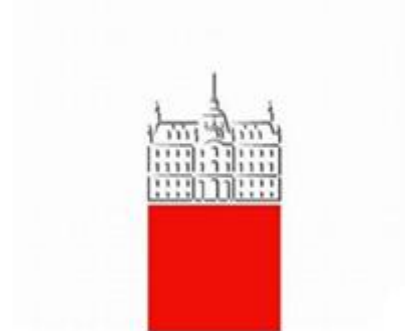


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO

LETNO POROČILO 2021

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.fsd.uni-lj.si

Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si

Telefonska številka: 280 92 40

Številka faksa: 280 92 70

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka: 5525429303

Transakcijski podračun: IBAN: SI56 0110 0603 0706 343 (Banka Slovenije, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana)

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	5
	Predstavitev fakultete.....	5
	Zakonske in druge pravne podlage.....	8
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo	10
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	10
1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	13
1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	20
1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	23
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	27
3.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	30
4.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	32
5.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	39
6.	POSLOVANJE.....	41
6.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO	41
6.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	42
6.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	46
6.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	47
6.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	47
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	48
8.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	50
8.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	50
8.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	51
8.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	62
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	73

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2021.

RAZVOJNI CILJI 2018-2021

- Ostati najpomembnejša izobraževalna in raziskovalna institucija za področje socialnega dela in socialnega varstva v Sloveniji.
- Zagotavljati kakovosten učni program, ki se bo sposoben prilagajati hitrim spremembam.
- Izboljšati povezanost z vodilnimi univerzitetnimi programi socialnega dela v EU in izven.
- Povečati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev.
- Povečati delež mednarodnih objav v znanstvenih publikacijah.
- Krepi mednarodne povezave in se še naprej vključevati v mednarodne raziskovalne projekte.
- Gojiti dolgoročno sodelovanje in partnerstvo z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini
- Prilagoditi izvajanje programa glede na razpoložljiva sredstva in vire.
- Zagotoviti uspešnost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja in izvajanja poslovnih procesov.
- Razviti sodoben informacijski sistem na študijskem, raziskovalnem, kadrovskem in poslovnem področju.
- Prispevati h kakovostnem (ob)študijskemu delovanju študentov.
- Krepi svetovalno delo in strokovno mentorstvo izvajalcem nalog na področju socialnega dela in socialnega varstva.
- Povezovati se s pomembnimi javnimi in nevladnimi organizacijami pri prenosu znanja v prakso.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta.	Pogovori z zaposlenimi, v okviru katerih ukrepov bodo sodelovali (v okviru letnih razgovorov)	delno realizirano v letu 2021	Akcijski načrt formalno še ni bil potrjen, ker čakamo na sprejem strategije na ravni UL, da ga lahko dopolnimo; delamo pa v skladu z letnim programom dela.	/

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zaposlovanja in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (delo na področju preprečevanja nasilja, delo z mladino, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (delovanje centrov za socialno delo, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitucionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Predstavitev fakultete

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela.

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

V študijskem letu 2015/16 smo na podlagi zunanje evalvacije Nakvis v procesu reakreditacije, intenzivnih pogovorov s študenti in deležniki s področja socialnega varstva in na podlagi samoevalvacije prenovili program 1. in 2. stopnje. V študijskem letu 2016/2017 so bili prenovljeni programi sprejeti in potrjeni s strani UL, tako smo jih lahko razpisali za študijsko leto 2017/18. Temeljito smo prenovili magistrski program socialno delo in ga oblikovali kot skupen magistrski program z moduli, ki se vertikalno navezujejo na module v programu 1 stopnje. Namen je bil dvojen in sicer prilagoditi program rezultatom evalvacije in zmanjšati pedagoško obremenjenost pedagoškega osebja. Magistrski program socialno delo smo s študijskim letom 2017/2018 pričeli izvajati v okviru rednega študija.

V študijskem letu 2015/16 smo začeli izvajati doktorski študij v okviru programa Humanistika in družboslovje, ki je nadomestil mednarodni doktorski program INDOSOW. Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje Filozofske fakultete in Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (pri katerem sodeluje tudi Fakulteta za socialno delo) traja 4 leta in obsega 240 kreditnih točk in predstavlja po bolonjski shemi program tretje stopnje. Študijske obveznosti programa so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je sprejel svet RS za visoko šolstvo, ovrednotene po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS – European Credit Transfer System). S tem je omogočena direktna vključitev delov programa v mednarodno izmenjavo z univerzami iz držav, ki uporabljajo sistem ECTS.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Fakulteta izdaja revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 250 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARRS.

V okviru založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela. Založba FSD je v letu 2021 izdala tri znanstvene monografije:

- Supervizija v socialnem delu: učenje na podlagi dobrih izkušenj
- Strategije raziskovanja in razvoja dolgotrajne oskrbe starih ljudi v skupnosti
- Dezinstucionalizacija I: neskončna

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškimi delavcem, raziskovalcem in sodelavcem fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Na fakulteti delujeta dva študijska centra: center za praktični študij, center za študij drog in zasvojenosti in dve delovni enoti: center za strokovno izpopolnjevanje in revija Socialno delo.

V preteklih desetletjih smo na fakulteti izvedli več kot 170 temeljnih in aplikativnih raziskav in sodelovali pri številnih razvojnih projektih. Poleg teorije in konceptov socialnega dela so bile glavne teme raziskovanja prostovoljno delo, skupnostno delo, skupinsko delo, metode evalvacije in konkretne evalvacije postopkov in programov socialnega dela in upravljanja v socialnem delu. Specifične teme, ki smo jih obravnavali, so bile droge, duševno zdravje, hendikep, stanovanjska problematika in problematika družinskega nasilja, problematika manjšin, starih ljudi, zaposlenih revnih, prekarnega dela. Fakulteta je sodelovala pri načrtovanju skupnostnih služb nevladnih organizacij na področju socialnega varstva, zlasti s področja problematike žensk (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), pri razvijanju vmesnih oblik (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), dela z družino, uličnega dela, mladinskih klubov, učenja socialnih spretnosti, individualnega načrtovanja in financiranja in drugih skupnostnih pristopov.

Vsa leta od ustanovitve je bila fakulteta steber (v nekaterih obdobjih edini) razvoja socialnega dela in področja socialnega varstva nasploh. Razvila je visoko raven poučevanja socialnega dela, ki temelji predvsem na lastni znanstveni in raziskovalni dejavnosti in tudi na dobrem poznavanju mednarodnih trendov. Bila je nosilka in pobudnica velikega števila inovacij, brez katerih bi si le s težavo predstavljali socialno delo pri nas. Razvila je oblike in metode dela, ki so temelj sodobnega socialnega dela pri nas: svetovalno delo, delo s skupino, skupnostno delo, ulično delo, delo z družino ipd. Vzpostavila je temelje prostovoljnega dela, akcijskega raziskovanja, kvalitativne analize, ki niso vplivali le na stroko socialnega dela, temveč so imeli tudi širši pomen v slovenskem družboslovju in humanistiki. Razvijala je posebna področja, kot so delo z mladimi, starimi, ženskami, ljudmi z duševno stisko ali fizičnim hendikepom, z etničnimi manjšinami idr. Pomembno je prispevala k razvoju konceptov in inovativnih rešitev na področju socialnega varstva (prva socialna pomoč, pomoč na domu, stanovanjske skupine, varne hiše).

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja doc. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je doc. dr. Petra Videmšek.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in učiteljice, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki in predstavnice študentov. Senat razpravlja in sklepa o vprašanih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev in delavk fakultete sestavljajo vsi učitelji in učiteljice, znanstveni delavci in sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki in predstavnice strokovnih delavcev in študentov. Akademski zbor voli člane in članice senata, in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je as. dr. Tadeja Kodele.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 52 delavcev, dne 31. 12. 2021 pa 54 delavcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011) **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/06)
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Ur. l. RS, št. 108/09 do 67/17)
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Ur. list RS št. 40/2012 do 77/17)
- Drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o

varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu in drugi)

- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo, Pravilnik o dodiplomskem študiju, Pravilnik o študiju na programih druge stopnje, Pravilnik o organizaciji in izvajanju študija na programu tretje stopnje FSD, Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o organiziranju in delovanju Alumni kluba UL FSD, Pravilnik o podeljevanju fakultetnih Prešernovih nagrad, Pravilnik o priznanjih Fakultete za socialno delo, Pravilnik o delovanju komisije za etiko UL FSD, Pravilnik o izdajateljski dejavnosti Fakultete za socialno delo, Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na FSD, Pravilnik o tutorstvu FSD, Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekanje FSD, Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov, Pravilnik o službenih odsotnostih in pripadajočih prejemkih, Pravilnik za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FSD, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FSD in Računovodska pravila FSD.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 1:

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2020/2021:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	109	85	89	103	36	12	434
izredni študij	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	109	85	89	103	36	12	434

Preglednica 2:

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2021/2022:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	108	88	86	90	52	1	425
izredni študij	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	108	88	86	90	52	1	425

Obrazložitev: študenti rednega študija prehajajo normalno, medtem ko vpisnih mest za izredni študij v prvem letniku zaradi zmanjšane interesa nismo razpisali.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje v študijskem letu 2020/21 je 90, 89 pa jih zaključilo študij v koledarskem letu 2020, koledarskem letu 2021 pa 90.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tako kot do sedaj je bil vpis v študijskem letu 2021/22 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2021/22 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V tem letu imamo tudi zadovoljivo število diplomantov bolonjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

OCENA USPEHA DOSEGANJA KRATKOROČNIH PREDNOSTNIH CILJEV V LETU 2021.

Vpis na redni univerzitetni študijski program prve stopnje je bil v letu 2021 poln.

Prehodnost iz študijskega leta 2020/21 v študijsko leto 2021/22 na 1. stopnji :

- Od 105 prvič vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2020/21 je 85 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 80,95 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 3,81 odstotka oziroma 4 študenti.
- Od 84 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2020/21 je 82 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 97,62 odstotna. Ponovnega vpisa v 2. letnik ni bilo.
- Od 85 vpisanih študentov v 3. letnik v študijskem letu 2020/21 je 81 študentov napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 95,29 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 1,18 odstotka oziroma 1 študent.

Ocena kakovosti NA PRVI STOPNJI:

Samoevalvacija študijskega programa **Socialno delo (1.st.)** za študijsko leto 2020/2021 je pokazala, da se ocena glede pridobivanja zastavljenih kompetenc v programu z leti počasi zvišuje. Na splošno so rezultati študentskih anket boljši kot predhodna leta. Pri vseh postavkah se kaže rahel porast zadovoljstva s posameznimi elementi študijskega programa. Po vsej verjetnosti je pri tem pomembno vplivala epidemija Covid - 19, saj je bilo v prvem letu epidemije zaznati rahel padec pri vseh merjenih elementih. Verjetno se bodo vrednosti dvignile na stanje izpred epidemije in če ne bo ponovnih zapiranj, bo to ugodno vplivalo na izvedbo študijskega programa in tudi na splošno na zadovoljstvo študentk_tov. Povprečje glede zadovoljstva s programom je vsa leta malo pod povprečjem članice, vendar gre za dokaj visoke ocene zadovoljstva (povprečja višja od 4 na 5-stopenjski lestvici), vzpodbudno pa je tudi, da skoraj na vseh postavkah opažamo rast povprečnih ocen zadovoljstva. V letu 2020/2021 se vidi rahla rast zadovoljstva tako na nivoju programa kot tudi članice.

Dekanja že vrsto let izvaja pogovore s predstavniki letnikov (enkrat mesečno), kjer se pogovarjajo o problematiki posameznega letnika in tudi o pritožbah, ki se tičejo izvajanja programa. Takšni pogovori pripomorejo k večjemu zaupanju študentk_ov v izvajanje študijskega programa, saj lahko s svojimi predlogi in opozarjanji vplivajo tako na vzdušje na fakulteti, kot tudi na kakovost izvedbe študijskega programa.

Praksa je ključen del izobraževanja za socialno delo in študentke_i od samega začetka študija v praksi sodelujejo v organizacijskem okolju učnih baz, v konkretnih problemskih situacijah, s konkretnimi uporabniki, pod mentorstvom socialnih delavk in socialnih delavcev. Študentke_i prakso socialnega dela reflektirajo v povezavi z vsemi predmeti študijskega programa, z namenom doseganja kompetenc določenih z učnim načrtom prakse in skupnih kompetenc diplomantke_a. Imamo zelo veliko število učnih baz (205 organizacij), ki pokrivajo vsa področja, kjer se zaposlujejo socialne delavke in delavci. Študentke_i so s tem zadovoljni, se pa včasih zgodi, da si študent_ka sam_a zagotovi novo bazo (edini pogoj je, da imajo zaposleno socialno delavko ali delavca, ki postane mentorica/mentor na učni bazi). Fakulteta ima zaposlenega koordinatorja prakse, ki skrbi, da so sezname prostih mest objavljeni na spletu, kjer se študentke_i vpisujejo na točno določen dan in uro. Določen je zelo natančen protokol, kako si izbirajo baze, da na koncu dobijo vsak svoje mesto na seznamu (prva, druga, tretja izbira). Način študijske prakse je primeren in se usklajuje s potrebami na učnih bazah in potrebami v ŠP. Metode, naloge in načini izvajanja prakse usklajuje Center za praktični študij, ki ga sestavljajo vsi mentorji na fakulteti in koordinator prakse. Zaznan je upad povprečnih ocen, predvsem v luči covid-19. Sodelovanje z UB (ki ga ponekod niso mogli nuditi) je bilo najšibkejši člen usposabljanja v času covid-

19 in smo se bili primorani precej ukvarjati s tem, da smo zadovoljstvo in doseganje kompetenc ohranili na tej ravni. Pričakujemo, da se ob normalizaciji razmer tudi ocene ponovno zvišajo.

V preteklem letu smo pričeli razmišljati o morebitnem povečanju vpisnih mest študijskega programa v prihodnjih letih, saj je zanimanje za študij socialnega dela veliko, prav tako pa je veliko delovnih mest, ki kljub razpisom niso zapolnjena s kandidatkami_i z ustrežno izobrazbo za področje socialnega dela, zaradi česar so se na nas že obrnili nekateri delodajalci.

Kot ključne realizirane premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo:

- Premislek o študijskih programih v povezavi s stopnjami študija in načrtovanje morebitnih sprememb: V študijskem letu 2020/2021 so potekali pogovori na različnih forumih. Tehtalo se je možnosti o tem, kakšna sprememba je možna in smiselna (enovit mag. študij, nespremenjen študij brez diplome, triletni študij z dvoletnim magisterijem itd.) Konec študijskega leta smo se odločili, da organiziramo delovno skupino, ki bo pripravila predlog za spremembo. Delovna skupina je v decembru 2021 začela z delom.
- Vzpostavljanje pogojev za še bolj kakovostno praktično učenje: Ukrep se je začel izvajati v letu 2020/2021 in se še izvaja, potekajo pogovori med fakulteto in učnimi bazami, pa tudi med posameznimi deležniki kot so Skupnost Centrov za socialno delo Slovenije, Skupnost socialnih zavodov Slovenije, Socialno zbornico itd. Pogovori potekajo v smeri izboljšanja sodelovanja med vsemi akterji v procesu izvajanja prakse in tudi o možnostih plačevanja mentorjem za njihovo opravljeno delo na učnih bazah.
- Dvig kakovosti dodiplomskih pisnih izdelkov študentk_ov (seminarskih nalog, učnih map, projektnih nalog ipd.): Aktivnost se še izvaja. Dejavnost teče v smeri sprememb glede zaključevanja študija na 1. stopnji (nadomestitev diplomskega dela z drugačno dejavnostjo). Pri tem bo potrebno narediti tudi nove smernice pri predmetih, ki bodo morebiti nadomestili diplomsko delo. S tem bi olajšali prehod na 2. stopnjo in tudi bolj poglobljeno delo na magistrskem zaključku študija. Trenutno teče prenova navodil za pripravo zaključnih del.

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

- Pogovori o spremembah glede zaključevanja študija na 1. stopnji: Kakovost študija na 1. stopnji bi se povečala, če bi nam uspelo diplomsko delo nadomestiti z drugačnim končnim izdelkom, ki bi bil vpet v enega izmed predmetov v zadnjem letniku študija ali morda v prakso. V letu 2021 smo začeli intenzivno razmišljati o možnostih za spremembe, kar je privedlo do formiranja delovne skupine, ki bo v letu 2022 intenzivno pripravljala predloge za spremembe.
- Začetek vzpostavljanja pogojev za bolj kakovostno izvajanje prakse: Pogovori z vsemi deležniki so se v letu 2021 začeli kljub epidemiji in pokazalo se je, da je potreba po tovrstnem sodelovanju na obeh straneh, kar bo pozitivno vplivalo na razvoj in izvajanje ŠP na vseh stopnjah.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- Posodobitev kompetenc ŠP: Cilj je prenova učnih načrtov za vse predmete na 1. stopnji. Cilj je povezan tudi z ukrepoma, ki sta navedena v nadaljevanju - spremembe pri zaključevanju študija in uvedbe novega modula na 2. stopnji. Tu bo potrebno uskladiti tudi vsebine posameznih predmetov.
- Spremeniti način zaključka študija na prvi stopnji (razmišljanje o ukinitvi diplomskega dela na 1. stopnji). Zaključek študija na 1. stopnji preoblikovati v eno od oblik raziskovalnega seminarja ali projektne naloge: Cilj je poenostaviti prehod s 1. stopnje na magistrski študij. Zaključek študija bi tako postalo magistrsko delo, na 1. stopnji pa bi diplomsko nadomestila druga oblika preverjanja znanja (projektne naloge, seminar, diplomski izpit itd.).

- Sprememba modula "Socialno delo v delovnem okolju": Cilj ukrepa je povečati zanimanje študentk_ov za vpis na omenjeni modul in posodobitev vsebin in imen predmetov novejšim raziskavam na področju medpoklicnega sodelovanja in dela z zaposlenimi.
- Uvedba nadaljevanja študija za modul "Socialno delo v delovnem okolju" na 2. stopnji: Cilj ukrepa je povečati zanimanje za študij na modulu v tretjem letniku in odgovoriti na potrebe po povečanju teh znanj na trgu dela.
- Večja vključenost ostalega pedagoškega kadra v izvajanje prakse. Večja povezanost med mentorji na praksi in mentorji na fakulteti: Postopno doseganje cilja, glede na zmožnosti pedagoškega kadra, možnosti mentorjev in priložnosti znotraj pedagoškega procesa.
- Povečanje pedagoškega kadra: Cilj ukrepa je povečati kakovost izvajanja ŠP na vseh treh stopnjah in razbremeniti vse pedagoške delavce, ki so prekomerno obremenjeni že vrsto let.

1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 3:

Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2020/21

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	34	0	2	36
Duševno zdravje v skupnosti	0	0	0	0
Socialno delo	82	62	18	162
Socialno delo s starimi ljudmi	0	19	1	20
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	116	81	21	218

Preglednica 4: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2021/22:

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	1	16	0	17
Duševno zdravje v skupnosti	35	0	0	35
Socialno delo	85	65	13	163
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	121	81	13	215

Preglednica 5:

V koledarskem letu 2021 je 94 študentov uspešno zaključilo magistrski program 2. stopnje z zagovorom magistrske naloge:

Podiplomski programi 2. stopnje	diplomanti
Socialno delo z družino	15

Duševno zdravje v skupnosti	2
Socialno delo	73
Socialno delo s starimi ljudmi	4
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0
SKUPAJ	94

V študijskem letu 2020/21 smo izvajali dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam/študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij:

- Za študijsko leto 2020/21

2. stopnja

Od 76 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 62 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 81,58 odstotka vpisanih študentov. 11 študentov oziroma 14,47 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 3 vpisani oziroma 3,95 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 34 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 19 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 55,88 odstotka vpisanih študentov. 15 študentov 34,12 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 3 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo je en kandidat predhodno izobrazbo zaključil (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 33,33 odstotkov vpisanih študentov. 66,66 odstotkov oziroma 2 študentki sta zaključili predhodno izobrazbo v tujini.

- Za študijsko leto 2021/22

2. stopnja

Od 82 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 70 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 85,37 odstotka vpisanih študentov. 12 študentov

oziroma 8,33 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji. Od teh ena študentka v tujini.

Od 35 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Duševno zdravje v skupnosti je 12 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 34,29 odstotkov. 23 študentov oziroma 65,71 31,82 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3.stopnja

Od 7 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo je 5 kandidatov predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 71,43 odstotkov vpisanih študentov. 28,57 odstotkov oziroma 2 študenta sta zaključili predhodni izobrazbo na drugi fakulteti oziroma študij v tujini.

POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V študijskem letu 2020/21 nismo izvedli magistrskih programov Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi, ker v študijskem letu 2020/21 nista bila razpisana. Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

V študijskem letu 2021/22 nismo izvedli magistrskih programov Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola in Socialno delo z družino, ker v študijskem letu 2021/22 nista bila razpisana. Socialno delo s starimi ljudmi pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

Ocena kakovosti NA DRUGI STOPNJI:

Ugotovitve analize študijskih programov na drugi stopnji se nanašajo na program Socialno delo (2.st.), ki smo ga v študijskem letu 2019/20 četrtič izvajali kot redni študij in program Socialno delo z družino, ki smo ga izvajali kot izredni študij.

Program **Socialno delo (2.st.)** je bil prenovljen v letu 2018-2019. Zanj je značilna drevesno razvejana struktura z nekaj skupnimi in več izbirnimi predmeti, ki študentkam in študentom omogoči vpisati do določene mere individualiziran predmetnik. Prednost programa je njegova vsebinska in organizacijska pestrost, majhnost skupin (načeloma največ 22 na modul), ki omogoča individualno in skupinsko delo. Študentske ankete FSD kažejo na visoko zadovoljstvo s kakovostjo pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov. Študentke_i so bile izjemno zadovoljne_i z vsebino predmetov, ki so jo poslušale_i v letu 2020/21. V programu je bilo 22 predmetov (skupnih in modulskih); nekaj predmetov je bilo ocenjenih s strani manj kot 4 študentov, zato niso vključeni v anketno povprečje. Pri 19 predmetih je bila povprečna ocena vsebine (zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, info na spletu, preverjanje) odlična ocena 4,5 (ocena pred izpitom). Po opravljenem izpitu so pri vseh predmetih povprečne ocene podobne (od 4,1 do 4,6). Povprečna ocena ustreznosti kreditnih točk znaša 3,2 in je tako nekoliko nad optimalno.

Predmet, ki smo ga po samoevalvaciji 2019/2020 želeli posebej izboljšati je bil skupni predmet Raziskovanje v socialnem delu (5 izvajalk, kar poveča njegovo kompleksnost in razvejanost). Zadovoljstvo študentk_ov pri predmetu se je v letu 2020/21 za razliko od leta 2019/20 posebej zvišalo in sicer od 3,3 v letu 2019/20 na 4,2 v letu 2020/21. S tem dosežkom smo še posebej zadovoljni, saj gre za pomemben predmet v študijskem programu.

Rezultati evalvacije dokazujejo, da so bili študentke_je v študijskem letu 2020/21 bolj zadovoljni z izvajanjem študijskega procesa kot v preteklih letih. Povečalo se je splošno zadovoljstvo s študijem (4,3), pravočasnostjo informacij o študijskem procesu (4,3), jasnostjo in celovitostjo informacij (4,2), omreženostjo (4,1), močno se je povečalo zadovoljstvo s ponudbo izbirnih predmetov na drugih fakultetah in univerzah (4,2). Nekoliko se je poslabšala ocena zadovoljstva s številom zunanjih institucij, ki so jih študenti spoznali tekom študija (3,9), povečalo pa se je tudi zadovoljstvo s tutorskim delom (4,1). Študentke so zelo zadovoljne z dostopnostjo referata (4,0) in izjemno z njegovo odzivnostjo (4,5) in odnosom do študentov (4,8), z ustreznostjo prostorov (4,5), opremo (4,7), prostorom za individualno učenje (4,2). Zadovoljni so tudi z razporedom ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela (4,0) in z obsegom literature in njeno dostopnostjo (4,4).

Tudi s študijsko prakso, ki smo ji prav tako namenili poseben poudarek, so bili študentke_je bolj zadovoljni kot v prejšnjem akademskem letu in sicer je bila ocena predmeta Individualno projektno delo in praktikum v letu 2019/20 ocenjena z 4,0, v letu 2020/21 pa s povprečno oceno 4,3. Praktično usposabljanje koordinira Center za praktični študij na FSD, ki razpolaga z bazo podatkov o učnih bazah FSD, ki jih je nad 200 za 1. in 2. stopnjo študija skupaj. Kot dokazuje evalvacija so študentke_i zadovoljne_i s ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse (4,3), pomočjo fakultete (4,0), z navodili za opravljanje študijske prakse (4,2), s koristnostjo informacij koordinatorja prakse (4,2), izvajanjem prakse (4,5) in z dolžino prakse (4,5).

Kot ključne premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo:

- Sodelovanje vodij modulov na 2. stopnji za namen organizacije skupnih dogodkov študentk_ov tekom magistrskega študija: Modul dolgotrajna oskrba starih ljudi in modul Socialna pravičnost in radikalne perspektive v socialnem delu je organiziral del skupnega raziskovanja, v katerem sodelujejo tudi študentke_je. Potekalo je tudi medpredmetno povezovanje (ekskurzije, ki jih je organizirala Katedra za socialno vključevanje in pravičnost).
- Opraviti pogovor na fakulteti v zvezi z uvedbo triangulacije na vseh modulih pri praktičnem delu: Pogovor o triangulaciji je bil opravljen. Triangulacija med mentorico na fakulteti, mentorico na učni bazi in študentko v obdobju opravljanja obvezne študijske prakse na učni bazi se večinoma izvaja.
- Okrepiti informiranje že spomladi, da se lahko študentje_ke dovolj kmalu odločijo za študij v tujini: Informiranje se je okrepilo: Aktivno informiranje študentov_k v različnih obdobjih leta.
- Organizirana okrogla miza na temo potreb na trgu dela (s predstavniki MDDSZ, SZS, Skupnosti CSD ltd.): Novembra 2020 je bila organizirana okrogla miza s temo potreb na trgu dela z omenjenimi deležniki. Spomladi 2021 je bil organiziran sestanek z UL.
- Sestanek na UL glede možnosti prenove v smeri enovitega programa: FSD je na pedagoških sestankih nadaljevala pogovore o možnosti enovitega študija na FSD. Sprejel se je sklep o obstoječi izvedbi 4+1.

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

- Število ur prakse se je poenotilo na vseh modulih na obseg 100 ur praktičnega dela. Študentkam_om se je priporočilo, da prakso izvajajo v daljšem časovnem obdobju (npr. 2-5 mesecev) in ne strnjeno. Sprejet je bil tudi sklep, da se podpira triangulacijo pri praksi (če se le

da, se organizirajo srečanja med študentko, mentorico na učni bazi in mentorico s FSD) in sklep, da se spodbudi mentorice in mentorje na praksi, da se odzovejo na povabilo za razpis mest praktičnega usposabljanja, ki jih fakulteta vsako leto pošilja potencialnim deležnikom: Večji obseg obvezne prakse vpliva na povečevanje kompetenc za delo v socialnem delu. V prihodnjem študijskem letu bomo še naprej natančno spremljati procese triangulacije na vseh modulih magistrskega programa. Zanj se zadolži nosilce posameznega modula in Center za praktični študij.

- Med dobre prakse sodi povečan obseg terenskega dela in ekskurzij, ki so jih izvedli nekateri moduli. Na primer: modul socialne vključevanje je izvedel 3 ekskurzije, v katerem je prepletal programe in vsebine predmetov (na primer predmet Zdravje in družbene neenakosti s predmetom Travma, okrevanje in človekove pravice): Izkustveno učenje, ki poteka v »resničnem okolju« in večja možnost, da profesorica preverja kompetence študentke in študenta pri neposrednem delu.
- Več študentk_ov je bilo vključenih v raziskovalno delo (pri dveh temeljnih raziskavah, vodji izr. Prof. dr. Jana Mali in prof. dr. Darja Zaviršek; pri raziskavi CRP, vodja izr. Prof. dr. Mojca Urek; vse financirano s strani ARRS): Večja kompetentnost študentk in študentov za samostojno raziskovalno delo.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- Intenzivnejše spremljanje razvoja študenta_ke s strani profesorja tekom različnih, manj formalnih oblik študija (na primer skupno terensko delo, ekskurzije, sodelovanjih pri interakcijah z zunanjimi gosti kot so uporabniki, strokovnjaki, tujimi obiskovalci), da bi bile kompetence študentov_k preden vstopijo na trg dela čim večje: Osredotočenost na pridobivanju kompetenc.
- Med-modulsko povezovanje med predmeti. Priprava dodatnega modula o medpoklicnem sodelovanju: Povečanje kakovosti znanja in kompetenc. Povečanje zaposljivosti.
- Razmisliti ali bi bilo smiselno in izvedljivo na drugačen način sistematično zbirati podatke o kakovosti študija s strani študentk_ov ter v analizah upoštevati zgolj odgovore tistih, ki so se udeležili večine predavanj in drugih obveznosti: Večja kvaliteta študentskih evalvacij.
- Preveriti možnosti za oblikovanje urnika na 2. stopnji tako, da bi bil en dan v tednu (petek) namenjen vsebinam, ki potekajo zunaj fakultete (ekskurzije, terensko delo, skupna druženja na terenu) in bi se jih tako lahko udeležile skupine podiplomskih študentk_ov za krepitev medpredmetnega in medmodulskega sodelovanja: Povečanje kompetenc študentk_ov 2022/2023.
- Zagotoviti temeljeno predznanje ob pričetku študija v programu Socialno delo: Uvedba diferencialnih izpitov za vse, ki na 1. stopnji niso študirali socialnega dela.
- Spodbuditi več študentk_ov za študij v tujini: Povečanje števila študentk_ov, ki odidejo na Erasmus izmenjavo od 3 na 5 v letu 2022-2023.
- Kadrovska okrepitev za ponudbo predmetov na magistrskem študiju: Preveriti možnosti za plačilo profesorju tudi v primeru, ko je na predmetu manj kot 5 študentk_ov.
- Nadaljnja krepitev triangulacije na vseh učnih bazah in povečanje tesnega sodelovanja med mentorji na praksi in FSD: Vsakoletno preverjanje triangulacije.
- Omogočiti in spodbujati sistem sobotnega leta in pridobivanje finančnih virov, da bi se sobotno leto zagotovilo s strani UL in s strani članice. Povečati število redno zaposlenih učiteljic in učiteljev ter asistentk in asistentov in zagotoviti zadostno število mentoric za mentoriranje zaključnih del: Spodbujanje in vrednotenje akademskega dela. Vsakoletno preverjanje napredka.

V program **Socialno delo z družino** (2.st) se je v študijskem letu 2020/21 vpisalo 34 študentk_ov. Študentke_je so uspešno opravljali izpite. Povprečje števila opravljanj izpitov pri posameznem predmetu znaša 1,04. Povprečna ocena opravljenih izpitov je 8,6.

Trend ocen na področju doseganja kompetenc skozi pretekla obdobja izvajanja programa je pozitiven (od 3.8 v študijskem letu 2016/17 do 4.3 v preteklem študijskem letu) in potrjuje naše prizadevanje na področju doseganja ciljev in krepitev kompetenc. Ocene za program so nad povprečjem ostalih programov FSD. Na doseganje ciljev in kompetenc programa kažejo tudi pozitivna poročila in mnenja mentorjev_ic na praktičnem usposabljanju, na učnih bazah, ki so v poročilih o praksi prepoznali znanje študentov.

Na podlagi ankete podiplomskih študijskih programov, ki smo jih izvajali v letu 2020/21, ugotavljamo, da so ocene izvajanja predmetov na programu 2. st. Socialno delo z družino visoke, da so študentke_je zadovoljni s posameznimi predmeti in izvajalci (ocene so v vseh postavkah – vsebina, jasnost, ocenjevanje - nad 4,4) in tudi s splošnimi pogoji za študij. Povprečje predmetov programa Socialno delo z družino je 4,6 pred izpitom in 4,5 po izpitu. Študentje ocenjujejo kompetence na programu z oceno 4,3, ustreznost kreditov pa z oceno 3,1. Praktično usposabljanje se izvaja pri predmetu Praktikum – terensko delo, ki je ocenjeno z oceno 4,5, kar je dobro ocenjeno praktično usposabljanje. Nad fakultetnim povprečjem so bili pri praktičnem usposabljanju ocenjeni naslednji kriteriji: ponudba za opravljanje prakse (4,8), pomoč (4,4), navodila (4,4), strokovne kompetence (4,8), zadovoljstvo z zunanjim mentorjem (4,9), način izvajanja (4,7) in dolžina (4,7). Nobena povprečna ocena ni tako nizka, da bi lahko govorili o pomanjkljivostih programa.

Pri splošnih pogojih za študij so študentje magistrskega programa Socialno delo z družino visoko ocenili zadovoljstvo z obveščanjem (npr. pravočasnost informacij s 4,6), visoko so ocenjene tudi postavke v povezavi z opremo (4,5) in urnikom (4,4), tudi z delom knjižnice so zadovoljni (izstopata zadovoljstvo s svetovanjem pri iskanju gradiva in odnos osebja (4,9), nižje pa so ocenili dostopnost literature (3,6)). Prav tako so zadovoljni z informacijami o mednarodni mobilnosti (4,5) in s svetovalno pomočjo (najvišje je ocenjen odnos osebja (4,9), najnižje pa je ocenjeno tutorstvo (3,8), kar je verjetno povezano s tem, da nismo posvetili dovolj pozornosti, da bi tutorke, ki so sicer precej aktivne, dovolj nagovorile tudi izredne študente_ke. Pri drugih dejavnostih študijskega procesa sta nekoliko nižje (v primerjavi z ostalimi pogoji) ocenjena: izbirni predmeti drugje na UL (3,6) in spoznavanje zunanjih institucij (2,9). Slednje je potrebno vključiti v izvedbo programa v bodoče.

Kot ključne premike, ki so prispevali h kakovosti izvajanja programa, prepoznavamo:

- Pred pričetkom izvajanja programa v študijskem l.2020/21 organizirati sestanek z nosilkami predmetov in ostalimi izvajalkami na temo kriterijev za uspešno opravljanje študijskih obveznosti: Ukrep smo realizirali. V septembru 2020 smo imeli skupni sestanek z nosilkami in izvajalkami predmetov na omenjeno temo. S to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.
- Na pedagoških sestankih fakultete umestiti točko o kompetencah. Organizacija posveta na temo kompetenc v študijskem letu 2019/20 s študenti v okviru kariernih dni: Ukrep smo delo realizirali. Na pedagoških sestankih smo obravnavali temo kompetenc. Dogovorjen smo imeli datum posveta na temo kompetenc v študijskem letu 2019/20 s študenti v okviru kariernih dni, a smo morali dogodek zaradi zaprtja fakultete zaradi epidemioloških razmer žal v zadnjem trenutku odpovedati.
- Komisija za kakovost bo prevzela skrb za preverjanje uresničevanja zadanih ukrepov: Ukrep smo realizirali. Na Komisiji za samoocenjevanje kakovosti je bil sprejet sklep o rednem sestajanju s skrbnicami programov, kjer je namen sestankov tudi preverjanje uresničevanja zadanih ukrepov iz samoevalvacijskih poročil. Predsednica Komisije sklicuje sestanke, kamor

povabi tudi skrbnice programov, trikrat letno (pred pripravo poročil, ob obravnavi poročil in med letom, kjer se pregleda tudi uresničevanje načrtovanih ukrepov).

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

- Uvodni sestanek pred začetkom izvajanja programa in zaključna evalvacija z izvajalkami predmetov: Tovrstni skupni sestanki pomembno prispevajo h koherentnosti ŠP, k transparentnosti raznolikih prispevkov posameznih izvajalk, k razvoju skupnih ciljev in načina doseganja teh v določenem letu izvajanja ŠP. S to prakso nameravamo nadaljevati v prihodnjih letih.
- Podpora pri praktičnem študiju v manjših skupinah in skozi celo leto - tudi s pisnimi povratnimi informacijami študentom (optimalna razdelitev kontaktnih ur v okviru zmožnosti): Ker je predmet Praktikum - terensko delo v programu predmet, ki povezuje ostale vsebine in prispeva k integraciji znanj in usvajanju kompetenc, nam je pomembno, da pri izvajanju študijske prakse študentje_ke prejmejo ustrezno kontinuirano podporo. Z optimalno razdelitvijo kontaktnih ur in omogočanju kontinuirane podpore študentom_kam prispevamo k doseganju ciljev ŠP.
- Izvedba študijskega programa v skladu z UN kljub študiju na daljavo (izvedba predvidenih kontaktnih ur in ustrezna prilagoditev izvedbe, da so študentje_ke lahko usvojili predvidene kompetence - s pomočjo uporabe videokonferenc, aktivnega dela v manjših skupinah itd.): Ta izboljšava je nastala kot nujen odziv na epidemiološke razmere. Le z veliko fleksibilnostjo in inovativnostjo vseh izvajalk_cev programa nam je uspelo izpeljati program v skladu s predvidenimi UN. Ker je večina študentk_ov na tem programu zaposlenih, se je izkazalo, da je delo na daljavo zanje prednost, ker lažje usklajujejo študijske, poklicne in osebne okoliščine. Udeležba na predavanjih in vajah je bila posledično visoka, kar je prispevalo h kvaliteti usvajanja znanj.
- V okviru pedagoških sestankov smo uvedli pogovore o potrebnih spremembah študijskih programov. V ta namen smo v letu 2021 ustanovili delovno skupino za pripravo vsebinskih predlogov, v kateri sodelujejo predstavnice in predstavniki vseh kateder: Sistematičen premislek in načrtovanje potrebnih sprememb, temelječih na preteklih samoevalvacijskih poročilih in rezultatih evalvacij z različnimi deležniki, prispeva k ustreznim odzivom na aktualne razmere in k razvoju ŠP. Delovna skupina bo zagotovila, da bomo pripravili ustrezne vsebinske spremembe, ki jih bomo nato obravnavali na senatu in v primeru konsenza pričeli s potrebnimi postopki za spremembe obveznih sestavin ŠP na UL.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- V program Socialno delo z družino bolj aktivno vključiti delo tutor_k_jev: Povezati tutorke_je za podiplomski študij s študenti programa Socialno delo z družino - organizirati eno srečanje pred pričetkom izvajanja programa.
- V program Socialno delo z družino vključiti spoznavanje zunanjih institucij: Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa (vsaj eno na leto). Lahko tudi s pomočjo videokonferenčne podpore za srečanja na daljavo.
- Zagotoviti zadostno število prostih mentor_k_jev za pripravo magistrskih del: Organizirati pedagoške sestanke na temo zagotavljanja zadostnega števila mentorstev. Pričeti s postopkom sprememb obveznih sestavin programa na 1. stopnji in spremeniti način zaključka študija (ukinitve diplome na 1. stopnji).
- Študentke_e spodbuditi in podpreti pri zaključevanju študija in k pripravi ter oddaji magistrskih del: Zaključek študija v roku dveh let po zaključku predavanj za vsaj 60% vpisanih v letnik.
- Zagotoviti vsaj temeljeno predznanje ob pričetku študija v programu Socialno delo z družino: Ob prenovi študija uvesti diferencialne izpite iz temeljnih znanj o socialnem delu za vse študentke_e, ki prihajajo iz drugih fakultet.

- Čeprav se program izvaja kot izredni študij in ga večinoma obiskujejo že zaposleni študentje_ke, iskati možnosti za več mednarodnih izkušenj v okviru študija: Povezati Erasmus koordinatorja s študenti programa Socialno delo z družino - organizirati eno srečanje pred pričetkom izvajanja programa.
- Delo v manjših mentorskih skupinah in več kontaktnih ur za srečanja (trenutno 17 študentk_ov na skupino za 45 min): Omogočiti kontinuirano delo v malih mentorskih skupinah skozi celo študijsko leto (vsaj 20 ur na skupino, ki ne šteje več kot 12 študentk_ov).
- Razmislek o tem, ali študentke_je lahko opravljajo prakso tudi v organizaciji, kjer so zaposleni ali vztrajati pri tem, da se praksa opravi na drugi organizaciji: Sprejeti odločitev o tem, ali študentje_ke lahko opravljajo prakso tudi v organizaciji, kjer so zaposleni ali vztrajati pri tem, da se praksa opravi na drugi organizaciji.

1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Preglednica 6: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2020/21:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo	3	12	6	0	4	2	27
SKUPAJ	3	12	6	0	4	2	27

Preglednica 7: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2021/22:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo	7	4	10	0	6	1	28
SKUPAJ	7	4	10	0	6	1	28

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2021/22 vpisanih 28 doktorandov, 7 v 1. letnik, uspešno je v 2. letnik napredovalo 3 študentk in študentov. V 3. letnik je redno napredovalo 9 študentov in študentk in eni študentki je bil podaljšanj status zaradi upravičenih razlogov. 6 študentov se je vpisalo v dodatno leto. V koledarskem letu 2021 ni nihče zaključil program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo.

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19 financiranih 12 študentov (7 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika ter ena študentka 3. letnika.). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za

sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov (4 študenti 2. letnika in 5 študentov 3. letnika).

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20 financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentje 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2020/21 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2020/21 financiranih 18 študentov (3 študenti 1. letnika, 10 študentov 2. letnika ter 6 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 83,23 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2021/22 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2021/22 financiranih 16 študentov (4 študenti 1. letnika, 3 študenti 2. letnika ter 9 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 91,48 odstotnem deležu.

Prehodnost iz študijskega leta 2020/21 v študijsko leto 2021/22 na 3. stopnji :

- Od 3 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2020/21 so 3 študenti napredovali v 2. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Od 11 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2020/21 je 9 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 81,82 odstotna.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta na vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatoma, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Ocena kakovosti NA TRETJI STOPNJI:

V študijskem letu 2020/21 doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo, izvajamo že šestič. Število študentk in študentov je bilo v 2020/2021 nekoliko manjše in sicer en kandidat in dve tuji kandidatki. Programu se je kot zunanja študentka pridružila doktorska študentka na FDV. Zmanjšanje števila gre pripisati pandemiji, ki je bil v tem letu v polnem mahu.

Še zmeraj poteka dobro sodelovanje med skrbnico programa, prodekanjo za raziskovanje, razvoj in doktorski študij in komisijo za doktorski študij, kar vpliva na boljšo koordinacijo in izvajanje študija. Še vedno je velika potreba po sodelovanju izvajalcev, skupnem dogovarjanju o izvedbi študija in skupnih dogovorih, ki jih koordinira skrbnica programa.

Pandemija covid-19 je vplivala zlasti na izvedbo študija v 1. letniku. Predavanja in doktorski seminar I sta se v polnem obsegu odvila po spletu, prav tako gostovanja tujih gostujočih učiteljev.

Študentke in študente spodbujamo k mednarodni aktivnosti in vpetosti v mednarodno sodelovanje na podlagi priporočil za podeljevanje kreditnih točk pri individualnem raziskovalnem delu. Okrepili smo informiranje o možnih virih financiranja in štipendiranja in priporočili mentorjem in mentoricam, da k mednarodnem udejstvovanju spodbudijo svoje kandidate in kandidatke. En študent, ki je bil v 2020-2021 v drugem letniku, si je organiziral ERASMUS mobilnost v naslednjem letu. Več študentk in študentov pa je za zunanji predmet v drugem letniku izbralo tujo mentorico.

Notranji sistem evalviranja se izvaja na dveh ravneh: (1) kot anonimni evalvacijski vprašalnik o kakovosti izvedbe predmetov in (2) skrbnica doktorskega študija vsako leto opravi končni evalvacijski pogovor s študenti.

Ključni izsledki izvajanja študija na podlagi študentskih anket v študijskem letu 2020/21 so pokazali naslednje prednosti in pomanjkljivosti.

Prednosti:

- V vseh letnikih so bili zadovoljni s podporo mentorjev in mentoric (čeprav je ocena »podpora mentorjev« na splošno nekoliko padla), kot tudi s podporo referata.
- Doktorski seminar I. v 1. letniku (skupinska srečanja) so ocenili kot zelo koristna v smislu dodatnih znanj, povezanosti, naslavljanja problemov, predstavljanja svojih tem, zlasti so pohvalili srečanje glede dispozicij in »vrstniško« srečanje z bivšimi doktorskimi kandidati.
- Vsako leto organiziramo predavanje vodje knjižnice Martine Kerec (v 2020-2021 je bilo v obliki individualnih konzultacij), kako uporabljati knjižnične in informacijske vire.
- V 1. letniku so si želeli, da bi bilo še več predavanj, ki bi bila daljša. Zadovoljni so bili z izvajalci, saj so se predhodno dobro seznanili s temami doktorskih študentov.
- Koristni so se jim zdeli tudi webinarji preko doktorske mreže TISSA. Študentje so se udeležili tudi mednarodne poletne šole (The School for Social Work Theory and Practice, IUC Dubrovnik) in regionalnega tedna mreže CESPASWON v Ljubljani. Na nekaterih od teh priložnosti so tudi predstavljali svoje prispevke s področja disertacije.
- Pozitivno je bila ovrednotena velika ponudba različnih usposabljanj in delavnic preko Kariernega centra UL ali spletnih delavnic na FDV.
- V 1. letniku so se odločili, da se sami dobivajo za namen vrstniške podpore poleg rednega programa. V 2. letniku se je prav tako vzpostavila taka praksa.

Pomanjkljivosti:

- Želijo si, da bi dobili še večjo podporo in osebno pomoč pri spretnostih akademskega pisanja.
- Izražena je bila tudi vrzel/ potreba po metodoloških znanjih. V 1. letniku bi želeli več podpore pri metodoloških vsebinah in vprašanjih, ki so povezana z dispozicijo. Vendar bi ta znanja prišla v poštev tudi v poznejših letnikih, povezano s specifičnimi izzivi doktorskih raziskav.
- Premajhen obseg vključevanja v raziskovalne projekte in v pedagoško delo (to velja zlasti za kandidate, ki niso zaposleni v akademskem okolju).
- Premajhne možnosti za uspešno mednarodno udejstvovanje v tujini (v obliki udeležbe na konferenci ali opravljanja dela študija v tujini), čeprav se možnosti za to izboljšujejo.
- V tretjem letniku pogrešajo tudi organizirane oblike študija (želeli bi si bolj generičnih znanj, kot so objave člankov in specifičnih znanj, kot je razreševanje konkretnih raziskovalnih dilem).

Na podlagi študentskih anket in notranjega sistema evalviranja programa smo pripravili nabor priporočil za izboljšanje izvedbe programa, ki ga sestavljajo naslednje točke:

1. Organizirati srečanja s študenti, mentorji in izvajalci, kjer bi prišli do konsenza, katere so najbolj pereče slabosti in vrzeli programa in na kakšen način vsebinsko preoblikovati program

tako, da bo obenem notranje bolj povezan, manj razdrobljen in okrepljen z metodološkimi vsebinami, ki sedaj manjkajo, in obenem odprt za aktualne vsebine.

2. Izboljšati individualizirano načrtovanje študija, ki bi zajemalo tudi sodelovanje na projektih in pedagoško delo. Pri tem se moramo osredotočiti na doktorande, ki še niso vpeti v te dejavnosti (se pravi, niso asistenti ali mladi raziskovalci). Nadaljevati dialog z mentorji glede pomembnosti doseganja teh kompetenc na rednih mentorskih srečanjih. Vključiti tudi druge zaposlene na fakulteti (ki niso mentorji) in pogledati, ali so možnosti pri njih (ko mentor_ica nima trenutno svojega projekta).
3. Poiskati možnosti za kontinuirano zagotavljanje usposabljanja akademskega pisanja in objavljanja (bodisi preko programa Humanistika in družboslovje ali Kariernega centra). Dolgoročno vnaprej zagotoviti prostor v programu za to temo, morda tudi s prenovo učnih načrtov. Tema znanstvenega pisanja in objavljanja je obenem generična in specifična za vsako znanstveno področje.
4. Nadaljevati in izboljšati s praksami informiranja o dogodkih v tujini in o možnostih Erasmus+ izmenjav in štipendiranja za doktorske študente. Bolje bomo poskušali izkoristiti potencial sodelovanja na mednarodnih dogodkih, kot so spletna izobraževanja in konference, ki so za doktorske kandidate in kandidatke časovno in finančno lažje dosegljiva. Vključevali bomo tudi gostujoče profesorje in profesorice v obliki spletnih predavanj, v kolikor bodo potovanja še naprej otežena, pa tudi sicer se je to izkazala kot ena od možnih oblik.

1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijska izmenjava 2020/21 študentov FSD

Na 1. stopnji je 16 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, na 2. stopnji pa so 3 študentke opravile Erasmus študijsko izmenjavo. Na Erasmus praksi je bil 1 študent.

Tuji študenti: za študijsko leto 2020/21

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 23 tujcev. 12 je vpisanih na študij 1. stopnje (3 v 1. letnik, 2 v 2. letnik, 2 v 3. letnik, 2 v 4. letnik in 3 v dodatno leto).V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 5 tujcev (2 v 1. letnik ter 3 je dodatno leto rednega programa Socialno delo). V doktorski program je vpisanih 6 tujcev. 2 sta vpisana v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, 3 tujci so vpisani v 2. letnik (ena s podaljšanim statusom) ter en tujec v 3. letnik istega programa.

Tuji študenti: za študijsko leto 2021/22

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 24 tujcev. 14 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (4 v 1. letnik, 2. v 2. letnik, 2 v 3. letnik, 1 v 4. letnik in 1 v dodatno leto).V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 6 tujcev (4 študentje v 1. letnik, eden s podaljšanim statusom ter en vpisan v dodatno leto študentje s podaljšanim statusom rednega programa Socialno delo). 8 tujcev je vpisanih v Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo in sicer, dva v prvi letnik, dva v drugi letnik, trije v tretji letnik ter eden v dodatno leto.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Do konca leta 2021 bomo podali predloge novih kompetenc	Posveti na temo kompetenc	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Sistemske urediti evidentiranje izbire zunanjih izbirnih predmetov v VIS-u do konca leta 2021.	Pobuda za sistemske ureditve ponudbe zunanjih izbirnih predmetov za zainteresirane članice preko VIS KROVNE	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Sprejeti odločitev o ustrezni strukturi študijskih programov na podlagi pridobljenih informacij do konca leta 2023.	Premisliti o pozitivnih in negativnih vidikih različnih opcij študija na dodiplomski in podiplomski ravni (3+2, 4+1, enovit magistrski program) z vidika izvedbe kakovostnega izobraževanja za socialno delo, vpisa v programe in potreb na trgu dela.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Omogočanje študija neposredno na fakulteti čim več študentov ob sproščanju ukrepov.	V skladu z ukrepi zagotoviti vsaj hibridno izvedbo študija za študente nižjih letnikov.	realizirano v letu 2021	/	/
Jasna opredelitev postopkov študija za posamezne generacije do začetka vpisa v višji letnik.	Objava jasnih pravil na spletnih straneh fakultete in sprotno obveščanje študentov ali individualne konzultacije s posameznim doktorskim študentom.	realizirano v letu 2021	/	/
Zagotavljanje čim manj motenega pridobivanja ustreznih kompetenc študentk. Nudjenje podpore mentorjem v UB za ustrežnejše zagotavljanje praktičnega usposabljanja.	Spremljanje možnosti za izvajanje usposabljanja v UB, sprotno odzivanje na potrebe mentoric v UB in študentk, dodatna podpora vsem deležnikom v času epidemije.	realizirano v letu 2021	/	/

Omogočiti hiter dostop do podatkov za samoevalvacijska poročila do konca leta 2021.	Pobuda za nadgradnjo za pridobitev statističnih podatkov za potrebe samoevalvacijskih poročil (npr. prehodnost, število diplomantov, število tujih študentov, število študentov, ki odhajajo na izmenjave) za zainteresirane članice preko VIS KROVNE	realizirano v letu 2021	/	/
Predstavljanje potencialnih delodajalcev študentkam in vzpostavljanje stikov z njimi.	Vodstvo večkrat letno spomni katedre na sredstva, ki so na voljo za organiziranje ekskurzij in jih povabi k organizaciji ekskurzij predvsem v zaključnih letnikih.	realizirano v letu 2021	/	/
Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2021.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja, do 31. 12. 2021.	ostaja na ravni predloga	/	Zaradi situacije povezane z ukrepi COVID tega nismo izvedli.
Povečanje pozornost izvajalcev predmetov na ustreznost KT in razmislek o primernosti, ustreznosti opredeljenih kompetenc. Večji poudarek o pridobljenih kompetencah, v dialogu s študentkami.	Vzpodbuditi (na pedagoškem sestanku) nosilce predmetov k dodatnemu razmisleku o ustreznosti KT in kompetencah pri njihovih predmetih.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	To bomo posebej naslovili v okviru načrtovane prenove programov.	/
Povečanje odzivnosti, sodelovanja študentk pri anketiranju v spletnem referatu (v vseh letnikih dodiplomskega študija 70 % ali več).	Vzpodbuditi (na pedagoškem sestanku) izvajalce predmetov, da motivirajo študentke, da se na povabila v spletnem referatu odzovejo vabilu.	ostaja na ravni predloga	/	/

Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitnes in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).	ostaja na ravni predloga	Sicer se je povečala ocena na 3.1, a veliko dodatnih ukrepov nismo uspeli vpeljati.	Zaradi situacije povezane z ukrepi COVID tega nismo izvedli.
Dodatni razmislek o možnostih večje prilagoditve uradnih ur referata potrebam študentk 2. stopnje.	Ob objavi urnikov (za 2. stopnjo) napraviti premislek o ustreznosti uradnih ur referata (in jih po potrebi prilagoditi).	realizirano v letu 2021	/	/
Povečanje odziva študentk na ponudbo kariernega centra UL, zagotavljanje dodatnih vsebin (povezanih s kariernim svetovanjem) na FSD kot odziv na izražene potrebe študentk.	Večja skrb za obveščanje in motiviranje študentk FSD o dogodkih KC UL, ponudba začetnega tečaja programa Excel (v začetku 2. semestra v 2. letniku), tutorska podpora v povezavi z izborom učnih baz, modulov...	realizirano v letu 2021	/	/
Prilagoditi oblike študija in preverjanje znanja za nemoteno doseganje učnih ciljev.	Seznanitev in poglobitev znanj pedagogov o uporabi spletnih orodij za izvajanje študijskega procesa ter preverjanja znanja.	realizirano v letu 2021	/	/
Prilagoditi oblike in obsega usposabljanja za nemoteno doseganje učnih ciljev.	Tesnejše sodelovanje z učnimi bazami in odzivanje CPŠ na njihove potrebe, prilagoditev (zmanjšanje) obsega ur, ki jih morajo študentke opraviti z neposrednim delom v UB, po potrebi prilagoditev izvajanja katere od predvidenih nalog...	realizirano v letu 2021	/	/

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

RAZISKOVALNO DELO V LETU 2021

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2021 smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so)financirali Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Evropska komisija, Zagovornik načela enakosti, Ministrstvo za zdravje in Mestna občina Ljubljana. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki jih izvajamo za Dom Taber Cerklje, Dom upokojencev Kranj, CUDV Črna, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča, Dom na Krasu, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

TEKOČI PROJEKTI V LETU 2021

Raziskovalni programi:

- »*Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj*« (2018-2023). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja*« (2017-2021). Nosilka raziskovalnega programa:izr. prof. dr. Tanja Kamin (Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Temeljni raziskovalni projekti:

- »*Razvoj socialne infrastrukture in storitev za izvajanje dolgotrajne oskrbe v skupnosti*« (2018-2021). Vodja raziskovalnega projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Ustvarjanje družbene vrednosti s starostnikom prijaznim upravljanem stanovanjskega sklada v vseživljenjskih soseskah*« (2019-2022). Vodja projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Socialno delo kot naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušnji optiki*« (2020-2023). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela*« (2020-2023). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ciljni raziskovalni program

- »*Strukturna diskriminacija kot ovira pri doseganju cilja dostojnega življenja za vse*« (2019-2021). Nosilka projekta:izr. prof. dr. Mojca Urek. Financerja: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS in Zagovornik načela enakosti.
- »*Podporne mreže mladih v psihosocialnih stiskah*« (2019-2021). Nosilka projekta: prof. dr. Vesna Leskošek. Financerja: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS in Ministrstvo za zdravje.

Ostali nacionalni projekti:

- »*Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov*« (2021). Nosilka: doc. dr. Lilijana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV).

- »TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti - tveganja na tehtnici.« (2021) Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Mestna občina Ljubljana.
- »Evalvacija projekta in projektnih aktivnosti ter oblikovanje predloga sistemskih rešitev poklicne rehabilitacije« (2020-2022). Nosilka: doc. dr. Liljana Rihter. Financer: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča.
- »Izvedba izobraževanj za potrebe deinstitucionalizacije Doma na Krasu« (2020 – 2021). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financer: Dom na Krasu.
- »Izvedba izobraževanj za potrebe deinstitucionalizacije Doma na Krasu « (2021-2022). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financer: Dom na Krasu.
- »Usposabljanje za razvoj celostne oskrbe stanovalcev z demenco v Domu Taber Cerklje« (2021-2022). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Dom Taber Cerklje.
- »Usposabljanje za razvoj celostne oskrbe stanovalcev z demenco v Domu upokojencev Kranj« (2021-2022). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Dom upokojencev Kranj
- »Izvedba izobraževanj za potrebe dezinstitutionalizacije CUDV Črna« (2021-2022). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financer: CUDV Črna.
- »Priprava in izvedba individualnih izobraževanj / delavnic za upravičence Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo namenjeno izvajanju dnevnih oblik varstva/začasnih namestitvev za starejše« (2021-2022). Nosilec: as. Juš Škraban. Financer: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.
- »Izobraževanje z vsebinami s področja dolgotrajne oziroma integrirane oskrbe« (2021-2022). Nosilka: as. dr. Anamarija Kežar. Financer: Ministrstvo za zdravje.

Projekti, ki jih (so)financira Evropska unija:

- »RISEWISE – RISE Women with disabilities in Social Engagement« (2018-2021). Koordinator: University of Genova, Italija. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Evropska komisija.
- »The european family support research network. A bottom-up, evidence based and multidisciplinary approach.« (2018-2023). Koordinator: dr. Lucija Jimnez. Nosilka FSD: doc. dr. Nina Mešl. Financer: COST.
- »Changing social attitudes towards gender diversity in children across Europe« (2019-2021). Koordinator: University of Girona. Nosilka FSD:izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Evropska komisija.
- »MUL – Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev« (2018-2021). Nosilci: Petra Videmšek, Lea Šugman Bohinc, Jelka Zorn. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Gostujoči tuji strokovnjaki Univerza v Ljubljani 2019 - 2022 « (2019 – 2022). Nosilci:izr. prof. dr. Mojca Urek, doc. Petra Videmšek, doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- »Information and Communication: Cornerstone of justice for victims of crime with disability – InfoComPWDs« (2020-2022). Koordinator: Validity, Madžarska, Nosilec FSD: prof. dr. Vito Flaker. Financer: Evropska komisija.
- »Applying Sustainability Transition Research in Social Work tackling Major Societal Challenge of Social Inclusion – ASTRA« (2020-2024). Koordinator: Jyvaskylan Yliopisto, Finska. Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Evropska komisija.
- »European Master on Active Ageing and Age Friendly Society – EMMA« (2020-2023). Koordinator: Karelia ammattikorkeakoulu oy, Finska. Nosilka FSD:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Evropska komisija.
- »Multi – Sectoral Responses to Child Abuse and Neglect in Europe: Incidence and Trends – EURO-CAN« (2020-2024). Koordinator: dr. Andreas Jud. Nosilka na FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: COST.
- »Outreach: Inclusive and Transformative Frameworks for All – OUTREACH« (2021-2024). Koordinator: LERIS (Laboratoire d'études et de recherche sur l'intervention sociale), Francija. Nosilec na FSD: doc. dr. Miloslav Poštrak. Financer: Evropska komisija.

Mednarodni projekti:

-»European Universities Transforming to an Open, Inclusive Academy for 2050 / EUTOPIA« [Preoblikovanje evropskih univerz v odprto vključujočo akademijo do leta 2050/EUTOPIA] (2019-2022) Financer: Program Erasmus+, Evropske univerze Univerza v Ljubljani. Vodja WP5 doc. dr. Petra Videmšek.

- »CEEPUS ekskurzija: CESPASWON Regional week 2021« (2021). Nosilka: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: CEEPUS program.

Razvojno-promocijski projekt:

Že nekaj let poteka sodelovanje Fakultete za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki.

MEDNARODNA DEJAVNOST V POVEZAVI S PEDAGOŠKIM DELOM

V letu 2021 v okviru javnega razpisa za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018-2021 nismo izvedli gostovanj zaradi razmer v povezavi s Covidom-19. V okviru projekta 'Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019-2022' smo imeli v letu 2021 načrtovane izvedbe enega daljšega in dveh krajših gostovanj tujih strokovnjakov, vendar iz istega razloga jih nismo mogli izvesti. Načrtujemo izvedbo načrtovanih gostovanj v prvi polovici 2022.

Nekatera druga gostovanja smo izvedli v prilagojeni obliki.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

V letu 2021 je bilo 18 oddanih prijav na razpise oz. ponudb na pozive za izvajanje projektov, v letu 2020 pa jih je bilo oddanih 16. Od oddanih prijav/ponudb je bilo sprejetih 11 novih projektov, nekaj jih je še v fazi ocenjevanja, trenutno čakamo še na rezultat 3 prijav. Stopnja uspešnosti znaša cca. 55%, kar je približno 25% več kot v preteklem letu. V letu 2021 smo dobili tudi eno mentorsko mesto ter zaposlili novega mladega raziskovalca.

V letu 2021 smo imeli 29 tekočih projektov, kar sta 2 manj, kot smo jih imeli v letu 2020. V letu 2021 smo sodelovali na štirih temeljnih raziskovalnih projektih in dveh raziskovalnih programih financiranih s strani Javne Agencije za raziskovalno dejavnost RS. Vključeni smo bili v šest evropskih projektov, od katerih sta se dva v letu 2021 zaključila, eden pa se je začel izvajati na novo. Prav tako smo bili uspešni na trgu, saj smo v letu 2021 imeli osem tržnih projektov, kar je več kot v letu poprej. Bili smo vključeni tudi v dveh mrežah COST.

V letu 2021 smo oddali 2 prijavi več na razpise/pozive oz. ponudb za izvajanje projektov kot v prejšnjem letu. Stopnja uspešnosti oddanih prijav/ponudb je bila precej višja kot v preteklem letu. Kljub temu, da smo imeli dva tekoča projekta manj kot v letu 2020, menimo, da smo bili zaradi uspešnosti prijav/ponudb bolj uspešni kot v preteklem letu. Predvsem smo bili uspešni pri pridobitvi novih tržnih projektov preko poziva k oddaji ponudb.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna

osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju in na področju urejanja družinskih razmerij.

Ocena kakovosti:

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
		<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Povečanje sredstev za režijo, da se bodo pokrili stroški režije do 2023.	Spodbujanje prijavljanja na finančno ugodne razpise ter manj prijav na finančno manj ugodne razpise na podlagi sklepov vodstva in UO.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Zagotavljanje transparentnosti	Vodja programske skupine pripravi 5 letni program dela in ga predstavi na RRK	opuščeno	/	/
Najti čim več rešitev v obliki (delno) spletne izvedbe aktivnosti v času epidemije.	(Delna) izvedba aktivnosti preko spletnih orodij. Dogovor s financerji o možni alternativni izvedbi.	realizirano v letu 2021	/	/

3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Tako kot leta 2020 je bila tudi leta 2021 seminarska dejavnost hudo prizadeta zaradi epidemije covid-19. Na začetku leta smo izdali katalog seminarske ponudbe Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani za koledarsko leto 2021. Oblikovali smo ga z željo, da z znanji in spretnostmi ravnanja, s kritičnim razmišljanjem, etično občutljivostjo ter z inovativnimi projekti in načini raziskovanja pomagamo odgovoriti na vprašanja, ki jih poraja kompleksnost vsakodnevne prakse socialnega dela na različnih področjih zaposlovanja – v socialnem varstvu, vzgoji in izobraževanju, zdravstvu, pravosodju ali gospodarstvu – in s kompleksnimi, dinamičnimi sistemi različnih redov velikosti od posameznikov, parov, družin in skupin do skupnosti.

Kljub težavnim razmeram nam je uspelo izvesti nekaj seminarjev, večinoma na daljavo, npr. o osebni asistenci in delu z LGBT mladimi. Jeseni smo en seminar izvedli celo v živo (socialno delo s pari).

V 2021 smo nadaljevali z izvajanjem akreditiranega programa Usposabljanje supervizorjev/supervizork na področju socialnega varstva. Vpisanih je 13 kandidatk.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Pravočasno (decembra) pripravljen katalog seminarjev.	Vsako leto pripraviti katalog najkasneje v decembru in ga poslati potencialnim kandidatom.	delno realizirano v letu 2021	Katalog je v pripravi in bo poslan z enomesečno zamudo.	/
Narediti načrt promocije publikacij in ga izvesti.	Vsako leto narediti načrt promocije publikacij. Udeležba na sejnih, oglaševanje. Izboljšan nadzor nad prodajo in distribucijo	realizirano v letu 2021	/	/
Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom...	delno realizirano v letu 2021	Vsi razgovori še niso opravljeni, problem je plačilo prakse, za katerega pa nimamo sredstev.	/
Poskušati zaustaviti upadanje deleža zaposlenih socialnih delavk med strokovnimi delavkami na enotah CSD do leta 2023.	V sodelovanju z MDDSZ in CSD preveriti možnosti za intenzivnejše sodelovanje.	realizirano v letu 2021	/	/
Doseči večje sodelovanje z zunanjimi organizacijami in jim ponuditi za njih uporabne vsebine, ki smo jih razvili na FSD, da bomo še bolj prepoznavni kot kompetentni sogovorniki do 2023.	Spremljati odziv zunanjih organizacij na ponujene seminarje in ugotovitve upoštevati pri pripravi seminarjev v prihodnosti.	realizirano v letu 2021	/	/
Izboljšanje mednarodnega ugleda revije	Skrb za kakovost člankov.	delno realizirano v letu 2021	/	/

4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2021 posvetili naslednjim nalogam:

- nadaljevanju izvajanja delovanja knjižnice v času epidemioloških ukrepov ob Covid-19,
- nadaljevanju izvajanja usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij v času epidemioloških ukrepov ob Covid-19,
- kontinuiteta uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (novi DiKUL),
- nadaljevanje podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, vpisu zaloge v Cobiss 3, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva slovenskih serijskih publikacij,
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz,
- zbiranju in urejanju citatov za raziskovalno in pedagoško osebje v slovenskih virih, ki niso zajeta preko Web of Science servisa.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2021:

- nadaljuje se padec v kazalniku izposoje tiskanega gradiva kot posledica spremenjenih razmer zaradi epidemije (2019 – 8.650, 2020 – 4.562, 2021 – 3.570), ob večji uporabi digitalnih vsebin,
- ob kazalniku skupne uporabe digitalnih vsebin (2019 – 65.876, 2020 – 76.525, 2021 – 61.783) in uporabe celotnih besedil na aktivnega uporabnika (2019 – 51,5 vpogledov, 2020 - 114,7 vpogledov, 2021 – 97,8 vpogledov), ki prikazujeta manjši upad uporabe, se izkazuje močan porast uporabe oddaljenega dostopa do elektronskih virov na UL (2019 – 1.090 prijav, 2020 – 1.833 prijav, 2021 – 2.031 prijav), kar je posledica izvajanja naloge usposabljanj, ki jih izvajamo v knjižnici,
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice ostaja na ravni lanskega leta (2020 – 667 o/au, 2020 – 632 o/au) in nam s tem potrjuje lansko ugotovitev, da je naša knjižnica izrazito usmerjena v delovanje z uporabniki na osnovi osebnega oz. fizičnega obiska prostorov,
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta prikazuje visoko stanje (2019 – 1,33 e/š, 2020 – 0,80 e/š, 2021 – 1,71 e/š) ki pa je posledica urejevanja starega fonda zaloge serijskih publikacij in ne odraz nakupa novega knjižničnega gradiva.

Iz kazalcev je razvidno, da se nadaljuje vpliv spremenjenih razmer ob epidemioloških ukrepih. V veliki meri so se zaustavile vse dolgoročne naloge povezane z uvajanjem sprememb ali nadgradenj na vseh področjih strokovnih nalog, ki bi jim morali slediti zaradi potreb uporabnikov in po predpisanih standardih. Kljub sodelovanju z univerzitetno službo za KIS in ostalimi fakultetnimi knjižnicami, se zaradi kadrovske (izobrazbena struktura zaposlenih in manjše FTE število), finančne in tehnične podhranjenosti v knjižnici težje prilagajamo spremembam za prehod v nove razmere ob epidemioloških ukrepih. Finančni in tehnični primanjkljaj sredstev nam onemogoča izvajanje storitev, ki so se pretežno preselile v spletno okolje (nakup e-knjig, nadgradnja storitev za e-izposajo, širitev nujnih digitalnih storitev knjižnice). Razvidno je tudi, da kadar se usmerimo v izboljšanje določenega cilja, cilj presežemo, a nam istočasno pade kakšen drug kazalnik.

Učinek Covid-a

Iz kazalcev je razviden vpliv na delo, ki ga imajo izredni ukrepi ob epidemiji Covid-19 na redne delovne procese. Ob premoščanju rednih nalog so se zaustavile dolgoročne naloge povezane z uvajanjem sprememb in nadgradenj na vseh področjih strokovnih nalog.

Ocena kakovosti:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Priprava nove spletne strani knjižnice (s spletnimi vodiči).	Sodelovanje pri ukrepih fakultete za izboljšanje znanstvenega objavljanja (raziskovalci) in akademskega pisanja (pedagogi, študentje, revija SD).	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Izdaja dveh revij: ene strogo znanstvene (za doseganje akademske odličnosti) in ene strokovne (za potrebe socialnih delavk v praksi)	Poleg revije Socialno delo, ki jo je treba uvrstiti v Scopus, bi naredili načrt za izdajo strokovne revije, za katero bi lahko kandidirali na razpisu ARRS za poljudnoznanstvene periodične publikacije	drugo (navedite v obrazložitvi)	Prizadevanja za umestitev v Scopus se nadaljujejo; senat pa je zavrnil pobudo, da se izdaja posebna strokovna revija.	/
Podpora digitalnim storitvam knjižnice (digitalna knjižnica, urejanje in dostop do e-virov, infrastruktura za podporo odprti znanosti).	Načrtovanje in iskanje rešitev za tehnični (informacijsko-računalniška podpora) in kadrovske razvoj knjižnice.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Vzpostaviti sodelovanje in s tem omogočiti redno spremljanje potreb na trgu dela do leta 2023.	Redni posveti v okviru kariernih dni na FSD z deležniki na trgu dela.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	V letu 2021 nam dogodkov zaradi covid-19 ni uspelo organizirati, načrtujemo jih v letu 2022.

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Na fakulteti imamo v okviru sistema tutorstva dobro organizirane aktivnosti. Spodnja tabela predstavlja količinski vpogled v stike.

2020/2021	Erasmus študentke	Študentke FSD (1. - 4. letnik)	Študentke na magisteriju	Študentke s posebnim statusom	SKUPAJ
Število stikov	408 + 280 = 688	426 + 189 = 615	30 + 10 = 40	3 + 0 = 3	806 + 479 = 1285
Število ur in minut	299 ur + 268 ur = 567 ur	258 ur + 127 ur = 385 ur	10 ur + 7 ur = 17 ur	4 ure + 1 ura = 5 ur	571 ur + 403 ur = 971 ur

Tematika vprašanj stikov

Erasmus študentke

Po pregledu poročil je s strani študentk Fakultete za socialno delo, ki odhajajo na izmenjavo, največ vprašanj glede: izkušenj na izmenjavi naših tutork, priporočil o državi izmenjave in o nastanitvi, priporočil ter razlag glede pisanja motivacijskega pisma, informacij o stroških izmenjave, opravljanja prakse na izmenjavi in pisanja diplome na izmenjavi, kako postati Erasmus torka (kje in kako se prijaviti, kakšen je obseg obveznosti, sestankov), štipendij (roki, upravičenost do dodatka za štipendijo, zamujen rok za prijavo, iz katerega sklada lahko zaprosiš za dodatno štipendijo...), dokumentacije (OLS test, študijski sporazum...), zdravstvenega zavarovanja, dokazila o znanju angleščine, rokov za prijave/oddaje dokumentacije, težavnosti pouka/izpitov v tujini, tega, kje iskati informacije, vprašanj, vezanih na COVID (kaj če odpade izmenjava, ali je sploh pametno iti...), prekinitev izmenjave (komu sporočiti, ali je potrebno vračati štipendijo), pomoči pri prijavi na izmenjavo in s sklepanjem novih bilateralnih pogodb, Erasmus na absolventu, Erasmus na magistrskem študiju (s kom se dogovoriš za študijski sporazum), ECTS (menjanje KT, prenašanje KT v naslednji letnik, koliko KT rabiš dobiti na izmenjavi, pridobitev KT samo za udeležbo na predavanjih), informiranja profesorjev o odhodu na Erasmus, Erasmus prakse.

Tutorke so med domačimi študentkami promovirale izmenjavo tako, da so ustvarile Erasmus plakat, ki so ga izobesile na fakulteti in ga objavile na Facebooku. Na njem so zbrale priporočila za razne Erasmus destinacije. Po zaključku prijav na izmenjavo so organizirale dogodek »Kaj vse narediti po prijavi na Erasmus«. Prijavljenim študentkam se dodeli osebne »buddyja«, tj. ena izmed tutork, kateri se dodelijo varovanke, za katere torka potem skrbi za čas pred, med in po izmenjavi.

S strani Erasmus študentk, ki so pri nas na izmenjavi, pa se stiki dotikajo tem, kot so: stanovanjska problematika (iskanje stanovanja, oprema stanovanje, študentski domovi, na kaj je treba biti pozoren, poceni stanovanje, prevare), prostočasne dejavnosti (jahanje, izleti, športne dejavnosti v Rožni dolini, fitnes), transport (urejanje Urbane, vozni red LPP, avtobusne postaje, Bicikelj, izposoja avta), urejanje bonov, zdravstvene službe (pomoč pri iskanju zdravnika/zobozdravnika), restavracije in kavarne v

Ljubljani, mobilni operaterji, urejanje dokumentov (osebna izkaznica, odpiranje bančnih računov, EMŠO, dovoljenje za prebivanje), kdaj se fakulteta med prazniki zapre, kje preživi praznike, kakšni so tradicionalni prazniki in običaji v Sloveniji, kakšni so predmeti in profesorji, ki so nosilci predmeta, vpisovanje na tečaj slovenskega jezika, fotokopiranje, knjižnica (kje dobiti literaturo in ali so odprte), prižig lučk ob predbožični razsvetljavi mesta (kdaj, kje, ali je vredno), pridobivanje ocen (izboljšanje, kako potekajo izpiti, seminarske, neudeležba na izpitu), izposoja glasbenih instrumentov, začetek študija (datum, začetek predavanj, Welcome Week, urniki...), COVID ukrepi (ki se tičejo prehajanja mej, karantena, kje se testirati za COVID-kaj vse potrebuješ sabo, nova COVID zakonodaja (v katerih primerih lahko zapustijo stanovanje, gredo lahko na sprehod, gredo lahko v center mesta, kje so občinske/regijske meje, Ostani zdrav aplikacija), prevajanje, razvijanje slik, služba, vprašaja v zvezi s predmetom Angleščina za socialno delo, pomoč pri uporabi Moodle in digitalne identitete, pouk na daljavo ali v živo, v angleščini ali slovenščini, pomoč pri iskanju sogovornikov za nalogo, priporočila za prakso, podpora pomoč študentkam v (duševnih) stiskah, kazni za prehitro vožnjo (prevajanje in pomoč), preklic izmenjave.

Tutorke so vzpostavile stik s študentkami največkrat preko pogovora na Facebooku, Whatsapp skupini, elektronske pošte, nekajkrat pa tudi preko Instagrama, (video)klica, Zooma in osebno. V Facebook skupino za Erasmusce so objavljale relevantne informacije, ustvarjale ankete, naredile pa so tudi Whatsapp skupino za 1. in za 2. semester. Sodelovale so na Welcome Day in v sklopu Welcome Week organizirale Scavenger Hunt. Organizirale so Secret Friends, kjer so poskrbele, da je vsak prijavljen študent dobil svojega skrivnega prijatelja, kateremu so se za Božič razkrili. Takrat so imele tutorke skupaj z njimi tudi božično obdarovanje. V dokumentu so zbrale priporočila o krajih, ki se jih lahko obiše v občini Ljubljana in pa v Osrednjeslovenski regiji. Naredile so tudi priporočila za študentke bone. Kontaktirale so ESN in bivše Erasmus študente in jih pozvale, da skupaj oblikujejo seznam stanovanj, s katerimi so imeli dobro izkušnjo. V času karantene, so tutorke soustvarjale dogodke preko aplikacije Zoom, kot je na primer Each One Teach One, kjer so dale možnost tako tujim, kot tudi domačim študentkam, da se naučijo nekega tujega jezika. Sodelovale so tudi na 11 Erasmus srečanjih, na katere so vedno povabile tudi slovenske študente. Dva od teh je vodila Kaja Atanasov; enega skupaj z Društvom DIH, kjer so naredili delavnico o LGBT+, druga pa je bila predstavitev Slovenije. Prvič smo tudi tujim Erasmus študentkam dodelili buddyje. Erasmus tutorke smo imele dodatne tutorske sestanke, kjer smo se dogovarjale o stvareh, ki jih bomo organizirale za študentke.

Študentke Fakultete za socialno delo

Splošna vprašanja, ki so postavljena tutorkam in niso vezana na predmete, se dotikajo sledečih tematik: povpraševanje po ponovni vzpostavitvi skupine za samopomoč, možnosti zaposlitve tekom študija

(priložnostno delo), nasveti za uspešno učenje, zviševanje ocen-katera ocena se ob koncu vpiše, povezovanje s tutorico in osnovna vprašanja o študiju, diplomska naloga (iskanje mentorja, priporočila, zagovor, izbira teme, oddaja dispozicije), razpis za tutorje (naloge tutorjev, privilegiji), priporočila za prakso, zviševane ocen (pritožbeni postopek, če nisi zadovoljen z oceno), predroki za izpit (prijava), udeležba predavanj iz nižjega letnika (prisotnost, priporočila glede obiskov določenih predavanj), strokovni izpit s področja socialnega varstva (kdaj se opravlja), diplomiranje (roki), ocene (kdaj jih izvemo), prepis na drug faks, izredni študij, magistrski študij (kdaj grem lahko na tega), socialnemu delu soroden študij, vzporeden študij, razlika med 1. in 2. izpitnim rokom (zahtevnost), pomoč študentkam iz tujine, ki redno študirajo na našem faksu, fotokopirnica in fotokopiranje na faksu, skripte (cena, naročila), dolžina izpitnega obdobja, vprašanja glede COVID (pouk na daljavo/v živo), skupine za vaje, pridružitve študentski organizaciji/študentskemu svetu, nasveti za dober začetek leta, razlika med predavanji in vajami (v živo/online), urniki, zoom povezave do predavanj, fitness Chagi in športna dvorana Rožna dolina, preverjanje prisotnosti, nasveti glede delanja zapiskov, sejem knjig, izpiti (sistem prijav/odjav, datumi izpitov, kje vse to izveš, ponavljanje vsebine izpitov, pridobivanje izpitnih vprašanj, koliko časa traja, podaljšanje časa, cena izrednega roka, kako profesorji želijo, da se pišejo odgovori), kolokviji, delo z uporabnikom, literatura za izpite (priporočila, katero kupiti, kje...), aktivacija digitalne identitete, pomoč pri domači nalogi, počitnice, obveznosti domačih nalog, profesorji (strogost), učenje, ocene (koliko jih dobiš, kje se izvejo, zviševanje, upoštevanje za magisterij, upoštevanje negativne ocene), učna pomoč pri slovenščini, sprejem brucev (kje, kdaj, spremljanje preko Zoom), iskanje predavalnic, zaposljivost v socialnem delu.

1. letnik

Teorije družbe: kje dobim literaturo, kako naj se učim, učenje iz zapiskov, kako izgleda izpit, kje naj dobim dobre zapiske. Metodologija raziskovanja v socialnem delu I: načrtovanje raziskave: kje najdem literaturo za učenje, obdelava podatkov, kakšne vrste raziskave delamo, ocena metodološke naloge, pomoč pri nalogi, pregled anketnega vprašalnika, operacionalizacija, populacija, vprašalnik, raziskovalna vprašanja, kako naj speljem načrt raziskave, kako se učiti, kaj zapisati v točko poročilo, natančnost časovno-terminskega načrta, preoblikovanje odgovorov na vprašanje v vprašalniku, splošno pregled vseh delov, pregled domače naloge, pomoč, kako vzorčiti (slučajnostni, neslučajnostni vzorec, prednosti in slabosti vsakega, velikost vzorca), nasvet glede operacionalnih definicij, vprašanje o razpredelnici spremenljivka, indikator, modaliteta, ali je potrebno imeti obe skripti, ali domače naloge koristijo za izpit, citiranje virov, diseminacija, pregled problematike, kako poslati nalogo, lestvica, indeks, spremenljivka, ravni merjenja, tuji viri, modalitete, predlogi za izboljšanje naloge, pomoč pri izbiri teme. Vzpostavljjanje delovnega odnosa in osebnega stika: pristnost na predavanjih, kje na Moodle se odda refleksija, kako napisati refleksijo, pregled terenske naloge, kako izgleda

zagovor terenske naloge, ali sta potrebni tako skripta kot tudi knjiga, ali so članki iz skripte na voljo tudi online in ali moram na predavanja nositi oboje, kako pripraviti zapis za terensko nalogo. Praksa I: priporočila, začetek, objava razpisa, predstavitev UB, plačilo, osebna izkaznica UB, izkušnje, kako poteka, kako izbrati UB, učna mapa (začetek izdelave, zahtevnost), kako zapisati esej, kaj narediti, če ne zberem dovolj ur. Psihologija za socialno delo: refleksije vaj, prijava na kolokvij, kako izgleda kolokvij. Uvod v socialno delo: Ali pridejo vsi na vrsto v eni uri za izpit, ali je potrebno narediti PPT, ali moraš pri predstavitev vse govorit na pamet, ali mi lahko predlagaš koga iz drugega letnika, da mi da bolj sveže informacije o obveznostih, iz katerih zapiskov naj se učim za izpit.

Tutorke so skupaj s študentko organizacijo organizirale Bruckanje, kjer so študentkam 1. letnika povedale vse o praksi in jim odgovorile na vprašanja, ki so jih imeli. Povezale so se tudi s profesorji, predvsem s profesorico Tamaro Repe Žiberna in skupaj z njo organizirale dodatne konzultacije za Metodologijo, katerih se je udeležila večina študentk 1. letnika. Kontaktirale so tudi profesorico Nino Mešl v povezavi z vprašanji študentk iz 1. letnika.

2. letnik

Ljudje z ovirami: teorije in metode socialnega dela: pisanje manjših spisov na teme, ki jih profesorica določi- ali je to obvezno in ali bo to ocenjeno. Izvedenstvo uporabnikov v praksi socialnega dela: ali lahko tutorica posreduje zapiske za predmet. Metodologija raziskovanja v socialnem delu II: kvalitativne raziskave: iz česa se je potrebno učiti, ali je potrebno znati snov iz 1. letnika, osno in odnosno kodiranje, kvalitativna raziskava. Praksa II: obveznosti, intervizija, razširjena izkaznica UB, pomoč pri izbiri UB. Zasvojenosti: kako izgleda izpit. Družbene neenakosti in socialna politika: izpit, iz česa se učiti. Supervizija v socialnem delu: težavnost predmeta. Osnove organizacije in menedžmenta: iz česa se učiti, kako izgleda izpit, koliko časa traja, da so znane ocene. Delovno pravo: kako se učiti.

Tutorki za Statistiko, Andreja Golobič in Nia Balarin, sta imeli srečanje s as. dr. Tamara Rape Žiberna in prof. dr. Alešom Žiberna o poteku predmeta Statistika.

3. letnik

Socialno delo z družino: izpit. Angleški jezik za socialno delo: izpit. Družinsko pravo: izpit. Praksa III: priporočila, opravljanje prakse izven termina, učna mapa. Izbirni predmeti: težavnost. Modul Psihosocialna pomoč in podpora: vprašanja o predmetih. Kadrovski menedžment: izpit. Dialoški pristop k soustvarjanju podpore in pomoči: pomoč pri nalogi.

4. letnik

Raziskovalni seminar: na splošno o tem predmetu, kaj so seminarji pri tem predmetu, kako dolg mora biti seminar. Spol in nasilje: kje najdem gradivo za učenje za izpit, vprašanja na izpitu. Praksa: priporočila. Epistemologija socialnega dela: urnik in link za predavanja, dodatno gradivo, izpit, razlaga snovi. Skupnostno socialno delo: prošnja po projektni nalogi Izbirni predmeti: težavnost. Begunci, priseljenci in etnične manjšine: urnik. Moduluski predmeti: Socialno delo z mladimi (izpit). Travme in socialno delo: informacije o izpitu. Diplomsko delo: ali je potrebno opraviti izpit, ali dobiš samo kreditne točke.

Tutorica Gaja Černe se je udeležila predstavitve za 4. letnike, kjer je podelila svoja izkušnja glede pisanja diplomskega dela. Študentke imajo zelo veliko vprašanj o diplomi, pisanju dispozicije in zagovorih že vse od 3. letnika naprej, največ pa v 4. letniku oz. ko so na absolventu.

Dodatno leto

Državna štipendija, opravljanje predmeta iz 4. letnika v času absolventa (pomoč), kaj je potrebno narediti, če vzamem dodatno leto, diplomsko delo.

Tutorantke največkrat stopijo v kontakt s tutorkami preko pogovora na Facebooku, elektronski pošti, pa tudi Whatsappu, Zoomu, telefonu, v živo in Instagramu.

Magistrski študij

Literatura pri posameznih predmetih in diferencialnih izpiti, poudarek profesorjev, obveznosti, praksa, zaposlitvene možnosti, vpisni pogoji, diferencialni izpiti, priznavanje predmetov pri prehodu iz drugih fakultet, izpit socialnega varstva/strokovni izpit, obveznosti pri posameznih predmetih (Raziskovanje, Dolgotrajna oskrba, Otrokov glas, moduluski predmeti), Erasmus+, urniki, pripravništva v socialnem varstvu, Raziskovanje v socialnem delu: naloge, kako jih napisati, kako se kaj naredi, kako so imeli prejšnji letniki, ali lahko predlagam načrt raziskave, prehod iz drugega faksa na FSD.

Študentke stopijo v kontakt s tutorico za magistrski študij največkrat preko pogovora na Facebooku in elektronski pošti, pa tudi preko Zooma in v živo. Tutorica se je udeležila tudi predstavitve tutorstva in Erasmusa na podiplomskem študiju, po modulih. Stopila je v stik s posameznimi profesorji in imela sestanek z doc. dr. Nino Mešl, glede urnikov za podiplomske študente.

Študentke s posebnim statusom

- posvetovanje glede statusa študentke, ki piše izpite v slovenščini, ki ji ni materni jezik,
- urejanje statusa pred vpisom na našo fakulteto,
- možnost glede 5. predmeta pri poklicni maturi,
- povezovanje s profesoriciami,

- osebna podpora,
- na koga se obračam za pomoč kot oseba s posebnim statusom.

Tutorantke so stopile v stik s tutorko preko Facebooka in elektronske pošte. Tutorka se je redno udeleževale dopisnih sej (3) za študentke s posebnim statusom.

Sodelujemo tudi s Kariernim centrom UL in študentkam redno posredujemo vabila na aktivnosti, ki jih razpisuje Karierni center. Na našo pobudo je bila v decembru 2021 organizirana delavnica za uporabo programa MAQDA za kvalitativno analizo podatkov.

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Krepitev obštudijske dejavnosti

V letu 2021 smo načrtovali izvedbo Kariernih dni za študente, a nam zaradi ukrepov tega ni uspelo izvesti. Organizirali pa smo predstavitev dejavnosti Socialne zbornice Slovenije (SZS). Predstavniki SZS so študentkam in študentom po ZOOM predstavili postopke v zvezi s pripravištvom in opravljanjem strokovnega izpita. Sicer pa je v letu 2021 zaradi omejitvenih ukrepov bilo težko načrtovati oz. izvajati dejavnosti v živo.

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1 Delovanja sistema kakovosti

Na FSD deluje Komisija za samoocenjevanje kakovosti, ki se sestane nekajkrat letno. Na podlagi samoevalvacije programov imamo tako možnost neposrednega vnašanja sprememb v študijske programe in na podlagi tega načrtujemo ukrepe.

Zaznane potrebe (vezane na kakovost) npr. preko rezultatov študentskih anket, ankete med zaposlenimi na FSD pa skušamo čim prej tudi ustrezno nasloviti (npr. opažanja o nizki strokovni samopodobi diplomantk in diplomantov smo naslovili v letu 2019 z raziskavo o kompetencah in v prihodnosti z dodatnimi predmeti na 2. stopnji; več pozornosti namenjamo tudi klimi na FSD ipd.).

6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V letu 2019 je dotedanji Komisiji za kakovost potekel mandat in je bila imenovana nova, ki je že identificirala prioriteta področja in intenzivno začela z delom. V letu 2020 je prišlo do spremembe sestave komisije zaradi kadrovske fluktuacije na FSD v letu 2021 pa smo zaradi zaznanih potreb k sodelovanju v komisiji (poleg študentk, vodstva, asistentk) povabili še predstavnico strokovnih delavk.

Pri delovanju mehanizmov za izboljšanje kakovosti smo ugotovili nekaj slabosti, o katerih smo razpravljali na posvetovalnem obisku zunanjih ekspertov UL. Posvet je bil v prostorih FSD, organiziran že leta 2018, predloge pa bomo tudi v letu 2021 še bolj poskušali implementirati. Sproti se skušamo v

komisiji (tudi v sodelovanju z vodstvom) odzivati tudi na ostale zaznane izzive in potrebe ter nuditi podporo skrbnicam programov.

Do sedaj smo a) opredelili posamezne faze priprave poročila o kakovosti z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov; b) s pripravami na poročilo o kakovosti poskušamo pričeti že oktobra ali novembra, da je potem več časa za usklajevanje o prioritarnih področjih; c) še vedno poskušamo tudi v prvih fazah priprave poročila o kakovosti razširiti število sodelujočih ter vključiti vse relevantne deležnike; č) trudimo se vzpostavljati in preizkušati različne mehanizme sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti.

V letu 2021 smo ponovno izvedli letne pogovore z vsemi zaposlenimi na FSD. Na pogovor se zaposlena pripravi z razmislekom (s pomočjo obrazca), ocenjujemo, da bi le-ti lahko prispevali tako k zagotavljanju boljših pogojev za delo na FSD, kot tudi k večji kakovosti (pedagoškega in raziskovalnega dela npr. z načrtovanjem vnosa sprememb v pedagoški proces, načrtovanjem objav). V pomoč pri načrtovanju nadaljnjega dela so nam tudi rezultati študentskih anket, prav tako pa smo tako v začetku leta 2021 (podatki za leto 2020) kot konec leta 2021 (za leto 2021) izvedli anketiranje zaposlenih na FSD o klimi, kulturi in zadovoljstvu zaposlenih. Še vedno opažamo, da se kljub dodatnih prizadevanjem v smeri izboljšanja odnosov med zaposlenimi (izvedba družabnega novoletnega srečanja, drobne pozornosti ob osebnih praznikih, poudarjanje netolerance in sankcioniranje neprimernih vedenj ipd.) nekateri zaposleni v kolektivu oz. na FSD ne počutijo dovolj dobro, tako da si bomo tudi v prihodnje prizadevali za izboljšave na tem področju.

Še naprej bomo skrbeli, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu (tudi z objavljanjem zapisnikov komisije za kakovost v intranetu), saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Vzpostavljen sistem spremljanja dosežkov kot izhodišče za podporo pri doseganju večje kakovosti do 2023.	Redni letni pogovori.	realizirano v letu 2021	/	/

Skrb za ustrezno počutje in vključevanje v delo novih članic v delo komisije. Skrb za to, da nove članice spoznajo delovanje fakultete.	Uvodno, predstavitveno srečanje komisije, na katerem se nekaj časa nameni tudi predstavitev, medsebojnemu spoznavanju. Ponudba dodatne podpore novim članicam.	realizirano v letu 2021	/	/
Čim prejšnja (še pred letnimi pogovori) pridobitev podatkov o počutju in zadovoljstvu zaposlenih na FSD ter pogledih zaposlenih na aktualne teme.	Izvedba spletne ankete za pridobitev podatkov o kulturi, klimi in zadovoljstvu na FSD ter o mnenjih o nekaterih aktualnih temah.	realizirano v letu 2021	/	/
Razmislek o nadaljnji ustreznosti študija po sistemu 4+1.	Izvedba posvetov z različnimi deležniki oz. pridobitev informacij o primernosti različnih oblik študija s strani delodajalcev, zaposlenih na FSD, študentk...	realizirano v letu 2021	/	/

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V letu 2021 nismo imeli zunanjih evalvacij in akreditacij.

6. POSLOVANJE

6.1.VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja doc. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je doc. dr. Petra Videmšek.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Prisotnost zaposlenih na sestankih	Spremljanje udeležbe in opozarjanje	delno realizirano v letu 2021	Sprotno smo opozarjali tiste, ki so bili manj prisotni; oblikovali smo urnik, ki omogoča prisotnost na vseh sestankih.	/
Pridobitev sredstev za zaposlovanje.	Sestanki z vodstvom UL.	delno realizirano v letu 2021	Vodstvu UL smo predstavili in poslali opis potreb z razvojnim programom; odgovor še čakamo.	/

6.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 52 delavcev, dne 31. 12. 2021 pa 54 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2021 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2021			Razlike 2020/2021		
	Pedagoški Delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
1	0	1	0	-	-	-
3	0	1	0	-	-	-
5	0	0	0	-	-	-
6/1	0	2	0	-	-	-
6/2	0	1	0	-	-1	-
7	4	9	6	-1	+1	+3
8/1	0	2	0	-	-	-
8/2	24	1	3	-	-	-
SKUPAJ	28	17	9	-1	-	+3

SPREMEMBE IN NAPREDOVANJA

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 52 delavcev, dne 31. 12. 2021 pa 54 delavcev. Od 54 zaposlenih je:

- 40 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh imajo 3 delavci sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,45 FTE), (skupno 40,45 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,67 FTE)
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalida III. kategorije invalidnosti) (1,00 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE)
- 6 delavcev zaposlenih za določen čas s polnim delovnim časom (6,00 FTE)
- 3 delavci zaposleni po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas (0,30 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,25 FTE)

Skupaj: 49,17 FTE

V letu 2021 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2021 do 31. 8. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, 2 uri tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,05 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 9. 2021 do 31. 10. 2021 v obsegu 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2021 v obsegu 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,10 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 5. 2021 do 31. 12. 2021 s polnim delovnim časom, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 1. 2021 do 30. 4. 2021 s krajšim delovnim časom, 16 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,4 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 5. 2021 do 31. 10. 2021 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2022 za 4 ure tedensko na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 za 4 ure na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,10 FTE)

- DM H017004 Raziskovalec čas od 1. 3. 2021 do 30. 6. 2022 s krajšim delovnim časom, 10 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,25 FTE)
- DM H017002 Mladi raziskovalec za določen čas od 1. 10. 2021 do 30.09.2025 v Katedri za dolgotrajno oskrbo (1 FTE)
- DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi 1 za določen čas od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2024 v Katedri za družboslovne in pravne predmete (1 FTE)
- DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi 1 za določen čas od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2024 v Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)
- DM J017003 Samostojni strokovni delavec VII/2-II za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1. 5. 2021 v Skupnih službah, Kadrovska služba (1 FTE)
- DM J017003 Samostojni strokovni delavec VII/2-II za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 6. 10. 2021 v Skupnih službah, Projektna pisarna (1 FTE)

V letu 2021 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 9. 2020 do 30. 9. 2021, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, 2 uri tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,05 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 9. 2020 do 30. 9. 2021 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2021 v obsegu 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 9. 2021 do 31. 10. 2021 v obsegu 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,10 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 11. 2020 do 30. 4. 2021 s krajšim delovnim časom, 38 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,96 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 5. 2021 do 31. 12. 2021 s polnim delovnim časom, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 1. 2021 do 30. 4. 2021 s krajšim delovnim časom, 16 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,4 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 5. 2021 do 31. 10. 2021 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 15. 7. 2020 do 14. 7. 2021 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,20 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)

- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2021 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,10 FTE)
- DM J017003 Samostojni strokovni delavec VII/2-II za določen čas s polovičnim delovnim časom od 6. 10. 2020 do 5. 10. 2021 v Skupnih službah, Projektna pisarna (0,5 FTE)

Upokojitve:

- V letu 2021 se je na Fakulteti za socialno delo upokojil 1 delavec.

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo enajst izvolitev v naziv, osem zaposlenih na FSD ter treh zunanjih sodelavcev in sicer:

- Dve izvolitvi v naziv izredna profesorica
- Dve izvolitvi v naziv docent
- Ena ponovna izvolitev v naziv gostujoča učiteljica ekvivalenten nazivu izredna profesorica
- Ena izvolitev v naziv gostujoči učitelj ekvivalenten nazivu docent
- Tri izvolitve v naziv asistent
- Ena izvolitev v naziv asistent raziskovalec
- Ena izvolitev v naziv predavatelj

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge in postopek izvolitve še ni bil končan do 31. 12. 2021:

- Vloga za drugo (ponovno) izvolitev v naziv asistent za področje socialnega dela (zunanja)
- Vloga za prvo izvolitev v naziv asistent (zaposlen na FSD).

Izobraževanja:

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v letu 2021 udeleževali izobraževanj:

A) Formalna izobraževanja

- 9 zaposlenih na doktorskem študiju

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci:

konferenca Zdravje starostnikov, konferenca Breaking the ICE - The Inter-COVID Edition of Social Work, konferenca School of Social Work Theory and Practice, konferenca Diversity and Childhood, doktorska poletna šola League of European Research Universities - Re-evaluating the Role of the Expert, usposabljanje Inovativni pristopi k mentoriranju raziskovalnih del, strokovni posvet LGBTIQ+, konferenca European Conference for Social Work Research, usposabljanje How to improve article acceptance rate and publish quicker, strokovno srečanje UBUNTU "Sem, kar smo", dogodek Dnevi socialne zbornice.

Strokovni delavci:

usposabljanje Osnove razumevanja psihološke travme, strokovno izobraževanje Mednarodna konferenca projekta e-ARH.si, spletni tečaj Katalogizacija sestavnih delov, spletni tečaj Navedba sestankov v bibliografskem zapisu, konferenca PUBMET 2021 (Scholarly Communication and Publishing), konferenca pokojninskega in invalidskega zavarovanja, strokovno srečanje Visokošolske knjižnice v novi resničnosti, dopolnilno strokovno izobraževanje Lastno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, spletni seminar Erasmus without paper, spletna delavnica Kako uporabnikom v knjižnici približati COBISS, spletni tečaj Katalogizacija kontinuiranih virov, spletni seminar Uporaba besedilnih podatkov iz kataloga ADP, APIS in GC usposabljanje.

Ocena kakovosti:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo socialnega dela.	delno realizirano v letu 2021	/	/
Pridobitev novih ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Prošnja na UL za povečanje sredstev zaposlovanja.	delno realizirano v letu 2021	Vodstvu UL smo predstavili in poslali opis potreb z razvojnim programom; odgovor še čakamo.	/

6.3. INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2021 je bila zaradi pandemije virusa Covid19 nabavljena dodatna računalniška ter IKT oprema za potrebe izvajanja dela na domu in vzpostavljeni dodatni oddaljeni dostopi do fakultetnih delovnih postaj.

Zaradi okvare požarne pregrade leta 2019 začasno še vedno uporabljamo izposojeno požarno pregrado od EF. Po prvotnem načrtu, da se nabavi nova požarna pregrada iz JN UL je prišlo do spremembe. Dogovorjeno je, da se požarna pregrada FSD migrira v virtualno okolje VSys na Rektoratu UL. Migracija je v teku.

Študentom je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Ocena kakovosti:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Zamenjava požarne pregrade.	Dobava nove požarne pregrade iz JN UL.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Čakamo na dobavo iz UL.	/

6.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Boljša prepoznavnost FSD v javnosti.	Izobraževanje in usposabljanje delavcev na področju PR - ja.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	/	/
Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD.	Možen outsourcing PR svetovanja.	delno realizirano v letu 2021	Nimamo dodatnih sredstev za outsourcing PR svetovanja; o dosežkih poročamo predvsem na posebej organiziranih dogodkih.	/

6.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 novih sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Učitelji imajo vsak svoj kabinet, asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

V letu 2020 smo odkrili vzrok zamakanja na strehi, ki leta 2017 ni bil predmet sanacije. V letu 2021 smo izvedli sanacijo poškodovanega dela strehe.

V letu 2021 je bila večina prostorov nerabljena zaradi epidemije COVID-a. Opravili smo samo nujna vzdrževalna dela in servise. Pričeli smo z zbiranjem ponudb za prenovo črpališča in iskanjem novega vzdrževalca za klimatske sisteme.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije	Povezanost z izzivi COVID-19
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>		<i>navedite, ali je izvedba ukrepa povezana z izzivi COVID-19 in na kratko utemeljite</i>
Oddajanje prostorov	Oglaševanje	realizirano v letu 2021	/	/

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2021 smo realizirali naslednje cilje:

- Razmislek o nadaljnji ustreznosti študija po sistemu 4+1.
- Omogočanje študija neposredno na fakulteti čim več študentov ob sproščanju ukrepov.
- Jasna opredelitev postopkov študija za posamezne generacije do začetka vpisa v višji letnik.
- Zagotavljanje čim manj motenega pridobivanja ustreznih kompetenc študentk. Nudenje podpore mentorjem v UB za ustrežnejše zagotavljanje praktičnega usposabljanja.
- Omogočiti hiter dostop do podatkov za samoevalvacijska poročila do konca leta 2021.
- Predstavljanje potencialnih delodajalcev študentkam in vzpostavljanje stikov z njimi.
- Dodatni razmislek o možnostih večje prilagoditve uradnih ur referata potrebam študentk 2. stopnje.
- Povečanje odziva študentk na ponudbo kariernega centra UL, zagotavljanje dodatnih vsebin (povezanih s kariernim svetovanjem) na FSD kot odziv na izražene potrebe študentk.
- Prilagoditi oblike študija in preverjanje znanja za nemoteno doseganje učnih ciljev.
- Narediti načrt promocije publikacij in ga izvesti.
- Poskušati zaustaviti upadanje deleža zaposlenih socialnih delavk med strokovnimi delavkami na enotah CSD.
- Doseči večje sodelovanje z zunanjimi organizacijami in jim ponuditi za njih uporabne vsebine, ki smo jih razvili na FSD, da bomo še bolj prepoznavni kot kompetentni sogovorniki.
- Najti čim več rešitev v obliki (delno) spletne izvedbe aktivnosti v času epidemije.
- Vzpostavljen sistem spremljanja dosežkov kot izhodišče za podporo pri doseganju večje kakovosti.
- Skrb za ustrezno počutje in vključevanje v delo novih članic v delo komisije. Skrb za to, da nove članice spoznajo delovanje fakultete.
- Čim prejšnja (še pred letnimi pogovori) pridobitev podatkov o počutju in zadovoljstvu zaposlenih na FSD ter pogledih zaposlenih na aktualne teme.

Delno smo realizirali naslednje cilje:

- Pravočasno (decembra) pripravljen katalog seminarjev.

- Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.
- Izboljšanje mednarodnega ugleda revije Socialno delo.
- Povečanje sredstev za režijo, da se bodo pokrili stroški režije do 2023.
- Povečati število interdisciplinarnih projektov.
- Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta.
- Prisotnost zaposlenih na sestankih.
- Pridobitev sredstev za zaposlovanje.
- Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.
- Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD.
- Oddajanje prostorov.

Ostale cilje, ki jih nismo uspeli realizirati, smo večinoma vključili v program dela za 2022.

8. RAČUNOVODSKO POROČILO

8.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež je v letu 2021 znašal 2% in je enak končnemu.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijska programa za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu in Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok, raziskovalna in razvojna dejavnost ter založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirajo Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Mestna občina Ljubljana, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (raziskovalna dejavnost ter izvedba seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po stroškovnih mestih in virih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost.

Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...).

Druge posredne stroške razmejujemo na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na razmerje med neposrednimi stroški, ki so nastali pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MIZŠ, delimo med 1. in 2. stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

8.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

Zap. št.	Naziv	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.014.023	4.225.107	95,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.347.465	1.419.015	95,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	11.813	6.336	186,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	198.847	181.328	109,7
19	Aktivne časovne razmejitev	23.509	7.989	294,3
C	ZALOGE	28.864	25.143	114,8
	AKTIVA SKUPAJ	5.390.352	5.669.265	95,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280	9.349	99,3
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	874.877	957.388	91,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	51.608	31.183	165,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	66.855	47.625	140,4
29	Pasivne časovne razmejitev	577.236	711.443	81,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.515.475	4.711.877	95,8
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	-
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	106.201	189.083	56,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	-
	PASIVA SKUPAJ	5.390.352	5.669.265	95,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280	9.349	99,3

SREDSTVA

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva

		Stanje 31.12. 2021	Stanje 31. 12. 2020
Stopnja odpisanosti neopredmet. dolgor. sredstev	AOP 003/002	91,3	87,9
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	23,9	21,1
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	83,9	79,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP (004-005)/032	69,7	68,8
Delež opreme v sredstvih	AOP (006-007)/032	4,7	5,7

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je povečala za 635 € zaradi nakupa računalniškega programa za obdelavo podatkov (Maxqda). Njihova skupna sedanja vrednost na dan 31. 12. 2021 znaša 3.488 € in je za 1.128 €, manjša kot na dan 31. 12. 2020, ker je strošek amortizacije programov, ki se uporabljajo, večji od vrednosti novo nabavljenega programa.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je zato tudi povečala stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2021 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme in drobnega inventarja** se je v letu 2021 zaradi novih nabav povečala za 55.555 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov, monitorjev, zunanjih diskov, pisarniških stolov in knjig v knjižnici). Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2022, je UO FSD dne 31. 1. 2022 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne in že v celoti odpisane računalniške opreme v skupni nabavni vrednosti 17.564 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 79% na 84%. Odstotek odpisanosti je kljub novi opremi visok zato, ker smo veliko nabavljene opreme knjižili kot drobni inventar in odpisali v celoti ob oddaji v uporabo.

Stanje **denarnih sredstev na podračunu** pri UJP se je na dan 31. 12. 2021 glede na predhodno leto zmanjšalo za 9,3% oziroma za 114.265 €. Zmanjšanje je v največji meri nastalo zaradi izvajanja EU projektov v letu 2021, sredstva zanje pa smo prejeli v letu 2020 ali pa jih bomo v letu 2022.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 20.762 € in so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečale za 58%. Terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, je za 2.678 €, kar predstavlja 12,9% vseh terjatev. Vse ostale terjatve v višini 18.084 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 12. 2021 poslali »IOP – Izpisek odprtih postavk« in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2021 oblikovali *popravek vrednosti terjatev* v višini 2.693 €. Gre za terjatve za vpisnine, potrdila, opravljanje izpitov za študente brez statusa, šolnine in kotizacije. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2021 za 8.949 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 2.143 € oziroma za 31,5% več kot leto poprej.

Neporavnane terjatve se pojavljajo pri fizičnih osebah. Dolžnikom v letu 2021 zaradi prehoda na nov računovodski sistem SAP nismo uspeli poslati opominov, zato se je število dolžnikov povečalo. Opomine bomo poslali v prvi polovici leta 2022.

Terjatve do kupcev v bilanci stanja v znesku 11.813 € predstavljajo razliko med vsemi terjatvami in popravkom vrednosti, ki predstavlja dvomljive terjatve. Ta vrednost se je glede na predhodno leto povečala za 5.477 € oziroma za 86,4%.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2022 in se nanašajo na leto 2021, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 9,7% oziroma za 17.519 € predvsem zaradi večjih terjatev do Univerze v Ljubljani in terjatev, ki so zastale iz naslova izvajanja novega akreditiranega programa Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2021 poslali IOP z namenom, da uskladimo terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Med **druge kratkoročne terjatve** v višini 4.267 € sodijo terjatve za vstopni DDV, terjatve iz naslova plačanih akontacij davka od dohodka pravnih oseb, terjatve do delavcev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje in druge terjatve.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene vnaprej plačane tuje revije za leto 2022 v višini 5.831 € in prehodno nezaračunane prihodke za projekte Erasmus+, Eutopia in tržne projekte v višini 17.678 €. Aktivne časovne razmejitve so se na dan 31. 12. 2021 glede na preteklo leto povečale trikratno in znašajo 23.509 €. Povečanje je nastalo na račun novih EU in tržnih projektov, za katere bomo sredstva prejeli v letu 2022.

Med **zalogami proizvodov** vodimo zaloge naše revije Socialno delo in knjig. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo zaporednih cen FIFO. V letu 2021 se je zaloga proizvodov povečala za 3.721 € oziroma za 15%. Povečanje je nastalo, ker smo konec leta 2021 izdali tri monografije in je bila nabava (povečanje zalog) večja od prodaje (zmanjšanje zalog).

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga v višini 274 € je v letu 2021 ostala nespremenjena.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2021 in so bile izplačane v januarju 2022. Povečale so za 16,7% oziroma za 24.387 € predvsem zaradi povečanega števila zaposlenih raziskovalcev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2022. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2021 glede na preteklo leto povečale za 20.425 € (za 65,5%). Razlika od stanja na dan 31.12.2020 je v večjem računu za ogrevanje, pri računih Študentskega servisa za decembrsko študentsko delo na projektih in za preverjanje Covid ukrepov ter pri treh računih za tisk monografije in obeh revije, ki so izšle v decembru 2021.

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2022, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2021 in so bili izplačani v januarju 2022, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 19.230 € (za 40,4%) zaradi decembrske obveznosti za plačilo DDV in zaradi večjih obveznosti za izplačilo po avtorskih in podjemnih pogodbah za december 2021 glede na december 2020..

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2022. Te obveznosti so bile na dan 31.12.2020 glede na letošnje leto večje za 12.346 € predvsem na račun v letu 2020 prejetega predujma Zagovornika načela enakosti za projekt CRP Struktura diskriminacija kot ovira.

Pasivne časovne razmejitve so se glede na leto prej zmanjšale za 134.207 € oziroma za 18,9%. Zmanjšanje je nastalo predvsem zaradi porabe sredstev na projektu H2020 Astra, ki smo jih konec leta 2020 prejeli vnaprej.

Na dan 31. 12. 2021 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 577.236 € vkalkulirali:

• Programske skupine po pog. z ARRS	5.258 €
• Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	24.714 €
• Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	5.172 €
• Drugi projekti po pog. z ARRS	6.661 €
• Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	4.019 €
• Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	131.048 €
• Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	81.850 €
• Druga sredstva za študijsko dejavnost	12.246 €
• Obštudijska dejavnost študentov	5.973 €
• Projekti Evropske unije	259.618 €
• Mednarodna mobilnost	2.516 €
• Založniška dejavnost	132 €
• Pedagoško andragoško izobraževanje	21.821 €
• Tržni projekti	3.993 €
• Drugo:	12.215 €

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 4.409.274 €. V letu 2021 se je sklad premoženja povečal za 102.923 € iz naslova presežkov iz let 2019 in 2020, ki sta bila ob nastanku na podlagi sklepa senata razporejena za investicije in investicijsko vzdrževanje in zato prenesena na sklad, in zmanjšal za 216.444 € zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 106.201 € vključuje ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb leta 2021 v višini 20.041 € in nerazporejen presežek iz preteklih let v višini 86.160 €.

Na kontih **izven bilančnih postavk** (tako na aktivih kot na pasivi) vodimo opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 €, ki je v lasti UL in smo jo leta 2020 prejeli na reverz.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 3: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20	Struktura 2021 v %
<i>I.</i>	<i>PRIHODKI</i>				
<i>A</i>	<i>PRIHODKI OD POSLOVANJA</i>	2.773.862	2.584.249	107	100
<i>B</i>	<i>FINANČNI PRIHODKI</i>	0	0		0
<i>C</i>	<i>DRUGI PRIHODKI</i>	0	4.922	0	0
<i>Č</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI</i>	550	29	1.897	0
<i>D</i>	<i>CELOTNI PRIHODKI</i>	2.774.412	2.589.200	107	100
<i>II.</i>	<i>ODHODKI</i>				
<i>E</i>	<i>STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.</i>	634.575	657.688	96	23
<i>F</i>	<i>STROŠKI DELA</i>	2.050.557	1.791.905	114	74,5
<i>G</i>	<i>AMORTIZACIJA</i>	50.830	38.910	131	1,8
<i>H</i>	<i>REZERVACIJE</i>	0	0	-	0
<i>J</i>	<i>DRUGI STROŠKI</i>	15.292	7.619	201	0,6
<i>K</i>	<i>FINANČNI ODHODKI</i>	1	0	-	0
<i>L</i>	<i>DRUGI ODHODKI</i>	2	0	-	0
<i>M</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.ODHODKI</i>	2.824	3.107	91	0,1
<i>N</i>	<i>CELOTNI ODHODKI</i>	2.754.081	2.499.229	110	100
<i>O</i>	<i>PRESEŽEK PRIHODKOV</i>	20.331	89.971		
<i>P</i>	<i>PRESEŽEK ODHODKOV</i>	0	0		
	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	290	710	41	
	<i>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</i>	20.041	89.261	23	
	<i>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</i>	0	0		

Kot je razvidno iz tabele 3, so **celotni prihodki** v letu 2021 znašali 2.774.412 € in so bili nominalno za 7,2% višji od celotnih prihodkov v letu 2020.

Prihodki iz poslovanja v letu 2021 predstavljajo 99,9% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

98,5% vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja *javne službe* – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskih programov za izpopolnjevanje, raziskovalne, razvojne in založniške dejavnosti ter najemnin. *Tržna dejavnost* predstavlja 1,5% vseh prihodkov iz poslovanja.

Prihodki iz poslovanja so se v letu 2021 glede na preteklo leto povečali za 189.613 €, kar pomeni 7,3% povečanje. Višji prihodki iz poslovanja so predvsem rezultat višjih prihodkov ARRS zaradi novih ARRS projektov in višjih EU prihodkov iz naslova projekta H2020 Astra, ki se je začel izvajati v juniju 2021.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2021 v višini 550 € predstavljajo v letu 2021 plačane terjatve, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev in je posledično v letu oblikovanja teh terjatev nastal prevrednotovalni odhodek.

Celotni odhodki v letu 2021 znašajo 2.754.081 € in so nominalno za 10,2% višji od lanskih.

Stroški materiala so se v letu 2021 kljub višjim stroškom ogrevanja zmanjšali za 2.038 € (za 3,1%) predvsem na račun nižjih stroškov nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalnikov.

Stroški storitev so se v letu 2021 zmanjšali za 14.082 € (za 2,4%) glede na preteklo leto.

44% zmanjšanje beležimo v okviru *drugih intelektualnih storitev*, predvsem zato, ker v letu 2021 ni bilo projektov ŠIPK in PKP.

Iz enakih razlogov so se razpolovili tudi *stroški dela preko študentskega servisa*.

Prevajalske storitve iz naslova prevajanja člankov naših pedagoških delavcev so se zmanjšale za 26%.

Za 10% so se zmanjšali stroški iz naslova *avtorskih in podjemnih pogodb*.

V letu 2021 smo zaradi zamakanja izvedli sanacijo strehe nad hodnikom med starim in novim delom FSD. Ta del strehe ni bil predmet obnove FSD v letu 2017, zato so v letu 2021 iz tega naslova nastali *stroški investicijskega vzdrževanja zgradb*.

Štirikratno povečanje beležimo tudi pri stroških *tekočega vzdrževanja spletnih strani*, saj smo v letu 2021 izvedli prilagoditev spletne strani FSD.

Stroški dela so v letu 2021 znašali 2.050.557 € in predstavljajo 74,5% vseh odhodkov. V letu 2021 so se glede na preteklo leto povečali za 14,4%, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2021 glede na leto prej, povečanja regresa, izplačila odpravnine ob upokojitvi in izplačil povečanega obsega dela zaradi prehoda na nov računovodski in kadrovski sistem SAP.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2021 znašala 2.794,40 € in predstavlja 1,7% znižanje glede na leto poprej.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2021 znašala 3.369,52 € in glede na leto prej predstavlja 0,4% zmanjšanje, ki je nastalo zaradi nekoliko nižje pedagoške nadobremenitve v decembru 2021 glede na december 2020.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine J je v decembru 2021 znašala 2.074,17 € in se je glede na leto 2020 povečala za 3,9%. Povečanje je posledica rednih napredovanj in izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela zaradi prehoda na nov računovodski in kadrovski sistem SAP v juniju 2021.

Amortizacija predstavlja 1,8% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2020 povečala za 30,6% oziroma za 11.920 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 267.273 € in vključuje amortizacijo računalniških programov, zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 216.444 € predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in dela amortizacije opreme, za katero nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARRS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv 0,6% delež v vseh odhodkih. V letu 2021 znašajo 15.292 € in so se podvojili, ker smo z novim računovodskim sistemom SAP prešli tudi na enotni kontni načrt UL, ki združena sredstva UL uvršča med druge stroške, prej pa smo jih imeli v okviru stroškov storitev. V okviru drugih stroškov se pojavljajo še nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah (DSDDS, IASSW, EASSW, ICSD), Cmeplus štipendije in Prešernove nagrade študentom.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2021 znašajo 2.824 € in so se v letu 2021 zmanjšali za 9,1% oziroma za 283 € glede na leto 2020. Nastali so zaradi oslabitve zalog, ker smo v skladu s sklepom UO FSD odpisali zaloge revije Socialno delo letnik 2016, in zaradi oslabitve terjatev, ker v skladu z navodili UL vsako leto oblikujemo popravek vrednosti terjatev, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni.

V letu 2021 smo ustvarili **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 20.330,93 €, od tega na javni službi v višini 17.535,36 € in na trgu v višini 2.795,57 €.

V okviru raziskovalne dejavnosti ARRS je nastal presežek v višini 3.229,72 €, ki ga bomo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije, v naslednjih petih letih porabili za nakup raziskovalne opreme.

V letu 2020 se je zaradi spremembe Zakona o davku od dohodka spremenil način izračunavanja davčne osnove, saj je kljub davčnim olajšavam ni več mogoče zmanjšati v celoti, ampak največ do višine 63%. Zato moramo v letu 2021 plačati **davek od dohodkov pravnih oseb** v višini 289,58 €, ki zmanjšuje presežek prihodkov nad odhodki leta 2021.

Senat FSD je na svoji seji dne 28. 2. 2022 odločil, da naj se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 20.041,35 € razporedi za investicijsko vzdrževanje in opremo.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 4: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MIZŠ v letu 2021 po namenih, denarni tok, v EUR

leto 2020 - denarni tok	PRIHODKI	ODHODKI SKUPAJ	plače, prisp. in drugi os. prejemki	izdatki za blago in storitve skupaj	od tega za AH in podjemne pogodbe	Oprema
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	1.925.512	2.004.836	1.597.226	329.426	99.684	78.184
RSF - razvojni steber	12.808	987		987	0	
študijska dejavnost 3. stopnje	41.063	29.018	13.940	15.078	11.737	
interesne dejavnost študentov	382	745		745		
štipendija bilateralna	2.700	900		900		
Povrač. dod. za nevarnost in financ. zaščitne opreme v času epidemije	22.890	22.721	11.163	11.558		
SKUPAJ	2.005.355	2.059.207	1.622.329	358.694	111.421	78.184

V letu 2021 smo iz MIZŠ skupaj prejeli 1.938.320 € za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, kar je za 18.381 € oziroma 0,9% manj kot v letu 2020. Od tega je 1.925.512 € iz temeljnega stebra financiranja in 12.808 € iz razvojnega stebra.

Prejeli smo tudi sredstva MIZŠ iz naslova sofinanciranja doktorskega študija, za interesne dejavnosti študentov in za povračilo dodatka za nevarnost in financiranje zaščitne opreme v času epidemije.

Med odhodki največji, kar 78,8% delež predstavljajo stroški dela.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2021 za IRD namenili 14.060 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (0,2%),
- nabavo računalniške in druge opreme (23,8%),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (12,6%),
- študentsko delo (6,8%),
- strokovno izobraževanje (4,1%),
- udeležbo na domačih znanstvenih konferencah in srečanjih (4,7%),
- udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah in srečanjih (22,8%) ter
- prevode in lektoriranje (25,0%).

V letu 2021 iz MIZŠ nismo prejeli namenskih sredstev za opremo.

Tabela 5: Primerjava načrta in realizacije za leto 2021 (denarni tok)

Št.	Naziv	Realizacija za leto 2021	Finančni načrt za leto 2021	Indeks realizacije
I	SKUPAJ PRIHODKI	2.628.167	2.571.995	102,2
1	Prihodki za izvajanje javne službe	2.603.422	2.548.976	102,1
2	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	24.745	23.019	107,5
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.735.787	2.845.548	96,1
1	Odhodki za izvajanje javne službe	2.703.561	2.820.126	95,9
2	Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	32.226	25.422	126,8
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-107.620	-273.553	
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Kot je razvidno iz tabele 5, smo po denarnem toku realizirali presežek odhodkov nad prihodki v višini 107.620 €, ki je nastal predvsem zaradi EU projekta H2020 Astra, za katerega smo prihodek prejeli v letu 2020, izvaja pa se v letih 2021-2024, kot tudi zaradi drugih projektov, za katere smo prihodke dobili vnaprej ali pa jih bomo šele v letu 2022, izvajajo pa se v letu 2021.

Prihodki tako na javni službi kot na trgu so ostali v okviru načrtovanih. Odhodki za izvajanje javne službe so bili manjši od načrtovanih predvsem zaradi izrednih COVID razmer, zaradi katerih v letu 2021 ni bilo izvedenih vseh načrtovanih službenih poti in drugih načrtovanih dejavnosti na projektih, prav tako je bila manjša od načrtovane nabava računalniške in druge opreme. Zaradi nižjih skupnih realiziranih stroškov se je dejanski presežek odhodkov nad prihodki znižal glede na načrtovanega.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

V letu 2021 smo od Mestne občine Ljubljana prejeli 22.000 € za program TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti - tveganja na tehtnici.

Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev

Tabela 6: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - denarni tok v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihod.	Delež posameznih odhod.
Javna služba skupaj	2.603.422	2.703.561	-100.139	96,3%	99,1%	98,8%
MIZŠ	2.005.355	2.059.207	-53.852	97,4%	76,3%	75,3%
ARRS	318.104	300.568	17.536	105,8%	12,1%	11,0%
Druga ministrstva	17.900	23.750	-5.850	75,4%	0,7%	0,9%
Občinski proračunski viri	22.000	21.978	22	100,1%	0,8%	0,8%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	6.902	-6.902	0,0%	0,0%	0,3%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	214.740	141.193	73.547	152,1%	8,2%	5,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	20.475	148.650	-128.175	13,8%	0,8%	5,4%
Drugi viri	4.848	1.313	3.535	369,2%	0,2%	0,0%
Trg	24.745	32.226	-7.481	76,8%	0,9%	1,2%
Skupaj	2.628.167	2.735.787	-107.620	96,1%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2021 je razvidno, da tri četrtine prihodkov (76,3%) predstavljajo sredstva MIZŠ, 12,1% je raziskovalnih sredstev ARRS, 0,7% je prihodkov drugih ministrstev iz naslova CRP projektov, 0,8% je prihodkov MOL, 0,8% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus projekti in EU projekti), 8,4% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za akreditirana programa, oddajanje prostorov v najem) in 0,9% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost in izvedba seminarjev).

Primerjava sestave prihodkov leta 2021 s preteklimi leti nam pokaže, da se je ustabil trend povečevanja odstotka prihodkov MIZŠ v celotnih prihodkih in se je ustalil na približno treh četrtinah.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021 kaže največje odstopanje pri viru EU, kjer smo sredstva za izvajanje projektov dobili vnaprej, v letu 2021 pa so nastajali stroški.

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - **obračunsko v EUR brez centov**

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih	Sestava prih. v %	Sestava odhod. v %
Javna služba skupaj	2.733.625	2.716.090	17.535	99,4	98,5	98,7
MIZŠ	2.024.612	2.076.398	-51.786	102,6	73,0	75,4
ARRS	309.753	306.523	3.230	99,0	11,2	11,1
Druga ministrstva	29.766	29.766	-	100,0	1,1	1,1
Občinski proračunski viri	22.000	22.000	-	100,0	0,8	0,8
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	128.807	128.807	-	100,0	4,6	4,7
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	211.845	147.360	64.485	69,6	7,6	5,4
Ostala sredstva iz proračuna EU	3.043	3.803	-760	125,0	0,1	0,1
Drugi viri	3.799	1.433	2.366	37,7	0,1	0,1
Trg	40.787	37.991	2.796	93,1	1,5	1,4
Skupaj	2.774.412	2.754.081	20.331	99,3	100,0	100,1

V Tabeli 7 se največje odstopanje med prihodki in odhodki pojavi pri sredstvih MIZŠ, kjer so stroški izvedbe redne študijske dejavnosti večji od prejetih prihodkov. Primanjkljaj pokrivamo iz sredstev izrednega študija, kar je razvidno iz zgornje tabele.

8.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja z obveznimi prilogami

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.014.023	4.225.107
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	40.267	38.265
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	36.779	33.649
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280	4.941.280
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.182.429	1.042.943
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.568.010	1.531.387
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.316.326	1.209.233
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.347.465	1.419.015
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	97	97
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.108.932	1.223.197
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.813	6.336
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	198.847	181.328
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.267	68
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.509	7.989
	C) ZALOGE (024-031)	023	28.864	25.143
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	28.590	24.869
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	274	274
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.390.352	5.669.265
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	9.280	9.349

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	874.877	957.388
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	170.368	145.981
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	51.608	31.183
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	66.855	47.625
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.810	21.156
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	577.236	711.443
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.515.475	4.711.877
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.409.274	4.522.794
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	106.201	189.083
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.390.352	5.669.265
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	9.280	9.349

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706								0
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	6.510.932	2.285.825	56.189	0	17.564	17.564	267.273	4.014.023
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	39.633	35.017	634				1.762	3.488
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	291.720							291.720
E.	Zgradbe	713	4.649.560	1.042.943					139.486	3.467.131
F.	Oprema	714	1.526.369	1.207.865	55.555		17.564	17.564	126.025	248.034
G.	Druga opredm. OS	715	3.650							3.650
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2021

ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznak a za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.773.862	2.584.249
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.770.134	2.581.256
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	3.728	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		1.134
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		4.127
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		4.922
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	550	29
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		29
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	550	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.774.412	2.589.200
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	634.575	657.688
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	62.714	66.421
461	STROŠKI STORITEV	874	571.861	591.267
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.050.557	1.791.905
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.636.007	1.437.235
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	257.885	227.036
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	156.665	127.634
462	G) AMORTIZACIJA	879	50.830	38.910
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	15.292	7.619
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2	
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	2.824	3.107
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.824	3.107
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.754.081	2.499.229
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	20.331	89.971
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	290	710
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	20.041	89.261
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	48	43
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1.do
31.12.2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.733.075	40.787
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.729.347	40.787
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	3.728	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	550	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	550	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.733.625	40.787
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	605.406	29.169
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	61.987	727
461	STROŠKI STORITEV	674	543.419	28.442
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.043.662	6.895
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.630.183	5.824
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	257.029	856
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	156.450	215
462	G) AMORTIZACIJA	679	49.160	1.670
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	15.115	177
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	
	L) DRUGI ODHODKI	683	2	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	2.744	80
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.744	80
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.716.090	37.991
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	17.535	2.796
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	290	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	17.245	2.796
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.006.591	2.571.995	2.628.167
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.959.010	2.548.976	2.603.422
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.340.390	2.325.362	2.363.359
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.249.592	2.306.362	2.341.359
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.245.470	2.306.362	2.341.359
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	4.122	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	20.500	19.000	22.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	20.500	19.000	22.000
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	70.298	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	618.620	223.614	240.063
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.460	3.240	1.800
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	229.120	193.468	217.788
72	Kapitalski prihodki	425	29	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	386.517	26.906	20.475
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	494	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	47.581	23.019	24.745
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	47.581	23.019	24.745
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.480.308	2.845.548	2.735.787
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.459.858	2.820.126	2.703.561
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.516.624	1.750.466	1.749.757
del 4000	Plače in dodatki	440	1.323.968	1.512.539	1.511.088
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.675	50.373	50.267

del 4002	Povračila in nadomestila	442	59.090	68.645	66.450
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	79.831	100.540	104.302
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.649	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.411	18.369	17.650
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	240.407	274.978	274.049
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	120.586	140.817	136.849
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	99.827	112.813	114.703
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.071	955	1.388
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.408	1.591	1.618
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	17.515	18.802	19.491
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	631.911	680.455	574.989
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	64.948	77.826	62.307
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.055	9.036	4.300
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	57.343	63.886	61.468
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.227	5.200	268
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.050	27.895	20.987
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	117.983	121.632	120.767
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	22.943	18.416	19.445
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	346.362	356.564	285.447
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	70.916	114.227	104.766
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473	55.283	45.924	27.581
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	13.399	22.668	31.006
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	45.635	45.635
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.234	0	544
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	20.450	25.422	32.226
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.532	7.947	6.086
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.029	1.154	855
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	11.889	16.321	25.285
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	526.283	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	273.553	107.620

POSEBNI DEL DENARNEGA TOKA

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	FINANČNI NAČRT 2020										REALIZACIJA 2020									
		NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV								
			MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	Cenik storitev UL	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg		MIZŠ	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	Cenik storitev UL	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	SKUPAJ PRIHODKI	2.571.995	1.973.662	314.806	17.894	19.000	0	192.608	26.906	4.100	23.019	2.628.167	2.005.355	318.104	17.900	22.000	0	214.740	20.475	4.848	24.745
	SKUPAJ ODHODKI	2.845.548	2.091.962	318.730	34.686	19.000	3.474	159.498	191.076	1.700	25.422	2.735.787	2.059.207	300.568	23.750	21.978	6.902	141.193	148.650	1.313	32.226
	SKUPAJ RAZLIKA	-273.553	-118.300	-3.924	-16.792	0	-3.474	33.110	-164.170	2.400	-2.403	-107.620	-53.852	17.536	-5.850	22	-6.902	73.547	-128.175	3.535	-7.481
	SKUPAJ PRIH. ZA TEKOČO PORABO	2.571.995	1.973.662	314.806	17.894	19.000	0	192.608	26.906	4.100	23.019	2.628.167	2.005.355	318.104	17.900	22.000	0	214.740	20.475	4.848	24.745
	SKUPAJ ODH. ZA TEKOČO PORABO	2.731.321	2.006.084	306.909	33.182	19.000	3.474	146.439	189.111	1.700	25.422	2.631.021	1.981.023	282.653	23.750	21.978	6.902	134.491	146.685	1.313	32.226
	SKUPAJ RAZLIKA	-159.326	-32.422	7.897	-15.288	0	-3.474	46.169	-162.205	2.400	-2.403	-2.854	24.332	35.451	-5.850	22	-6.902	80.249	-126.210	3.535	-7.481
	SKUPAJ PRIH. ZA INV. IN INV. VZDRŽ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SKUPAJ ODH. ZA INV. IN INV. VZDRŽ	114.227	85.878	11.821	1.504	0	0	13.059	1.965	0	0	104.766	78.184	17.915	0	0	0	6.702	1.965	0	0
	SKUPAJ RAZLIKA	-114.227	-85.878	-11.821	-1.504	0	0	-13.059	-1.965	0	0	-104.766	-78.184	-17.915	0	0	0	-6.702	-1.965	0	0
	SKUPAJ ODH. PO VRSTAH STROŠKOV	2.845.548	2.091.962	318.730	34.686	19.000	3.474	159.498	191.076	1.700	25.422	2.735.787	2.059.207	300.568	23.750	21.978	6.902	141.193	148.650	1.313	32.226
1+2+3	Stroški dela	2.034.545	1.626.051	243.092	25.074	1.722	0	38.967	90.538	0	9.101	2.030.747	1.622.329	253.600	18.963	1.803	0	57.909	69.202	0	6.941
1	Plače in KDPZ	1.641.007	1.305.490	205.060	20.566	1.273	0	28.921	72.441	0	7.256	1.640.837	1.302.645	214.328	15.874	1.417	0	43.605	57.017	0	5.951
2	Prisp. delodajalca	257.330	203.682	32.891	3.282	202	0	4.587	11.532	0	1.154	255.410	203.125	32.825	2.346	225	0	6.914	9.120	0	855
3	Drugi os. prejemki	136.208	116.879	5.141	1.226	247	0	5.459	6.565	0	691	134.500	116.559	6.447	743	161	0	7.390	3.065	0	135
4	Izd. za blago in stor.	696.776	380.033	63.817	8.108	17.278	3.474	107.472	98.573	1.700	16.321	600.274	358.694	29.053	4.787	20.175	6.902	76.582	77.483	1.313	25.285
A15+1	INVEST. IN INV. VZDRŽ	114.227	85.878	11.821	1.504	0	0	13.059	1.965	0	0	104.766	78.184	17.915	0	0	0	6.702	1.965	0	0
AA	ŠTUDIJI.DEJ. PRIH. 1. in 2. st. rednega študija (vir MIZŠ)	1.917.730	1.917.730									1.938.320	1.938.320	0	0	0	0	0	0	0	0
	ŠTUDIJI.DEJ. ODH. 1. in 2. st. rednega študija (vir MIZŠ)	2.057.869	2.036.289	0	0	0	0	19.880	0	1.700	0	2.018.754	2.005.823	0	0	0	0	12.731	0	200	0
	RAZLIKA	-140.139	-118.559	0	0	0	0	-19.880	0	-1.700	0	-80.434	-67.503	0	0	0	0	-12.731	0	-200	0
A I in All	REDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. PRIH.	1.956.385	1.917.730	0	0	0	0	35.455	0	3.200	0	1.966.638	1.938.320	0	0	0	0	27.790	0	528	0
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODH.	2.057.869	2.036.289	0	0	0	0	19.880	0	1.700	0	2.018.754	2.005.823	0	0	0	0	12.731	0	200	0
	RAZLIKA I	-101.484	-118.559	0	0	0	0	15.575	0	1.500	0	-52.116	-67.503	0	0	0	0	15.059	0	328	0
1	Plače in KDPZ	1.284.818	1.284.818	0	0	0	0	0	0	0	0	1.282.030	1.282.030	0	0	0	0	0	0	0	0
1a	Plače	1.268.403	1.268.403	0	0	0	0	0	0	0	0	1.265.134	1.265.134	0	0	0	0	0	0	0	0

1a1	Sredstva za plače	1.086.256	1.086.256	0	0	0	0	0	0	0	0	1.089.615	1.089.615	0	0	0	0	0	0	0	0
	Redno napredovanje	4.609	4.609	0	0	0	0	0	0	0	0	4.609	4.609	0	0	0	0	0	0	0	0
1a3	Nove zaposlitve	5.484	5.484	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1a4	Delovno uspešnost	100.540	100.540	0	0	0	0	0	0	0	0	102.317	102.317	0	0	0	0	0	0	0	0
1a5	Sindikalne zaupnike	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1a7	Delovno dobo	71.514	71.514	0	0	0	0	0	0	0	0	68.593	68.593	0	0	0	0	0	0	0	0
1b	Premije za KDPZ	16.415	16.415	0	0	0	0	0	0	0	0	16.896	16.896	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	200.383	200.383	0	0	0	0	0	0	0	0	199.837	199.837	0	0	0	0	0	0	0	0
2a	Prisp. delodajalca	200.383	200.383	0	0	0	0	0	0	0	0	199.837	199.837	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	115.670	115.670	0	0	0	0	0	0	0	0	115.359	115.359	0	0	0	0	0	0	0	0
3a	Regresir. prehrana	37.208	37.208	0	0	0	0	0	0	0	0	37.448	37.448	0	0	0	0	0	0	0	0
3b	Prevoz na delo	17.164	17.164	0	0	0	0	0	0	0	0	18.844	18.844	0	0	0	0	0	0	0	0
3c	Regres za l. dopust	42.929	42.929	0	0	0	0	0	0	0	0	42.929	42.929	0	0	0	0	0	0	0	0
3č	Odpravnine ob upokojitvi	6.619	6.619	0	0	0	0	0	0	0	0	6.638	6.638	0	0	0	0	0	0	0	0
3d	Jubilejne nagrade	866	866	0	0	0	0	0	0	0	0	866	866	0	0	0	0	0	0	0	0
3e	Drugo	10.884	10.884	0	0	0	0	0	0	0	0	8.634	8.634	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izd. za blago, stor.	371.120	349.540	0	0	0	0	19.880	0	1.700	0	343.344	330.413	0	0	0	0	12.731	0	200	0
	Za izvajanje študijske dejavnosti	238.347	216.767	0	0	0	0	19.880	0	1.700	0	232.969	220.038	0	0	0	0	12.731	0	200	0
4a	Podjemne in avtorske pogodbe	111.044	111.044	0	0	0	0	0	0	0	0	99.684	99.684	0	0	0	0	0	0	0	0
4c	RC UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4č	Izd blago in st. IRD	21.729	21.729	0	0	0	0	0	0	0	0	10.691	10.691	0	0	0	0	0	0	0	0
4e	Drugo skupaj:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4e1	Pris.za vzp. zap. invalidov po ZZRZI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4e2	Drugi izd. za blago in storitve:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Izdatki za opremo in inv. vzdrževanje	85.878	85.878	0	0	0	0	0	0	0	0	78.184	78.184	0	0	0	0	0	0	0	0
5a	Oprema za RC UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5b	Oprema za IRD	3.890	3.890	0	0	0	0	0	0	0	0	3.369	3.369	0	0	0	0	0	0	0	0
5c	Druga oprema iz sredstev štud. dej.	36.353	36.353	0	0	0	0	0	0	0	0	29.180	29.180	0	0	0	0	0	0	0	0
5č	IVD iz sredstev študijske dejavnosti	45.635	45.635	0	0	0	0	0	0	0	0	45.635	45.635	0	0	0	0	0	0	0	0
A III	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. PRIHODKI	102.996	0	0	0	0	0	102.996	0	0	0	141.132	0	0	0	0	0	141.132	0	0	0
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODHODKI	77.211	0	0	0	0	0	77.211	0	0	0	80.910	0	0	0	0	0	80.910	0	0	0
	RAZLIKA	25.785	0	0	0	0	0	25.785	0	0	0	60.222	0	0	0	0	0	60.222	0	0	0
1	Plače in KDPZ	16.961	0	0	0	0	0	16.961	0	0	0	32.067	0	0	0	0	0	32.067	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	2.691	0	0	0	0	0	2.691	0	0	0	5.087	0	0	0	0	0	5.087	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	3.765	0	0	0	0	0	3.765	0	0	0	5.986	0	0	0	0	0	5.986	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	53.794	0	0	0	0	0	53.794	0	0	0	37.770	0	0	0	0	0	37.770	0	0	0

A IV	PROGRAMI 3. STOPNJE PRIHODKI	52.821	41.118	0	0	0	0	11.703	0	0	0	52.064	41.063	0	0	0	0	11.001	0	0	0
	PROGRAMI 3. STOPNJE ODHODKI	52.008	42.839	0	0	0	0	9.169	0	0	0	32.407	29.018	0	0	0	0	3.389	0	0	0
	RAZLIKA	813	-1.721	0	0	0	0	2.534	0	0	0	19.657	12.045	0	0	0	0	7.612	0	0	0
1	Plače in KDPZ	11.057	11.057	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	1.751	1.751	0	0	0	0	0	0	0	0	1.740	1.740	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	1.209	1.209	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	37.991	28.822	0	0	0	0	9.169	0	0	0	18.467	15.078	0	0	0	0	3.389	0	0	0
B	OBŠTUDIJSKA DEJ. PRIHODKI	2.356	406	0	0	0	0	1.950	0	0	0	2.122	382	0	0	0	0	1.740	0	0	0
	OBŠTUDIJSKA DEJ. ODHODKI	2.356	406	0	0	0	0	1.950	0	0	0	789	745	0	0	0	0	44	0	0	0
	RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.333	-363	0	0	0	0	1.696	0	0	0
B II	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV PRIH	2.356	406	0	0	0	0	1.950	0	0	0	2.122	382	0	0	0	0	1.740	0	0	0
	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV ODH	2.356	406	0	0	0	0	1.950	0	0	0	789	745	0	0	0	0	44	0	0	0
	RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.333	-363	0	0	0	0	1.696	0	0	0
4a	Izd. za blago in stor. za tekmovanje študentov in sodel. na natečajih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4b	Izdatki za blago in stor. za ekscurzije in strokovne ogled	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	471	427	0	0	0	0	44	0	0	0
4c	Izdatki za blago in storitve za okrogle mize in predavanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4č	Izd za blago in storitve za raziskov. naloge in publikac.	579	160	0	0	0	0	419	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	1.777	246	0	0	0	0	1.531	0	0	0	318	318	0	0	0	0	0	0	0	0
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	5.636	0	0	0	0	0	0	5.636	0	0	8.565	2.700	0	0	0	0	0	5.445	420	0
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	7.163	869	0	0	0	3.474	0	2.820	0	0	11.045	900	0	0	0	6.902	0	2.911	332	0
	RAZLIKA	-1.527	-869	0	0	0	-3.474	0	2.816	0	0	-2.480	1.800	0	0	0	-6.902	0	2.534	88	0
1	Plače in KDPZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	7.163	869	0	0	0	3.474	0	2.820	0	0	11.045	900	0	0	0	6.902	0	2.911	332	0
D	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. PRIH.	374.610	0	314.806	17.894	19.000	0	0	21.270	0	1.640	380.212	0	318.104	17.900	22.000	0	0	15.030	3.900	3.278
	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. ODH.	546.202	0	306.909	33.182	19.000	0	0	186.291	0	820	473.469	0	282.653	23.750	21.978	0	0	143.774	781	533
	RAZLIKA	-171.592	0	7.897	-15.288	0	0	0	-165.021	0	820	-93.257	0	35.451	-5.850	22	0	0	-128.744	3.119	2.745
1	Plače in KDPZ	299.444	0	205.060	20.566	1.273	0	0	72.441	0	104	288.775	0	214.328	15.874	1.417	0	0	57.017	0	139
2	Prisp. delodajalca	47.924	0	32.891	3.282	202	0	0	11.532	0	17	44.539	0	32.825	2.346	225	0	0	9.120	0	23

3	Drugi os. prejemki	13.199	0	5.141	1.226	247	0	0	6.565	0	20	10.416	0	6.447	743	161	0	0	3.065	0	0
4	Izd. za blago in stor.	185.635	0	63.817	8.108	17.278	0	0	95.753	0	679	129.739	0	29.053	4.787	20.175	0	0	74.572	781	371
E	DRUGO – DEJ. JS PRIHODKI	55.812	14.408	0	0	0	0	0	40.504	0	900	55.967	22.890	0	0	0	0	33.077	0	0	0
	DRUGO – DEJ. JS ODHODKI	49.788	11.559	0	0	0	0	0	38.229	0	0	60.138	22.721	0	0	0	0	37.417	0	0	0
	RAZLIKA	6.024	2.849	0	0	0	0	0	2.275	0	900	-4.171	169	0	0	0	0	-4.340	0	0	0
1	Plače in KDPZ	21.575	9.615	0	0	0	0	0	11.960	0	0	21.153	9.615	0	0	0	0	11.538	0	0	0
2	Prisp. delodajalca	3.444	1.548	0	0	0	0	0	1.896	0	0	3.375	1.548	0	0	0	0	1.827	0	0	0
3	Drugi os. prejemki	1.694	0	0	0	0	0	0	1.694	0	0	1.404	0	0	0	0	0	1.404	0	0	0
4	Izd. za blago in stor.	23.075	396	0	0	0	0	0	22.679	0	0	34.206	11.558	0	0	0	0	22.648	0	0	0
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	21.379	0	0	0	0	0	0	0	0	21.379	21.467	0	0	0	0	0	0	0	0	21.467
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	24.602	0	0	0	0	0	0	0	0	24.602	31.693	0	0	0	0	0	0	0	0	31.693
	RAZLIKA	-3.223	0	0	0	0	0	0	0	0	-3.223	-10.226	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.226
1	Plače in KDPZ	7.152	0	0	0	0	0	0	0	0	7.152	5.812	0	0	0	0	0	0	0	0	5.812
2	Prisp. delodajalca	1.137	0	0	0	0	0	0	0	0	1.137	832	0	0	0	0	0	0	0	0	832
3	Drugi os. prejemki	671	0	0	0	0	0	0	0	0	671	135	0	0	0	0	0	0	0	0	135
4	Izd. za blago in stor.	15.642	0	0	0	0	0	0	0	0	15.642	24.914	0	0	0	0	0	0	0	0	24.914
G	INV. IN INV. VZDRŽ. PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INV. IN INV. VZDRŽ ODHODKI	28.349	0	11.821	1.504	0	0	0	13.059	1.965	0	26.582	0	17.915	0	0	0	6.702	1.965	0	0
	RAZLIKA	-28.349	0	-11.821	-1.504	0	0	0	-13.059	-1.965	0	-26.582	0	-17.915	0	0	0	-6.702	-1.965	0	0
5a	Investicije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5b	Oprema	28.349	0	11.821	1.504	0	0	0	13.059	1.965	0	26.582	0	17.915	0	0	0	6.702	1.965	0	0
5c	Investicijsko vzdrževanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5č	Priprava investicij. dokumentacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5d	Intervencijska sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: Računovodski izkazi, Parafiranje pogodb in Formalne urejenosti pooblastil ob kadrovske spremembah na mestu predstojnika
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, računovodska funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA **5085063000**

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uvedba enotnega informacijskega sistema SAP (izboljšava 1)
- vodenje Letnega osebnega delovnega načrta v sistemu SAP (izboljšava 2)
- vodenje evidence za sodelovanje vseh zaposlenih pri upravljanju. Vključevanje vseh zaposlenih v upravljanje in v poslovne procese. (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Zaradi ne dovoljšnjega financiranja naše osnovne dejavnosti se pojavljajo težave pri notranjem odločanju. (tveganje 1). Ukrep: Pridobiti sredstva v večjem obsegu kot v letu 2021 za pokrivanje stroškov študijske dejavnosti. Razgovor z vodstvom UL.

-Določena razpisana učiteljska delovna mesta ostajajo nezasedena (tveganje 2). Ukrep: Načrtovanje kariernega razvoja sodelavk in sodelavcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: .doc. dr. Liljana Rihter.

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika: 28.2.2022