:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje status	SKUPAJ
Socialno delo	11	7	4	0	6	1	29
SKUPAJ	11	7	4	0	6	1	29

V študijski program 3. stopnje je bilo v letu 2019/20 vpisanih 29 doktorandov v doktorski študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo, 11 v 1. letnik, uspešno je v 2. letnik napredovalo 6 študentk in študentov. V 3. letnik je redno napredovalo 3 študentov in študentk,

2 študentoma je je Komisija za doktorski študij FSD iz upravičenih razlogov podaljšala status študenta. 6 študentov se je vpisalo v dodatno leto. V koledarskem letu 2019 je ena doktorandka zaključila program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, z zagovorom doktorske disertacije.

2018/19

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19 bilo financiranih 12 študentov (7 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika ter ena študentka 3. letnika.). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov (4 kandidati 2. letnika in 5 študentov 3. letnika).

Štipendije

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20 financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentje 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

Prehodnost iz študijskega leta 2018/19 v študijsko leto 2019/20 na 3. stopnji :

- Od 7 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2018/19 je 6 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2019/20. Prehodnost je bila 85,71 odstotna.
- Od 4 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2018/19 so 3 študentje napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2019/20. Prehodnost je bila 75 odstotna.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatom, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Ocena kakovosti NA TRETJI STOPNJI:

V študijskem letu 2018/19 doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo, izvajamo že četrtič. Število študentk in študentov ostaja na ravni preteklega leta in kaže, da je zanimanje za doktorski študij še vedno veliko.

Še zmeraj poteka dobro sodelovanje med skrbnico programa, prodekanjo za raziskovanje, razvoj in doktorski študij ter Komisijo za doktorski študij, kar vpliva na boljšo koordinacijo in izvajanje študija. Še vedno je velika potreba po sodelovanju izvajalcev, skupnem dogovarjanju o izvedbi študija in skupnih dogovorih, ki jih koordinira skrbnica programa.

Študentke in študente spodbujamo k mednarodni aktivnosti in vpetosti v mednarodno sodelovanje na podlagi priporočil za podeljevanje kreditov pri individualnem raziskovalnem delu. Zavedamo se, da je poleg priporočil potrebno tovrstno delovanje še okrepiti. Okrepili smo informiranje o možnih virih financiranja in štipendiranja.

Notranji sistem evalviranja se izvaja na dveh ravneh: (1) kot anonimni evalvacijski vprašalnik o kakovosti izvedbe predmetov in (2) skrbnica doktorskega študija vsako leto opravi končni evalvacijski pogovor s študenti.

Ključni izsledki izvajanja študija na podlagi študentskih anket v študijskem letu 2018/19 so pokazali naslednje prednosti in pomanjkljivosti. Izjemno so bili doktorski kandidati in kandidatke zadovoljni z mentorsko podporo, kot tudi podporo referata in obveščanjem. Doktorski seminar I., ki ga že vsa leta vodimo kot redna skupinska srečanja, so ocenili kot zelo koristna v smislu pridobitve dodatnih znanj, omogočanja povezovanja, naslavljanja problemov, predstavljanja svojih tem, povabljenih gostov, zlasti je bilo dobro ocenjeno »vrstniško« srečanje z bivšimi doktorskimi kandidati.

Izražene pomanjkljivosti so bile zlasti v občasnem ponavljanju tem iz nižjih stopenj študija pri temeljnih dveh predmetih. Študentje so tudi prešibko vpeti v raziskovalne projekte svojih mentoric in mentorjev in poročajo o tem, da imajo premajhne možnosti za uspešno mednarodno udejstvovanje v tujini. Kot razlog vidijo zlasti ovire na svoji strani, kot so finančne omejitve in zaposlitev, nekateri pa pogrešajo tudi močnejšo podporo s strani fakultete. Vrzel, da so študentje v premajhnem obsegu vključeni v raziskovalno, pedagoško delo in akademsko delo, smo poskušali premostiti tako, da smo na problem opozorili mentorje na skupnih rednih sestankih. Spodbudili smo jih, da intenzivneje pomagajo doktorandom pri udeleževanju teh možnosti. Konkretno pa smo te možnosti ubesedili v internem dokumentu, v katerem smo dodatno razdelali možne dejavnosti v okviru IRD (Individualna raziskovalna dejavnost) in jim pripisali okvirne kredite. Obenem smo okrepili obveščanje o možnostih mednarodnega sodelovanja na mednarodnih konferencah v tujini in o pridobivanju sredstev iz tujine. Posebej smo podali informacije, ki jih je posredoval Erasmus koordinator glede možnosti, ki bi jih lahko uporabili doktorski študentje za svojo mobilnost v tujino.

Na doktorske seminarje I vabimo tuje goste, ki predstavljajo svoje raziskovalno delo. V študijskem letu 2018/19 smo gostovali tri predavateljice, iz Univerze v Hertfordshiru, UK (prof. dr. Shula Ramon), iz Univerze Middlesex, UK (prof. dr. Trish Hafford-Letchfield) in iz Univerze v Zagrebu, Hrvaška (prof. dr. Gordana Berc).

Na podlagi študentskih anket in notranjega sistema evalviranja programa smo pripravili nabor priporočil za izboljšanje izvedbe programa, ki ga sestavljajo naslednje točke:

1. Nadaljevati in izboljšati s praksami informiranja o dogodkih v tujini in o možnostih Erasmus+ izmenjav in štipendiranja za doktorske študente.
2. Vključevati študente v raziskovalno in pedagoško delo na fakulteti ter v mednarodno sodelovanje. Predvsem bomo tudi naprej na to opozarjali mentorice in mentorje in jim priporočili, da te dejavnosti vključujejo v individualni načrt dela v okviru IRD, kot tudi v okviru Doktorskega seminarja II.
3. Organizirati delavnico akademskega pisanja znanstvenih člankov.

1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijska izmenjava 2018/19 študentov FSD

Na 1. stopnji je 25 študentov opravilo študijsko izmenjavo, od tega jih je bilo 23 na Erasmus študijski izmenjavi ter dva na Erasmus praksi, na 2. stopnji pa so 3 študentje opravili Erasmus študijsko izmenjavo ter ena študentka Erasmus prakso.

Tuji študenti: za študijsko leto 2018/19

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 25 tujcev. 17 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (9 v 1. letnik, 2. v 2. letnik, 4 v 3. letnik, 1 v 4. letnik ter 1 pa s podaljšanim statusom). V magistrske študijske programe 2. stopnje je bilo vpisanih 6 tujcev (3 študentje v 1. letnik rednega programa Socialno delo in 3 študentje v dodatno leto programa).

Dva tujca sta vpisana v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo.

Tuji študenti: za študijsko leto 2019/20

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 20 tujcev. 14 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (6 v 1. letnik, 4. v 2. letnik, 1 v 3. letnik, 5 v 4. letnik).V magistrske študijske programe 2. stopnje so bili vpisani 3 tujci (3 študentje s podaljšanim statusom rednega programa Socialno delo). Tujka je vpisana v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo ter dva tujca v 2. letnik istega programa.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Uvedba elektronske oddaje zaključnih del v spletnem referatu in uvoz v Repozitorij za 1., 2. in 3. Stopnjo	Znotraj enega procesa se izvede oddaja, preverjanje podobnosti vsebine in vnos zaključnega dela v Repozitorij. Poenostavljen in avtomatiziran proces, ki združuje več prejšnjih procesov.	
Uvedba modula prošnje za nadaljevanje študija po prekinitvi v spletnem referatu za 1. in 2. stopnjo	Boljša preglednost kandidatov, ki so prekinili študij za več kot dve leti. Kandidati so ob vstopu v spletni referat o obveščeni, da morajo vložiti prošnjo ter, da jim je dostop spletnega referata do razrešitve prošnje onemogočen.	
Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov	Transparentnost priznavanja kreditnih točk in poteka izmenjave.	

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Oddaja prošenj za podaljšanje statusa in vpisa višji letnik brez opravljenih obveznosti v fizični obliki onemogoča preglednost vloženih prošenj in razlogov zanje.	Do septembra 2020 uvedba modulov prošenj za podaljšanje statusa in vpisa v višji letnik brez opravljenih obveznosti v spletnem referatu.	Oddano povpraševanje v sklopu krovne pogodbe VIS.	referat
Obstoječe kompetence se niso spreminjale od prve bolonjske akreditacije.	Do konca leta 2021 bomo podali predloge novih kompetenc.	Posveti na temo kompetenc	vodstvo, katedra za raziskovanje in organizacijo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
3. stopnja: Sprememba Pravidnika o doktorskem študiju UL, ki je povzročila zmedo za posamezne generacije glede postopkov zaključevanja študija.	Jasna opredelitev postopkov študija za posamezne generacije do začetka vpisa v višji letnik.	Objava jasnih pravil na spletnih straneh fakultete in sprotno obveščanje študentov ali individualne konzultacije s posameznim doktorskim študentom.	referat za podiplomski študij

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

RAZISKOVALNO DELO

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2019 smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so) financirali Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Evropska komisija, Evropski socialni sklad, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Ljubljana. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo jih izvedli za Javni zavod Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Osnovno šola Frana Goloba Prevalje, Občina Žirovnica, Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

TEKOČI PROJEKTI V LETU 2019

Raziskovalni programi:

- »Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj« (2018-2023). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja« (2017-2021). Nosilka raziskovalnega programa:izr. prof. dr. Tanja Kamin (Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Temeljni raziskovalni projekt:

- »Razvoj socialne infrastrukture in storitev za izvajanje dolgotrajne oskrbe v skupnosti« (2018-2021). Vodja raziskovalnega projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »Ustvarjanje družbene vrednosti s starostnikom prijaznim upravljanem stanovanjskega sklada v vseživljenjskih soseskah« (2019-2022). Vodja projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ciljni raziskovalni program

- »Multidisciplinarna analiza prekarne delo: pravni, ekonomski, socialni in zdravstveno varstveni vidiki (MAPA)« (2018-2020). Nosilec projekta: prof. dr. Grega Strban (Pravna fakulteta UL). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Barbara Kresal. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »Strukturna diskriminacija kot ovira pri doseganju cilja dostojnega življenja za vse« (2019-2021). Nosilka projekta:izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »Podporne mreže mladih v psihosocialnih stiskah« (2019-2021). Nosilka projekta: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Podoktorski projekt:

- »Etična praksa in odločanje v socialnem delu« (2016-2019). Nosilka: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ostali nacionalni projekti:

- »Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov« (2019). Nosilka: doc. dr. Lilijana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.
- »Raziskovanje procesov spreminjanja šolske skupnosti« (2018-2019). Nosilka: as. dr. Tadeja Kodele. Financer: Osnovna šola Frana Goloba Prevalje.
- »Usposabljanje za celostno oskrbo in inovativne oblike oskrbe stanovalcev z demenco« (2018-2019). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javni zavod Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice.
- »Hitra ocena potreb in storitev dolgotrajne oskrbe v Občini Žirovnica« (2019). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Občina Žirovnica.
- »TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti - tveganja na tehtnici.« (2019) Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Mestna občina Ljubljana.
- »Sodelovanje pi izvedbi vsebin naročila Ministrstva za zdravje RS v okviru izobraževanj projekta "Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi"« (2018-2020). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: UL, Zdravstvena fakulteta.

Projekti, ki jih (so)financira evropska unija:

- »Learning to innovate with Families - LIFE« (2016-2019). Koordinator: Omsorg och äldreförvaltningen, Linköpings kommun, Norveška. Nosilka FSD: doc.dr. Nina Mešl. Financer: Evropska komisija.
- »Regards croisés sur la bientraitance en établissement (Viewpoints on good treatment in specialized institute) « (2016-2019). Koordinator: Institut Régional du Travail Social de Champagne Ardenne, Francija. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Evropska komisija.
- »Best practices for Care and Wellbeing Education to support the needs of LGBT people as they age - BEING ME« (2017-2020). Koordinator: Stichting Nationaal Ouderenfonds, Nizozemska. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Evropska komisija.
- »RISEWISE – RISE Women with disabilities in Social Engagement« (2018-2020). Koordinator: University of Genova, Italija. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Evropska komisija.
- »The european family support research network. A bottom-up, evidence based and multidisciplinary approach.« (2018-2022). Koordinator: dr. Lucija Jimnez. Nosilka FSD: doc. dr. Nina Mešl. Financer: COST
- »Changing social attitudes towards gender diversity in children across Europe« (2019-2021). Koordinator: University of Girona. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Evropska komisija.
- »Joga in duševno zdravje« (2019). Nosilka: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Svoboda gibanja v življenju ljudi z demenco« (2019). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Ocena potreb po dolgotrajni oskrbi v lokalnem okolju« (2019). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Hitra ocena potreb in storitev« (2019). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razvojno-promocijski projekt:

Že nekaj let poteka sodelovanje Fakultete za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki.

MEDNARODNA DEJAVNOST V POVEZAVI S PEDAGOŠKIM DELOM

V letu 2019 smo v okviru javnega razpisa za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018-2021 izvedli 1 gostovanje v trajanju 3 mesecev. V letih 2020 in 2021 bomo izvedli tudi še po eno gostovanje na leto.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V letu 2019 je bilo 34 oddanih prijav na razpise/pozive oz. ponudb za izvajanje projektov. V letu 2018 jih je bilo 30. Od oddanih prijav/ponudb je bilo sprejetih 9 novih projektov, nekaj projektov je še v

fazi ocenjevanja. Stopnja uspešnosti znaša 26%, vendar pričujemo, da bo še nekaj projektov pozitivno ocenjenih. Zato ocenjujemo, da smo približno enako uspešni kot v letu 2018 (približno tretjina).

V letu 2019 smo oddali 2 koordinatorski prijavi na razpis v okviru Evropskega programa Obzorje2020. Obe prijavi sta še v fazi ocenjevanja.

V letu 2019 smo imeli 25 tekočih projektov, kar je 7 več, kot smo jih imeli v letu 2018.

V letu 2019 smo izvedli 2 projekta v okviru razpisa 'Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2020 (ŠIPK)' ter 2 projekta v okviru razpisa 'Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017-2020 (PKP)'. Prav tako smo bili uspešni na trgu in smo izvedli 5 tržnih projektov.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju in na področju urejanja družinskih razmerij.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Redno sestajanje raziskovalno razvojnega kolegija		večji pretok informacij	
Predstavitev člankov na raziskovalnih kolegijih		večja verjetnost citiranja	
Izmenjava izkušenj pri objavljanju		večji uspeh pri objavljanju	
Dodelane smernice mentoriranja doktorskih študentk		Poenotenje priznavanja kreditnih točk in vzpodbujanje doktorskih študentk k večji vključenosti v projekte in udejstvovanje v tujini.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Več projektov z nizko stopnjo režije, slaba pokritost režijskih stroškov.	Povečanje sredstev za režijo, da se lahko pokrijejo stroški režije do leta 2021.	Spodbujanje prijavljanja na finančno ugodne projekte. Manj prijav na finančno manj ugodne razpise. Priprava smernic za odločanje UO glede zmanjševanja režije.	Vodstvo, projektna pisarna, raziskovalci
Ni nadomeščanja v projektni pisarni	Zagotoviti nemoteno delo do leta 2023.	Urejanje nadomeščanja na projektih, ki to dopuščajo.	Tajnik

3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V lanskem letu smo ponovno zagnali seminarso dejavnost, pri izvajanju katere pa smo naleteli na nekatere izzive. Največji izziv predstavlja pomanjkanje povpraševanja po naših seminarjih ter ustrezno obveščanje preko različnih medijev, ki ga bomo skušali nasloviti v prihodnosti. Razpisali smo 5 eno in dvodnevni seminarjev in izvedli en dvodnevni seminar. Kljub problemom pri upadu seminarjskih dejavnosti smo v vseh letih uspešno vzdrževali kontinuiteto brezplačnih seminarjev (ki so bili vedno dobro obiskani), ki jih organizira Center za praktični študij (CPŠ) in so namenjeni mentorjem (naših študentk) iz učnih baz.

V 2019 smo ponovno začeli izvajati akreditiran program Usposabljanje supervizorjev/supervizork na področju socialnega varstva. Vpisanih je 8 kandidatk.

V letu 2019 smo uspešno izvedli tudi 7. kongres socialnega dela z mednarodno udeležbo in več kot 200 udeleženci.

Tudi v letošnjem letu bomo več pozornosti namenili problemu sodelovanja FSD z okoljem, od katerega je odvisen prenos znanja v prakso. Tako v sodelovanju z zunanjimi organizacijami načrtujemo izvedbo Kariernih dnevov. Opažamo pa tudi dobro sodelovanje, povezovanje z različnimi organizacijami v okviru različnih projektov (npr. PKP, ŠIPK).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Oživitev seminarjske dejavnosti		Večja vključenost v okolje in povezovanje z zunanjimi organizacijami, zaznavanje njihovih potreb in odzivanje nanje.	
Izvedba 7. kongresa socialnega dela.		Večja vključenost v okolje in povezovanje z zunanjimi organizacijami, zaznavanje njihovih potreb in odzivanje nanje	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Izrivanje socialnega dela iz organizacij, kjer socialno delo ni primarna stroka.	Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2021	V letu 2020 preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom...	Center za praktični študij, vodstvo.

Zmanjševanje obsega socialnega dela na centrih za socialno delo zaradi sistemskih izzivov.	Poskušati zaustaviti upadanje deleža zaposlenih socialnih delavk med strokovnimi delavkami na enotah CSD do leta 2023.	V sodelovanju z MDDSZ in CSD preveriti možnosti za intenzivnejše sodelovanje.	Vodstvo, center za praktični študij.
Neodzivanje (neprijavljanje) zaposlenih v zunanjih organizacijah na ponujene seminarje.	Doseči večje sodelovanje z zunanjimi organizacijami in jim ponuditi za njih uporabne vsebine, ki smo jih razvili na FSD, da bomo še bolj prepoznavni kot kompetentni sogovorniki do 2023.	V koledarskem letu 2020 spremljati odziv zunanjih organizacij na ponujene seminarje in ugotovitve upoštevati pri pripravi seminarjev v prihodnosti.	Center za strokovno izpopolnjevanje.

4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNI SISTEM

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2019 posvetili naslednjim nalogam:

- nadaljevanje podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva,
- vsebinski prenovi izvajanja organiziranih oblik usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij,
- samoevalvaciji različnih segmentov dela knjižnice (ureditev gradiva v prostem pristopu, bralne navade uporabnikov KFSD, informacijsko-knjižnične kompetence uporabnikov, zadovoljstvo tujih študentov – uporabnikov KFSD),
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz,
- zbiranju in urejanju citatov za raziskovalno in pedagoško osebje v slovenskih virih, ki niso zajeta preko Web of Science servisa.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2019:

- kazalnik izposoje tiskanega gradiva se je znova znižal za več kot 15% (2017 - 8.238, 2018 - 10.379, 2019 – 8.650), kar je verjetno posledica več dejavnikov (ponovno zmanjšanje populacije vpisa študentov, večja uporaba digitalnih vsebin idr.),
- kazalnika skupne uporabe digitalnih vsebin (2017 - 63.955, 2018 - 54.018, 2019 – 65.876) in uporabe celotnih besedil na aktivnega uporabnika (2017 - 63,2 vpogledov, 2018 - 49,8 vpogledov, 2019 – 51,5) kaže, da je uporaba ustaljena na ravni pred selitvijo,
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice beleži manjši dvig in nam s tem kaže, da kljub manjši izposoji gradiva na dom, knjižnica ne beleži zmanjšanja obiska,
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta beleži letos rast (2017 - 1,70 e/š, 2018 - 0,99 e/š, 2019 – 1,33 e/š), a z analizo odnosa nabave enot (nakup vs. dar) pri prirastu enot vidimo, da prirast ni ciljno uravnotežen.

Iz kazalcev je razvidno, da smo po prenovi soočeni s potrebo, da uvedemo veliko novih večjih sprememb in nadgradenj na vseh področjih strokovnih nalog. Kljub sodelovanju z univerzitetno službo za Kadrovske informacijski sistem in ostalimi fakultetnimi knjižnicami, nam zaradi kadrovske (izobrazbena struktura zaposlenih in manjše FTE število), finančne in tehnične podhranjenosti v knjižnici izvedba sprememb teče počasi ter nam onemogoča izvajanje vseh storitev enakomerno, brez nihanj. Razvidno je, da kadar se usmerimo v izboljšanje določenega cilja, cilj presežemo, a nam istočasno pade kakšen drug kazalnik.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ob prehodu na sistem Cobiss 3 / segment Izposoja smo pozorno spremljali kazalec obveščanja nepravočasnega vračila (ali podaljševanja) izposojenega gradiva na dom s 3. opominom, ki je od leta 2015 tako padel pod 1% aktivnih uporabnikov.		Kakovostno kroženje gradiva knjižničnega fonda in zmanjšanje postopkov izterjave dolžnikov.
Na podlagi krajših evalvacij za različne segmente dela knjižnice (ureditev gradiva v prostoru, bralne navade uporabnikov, kompetence uporabnikov knjižnice idr.) smo izvedli manjše izboljšave v prostoru in pri delu z uporabniki na izposoji.		S samoevalvacijami preverjamo izvedene nadgradnje knjižničnih storitev in spremembe na področju strokovnih nalog in v novih prostorih.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zagotavljanje podpore raziskovalcem in študentom.	Priprava nove spletne strani knjižnice (s spletnimi vodiči).	Sodelovanje pri ukrepih fakultete za izboljšanje znanstvenega objavljanja (raziskovalci) in akademskega pisanja (pedagogi, študentje, revija SD).
Tehnična in kadrovska podhranjenost v knjižnici za obvezno in kakovostno izvajanje sodobnih knjižničnih storitev.	Podpora digitalnim storitvam knjižnice (digitalna knjižnica, urejanje in dostop do e-virov, infrastruktura za podporo odprti znanosti).	Načrtovanje in iskanje rešitev za tehnični (informacijsko-računalniška podpora) in kadrovski razvoj knjižnice.

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Letno poročilo o tutorstvu za leto 2018/19:

Erasmus študentke	Študentke FSD	Študentke FSD s posebnim statusom	SKUPAJ
90 stikov	150 stikov	10 stikov	250 stikov
31 ur	118 ur	8 ur	157 ur

Skupaj je tutorsko delo opravljalo deset študentk_tov: Maša Debevec, Kaja Atanasov, Staša Frank, Kristina Majcen, Meri Rožac, Jan Močnik, Aida Hajdarevič, Nejc Pulko, Maruška Kobe, Tea Martinovič.

Tematika vprašanj stikov

Erasmus študentke

Po pregledu poročil imajo študentke Fakultete za socialno delo največ vprašanj glede:

- izkušenj na izmenjavi naših tutorok,
- priporočil o državi izmenjave,
- priporočil ter razlag glede pisanja motivacijskega pisma,
- informacij o stroških izmenjave,
- kateri semester je najboljši čas za izmenjavo.

Erasmus študentke, ki so pri nas na izmenjavi, pa sprašujejo glede tem, kot so:

- dogodki za Erasmus študente na fakulteti,
- stanovanjska problematika (iskanje stanovanja, študentski domovi, prevajanje pogodb),
- prostočasne dejavnosti (vpis v fitness, pevski zbor, izleti in potovanja po Sloveniji),
- transport (Urbana – kje se jo ureja, kako se jo polni, ali imamo Uber in kakšna je cena taksi služb, kartica ISIC),
- zdravstvene službe (kje je zdravstveni dom, lekarna, kako do zdravnika),
- mobilni operaterji,
- možnosti prevajalcev iz slovenščine oz. v slovenščino,
- kdaj se fakulteta med prazniki zapre, kje preživeti praznike,
- kje nakupovati rabljene stvari,
- kje lahko na spletu prodajo svoje stvari,
- vpis v športna društva (nogomet, tek),
- kje dobiti začasno delo,
- kakšni so predmeti in profesorji, ki so nosilci predmeta,
- kje dobiti več informacij o LGBT+ dejavnostih, organizacijah,
- urejanje dokumentov (kje se slikajo za osebno izkaznico),
- začetek predmetov za Erasmus študentke (tudi mentorskih skupin za prakso),
- odprtost knjižnice FSD.

Tutorke so vzpostavile stik s študentkami največkrat prek pogovora na Facebooku, v Whats up skupini, prek maila in osebno. Prav tako so se udeležile rednih Erasmus srečanj in predstavitev Erasmus izmenjav našim študentkam.

Študentke s posebnim statusom

V večini povprašujejo, kje se dobi vloga za pridobitev statusa, nekateri prosijo za razlago, kako se izpolni. Z eno od študentk skupaj s Komisijo za študente s posebnim statusom opravimo sestanek, kjer ji svetujemo in rešujemo nastalo situacijo neizpolnjenih obveznosti (dogovor z nosilko predmeta opravi študentka sama, povemo, da se lahko obrne na tutoroko). Prav tako prihajajo vprašanja o ponovni oddajo vloge v začetku naslednjega leta in kako hitro se pridobi status. Vprašanje je bilo tudi kakšne so prednosti statusa pri pisanju diplomskega dela. Študentke stopijo v kontakt s tutoroko preko pogovora na Facebook-u, maila in osebno.

Ostalo

Poleg vsega sodelovanja s študentkami so imeli tutorji v novembru 2018 delovni vikend, kjer so planirali prihajajoče študijsko leto. Nastalo je kar nekaj ciljev in nalog, ki so jih in jih še bodo izpolnili.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Krepitev obštudijske dejavnosti

Možnost povezovanja, spoznavanja in mreženja s predstavniki različnih ustanov in dejavnosti na trgu dela je tista aktivnost Kariernih centrov, ki je med študenti izredno dobro sprejeta. Svoje pomembno prispeva tudi Fakulteta, ki organizira obiske pri potencialnih delodajalcih, Karierni centri UL pa pri tem sodelujemo predvsem z omogočanjem avtobusnega prevoza. V štu. letu 2019/20 so bila izpeljana srečanja:

- Obisk Psihiatrične bolnišnice Idrija, 15. 1. 2019,
- obisk Dom ob Savinji Celje in Dom starejših Šentjur, 20. 3. 2019,
- predstavitev Socialne zbornice (predstavitev postopkov pristop in opravljanje strokovnega izpita na področju socialnega varstva), 14. 3. 2019,
- predstavitev Društva za nenasilno komunikacijo, 22. 5. 2019.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Napredek v aktivnosti kariernega centra na FSD: v zadnjem letu se je občutno povečalo število študentov, udeleženih na delavnicah kariernega centra.		Lajšanje težav in odpravljanje ovir, ki jih imajo študenti (zlasti) pri vstopu na trg dela.	
Razvijanje tutorskega sistema na podlagi sprejetega pravilnika.		Večja podpora študentom pri študiju.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nevspostavljen sistem sodelovanja s ključnimi deležniki na trgu dela.	Vzpostaviti sodelovanje in s tem omogočiti redno spremljanje potreb na trgu dela do leta 2021	Redni posveti v okviru kariernih dni na FSD z deležniki na trgu dela.	Vodstvo

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1 Delovanja sistema kakovosti

Pri praksi je Center za praktični študij - v sodelovanju z vodstvom FSD že v preteklosti uvajal pedagoške in organizacijske izboljšave (dopolnitev nalog, navodil in priročnikov, ki jih študentke uporabljajo pri praksi, podaljšanje prakse v 4. letniku ipd.), kar se najverjetneje odraža tudi v visokih povprečnih ocenah, ki so jih tudi v študijskem letu 2018/2019 dobili predmeti prakse na 1. stopnji

(Praksa 1, Praksa 2, Praksa 3 in Praksa 4). Povprečne študentske ocene prakse prikazujemo v spodnji tabeli.

Preglednica 1: Zadovoljstvo študentk in študentov 1. stopnje s praktičnim usposabljanjem

1. stopnja, letniki	Študijsko leto			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Praksa 1	4,2	4,5	4,4	4,4
Praksa 2	4,2	4,2	4,5	4,3
Praksa 3	4,4	4,4	4,4	4,5
Praksa 4	4	4,4	4,4	4,3

Posebna skrb bo namenjena vzdrževanju pozitivnega trenda pri ocenah prakse, ki je dosežen kljub slabim pogojem za izvajanje prakse na zunanjih ustanovah (centri za socialno delo so v sistemski krizi in zaradi akutnega kadrovskega primanjkljaja težko zagotavljajo mentorje na učnih bazah, ki to delo opravljajo izključno na prostovoljni osnovi ter izzivi v drugih organizacijah) in kljub željam članic in članov CPŠ po intenzivnejšem delu z manjšim številom študentk in študentov. Posebno pozornost bomo namenili praktičnemu usposabljanju naših študentk ter v letu 2020 poskušali na novo vzpostaviti povezave z nekaterimi organizacijami v katerih si tudi študentke želijo opravljati prakso (npr. ZRSZ, URI SOČA).

V letu 2018/2019 se je kot izziv, ki mu je prihodnje potrebno nameniti več časa, pokazalo tudi izvajanje praktičnega usposabljanja (praktikuma) na 2. stopnji. Na 2. stopenjskem programu Socialno delo z družino, ki smo ga izvajali v obliki izrednega študija, je bil namreč ocenjen zelo dobro (s povprečno oceno 4,7; vse postavke so bile ocenjene s povprečno oceno 4,2 ali več) medtem, ko so bile ocene praktikuma na rednem študiju bolj razpršene, povprečna ocena znaša 4,2, z najnižjimi povprečnimi ocenami (3,6 do 3,8) pa so bile ocenjene postavke »Navodila«, »Notranji mentor« in »Sodelovanje mentorjev«.

Že dlje časa pa (tudi preko rezultatov študentskih anket) opažamo tudi nizko strokovno samopodobo diplomantk in diplomantov, čemur nameravamo več pozornosti posvetiti v prihodnje (prve korake v to smer pa smo napravili v letu 2019 z raziskavo o kompetencah).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Vzpostavitev rednih pedagoških sestankov		Izmenjevanje dobrih pedagoških praks	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Spremljanje dosežkov zaposlenih na vseh področjih delovanja fakultete	Vzpostavljen sistem spremljanja dosežkov kot izhodišče za podporo pri doseganju večje kakovosti do 2023.	Redni letni pogovori.	Vodstvo

6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V letu 2019 je dosedanji Komisiji za kakovost potekel mandat in je bila imenovana nova, ki je že identificirala prioriteta področja in intenzivno začela z delom.

Pri delovanju mehanizmov za izboljšanje kakovosti smo ugotovili nekaj slabosti, o katerih smo razpravljali na posvetovalnem obisku zunanjih ekspertov UL. Posvet je bil v prostorih FSD, organiziran že leta 2018, predloge pa bomo tudi v letu 2020 še bolj poskušali implementirati.

Do sedaj smo a) opredelili posamezne faze priprave poročila o kakovosti z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov, b) s pripravami na poročilo o kakovosti poskušamo pričeti že oktobra ali novembra, da je potem več časa za usklajevanje o prioriteta področjih, še vedno c) poskušamo tudi v prvih fazah priprave poročila o kakovosti razširiti število sodelujočih (v januarju 2020 smo se tako na pedagoškem sestanku pogovarjali o kakovosti in prioriteta področjih) ter vključiti vse relevantne deležnike. č) Trudimo se vzpostavljati in preizkušati različne mehanizme sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti, tako smo se za leto 2020 dogovorili, da bo tudi Komisija za kakovost vzpodbujala skrbnice programov k izvajanju identificiranih potrebnih sprememb za zagotavljanje večje kakovosti.

V letu 2020 ponovno izvajamo letne pogovore z vsemi zaposlenimi na FSD. Na pogovor se zaposlena pripravi z razmislekom (s pomočjo obrazca), ocenjujemo, da bi le-ti lahko prispevali tako k zagotavljanju boljših pogojev za delo na FSD, kot tudi k večji kakovosti (pedagoškega in raziskovalnega dela npr. z načrtovanjem vnosa sprememb v pedagoški proces, načrtovanjem objav). V pomoč pri načrtovanju nadaljnjega dela so nam tudi rezultati študentskih anket.

Še naprej bomo skrbeli, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu, saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh.

REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni fakultete

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Opravljena raziskava o kompetencah študentk FSD.		Pridobili smo uporabne podatke o ključnih izzivih, ki jih bomo upoštevali tako pri pedagoškem delu kot tudi raziskovanju kompetenc v prihodnje.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Karierno svetovanje.	Predlog (potrebam študentk) bolj prilagojenega modela kariernega svetovanja.	V 2. semestru študijskega leta 2019/2020 organizirati karierne dneve v sodelovanju z zunanjimi organizacijami.	Študentski svet, karierna svetovalka, komisija za kakovost, vodstvo.

Premalo spoznavanja zunanjih organizacij.	Predstavljanje potencialnih delodajalcev študentkam in vzpostavljanje stikov z njimi.	Vodstvo večkrat letno spomni katedre na sredstva, ki so na voljo za organiziranje ekskurzi in jih povabi k organizaciji ekskurzij predvsem v zaključnih letnikih.	Vodstvo.
Slaba izbira športnih aktivnosti.	Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2020.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja, do 31. 12. 2020.	Študentski svet.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2019 nismo imeli zunanjih evalvacij in akreditacij.

6. POSLOVANJE

6.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Izobraževanje vodstvenih delavcev.		Zadovoljstvo zaposlenih in bolj strokovno delo.	
Vključevanje vseh sodelavcev v upravljanje fakultete.		Boljša delovna učinkovitost.	
Večja uporaba sistema GC.		Boljši arhiv organizacije.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nepripravljenost zaposlenih za prevzemanje vodenja projektov fakultete (Alumni, IKT)	Bolj enakomerna porazdeljenost pri upravljanju med pedagoškim kadrom.	Sistematično vodenje udeležbe pri upravljanju, izdelava pravil dodelitve obveznosti med zaposlene pedagoške delavce.	vodstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premalo sredstev za nove zaposlitve.	Pridobitev sredstev za zaposlovanje.	Sestanki z vodstvom UL.	vodstvo

6.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 44 delavcev, dne 31. 12. 2019 pa 47 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2019 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2019			Razlike 2018/2019		
	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
I	0	1	0	-	-1, +1	-
IV	0	0	0	-	-	-
V	0	0	0	-		-
VI	0	2	0	-	-	-
VII/S	0	2	0	-	-	-
VII/U	5	7	1	-1, +1, +1	-	+1
Specializ.	0	0	0	-	-	-
Magisterij	0	2	0	- 1	-	
Doktorat	25	1	1	-1, +1, -1, -1, +1, +1, +1, +1	-	-1, +1
SKUPAJ	30	15	2	+2	0	+1

SPREMEMBE IN NAPREDOVANJA

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 44 delavcev, dne 31. 12. 2019 pa 47 delavcev. Od 47 zaposlenih je:

- 40 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh ima 1 delavec sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo 0,20 FTE, (40,20 FTE)
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalida III. kategorije invalidnosti) (1,00 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo (8 ur tedenske delovne obveznosti), (zaposlen na drugi fakulteti znotraj UL), (0,20 FTE)
- 1 upokojeni delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom 8 ur tedenske delovne obveznosti (0,20 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s polnim delovnim časom (1,00 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s krajšim delovnim časom (0,25 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE) in sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,20 FTE)

Skupaj: 43,55 FTE

V letu 2019 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2019 do 31.12.2019 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,20 FTE),
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.11.2019 do 31.10.2021, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas od 1.7.2019 s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za nedoločen čas s krajšim delovnim časom, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmet (0,20 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 15.11.2019 do 31.10.2021 s krajšim delovnim časom, 10 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,25 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1,00 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 10.10.2019 do 31.1.2021 s polnim delovnim časom na Katedri za teorije in metode pomoči (1,00 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 1.9.2019 do 30.6.2020 s polovičnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,50 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2019 do 30.6.2020 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM H017002 Mladi raziskovalec za določen čas od 1.10.2019 do 30.9.2023 s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,0 FTE)
- DM J032001 Čistilka II za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Vzdrževalna-tehnična služba (1,00 FTE)

V letu 2019 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2019 do 31.12.2019 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za nedoločen čas v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmet - upokojitev (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim časom – upokojitev (1,00 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 15.10.2018 do 30.9.2019 s polnim delovnim časom na Katedri za teorije in metode pomoči (1,00 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za določen čas do 30.6.2019 s polnim delovnim časom zaradi spremembe delovnega mesta na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE)
- DM J032001 Čistilka II za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Vzdrževalno-tehnična služba (1,00 FTE)

Upokojitve:

- V letu 2019 se je na Fakulteti za socialno delo upokojil en delavec.

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo osem izvolitev v naziv, šest zaposlenih na FSD ter dva zunanja sodelavca in sicer ena izvolitev v naziv docent in sedem izvolitev v naziv asistenta.

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge in postopek izvolitve še ni bil končan do 31.12.2019:

- Dve vloge za izvolitev v naziv izrednega profesorja za področje socialnega dela (zaposleni na FSD)
-

Izobraževanja:

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v letu 2019 udeleževali izobraževanj:

A) Formalna izobraževanja

- 7 zaposlenih na doktorskem študiju

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci:

Posvet Inovativne in prožne oblike učenja in poučevanja, INOVUP; 7. kongres SD, Moravske toplice; Strokovni posvet, Salzburg; Usposabljanje Evalvacija mentorstva na fakulteti za visokošolske študente na praktičnem usposabljanju, INOVUP; Izobraževanje in usposabljanje za koordinatorje tutorjev, UL; Usposabljanje na temo preprečevanje ter odziv na spolno nasilje; Znanstvena konferenca: Zdravje in družba; spletni tečaj Moodle v izobraževanju, MIZŠ; Usposabljanje izboljševanja kakovosti učenja in poučevanje z vključevanjem gibanja in priprave učnega okolja; Usposabljanje Sveta Evrope za oceno participacije otrok; Transnational Project Meeting, Ljubljana; Program usposabljanja na področju socialnega varstva Iz prakse za prakso, Socialna zbornica Slovenije; Mednarodni teden Han University of Applied Sciences Nijmegen; Drugi simpozij soci. delavk in delavcev v zdravstvu, Maribor; Konferenca DGSA, Edinburg; Konferenca School of the theory and practice, Dubrovnik; Sociološko srečanje, Bled; Izobraževanje na projektu Being Me, Glasgow; Dnevi socialne zbornice, Otočec; Konferenca ASD, Nova Gorica; Usposabljanje za celostno oskrbo in inovativne oblike oskrbe stanovalcev z demenco; Mednarodna konferenca The Breakthrough of the social, Zagreb; Izobraževanje na temo otrok s čustvenimi in vedenjskimi težavami, Kranj; Simpozij Kokkola, Finska; Konferenca ESWRA; Mednarodno srečanje mreže CEEPUS, Skopje; ANED Meeting, Bruselj; EASSW Kongres, Madrid; Kongres, Cambridge; Konferenca, Bukarešta; Konferenca in delavnice Erasmus-REIMS week april 2019, Reims; Konferenca Collective bargaining in the gig economy: who and for whom?; Kongres International Congress labour, Porto; Konferenca na univerzi v Lundu; Konferenca ENTER, Norveška; Konferenca socialnega dela IUC; Konferenca ENTER mreže, Varšava;

Strokovni delavci:

Izobraževanje Varstvo osebnih podatkov za strokovne delavce v finančno-računovodskih in kadrovskih službah, UL; Izobraževanje Varstvo osebnih podatkov za strokovne delavce v študentskih referatih, UL; Usposabljanje strokovnega kadra Centrov za duševno zdravje, Nacionalni inštitut za javno zdravje; Strokovno srečanje Visokošolske knjižnice, primeri dobrih praks in novosti, UL; Izobraževanje Avtorstvo in pravice v digitalnem izobraževanju, FUV; 7. kongres SD, Moravske toplice; APIS sestanek, UL; GC izobraževanje, UL; Izobraževanje Varstvo osebnih podatkov za strokovne delavce v knjižnici, UL; tečaj Napredni Excel; Uvajalno in temeljno usposabljanje poverjenikov za CZ; Izobraževanje tajnikov;

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Dobri delovni pogoji		Boljša delovna učinkovitost	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Prevelik vpliv nosilca predmeta na kadrovanje asistentk in asistentov pri predmetih.	Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev	Bolj ustrezna strategija kadrovanja	Vodje kateder, vodstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premalo zaposlenih glede na obseg programa.	Pridobitev novih ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Prošnja na UL za povečanje sredstev zaposlovanja.	Dekanja, tajnik, kadrovska služba.

6.3. INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2019 je prišlo do težje strojne okvare na kolokaciji najetih strežnikov in prekinitve tekočega delovanja informacijskih storitev. Vsi strežniki z izjemo primarnega domenskega strežnika DCV1FSD, ki se nahaja na naši lokaciji, so bili posledično na novo postavljeni in preseljeni na lokacijo rektorata UL. Izvaja se podvojeno varnostno kopiranje in sicer na lokaciji rektorata UL, ter na lokaciji FSD, kjer je v ta namen nabavljen in postavljen nov strežnik za varnostne kopije podatkov.

Zaradi nestabilnega delovanja je bila zamenjana obstoječa požarna pregrada z začasno do izvedbe javnega naročila UL.

S strani Univerzitetne službe za informatiko je bilo dobavljeno in implementirano redundantno robno stikalo, ki zagotavlja neprekinjeno delovanje omrežnih povezav FSD v svet ob primeru okvare primarnega stikala.

V računalniški predavalnici je zamenjanih 6 kompletov dotrajanih delovnih postaj.

Študentom je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Selitev virtualnih strežnikov na rektorat UL.		Stabilnost, zanesljivost, hitrejše delovanje sistema.	
Varnostne kopije strežnikov na dveh lokacijah.		Varnost podatkov.	
Zamenjava 6 kompletov delovnih postaj v računalniški učilnici.		Kakovostnejše izvajanje učnih procesov.	
Zamenjava dotrajane požarne pregrade z začasno do JN UL.		Stabilnejše, neprekinjeno delovanje.	
Implementacija redundatnega robnega stikala (Iron Edge).		Neprekinjeno delovanje mrežnih povezav.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Star strežnik za domenski/aktivni imenik DCV1FSD.	Zamenjava strežnika.		Informatik, Upravni odbor FSD
Šibka računalniška znanja uporabnikov.	Prenos IKT v delovne procese.	Izobraževanje uporabnikov na IT področju.	Informatik, vodstvo.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE

6.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Ažuren odziv na vsa novinarska vprašanja.		Boljša javna podoba FSD.	
Sodelovanje s PR službo na rektoratu.		Bolj strokovni in ustrezni odgovori.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Ni delavca, ki bi se strokovno in kontinuirano ukvarjal s tem področjem.	Boljša prepoznavnost FSD v javnosti.	Izobraževanje in usposabljanje delavcev na področju PR - ja.	Vodstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Slaba prepoznavnost FSD, dezinformacije v javnosti.	Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD.	Možen outsourcing PR svetovanja.	Vodstvo

6.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 novih sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Učitelji imajo vsak svoj kabinet, asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

Do konca leta 2018 smo odpravili manjše napake v obratovanju prezračevanja in ogrevalnih napeljav. V letu 2018 se je pokazala tudi napaka v obnovi strehe. Kljub mesečnemu ukrepanju v letu 2018 še nismo uspeli najti vzroka zamakanja.

V letu 2019 smo odkrili vzrok zamakanja na strehi in ga sanirali. Drugih večjih napak v letu 2019 nismo zaznali.

Uredili smo nove taktilne oznake za slepe in tloris fakultete v Brailovi pisavi.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Odprava napak po novogradnji, urejanje zamakanja		Uporabni prostori fakultete	
Taktilne oznake in tloris FSD v Brailovi pisavi		Prilagojeni in uporabni prostori za slepe	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Na fakulteti ni tehničnega vzdrževalca.	Ohranitev in ustrezno vzdrževanje obstoječega stvarnega premoženja.	Najem vzdrževalca in redno servisiranje.	Tajnik
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Neizkoriščenost uporabe prostorov	Oddajanje prostorov	Oglaševanje	Vodstvo

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2019 smo realizirali naslednje cilje:

- Izboljšati promocijo in s tem tudi prodajo knjig FSD.
- Pomoč novim zaposlenim z namenom, da nihče ne sme ostati brez pomoči, če jo potrebuje, lažje prevzemanje pedagoških nalog, integracija v kolektiv.
- Oživiti seminarsko dejavnost FSD.
- Predlog (potrebam študentk) bolj prilagojenega modela kariernega svetovanja.
- Večja vključenost doktorskih študentk v projekte in večje udejstvovanje v tujini (udeležba na znanstvenih konferencah ipd.) do začetka študijskega leta 2020/2021.
- Oblikovan predlog ustrežnejše razporeditve (bolj prilagojene urnikom študentov) uradnih ur študentskega referata do 30. 9. 2019.

- Bolj enakomerna porazdeljenost pri upravljanju med pedagoškim kadrom.
- Ohranitev in ustrezno vzdrževanje obstoječega stvarnega premoženja.
- Oglaševanje oddaje prostorov.

Delno smo realizirali naslednje cilje:

- Povečanje števila programov vseživljenjskega učenja.
- Bolj vpeti učitelje v tutorsko delo. Delo na promociji tutorskega sistema.
- Izboljšati raziskovalne dosežke pri (raziskovalno) manj aktivnih članih kolektiva.
- Zamenjava požarne pregrade v sklopu javnega naročila UL.

Ostale cilje, ki jih nismo uspeli realizirati, smo večinoma vključili v program dela za 2020.

8. RAČUNOVODSKO POROČILO

8.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež je v letu 2019 znašal 3%, končni pa 5%.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijski program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu, raziskovalna in razvojna dejavnost ter založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirajo Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (izvedba Kongresa socialnega dela, seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja ter raziskovalna dejavnost).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po stroškovnih mestih in virih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost. Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...). Druge posredne stroške pa razmejujemo na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MIZŠ, delimo med 1. in 2. stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

8.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

Zap. št.	Naziv	31.12.2019	31.12.2018	Indeks 19/18
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.401.523	4.608.016	95,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	919.688	889.028	103,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	16.455	16.013	102,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	173.480	153.860	112,8
19	Aktivne časovne razmejitve	31.026	20.641	150,3
C	ZALOGE	26.692	22.614	118,0
	AKTIVA SKUPAJ	5.347.903	5.519.658	96,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	69	3.518	2,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	510.889	473.299	107,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	25.474	33.697	75,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	37.555	36.167	103,8
29	Pasivne časovne razmejitve	321.748	285.813	112,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.837.014	5.046.359	95,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	-
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	99.822	86.160	115,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	-
	PASIVA SKUPAJ	5.347.903	5.519.658	96,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	69	3.518	2,0

SREDSTVA

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva

		Stanje 31.12. 2019	Stanje 31. 12. 2018
Stopnja odpisanosti neopredmet. dolgor. sredstev	AOP 003/002	88,0	91,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	18,0	15,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	76,0	71,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP (004-005)/032	76,0	76,0
Delež opreme v sredstvih	AOP (006-007)/032	7,0	8,0

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je povečala za 2.448 € zaradi nakupa dveh računalniških programov za obdelavo podatkov (Atlas educational in Maxqda). Njihova skupna sedanja vrednost na dan 31. 12. 2019 znaša 4.222 € in je za 1.090 €, kar predstavlja razliko med novo nabavo in amortizacijo, večja kot na dan 31. 12. 2018.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev zmanjšala zaradi že omenjene nabave dveh računalniških programov.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2019 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme** se je v letu 2019 zaradi novih nabav povečala za 18.273 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov), nabavna vrednost **drobnega inventarja** pa za 28.821 € (nabava monitorjev, zunanjih diskov, pisarniške mize, sesalca in knjig v knjižnici). Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2020, je UO FSD dne 3. 2. 2020 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne računalniške opreme v skupni nabavni vrednosti 10.215 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad. Zaradi nočnega vloma v predavalnico in kraje računalnika in monitorja v decembru 2019 smo iz registra izločili tudi ukradeno opremo v skupni nabavni vrednosti 598 €. Skupno povečanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja, ki je razvidno iz bilance stanja, zaradi izločitev znaša 36.281 €.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 71% na 76%. Odstotek odpisanosti je kljub novi opremi visok zato, ker veliko nabavljene opreme vodimo v okviru drobnega inventarja in odpišemo v celoti ob oddaji v uporabo.

Stanje **denarnih sredstev na podračunu** pri UJP se je na dan 31. 12. 2019 glede na predhodno leto povečalo za 68 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2019 znašajo 25.979 € in so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 zmanjšale za 2,5% oziroma za 660 €. Terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, je za 6.183 €, kar predstavlja 23,8% vseh terjatev. Vse ostale terjatve v višini 19.796 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 12. 2019 poslali »IOP – Izpisek odprtih postavk« in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2019 oblikovali *popravek vrednosti terjatev* v višini 648 €. Gre za terjatev iz naslova neplačane šolnine za doktorski študij za študijsko leto 2018/19 in terjatve iz naslova zaračunanega potrdila o vpisu in iz naslova vpisnine. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2019 za 9.524 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 1.103 € oziroma za 10,4% manj kot leto poprej.

Neporavnane terjatve se pojavljajo pri fizičnih osebah. Dolžnikom redno pošiljamo opomine. Vsem tistim, ki se na opomine ne odzovejo, pošljemo opomin pred tožbo. Vsako leto ostane nekaj dolžnikov, ki ne reagirajo niti na tak opomin in za te vložimo na sodišču predlog za izvršbo.

Terjatve do kupcev v bilanci stanja v znesku 16.455 € predstavljajo razliko med vsemi terjatvami in popravkom vrednosti, ki predstavlja dvomljive terjatve. Ta razlika se je glede na predhodno leto povečala za 442 €.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2020 in se nanašajo na leto 2019, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 12,7% oziroma za 19.620 € predvsem zaradi terjatve do osnovne šole iz naslova tržne raziskave. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2019 poslali IOP z namenom, da uskladimo terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Med **druge kratkoročne terjatve** v skupni vrednosti 3.864 € sodijo terjatve do ZZS iz naslova boleznin in nege v višini 1.588 €, terjatve za vstopni DDV v višini 1.206 € in terjatve do delavcev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje v višini 1.070 €. Druge kratkoročne terjatve so se na dan 31. 12. 2019 povečale za 3,9% oziroma 145 €.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene vnaprej plačane stroške za projekte Erasmus Being me, Erasmus Life in OP Erasmus v višini 17.165 €, vnaprej plačane tuje revije za leto 2020 v višini 11.158 € in vnaprej plačane potne in druge stroške, ki se nanašajo na leto 2020, v višini 2.703 €. Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2019 znašajo 31.026 € € in so se glede na preteklo leto povečale za polovico predvsem zaradi projekta Erasmus Life, ki se je zaključil v letu 2019, zadnji obrok pa pričakujemo v letu 2020.

Med **zalogami proizvodov** vodimo zaloge naše revije Socialno delo, knjig in skript. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo zaporednih cen - FIFO. V letu 2019 se je zaloga proizvodov povečala za 4.078 € (za 18,25%). Povečanje je nastalo, ker smo v letu 2019 poleg treh številčk revije Socialno delo izdali štiri monografije in en ponatis in je bila nabava (povečanje zalog) večja od prodaje (zmanjšanje zalog).

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga je v letu 2019 ostala nespremenjena.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2019 in so bile izplačane v januarju 2020. Povečale so za 10,9% oz. za 12.208 € predvsem zaradi povečanja plač na osnovi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2020. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2019 glede na leto poprej zmanjšale za 8.223 € (za 24,4%) zaradi manj prejetih računov v decembru 2019 glede na december 2018.

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2020, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2019 in so bili izplačani v januarju 2020 ter obveznosti za davek na dodano vrednost. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 1.388 € (za 3,8%) zaradi večje obveznosti za davek na dodano vrednost v decembru 2019 glede na december 2018.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2020. Te obveznosti so se na dan 31.12.2019 glede na predhodno leto zmanjšale 3-kratno (za 3.718 €), in sicer predvsem zaradi naše obveznosti do UL v višini 3.300 € v letu 2018 iz naslova prispevka za informacijski sistem 2018/19, ki smo jo v skladu z rokom plačila plačali v letu 2019.

Pasivne časovne razmejitve so se glede na leto poprej povečale za 35.935 € oziroma za 12,6 %. Povečanje je nastalo zaradi prejetega prvega obroka za novi EU projekt Diversity in childhood, ki se je začel izvajati z oktobrom 2019 in zaradi povečanih vkalkuliranih šolnin izrednih študentov 3. stopnje, ki še niso zaključili študija.

Na dan 31. 12. 2019 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 321.748 € vkalkulirali:

• Programske skupine po pogodbi z ARRS	4.464 €
• Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	10.727 €
• Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.253 €
• Drugi projekti po pogodbi z ARRS	3.044 €
• Izredni študij 1. in 2. stopnje	109.653 €
• Izredni študij 3. stopnje	88.432 €
• Druga sredstva za študijsko dejavnost	350 €
• Obštudijska dejavnost študentov	2.211 €
• Projekti Evropske unije	66.714 €
• Mednarodna mobilnost	2.222 €
• Založniška dejavnost	4.486 €
• Pedagoško andragoško izobraževanje	5.346 €
• Tržni projekti	10.631 €
• Drugo	12.215 €

Tabela 3: Kazalci iz bilance stanja – obveznosti

Kazalec	izračun	Stanje 31. 12. 2018	Stanje 31. 12. 2017
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	55,6	53,2
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	63,0	60,0

Na dan 31. 12. 2019 so se zaradi povečanih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih in pasivnih časovnih razmejitev skupne kratkoročne obveznosti povečale za 7,9 %, medtem ko so se kratkoročna sredstva povečala samo za 3,5%. To vpliva na povečanje indeksa kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva. Med kratkoročnimi obveznostmi so se najbolj povečale pasivne časovne razmejitve, zato se je za 3 odstotne točke povečal delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 4.737.192 €. V letu 2019 se je sklad premoženja zmanjšal za 223.007 €, zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev.

Znesek 86.160 €, ki je v bilanci stanja predstavljal **presežek prihodkov nad odhodki** na dan 31. 12. 2018, se je v letu 2019 povečal za ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.662 €. Tako presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2019 znaša 99.822 €.

Na kontih **izven bilančnih postavk** (tako na aktivih kot na pasivi) vodimo knjigo Direktno socialno delo, ki jo imamo v komisijski prodaji. Znesek izven bilančnih postavk za leto 2019 tako na aktivih kot na pasivi znaša 69 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 4: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18	Struktura 2019 v %
<i>I.</i>	<i>PRIHODKI</i>				
<i>A</i>	<i>PRIHODKI OD POSLOVANJA</i>	2.370.608	2.188.869	108	99,33
<i>B</i>	<i>FINANČNI PRIHODKI</i>	2	1	200	0
<i>C</i>	<i>DRUGI PRIHODKI</i>	15.000	781	1.921	0,63
<i>Č</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI</i>	1.057	410	258	0,04
<i>D</i>	CELOTNI PRIHODKI	2.386.667	2.190.061	109	100,0
<i>II.</i>	<i>ODHODKI</i>				
<i>E</i>	<i>STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.</i>	693.403	676.717	102	29,22
<i>F</i>	<i>STROŠKI DELA</i>	1.635.002	1.493.318	109	68,90
<i>G</i>	<i>AMORTIZACIJA</i>	33.029	26.720	124	1,39
<i>H</i>	<i>REZERVACIJE</i>	0	0	-	0
<i>J</i>	<i>DRUGI STROŠKI</i>	10.535	11.399	92	0,44
<i>K</i>	<i>FINANČNI ODHODKI</i>	428	0	-	0,02
<i>L</i>	<i>DRUGI ODHODKI</i>	0	0	-	0
<i>M</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.ODHODKI</i>	608	5.743	11	0,03
<i>N</i>	CELOTNI ODHODKI	2.373.005	2.213.897	107	100,0
<i>O</i>	PRESEŽEK PRIHODKOV	13.662	0		
<i>P</i>	PRESEŽEK ODHODKOV	0	23.836		
	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	0	0		
	<i>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</i>	13.662	0		
	<i>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</i>	0	23.836		

Kot je razvidno iz tabele 4, so **celotni prihodki** v letu 2019 znašali 2.386.667 € in so bili nominalno za 9% višji od celotnih prihodkov v letu 2018.

Prihodki iz poslovanja v letu 2019 predstavljajo 99,33% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

97,3% vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja *javne službe* – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskega programa za izpopolnjevanje, raziskovalne, razvojne in založniške dejavnosti ter najemnin.

Tržna dejavnost predstavlja 2,7% vseh prihodkov iz poslovanja. V letu 2019 je ta delež nekoliko večji kot preteklo leto, ker smo v letu 2019 izvedli 7. kongres Socialnega dela. Tržne raziskovalne projekte smo izvedli za Osnovno šolo Frana Goloba Prevalje, Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Občino Žirovnica in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

Prihodki iz poslovanja so se v letu 2019 glede na preteklo leto povečali za 181.739 €, kar pomeni 8,3% povečanje. Višji prihodki iz poslovanja so predvsem rezultat višjih prihodkov za študijsko dejavnost, višjih prihodkov iz proračuna EU zaradi novih EU projektov in višjih prihodkov od kotizacij zaradi izvedbe 7. Kongresa socialnega dela.

V letu 2019 nismo z izvršbo izterjali nobene terjatve in s tem tudi ne zamudnih obresti, zato **finančni prihodki** iz tega naslova niso nastali.

Drugi prihodki v letu 2019 predstavljajo prejeto odškodnino zaradi tehnične okvare, ki je povzročila izgubo računovodskih podatkov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 1.057 € so v letu 2019 nastali zaradi povečanja stopnje končnega odbitnega deleža za DDV, in sicer iz začasnega odbitnega deleža, ki je znašal 3%, na končni odbitni delež 5%. V letu 2018 je bil začasni odbitni delež enak končnemu, zato prevrednotovalni poslovni prihodki iz tega naslova niso nastali.

Celotni odhodki v letu 2019 znašajo 2.373.005 € in so nominalno za 7,2% višji od lanskih.

Stroški materiala so se povečali za 12.153 € (za 21,1%) predvsem na račun povečanja stroškov električne energije in stroškov ogrevanja.

Stroški storitev so se v letu 2019 povečali za 4.533 € (za 0,7%) glede na preteklo leto.

Podvojili so se nam *stroški tekočega vzdrževanja zgradbe* zaradi ureditve zamakanja v knjižnici. Razpolovili so se *stroški vzdrževanja spletne strani*, saj smo v letu 2018 na novo vzpostavili spletno stran naše revije Socialno delo.

Za 65% so se nam povečali *stroški vzdrževanja računalniških programov* zaradi povečanih stroškov poslovno informacijskega sistema Edico.

Zmanjšali pa so se *stroški vzdrževanja računalniške opreme*, ker smo zaradi tehnične okvare in izgube podatkov prekinili sodelovanja s podjetjem, ki je skrbelo za gostovanje našega IT okolja v oblaku.

Za več kot polovico so se nam zmanjšali *stroški čiščenja poslovnih prostorov* in povečali stroški dela, ker smo z oktobrom 2018 zaposlili eno čistilko, v decembru 2019 pa še drugo.

Stroški zdravstvenih storitev so se nam zmanjšali za 92%, saj je redni zdravniški pregled večina zaposlenih opravila v letu 2018.

Za 26,5% so se povečali tudi stroški v zvezi z delom (*dnevnice, nočnine in potni stroški*), predvsem na račun povečane mobilnosti zaposlenih in izvajanja postdoktorskega projekta v tujini.

Za 92% so se zmanjšali *stroški nastanitve*, saj smo v letu 2018 v okviru projekta Erasmus+ gostili projektne partnerje iz Portugalske in Francije.

Skoraj podvojili so se *stroški tiskanja*, ker smo v letu 2019 poleg treh številk revije Socialno delo izdali štiri monografije in en ponatis, v letu 2018 pa samo eno monografijo.

Stroški dela so v letu 2019 znašali 1.635.002 € in predstavljajo 68,9% vseh odhodkov. V letu 2019 so se glede na preteklo leto povečali za 9,5%, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2019 glede na leto prej in zaradi povečanja plač na osnovi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2019 znašala 2.679,75 € in predstavlja 5,8% zvišanje glede na leto poprej. Je posledica rednih napredovanj in zgoraj omenjenega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2019 znašala 3.170,24 € in glede na leto prej predstavlja 6,3% povečanje

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine J je v decembru 2019 znašala 1.852,44 € in se je glede na leto 2018 povečala za 6,2%.

Celotni prihodki na zaposlenega so se zaradi višjih prihodkov v letu 2019 glede na leto 2018 zvišali za 3,7%, celotni odhodki na zaposlenega pa so višji za 1,2%.

Amortizacija predstavlja 1,4% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 23,6% oziroma za 6.309 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 256.035 € in vključuje amortizacijo zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 223.007 € predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in opreme, nabavljene iz sredstev MIZŠ, za katere nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARRS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv 0,4% delež v vseh odhodkih. Zmanjšali so se za 7,6% oziroma za 864 €, ker smo v letu 2019 izplačali manj Cnepius štipendij. V okviru drugih stroškov se poleg štipendij pojavljajo še prispevek za uporabo mestnega zemljišča, članarine v mednarodnih organizacijah (IASSW, EASSW) in Prešernove nagrade študentom.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se v letu 2019 glede na leto 2018 zmanjšali 9-kratno, in sicer za 5.135 €. Nastanejo zaradi oblikovanja popravka vrednosti za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2019 so to terjatve iz naslova neplačane šolnine za doktorski študij za študijsko leto 2018/19 in terjatve iz naslova zaračunanega potrdila o vpisu in iz naslova vpisnine.

V letu 2019 so se nam povečali tako celotni prihodki (za 9%) kot tudi celotni odhodki (za 7,2%), vendar celotni prihodki nekoliko bolj, zato smo v letu 2019 ustvarili **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 13.662 €, medtem ko smo v letu 2018 ustvarili presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.836 €. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal na javni službi v višini 8.289,65 € in na trgu v višini 5.372,41 €.

Senat FSD je na svoji 6. seji dne 24. 2. 2020 odločil, da naj se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v višini 13.662,06 € razporedi za nakup opreme.

V letu 2019 nam **davka od dohodkov pravnih oseb** ni potrebno plačati.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 5: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MIZŠ v letu 2019 po namenih, denarni tok, v EUR

	PRIHODKI	ODHODKI SKUPAJ	<i>plače, prisp. in drugi osebni prejemki</i>	<i>izdatki za blago in storitve skupaj</i>	<i>od tega za AH in podjemne pogodbe</i>	<i>Oprema</i>
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	1.710.848	1.771.275	1.390.383	347.361	105.742	33.531
RSF - razvojni steber	38.883	38.883	20.710	12.819	8.365	5.354
študijska dejavnost 3. stopnje	41.158	25.237	13.390	11.847	7.769	0
interesne dejavn. študentov ŠS	492	492	0	492	0	0
razvojne naloge (mobilnost visokošolskih učiteljev, ŠIPK, PKP - 20%)	14.227	14.124	941	13.183	5.788	0
druga dejavnost javne službe (sodelovanje predstavnice MIZŠ na konferenci IHRA)	0	874	0	874	0	0
SKUPAJ	1.805.608	1.850.885	1.425.424	386.576	127.664	38.885

V letu 2019 smo iz MIZŠ skupaj prejeli 1.749.731 € za študijsko dejavnost, kar je za 124.681 € oziroma 7,7% več kot v letu 2018. Od tega je 1.710.848 € sredstev iz temeljnega stebra financiranja in 38.883 € iz razvojnega stebra financiranja.

Še vedno ostaja primanjkljaj sredstev MIZŠ na študijski dejavnosti v višini 60.427 €. Vzrok zanj je v povečanih stroških obratovanja zaradi novo pridobljenih in prenovljenih prostorov ter povečanih stroških dela.

Porabo sredstev iz razvojnega stebra spremljamo ločeno. Porabili smo jih za področja kakovosti študija, internacionalizacije in sodelovanja z okoljem.

Prejeli smo tudi sredstva MIZŠ iz naslova sofinanciranja doktorskega študija in za razvojne naloge (mobilnost visokošolskih učiteljev, projekti ŠIPK in PKP)

Med odhodki največji, kar 77% delež predstavljajo stroški dela.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2019 za IRD namenili 16.864 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (3,1%),
- nabavo računalniške in druge opreme (8,2%),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (5,6%),
- študentsko delo (2,7%),
- strokovno izobraževanje (15,3%),
- udeležbo na domačih znanstvenih konferencah in srečanjih (14,7%),
- udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah in srečanjih (34,9%) ter
- prevode in lektoriranje (15,5%).

V letu 2019 iz MIZŠ nismo prejeli namenskih sredstev za opremo.

Tabela 6: Primerjava načrta in realizacije za leto 2019 (denarni tok)

Št.	Naziv	Realizacija za leto 2019	Finančni načrt za leto 2019	Indeks realizacije
I	SKUPAJ PRIHODKI	2.391.195	2.404.551	99,4
1	Prihodki za izvajanje javne službe	2.335.773	2.347.843	99,5
2	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	55.422	56.708	97,7
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.390.994	2.406.215	99,4
1	Odhodki za izvajanje javne službe	2.325.430	2.343.323	99,2
2	Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	65.564	62.892	104,2
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	201		
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		1.664	

Kot je razvidno iz tabele 6, so tako skupni prihodki in odhodki kot prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ostali v okviru načrtovanih. Manjša, vendar zneskovno zanemarljiva odstopanja se pojavijo pri prihodkih in odhodkih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

V letu 2019 smo od Mestne občine Ljubljana prejeli 17.500 € za program TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti - tveganja na tehtnici.

Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih sredstev

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - denarni tok v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihod.	Delež posameznih odhod.
Javna služba skupaj	2.335.773	2.325.430	10.343	100,4	97,7	97,3
MIZŠ	1.805.608	1.850.885	-45.277	97,6	75,5	77,4
ARRS	174.019	167.949	6.070	103,6	7,3	7,0
Druga ministrstva	6.000	4.902	1.098	122,4	0,3	0,2
Občinski proračunski viri	17.500	16.204	1.296	108,0	0,7	0,7
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	56.907	56.498	409	100,7	2,4	2,4
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	178.894	139.869	39.025	127,9	7,5	5,8
Ostala sredstva iz proračuna EU	59.237	57.032	2.205	103,9	2,5	2,4
Drugi viri	37.608	32.091	5.517	117,2	1,6	1,3
Trg	55.422	65.564	- 10.142	84,5	2,3	2,7
Skupaj:	2.391.195	2.390.994	201	100,0	100,0	100,0

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2019 je razvidno, da tri četrtine prihodkov (75,5%) predstavljajo sredstva MIZŠ, 7,3% je raziskovalnih sredstev ARRS, 4,9% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus projekti, EU projekti, PKP in ŠIPK), 9% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanje javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za program Usposabljanja za supervizorje, oddajanje prostorov v najem) in 2,3% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba Kongresa socialnega dela in seminarjev). Ostale vrste prihodkov predstavljajo zanemarljiv delež v celotnih prihodkih.

Primerjava sestave prihodkov leta 2019 s preteklimi leti nam pokaže, da se je ustavil trend povečevanja odstotka prihodkov MIZŠ v celotnih prihodkih in se je ustalil na približno treh četrtinah (letos 75,5%, v letu 2018 73%, v letu 2017 78%).

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov za leto 2019 ne pokaže velikih odstopanj strukture prihodkov od strukture odhodkov po virih. Največje odstopanje se pojavi pri sredstvih MIZŠ, kjer so stroški izvedbe redne študijske dejavnosti večji od prejetih prihodkov.

Tabela 8: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov v %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov	754	1,4
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	37.622	67,9
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	0,0
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0,0
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	7.000	12,6
Drugo	10.046	18,1
Skupaj:	55.422	100,0

V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2019 največ prihodkov pridobili z raziskovalno dejavnostjo in organizacijo 7. kongresa socialnega dela, del pa tudi z izvedbo seminarjev.

Prihodki od javnega sektorja so pridobljeni z raziskovalno dejavnostjo in kotizacijami. Med prihodki iz mednarodnih projektov je upoštevan projekt, ki ga financira Alternative Consulting. Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov so pridobljeni s kotizacijami za kongres, pod drugo pa so vključena plačila kotizacij nepridobitnih organizacij, fizičnih oseb in društev.

Tabela 9: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2019 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih	Sestava prihodkov	Sestava odhodkov
Javna služba skupaj	2.321.504	2.313.214	8.290	99,6	97,3	97,4
MIZŠ	1.796.213	1.841.906	-45.693	102,5	75,3	77,7
ARRS, JAPTI, JAK	166.700	166.700	-	100	7,0	7,0
Druga ministrstva	5.454	5.454	-	100	0,2	0,2
Občinski proračunski viri	17.500	17.500	-	100	0,7	0,7
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	56.702	56.702	-	100	2,4	2,4
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	182.719	137.479	45.240	75,2	7,7	5,8
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cnepius in drugi projekti iz proračuna EU	56.887	56.887	-	100	2,4	2,4
Drugi viri	39.329	30.586	8.743	77,8	1,6	1,3
Trg	65.163	59.791	5.372	91,8	2,7	2,5
Skupaj:	2.386.667	2.373.005	13.662	99,4	100,0	100,0

Podobno kot pri Tabeli 7 se največje odstopanje med prihodki in odhodki pojavi pri sredstvih MIZŠ, kjer so stroški izvedbe redne študijske dejavnosti večji od prejetih prihodkov. Primanjkljaj pokrivamo iz sredstev izrednega študija, kar je razvidno iz zgoraj tabele.

8.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja z obveznimi prilogami

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007++008+009+010+011)	001	4.401.523	4.608.016
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	36.019	33.571
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	31.797	30.439
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280	4.941.280
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	903.456	763.969
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.491.941	1.455.660
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.132.464	1.028.087
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	919.688	889.028
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	86	86
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	694.777	694.709
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.455	16.013
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	173.480	153.860
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.864	3.719
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	31.026	20.641
	C) ZALOGE (024-031)	023	26.692	22.614
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	26.418	22.340
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	274	274
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.347.903	5.519.658
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	69	3.518

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	510.889	473.299
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	124.536	112.328
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.474	33.697
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	37.555	36.167
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.576	5.294
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	321.748	285.813
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.837.014	5.046.359
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.737.192	4.960.199
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	99.822	86.160
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.347.903	5.519.658
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	69	3.518

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	6.430.511	1.822.495	72.330	86.513	33.601	97.183	255.892	4.401.523
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	33.571	30.439	2.448				1.357	4.223
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	291.720							291.720
E.	Zgradbe	713	4.649.560	763.969					139.487	3.746.104
F.	Oprema	714	1.455.660	1.028.087	69.882	86.513	33.601	97.183	115.048	359.476
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 od 1.1. do 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.370.608	2.188.869
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.362.471	2.189.866
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	4.078	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		997
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	4.059	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	15.000	781
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.057	410
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		410
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.057	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.386.667	2.190.061
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	693.403	676.717
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	69.822	57.669
461	STROŠKI STORITEV	874	623.581	619.048
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.635.002	1.493.318
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.289.210	1.187.326
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	209.029	191.483
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	136.763	114.509
462	G) AMORTIZACIJA	879	33.029	26.720
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.535	11.399
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	428	
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	608	5.743
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	608	5.743
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.373.005	2.213.897
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.662	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	23.836
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	13.662	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	23.836
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		23.836
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	39
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.305.445	65.163
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.297.308	65.163
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	4.078	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	4.059	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	15.000	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.057	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.057	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.321.504	65.163
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	644.233	49.170
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	67.085	2.737
461	STROŠKI STORITEV	674	577.148	46.433
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.624.678	10.324
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.281.103	8.107
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	207.724	1.305
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	135.851	912
462	G) AMORTIZACIJA	679	32.886	143
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.381	154
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	428	
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	608	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	608	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.313.214	59.791
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.290	5.372
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.290	5.372
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
(po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNI NAČRT 2019	REALIZACIJA 2019
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.319.904	2.404.551	2.391.195
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.252.421	2.347.843	2.335.773
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.938.182	2.066.860	2.060.034
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.858.915	1.991.370	1.985.627
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.858.408	1.986.890	1.985.627
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	507	4.480	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	17.500	17.500
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	17.500	17.500
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	79.267	57.990	56.907
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	314.239	280.983	275.739
del 7102	Prejete obresti	422	1	250	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.240	6.240	3.440
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	222.212	210.688	208.200
72	Kapitalski prihodki	425	410		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426			
731	Prejete donacije iz tujine	427			
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489			
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	87.364	61.595	59.237
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	1.012	2.210	4.862
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	67.483	56.708	55.422
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	67.483	56.708	55.422
del 7102	Prejete obresti	433			
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	2.245.501	2.406.215	2.390.994
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.193.076	2.343.323	2.325.430

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.270.734	1.411.558	1.384.535
del 4000	Plače in dodatki	440	1.125.692	1.229.293	1.204.000
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.410	36.974	38.259
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.717	72.986	68.229
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.049	57.613	59.195
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	2.580	2.699
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	866	12.112	12.153
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	203.300	223.120	221.539
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	103.729	114.082	112.917
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	83.097	91.394	90.316
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	804	773	883
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.172	1.288	1.274
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	14.498	15.583	16.149
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	624.052	664.989	669.611
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	103.899	81.755	80.985
del 4021	Posebni material in storitve	455	484	1.078	1.357
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	55.433	62.014	61.555
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.559	15.810	5.108
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	38.486	36.598	72.257
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	94.732	109.929	126.032
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.820	15.586	15.211
del 4027	Kazni in odškodnine	461			
del 4028	Davek na izplačane plače	462			
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	302.639	342.219	307.106
403	D. Plačila domačih obresti	464			429
404	E. Plačila tujih obresti	465			
410	F. Subvencije	466			
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	94.990	43.656	49.316
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			
4202	Nakup opreme	473	19.996	22.680	22.669
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	20.174	18.519	24.190
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	53.910		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	910	2.457	2.457
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	52.425	62.892	65.564
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.899	11.733	9.476
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.238	1.664	1.375
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	35.288	49.495	54.713
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	74.403	0	201
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	1.664	0

POSEBNI DEL DENARNEGA TOKA

		FINANČNI NAČRT 2019										REALIZACIJA 2019											
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	NAČRTOVA NI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									Trg	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									Trg
			MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	Cenik storitev UL	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	MIZŠ			ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	Cenik storitev UL	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	SKUPAJ PRIHODKI	2.404.551	1.822.781	162.589	6.000	17.500	57.990	177.329	61.595	42.059	56.708	2.391.195	1.805.608	174.019	6.000	17.500	56.907	178.894	59.237	37.608	55.422		
	SKUPAJ ODHODKI	2.406.215	1.889.546	153.690	6.000	17.500	57.990	137.057	60.257	21.283	62.892	2.390.994	1.850.885	167.949	4.902	16.204	56.498	139.869	57.032	32.091	65.564		
	SKUPAJ RAZLIKA	-1.664	-66.765	8.899	0	0	0	40.272	1.338	20.776	-6.184	201	-45.277	6.070	1.098	1.296	409	39.025	2.205	5.517	10.142		
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	2.400.071	1.822.781	158.335	5.774	17.500	57.990	177.329	61.595	42.059	56.708	2.391.195	1.805.608	174.019	6.000	17.500	56.907	178.894	59.237	37.608	55.422		
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	2.362.559	1.858.719	149.436	5.774	17.500	57.990	128.708	60.257	21.283	62.892	2.341.678	1.812.000	166.089	4.902	16.204	56.498	131.298	57.032	32.091	65.564		
	SKUPAJ RAZLIKA	37.512	-35.938	8.899	0	0	0	48.621	1.338	20.776	-6.184	49.517	-6.392	7.930	1.098	1.296	409	47.596	2.205	5.517	10.142		
	SKUPAJ PRIH. ZA INV. IN INV. VZDRŽ.	4.480	0	4.254	226	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	SKUPAJ ODH. ZA INV. IN INV. VZDRŽ.	43.656	30.827	4.254	226	0	0	8.349	0	0	0	49.316	38.885	1.860	0	0	0	8.571	0	0	0	0	
	SKUPAJ RAZLIKA	-39.176	-30.827	0	0	0	0	-8.349	0	0	0	-49.316	-38.885	-1.860	0	0	0	-8.571	0	0	0	0	
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	2.406.215	1.889.546	153.690	6.000	17.500	57.990	137.057	60.257	21.283	62.892	2.390.994	1.850.885	167.949	4.902	16.204	56.498	139.869	57.032	32.091	65.564		
1+2+3	<i>Stroški dela</i>	1.648.075	1.467.094	111.655	4.959	0	2.068	34.431	12.024	2.447	13.397	1.616.925	1.425.424	120.534	4.674	2.236	3.766	34.092	11.091	4.257	10.851		
1	Plače in KDPZ	1.313.844	1.165.390	95.149	4.271	0	1.510	25.766	9.187	2.108	10.463	1.290.691	1.133.020	102.693	4.026	1.695	3.013	25.357	8.855	3.384	8.648		
2	Prispevki delodajalca	210.424	186.648	15.293	688	0	240	4.093	1.459	339	1.664	206.765	181.520	16.503	648	269	479	4.023	1.408	540	1.375		
3	Drugi osebni prejemki	123.807	115.056	1.213	0	0	318	4.572	1.378	0	1.270	119.469	110.884	1.338	0	272	274	4.712	828	333	828		
4	Izd. za blago in stor.	714.484	391.625	37.781	815	17.500	55.922	94.277	48.233	18.836	49.495	724.753	386.576	45.555	228	13.968	52.732	97.206	45.941	27.834	54.713		
A15+1	INVEST. IN INV. VZDRŽ.	43.656	30.827	4.254	226	0	0	8.349	0	0	0	49.316	38.885	1.860	0	0	0	8.571	0	0	0		
AA	ŠTUDIJEJ. PRIH. 1. in 2. st. rednega študija (vir MIZŠ)	1.749.769	1.749.769									1.749.731	1.749.731										
	ŠTUDIJEJ. ODH. 1. in 2. st. rednega študija (vir MIZŠ)	1.846.966	1.822.246	0	0	0	0	19.880	0	4.840	0	1.833.950	1.810.158	0	0	0	0	18.401	0	5.391	0		
	RAZLIKA	-97.197	-72.477	0	0	0	0	-19.880	0	-4.840	0	-84.219	-60.427	0	0	0	0	-18.401	0	-5.391	0		
A	ŠTUD. DEJ. PRIH.	1.954.596	1.807.791	0	0	0	0	141.965	0	4.840	0	1.943.182	1.790.889	0	0	0	0	146.902	0	5.391	0		
	ŠTUD. DEJ. ODH.	1.974.549	1.874.556	0	0	0	0	95.153	0	4.840	0	1.930.633	1.835.395	0	0	0	0	89.847	0	5.391	0		
	RAZLIKA	-19.953	-66.765	0	0	0	0	46.812	0	0	0	12.549	-44.506	0	0	0	0	57.055	0	0	0		
AI	REDNI PROGRAMI 1.	1.789.672	1.749.769					35.063		4.840		1.784.910	1.749.731					29.788		5.391			

in All	in 2. ST. PRIHODKI																				
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODHODKI	1.846.966	1.822.246	0	0	0	0	19.880	0	4.840	0	1.833.950	1.810.158	0	0	0	0	18.401	0	5.391	0
	RAZLIKA	-57.294	-72.477	0	0	0	0	15.183	0	0	0	-49.040	-60.427	0	0	0	0	11.387	0	0	0
1	Plače in KDPZ	1.154.452	1.154.452	0	0	0	0	0	0	0	0	1.121.693	1.121.693	0	0	0	0	0	0	0	0
1a	Plače	1.139.726	1.139.726	0	0	0	0	0	0	0	0	1.106.550	1.106.550	0	0	0	0	0	0	0	0
1a1	Sredstva za plače	1.001.436	1.001.436									979.033	979.033								
1a2	Redno napredovanje	8.802	8.802									8.802	8.802								
1a3	Nove zaposlitve	6.478	6.478									0	0								
1a4	Delovno uspešnost	57.613	57.613									59.195	59.195								
1a5	Sindikalne zaupnike	0	0									0	0								
1a7	Delovna doba	65.397	65.397									59.520	59.520								
1b	Premije za KDPZ	14.726	14.726									15.143	15.143								
2	Prispevki delodajalca	184.915	184.915	0	0	0	0	0	0	0	0	179.726	179.726	0	0	0	0	0	0	0	0
2a	Prispevki delodajalca	184.915	184.915									179.726	179.726								
3	Drugi os. prejemki	113.862	113.862	0	0	0	0	0	0	0	0	109.674	109.674	0	0	0	0	0	0	0	0
3a	Regresirana prehrana	33.720	33.720									30.396	30.396								
3b	Prevoz na delo	32.579	32.579									31.789	31.789								
3c	Regres za letni dopust	35.451	35.451									35.377	35.377								
3č	Odpravnine ob upokojitvi	10.957	10.957									10.957	10.957								
3d	Jubilejne nagrade	1.155	1.155									1.155	1.155								
3e	Drugo	0	0									0	0								
4	Izd. za blago in stor.	362.910	338.190	0	0	0	0	19.880	0	4.840	0	383.972	360.180	0	0	0	0	18.401	0	5.391	0
4a	Za izvajanje študijske dejavnosti	239.429	214.709					19.880		4.840		254.904	231.112					18.401		5.391	
4b	Podjemne in avtorske pogodbe	102.432	102.432									114.107	114.107								
4c	RC UL	0										0									
4č	Izd za blago in st. IRD	21.049	21.049									14.961	14.961								
4e	Drugo skupaj: Pris. za vzpad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4e1	Zap.invalidov po ZZRZI	0	0									0									
4e2	Drugi izd. za blago in storitve:	0	0									0									
5	Izdatki za opremo in inv. vzdrž.	30.827	30.827	0	0	0	0	0	0	0	0	38.885	38.885	0	0	0	0	0	0	0	0
5a	Oprema za RC UL	0	0									0									
5b	Oprema za IRD	2.735	2.735									1.903	1.903								
5c	Druga oprema iz sredstev štud. dej.	28.092	28.092									36.982	36.982								
5č	IVD iz sredstev študijske dejavnosti	0	0									0									
A III	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. PRIHODKI	97.857						97.857				103.849						103.849			
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODHODKI	69.199	0	0	0	0	0	69.199	0	0	0	67.661	0	0	0	0	0	67.661	0	0	0
	RAZLIKA	28.658	0	0	0	0	0	28.658	0	0	0	36.188	0	0	0	0	0	36.188	0	0	0

1	Plače in KDPZ	14.352						14.352				14.135					14.135				
2	Prispevki delodajalca	2.279						2.279				2.244					2.244				
3	Drugi osebni prejemki	2.951						2.951				3.158					3.158				
4	Izd. za blago in stor.	49.617						49.617				48.124					48.124				
A IV	PROGRAMI 3. STOPNJE PRIHODKI	67.067	58.022					9.045				54.423	41.158				13.265				
	PROGRAMI 3. STOPNJE ODHODKI	58.384	52.310	0	0	0	0	6.074	0	0	0	29.022	25.237	0	0	0	3.785	0	0	0	
	RAZLIKA	8.683	5.712	0	0	0	0	2.971	0	0	0	25.401	15.921	0	0	0	9.480	0	0	0	
1	Plače in KDPZ	10.561	10.561									10.574	10.574								
2	Prispevki delodajalca	1.673	1.673									1.674	1.674								
3	Drugi osebni prejemki	1.114	1.114									1.142	1.142								
4	Izd. za blago in stor.	45.036	38.962					6.074				15.632	11.847				3.785				
B	OBŠTUDIJSKA DEJ. PRIHODKI	2.433	492	0	0	0	0	1.941	0	0	0	2.376	492	0	0	0	1.884	0	0	0	
	OBŠTUDIJSKA DEJ. ODHODKI	2.433	492	0	0	0	0	1.941	0	0	0	848	492	0	0	0	356	0	0	0	
	RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.528	0	0	0	0	1.528	0	0	0	
B II	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV PRIH	2.433	492					1.941				2.376	492				1.884				
	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV ODH	2.433	492	0	0	0	0	1.941	0	0	0	848	492	0	0	0	356	0	0	0	
	RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.528	0	0	0	0	1.528	0	0	0	
4a	Izd. za blago in stor. za tekmovalne študentov in sodel. na natečajih	0										0									
4b	Izdatki za blago in storitve za ekscurzij ein strokovne ogleda	0										0									
4c	Izdatki za blago in storitve za okrogla mize in predavanja	233						233				119	119								
4č	Izd za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	683	492					191				325	325								
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	1.517						1.517				404	48				356				
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	101.091	14.498				57.990		28.603			97.379	14.227			56.907		26.245			
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	104.975	14.498	0	0	0	57.990	0	32.487	0	0	111.436	14.124	0	0	56.498	0	40.814	0	0	
	RAZLIKA	-3.884	0	0	0	0	0	0	-3.884	0	0	-14.057	103	0	0	409	0	-14.569	0	0	
1	Plače in KDPZ	8.446	377				1.510		6.559			11.622	753			3.013		7.856			
2	Prispevki delodajalca	1.342	60				240		1.042			1.848	120			479		1.249			
3	Drugi osebni prejemki	1.221	80				318		823			1.074	68			274		732			
4	Izd. za blago in stor.	93.966	13.981				55.922		24.063			96.892	13.183			52.732		30.977			
D	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. PRIHODKI	247.380		158.335	5.774	17.500			32.992	2.276	30.503	263.643		174.019	6.000	17.500		32.992	7.962	25.170	
	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. ODHODKI	238.836	0	149.436	5.774	17.500	0	0	27.770	1.750	36.606	254.640	0	166.089	4.902	16.204	0	0	16.218	8.441	42.786

	RAZLIKA	8.544	0	8.899	0	0	0	0	5.222	526	-6.103	9.003	0	7.930	1.098	1.296	0	0	16.774	-479	17.616	
1	Plače in KDPZ	112.511		95.149	4.271				2.628		10.463	119.873		102.693	4.026	1.695			999	1.812	8.648	
2	Prispevki delodajalca	18.062		15.293	688				417		1.664	19.241		16.503	648	269			159	287	1.375	
3	Drugi osebni prejemki	3.038		1.213					555		1.270	2.867		1.338		272			96	333	828	
4	Izd. za blago in stor.	105.225		37.781	815	17.500			24.170	1.750	23.209	112.659		45.555	228	13.968			14.964	6.009	31.935	
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	68.366							33.423		34.943	54.363							30.108		24.255	
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	46.307	0	0	0	0	0	0	31.614	0	14.693	60.228	874	0	0	0	0	0	41.095	0	18.259	0
	RAZLIKA	22.059	0	0	0	0	0	0	1.809	0	20.250	-5.865	-874	0	0	0	0	0	-10.987	0	5.996	0
1	Plače in KDPZ	13.522							11.414		2.108	12.794							11.222		1.572	
2	Prispevki delodajalca	2.153							1.814		339	2.032							1.779		253	
3	Drugi osebni prejemki	1.621							1.621			1.554							1.554		0	
4	Izd. za blago in stor.	29.011							16.765		12.246	43.848	874						26.540		16.434	
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	26.205										30.252									30.252	
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	26.286	0	0	0	0	0	0	0	0	26.286	22.778	0	0	0	0	0	0	0	0	22.778	
	RAZLIKA	-81	0	0	0	0	0	0	0	0	-81	7.474	0	0	0	0	0	0	0	0	7.474	
1	Plače in KDPZ	0										0										
2	Prispevki delodajalca	0										0										
3	Drugi osebni prejemki	0										0										
4	Izd. za blago in stor.	26.286									26.286	22.778									22.778	
G	INV. IN INV. VZDRŽ. PRIHODKI	4.480		4.254	226							0										
	INV. IN INV. VZDRŽ. ODHODKI	12.829	0	4.254	226	0	0	8.349	0	0	0	10.431	0	1.860	0	0	0	0	8.571	0	0	0
	RAZLIKA	-8.349	0	0	0	0	0	-8.349	0	0	0	-10.431	0	-1.860	0	0	0	0	-8.571	0	0	0
5a	Investicije	0										0										
5b	Oprema	12.829		4.254	226			8.349				10.431		1.860					8.571			
5c	Investicijsko vzdrževanje	0										0										
5č	Priprava investicijske dokumentacije	0										0										
5d	Intervencijska sredstva	0										0										

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, računovodska funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....
Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....
Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Uporaba in implementacija sistema GC pri vseh strokovnih službah fakultete. V uporabo in implementacijo GC se vključuje tudi vodstvo. (izboljšava 1)
- Vodenje evidence za sodelovanje vseh zaposlenih pri upravljanju. Vključevanje vseh zaposlenih v upravljanje in v poslovne procese. (izboljšava 2)
- Več poročanja in povratnih informacij o izvedbi predvidenih ukrepov iz načrta dela. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Zaradi ne dovoljšnjega financiranja naše osnovne dejavnosti se pojavljajo težave pri notranjem odločanju. (tveganje 1, predvideni ukrepi) Ukrep: pridobiti manjkajoča sredstva na UL.
- Obstaja možnost premajhne skrbi za zagotovitev varnega elektronskega poslovanja. (tveganje 2, predvideni ukrepi) Ukrep: redno seznanjati zaposlene z varnostnimi protokoli.
- Določena razpisana učiteljska delovna mesta ostajajo nezasedena. Ukrep: Načrtovanje kariernega razvoja sodelavk in sodelavcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: doc. dr. Liljana Rihter.

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

24.2.2020