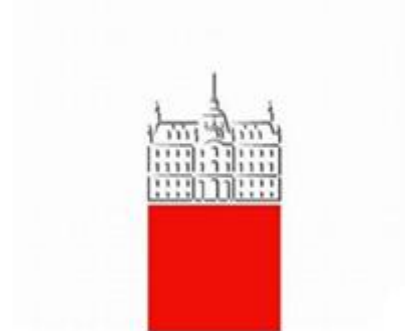


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO

LETNO POROČILO 2020

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.fsd.uni-lj.si

Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si

Telefonska številka: 280 92 40

Številka faksa: 280 92 70

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka: 5525429303

Transakcijski podračun: IBAN: SI56 0110 0603 0706 343 (Banka Slovenije, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana)

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	5
	Predstavitev fakultete.....	5
	Zakonske in druge pravne podlage.....	8
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo	10
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	10
1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	14
1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	20
1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	23
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	24
3.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	28
4.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	29
5.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	34
6.	POSLOVANJE.....	37
6.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO	37
6.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	38
6.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	42
6.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	43
6.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	43
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	44
8.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	45
8.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	45
8.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	46
8.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	57
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	68

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2020.

RAZVOJNI CILJI 2018-2020

- Ostati najpomembnejša izobraževalna in raziskovalna institucija za področje socialnega dela in socialnega varstva v Sloveniji.
- Zagotavljati kakovosten učni program, ki se bo sposoben prilagajati hitrim spremembam.
- Izboljšati povezanost z vodilnimi univerzitetnimi programi socialnega dela v EU in izven.
- Povečati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev.
- Povečati delež mednarodnih objav v znanstvenih publikacijah.
- Krepi mednarodne povezave in se še naprej vključevati v mednarodne raziskovalne projekte.
- Gajiti dolgoročno sodelovanje in partnerstvo z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini
- Prilagoditi izvajanje programa glede na razpoložljiva sredstva in vire.
- Zagotoviti uspešnost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja in izvajanja poslovnih procesov.
- Razviti sodoben informacijski sistem na študijskem, raziskovalnem, kadrovskem in poslovnem področju.
- Prispevati h kakovostnem (ob)študijskemu delovanju študentov.
- Krepi svetovalno delo in strokovno mentorstvo izvajalcem nalog na področju socialnega dela in socialnega varstva.
- Povezovati se s pomembnimi javnimi in nevladnimi organizacijami pri prenosu znanja v prakso.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zaposlovanja in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (delo na področju preprečevanja nasilja, delo z mladino, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (delovanje centrov za socialno delo, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitucionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Predstavitev fakultete

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela.

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

V študijskem letu 2015/16 smo na podlagi zunanje evalvacije Nakvis v procesu reakreditacije, intenzivnih pogovorov s študenti in deležniki s področja socialnega varstva in na podlagi samoevalvacije prenovili program 1. in 2. stopnje. V študijskem letu 2016/2017 so bili prenovljeni programi sprejeti in potrjeni s strani UL, tako smo jih lahko razpisali za študijsko leto 2017/18. Temeljito smo prenovili magistrski program socialno delo in ga oblikovali kot skupen magistrski program z moduli, ki se vertikalno navezujejo na module v programu 1 stopnje. Namen je bil dvojen in sicer prilagoditi program rezultatom evalvacije in zmanjšati pedagoško obremenjenost pedagoškega osebja. Magistrski program socialno delo smo s študijskim letom 2017/2018 pričeli izvajati v okviru rednega študija.

V študijskem letu 2015/16 smo začeli izvajati doktorski študij v okviru programa Humanistika in družboslovje, ki je nadomestil mednarodni doktorski program INDOSOW. Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje Filozofske fakultete in Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (pri katerem sodeluje tudi Fakulteta za socialno delo) traja 4 leta in obsega 240 kreditnih točk in predstavlja po bolonjski shemi program tretje stopnje. Študijske obveznosti programa so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je sprejel svet RS za visoko šolstvo, ovrednotene po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS – European Credit Transfer System). S tem je omogočena direktna vključitev delov programa v mednarodno izmenjavo z univerzami iz držav, ki uporabljajo sistem ECTS.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Fakulteta izdaja revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 250 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARRS.

V okviru založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela. Založba FSD je v letu 2020 izdala tri znanstvene monografije:

- Odprta scena: zmanjševanje škode med brezdomnimi uporabniki drog v Ljubljani
- Supervizija v socialnem delu: od učenja iz napak k učenju na podlagi dobrih izkušenj
- Strategije raziskovanja in razvoja dolgotrajne oskrbe starih ljudi v skupnosti

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškimi delavcem, raziskovalcem in sodelavcem fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Na fakulteti delujeta dva študijska centra: center za praktični študij, center za študij drog in zasvojenosti in dve delovni enoti: center za strokovno izpopolnjevanje in revija Socialno delo.

V preteklih desetletjih smo na fakulteti izvedli več kot 170 temeljnih in aplikativnih raziskav in sodelovali pri številnih razvojnih projektih. Poleg teorije in konceptov socialnega dela so bile glavne teme raziskovanja prostovoljno delo, skupnostno delo, skupinsko delo, metode evalvacije in konkretne evalvacije postopkov in programov socialnega dela in upravljanja v socialnem delu. Specifične teme, ki smo jih obravnavali, so bile droge, duševno zdravje, hendikep, stanovanjska problematika in problematika družinskega nasilja, problematika manjšin, starih ljudi, zaposlenih revnih, prekarnega dela. Fakulteta je sodelovala pri načrtovanju skupnostnih služb nevladnih organizacij na področju socialnega varstva, zlasti s področja problematike žensk (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), pri razvijanju vmesnih oblik (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), dela z družino, uličnega dela, mladinskih klubov, učenja socialnih spretnosti, individualnega načrtovanja in financiranja in drugih skupnostnih pristopov.

Vsa leta od ustanovitve je bila fakulteta steber (v nekaterih obdobjih edini) razvoja socialnega dela in področja socialnega varstva nasploh. Razvila je visoko raven poučevanja socialnega dela, ki temelji predvsem na lastni znanstveni in raziskovalni dejavnosti in tudi na dobrem poznavanju mednarodnih trendov. Bila je nosilka in pobudnica velikega števila inovacij, brez katerih bi si le s težavo predstavljali socialno delo pri nas. Razvila je oblike in metode dela, ki so temelj sodobnega socialnega dela pri nas: svetovalno delo, delo s skupino, skupnostno delo, ulično delo, delo z družino ipd. Vzpostavila je temelje prostovoljnega dela, akcijskega raziskovanja, kvalitativne analize, ki niso vplivali le na stroko socialnega dela, temveč so imeli tudi širši pomen v slovenskem družboslovju in humanistiki. Razvijala je posebna področja, kot so delo z mladimi, starimi, ženskami, ljudmi z duševno stisko ali fizičnim hendikepom, z etničnimi manjšinami idr. Pomembno je prispevala k razvoju konceptov in inovativnih rešitev na področju socialnega varstva (prva socialna pomoč, pomoč na domu, stanovanjske skupine, varne hiše).

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja doc. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je doc. dr. Petra Videmšek.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in učiteljice, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki in predstavnice študentov. Senat razpravlja in sklepa o vprašanih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev in delavk fakultete sestavljajo vsi učitelji in učiteljice, znanstveni delavci in sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki in predstavnice strokovnih delavcev in študentov. Akademski zbor voli člane in članice senata, in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je as. dr. Tadeja Kodele.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 47 delavcev, dne 31. 12. 2020 pa 52 delavcev, od tega 29 pedagoških delavcev, 6 raziskovalk in 17 strokovnih delavk in delavcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011) Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/06)
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Ur. l. RS, št. 108/09 do 67/17)
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Ur. list RS št. 40/2012 do 77/17)
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS 4/17)

- Drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovniki za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu in drugi)
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo, Pravilnik o dodiplomskem študiju, Pravilnik o študiju na programih druge stopnje, Pravilnik o organizaciji in izvajanju študija na programu tretje stopnje FSD, Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o organiziranju in delovanju Alumni kluba UL FSD, Pravilnik o podeljevanju fakultetnih Prešernovih nagrad, Pravilnik o priznanjih Fakultete za socialno delo, Pravilnik o delovanju komisije za etiko UL FSD, Pravilnik o izdajateljski dejavnosti Fakultete za socialno delo, Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na FSD, Pravilnik o tutorstvu FSD, Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekanje FSD, Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov, Pravilnik o službenih odsotnostih in pripadajočih prejemkih, Pravilnik za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FSD, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FSD in Računovodska pravila FSD.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 1:

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2019/2020:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	106	88	95	83	48	2	422
izredni študij	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	106	88	95	83	48	2	422

Preglednica 2:

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2020/2021:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	109	85	89	103	36	12	434
izredni študij	0	0	0	0	0	0	2
SKUPAJ	109	85	89	103	36	12	434

Obrazložitev: študenti rednega študija prehajajo normalno, medtem ko vpisnih mest za izredni študij v prvem letniku zaradi zmanjšane interesa nismo razpisali.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje v študijskem letu 2019/20 je 88, 83 pa jih zaključilo študij v koledarskem letu 2019, koledarskem letu 2020 pa 89.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tako kot do sedaj je bil vpis v študijskem letu 2020/21 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2020/21 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V tem letu imamo tudi zadovoljivo število diplomantov bolonjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

OCENA USPEHA DOSEGANJA KRATKOROČNIH PREDNOSTNIH CILJEV V LETU 2020.

Vpis na redni univerzitetni študijski program prve stopnje je bil v letu 2020 poln.

Prehodnost iz študijskega leta 2019/20 v študijsko leto 2020/21 na 1. stopnji :

- Od 101 prvič vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2019/20 je 84 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2020/21. Prehodnost je bila 83,17 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 1,98 odstotka oziroma 2 študenta.
- Od 85 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2019/20 je 83 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2020/21. Prehodnost je bila 97,65 odstotna. Ponovnega vpisa v 2. letnik ni bilo.
- Od 94 vpisanih študentov v 3. letnik v študijskem letu 2019/20 je 91 študentov napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2020/21. Prehodnost je bila 96,8 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 1,06 odstotka oziroma 1 študent.

Ocena kakovosti NA PRVI STOPNJI:

Samoevalvacija študijskega programa Socialno delo (1.st.) za študijsko leto 2019/2020 je pokazala, da smo na Fakulteti za socialno delo nadaljevali pogovore o spremembah na področju kompetenc. Na podlagi rezultatov prve raziskave na tem področju po prvi akreditaciji študija smo ustanovili posebno delovno skupino, ki bo v prihodnje skrbela za razvoj splošnih in predmetno specifičnih kompetenc na prvi stopnji študija. Prvi rezultati kažejo, da študentke dajejo prednost izkušnjam in kompetencam pridobljenih v učnih bazah. Razdelitev študija po modulih prispeva k temu, da se študentke čutijo kompetentne za delo na določenem področju, a hkrati slabše ocenjujejo kompetentnost dela na modulu manj sorodnih področjih. Iz dobljenih rezultatov je razvidno, da je ocena pomembnosti splošnih kompetenc pri študentkah in študentih v večini visoka. Študentke in študenti so z vrednostjo 4,5 (na lestvici od 1 – 5) ocenili, da opredeljene kompetence prepoznavajo kot zelo pomembne. Po pomembnosti nadpovprečno izstopajo ocene veščin komuniciranja ter kritične in etične samorefleksije mišljenja in ravnanja (4,8), temu pa sledijo ocene kompetenc, ki se navezujejo na uporabo znanj, postopkov in metod, prepoznavanje raznolikosti, človekovih stisk in sposobnost soustvarjanja zelenih razpletov (4,7). Pod opcijo drugo v anketnem vprašalniku so študentke zapisale tudi pomembnost kompetenc, kot so čut za ljudi, osebni pristop in stik, sposobnost empatije ter prilagodljivost in fleksibilnost. Najnižje je ocenjena kompetenca sposobnost delovanja v mednarodnem in pluralnem strokovnem okolju (4,0). Nadaljevanje aktivnosti, ki smo jih načrtovali na tem področju (npr. razprava o kompetencah s študenti v okviru Kariernih dni 2020), nam je deloma onemogočila situacija s Covid-19, saj je bila problematika v zvezi s tekočimi prilagoditvami precej težka, zato so bile prioritete predvsem v tem, da se študij izvede v celotnem obsegu, vendar on-line.

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa uporabljamo v programu več različnih načinov, ki jih medsebojno dopolnjujemo in izmenjujemo. Na individualni ravni nosil_ci_ke in izvajal_ci_ke predmetov spremljajo izvedbo predmeta sproti, so dostopni za individualne konzultacije študent_kam_om na govorilnih urah, izven govorilnih ur pa tudi preko e-pošte. Ob zaključku izvajanja predmeta nekateri izvedejo kratko analizo poteka predmeta in pridobljenega znanja (kot SWOT analizo). Na skupinski ravni nosil_ke_ci in izvajal_ke_ci predmetov podajajo svoja opažanja glede izvajanja predmetov na sestankih, ki potekajo na ravni celotne fakultete (npr. sestanki skrbnic in skrbnikov programov, na strateških konferencah, pedagoških sestankih, raziskovalnih kolegijih).

Na zagovorih zaključnih del so pogoste diskusije med izvajal_kami_ci predmetov in študent_kami_i o poteku študija in možnih izboljšavah. Na programu sodelujejo tudi nosil_ke_ci in izvajal_ke_ci iz drugih

fakultet, kar omogoča interdisciplinarno, medfakultetno povezovanje in spremljanje kakovosti študija tudi iz zornega kota zunanjih sodelav_k_cev. Večinoma ugotavljajo, da so naši študentje zelo motivirani za študij, da aktivno sodelujejo na predavanjih in seminarjih, da pridobivajo dober vpogled v praktično delovanje in ravnanje, ki ga uspešno kombinirajo s teoretičnim znanjem.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo 75 predmetov (SKUPAJ v anketi PO) v povprečju (na 5-stopenjski lestvici, na kateri 1 pomeni zelo slabo in 5 zelo dobro) ocenjenih zelo dobro, s povprečno oceno 4,3 (s standardnim odklonom 0,455, povprečna ocena pa je sicer za 0,1 točke povprečne ocene višje kot v preteklem študijskem letu), z najvišjo povprečno oceno 4,4 pri postavki Ocenjevanje, sledi pa ji postavka Vsebine. Zgolj 10 predmetov (kar znaša dobrih 13 %) je prejelo povprečno oceno nižjo od 4 (najnižja povprečna ocena v anketi PO pri posameznem predmetu znaša 2,6). Tudi v anketi PRED so povprečne ocene predmetov visoke, skupno povprečje znaša 4,2 (na 5-stopenjski lestvici, s standardnim odklonom 0,506), 19 predmetov (od 72) pa je doseglo skupne povprečne ocene nižje od 4 (8 predmetov povprečje nižje od 3,5 in zgolj en predmet povprečno oceno nižjo od 3). V povprečju je bila najbolje ocenjena postavka Obveščenosť v anketi PRED, s povprečno oceno 4,3. Skupne povprečne ocene za posamezne predmete so sicer gibale na razponu od 2,9 do 5 v anketi PRED in od 2,6 do 5 v anketi PO. V anketi PRED je povprečna skupna ocena predmeta najbolj korelirana ($r=0,95$) s povprečno oceno zadovoljstva s predmetom.

Praksa je ključen del izobraževanja za socialno delo in študent_ke_i od samega začetka študija v praksi sodelujejo v organizacijskem okolju učnih baz, v konkretnih problemskih situacijah, s konkretnimi uporabniki, pod mentorstvom socialnih delavk in socialnih delavcev. Študent_ke_i prakso socialnega dela reflektirajo v povezavi z vsemi predmeti študijskega programa, z namenom doseganja kompetenc določenih z učnim načrtom prakse in skupnih kompetenc diplomant_ke_a. Praksa na 1. stopnji je v vseh štirih letnikih ocenjena zelo dobro s povprečnimi ocenami (na 5-stopenjski lestvici, pri čemer 1 pomeni zelo slabo in 5 zelo dobro) od 4,2 do 4,5. Pri Praksi 1 so bila najbolje (v povprečju) ocenjene postavke (s povprečno oceno 4,7): Mentor_ica na fakulteti mi je dal_a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi in Mentor_ica v zunanji instituciji mi je nudil_a ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso. Najnižjo povprečno oceno (še vedno 4,2), pa je pri Praksi 1 dosegla postavka Sodelovanje mentorjev. V študijskem letu 2019/2020 je študijsko prakso zaznamovalo Covid-19 obdobje, ki je polovici vseh študent_k_ov preprečilo običajen način izvedbe prakse, v živo. V začetku prakse je šlo za delo na daljavo (e-stik z uporabniki storitev socialnega dela, npr. podpora otrokom pri učenju na daljavo, pogovori s starostniki v domovih starih, SOS telefoni, spremljanje ljudi s posebnimi potrebami idr.). Ker smo zaznali tudi zastoj v službah na področju socialnega varstva in šolah, smo vzpostavili spletno platformo, kjer smo skupaj z mentorji z učnih baz odkrivali neznano in oblikovali seznam možnih aktivnosti študent_k_ov na praksi v času omejitev, ki jih je narekovala epidemija ter oblikovali nove, prilagojene metode socialnega dela. Takoj, ko je bilo možno, so študent_ke_i odšli_e_i v učne baze in prakso opravljali hibridno. Kolikor so pogoji omogočali, so jo opravljali v živo, ostalo pa na daljavo. Kar zadeva vsebino prakse in naloge, ki so jih študent_ke_i morali izvesti po programu prakse, večjih težav ob koncu ni bilo in so študent_ke_i dosegli kompetence, predvidene s programom prakse. Zaznali pa smo primanjkljaj pri pridobivanju povsem praktične izkušnje 8 urnega delovnika in vsega povezanega s tem. Nekaj študent_k_ov je prakso opravljalo tudi še v poletnih mesecih.

Kot ključne realizirane premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo:

- Identificiranje kompetenc, ki se zahtevajo s strani delodajalcev, ki zaposlujejo socialne delavke in delavce: V študijskem letu 2019/2020 smo predstavili rezultate raziskave, narejene v letu 2018/19 v

okviru pedagoškega sestanka na Fakulteti za socialno delo in na 7. Kongresu socialnega dela. Oblikovana je bila delovna skupina, ki bo v prihodnje skrbela za spremembe na področju kompetenc na prvi stopnji študija. Delovno skupino sestavljajo učitelji in asistenti FSD, predstavniki študentov višjih letnikov in predstavniki delodajalcev (učnih baz, kjer so naši študentje na praksi). Karierni dnevi (posvet na temo kompetenc s študenti in s potencialnimi delodajalci) so bili v marcu 2020 odpovedani zaradi uvedene karantene (COVID-19). Izvedeni bodo takoj, ko bo možno organizirati srečanje v živo. Prvo srečanje s potencialnimi delodajalci je bilo sicer že izvedeno preko Zoom aplikacije v novembru 2020.

- Zamenjava predmeta v modulu Socialno delo v delovnem okolju z izbirnim predmetom: Predlog zamenjave je bil poslan na UL v študijskem letu 2019/2020 in v juniju 2020 tudi sprejet na UL. Začetek izvajanja zamenjave se prične v študijskem letu 2021/2022.
- Inovacije v izobraževanju za socialno delo: V študijskem letu 2019/2020 je bila oblikovana delovna skupina, ki bo skrbela za predstavitve in inovativne pristope v izobraževanju za socialno delo. Ena izmed teh inovativnih pristopov je vsekakor tudi zelo hitra prilagoditev na hibridno in on line izobraževanje, ki smo ga morali osvojiti, da je izobraževalni proces potekal nemoteno. Eden izmed pozitivnih učinkov takega izobraževanja je bila tudi zelo visoka prisotnost študent_k_ov na vseh oblikah študija (predavanja, vaje, seminar).

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

- Hitra odzivnost in prilagoditev študija na nove izredne razmere (COVID-19): V času uvedbe karantene v marcu 2020 smo zelo hitro prilagodili študij in ga preselili na aplikacijo Zoom, MS Teams idr. V začetku smo imeli nekaj tednov še težave z uporabo nove tehnologije, študijsko leto pa smo zaključili brez težav. Študent_ke_je so bili zadovoljni z izvedbo (študentske ankete), prav tako ni bilo večjih odklonov pri študentskih prošnjah glede nadaljevanja študija brez opravljenih obveznosti. Komisija za študentske zadeve je celo ugotavljala, da je prošnja manj kot predhodna leta.
- Povečana prisotnost študent_k_ov na predavanjih: Zaradi karantene v spomladanskih mesecih 2020 se je prisotnost na Zoom predavanjih bistveno povečala pri vseh predmetih.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- Vzpostavljanje pogojev za še bolj kakovostno praktično učenje: Ustrezneje formalno urediti pogoje za kakovostno delo pri Praksi (možnosti dela v manjših skupinah in večje formalne vključenosti profesorjev). Intenzivnejše sodelovanje z učnimi bazami pri usposabljanju študentk. Načrtovanje razvoja delovanja CPŠ. Priprava na izvajanje Prakse v »izrednih« razmerah. Spremljanje kakovosti in učinkov Prakse.
- Dvig kakovosti dodiplomskih pisnih izdelkov študent_k_ov (seminarskih nalog, učnih map, projektnih nalog ipd.): Doseči da bo citiranje med besedilom in navajanje virov v seznamu literature dosledno v skladu s pravili FSD. Doseči, da bodo pisni izdelki slovnično in pravopisno korektni. Doseči, da bo povednost stavkov in struktura pisnega izdelka ustrezna ravni študija na fakulteti.
- Premislek o študijskih programih v povezavi s stopnjami študija in načrtovanje morebitnih sprememb: Sprejeti odločitev o ustrezni strukturi na podlagi pridobljenih informacij (kakovost, potrebe na trgu dela, možnosti enovitega programa z vidika UL).

1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 3: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2019/20:

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	2	16	0	18
Duševno zdravje v skupnosti	0	0	0	0
Socialno delo	76	77	8	161
Socialno delo s starimi ljudmi	22	0	1	23
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	100	93	9	202

Preglednica 4:

Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2020/21

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	34	0	2	36
Duševno zdravje v skupnosti	0	0	0	0
Socialno delo	82	62	18	162
Socialno delo s starimi ljudmi	0	19	1	20
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	116	81	21	218

Preglednica 5:

V koledarskem letu 2020 je 61 študentov uspešno zaključilo magistrski program 2. stopnje z zagovorom magistrske naloge:

Podiplomski programi 2. stopnje	diplomanti
Socialno delo z družino	3
Duševno zdravje v skupnosti	0
Socialno delo	55
Socialno delo s starimi ljudmi	2
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	1
SKUPAJ	61

V študijskem letu 2020/21 izvajamo dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam/študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij:

- Za študijsko leto 2019/20

2. stopnja

Od 72 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 66 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 91,67 odstotka vpisanih študentov. 6 študentov oziroma 8,33 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

Od 22 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo s starimi ljudmi je 14 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 63,64 odstotka vpisanih študentov. 3,37 odstotka oziroma 1 študent so zaključili študij v tujini, 7 študentov 31,82 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 11 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo je 5 kandidatov predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 45,45 odstotkov vpisanih študentov. 27,27 odstotkov oziroma 3 študentje so zaključili predhodno izobrazbo na drugi fakulteti ali univerzi v Sloveniji ter 27,27 odstotka oziroma 3 študentje so zaključili študij v tujini.

- Za študijsko leto 2020/21

2. stopnja

Od 76 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 62 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 81,58 odstotka vpisanih študentov. 11 študentov oziroma 14,47 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 3 vpisani oziroma 3,95 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 34 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 19 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 55,88 odstotka vpisanih študentov. 15 študentov 34,12 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 3 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo je en kandidat predhodno izobrazbo zaključil (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 33,33 odstotkov vpisanih študentov. 66,66 odstotkov oziroma 2 študentki sta zaključili predhodno izobrazbo v tujini.

POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V študijskem letu 2019/20 nismo izvedli magistrskih programov Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola in Socialno delo z družino, ker v študijskem letu 2019/20 nista bila razpisana. Duševno zdravje v skupnosti pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

V študijskem letu 2020/21 nismo izvedli magistrskih programov Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi, ker v študijskem letu 2020/21 nista bila razpisana. Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

Za študijsko leto 2017/2018, 2018/19, 2019/20 in 2020/21 smo razpisali manj programov za izredni študij kot za študijsko leto 2016/17, ker je bil vpis na programe (razpisane kot izredni študij) v zadnjih letih vedno manjši od razpisanih mest.

Ocena kakovosti NA DRUGI STOPNJI:

Ugotovitve analize študijskih programov na drugi stopnji se nanašajo na program Socialno delo (2.st.), ki smo ga v študijskem letu 2019/20 tretjič izvajali kot redni študij in program Socialno delo s starimi ljudmi, ki smo ga izvajali kot izredni študij.

Program 2. stopnje je bil prenovljen in v l. 2018-2019. Zanj je značilna drevesno razvejana struktura z nekaj skupnimi in več izbirnimi predmeti, ki študentkam in študentom omogoči vpisati do določene mere individualiziran predmetnik. Prednost programa je njegova vsebinska in organizacijska pestrost, majhnost skupin (načeloma največ 22 na modul), ki omogoča individualno in skupinsko delo.

Analiza podatkov študentskih anket za program *Socialno delo* za študijsko leto 2019-2020 kaže zadovoljstvo študentov s celotnim programom. Povprečna ocena zadovoljstva vseh predmetov na podiplomskem študiju (22 predmetov) je bila v letu 2019-2020 višja kot v akademskem letu 2018-2019, in sicer 4,3 za razliko od 4,2 v letu 2018-2019. Zbirnik skupne ocene vseh predmetov programa (ocenjevanje pred izpitom) je naslednji: zadovoljstvo s programom predmeta (4,2); usklajenost predavanj s seminarjem in vajami (4,3), samostojnost (4,4.); literatura (4,5), obveščeniost (4,4), informacije na spletu (4,4.) in preverjanje znanja (4,3). Povprečje z zadovoljstvom vseh predmetov je na programu Socialno delo na 2. stopnji višje kot povprečje vseh predmetov na FSD (skupno povprečje vseh predmetov na FSD je bilo 4,2). Sumarno ocenjevanje vseh predmetov po izpitu je obsegalo vprašanja o zadovoljstvu z vsebino predmeta (4,5), jasnostjo (4,4), ocenjevanjem (4,6). Skupna povprečna ocena teh postavk znaša 4,5 in kaže na visoko zadovoljstvo študentk. Študentje so ocenili pridobljene kompetence s 4,2, kar je višje kot v preteklih letih in ustreznost KT s 3,2, kar pomeni, da je število ur, ki so jih vložili v predmet dokaj ustrezno glede na opredeljene KT pri predmetih.

Nekoliko presenetni podatek, da so študentke in študenti v anketi glede študijske prakse programa 2. st. Socialno delo v l. 2019-2020 Individualno projektno delo in praktikum ocenili s skupno oceno 4,0, kar je sicer nekoliko nižje od lanskega leta, a višje kot leto prej. Leta 2018-2019 je bila povprečna ocena prakse 4,1 in leta 2017-2018 nižja in sicer 3,8. S tem podatkom smo zadovoljni, saj je bila zaradi Covida-19 v prvem obdobju ukrepov zapiranja spomladi 2020 praksa praktično neizvedljiva. Centri za socialno delo in domovi za stare, kamor odhaja na prakso veliko število študentov, niso bili odprti za

praktično delo. Obenem je bil sklep UL, da študentke in študentje FSD prakse ne opravljajo. Nekatere študentke so zato opravljale prakso na daljavo, druge pa v poletnih mesecih.

Za namene samoevalvacijskega poročila smo pozvali Študentski svet FSD, da poda svoje mnenje. Študentke izpostavljajo, da bi si želele pridobiti več znanja, ki ga bodo rabile pri opravljanju strokovnega izpita. Predlagale so, da bi želele pridobiti več pravnega znanja. Podprle so tudi idejo, da bi se študentke spodbujalo k dodatnim izobraževanjem, konferencam in podobnim dodatnim aktivnostim. V zvezi z obvezno prakso na 2. stopnji je Študentski svet predlagal, da bi bil termin za prakso bolj natančno določen. Zdaj si lahko študentke fleksibilno izbirajo obdobje, ko bodo odšle na prakso. Zdi se, da so izkušnje po modulih nekoliko različne. Opozorile so tudi, da je v času epidemije dogovarjanje in izvedba prakse otežena oziroma je bilo potrebno veliko dogovarjanja.

Spodbudna ugotovitev je, da so v evalvaciji 2019-2020 študent_ke_je ocenili pridobljene kompetence z oceno 4,2, kar je višje kot v preteklih letih, kjer je bila ocena 3,8. Nekatere študentke so kljub temu opozarjale, da se nekateri predmeti na 2. stopnji premalo nadgrajujejo in so podobni predmetom na dodiplomski ravni. Nekateri predmeti so preštevilčni, kar onemogoča poglobljeno delo, na primer predmet Raziskovanje v socialnem delu, kjer bi za učenje raznovrstnih metod potreboval delo v majhnih skupinah. Problem smo v letu 2019-2020 reševali tako, da so študent_je_ke moral_e_i za vsak del predmeta narediti manjšo sprotno nalogo v zvezi z usvajanjem specifičnih znanj metodologije, končno nalogo pa so študent_je_ke oddajale glede na modul, kamor so bil_i_e vpisan_i_e.

Ocenjujemo, da dosegamo temeljne cilje študijskega procesa, vendar se zavedamo priložnosti za izboljšave. Uresničevanje teh ciljev je kompleksno, odvisno od prispevka vseh posameznih deležnikov visokošolske organizacije, organizacijske kulture FSD, interakcij z UL in njenimi članicami, normami, vrednotami, statusi, politikami idr. razsežnostmi družbenega okolja, v katerega so vgrajeni našti sistemi.

Načrtovane ukrepe iz preteklega samoevalvacijskega poročila smo deloma uresničili, nekateri še ostajajo neuresničeni, saj je preteklo študijsko leto zaznamovala epidemija COVID-19 in smo veliko napora vlagali v izvedbo študijskega procesa na daljavo. Kot ključne realizirane premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo: Ustvarjati odprt prostor za pogovore o vprašanju uravnoteževanja različnih delovnih obveznosti v majhnem kolektivu; izvesti letni pogovor z vsakim zaposlenim, oblikovati zemljevid individualnih in kolektivnih načrtov in vizij glede vsebine in količine dela. Izdelati načrt prvih možnih korakov optimizacije delovnih postopkov, vključno s tehtnim razmislekom o prednostih in tveganjih uvedbe enovitega 5-letnega študija SD. Potekala je študijska konferenca o optimalni strukturi študija na FSD in morebitni prehod na enoviti program 5 let, ali pa preoblikovanje programa iz 4+1 na 3+2 leti študija. V š. l. 2019-2020 smo se na pedagoškem sestanku natančno seznanili z rezultati raziskave (2018-2019) in se strinjali, da je treba načrtovati in ob prvi priložnosti prenove študijskih programov vanjo vključiti tudi kompetence in še natančneje razdelati učne rezultate. Marca 2020 je bil načrtovan posvet s študenti na temo kompetenc – v okviru kariernega tedna – a je dogodek zaradi zaprtja fakultete (COVID-19) odpadel in je prestavljen na naslednje študijsko leto. Opravljen je bil letni pogovor z vsakim zaposlenim; zemljevid individualnih in kolektivnih načrtov je še v pripravi.

- Še bolj kontinuirano spremljati kakovost izvajanja programa, redno omogočati in upoštevati študentske povratne informacije in predloge, lajšati in spodbujati že potekajoče integracijske procese na odnosni in programski ravni, z rednimi delovnimi srečanji krepiti sodelovanje z zunanjimi kolegicami

in kolegi: Ta cilj je bil dosežen z uspešno integracijo modulskega predmeta Raziskovanje v socialne delu, zmanjšanjem skupin, smiselno delitev študijskih obveznosti na pet manjših delov in sprotne študiju. Pri predmetu Etika v socialnem delu namenimo tri srečanja letno izključno razpravi o poklicni identiteti socialnega dela, s ciljem krepitev poklicne identitete in sodelovanju s strokovnjaki zunaj fakultete.

- Posvetovati se z odgovornimi na drugih članicah, raziskati možnosti za pridobitev dodatnega vira financiranja za izvedbo predmetov v angleškem jeziku za tuje študente ali prerazporeditve obstoječih finančnih sredstev. Pandemija virusa Covid-19 je zadržala implementacijo tega cilja.

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

- Napredek glede skupnega modulskega predmeta Raziskovanje v socialnem delu: Prišlo je do kvalitetnejše delitev obveznosti za študente med pet različnih delov predmeta, ki obravnavajo različne metodologije.

- Napredek glede internacionalizacije navkljub epidemiji virusa Covid-19: V predmet Etične dileme v mednarodni perspektivi, je redno (vsakoletno) vključena tuja profesorica iz ZDA (10 ur predavanj), kar prispeva h kontinuirani izkušnji študent in študentov s tujimi predavatelji. Tudi letos smo, kljub epidemiji, sodelovali na mednarodnih konferencah in webinarjih.

- Razvijati in izpopolniti sistem in standarde študijske prakse v programu 2. stopnje Socialno delo: Katedra za proučevanje socialnega vključevanja in pravičnosti na magistrskem študiju opravlja triangulacijo: izmenjava izkušenj poteka med učno bazo, študentko, mentorico na fakulteti. Mentorica na fakulteti obišče učno bazo, kjer študentka opravlja prakso. Mentorica na učni bazi pa pride predstaviti svoje delo na fakulteto. To obliko dobre prakse bi bilo mogoče uvesti za celotni študij 2. stopnje.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- Vzpostavljanje pogojev za še bolj kakovostni študij na 2. stopnji: Izboljšati kvaliteto prakse na 2. stopnji študija; uvajanje interaktivnih in inovativnih metod dela, kot so skupinski dogodki, ki se jih udeležujejo študenti vseh modulov; okrogle mize; sodelovanje študentov pri raziskovalnem delu.

- Večja internacionalizacija pri samih študentkah in študentih vpisanih na 2. stopnjo študija, saj izkušnje študija v tujini doprinesejo k strokovni in osebni rasti študenta: V letu 2019-2020 je bilo le nekaj študentov na izmenjavi v tujini; v kolikor bodo izmenjave zaradi epidemije mogoče, znatno povečati število odhodov študentov v tujino

- Premislek o študijskih programih v povezavi s stopnjami študija in načrtovanje morebitnih sprememb: Sprejeti odločitev o ustrezni strukturi na podlagi pridobljenih informacij (kakovost, potrebe na trgu dela, možnosti enovitega programa z vidika UL).

V magistrski program Socialno delo s starimi ljudmi se je v študijskem letu 2019/20 vpisalo 22 študentk in študentov. Študent_ke_je so uspešno opravljali izpite.. Povprečna ocena opravljenih izpitov je 8,7.

Na podlagi ankete podiplomskih študijskih programov, ki smo jih izvajali v letu 2019/20 ugotavljamo, da je ocenjevanje izvajanja predmetov na programu 2. st. Socialno delo s starimi ljudmi nekoliko višje kot v magistrskem programu Socialno delo (povprečje predmetov programa Socialno delo s starimi ljudmi je 4,4 pred in 4,6 po izpitu, povprečje predmetov magistrskega programa Socialno delo pa 4,3 pred izpitom in 4,5 po izpitu). Praktično usposabljanje se izvaja pri predmetu Praktikum – terensko delo, ki je ocenjeno z oceno 4,4 in bistveno ne odstopa od ocen drugih predmetov prakse na fakulteti (povprečje teh predmetov na fakulteti je 4,3). Na podlagi anket predlagamo: skrb za ohranjanje in dvig kakovosti študija na področju posameznih izvaja_k_cev predmetov, izvajanja praktičnega

usposabljanja, obveščanja študent_k_ov; redno posodabljati literaturo in urediti njeno dostopnost tudi na daljavo, preverjati načine ocenjevanja, pričakovanja študent_k_ov do obveznosti; izboljšati tutorski sistem za izredne študente 2. st. programa; izvajalc_ke_e predmetov spodbuditi k praksam, s katerimi študent_k_je izrednega študija spoznavajo zunanje institucije.

Kot ključne premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo:

- Vključevanje v raziskovalno delo: Študent_ke_e spodbujamo, da že tekom študija spoznajo različne načine raziskovalnega dela, zato pri večini predmetov opravljajo raziskovalne naloge. Vključujemo jih tudi v raziskovalne projekte na fakulteti. Raziskovalno delo je tudi del zaključnega dela programa.
- Internacionalizacija: Določili smo pogoje, ki veljajo za Erasmus izmenjavo za naše študent_ke_e in pripravili seznam predmetov, ki jih naši učitelji in učiteljice izvajajo za tuje Erasmus študente. Predvidevamo, da bomo tako pridobili več tujih študentov na študijski program.
- Tutorstvo: Vzpostavili smo tutorstvo za študent_ke_e 2. stopnje študija in v Pravilnik o tutorstvu Fakultete za socialno delo zapisali organizacijo in delovanje študentskega in učiteljskega tutorstva na fakulteti.

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

- Spodbujanje k hitrejši oddaji zaključnih del: Ker je študij enoletni, želimo študent_ke_e spodbuditi k oddaji zaključnega dela (magistrskega dela) že v času študija, saj je takrat najlažje vzpostaviti motivacijo za opravljanje zaključnega dela, več je možnosti za opravljanje empiričnega dela magistrskega dela, skupinska dinamika pozitivno vpliva za uspešen zaključek študija ipd. Naša želja je, da vsi vpisani študentje tudi zaključijo študij, se zaposlijo v praksi in uporabijo pridobljeno znanje na programu. Pri predmetu Praktikum – terensko delo smo zato vzpostavili celoletno pripravo na uspešno oddajo zaključnega dela.
- Sprotno reševanje problemov glede izvajanja študijskega programa: Na ravni fakultete obravnavamo sprotne težave pri izvajanju študijskega programa na različnih sestankih, denimo: pedagoški sestanki, sestanki s skrbnicami študijskih programov, strateške konference, raziskovalni kolegij, sestanki Katedre za dolgotrajno oskrbo in Katedre za duševno zdravje v skupnosti.
- Internacionalizacija: Spodbujati študent_ke_e k možnosti študija v tujini in istočasno promovirati program za tuje študent_e_ke. Pri tem ima lahko večjo vlogo koordinator Erasmus študija na fakulteti.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- Urniki (paziti, da so pripravljene pravočasno, da se med š.l. ne spreminjajo, da so nanj vezane uradne ure referata, delovni čas knjižnice): Število kontaktnih ur za izvedbo izrednega študija je treba enakomerno razporediti čez oba semestra študija. Pripraviti urnik 14 dni pred začetkom študija.
- Svetovalno delo za študente (tutorstvo, karierno svetovanje, delo referata): Tutorstvo: 1 tutorica za izredni študij 2. st.; karierna svetovalka: določiti čas in prostor dosegljivosti za študente izrednega študija 2. st.; referat: določiti uradne ure, ki so usklajene z urnikom za izredni študij na 2.st.
- Pojasniti študentkam ceno študija: Določiti datum pojasnjevanja cene in ljudi, ki ta pojasnila podajajo.
- Majhno število vpisanih: Določiti uporabo promocijskega filma (razni dogodki, na katerih predstavljamo študij (npr. Informativa), informativni dnevi idr.) Pripraviti načrt promocije študijskega programa.
- Spoznavanje institucij neposredno vezanih na študijski program: Z učitelji pregledati, kako načrtujejo obiske institucij pri svojih predmetih. Vnaprej določiti obiske in jih umestiti v urnik. Septembra, ko se postavlja urnik.

- Izboljšanje študijske prakse: Pregledati sezname učnih baz in se pogovoriti z mentorji o možnostih za skupna intervizijska srečanja na fakulteti. Umestiti srečanja z mentorji in študenti v urnik. Septembra, v času priprave urnika.
- Izboljšati razumljivost poteka in vsebine programa: Izboljšati jasnost navodil pri premetih, načinov ocenjevanja, pričakovanih izvajalcev predmetov do obveznosti študentov. Pred začetkom izvajanja programa.
- Posodobiti učne načrte: Pred začetkom izvajanja programa v skladu s časovnico sprejemanja teh sprememb na senatu fakultete.
- Urediti ponudbo izbirnih predmetov na drugih članicah UL: Pred začetkom izvajanja programa pregledati ponudbo izbirnih predmetov na UL.

1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Preglednica 6: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2019/20:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo	11	7	4	0	6	1	29
SKUPAJ	11	7	4	0	6	1	29

Preglednica 7: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2020/21:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo	3	12	6	0	4	2	27
SKUPAJ	3	12	6	0	4	2	27

V študijski program 3. stopnje je bilo v letu 2020/21 vpisanih 27 doktorandov v doktorski študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo, 3 v 1. letnik, uspešno je v 2. letnik napredovalo 11 študentk in študentov. V 3. letnik je redno napredovalo 6 študentov in študentk, 3 študentom je Komisija za doktorski študij FSD iz upravičenih razlogov podaljšala status študenta. 4 študentje so se vpisali v dodatno leto. V koledarskem letu 2020 je en doktorand zaključil program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, z zagovorom doktorske disertacije.

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19 financiranih 12 študentov (7 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika ter ena študentka 3. letnika.). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov (4 študenti 2. letnika in 5 študentov 3. letnika).

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20 financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentje 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2020/21 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2020/21 financiranih 18 študentov (3 študenti 1. letnika, 10 študentov 2. letnika ter 6 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 83,23 odstotnem deležu.

Prehodnost iz študijskega leta 2019/20 v študijsko leto 2020/21 na 3. stopnji :

- Od 11 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2019/20 je 11 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2020/21. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Od 6 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2019/20 je 5 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2020/21. Prehodnost je bila 83,33 odstotna.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatom, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Ocena kakovosti NA TRETJI STOPNJI:

V študijskem letu 2019/20 doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo, izvajamo že petič. Število študentk in študentov se je v 2019/2020 povečalo na 11 kandidatov in kandidatke, od tega so bili 4 tuji študentje. Vse to kaže, da je zanimanje za doktorski študij še vedno veliko.

Še zmeraj poteka dobro sodelovanje med skrbnico programa, prodekanjo za raziskovanje, razvoj in doktorski študij in komisijo za doktorski študij, kar vpliva na boljšo koordinacijo in izvajanje študija. Še vedno je velika potreba po sodelovanju izvajalcev, skupnem dogovarjanju o izvedbi študija in skupnih dogovorih, ki jih koordinira skrbnica programa.

Leto 2019/2020 je zaznamovala pandemija covid-19, kar je vplivalo na izvedbo študija zlasti v 1. letniku. Predavanja in doktorski seminar II sta se v polnem obsegu odvila po spletu, žal pa so zaradi prepovedi potovanj odpadla nekatera napovedana gostovanja tujih gostujočih učiteljev.

Študentke in študente spodbujamo k mednarodni aktivnosti in vpetosti v mednarodno sodelovanje na podlagi priporočil za podeljevanje kreditnih točk pri individualnem raziskovalnem delu. Okrepili smo informiranje o možnih virih financiranja in štipendiranja in priporočili mentorjem in mentoricam, da k mednarodnem udejstvovanju spodbudijo svoje kandidate in kandidatke. Vsaj en študent iz 1. letnika v generaciji 2019/2020 se je do sedaj odločil izkoristiti Erasmus+ sredstva za mobilnost na 3. stopnji, ki jo bo izpeljal v naslednjem študijskem letu.

Notranji sistem evalviranja se izvaja na dveh ravneh: (1) kot anonimni evalvacijski vprašalnik o kakovosti izvedbe predmetov in (2) skrbnica doktorskega študija vsako leto opravi končni evalvacijski pogovor s študenti.

Ključni izsledki izvajanja študija na podlagi študentskih anket v študijskem letu 2019/20 so pokazali naslednje prednosti in pomanjkljivosti.

Podobno kot v prejšnjih letih so bili doktorski kandidati in kandidatke izjemno zadovoljni z mentorsko podporo, kot tudi podporo referata in obveščanjem. Doktorski seminar I., ki ga že vsa leta vodimo kot redna skupinska srečanja, so ocenili kot zelo koristna v smislu pridobitve dodatnih znanj, omogočanja povezovanja, naslavljanja problemov, predstavljanja svojih tem, povabljenih gostov, zlasti je bilo dobro ocenjeno »vrstniško« srečanje z bivšimi doktorskimi kandidati.

Podobno kot v predhodnih letih so po nekoliko nižjih ocenah izstopali: ponudba izbirnih predmetov, pridobitev generičnih znanj, vključenost v raziskovalne projekte in dejavnosti, povezane s tujino (možnost konferenc, opravljanje dela študija v tujini itd.). Nekatere od teh nižje ovrednotenih postavk pa so bile vseeno ocenjene višje kot lansko leto, kot so primernost uradnih ur referata, vključenost v projekte, možnost udeležbe na znanstvenih konferencah, mednarodno sodelovanje. Glede predavanj je bila v prvem letniku izražena želja glede podpore pri metodoloških vprašanjih, povezanih z njihovimi dispozicijami. V drugem letniku pa je izstopala izražena potreba po nadaljevanju organiziranih oblik študija in srečanj, podpori pri pisanju in objavi člankov in razreševanju konkretnih raziskovalnih dilem. Kandidatke in kandidate bomo spodbujali in podpirali (prostorsko, mentorsko), da se neformalno organizirajo tudi po končanem 1. letniku (na primer organizirajo srečanja, kjer bi predstavili svoje delo), kot tudi obveščali o možnosti doktorskih poletnih šol in konferenc (na primer *The international 'Social Work & Society' Academy – TiSSA*, ki organizira dogodke posebej za doktorske študentke in študente socialnega dela).

Na podlagi študentskih anket in notranjega sistema evalviranja programa smo pripravili nabor priporočil za izboljšanje izvedbe programa, ki ga sestavljajo naslednje točke:

1. Nadaljevati in izboljšati s praksami informiranja o dogodkih v tujini in o možnostih Erasmus+ izmenjav in štipendiranja za doktorske študente. Bolje bomo poskušali izkoristiti potencial sodelovanja na mednarodnih dogodkih, kot so spletna izobraževanja in konference, ki so za doktorske kandidate in kandidatke časovno in finančno lažje dosegljiva. Vključevali bomo tudi gostujoče profesorje in profesorice v obliki spletnih predavanj, v kolikor bodo potovanja še naprej otežena, pa tudi sicer se je to izkazala kot ena od možnih oblik.
2. Vključevati študente v raziskovalno in pedagoško delo na fakulteti. Izboljšati individualizirano načrtovanje študija, ki bi zajemalo tudi te segmente doktorskega študija. Nadaljevali bomo tudi s pogovori z mentorji glede pomembnosti doseganja kompetenc, povezanih s temi segmenti doktorskega študija.
3. Organizirati delavnico akademskega pisanja znanstvenih člankov. Pri tem bomo raziskali tudi možnosti zunanjih virov (Karierni center, gostujoče profesorice in profesorji).

1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijska izmenjava 2019/20 študentov FSD

Na 1. stopnji je 23 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, na 2. stopnji pa so 3 študentke opravile Erasmus študijsko izmenjavo. Na Erasmus praksi ni bil nihče.

Tuji študenti: za študijsko leto 2019/20

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 20 tujcev. 14 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (6 v 1. letnik, 4. v 2. letnik, 1 v 3. letnik, 5 v 4. letnik).V magistrske študijske programe 2. stopnje so bili vpisani 3 tujci (3 študentje s podaljšanim statusom rednega programa Socialno delo). Tujka je vpisana v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo ter dva tujca v 2. letnik istega programa.

Tuji študenti: za študijsko leto 2020/21

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 23 tujcev. 12 je vpisanih na študij 1. stopnje (3 v 1. letnik, 2 v 2. letnik, 2 v 3. letnik, 2 v 4. letnik in 3 v dodatno leto).V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 5 tujcev (2 v 1. letnik ter 3 je dodatno leto rednega programa Socialno delo). V doktorski program je vpisanih 6 tujcev. 2 sta vpisana v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, 3 tujci so vpisani v 2. letnik (ena s podaljšanim statusom) ter en tujec v 3. letnik istega programa.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Stalni sestanki s Študentskim svetom		Sprotno preverjanje težav ali pomanjkljivosti, ki jih v pedagoškem procesu opazijo študentje in čim hitrejše reševanje pomanjkljivosti.	
Redni pedagoški sestanki		Pedagoške delavke in delavci so sprotno seznanjeni z novostmi. Izmenjujemo dobre pedagoške prakse in poročamo o izkušnjah s seminarjev, ki se jih udeležujemo pedagoški delavci in delavke.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Obstoječe kompetence se niso spreminjale od prve bolonjske akreditacije	Do konca leta 2021 bomo podali predloge novih kompetenc.	Posveti na temo kompetenc.	vodstvo, katedra za raziskovanje in organizacijo
Slaba preglednost izbire zunanjih izbirnih predmetov (drugi študenti na naši članici, naši študentje na drugih članicah)	Sistemsko urediti evidentiranje izbire zunanjih izbirnih predmetov v VIS-u do konca leta 2021.	Pobuda za sistemsko ureditev ponudbe zunanjih izbirnih predmetov za zainteresirane članice preko VIS KROVNE.	referat

Stopnje študija ne ustrezajo v celoti potrebam na trgu dela.	Sprejeti odločitev o ustreznosti strukturi študijskih programov na podlagi pridobljenih informacij do konca leta 2023.	Premisliti o pozitivnih in negativnih vidikih različnih opcij študija na dodiplomski in podiplomski ravni (3+2, 4+1, enovit magistrski program) z vidika izvedbe kakovostnega izobraževanja za socialno delo, vpisa v programe in potreb na trgu dela.	vodstvo, katedra za raziskovanje in organizacijo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Prevelik obseg izobraževanja na daljavo.	Omogočanje študija neposredno na fakulteti čim več študentov ob sproščanju ukrepov.	V skladu z ukrepi zagotoviti vsaj hibridno izvedbo študija za študente nižjih letnikov.	vodstvo
3. stopnja: Sprememba Pravilnika o doktorskem študiju UL, ki je povzročila zmedo za posamezne generacije glede postopkov zaključevanja študija	Jasna opredelitev postopkov študija za posamezne generacije do začetka vpisa v višji letnik.	Objava jasnih pravil na spletnih straneh fakultete in sprotno obveščanje študentov ali individualne konzultacije s posameznim doktorskim študentom.	referat
S COVID-19 povezane razmere (zapiranje organizacij, s katerimi sodelujemo v okviru prakse ipd.).	Zagotavljanje čim manj motenega pridobivanja ustreznih kompetenc študentk. Nudenje podpore mentorjem v UB za ustrežnejše zagotavljanje praktičnega usposabljanja.	Spremljanje možnosti za izvajanje usposabljanja v UB, sprotno odzivanje na potrebe mentoric v UB in študentk, dodatna podpora vsem deležnikom v času epidemije.	Center za praktični študij

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

RAZISKOVALNO DELO

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2020 smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so)financirali Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Evropska komisija, Evropski socialni sklad, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Ljubljana. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo jih izvedli za Znanstveno raziskovalno središče Bistra Ptuj, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča, Dom na Krasu, Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo ter podjetje Eptisa Southeast Europe d.o.o..

TEKOČI PROJEKTI V LETU 2020

Raziskovalni programi:

- »*Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj*« (2018-2023). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja*« (2017-2021). Nosilka raziskovalnega programa: izr. prof. dr. Tanja Kamin (Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Temeljni raziskovalni projekt:

- »*Razvoj socialne infrastrukture in storitev za izvajanje dolgotrajne oskrbe v skupnosti*« (2018-2021). Vodja raziskovalnega projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Ustvarjanje družbene vrednosti s starostnikom prijaznim upravljanem stanovanjskega sklada v vseživljenjskih soseskah*« (2019-2022). Vodja projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Socialno delo kot naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušeniški optiki*« (2020-2023). Nosilka: prof.dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.-
»*Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela*« (2020-2023). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ciljni raziskovalni program

- »*Multidisciplinarna analiza prekarne delo: pravni, ekonomski, socialni in zdravstveno varstveni vidiki (MAPA)*« (2018-2020). Nosilec projekta: prof. dr. Grega Strban (Pravna fakulteta UL). Nosilka FSD: izr. prof. dr. Barbara Kresal. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Strukturna diskriminacija kot ovira pri doseganju cilja dostojnega življenja za vse*« (2019-2021). Nosilka projekta: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Podporne mreže mladih v psihosocialnih stiskah*« (2019-2021). Nosilka projekta: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ostali nacionalni projekti:

- »*Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov*« (2020). Nosilka: doc. dr. Lilijana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.
- »*TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti - tveganja na tehničarjih*« (2020) Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Mestna občina Ljubljana.
- »*Sodelovanje pri izvedbi vsebin naročila Ministrstva za zdravje RS v okviru izobraževanj projekta "Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi"*« (2018-2020). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: UL, Zdravstvena fakulteta.
- »*Evalvacija projekta in projektnih aktivnosti ter oblikovanje predloga systemskih rešitev poklicne rehabilitacije*« (2020-2022). Nosilka: doc.dr. Lilijana Rihter. Financer: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča.
- »*Svetovanje in priprava smernic na področju izobraževanja za potrebe razvoja modela socialne aktivacije v okviru projekta 2SOKROG*« (2019 - 2020). Financer: Znanstveno raziskovalno središče Bistra Ptuj. Nosilka: doc.dr. Lilijana Rihter.
- »*Izvedba izobraževanj za potrebe deinstitucionalizacije Doma na Krasu*« (2020-2021). Nosilec: prof.dr.Vito Flaker. Financer: Dom na Krasu.

Projekti, ki jih (so)financira Evropska unija:

- »Best practices for Care and Wellbeing Education to support the needs of LGBT people as they age - BEING ME« (2017-2020). Koordinator: Stichting Nationaal Ouderenfonds, Nizozemska. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Evropska komisija.
- »RISEWISE – RISE Women with disabilities in Social Engagement« (2018-2021). Koordinator: University of Genova, Italija. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Evropska komisija.
- »The european family support research network. A bottom-up, evidence based and multidisciplinary approach.« (2018-2023). Koordinator: dr. Lucija Jimnez. Nosilka FSD: doc. dr. Nina Mešl. Financer: COST.
- »Changing social attitudes towards gender diversity in children across Europe« (2019-2021). Koordinator: University of Girona. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Evropska komisija.
- »MUL – Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev« (2018-2021). Nosilci: Petra Videmšek, Lea Šugman Bohinc, Jelka Zorn. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Information and Communication: Cornerstone of justice for victims of crime with disability – InfoCompPWDs« (2020-2022). Koordinator: Validity, Madžarska, Nosilec FSD: prof.dr.Vito Flaker. Financer: Evropska komisija.
- »Demenca med generacijami za večjo kakovost življenja – Meddem« (2020). Nosilka: as.dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Prenos znanja v socialnem zavodu - TOPOL« (2020). Nosilka: as.dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Nefarmakološka oskrba ljudi z demenco – Živ_z_dem« (2020). Nosilka: as.dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Razvijanje vrstniške podpore znotraj in zunaj okvirjev zavoda Dom na Krasu« (2020). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Socialna vključenost ljudi s težavami v duševnem razvoju preko zaposlitev – ČrnaDela« (2020). Nosilec: prof.dr. Vito Flaker. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Applying Sustainability Transition Research in Social Work tackling Major Societal Challenge of Social Inclusion – ASTRA« (2020-2024). Koordinator: Jyvaskylan Yliopisto, Finska. Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Evropska komisija.
- »European Master on Active Ageing and Age Friendly Society – EMMA« (2020-2023). Koordinator: Karelia ammattikorkeakoulu oy, Finska. Nosilka FSD: izr.prof.dr.Jana Mali. Financer: Evropska komisija.
- »Multi – Sectoral Responses to Child Abuse and Neglect in Europe: Incidence and Trends – EURO-CAN« (2020-2024). Koordinator: dr. Andreas Jud. Nosilka na FSD: prof.dr. Darja Zaviršek. Financer: COST.

Mednarodni projekti:

- »Supporting Modernization and Deinstitutionalization of Social Services« (2020). Nosilec: prof.dr.Vito Flaker. Financer: Eptisa Southeast Europe d.o.o.
- »European Universities Transforming to an Open, Inclusive Academy for 2050 / EUTOPIA« [Preoblikovanje evropskih univerz v odprto vključujočo akademijo do leta 2050/EUTOPIA] (2019-2022) Financer: Program Erasmus+, Evropske univerze Univerza v Ljubljani. Vodja WP5 Petra Videmšek

Razvojno-promocijski projekt:

Že nekaj let poteka sodelovanje Fakultete za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki.

MEDNARODNA DEJAVNOST V POVEZAVI S PEDAGOŠKIM DELOM

V letu 2020 smo v okviru javnega razpisa za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018-2021 izvedli 1 gostovanje v trajanju 3 mesecev. V okviru projekta 'Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019-2022' smo imeli v letu 2020 načrtovana izvedba enega daljšega in dveh krajših gostovanj tujih strokovnjakov. Zaradi razmer v povezavi s Covidom-19 žal izvedba ni bila mogoča.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V letu 2020 je bilo 16 oddanih prijav na razpise/pozive oz. ponudb za izvajanje projektov. V letu 2019 jih je bilo 34. Od oddanih prijav/ponudb je bilo sprejetih 5 novih projektov, nekaj projektov je še v fazi ocenjevanja. Stopnja uspešnosti znaša cca. 30%, kar je približno enako kot v preteklem letu. Pričakujemo, da bo še kakšen projekt pozitivno ocenjen.

V letu 2020 smo imeli 31 tekočih projektov, kar je 6 več, kot smo jih imeli v letu 2019.

V letu 2020 smo pridobili 2 temeljna raziskovalna projekta financirana s strani Javne Agencije za raziskovalno dejavnost RS. Izvedli smo 2 projekta v okviru razpisa 'Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem in regionalnem okolju - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016-2020 (ŠIPK)' ter 3 projekta v okviru razpisa 'Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do znanja 2017-2020 (PKP). Prav tako smo bili uspešni na trgu in smo izvedli 6 tržnih projektov.

Sodelovali smo pri 6 evropskih projektih ter bili vključeni v 2 mrežah COST, kar je več kot v letu 2019.

V letu 2020 smo oddali manj prijav na razpise/pozive oz. ponudb za izvajanje projektov kot v prejšnjem letu. Stopnja uspešnosti oddanih prijav/ponudb je bila približno enaka kot v preteklem letu. Imeli smo pa več tekočih projektov kot v letu 2019. Menimo, da smo bili približno enako uspešni kot v preteklem letu.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju in na področju urejanja družinskih razmerij.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Redno sestajanje raziskovalno razvojnega kolegija.	Večji pretok informacij.	
Predstavitev člankov na raziskovalnih kolegijih.	Večja verjetnost citiranja.	
Izmenjava izkušenj pri objavljanju.	Večji uspeh pri objavljanju.	
UO je potrdil sklepe, ki omogočajo spodbujanje prijav na finančno ugodne razpise ter omejujejo prijave na razpise, ki so finančno neugodni.	Zagotovitev več sredstev za režijo in s tem omogočanje boljše podpore raziskovalnim projektom.	

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Veliko je projektov z nizko stopnjo režiije, slaba pokritost režijskih stroškov.	Povečanje sredstev za režijo, da se bodo pokrili stroški režije do 2023.	Spodbujanje prijavljanja na finančno ugodne razpise ter manj prijav na finančno manj ugodne razpise na podlagi sklepov vodstva in UO.	Vodstvo, projektna pisarna, nosilci, raziskovalci
Premalo interdisciplinarnega sodelovanja.	Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva.	Vodstvo, projektna pisarna, nosilci, raziskovalci
Nepoznavanje dela programske skupine in vstopnih pogojev	Zagotavljanje transparentnosti.	Vodja programske skupine pripravi 5 letni program dela in ga predstavi na RRK.	Vodstvo in vodja programske skupine
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Nezmožnost izvedbe projektov oz. projektnih aktivnosti zaradi epidemije COVID-19.	Najti čim več rešitev v obliki (delno) spletne izvedbe aktivnosti v času epidemije.	(Delna) izvedba aktivnosti preko spletnih orodij. Dogovor s financerji o možni alternativni izvedbi.	Nosilci in raziskovalci, projektna pisarna

3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V letu 2020 smo ponovno zagnali seminarsko dejavnost, pri izvajanju katere pa smo naleteli na številne izzive. V januarju 2020 smo izdali katalog seminarske ponudbe Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani za koledarsko leto 2020. Oblikovali smo ga z željo, da z znanji in spretnostmi ravnanja, s kritičnim razmišljanjem, etično občutljivostjo ter z inovativnimi projekti in načini raziskovanja, pomagamo odgovoriti na vprašanja, ki jih poraja kompleksnost vsakodnevne prakse socialnega dela na različnih področjih zaposlovanja – v socialnem varstvu, vzgoji in izobraževanju, zdravstvu, pravosodju ali gospodarstvu – in s kompleksnimi, dinamičnimi sistemi različnih redov velikosti od posameznikov, parov, družin in skupin do skupnosti.

Navkljub dobro pripravljenemu katalogu in široki ponudbi seminarske dejavnosti je pred nami izziv, kako zagotoviti udeležnost in zanimanje za udeležnost na seminarjih. V času, ko je bila izvedba v predavalnici še mogoča, smo se namreč soočali s pomanjkanjem povpraševanja po naših seminarjih.

Največji izziv je v letu 2020 seveda predstavljal način, kako v dani situaciji izpeljati predvidene seminarje, ki niso bili pripravljeni za izvedbo na daljavo.

Kljub vsem izzivom smo vzdrževali kontinuiteto brezplačnih seminarjev (ki so bili vedno dobro obiskani), ki jih organizira Center za praktični študij (CPŠ) in so namenjeni mentorjem (naših študentk) iz učnih baz.

V 2020 smo nadaljevali z izvajanjem akreditiranega programa Usposabljanje supervizorjev/supervizork na področju socialnega varstva. Vpisanih je 8 kandidatk.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Vzpostavljanje sodelovanja s potencialnimi delodajalci.		Sprotno spremljanje potreb in potrebnih kompetenc socialnih delavcev na trgu dela.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Časovno neusklajena priprava kataloga seminarjev z drugimi ponudniki na področju socialnega varstva.	Pravočasno (decembra) pripravljen katalog seminarjev.	Vsako leto pripraviti katalog najkasneje v decembru in ga poslati potencialnim kandidatom.	Center za strokovno izpopolnjevanje
Premajhen obseg promocije publikacij založbe.	Narediti načrt promocije publikacij in ga izvesti.	Vsako leto narediti načrt promocije publikacij. Udeležba na sejnih, oglaševanje. Izboljšan nadzor nad prodajo in distribucijo	Založba FSD
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Izrivanje socialnega dela iz organizacij, kjer socialno delo ni primarna stroka.	Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom...	Center za praktični študij, vodstvo.
Zmanjševanje obsega socialnega dela na centrih za socialno delo zaradi sistemskih izzivov.	Poskušati zaustaviti upadanje deleža zaposlenih socialnih delavk med strokovnimi delavkami na enotah CSD do leta 2023.	V sodelovanju z MDDSZ in CSD preveriti možnosti za intenzivnejše sodelovanje.	Vodstvo, center za praktični študij.
Neodzivanje (neprijavljanje) zaposlenih v zunanjih organizacijah na ponujene seminarje.	Doseči večje sodelovanje z zunanjimi organizacijami in jim ponuditi za njih uporabne vsebine, ki smo jih razvili na FSD, da bomo še bolj prepoznavni kot kompetentni sogovorniki do 2023.	Spremljati odziv zunanjih organizacij na ponujene seminarje in ugotovitve upoštevati pri pripravi seminarjev v prihodnosti.	Center za strokovno izpopolnjevanje.
Poostreni pogoji za prebijanje znanstvene revije v kategorijo z višjim faktorjem vpliva	Izboljšanje mednarodnega ugleda revije	Skrb za kakovost člankov.	Urednica revije, Založba FSD

4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2020 posvetili naslednjim nalogam:

- prilagoditvi izvajanja delovanja knjižnice v času epidemioloških ukrepov ob Covid-19,

- prilagoditvi izvajanja usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij v času epidemioloških ukrepov ob Covid-19,
- kontinuiteta uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (novi DiKUL),
- nadaljevanje podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva,
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz,
- zbiranju in urejanju citatov za raziskovalno in pedagoško osebje v slovenskih virih, ki niso zajeta preko Web of Science servisa.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2020:

- kazalnik izposoje tiskanega gradiva se je zaradi izrednih razmer izrazito znižal za več kot 45 % (2017 - 8.238, 2018 - 10.379, 2019 – 8.650, 2020 - 4562), ob že več let trajajočima dejavnikoma manjšanja populacije vpisa študentov in večje uporabe digitalnih vsebin,
- kazalnika skupne uporabe digitalnih vsebin (2018 - 54.018, 2019 – 65.876, 2020 – 76.525) in uporabe celotnih besedil na aktivnega uporabnika (2018 - 49,8 vpogledov, 2019 – 51,5 vpogledov, 2020 - 114,7 vpogledov) prikazujeta dvig uporabe, a z manjšim pričakovanim porastom,
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice beleži močen upad (2020 – 667) in nam s tem kaže, da je naša knjižnica izrazito usmerjena v delovanje z uporabniki na osnovi osebnega oz. fizičnega obiska prostorov,
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta prikazuje realno stanje (2018 - 0,99 e/š, 2019 – 1,33 e/š, 2020 – 0,80 e/š) v primerjavi z letom 2019, ko se je izkazovala rast.

Učinek Covid-a

Iz kazalcev je razvidno, da so največji vpliv na delo imeli izredni ukrepi ob epidemiji Covid-19, ki so prekinili mnogo rednih delovnih procesov:

- zmanjšanje fizičnega obiska in upad izposoje gradiva za 45 % z zaprtjem prostorov,
- zmanjšanje števila udeležencev individualnega izobraževanja za 90%,
- dvig stroškov za kritje materialnih stroškov za izvajanje izposoje po pošti za zagotavljanje minimalne dostopnosti do gradiva za podporo študijski dejavnosti (izpiti),
- dvig stroškov za nabavo zaščitnih sredstev in zaščitne opreme po navodilih NIJZ za varno delovanje knjižničnih prostorov.

V veliki meri so se zaustavile tudi dolgoročne naloge povezane z uvajanjem sprememb in nadgradenj na vseh področjih strokovnih nalog:

- prekinjena stabilizacija izvajanja osnovnih del na izposoji,
- večje spremembe pri realizaciji in nadgradnji informacijske dejavnosti usposabljanj za uporabo knjižnično – informacijskih storitev (oddaljeni dostop, nova spletna stran),
- prekinjeno redno urejanje knjižnične zbirke v delu retrospektivnega urejanja arhivskega dela.

Kljub sodelovanju z univerzitetno službo za KIS in ostalimi fakultetnimi knjižnicami, smo se zaradi kadrovske (izobrazbena struktura zaposlenih in manjše FTE število), finančne in tehnične podhranjenosti v knjižnici težje prilagajali spremembam za učinkovit prehod v nove razmere ob epidemioloških ukrepih:

- finančni priliv je zadostoval le za osnovno tehnično opremo za delo na daljavo za zaposlene,
- izobrazbena struktura zaposlenih ne omogoča hitre preobrazbe za delo v digitalnem okolju.

Finančni in tehnični primanjkljaj sredstev nam onemogoča izvajanje storitev, ki so se pretežno preselile v spletno okolje:

- nakup e-knjig,
- nadgradnja storitev za e-izposajo,
- širitev nujnih digitalnih storitev knjižnice – urejanje digitalnih vsebin na spletnih straneh in v spletnem okolju za podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu (spletni vodiči, sezname, video navodila, spletni kanali za podporo uporabnikom).

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sodelovanje pri testiranju novega servisa DiKUL in prilagoditev izvajanja usposabljanja uporabnikov za uporabo novega servisa v novem okolju (ZOOM usposabljanja).		Prehod na nov servis v času epidemioloških razmer je zahteval hitro preusmeritev iz individualnih fizičnih usposabljanj v prostorih knjižnice v skupinska digitalna usposabljanja v spletnem okolju. Z novimi usposabljanji smo zagotovili podporo študentom pri študijskem procesu na daljavo.
Zagotavljanje dostopa do e-virov: ohranitev starih konzorcijev, pristop k novemu konzorciju in sodelovanje v skupnem javnem naročilu za nabavo mednarodne literature (serijske publikacije).		Nabor e-zbirk in tujih serijskih publikacij omogoča višjo kakovost študija in raziskovanja.
KLJUČNE SLABOSTI	CIU(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zagotavljanje podpore raziskovalcem in študentom.	Priprava nove spletne strani knjižnice (s spletnimi vodiči).	Sodelovanje pri ukrepih fakultete za izboljšanje znanstvenega objavljanja (raziskovalci) in akademskega pisanja (pedagogi, študentje, revija SD).
Znanstvena revija Socialno delo po eni strani ne dosega dovolj visokih znanstvenih meril (ni uvrščena v Scopus), po drugi strani pa ne zadovoljuje dovolj bralk iz prakse socialnega dela.	Izdaja dveh revij: ene strogo znanstvene (za doseganje akademske odličnosti) in ene strokovne (za potrebe socialnih delavk v praksi)	Poleg revije Socialno delo, ki jo je treba uvrstiti v Scopus, bi naredili načrt za izdajo strokovne revije, za katero bi lahko kandidirali na razpisu ARRS za poljudnoznanstvene periodične publikacije
Tehnična in kadrovska podhranjenost v knjižnici za obvezno in kakovostno izvajanje sodobnih knjižničnih storitev.	Podpora digitalnim storitvam knjižnice (digitalna knjižnica, urejanje in dostop do e-virov, infrastruktura za podporo odprti znanosti).	Načrtovanje in iskanje rešitev za tehnični (informacijsko-računalniška podpora) in kadrovske razvoj knjižnice.

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Letno poročilo o tutorstvu za leto 2019/20:

V študijskem letu 2019/20, je bilo v turoski sistem vključenih 10 študentk in 1 študent Fakultete za socialno delo, od tega 5 študentk in 1 študent 4. letnika, 2 študentki 1. letnika magistrskega študija in 3 študentke dodatnega letnika. V spodnji tabeli je zapisano skupno število stikov, razdeljeno na tri podskupine- Erasmus študentke, študentke FSD in študentke s posebnim statusom.

Erasmus študentke	Študentke FSD	Študentke s posebnim statusom	SKUPAJ
183 stikov	41 stikov	8 stikov	232 stikov
121 ur	17 ur 30 min	4 ure	142 ur 30 min

Tematika vprašanj stikov

Študentke Fakultete za socialno delo

Splošna vprašanja, ki so postavljena tutorkam in niso vezana na predmete, se dotikajo sledečih tematik:

- povpraševanje po ponovni vzpostavitvi skupine za samopomoč,
- možnosti zaposlitve tekom študija,
- nasveti za uspešno učenje,
- zanimanje za organiziranje izleta za študentke FSD,
- zviševanje ocen- katera ocena se ob koncu vpiše,
- povezovanje s tutorko in osnovna vprašanja o študiju (kontakt pridobljen na Informativi).

1. letnik

- Teorije družbe: kje dobim literaturo in kako naj se učim.
- Metodologija raziskovanja v socialnem delu: kje najdem literaturo za učenje.

Študentke stopijo v kontakt s tutorkami preko pogovora na Facebook-u in osebno.

2. letnik

- Ljudje z ovirami: pisanje manjših spisov na teme, ki jih profesorica določi- ali je to obvezno in ali bo to ocenjeno.
- Izvedenstvo uporabnikov v praksi SD: ali lahko tutorka posreduje zapiske za predmet.
- Metodologija: ali lahko tutorka posreduje zapiske za predmet.

Študentke stopijo v kontakt s tutorkami preko pogovora na Facebook-u in osebno.

4. letnik

- Raziskovalni seminar: kako poteka predstavitev raziskovalne naloge v dodatnem letniku, kako napisati kritično analizo, kdaj poteka vpisovanje na seznam za predstavitev raziskovalne naloge.
- Spol in nasilje: kje najdem gradivo za učenje za izpit.
- Epistemologija: iz katerih virov se je najbolj učiti za izpit.
- Skupnostno SD: kje najdem gradivo za učenje za izpit.
- Vprašanja o diplomskem delu: pomoč pri oblikovanju in raziskovanju teme za diplomsko delo, kaj vse je potrebno zajeti v predstavitvi na zagovoru, iskanje mentorja za diplomsko delo.
- Vprašanje o izbirnih predmetih, ki so na voljo in izkušnjah tutorke.

Študentke stopijo v kontakt s tutorkami preko pogovora na Facebook-u in osebno.

Magistrski študij

- urniki
- predmetnik oz. organizacija obveznih in izbirnih predmetov
- pogoji vpisa na 2. stopnjo
- praksa: obseg, možnosti opravljanja
- magistrsko delo: pisanje, roki oddaje

- priznavanje predmetov v času izmenjave
- moduli: izkušnje in priporočila, modulske obveznosti
- strokovni izpit: opravljanje, pogoji

Študentke stopijo v kontakt s tutorkami preko pogovora na Facebook-u.

Študentke s posebnim statusom

V večini povprašujejo, kje se dobi vloga, nekateri prosijo za razlago, kako se izpolni. Večina jih sprašuje, kako je z zmanjšanjem obveznosti in izrednimi roki za opravljanje izpitov. Prav tako se pojavi vprašanje glede pomoči statusa pri napredovanju v višji letnik z manjšim številom kreditnih točk. Študentke stopijo v kontakt s tutorko preko pogovora na Facebook-u, maila in osebno.

Tutorka se je redno udeleževala sestankov Komisije za študente s posebnim statusom, kjer je bila zagovornica študentk in študentov, ki so se obrnili nanjo in predajala potrebe, želje in vprašanja študentk in študentom, članom komisije.

Ostalo

1. Ideja tutorskega Facebook profila, kjer bi študentke direktno pisale in dobile odgovore na vprašanja. Vsaka tutorka, bi bila zadolžena, da enkrat na teden pregleda in odgovori na ažurna vprašanja.
2. Odprto ostaja tudi vprašanje predmetnega tutorstva, ki bi se razvil z leti v sodelovanju s profesoriciami in profesorji fakultete.
3. Ostaja ideja predstavitvenega filma tutorstva na fakulteti. Načrtovan je bil v juniju, načrte nam je prekrižal čas karantene.
4. Zadnja ideja je anketa namenjena študentkam in študentom, ki bi služila kot evalvacija dela tutork v preteklem študijskem letu. Interpretacija rezultatov pa bo izvedena v začetku novega študijskega leta, saj bo služila kot podlaga za oblikovanje smernic za delo v letu 2020/21.
5. Predlagamo dopolnitev pravilnika.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Krepitev obštudijske dejavnosti

V letu 2020 nam ni uspelo izvesti večine načrtovanih aktivnosti povezovanja in mreženja s predstavniki različnih ustanov, ki smo jih v preteklih letih redno izvajali. Zaradi ukrepov preprečevanja Covid 19 nismo organizirali ekskurzij, prestaviti pa smo morali tudi neka že načrtovanih srečanj s predstavniki Socialne zbornice Slovenije. Smo pa na daljavo v mesecu novembru izvedli posvet o potrebah na trgu del, kjer so sodelovali predstavniki potencialnih delodajalcev in študentke.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Napredek v aktivnosti kariernega centra na FSD: v zadnjem letu se je občutno povečalo število študentov, udeleženih na delavnicah kariernega centra		Lajšanje težav in odpravljanje ovir, ki jih imajo študenti (zlasti) pri vstopu na trg dela
Razvijanje tutorskega sistema na podlagi sprejetega pravilnika.		Večja podpora študentom pri študiju.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nevzpostavljen sistem sodelovanja s ključnimi deležniki na trgu dela.	Vzpostaviti sodelovanje in s tem omogočiti redno spremljanje potreb na trgu dela do leta 2023.	Redni posveti v okviru kariernih dni na FSD z deležniki na trgu dela.

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1 Delovanja sistema kakovosti

Na FSD deluje Komisija za samoocenjevanje kakovosti, ki se sestaja nekajkrat letno. Na podlagi samoevalvacije programov imamo tako možnost neposrednega vnašanja sprememb v študijske programe in na podlagi tega načrtujemo ukrepe.

Že dlje časa pa (tudi preko rezultatov študentskih anket) opažamo tudi nizko strokovno samopodobo diplomantk in diplomantov, čemur nameravamo več pozornosti posvetiti v prihodnje (prve korake v to smer pa smo napravili v letu 2019 z raziskavo o kompetencah).

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Redno sestajanje komisije za samoevalvacijo kakovosti.		Predlogi komisije vodstvu o tem, kaj je potrebno spremeniti /izboljšati. Hitrejši odziv na opažene pomanjkljivosti.	
Dogovor o nudenju podpore skrbnicam s strani članic komisije.		Lažje zagotavljanje pozornosti skrbi za kakovost skozi celo koledarsko leto.	
Skupna seja s skrbnicami programov.		Lažje in ustreznejše medsebojno razumevanje.	
Objava zapisnikov sej komisije na intranetu.		Večja preglednost in seznanjenost večjega števila deležnikov z delovanjem komisije.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Spremljanje dosežkov zaposlenih na vseh področjih delovanja fakultete.	Vzpostavljen sistem spremljanja dosežkov kot izhodišče za podporo pri doseganju večje kakovosti do 2023.	Redni letni pogovori.	vodstvo
Menjavanje članic komisije.	Skrb za ustrezno počutje in vključevanje v delo novih članic v delo komisije. Skrb za to, da nove članice spoznajo delovanje fakultete.	Uvodno, predstavitveno srečanje komisije, na katerem se nekaj časa nameni tudi predstavitvam, medsebojnemu spoznavanju. Ponudba dodatne podpore novim članicam.	Predsednica komisije za kakovost
Pomanjkanje informacij o kulturi, klimi in zadovoljstvu zaposlenih na FSD.	Čim prej (še pred letnimi pogovori) pridobitev podatkov o počutju in zadovoljstvu zaposlenih na FSD ter pogledih zaposlenih na aktualne teme.	Izvedba spletne ankete za pridobitev podatkov o kulturi, klimi in zadovoljstvu na FSD ter o mnenjih o nekaterih aktualnih temah.	Predsednica komisije za kakovost in vodstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Večje spremembe študijskih programov nekaterih drugih članic UL.	Razmislek o nadaljnji ustreznosti študija po sistemu 4+1.	Izvedba posvetov z različnimi deležniki oz. pridobitev informacij o primernosti različnih oblik študija s strani delodajalcev, zaposlenih na FSD, študentk...	Vodstvo

6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V letu 2019 je dotedanji Komisiji za kakovost potekel mandat in je bila imenovana nova, ki je že identificirala prioriteta področja in intenzivno začela z delom. V letu 2020 je prišlo do spremembe sestave komisije zaradi kadrovske fluktuacije na FSD.

Pri delovanju mehanizmov za izboljšanje kakovosti smo ugotovili nekaj slabosti, o katerih smo razpravljali na posvetovalnem obisku zunanjih ekspertov UL. Posvet je bil v prostorih FSD, organiziran že leta 2018, predloge pa bomo tudi v letu 2021 še bolj poskušali implementirati.

Do sedaj smo a) opredelili posamezne faze priprave poročila o kakovosti z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov; b) s pripravami na poročilo o kakovosti poskušamo pričeti že oktobra ali novembra, da je potem več časa za usklajevanje o prioriteta področjih; c) še vedno poskušamo tudi v prvih fazah priprave poročila o kakovosti razširiti število sodelujočih (v januarju 2020 smo se tako na pedagoškem sestanku pogovarjali o kakovosti in prioriteta področjih) ter vključiti vse relevantne deležnike; č) trudimo se vzpostavljati in preizkušati različne mehanizme sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti, tako smo se za leto 2020 dogovorili, da bo tudi Komisija za kakovost vzpodbujala skrbnice programov k izvajanju identificiranih potrebnih sprememb za zagotavljanje večje kakovosti. Epidemija Covid-19 nam je sicer tudi v povezavi s tem prekrižala nekaj načrtov, smo pa tudi v letu 2020 začeli z odkrivanjem dodatnih možnosti in področij delovanja komisije (dodatna podpora skrbnicam, pridobivanje anonimnih informacij o počutju zaposlenih ipd.), ki jih bomo konkretnije naslovili in realizirali (ob tesnem sodelovanju z vodstvom) v letu 2021.

V letu 2020 smo ponovno izvedli letne pogovore z vsemi zaposlenimi na FSD, ki jih načrtujemo tudi za leto 2021. Na pogovor se zaposlena pripravi z razmislekom (s pomočjo obrazca), ocenjujemo, da bi le-ti lahko prispevali tako k zagotavljanju boljših pogojev za delo na FSD, kot tudi k večji kakovosti (pedagoškega in raziskovalnega dela npr. z načrtovanjem vnosa sprememb v pedagoški proces, načrtovanjem objav). V pomoč pri načrtovanju nadaljnjega dela so nam tudi rezultati študentskih anket. Ker smo začeli opažati, da se nekateri zaposleni, zaradi neanonimne narave teh procesov, ne odločijo, da bi izpostavili kakšne bolj negativne izkušnje v kolektivu in ker na FSD že nekaj let nismo izvedli merjenja zadovoljstva in klime, se je vodstvo (na predlog komisije za kakovost) odločilo, da takšno anketiranje izvedemo v letu 2021.

Še naprej bomo skrbeli, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu (tudi z objavljanjem zapisnikov komisije za kakovost v intranetu), saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh.

REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni fakultete

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Ohranitev kakovosti študija (tudi praktičnega usposabljanja) kljub izrednim razmeram na primernem nivoju.	Ustrezno izvajanje študija, pridobivanja kompetenc študentk tudi v času izrednih razmer zaradi COVID-a19.	

Ohranjanje visokega zadovoljstva z delom mentorjev na 3. stopnji.	Visoka kakovost doktorskega študija in doktorskih disertacij.	
Povečanje motivacije za študij v tujini in za udeležbo na znanstvenih konferencah v tujini, pri študentkah 3. stopnje.	Večja vključenost mednarodne perspektive in internacionalizacija na študiju 3. stopnje.	
Povečanje vključenosti študentk 3. stopnje v projekte, program, raziskovalno skupino.	Pridobitev dodatnih generičnih znanj (pisanje člankov, poročil) in pridobitev dodatnih raziskovalnih kompetenc študentk na 3. stopnji.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo spoznavanja zunanjih organizacij.	Predstavljanje potencialnih delodajalcev študentkam in vzpostavljanje stikov z njimi.	Vodstvo večkrat letno spomni katedre na sredstva, ki so na voljo za organiziranje ekskurzij in jih povabi k organizaciji ekskurzij predvsem v zaključnih letnikih.
Slaba izbira športnih aktivnosti.	Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2021.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja, do 31. 12. 2021.
Večje odstopanje od ustreznega števila KT pri nekaterih (posamičnih) predmetih in nizke ocene pridobljenih kompetenc pri nekaterih predmetih.	Povečanje pozornost izvajalcev predmetov na ustreznost KT in razmislek o primernosti, ustreznosti opredeljenih kompetenc. Večji poudarek o pridobljenih kompetencah, v dialogu s študentkami.	Vzpodbuditi (na pedagoškem sestanku) nosilce predmetov k dodatnemu razmisleku o ustreznosti KT in kompetencah pri njihovih predmetih.
Manj kot 70 % odzivnost pri sodelovanju v študentski anketi pri študentkah 2. letnika.	Povečanje odzivnosti, sodelovanja študentk pri anketiranju v spletnem referatu (v vseh letnikih dodiplomskega študija 70 % ali več).	Vzpodbuditi (na pedagoškem sestanku) izvajalce predmetov, da motivirajo študentke, da se na povabila v spletnem referatu odzovejo vabilu.
Nezadovoljstvo študentk s postavko "omogočena je dobra izbira športnih aktivnosti".	Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitness in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).
Manjša ustreznost uradnih ur referata za študentke 2. stopnje.	Dodatni razmislek o možnostih večje prilagoditve uradnih ur referata potrebam študentk 2. stopnje.	Ob objavi urnikov (za 2. stopnjo) napraviti premislek o ustreznosti uradnih ur referata (in jih po potrebi prilagoditi).
		ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
		vodstvo, predstojnice kateder
		vodstvo, komisija za samoocenjevanje kakovosti
		Prodekanja za študijske zadeve
		Prodekanja za študijske zadeve in predsednica komisije za kakovost
		Študentska organizacija FSD
		Tajnik fakultete in referat

Priložnosti za izboljšanje kariernega svetovanja (predvsem za študentke 2. in 3. letnika).	Povečanje odziva študentk na ponudbo kariernega centra UL, zagotavljanje dodatnih vsebin (povezanih s kariernim svetovanjem) na FSD kot odziv na izražene potrebe študentk.	Večja skrb za obveščanje in motiviranje študentk FSD o dogodkih KC UL, ponudba začetnega tečaja programa Excel (v začetku 2. semestra v 2. letniku), tutorska podpora v povezavi z izborom učnih baz, modulov...	Študentska organizacija FSD, Karierni center UL, Tutorstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	
Neomogočanje optimalnega izvajanja študijskega procesa zaradi epidemioloških razmer povezanih s COVID-19.	Prilagoditi oblike študija in preverjanje znanja za nemoteno doseganje učnih ciljev.	Seznanitev in poglobitev znanj pedagogov o uporabi spletnih orodij za izvajanje študijskega procesa ter preverjanja znanja.	Vodstvo
Velika omejenost možnosti za izvajanje kakovostnega praktičnega usposabljanja.	Prilagoditi oblike in obsega usposabljanja za nemoteno doseganje učnih ciljev.	Tesnejše sodelovanje z učnimi bazami in odzivanje CPŠ na njihove potrebe, prilagoditev (zmanjšanje) obsega ur, ki jih morajo študentke opraviti z neposrednim delom v UB, po potrebi prilagoditev izvajanja katere od predvidenih nalog...	Center za praktični študij, vodstvo

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2020 nismo imeli zunanjih evalvacij in akreditacij.

6. POSLOVANJE

6.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja doc. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je doc. dr. Petra Videmšek.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Vključevanje vseh sodelavcev v upravljanje fakultete.		Boljša delovna učinkovitost.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Neudeležba zaposlenih na sestankih fakultete	Prisotnost zaposlenih na sestankih	Spremljanje udeležbe in opozarjanje	vodstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Premalo sredstev za nove zaposlitve.	Pridobitev sredstev za zaposlovanje.	Sestanki z vodstvom UL.	vodstvo

6.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 47 delavcev, dne 31. 12. 2020 pa 52 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2020 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2020			Razlike 2019/2020		
	Pedagoški Delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
I	0	2	0	-	+1	-
IV	0	0	0	-	-	-
V	0	0	0	-	-	-
VI	0	2	0	-	-	-
VII/S	0	2	0	-	-	-
VII/U	5	8	3	+1	+1	+1, +1
Specializ.	0	0	0	-	-	-
Magisterij	0	2	0	-	-	-
Doktorat	24	1	3	-1, -1, +1, -1	-	+1, +1
SKUPAJ	29	17	6	-1	+2	+4

SPREMEMBE IN NAPREDOVANJA

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 47 delavcev, dne 31. 12. 2020 pa 52 delavcev. Od 52 zaposlenih je:

- 39 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh ima 6 delavcev sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (1,00 FTE), (skupno 40,00 FTE)

- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,67 FTE)
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalida III. kategorije invalidnosti) (1,00 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE)
- 3 delavci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom (3,00 FTE)
- 4 delavci zaposleni po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas (0,70 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo (8 ur tedenske delovne obveznosti), (zaposlen na drugi fakulteti znotraj UL), (0,20 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega za določen čas (0,96 FTE)

Skupaj: 47,03 FTE

V letu 2020 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.9.2020 do 30.9.2021, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2020 do 31.12.2021, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.9.2020 do 30.9.2021 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE),
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2020 do 30.9.2021 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE),
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2020 do 30.9.2021 v obsegu 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,10 FTE),
- DM D0190001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od 1.11.2020 v Katedri za teorije in metode pomoči (0,67 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2020 do 31.12.2021, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za dopolnilno delo za določen čas od 1.7.2020 do 30.9.2020 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 1.7.2020 do 31.8.2020 s polovičnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,50 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 1.9.2020 do 30.9.2023 s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1,00 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1.10.2020 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 15.10.2020 do 31.10.2020 s krajšim delovnim časom, 32 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,80 FTE)

- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1.11.2020 do 31.10.2021 s krajšim delovnim časom, 38 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,96 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za dopolnilno delo za določen čas od 20.10.2020 do 31.12.2021 za 8 ur na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 15.7.2020 do 14.7.2021 za 8 ur na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2020 do 31.12.2021 za 8 ur na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2020 do 31.9.2021 za 4 ure na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)
- DM J032001 Čistilka II za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Vzdrževalno-tehnična služba (1,00 FTE)
- DM J017003 Samostojni strokovni delavec VII/2-II za določen čas s polovičnim delovnim časom od 6.10.2020 do 5.10.2021 v Skupnih službah, Projektna pisarna (0,50 FTE)

V letu 2020 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za nedoločen čas s krajšim delovnim časom, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmet z dnem 30.9.2020 (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.11.2019 do 31.5.2020, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2018 do 31.12.2020 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,20 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 15.11.2019 do 30.6.2021 s krajšim delovnim časom, 10 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,25 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 15.10.2020 do 31.10.2020 s krajšim delovnim časom, 32 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,80 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 1.9.2019 do 30.6.2020 s polovičnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,50 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2019 do 30.6.2020 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za določen čas od 1.7.2020 do 31.8.2020 s polovičnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,50 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent za dopolnilno delo za določen čas od 1.7.2020 do 30.9.2020 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za določen čas od 1.10.2018 do 30.6.2020 s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1,00 FTE)
- DM D010001 Visokošolski sodelavec – asistent v nazivu asistent z doktoratom za nedoločen čas s polnim delovnim časom z dnem 14.8.2020 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE)

Upokojitve:

- V letu 2020 se na Fakulteti za socialno delo ni upokojil noben delavec.

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo petnajst izvolitev v naziv, deset zaposlenih na FSD ter pet zunanjih sodelavcev in sicer:

- Štiri izvolitve v naziv docent
- Ena izvolitev v naziv izredna profesorica
- Ena izvolitev v naziv gostujoča učiteljica ekvivalenten nazivu izredna profesorica
- Osem izvolitev v naziv asistent
- Ena izvolitev v naziv asistent raziskovalec
- Eni izvolitvi v naziv izredni profesorica in eni izvolitvi v naziv docent HK UL ni dala soglasja.

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge in postopek izvolitve še ni bil končan do 31.12.2020:

- Vloga za tretjo (ponovno) izvolitev v naziv docent za področje socialnega dela (zaposlen na FSD)
- Vloga za prvo izvolitev v naziv asistent-raziskovalec (zaposlen na FSD)
- Vloga za prvo (ponovno) izvolitev v naziv izredna profesorica za področje socialnega dela (zaposlena na FSD).

Izobraževanja:

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v letu 2020 udeleževali izobraževanj:

A) Formalna izobraževanja

- 6 zaposlenih na doktorskem študiju

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci:

Program kariernega razvoja; Usposabljanje Pristopi k načrtovanju didaktično ustrezne uporabe spletnega učnega okolja; Usposabljanje »Nova podoba visokošolskega izobraževanja – spremenjeni prostori, enako poučevanje; Academic Leadership Programme at University of Ljubljana; Usposabljanje Izzivi in dileme ocenjevanj znanja pri visokošolskem izobraževanju na daljavo; Webinar Vrednotenje znanja za uporabo orodja Exam.net; Dogodek »Dan spletnega anketiranja 2020; Usposabljanje »Ustvarjanje prožnega modela za kontinuirano učenje v živo in na daljavo; Informativni spletni seminar za dodatni razpis Erasmus;

Strokovni delavci:

Konferenca Znanstvena revija in raziskovalni podatki; Izobraževanje na daljavo »Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu; Tečaj za urednike baze podatkov; Webinar UL FSD Napredna uporaba videokonferenčnega sistema Zoom v pedagoškem procesu; Webinar US FSD Uporaba okolja MS Teams

pri strokovnem sodelovanju; Izpopolnjevalni tečaj – katalogizacija; Usposabljanje Nagrajevanje redne delovne uspešnosti; Delavnica Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega okolja; Usposabljanje Sokratski dialog kot učna tehnika; Jesenska šola 2020 – spletno srečevanje za pogodbenike Erasmus; Spletna delavnica Kreativna promocija projektov; Strokovni seminar Ocenjevanje in napredovanje v javnem sektorju; GC usposabljanje.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Dobri delovni pogoji	Boljša delovna učinkovitost	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Prevelik vpliv nosilca predmeta na kadrovanje asistentk in asistentov pri predmetih.	Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo socialnega dela.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premalo zaposlenih glede na obseg programa.	Pridobitev novih ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Prošnja na UL za povečanje sredstev zaposlovanja.

6.3. INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2020 je bila zaradi pandemije virusa Covid19, izvedena multimedijska opremljenost vseh predavalnic FSD za potrebe izvajanj predavanj na daljavo.

Za potrebe izvajanja dela na domu je bil vzpostavljen oddaljen dostop do fakultetnih delovnih postaj in nabavljena dodatna računalniška in IKT oprema za uporabnike.

Zaradi okvare požarne pregrade začasno še vedno uporabljamo izposojeno požarno pregrado od EF, do izvedbe JN UL.

Študentom je bilo do pričetka omejitev NIJZ v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Ocena kakovosti:

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Zamenjava domenskega strežnika DCV1FSD.	Stabilnost, zanesljivost delovanja sistema.		
Namestitev IKT opreme v predavalnicah FSD.	Izvajanje pedagoških procesov na daljavo zaradi pandemije Covid 19.		
Nabava dodatne računalniške opreme za delo na domu.	Oddaljen dostop za delo na daljavo zaradi pandemije Covid 19.		
Usposobljenost uporabnikov IKT storitev.	Prenos IKT v pedagoške in delovne procese.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Zaradi okvare požarne pregrade še vedno začasno uporabljamo požarno pregrado izposojeno od EF.	Zamenjava požarne pregrade.	Dobava nove požarne pregrade iz JN UL.	Informatik.

6.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Ažuren odziv na vsa novinarska vprašanja.		Boljša javna podoba FSD.	
Sodelovanje s PR službo na rektoratu.		Bolj strokovni in ustrezni odgovori.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Ni delavca, ki bi se strokovno in kontinuirano ukvarjal s tem področjem.	Boljša prepoznavnost FSD v javnosti.	Izobraževanje in usposabljanje delavcev na področju PR - ja.	vodstvo
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Slaba prepoznavnost FSD, dezinformacije v javnosti.	Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD.	Možen outsourcing PR svetovanja.	vodstvo

6.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 novih sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Učitelji imajo vsak svoj kabinet, asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

V letu 2020 smo odkrili vzrok zamakanja na strehi, ki leta 2017 ni bil predmet sanacije. Pristopili smo k urejanju dela strehe. V letu 2021 načrtujemo menjavo starega dela strehe.

Uredili smo nove taktilne oznake za slepe in tloris fakultete v Brailovi pisavi.

V letu 2020 je bila večina prostorov nerabljena zaradi epidemije COVID-a. Opravili smo samo nujna vzdrževalna dela in servise. Prenovili smo Izjavo o varnosti, izvedli potrebne meritve in posodobili evakuacijski načrt.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Odprava napak po novogradnji, urejanje zamakanja		Uporabni prostori fakultete.	
Ohranitev in ustrezno vzdrževanje obstoječega stvarnega premoženja.		Uporabni prostori fakultete.	
Najem vzdrževalca in redno servisiranje.		Uporabni prostori fakultete.	
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Neizkoriščenost uporabe prostorov	Oddajanje prostorov	Oglaševanje	vodstvo

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2020 smo realizirali naslednje cilje:

- Uvedba modulov prošenj za podaljšanje statusa in vpisa v višji letnik brez opravljenih obveznosti v spletnem referatu.
- Zagotovitev nadomeščanja strokovne delavke v projektni pisarni.
- Zagotoviti redne izdaje znanstvenih monografij.
- Bolj enakomerna porazdeljenost pri upravljanju med pedagoškim kadrom
- Zamenjava strežnika.
- Ohranitev in ustrezno vzdrževanje obstoječega stvarnega premoženja.

Delno smo realizirali naslednje cilje:

- Priprava strategije in akcijskega načrta.
- Prenoviti kompetence, ki jih pridobijo študentke in študenti s študijskimi programi na FSD.
- Povečanje sredstev za režijo pri raziskovalnih projektih, da se dejansko pokrijejo režijski stroški.
- Vzpostaviti sodelovanje z deležniki na trgu dela in s tem omogočiti redno spremljanje potreb na trgu dela.
- Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD.
- Poskušati zaustaviti upadanje deleža zaposlenih socialnih delavk med strokovnimi delavkami na enotah CSD.
- Izboljšanje mednarodnega ugleda revije Socialno delo.
- Finančna vzdržnost poslovanja založbe FSD.
- Podpora digitalnim storitvam knjižnice (digitalna knjižnica, urejanje in dostop do e-virov, infrastruktura za podporo odprti znanosti) v letu 2020.
- Vzpostavljen sistem spremljanja dosežkov zaposlenih kot izhodišče za podporo pri doseganju večje kakovosti do 2023
- Pridobitev sredstev za zaposlovanje.
- Pridobitev novih ustrezno usposobljenih sodelavcev.

Ostale cilje, ki jih nismo uspeli realizirati, smo večinoma vključili v program dela za 2021.

8. RAČUNOVODSKO POROČILO

8.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež je v letu 2020 znašal 5%, končni pa 2%.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijski program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu, raziskovalna in razvojna dejavnost ter založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirajo Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Mestna občina Ljubljana, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (raziskovalna dejavnost ter izvedba seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po stroškovnih mestih in virih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost. Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...). Druge posredne stroške pa razmejujemo na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MIZŠ, delimo med 1. in 2. stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

8.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

Zap. št.	Naziv	31.12.2020	31.12.2019	Indeks 20/19
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.225.107	4.401.523	95,5
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.419.015	919.688	103,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	6.336	16.455	102,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	181.328	173.480	112,8
19	Aktivne časovne razmejitev	7.989	31.026	150,3
C	ZALOGE	25.143	26.692	118,0
	AKTIVA SKUPAJ	5.669.265	5.347.903	96,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.349	69	2,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	956.678	510.889	107,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31.183	25.474	75,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	46.915	37.555	103,8
29	Pasivne časovne razmejitev	711.443	321.748	112,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.712.587	4.837.014	95,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	-
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	189.793	99.822	115,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	-
	PASIVA SKUPAJ	5.669.265	5.347.903	96,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.349	69	2,0

SREDSTVA

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva

		Stanje 31.12. 2020	Stanje 31. 12. 2019
Stopnja odpisanosti neopredmet. dolgor. sredstev	AOP 003/002	87,9	88,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	21,1	18,3
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	79,0	75,9
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP (004-005)/032	68,8	75,5
Delež opreme v sredstvih	AOP (006-007)/032	5,7	6,7

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je povečala za 2.246 € zaradi nakupa računalniškega programa za obdelavo podatkov (Maxquda). Njihova skupna sedanja vrednost na dan 31. 12. 2020 znaša 4.616 € in je za 394 €, kar predstavlja razliko med novo nabavo in amortizacijo, večja kot na dan 31. 12. 2019.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev zmanjšala zaradi že omenjene nabave računalniškega programa.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2020 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme** se je v letu 2020 zaradi novih nabav povečala za 50.374 € (nabava kamer za delo na daljavo, prenosnih in osebni računalnikov), nabavna vrednost **drobnega inventarja** pa za 28.393 € (nabava monitorjev, zunanjih diskov, stojal za kamere in knjig v knjižnici). Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2021, je UO FSD dne 1. 2. 2021 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne računalniške opreme v skupni nabavni vrednosti 39.321 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad. Skupno povečanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja, ki je razvidno iz bilance stanja, zaradi izločitev znaša 39.447 €.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 76% na 79%. Odstotek odpisanosti je kljub novi opremi visok zato, ker veliko nabavljene opreme vodimo v okviru drobnega inventarja in odpišemo v celoti ob oddaji v uporabo.

Stanje **denarnih sredstev na podračunu** pri UJP se je na dan 31. 12. 2020 glede na predhodno leto povečalo za 76% oziroma za 528.420 €. Povečanje je v največji meri nastalo na račun konec decembra 2020 prejetega nakazila za projekt H2020 ASTRA v višini 336.535 €, ki se bo začel izvajati v aprilu 2021.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2020 znašajo 13.142 € in so se v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 razpolovile. Terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, je za 732 €, kar predstavlja 5,6% vseh terjatev. Vse ostale terjatve v višini 12.410 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 12. 2020 poslali »IOP – Izpisek odprtih postavk« in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2020 oblikovali *popravek vrednosti terjatev* v višini 819 €. Gre za terjatve iz naslova opravljenih izpitov za študente brez statusa, vpisnine in kotizacije. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2020 za 6.806 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 2.718 € oziroma za 28,5% manj kot leto poprej.

Neporavnane terjatve se pojavljajo pri fizičnih osebah. Dolžnikom redno pošiljamo opomine. Vsem tistim, ki se na opomine ne odzovejo, pošljemo opomin pred tožbo. Vsako leto ostane nekaj dolžnikov, ki ne reagirajo niti na tak opomin in za te vložimo na sodišču predlog za izvršbo.

Terjatve do kupcev v bilanci stanja v znesku 6.336 € predstavljajo razliko med vsemi terjatvami in popravkom vrednosti, ki predstavlja dvomljive terjatve. Ta razlika se je glede na predhodno leto zmanjšala za 61,5% €.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2021 in se nanašajo na leto 2020, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 4,5% oziroma za 7.848 € predvsem zaradi večjih terjatev do Univerze v Ljubljani. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2020 poslali IOP z namenom, da uskladimo terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Druge kratkoročne terjatve, kamor sodijo terjatve za vstopni DDV in terjatve do delavcev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje, so se na dan 31. 12. 2020 bistveno zmanjšale na račun

zmanjšanja terjatev za vstopni DDV, in sicer zaradi manjšega končnega odbitnega deleža DDV glede na začasni odbitni delež.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene vnaprej plačane tuje revije za leto 2021 v višini 3.191 € in prehodno nezaračunane prihodke za projekte Eramsus+ v višini 4.798 €. Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 7.989 € in so se glede na preteklo leto zmanjšale štirikratno predvsem zaradi zaključenega projekta Erasmus Life in zaradi spremenjenega načina nabave tujih znanstvenih publikacij, saj smo večino naročila plačali šele v letu 2021.

Med **zalogami proizvodov** vodimo zaloge naše revije Socialno delo in knjig. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo zaporednih cen FIFO. V letu 2020 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 1.549 € (za 5,8%). Zmanjšanje je nastalo, ker smo v letu 2019 poleg revije Socialno delo izdali štiri monografije in en ponatis, v letu 2020 pa dve monografiji in en ponatis, hkrati pa smo s knjižnimi sejmi uspeli dobro promovirati naše knjige, zato je bila prodaja (zmanjšanje zalog) večja od nabave (povečanje zalog).

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga je v letu 2020 ostala nespremenjena.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2020 in so bile izplačane v januarju 2021. Povečale so za 17,2% oz. za 21.445 € zaradi povečanega števila zaposlenih, zaradi povečanja plač na osnovi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju in rednih napredovanj s 1.12.2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2021. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2020 glede na leto poprej povečale za 5.709 € (za 22,4%) zaradi več prejetih računov v decembru 2020 glede na december 2019.

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2021, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2020 in so bili izplačani v januarju 2021, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 10.070 € (za 26,8%) predvsem zaradi večjih obveznosti za izplačilo po avtorskih in podjemnih pogodbah za december 2020 glede na december 2019.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2021. Te obveznosti so se na dan 31.12.2020 glede na predhodno leto povečale 13-kratno (za 19.580 €), in sicer predvsem zaradi prejetega predujma Zagovornika načela enakosti za projekt CRP Struktura diskriminacija kot ovira.

Pasivne časovne razmejitve so se glede na leto poprej več kot podvojile, saj so se povečale za 389.695 € . Povečanje je nastalo predvsem zaradi prejetega nakazila za projekt H2020 Astra, ki se bo začel izvajati v aprilu 2021.

Na dan 31. 12. 2020 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 711.443 € vkalkulirali:

• Programske skupine po pog. z ARRS	6.728 €
• Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	11.520 €
• Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	3.351 €
• Drugi projekti po pog. z ARRS	4.924 €
• Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	120.189 €
• Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	82.539 €
• Druga sredstva za študijsko dejavnost	38.404 €
• Obštudijska dejavnost študentov	4.248 €
• Projekti Evropske unije	402.976 €
• Mednarodna mobilnost	2.626 €
• Založniška dejavnost	3.940 €
• Pedagoško andragoško izobraževanje	2.369 €
• Tržni projekti	15.414 €
• Drugo:	12.215 €

Tabela 3: Kazalci iz bilance stanja – obveznosti

Kazalec	izračun	Stanje 31. 12. 2020	Stanje 31. 12. 2019
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	67,4	55,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	74,4	63,0

Na dan 31. 12. 2020 so se zaradi povečanih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih in pasivnih časovnih razmejitev skupne kratkoročne obveznosti povečale za 87,3%, medtem ko je bilo povečanje kratkoročnih sredstev manjše (za 154,3%). To vpliva na povečanje indeksa kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva. Med kratkoročnimi obveznostmi so se najbolj povečale pasivne časovne razmejitve, zato se je za 11 odstotnih točk povečal delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 4.522.794 €. V letu 2020 se je sklad premoženja povečal za 4.122 €, ki smo jih prejeli kot namenska sredstva za nakup IKT tehnologije, in zmanjšal za 218.520 € zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev.

Znesek 99.822 €, ki je v bilanci stanja predstavljal **presežek prihodkov nad odhodki** na dan 31. 12. 2019, se je v letu 2020 povečal za ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb v višini 89.261 €. Tako presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 znaša 189.083 €.

Na kontih **izven bilančnih postavk** (tako na aktivni kot na pasivi) vodimo knjigo Direktno socialno delo, ki jo imamo v komisijski prodaji v višini 69 €. V letu 2020 smo na konte izven bilančne evidence poknjžili tudi opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 €, ki je v lasti UL in smo jo prejeli na reverz.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 4: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2020	2019	Indeks 20/19	Struktura 2020 v %
<i>I.</i>	<i>PRIHODKI</i>				
<i>A</i>	<i>PRIHODKI OD POSLOVANJA</i>	2.584.249	2.370.608	109,0	99,8
<i>B</i>	<i>FINANČNI PRIHODKI</i>	0	2	0,0	0,0
<i>C</i>	<i>DRUGI PRIHODKI</i>	4.922	15.000	32,8	0,2
<i>Č</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI</i>	29	1.057	2,7	0,0
<i>D</i>	<i>CELOTNI PRIHODKI</i>	2.589.200	2.386.667	108,5	100,0
<i>II.</i>	<i>ODHODKI</i>				
<i>E</i>	<i>STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.</i>	657.688	693.403	94,8	26,3
<i>F</i>	<i>STROŠKI DELA</i>	1.791.905	1.635.002	109,6	71,7
<i>G</i>	<i>AMORTIZACIJA</i>	38.910	33.029	117,8	1,6
<i>H</i>	<i>REZERVACIJE</i>	0	0		0,0
<i>J</i>	<i>DRUGI STROŠKI</i>	7.619	10.535	72,3	0,3
<i>K</i>	<i>FINANČNI ODHODKI</i>	0	428	0,0	0,0
<i>L</i>	<i>DRUGI ODHODKI</i>	0	0		0,0
<i>M</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.ODHODKI</i>	3.107	608	511,0	0,1
<i>N</i>	<i>CELOTNI ODHODKI</i>	2.499.229	2.373.005	105,3	100,0
<i>O</i>	<i>PRESEŽEK PRIHODKOV</i>	89.971	13.662		
<i>P</i>	<i>PRESEŽEK ODHODKOV</i>	0	0		
	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	710	0		
	<i>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</i>	89.261	13.662		
	<i>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</i>	0	0		

Kot je razvidno iz tabele 4, so **celotni prihodki** v letu 2020 znašali 2.589.200 € in so bili nominalno za 8% višji od celotnih prihodkov v letu 2019.

Prihodki iz poslovanja v letu 2020 predstavljajo 99,8% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

98,9% vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja *javne službe* – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskega programa za izpopolnjevanje, raziskovalne, razvojne in založniške dejavnosti ter najemnin.

Tržna dejavnost predstavlja 1,1% vseh prihodkov iz poslovanja. Tržne raziskovalne projekte smo izvedli za Znanstveno raziskovalno središče Bistra Ptuj, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča, Dom na Krasu, Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo ter podjetje Eptisa Southeast Europe d.o.o.

Prihodki iz poslovanja so se v letu 2019 glede na preteklo leto povečali za 213.641 €, kar pomeni 8,5% povečanje. Višji prihodki iz poslovanja so predvsem rezultat višjih prihodkov MIZŠ za študijsko dejavnost in višjih prihodkov ARRS zaradi novih ARRS projektov.

Drugi prihodki v letu 2020 predstavljajo prejeto odškodnino Zavarovalnice Sava za povračilo stroškov zamakanja v knjižnici.

Celotni odhodki v letu 2019 znašajo 2.499.229 € in so nominalno za 5,3% višji od lanskih.

Stroški materiala so se zmanjšali za 3.401 € (za 4,9%) predvsem na račun nižjih stroškov električne energije.

Stroški storitev so se v letu 2020 zmanjšali za 32.313 € (za 5,2%) glede na preteklo leto.

Glavni razlog za zmanjšanje stroškov storitev so izredne covid razmere, ki so onemogočale normalno delovanje fakultete.

Za 73% so se zmanjšali *stroški službenih poti*, razlog je v pojavu virusa covid in s tem povezani pandemiji, ki je onemogočila prehajanje državnih meja.

Razpolovili so se nam *stroški tekočega vzdrževanja zgradbe*, ker smo v letu 2019 urejali zamakanje v knjižnici.

Za 18% so se nam povečali *stroški vzdrževanja računalniških programov* zaradi povečanih stroškov poslovno informacijskega sistema Edico.

Zmanjšali pa so se *stroški vzdrževanja računalniške opreme*, ker smo zaradi tehnične okvare in izgube podatkov v letu 2019 prekinili sodelovanja s podjetjem, ki je skrbelo za gostovanje našega IT okolja v oblaku.

Za 79% so se nam zmanjšali *stroški čiščenja poslovnih prostorov* in povečali stroški dela, ker smo z oktobrom 2018 zaposlili eno čistilko, v decembru 2019 pa še drugo.

2,5 krat so se nam povečali *prevajalske storitve* iz naslova prevajanja člankov naših pedagoških delavcev.

Zaradi izrednih razmer, ki so bili posledica epidemije z virusom covid, so nastali *stroški najema programske opreme ZOOM*.

29% povečanje stroškov dela preko študentskega servisa je nastalo zaradi izvedbe projektov ŠIPK in PKP, ki jih je bilo več kot v letu 2019.

Stroški dela so v letu 2020 znašali 1.791.905 € in predstavljajo 71,1% vseh odhodkov. V letu 2020 so se glede na preteklo leto povečali za 9,6%, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2020 glede na leto prej in zaradi povečanja plač na osnovi Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2020 znašala 2.841,66 € in predstavlja 6% zvišanje glede na leto poprej.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2020 znašala 3.384,84 € in glede na leto prej predstavlja 6,8% povečanje. Povečanje je posledica rednih napredovanj in zgoraj omenjenega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine J je v decembru 2020 znašala 1.996,13 € in se je glede na leto 2019 povečala za 7,8%. Povečanje je posledica rednih napredovanj in izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah za nekatere zaposlene.

Celotni prihodki na zaposlenega so se zaradi višjih prihodkov v letu 2020 glede na leto 2019 zvišali za 3,4%, celotni odhodki na zaposlenega pa so višji za 0,4%.

Amortizacija predstavlja 1,4% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 17,8% oziroma za 5.881 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 257.430 € in vključuje amortizacijo računalniških programov, zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 218.520 € predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in opreme, nabavljene iz sredstev MIZŠ, za katere nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARRS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv 0,4% delež v vseh odhodkih. Zmanjšali so se za 27,7% oziroma za 2.916 €, ker v letu 2020 nismo izplačali Cmepius štipendij. V okviru drugih stroškov se poleg štipendij pojavljajo še nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah (DSDDS, IASSW, EASSW, ICSD) in Prešernove nagrade študentom.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se v letu 2020 glede na leto 2019 povečali za 5-kratno, in sicer za 2.499 €. V letu 2020 so nastali prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve zalog, ker smo odpisali zaloge starejših revij Socialno delo in knjig v skupni vrednosti 415 €. Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 1.874 € so nastali zaradi zmanjšanja stopnje končnega odbitnega deleža za DDV, in sicer iz začasnega odbitnega deleža, ki je znašal 5%, na končni odbitni delež 2%. Prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabitve terjatev pa nastanejo vsako leto, ker v skladu z navodili UL oblikujemo popravek vrednosti terjatev, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni. V letu 2020 znašajo 819 € in so za 210 € višji od leta 2019.

V letu 2020 so se nam povečali tako celotni prihodki (za 8,5%) kot tudi celotni odhodki (za 5,3%), vendar celotni prihodki bolj, zato smo v letu 2020 ustvarili **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 89.970,61 €. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal na javni službi v višini 83.842,87 € in na trgu v višini 6.127,74 €.

Presežek iz naslova izvajanja javne službe je nastal zaradi povečanih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe, stroški pa se zaradi izrednih covid razmer niso povečali v enaki meri. V okviru raziskovalne dejavnosti ARRS je nastal presežek v višini 381,90 €, ki ga bomo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije v naslednjih petih letih porabili za nakup raziskovalne opreme.

V letu 2020 se je zaradi spremembe Zakona o davku od dohodka spremenil način izračunavanja davčne osnove, saj je kljub davčnim olajšavam ni več mogoče zmanjšati v celoti, ampak največ do višine 63%. Zato moramo v letu 2020 plačati **davek od dohodkov pravnih oseb** v višini 709,68 €, ki zmanjšuje presežek prihodkov nad odhodki leta 2020.

Senat FSD je na svoji seji dne 22. 2. 2021 odločil, da naj se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 89.260,93 € razporedi za investicijsko vzdrževanje in opremo.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 5: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MIZŠ v letu 2020 po namenih, denarni tok, v EUR

leto 2020 - denarni tok	PRIHODKI	ODHODKI SKUPAJ	plače, prisp. in drugi os. prejemki	izdatki za blago in storitve skupaj	od tega za AH in podjemne pogodbe	Oprema
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	1.916.060	1.870.686	1.493.693	334.001	107.357	42.992
RSF - razvojni steber	40.641	40.641	16.932	17.104	15.559	6.605
študijska dejavnost 3. stopnje	35.708	37.982	13.816	24.166	20.442	0
interesne dejavn. študentov	519	156	0	156	0	0
razvojne naloge (mobilnost visokošolskih učiteljev, ŠIPK, PKP - 20%)	17.574	16.194	729	15.465	680	0
Povrač. dod. za nevarnost in financ. zaščitne opreme v času epidemije	6.726	8.928	7.834	1.094	0	0
druga dejavnost javne službe (sodelovanje predstavnice MIZŠ na konferenci IHRA)	874	0	0	0	0	0
sredstva IKT tehnologije	4.122	4.122	0	0	0	4.122
SKUPAJ	2.022.224	1.978.709	1.533.004	391.986	144.038	53.719

V letu 2020 smo iz MIZŠ skupaj prejeli 1.956.701 € za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, kar je za 206.970 € oziroma 11,8% več kot v letu 2019. Od tega je 1.819.378 € iz temeljnega stebra financiranja, 21.769 € iz sredstev rezerv za pokritje povečanih stroškov za vzdrževanje poslovno informacijskega sistema Edico, 74.913 € iz sredstev rezerv ter 40.641 € iz razvojnega stebra.

Porabo sredstev iz razvojnega stebra spremljamo ločeno. Porabili smo jih za področja kakovosti študija, internacionalizacije in sodelovanja z okoljem.

Prejeli smo tudi sredstva MIZŠ iz naslova sofinanciranja doktorskega študija, za razvojne naloge (mobilnost visokošolskih učiteljev, projekti ŠIPK in PKP), povračilo dodatka za nevarnost in financiranje zaščitne opreme v času epidemije.

Med odhodki največji, kar 77,4% delež predstavljajo stroški dela.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2020 za IRD namenili 15.639 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (2,4%),
- nabavo računalniške in druge opreme (12,8%),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (9%),
- študentsko delo (2,8%),
- strokovno izobraževanje (27,6%),
- udeležbo na domačih znanstvenih konferencah in srečanjih (4,8%),

- udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah in srečanjih (8,6%) ter
- prevode in lektoriranje (32,0%).

V letu 2020 smo iz MIZŠ prejeli 4.122 € namenskih sredstev za opremo – IKT tehnologijo.

Tabela 6: Primerjava načrta in realizacije za leto 2020 (denarni tok)

Št.	Naziv	Realizacija za leto 2020	Finančni načrt za leto 2020	Indeks realizacije
I	SKUPAJ PRIHODKI	3.006.591	2.661.309	113,0
1	Prihodki za izvajanje javne službe	2.959.010	2.609.379	113,4
2	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	47.581	51.930	91,6
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.480.308	2.644.026	93,8
1	Odhodki za izvajanje javne službe	2.459.858	2.609.923	94,3
2	Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.450	34.103	60,0
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	526.283	17.283	
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Kot je razvidno iz tabele 6, je zneskovno največje odstopanje pri prihodkih za izvajanje javne službe. Glavni razlog za odstopanje je v tem, da smo konec decembra 2020 prejeli nakazilo za projekt H2020 ASTRA v višini 336.535 €, ki se bo začel izvajati v aprilu 2021 in prihodka v letu 2020 še nismo načrtovali. Manjša odstopanja se pojavijo tudi pri prihodkih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, vendar so zneskovno zanemarljiva.

Razlog nižjih odhodkov za izvajanje javne službe je predvsem v tem, da zaradi izrednih covid razmer študentsko delo ni bilo izvedeno v načrtovanem obsegu, prav tako ni bilo izvedenih vseh načrtovanih službenih poti. Nižji odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so rezultat nižjih stroškov od načrtovanih pri tržnem projektu Dom na Krasu, ki se je zaradi izrednih covid razmer začel izvajati kasneje, kot je bilo načrtovano.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

V letu 2020 smo od Mestne občine Ljubljana prejeli 19.000 € za program TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti - tveganja na tehtnici in 1.500 € za znanstveno publikacijo Odprta scena – zmanjševanje škode med brezdomnimi uporabniki drog v Ljubljani .

Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih sredstev

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - denarni tok v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihod.	Delež posameznih odhod.
Javna služba skupaj	2.959.010	2.459.858	499.152	120,3%	98,4%	99,2%
MIZŠ	2.022.224	1.978.709	43.515	102,2%	67,3%	79,8%
ARRS	209.768	202.530	7.238	103,6%	7,0%	8,2%
Druga ministrstva	17.600	8.779	8.821	200,5%	0,6%	0,4%
Občinski proračunski viri	20.500	21.521	-1.021	95,3%	0,7%	0,9%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	70.298	64.774	5.524	108,5%	2,3%	2,6%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	218.836	138.515	80.321	158,0%	7,3%	5,6%
Ostala sredstva iz proračuna EU	386.517	39.480	347.037	979,0%	12,9%	1,6%
Drugi viri	13.267	5.550	7.717	239,0%	0,4%	0,2%
Trg	47.581	20.450	27.131	232,7%	1,6%	0,8%
Skupaj	3.006.591	2.480.308	526.283	121,2%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2020 je razvidno, da dve tretjini prihodkov (67,3%) predstavljajo sredstva MIZŠ, 7,0% je raziskovalnih sredstev ARRS, 0,6% je prihodkov drugih ministrstev iz naslova CRPa, 0,7% je prihodkov MOL, 15,2% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus projekti, EU projekti, PKP in ŠIPK), 7,6% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanje javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za program Usposabljanja za supervizorje, oddajanje prostorov v najem) in 1,6% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba Kongresa socialnega dela in seminarjev).

Zaradi že prej omenjenega velikega nakazila za projekt H2020 Astra se poruši slika sestave prihodkov, saj sredstva MIZŠ po denarnem toku v letu 2020 predstavljalo le 67,3% vseh prihodkov, v zadnjih nekaj letih pa se je ta % ustalil na približno treh četrtinah (lv letu 2019 75,5%, v letu 2018 73%, v letu 2017 78%).

Zato tudi primerjava strukture prihodkov in odhodkov za leto 2020 kaže velika odstopanja pri vseh virih.

Tabela 8: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov v %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov		
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	40.006	84,1
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	7.575	15,9
Drugo		
Skupaj:	47.581	100,0%

V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2020 največ prihodkov pridobili z raziskovalno dejavnostjo, in sicer iz javnega sektorja v Sloveniji. Med prihodki iz mednarodnih projektov je upoštevan projekt, ki ga financira podjetje Eptisa Southeast Europe d.o.o.

Tabela 9: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2020 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih	Sestava prih. v %	Sestava odhod. v %
Javna služba skupaj	2.561.090	2.477.247	83.843	96,7	98,8	99,0
MIZŠ	1.997.163	1.983.131	14.032	99,3	77,1	79,3
ARRS	212.478	212.096	382	99,8	8,2	8,5
Druga ministrstva	7.829	7.829	-	100,0	0,3	0,3
Občinski proračunski viri	20.500	20.500	-	100,0	0,8	0,8
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	68.130	68.130	-	100,0	2,6	2,7
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	205.246	139.876	65.370	68,2	7,9	5,6
Ostala sredstva iz proračuna EU	39.847	39.847	-	100,0	1,5	1,6
Drugi viri	9.897	5.838	4.059	59,0	0,4	0,2
Trg	28.110	21.982	6.128	78,2	1,1	0,9
Skupaj	2.589.200	2.499.229	89.971	96,5	99,9	99,9

Za razliko od Tabele 7 so tu odstopanja med sestavo prihodkov in odhodkov bistveno manjša. Tudi delež prihodkov MIZŠ sredstev v vseh prihodkih je tu 77,1 %, kar se ujema z deležem v zadnjih nekaj letih. Zaradi dodatno pridobljenih sredstev za študijsko dejavnost iz rezerv v višini 74.913 € se nam v letu 2020 pokrijejo stroški izvedbe rednega študija. V preteklih letih pa smo stroške izvedbe rednega študija morali pokrivati iz drugih virov (izrednega študija).

8.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja z obveznimi prilogami

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.225.107	4.401.523
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	38.265	36.019
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	33.649	31.797
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280	4.941.280
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.042.943	903.456
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.531.387	1.491.941
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.209.233	1.132.464
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.419.015	919.688
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	97	86
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.223.197	694.777
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.336	16.455
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	181.328	173.480
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	68	3.864
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.989	31.026
	C) ZALOGE (024-031)	023	25.143	26.692
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	24.869	26.418
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	274	274
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.669.265	5.347.903
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	9.349	69

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	957.388	510.889
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	145.981	124.536
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.183	25.474
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.625	37.555
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.156	1.576
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	711.443	321.748
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.711.877	4.837.014
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.522.794	4.737.192
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	189.083	99.822
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.669.265	5.347.903
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	9.349	69

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	6.469.240	2.067.717	81.014	0	39.321	39.321	257.430	4.225.107
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	36.019	31.797	2.246				1.852	4.616
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	291.720							291.720
E.	Zgradbe	713	4.649.560	903.456					139.487	3.606.617
F.	Oprema	714	1.491.941	1.132.464	78.768		39.321	39.321	116.091	322.154
G.	Druga opredm. OS	715								0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.584.249	2.370.608
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.581.256	2.362.471
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		4.078
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	1.134	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	4.127	4.059
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		2
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.922	15.000
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	29	1.057
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	29	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		1.057
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.589.200	2.386.667
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	657.688	693.403
del 466	NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	66.421	69.822
461	STROŠKI STORITEV	874	591.267	623.581
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.791.905	1.635.002
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.437.235	1.289.210
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	227.036	209.029
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	127.634	136.763
462	G) AMORTIZACIJA	879	38.910	33.029
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.619	10.535
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		428
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	3.107	608
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.107	608
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.499.229	2.373.005
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	89.971	13.662
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	710	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	89.261	13.662
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890- 888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	43	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.556.139	28.110
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.553.146	28.110
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	1.134	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	4.127	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	4.922	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	29	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	29	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.561.090	28.110
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	645.030	12.658
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	65.840	581
461	STROŠKI STORITEV	674	579.190	12.077
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.782.685	9.220
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.429.623	7.612
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	225.938	1.098
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	127.124	510
462	G) AMORTIZACIJA	679	38.910	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.565	54
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	3.057	50
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.057	50
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.477.247	21.982
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	83.843	6.128
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	662	48
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	83.181	6.080
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.391.195	2.661.309	3.006.591
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.335.773	2.609.379	2.959.010
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.060.034	2.347.876	2.340.390
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.985.627	2.239.772	2.249.592
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.985.627	2.239.772	2.245.470
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	4.122
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	17.500	19.000	20.500
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	17.500	19.000	20.500
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	56.907	89.104	70.298
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	275.739	261.503	618.620
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	3.440	3.240	2.460
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	208.200	208.056	229.120
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	29
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	59.237	47.997	386.517
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	4.862	2.210	494
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	55.422	51.930	47.581
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	55.422	51.930	47.581
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.390.994	2.644.026	2.480.308
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.325.430	2.609.923	2.459.858
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.384.535	1.554.344	1.516.624
del 4000	Plače in dodatki	440	1.204.000	1.364.248	1.323.968
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.259	42.211	41.675
del 4002	Povračila in nadomestila	442	68.229	64.793	59.090

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	59.195	74.529	79.831
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.699	3.649	3.649
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.153	4.914	8.411
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	221.539	249.569	240.407
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	112.917	127.704	120.586
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	90.316	102.308	99.827
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	883	865	1.071
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.274	1.443	1.408
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	16.149	17.249	17.515
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	669.611	723.228	631.911
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	80.985	77.602	64.948
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.357	1.073	3.055
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	61.555	61.555	57.343
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.108	5.108	1.227
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	72.257	30.563	18.050
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	126.032	121.058	117.983
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.211	21.456	22.943
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	307.106	404.813	346.362
403	D. Plačila domačih obresti	464	429	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	49.316	82.782	70.916
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.669	57.880	55.283
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	24.190	22.668	13.399
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.457	2.234	2.234
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	65.564	34.103	20.450
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.476	5.256	7.532
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.375	690	1.029
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	54.713	28.157	11.889
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	201	17.283	526.283
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0

POSEBNI DEL DENARNEGA TOKA

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	FINANČNI NAČRT 2020										REALIZACIJA 2020									
		VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									
		NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sred.iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	Cenik storitev UL	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sred.iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	Cenik storitev UL	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	SKUPAJ PRIHODKI	2.661.309	2.031.567	190.603	17.602	19.000	89.104	202.867	47.997	10.639	51.930	3.006.591	2.022.224	209.768	17.600	20.500	70.298	218.836	386.517	13.267	47.581
	SKUPAJ ODHODKI	2.644.026	2.043.108	204.196	17.602	19.000	88.114	167.387	68.306	2.210	34.103	2.480.308	1.978.709	202.530	8.779	21.521	64.774	138.515	39.480	5.550	20.450
	SKUPAJ RAZLIKA	17.283	-11.541	-13.593	0	0	990	35.480	-20.309	8.429	17.827	526.283	43.515	7.238	8.821	-1.021	5.524	80.321	347.037	7.717	27.131
	SKUPAJ PRIH. ZA TEKOČO PORABO	2.661.309	2.031.567	190.603	17.602	19.000	89.104	202.867	47.997	10.639	51.930	3.002.469	2.018.102	209.768	17.600	20.500	70.298	218.836	386.517	13.267	47.581
	SKUPAJ ODH. ZA TEKOČO PORABO	2.561.244	1.977.303	200.659	17.221	19.000	88.114	154.328	68.306	2.210	34.103	2.409.392	1.924.990	198.986	7.461	21.521	64.774	126.180	39.480	5.550	20.450
	SKUPAJ RAZLIKA	100.065	54.264	-10.056	381	0	990	48.539	-20.309	8.429	17.827	593.077	93.112	10.782	10.139	-1.021	5.524	92.656	347.037	7.717	27.131
	SKUPAJ PRIH. ZA INV. IN INV. VZDRŽ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.122	4.122	0	0	0	0	0	0	0	0
	SKUPAJ ODH. ZA INV. IN INV. VZDRŽ.	82.782	65.805	3.537	381	0	0	13.059	0	0	0	70.916	53.719	3.544	1.318	0	12.335	0	0	0	0
	SKUPAJ RAZLIKA	-82.782	-65.805	-3.537	-381	0	0	-13.059	0	0	0	-66.794	-49.597	-3.544	-1.318	0	-12.335	0	0	0	0
	SKUPAJ ODH. PO VRSTAH STROŠKOV	2.644.026	2.043.108	204.196	17.602	19.000	88.114	167.387	68.306	2.210	34.103	2.480.308	1.978.709	202.530	8.779	21.521	64.774	138.515	39.480	5.550	20.450
1+2+3	<i>Stroški dela</i>	1.809.859	1.557.430	157.622	16.077	0	4.076	37.118	31.590	0	5.946	1.765.592	1.533.004	162.812	6.256	1.255	2.915	37.271	13.518	0	8.561
1	Plače in KDPZ	1.464.550	1.256.747	133.409	13.505	0	2.997	27.740	25.249	0	4.903	1.432.191	1.239.009	137.964	5.396	971	2.255	28.177	11.289	0	7.130
2	Prisp. delodajalca	233.039	199.834	21.420	2.167	0	476	4.436	4.016	0	690	223.924	193.971	21.373	805	159	369	4.423	1.795	0	1.029
3	Drugi os. prejemki	112.270	100.849	2.793	405	0	603	4.942	2.325	0	353	109.477	100.024	3.475	55	125	291	4.671	434	0	402
4	<i>Izd. za blago in stor.</i>	751.385	419.873	43.037	1.144	19.000	84.038	117.210	36.716	2.210	28.157	643.800	391.986	36.174	1.205	20.266	61.859	88.909	25.962	5.550	11.889
A15+I	INVEST. IN INV. VZDRŽ.	82.782	65.805	3.537	381	0	0	13.059	0	0	0	70.916	53.719	3.544	1.318	0	12.335	0	0	0	0
AA	ŠTUDIJ.DEJ. PRIH. 1. in 2. st. rednega študija (vir MIZŠ)	1.969.039	1.969.039	0	0	0	0	0	0	0	0	1.956.701	1.956.701	0	0	0	0	0	0	0	0
	ŠTUDIJ.DEJ. ODH. 1. in 2. st. rednega študija (vir MIZŠ)	1.989.897	1.970.017	0	0	0	0	19.880	0	0	0	1.926.341	1.911.327	0	0	0	10.699	0	4.315	0	0
	RAZLIKA	-20.858	-978	0	0	0	0	-19.880	0	0	0	30.360	45.374	0	0	0	-10.699	0	-4.315	0	0
A I in All	REDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. PRIH.	2.004.299	1.969.039	0	0	0	0	35.260	0	0	0	1.995.569	1.956.701	0	0	0	34.553	0	4.315	0	0
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODH.	1.989.897	1.970.017	0	0	0	0	19.880	0	0	0	1.926.341	1.911.327	0	0	0	10.699	0	4.315	0	0
	RAZLIKA I	14.402	-978	0	0	0	0	15.380	0	0	0	69.228	45.374	0	0	0	23.854	0	0	0	0
1	Plače in KDPZ	1.244.927	1.244.927	0	0	0	0	0	0	0	0	1.220.830	1.220.830	0	0	0	0	0	0	0	0

1a	Plače	1.229.041	1.229.041	0	0	0	0	0	0	0	0	1.204.607	1.204.607	0	0	0	0	0	0	0	0
1a1	Sredstva za plače	1.052.362	1.052.362	0	0	0	0	0	0	0	0	1.035.149	1.035.149	0	0	0	0	0	0	0	0
1a2	Redno napredovanje	21.700	21.700	0	0	0	0	0	0	0	0	21.700	21.700	0	0	0	0	0	0	0	0
1a3	Nove zaposlitve	10.968	10.968	0	0	0	0	0	0	0	0	2.018	2.018	0	0	0	0	0	0	0	0
1a4	Delovno uspešnost	74.210	74.210	0	0	0	0	0	0	0	0	80.408	80.408	0	0	0	0	0	0	0	0
1a5	Sindikalne zaupnike	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1a7	Delovno dobo	69.801	69.801	0	0	0	0	0	0	0	0	65.332	65.332	0	0	0	0	0	0	0	0
1b	Premije za KDPZ	15.886	15.886	0	0	0	0	0	0	0	0	16.223	16.223	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	197.961	197.961	0	0	0	0	0	0	0	0	191.084	191.084	0	0	0	0	0	0	0	0
2a	Prisp. delodajalca	197.961	197.961	0	0	0	0	0	0	0	0	191.084	191.084	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	99.360	99.360	0	0	0	0	0	0	0	0	98.711	98.711	0	0	0	0	0	0	0	0
3a	Regresir. prehrana	34.483	34.483	0	0	0	0	0	0	0	0	33.135	33.135	0	0	0	0	0	0	0	0
3b	Prevoz na delo	21.525	21.525	0	0	0	0	0	0	0	0	19.789	19.789	0	0	0	0	0	0	0	0
3c	Regres za l. dopust	38.726	38.726	0	0	0	0	0	0	0	0	38.735	38.735	0	0	0	0	0	0	0	0
3č	Opravnine ob upokojitvi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3d	Jubilejne nagrade	1.444	1.444	0	0	0	0	0	0	0	0	1.443	1.443	0	0	0	0	0	0	0	0
3e	Drugo	3.182	3.182	0	0	0	0	0	0	0	0	5.609	5.609	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izd. za blago, stor.	381.844	361.964	0	0	0	19.880	0	0	0	0	366.119	351.105	0	0	0	0	10.699	0	4.315	0
4a	Za izvajanje študijske dejavnosti	242.043	222.163	0	0	0	19.880	0	0	0	0	229.947	214.933	0	0	0	0	10.699	0	4.315	0
4b	Podjemne in avtorske pogodbe	117.819	117.819	0	0	0	0	0	0	0	0	122.916	122.916	0	0	0	0	0	0	0	0
4c	RC UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4č	Izd blago in st. IRD	21.982	21.982	0	0	0	0	0	0	0	0	13.256	13.256	0	0	0	0	0	0	0	0
4e	Drugo skupaj:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4e1	Pris.za vzp. zap. invalidov po ZZRZI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4e2	Drugi izd. za blago in storitve:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Izdatki za opremo in inv. vzdrževanje	65.805	65.805	0	0	0	0	0	0	0	0	49.597	49.597	0	0	0	0	0	0	0	0
5a	Oprema za RC UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5b	Oprema za IRD	2.334	2.334	0	0	0	0	0	0	0	0	2.383	2.383	0	0	0	0	0	0	0	0
5c	Druga oprema iz sredstev štud. dej.	63.471	63.471	0	0	0	0	0	0	0	0	47.214	47.214	0	0	0	0	0	0	0	0
5č	IVD iz sredstev študijske dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A III	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. PRIHODKI	108.664	0	0	0	0	108.664	0	0	0	0	118.728	0	0	0	0	0	118.728	0	0	0
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODHODKI	74.723	0	0	0	0	74.723	0	0	0	0	66.344	0	0	0	0	0	66.344	0	0	0
	RAZLIKA	33.941	0	0	0	0	33.941	0	0	0	0	52.384	0	0	0	0	0	52.384	0	0	0
1	Plače in KDPZ	15.770	0	0	0	0	15.770	0	0	0	0	16.242	0	0	0	0	0	16.242	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	2.538	0	0	0	0	2.538	0	0	0	0	2.530	0	0	0	0	0	2.530	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	3.118	0	0	0	0	3.118	0	0	0	0	3.023	0	0	0	0	0	3.023	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	53.297	0	0	0	0	53.297	0	0	0	0	44.549	0	0	0	0	0	44.549	0	0	0

A IV	PROGRAMI 3. STOPNJE PRIHODKI	63.369	38.886	0	0	0	0	24.483	0	0	0	64.447	35.708	0	0	0	0	28.739	0	0	0
	PROGRAMI 3. STOPNJE ODHODKI	70.581	50.570	0	0	0	0	20.011	0	0	0	50.614	37.982	0	0	0	0	12.632	0	0	0
	RAZLIKA	-7.212	-11.684	0	0	0	0	4.472	0	0	0	13.833	-2.274	0	0	0	0	16.107	0	0	0
1	Plače in KDPZ	11.070	11.070	0	0	0	0	0	0	0	0	10.857	10.857	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	1.754	1.754	0	0	0	0	0	0	0	0	1.719	1.719	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	1.338	1.338	0	0	0	0	0	0	0	0	1.240	1.240	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	56.419	36.408	0	0	0	0	20.011	0	0	0	36.798	24.166	0	0	0	0	12.632	0	0	0
B	OBŠTUDIJSKA DEJ. PRIHODKI	2.442	492	0	0	0	0	1.950	0	0	0	2.472	519	0	0	0	0	1.953	0	0	0
	OBŠTUDIJSKA DEJ. ODHODKI	2.442	492	0	0	0	0	1.950	0	0	0	985	156	0	0	0	0	829	0	0	0
	RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.487	363	0	0	0	0	1.124	0	0	0
B II	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV PRIH	2.442	492	0	0	0	0	1.950	0	0	0	2.472	519	0	0	0	0	1.953	0	0	0
	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV ODH	2.442	492	0	0	0	0	1.950	0	0	0	985	156	0	0	0	0	829	0	0	0
	RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.487	363	0	0	0	0	1.124	0	0	0
4a	Izd. za blago in stor. za tekmovanje študentov in sodel. na natečajih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4b	Izdatki za blago in stor. za ekscurzije in strokovne ogled	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4c	Izdatki za blago in storitve za okroglo mize in predavanja	244	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4č	Izd za blago in storitve za raziskov. naloge in publikac.	643	248	0	0	0	0	395	0	0	0	395	0	0	0	0	0	395	0	0	0
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	1.555	0	0	0	0	0	1.555	0	0	0	590	156	0	0	0	0	434	0	0	0
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	139.553	22.276	0	0	0	89.104	0	28.173	0	0	119.730	17.574	0	0	0	70.298	0	31.858	0	0
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	128.879	22.029	0	0	0	88.114	0	18.736	0	0	98.775	16.194	0	0	0	64.774	0	17.807	0	0
	RAZLIKA	10.674	247	0	0	0	990	0	9.437	0	0	20.955	1.380	0	0	0	5.524	0	14.051	0	0
1	Plače in KDPZ	4.095	750	0	0	0	2.997	0	348	0	0	2.905	564	0	0	0	2.255	0	86	0	0
2	Prisp. delodajalca	650	119	0	0	0	476	0	55	0	0	476	92	0	0	0	369	0	15	0	0
3	Drugi os. prejemki	823	151	0	0	0	603	0	69	0	0	375	73	0	0	0	291	0	11	0	0
4	Izd. za blago in stor.	123.311	21.009	0	0	0	84.038	0	18.264	0	0	95.019	15.465	0	0	0	61.859	0	17.695	0	0
D	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. PRIH.	279.790	0	190.603	17.602	19.000	0	0	19.824	2.210	30.551	631.708	0	209.768	17.600	20.500	0	0	354.659	494	28.687
	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. ODH.	304.659	0	200.659	17.221	19.000	0	0	49.570	2.210	15.999	262.957	0	198.986	7.461	21.521	0	0	21.673	343	12.973
	RAZLIKA	-24.869	0	-10.056	381	0	0	0	-29.746	0	14.552	368.751	0	10.782	10.139	-1.021	0	0	332.986	151	15.714
1	Plače in KDPZ	176.718	0	133.409	13.505	0	0	0	24.901	0	4.903	160.285	0	137.964	5.396	971	0	0	11.203	0	4.751
2	Prisp. delodajalca	28.238	0	21.420	2.167	0	0	0	3.961	0	690	24.780	0	21.373	805	159	0	0	1.780	0	663

3	Drugi os. prejemki	5.807	0	2.793	405	0	0	0	2.256	0	353	4.273	0	3.475	55	125	0	0	423	0	195
4	Izd. za blago in stor.	93.896	0	43.037	1.144	19.000	0	0	18.452	2.210	10.053	73.619	0	36.174	1.205	20.266	0	0	8.267	343	7.364
E	DRUGO – DEJ. JS PRIHODKI	41.813	874	0	0	0	0	32.510	0	8.429	0	50.921	7.600	0	0	0	0	34.863	0	8.458	0
	DRUGO – DEJ. JS ODHODKI	37.764	0	0	0	0	0	37.764	0	0	0	45.496	8.928	0	0	0	0	35.676	0	892	0
	RAZLIKA	4.049	874	0	0	0	0	-5.254	0	8.429	0	5.425	-1.328	0	0	0	0	-813	0	7.566	0
1	Plače in KDPZ	11.970	0	0	0	0	0	11.970	0	0	0	18.693	6.758	0	0	0	0	11.935	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	1.898	0	0	0	0	0	1.898	0	0	0	2.969	1.076	0	0	0	0	1.893	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	1.824	0	0	0	0	0	1.824	0	0	0	1.648	0	0	0	0	0	1.648	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	22.072	0	0	0	0	0	22.072	0	0	0	22.186	1.094	0	0	0	0	20.200	0	892	0
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	21.379	0	0	0	0	0	0	0	0	21.379	18.894	0	0	0	0	0	0	0	0	18.894
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	18.104	0	0	0	0	0	0	0	0	18.104	7.477	0	0	0	0	0	0	0	0	7.477
	RAZLIKA	3.275	0	0	0	0	0	0	0	0	3.275	11.417	0	0	0	0	0	0	0	0	11.417
1	Plače in KDPZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.379	0	0	0	0	0	0	0	0	2.379
2	Prisp. delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	366	0	0	0	0	0	0	0	0	366
3	Drugi os. prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207	0	0	0	0	0	0	0	0	207
4	Izd. za blago in stor.	18.104	0	0	0	0	0	0	0	0	18.104	4.525	0	0	0	0	0	0	0	0	4.525
G	INV. IN INV. VZDRŽ. PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.122	4.122	0	0	0	0	0	0	0	0
	INV. IN INV. VZDRŽ ODHODKI	16.977	0	3.537	381	0	0	13.059	0	0	0	21.319	4.122	3.544	1.318	0	0	12.335	0	0	0
	RAZLIKA	-16.977	0	-3.537	-381	0	0	-13.059	0	0	0	-17.197	0	-3.544	-1.318	0	0	-12.335	0	0	0
5a	Investicije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5b	Oprema	16.977	0	3.537	381	0	0	13.059	0	0	0	21.319	4.122	3.544	1.318	0	0	12.335	0	0	0
5c	Investicijsko vzdrževanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5č	Priprava investicij, dokumentacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5d	Intervencijska sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: Računovodski izkazi, Parafiranje pogodb in Formalne urejenosti pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu predstojnika
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, računovodska funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Upoštevanje priporočil in navodil notranje revizije na več segmentih poslovanja FSD: Računovodski izkazi, Parafiranje pogodb in Formalne urejenosti pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu predstojnika (dekana) vseh članic in rektorata. (izboljšava 1)
- Vodenje evidence za sodelovanje vseh zaposlenih pri upravljanju. Vključevanje vseh zaposlenih v upravljanje in v poslovne procese. (izboljšava 2)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Zaradi ne dovoljšnjega financiranja naše osnovne dejavnosti se pojavljajo težave pri notranjem odločanju. (tveganje 1, predvideni ukrepi) Ukrepi: Pridobiti sredstva v najmanj takem obsegu kot v letu 2020 za pokrivanje stroškov študijske dejavnosti.

-Določena razpisana učiteljska delovna mesta ostajajo nezasedena (tveganje 2, predvideni ukrepi). Ukrepi: Načrtovanje kariernega razvoja sodelavk in sodelavcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: doc. dr. Liljana Rihter.

Datum podpisa predstojnika: 22. 2. 2021