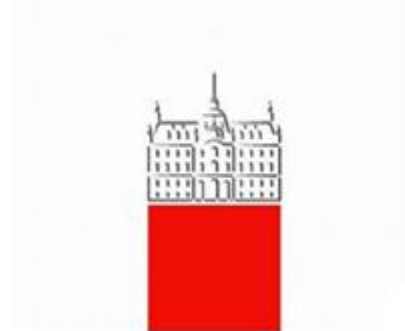


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO

LETNO POROČILO 2022

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.fsd.uni-lj.si

Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si

Telefonska številka: 280 92 40

Številka faksa: 280 92 70

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka: 5525429303

Transakcijski podračun: IBAN: SI56 0110 0603 0706 343 (Banka Slovenije, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana)

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	5
	Predstavitev fakultete.....	6
	Zakonske in druge pravne podlage.....	8
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo	10
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	10
1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	12
1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	17
1.1.4	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	21
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	25
3.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	29
4.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	31
5.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	35
6.	POSLOVANJE.....	38
6.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO	38
6.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	39
6.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	44
6.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	45
6.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	45
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	46
8.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	49
8.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	49
8.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	50
8.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	61
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	72

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2022.

RAZVOJNI CILJI 2018-2022

- Ostati najpomembnejša izobraževalna in raziskovalna institucija za področje socialnega dela in socialnega varstva v Sloveniji.
- Zagotavljati kakovosten učni program, ki se bo sposoben prilagajati hitrim spremembam.
- Izboljšati povezanost z vodilnimi univerzitetnimi programi socialnega dela v EU in izven.
- Povečati mednarodne izmenjave študentov in učiteljev.
- Povečati delež mednarodnih objav v znanstvenih publikacijah.
- Krepi mednarodne povezave in se še naprej vključevati v mednarodne raziskovalne projekte.
- Gajiti dolgoročno sodelovanje in partnerstvo z visokošolskimi, raziskovalnimi in drugimi institucijami doma in v tujini.
- Prilagoditi izvajanje programa glede na razpoložljiva sredstva in vire.
- Zagotoviti uspešnost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja in izvajanja poslovnih procesov.
- Razviti sodoben informacijski sistem na študijskem, raziskovalnem, kadrovskem in poslovnem področju.
- Prispevati h kakovostnem (ob)študijskemu delovanju študentov.
- Krepi svetovalno delo in strokovno mentorstvo izvajalcem nalog na področju socialnega dela in socialnega varstva.
- Povezovati se s pomembnimi javnimi in nevladnimi organizacijami pri prenosu znanja v prakso.

Ocena kakovosti: RAZVOJNI CILJI FSD

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA	Krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah	delno realizirano	Študente smo obveščali o potencialnih aktivnostih.
Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne programe in programe 2. stopnje	Sodelovanje s centri za socialno delo, ki uvajajo nove pristope	realizirano	Izvedba projektov v sodelovanju s centri za socialno delo. RSF - mentorski pari.
Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta.	Pogovori z zaposlenimi, v okviru katerih ukrepov bodo sodelovali (v okviru letnih razgovorov)	delno realizirano	Vsi ukrepi še niso bili znani v času letnih razgovorov, zato smo zaposlene o tem obveščali sprotno, ko so s strani UL prišla obvestila za možnosti za sodelovanje.

Ključne izboljšave:

Prodekanja, ki je zadolžena za koordinacijo RSF na fakulteti, stalno obvešča in spremlja izvedbo aktivnosti.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zaposlovanja in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (delo na področju preprečevanja nasilja, delo z mladino, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (delovanje centrov za socialno delo, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitucionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira znanost, vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Fakulteta za socialno delo je odlična organizacija, na kateri se zaposlujejo odlični pedagogi, strokovnjaki, raziskovalci in ugledni posamezniki, ki se podpirajo, spoštljivo komunicirajo in proslavljajo odličnost drug drugega. Pridobivajo raziskovalne projekte, v katerih sodelujejo tudi raziskovalci drugih strok doma in v tujini, s katerimi razvijajo humane rešitve za izzive v družbi. Na fakulteto se vpisujejo najboljši in motivirani dijaki. Diplomanti so cenjeni strokovnjaki v lastni organizaciji in družbi, ki z argumenti in zgledom skrbijo za humanizem pri lastnem udejstvovanju in delovanju družbe. Imajo visoko poklicno identiteto socialnega dela, spoštujejo stroko in znanost, kontinuirano negujejo lastne kompetence in jih udejanjajo v praksi. So angažirani že med študijem in ponosni na FSD. Rezultati dela so znani deležnikom in splošni javnosti.

Predstavitev fakultete

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela.

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

V študijskem letu 2015/16 smo na podlagi zunanje evalvacije Nakvis v procesu reakreditacije, intenzivnih pogovorov s študenti in deležniki s področja socialnega varstva in na podlagi samoevalvacije prenovili program 1. in 2. stopnje. V študijskem letu 2016/2017 so bili prenovljeni programi sprejeti in potrjeni s strani UL, tako smo jih lahko razpisali za študijsko leto 2017/18. Temeljito smo prenovili magistrski program socialno delo in ga oblikovali kot skupen magistrski program z moduli, ki se vertikalno navezujejo na module v programu 1 stopnje. Namen je bil dvojen in sicer prilagoditi program rezultatom evalvacije in zmanjšati pedagoško obremenjenost pedagoškega osebja. Magistrski program socialno delo smo s študijskim letom 2017/2018 pričeli izvajati v okviru rednega študija.

V študijskem letu 2015/16 smo začeli izvajati doktorski študij v okviru programa Humanistika in družboslovje, ki je nadomestil mednarodni doktorski program INDOSOW. Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje Filozofske fakultete in Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (pri katerem sodeluje tudi Fakulteta za socialno delo) traja 4 leta in obsega 240 kreditnih točk in predstavlja po bolonjski shemi program tretje stopnje. Študijske obveznosti programa so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jih je sprejel svet RS za visoko šolstvo, ovrednotene po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS – European Credit Transfer System). S tem je omogočena direktna vključitev delov programa v mednarodno izmenjavo z univerzami iz držav, ki uporabljajo sistem ECTS.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Fakulteta izdaja revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 250 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARRS.

V okviru založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela. Založba FSD je v letu 2022 izdala dva nova učbenika:

- Milko Poštrak: Uvod v socialno delo
- Vito Flaker: Moč skupine.

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškemu delavcu, raziskovalcu in sodelavcu fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Na fakulteti delujeta dva študijska centra: center za praktični študij, center za študij drog in zasvojenosti in tri delovne enote: center za strokovno izpopolnjevanje, center za proučevanje zgodovine socialnega dela in revija Socialno delo.

V preteklih desetletjih smo na fakulteti izvedli več kot 170 temeljnih in aplikativnih raziskav in sodelovali pri številnih razvojnih projektih. Poleg teorije in konceptov socialnega dela so bile glavne teme raziskovanja prostovoljno delo, skupnostno delo, skupinsko delo, metode evalvacije in konkretne evalvacije postopkov in programov socialnega dela in upravljanja v socialnem delu. Specifične teme, ki smo jih obravnavali, so bile droge, duševno zdravje, hendikep, stanovanjska problematika in problematika družinskega nasilja, problematika manjšin, starih ljudi, zaposlenih revnih, prekarnega dela. Fakulteta je sodelovala pri načrtovanju skupnostnih služb nevladnih organizacij na področju socialnega varstva, zlasti s področja problematike žensk (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), pri razvijanju vmesnih oblik (stanovanjske skupine, varne hiše, tabori), dela z družino, uličnega dela, mladinskih klubov, učenja socialnih spretnosti, individualnega načrtovanja in financiranja in drugih skupnostnih pristopov.

Vsa leta od ustanovitve je bila fakulteta steber (v nekaterih obdobjih edini) razvoja socialnega dela in področja socialnega varstva nasploh. Razvila je visoko raven poučevanja socialnega dela, ki temelji predvsem na lastni znanstveni in raziskovalni dejavnosti in tudi na dobrem poznavanju mednarodnih trendov. Bila je nosilka in pobudnica velikega števila inovacij, brez katerih bi si le s težavo predstavljali socialno delo pri nas. Razvila je oblike in metode dela, ki so temelj sodobnega socialnega dela pri nas: svetovalno delo, delo s skupino, skupnostno delo, ulično delo, delo z družino ipd. Vzpostavila je temelje prostovoljnega dela, akcijskega raziskovanja, kvalitativne analize, ki niso vplivali le na stroko socialnega dela, temveč so imeli tudi širši pomen v slovenskem družboslovju in humanistiki. Razvijala je posebna področja, kot so delo z mladimi, starimi, ženskami, ljudmi z duševno stisko ali fizičnim hendikepom, z

etničnimi manjšinami idr. Pomembno je prispevala k razvoju konceptov in inovativnih rešitev na področju socialnega varstva (prva socialna pomoč, pomoč na domu, stanovanjske skupine, varne hiše).

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je izr. prof. dr. Petra Videmšek.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in učiteljice, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki in predstavnice študentov. Senat razpravlja in sklepa o vprašanih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev in delavk fakultete sestavljajo vsi učitelji in učiteljice, znanstveni delavci in sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki in predstavnice strokovnih delavcev in študentov. Akademski zbor voli člane in članice senata, in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je as. dr. Tadeja Kodele.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 54 delavcev, dne 31. 12. 2022 pa 58 delavcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 75/16 in 92/21);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 35/2017, 24/2019 in 65/2022);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije do 2030** (Ur. l. RS, št. 49/2022);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17 s spremembami);

- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010. 8/2019 in 36/2021);
- **Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 186/21) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030** (Ur. l. RS, št. 49/2022)
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Ur.l. RS, št. 108/20009 do 139/2022)
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Ur. list RS št. 40/2012 do 7/2023)
- Drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovník za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu in drugi)
- Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo, Pravilnik o dodiplomskem študiju, Pravilnik o študiju na programih druge stopnje, Pravilnik o organizaciji in izvajanju študija na programu tretje stopnje FSD, Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o organiziranju in delovanju Alumni kluba UL FSD, Pravilnik o podeljevanju fakultetnih Prešernovih nagrad, Pravilnik o priznanjih Fakultete za socialno delo, Pravilnik o delovanju komisije za etiko UL FSD, Pravilnik o izdajateljski dejavnosti Fakultete za socialno delo, Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na FSD, Pravilnik o tutorstvu FSD, Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekanje FSD, Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov, Pravilnik o službenih odsotnostih in pripadajočih prejemkih, Pravilnik za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FSD, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FSD in Računovodska pravila FSD.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 1:

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2021/2022:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	108	88	86	90	52	1	425
izredni študij	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	108	88	86	90	52	1	425

Preglednica 2:

Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2022/2023:

letnik	I	II	III	IV	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
DODIPLOMSKI (smer soc.delo):							
redni študij	105	92	86	87	34	2	406
izredni študij	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	105	92	86	87	34	2	406

Obrazložitev: študenti rednega študija prehajajo normalno.

Izrednega študija na prvi stopnji ne razpisujemo.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje v študijskem letu 2021/22 je 89, 90 pa jih zaključilo študij v koledarskem letu 2021, koledarskem letu 2022 pa 87.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tako kot do sedaj je bil vpis v študijskem letu 2022/23 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2022/23 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V tem letu imamo tudi zadovoljivo število diplomantov bolonjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

OCENA USPEHA DOSEGANJA KRATKOROČNIH PREDNOSTNIH CILJEV V LETU 2021.

Vpis na redni univerzitetni študijski program prve stopnje je bil v letu 2022 poln.

Prehodnost iz študijskega leta 2021/22 v študijsko leto 2022/23 na 1. stopnji :

- Od 104 prvič vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 je 87 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 83,65 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 3,85 odstotka oziroma 4 študenti.
- Od 87 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2021/22 je 81 študentov napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 93,1 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik sta izvedla dva študenta oz. 2,3 odstotka.
- Od 83 vpisanih študentov v 3. letnik v študijskem letu 2021/22 je 79 študentov napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 95,18 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 2,41 odstotka oziroma 2 študenta.

Ocena kakovosti NA PRVI STOPNJI:

Vmesna samoevalvacija študijskega programa **Socialno delo (1.st.)** za študijsko leto 2021/2022 kaže, da smo se postopno spet približali načinu izvedbe pred epidemijo COVID -19. Vsa predavanja, seminarji in vaje se ponovno izvajajo po rednem urniku na sami fakulteti.

Spodaj navajamo glavne ugotovitve iz študentske ankete (2021/22) - splošne ankete o študiju na prvi stopnji. Vse postavke se nanašajo predvsem na zadovoljstvo študentk in študentov z različnimi dejavnostmi, ki potekajo v okviru študija na fakulteti. Odlično sta ocenjena naslednja sklopa: Knjižnica in Mednarodna izmenjava (mediana dejavnikov je v intervalu 4.5 - 5.). Zelo dobro so ocenjeni naslednji sklopi: Prostori, oprema in urnik, Obveščanje na fakulteti, Svetovalna pomoč študentom (mediana dejavnikov je v intervalu 4.0 - 4.5). V celoti gledano so pozitivno ocenjeni naslednji sklopi, ki pa imajo še prostor za izboljšave: zadovoljstvo s študijem (4.0), primerna ponudba izbirnih predmetov (4.0), spoznavanje ustreznega števila zunanjih institucij (3.8), zadovoljstvo z delovanjem študentskega sveta (4.1), dobra izbira športnih aktivnosti (3.2). (mediana dejavnikov je v intervalu 3.5 - 4.0)

Na področju prenove študijskega programa Socialno delo (1. stopnja) smo v študijskem letu obravnavali vrsto sprememb, ki bodo predvidoma pričele veljati v študijskem letu 2024/25. Ena najbolj dejavnih delovnih skupin v tem letu je bila delovna skupina za prenovo študija na 1. in 2. stopnji. Spremembe so posledica ukrepov, ki smo jih na fakulteti sprejeli v predhodnem letu 2020/21. Vsi ukrepi so v obravnavi in so se v zvezi z njihovo realizacijo pričele različne dejavnosti. Delovna skupina za prenovo je v letu 2021/22 že pripravila osnutke predlogov, nekateri ukrepi pa so tudi že dobili potrditev s strani senata Fakultete za socialno delo.

Ukrepi iz predhodnega študijskega leta (2020/21):

1. Posodobitev kompetenc študijskega programa na 1. stopnji

Ukrep obravnava delovna skupina za prenovo študija na 1. in 2. stopnji. Predvidena je uskladitev učnih načrtov na 1. stopnji, v dodatnem letniku in na 2. stopnji. V študijskem letu 2021/22 se je izvedel popis vsebin in kompetenc učnih načrtov na vseh treh omenjenih programih. Popis je bil predstavljen na strateškem dnevu, kjer se je razpravljalo o možnih spremembah. Pri tem so sodelovali tudi študentke in študenti, ki so predstavili svoje izkušnje pri predmetih na teh programih.

2. Spremeniti način zaključka študija na prvi stopnji (razmišljanje o ukinitvi diplomskega dela na 1. stopnji)

Delovna skupina za prenovo študija se je v študijskem letu redno srečevala in pripravila vrsto predlogov o spremembi zaključka študija na prvi stopnji. Vsi predlogi so bili predstavljeni na dveh strateških dnevih in akademskem zboru. Do zaključka študijskega leta smo na ravni fakultete (senat) sprejeli odločitev, da se diplomsko delo na prvi stopnji ukine. Kredite, namenjene izdelavi diplomskega dela, se nameni novim predmetom, ki bodo pokrivali področja za katera menimo, da potrebujejo več pozornosti (npr. družinsko pravo, terensko delo ipd.). Dogovor o tem bo sprejet v prvi polovici leta

2023. Predlog je že pripravljen, vendar je potrebna še izdelava načrta glede zamenjav predmetov v letnikih in dogovor glede tega z nosilci predmetov o načinu, ki bo ustrezal vsem deležnikom. Sprememba naj bi začela veljati s študijskim letom 2024/25.

3. Zaključek študija na 1. stopnji preoblikovati v eno od oblik raziskovalnega seminarja ali projektne naloge.

Nosilke in nosilci obveznih predmetov so se v študijskem letu sestali in razpravljali o tem, kako bi lahko še bolj podprli študentke in študente pri zaključevanju študija na prvi stopnji. Skupaj z delovno skupino za prenovo študija so načrtovali, kako bi lahko nadomestili diplomsko delo z eno izmed že obstoječih oblik študija v 4. letniku. Dogovori še potekajo. Odločitev bo sprejeta v prvi polovici leta 2023.

4. Sprememba modula "Socialno delo v delovnem okolju"

Vsi sodelujoči na modulu smo v študijskem letu 2021/22 sprejeli dogovor o tem, kako bi lahko vsebino modula na 1. stopnji smiselno nadaljevali tudi na 2. stopnji. Odločili smo se, da najprej oblikujemo nove vsebine na 2. stopnji (nov modul) in kasneje, ko bo to sprejeto na ravni fakultete in univerze, nadaljujemo preoblikovanje modula na 1. stopnji.

Za prihodnje študijsko leto 2023/24 se načrtujejo ukrepi, ki so vezani na prenovo študija in jih je možno izvesti še pred uvedbo sprememb. Navedene spremembe so se v študijskem letu 2022/23 že začele izvajati.

1. Pri izvajanju predmetov študentkam in študentom sproti predstavimo, katere kompetence je cilj pridobiti (tudi pri pripravi seminarskih nalog).
2. Zaposleni skrbimo za spoštljive odnose in ne delujemo drug proti drugemu, predvsem ne pred študentkami in študenti.
3. Več terenskega dela (že v prihodnjem študijskem letu rezerviramo v urniku dneve, ki so namenjeni terenskemu delu).
4. Vsaj delno se poenotimo glede zahtev do študentk in študentov (branje literature, kriteriji ocenjevanja, zahteve glede prisotnosti pri predmetih). Za začetek lahko to storimo po letnikih oz. semestrih (srečanja nosilk in nosilcev pred začetkom 1. in 2. semestra). Skrbnica programa Socialno delo 1. stopnja septembra in februarja povabi, da se srečanja organizirajo. Na teh srečanjih se dogovarjamo tudi o medpredmetnemu sodelovanju, o vsebinah itd.

1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Preglednica 3: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2021/22:

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	1	16	0	17
Duševno zdravje v skupnosti	35	0	0	35
Socialno delo	85	65	13	163
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	121	81	13	215

Preglednica 4: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2022/23

Podiplomski programi 2. stopnje	I	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino	29	0	3	32
Duševno zdravje v skupnosti	2	23	0	25
Socialno delo	89	73	9	171
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	120	96	12	228

Preglednica 5: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti
Socialno delo z družino	7
Duševno zdravje v skupnosti	2
Socialno delo	59
Socialno delo s starimi ljudmi	4
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0
SKUPAJ	72

V študijskem letu 2021/22 smo izvajali dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam/študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij:

- Za študijsko leto 2021/22

2. stopnja

Od 82 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 70 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 85,37 odstotka vpisanih študentov. 12 študentov oziroma 8,33 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji. Od teh ena študentka v tujini.

Od 35 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Duševno zdravje v skupnosti je 12 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 34,29 odstotkov. 23 študentov oziroma 65,71 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3.stopnja

Od 7 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo je 5 kandidatov predhodno izobrazbo zaključilo (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 71,43 odstotkov vpisanih študentov. 28,57 odstotkov oziroma 2 študenta sta zaključila predhodno izobrazbo na drugi fakulteti oziroma študij v tujini.

- Za študijsko leto 2022/23

2. stopnja

Od 85 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 70 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 82,35 odstotka vpisanih študentov. 11 študentov oziroma 17,65 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 5 vpisanih oziroma 5,88 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 29 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 12 kandidatov zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 41,38 odstotka vpisanih študentov. 17 študentov oziroma 58,62 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3.stopnja

Od 6 kandidatov prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so 3 kandidati predhodno izobrazbo zaključili (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 50 odstotkov vpisanih študentov. 50 odstotkov oziroma 3 študentje so zaključili predhodno izobrazbo v tujini.

POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V študijskem letu 2021/22 nismo izvedli magistrskih programov Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola in Socialno delo z družino, ker v študijskem letu 2021/22 nista bila razpisana. Socialno delo s starimi ljudmi pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

V študijskem letu 2022/23 nismo izvedli magistrskih programov Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi, ker v študijskem letu 2022/23 nista bila razpisana. Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola pa se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

Ocena kakovosti NA DRUGI STOPNJI:

Ugotovitve analize študijskih programov na drugi stopnji se nanašajo na program Socialno delo (2.st.), ki smo ga v študijskem letu 2021/22 izvajali kot redni študij in program Duševno zdravje v skupnosti, ki smo ga po več letih, ko se program ni izvajal, znova izvedli in sicer kot izredni študij.

Program Socialno delo (2.st.) je bil prenovljen v letu 2018-2019. Zanj je značilna drevesno razvejana struktura z nekaj skupnimi in več izbirnimi predmeti, ki študentkam in študentom omogoči vpisati do določene mere individualiziran predmetnik. Prednost programa je njegova vsebinska in organizacijska pestrost, majhnost skupin (načeloma največ 22 na modul), ki omogoča individualno in skupinsko delo. V študijskem letu 2021/22 smo se tudi v tem programu postopoma vrnili v običajno izvajanje rednega študijskega programa, kot je bilo pred epidemijo COVID -19. Večina predavanj, seminarjev in vaj je spet potekalo po rednem urniku na sami fakulteti.

Podatki o zadovoljstvu študentk v zvezi z izvedbo predmetov, obremenitvami, KT in pridobljenimi kompetencami pri posameznih predmetih na drugi stopnji: Študentke so v anketah pred opravljenimi izpiti poročale o skupnem visokem zadovoljstvu pri petnajstih od dvaindvajsetih predmetov. Razpon skupnega rezultata je bil pri dveh predmetih 5.0, pri preostalih pa od 4.9 do 4.3. Dva predmeta sta bila na meji (4.2 in 4.1), le pet se jih je razvrstilo v rangu od 3.9 do 2.5. Povprečje programa (vseh 22 predmetov) je bilo 4.4, kar je nekoliko več, kot je celotno povprečje FSD (98 predmetov), kjer je 4.3. Podatki anket o zadovoljstvu študentk po opravljenih izpiti se sicer niso bistveno razlikovali od predhodne ankete, tudi vrstni red predmetov glede na zadovoljstvo se ni bistveno spremenil, se pa je poznal blagi trend zmanjšanja skupnega zadovoljstva študentk. Tako razpon ni bil več od 5.0, temveč od 4.9, se pa je spodnja meja dvignila z 2.5 na 2.9, pa tudi predmeta pod 4.1 sta ostala le dva. Na podlagi teh anket se je povprečje predmetov na drugi stopnji (skupaj 20 predmetov, dva predmeta nista bila zajeta zaradi premalo podatkov) izenačilo s splošnim povprečjem predmetov na FSD (skupaj 92 predmetov) na 4.4. Če pogledamo trend povprečnih ocen od študijskega leta 2017/18 do 2021/22, se kaže splošen trend izboljšanja zadovoljstva študentk. Zanimivo pa je, da sta najvišjo splošno raven zadovoljstva študentk dosegli »covid-19« študijski leti 2019/20 in 2020/21. Seveda bi bilo podatke potrebno natančneje proučiti. Vsekakor v študijskem letu 2021/22 zadovoljstvo ni več upadlo na ali pod raven »pred covid-19« časa. Splošna ugotovitev: rezultati so večinoma v rangu od odličnega do zelo dobrega, le nekaj v rangu dobrega, večjih odstopanj, ki bi vzbujala skrb, ni.

Individualno projektno delo in praktikum v okviru rednega programa Socialno delo na drugi stopnji je imelo skupno zelo visoko stopnjo izraženega zadovoljstva (4.7), nekoliko višje od splošnega povprečja FSD (4.5). V zvezi s študijsko prakso na programu Socialno delo je naveden en predlog o strnjeni praksi z utemeljitvijo, da se pri tem študentke in študenti več naučijo in lažje vzpostavijo kakovosten delovni odnos z uporabniki. Tudi tukaj se, kolikor so na voljo ustrezni podatki, kaže stalni trend izboljševanja splošnega zadovoljstva študentk s prakso, torej Praktikumom na drugi stopnji. Od študijskega leta 2017/18 (3.8) se zadovoljstvo (kljub vmesnemu »covid-19« obdobju) stalno dviguje, v študijskem letu 2021/22 je doseglo raven 4.7. Pri rezultatih o splošnem zadovoljstvu študentk programa Socialno delo na drugi stopnji v zvezi s splošnimi vidiki študijskega procesa na FSD je zanimivo, da so študentke in študentje na drugi stopnji – po anketah sodeč – v splošnem nekoliko bolj zadovoljne s temi vidiki, kot študentke na prvi stopnji študija.

Ukrepi iz predhodnega študijskega leta (2020/21):

1. Posodobitev kompetenc študijskega programa na 2. stopnji.

Ukrep obravnava delovna skupina za prenovo študija na 1. in 2. stopnji. Predvidena je uskladitev učnih načrtov na 1. stopnji, v dodatnem letniku in na 2. stopnji. V študijskem letu 2021/22 se je izvedel popis vsebin in kompetenc učnih načrtov na vseh treh omenjenih programih. Popis je bil predstavljen na strateškem dnevu, kjer se je razpravljalo o možnih spremembah. Pri tem so sodelovale tudi študentke in študenti, ki so predstavili svoje izkušnje pri predmetih na teh programih.

2. Posodobitev vpisnih pogojev v študijski program na 2. stopnji FSD študentov z drugih fakultet in študijskih programov

Na strateškem dnevu smo se dogovarjali o spremembi vpisnih pogojev v študijski program na 2. stopnji FSD študentov in študentk z drugih fakultet in študijskih programov na način, da bi vsi študentje z

drugih študijskih programov drugih fakultet morali opraviti predpisan nabor diferencialnih izpitov. Tudi predmeti, predvideni za dodatni letnik, se posodobijo.

3. Uvedba nadaljevanja študija za modul Socialno delo v delovnem okolju (1. stopnja) kot modula z imenom Socialno delo in medpoklicno sodelovanje (2. stopnja) v okviru enovitega rednega študijskega programa Socialno delo na drugi stopnji študija.

Sodelujoči na modulu so v študijskem letu oblikovali nov modul z vsebinami, za katere so dobili soglasje tako znotraj fakultete kot tudi z deležniki, ki prihajajo s prakse. Na podlagi tega so sestavili modul s tremi predmeti, ki pokrivajo medinstitucionalno povezovanje socialnega dela z drugimi strokami, timsko delo, raziskovanje obeh področij ipd. Učni načrti so bili predstavljeni na akademskem zboru. V modul se bodo študentke in študenti lahko prvič vpisali v študijskem letu 2024/25. Pripravili smo še dva izbirna predmeta tudi za študentke ostalih modulov.

Za prihodnje študijsko leto 2023/24 se načrtujejo ukrepi, ki so vezani na prenavo študija in jih je možno izvesti še pred uvedbo sprememb. Navedene spremembe so se v študijskem letu 2022/23 že začele izvajati.

1. Pri izvajanju predmetov študentkam in študentom sproti predstavimo, katere kompetence je cilj pridobiti (tudi pri pripravi seminarskih nalog).
2. Zaposleni skrbimo za spoštljive odnose in ne delujemo drug proti drugemu, predvsem ne pred študentkami in študenti.
3. Vsaj delno se poenotimo glede zahtev do študentk in študentov (branje literature, kriteriji ocenjevanja, zahteve glede prisotnosti pri predmetih). Skrbnik programa Socialno delo 2. stopnja septembra in februarja povabi, da se srečanja organizirajo. Na teh srečanjih se dogovarjamo tudi o medpredmetnem sodelovanju, o vsebinah itd.

V program Duševno zdravje v skupnosti (2.st) se je v študijskem letu 2021/22 vpisalo 35 študentk_ov. Študentke_je so uspešno opravljali izpite. Povprečje števila opravljanj izpitov pri posameznem predmetu znaša 1. Povprečna ocena programa Duševno zdravje v skupnosti je 9,26 (pri tem je bilo upoštevano 165 ocen).

Na podlagi ankete podiplomskih študijskih programov, ki smo jih izvajali v letu 2021/22, ugotavljamo, da so ocene izvajanja predmetov na programu 2. st. Duševno zdravje v skupnosti visoke, da so študentke_je zadovoljni_e s posameznimi predmeti in izvajalci in da je po ocenah program primerljiv z magistrskim programom na rednem študiju: povprečje predmetov pred izpitom za postavke "zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, informacije, preverjanje" - je 4.3. (redni magistrski program ima oceno 4.4.). Ocene po izpitu so za postavke – "vsebina, jasnost, ocenjevanje" – še višje, in sicer povprečno 4.6 (redni magistrski program ima primerjalno oceno 4.4). Študentje ocenjujejo kompetence na programu z oceno 4.2, ustreznost kreditov pa z oceno 3.2 (kar je dobra ocena, pomeni, da so študenti za predmete porabili predvideno število ur). Praktično usposabljanje se izvaja pri predmetu Terensko delo, ki je ocenjeno z visoko oceno 4.7. Študentke_i so v študentskih anketah ocenili, da so dobro informirani o možnostih mednarodnih izmenjav, podobno so ocenili ostale postavke, povezano z internacionalizacijo (vse ocene so nad 4.4). Študentje so zadovoljni tudi s splošnimi pogoji študija in podporo pri študiju (vse ocene dosegajo standard nad 4.0, več postavk pa tudi visoka povprečja 4.5–4.7, ena pa tudi najvišje 4.8.). Visoko so ocenili zadovoljstvo z obveščanjem (npr. pravočasnost informacij), visoko so ocenjene tudi postavke v povezavi z opremo, z delom knjižnice (izstopata zadovoljstvo s svetovanjem pri iskanju gradiva in odnos osebja). Prav tako so zadovoljni z informacijami o mednarodni mobilnosti in s svetovalno pomočjo. Nobena povprečna ocena ni tako nizka, da bi lahko govorili o kritičnih pomanjkljivostih programa.

Predmet, ki nekoliko odstopa in ne dosega standarda 4.0 (3.0-3.9) pred in po izpitu je predmet Fenomenologija duševnega zdravja.

V preteklem letu prepoznavamo naslednje ključne izboljšave:

Program se je nazadnje izvajal 2014. V tem času smo se ves čas intenzivno povezovali z deležniki preko raziskovalnih in razvojnih projektov, kontinuiranega izobraževanja, posvetov in konferenc, mentoriranja na učnih bazah na drugih programih idr. Pred začetkom izvedbe v 2021/2022 smo imeli serijo sestankov in priprav na izvedbo, kjer smo dorekli načine povezovanje študija s praktičnim in projektnim delom. Študij je bil tako bolj kakovosten in aktualen, saj je bil povezan z aktualnimi izzivi. potrebami in premiki na področju duševnega zdravja in skupnostne oskrbe. Lažje nam je bilo tudi organizirati prakso, vključiti gostujoče praktike idr. Študente pa smo bolj kakovostno pripravili na izzive v praksi.

Priložnosti za izboljšave vidimo na naslednjih področjih:

- Z malimi spremembami bomo predlagali nekaj manjših vsebinskih sprememb, ki bodo bolje odražale razvoj znanosti in stroke socialnega dela (predvsem uporabniške perspektive in interdisciplinarne narave dela na tem področju).
- Še izboljšati koordinacijo mentorstev magistrskih del in jih povezati z aktualnimi projekti izvajalcev.
- Še bolje povezati magistrska dela s prakso in organizirati tudi več skupnega terenskega dela (obiskov, izvedba predavanj na terenu ipd.).
- Zagotoviti zadostno število prostih mentoric_jev za pripravo magistrskih del. Organizirati pedagoške sestanke na temo zagotavljanja zadostnega števila mentorstev. Pričeti s postopkom sprememb obveznih sestavin programa na 1. stopnji in spremeniti način zaključka študija (ukinitev diplome na 1. stopnji).
- Študente_ke vseh generacij ŠP vabiti na dogodke na fakulteti (predavanja tujih gostujočih učiteljev, posveti, seminarji), jih vključiti tudi kot mentorje na praksi, v raziskovalno delo.
- Večinoma evalviramo predmete le na koncu. Bolj smiselno pa bi bilo, če bi bolj sistematično (in ne le občasno) naredili neformalno ustno evalvacijo tudi vmes, saj lahko na ta način do konca izvedbe predmeta še naredimo kakšne izboljšave.
- Zagotoviti temeljno predznanje ob pričetku študija. Ob prenovi študija uvesti diferencialne izpite iz temeljnih znanj o socialnem delu za vse študentke_e, ki prihajajo iz drugih fakultet.
- Izboljšati mednarodno mobilnost in internacionalizacijo študija na ŠP.
- V program Duševno zdravje v skupnosti bolj aktivno vključiti delo tutor_k_jev.
- Najti načine za večjo vključitev izrednih študentk v vsakdanje delovanje in življenje fakultete.
- Razmislek o tem, ali študentke_je lahko opravljajo prakso tudi v organizaciji, kjer so zaposleni ali vztrajati pri tem, da se praksa opravi na drugi organizaciji.

1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Preglednica 6: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2021/22:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo	7	4	10	0	6	1	28
SKUPAJ	7	4	10	0	6	1	28

Preglednica 7: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2022/23:

Podiplomski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo	I	II	III	VI	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo	6	7	3	9	1	1	27
SKUPAJ	6	7	3	9	1	1	27

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2022/23 vpisanih 27 doktorandov, 6 v 1. letnik, uspešno je v 2. letnik napredovalo 7 študentk in študentov. V 3. letnik so redno napredovali 3 študentje, v 4. letnik pa 9 študentov ter eni študentki je bil podaljšan status zaradi upravičenih razlogov. 1 študent se je vpisal v dodatno leto. V koledarskem letu 2022 je en kandidat zaključil program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo.

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19 financiranih 12 študentov (7 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika ter ena študentka 3. letnika.). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov (4 študenti 2. letnika in 5 študentov 3. letnika).

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20 financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentje 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2020/21 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2020/21 financiranih 19 študentov (3 študenti 1. letnika, 10 študentov 2. letnika ter 6 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 83,23 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2021/22 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2021/22 financiranih 16 študentov (4 študenti 1. letnika, 3 študenti 2. letnika ter 9 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 91,48 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2022/23 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2022/23 financiranih 21 študentov (6 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika, 3 študenti 3. letnika ter 8 študentov 4. letnika). Financiranje je bilo v 90,50 odstotnem deležu.

Prehodnost iz študijskega leta 2021/22 v študijsko leto 2022/23 na 3. stopnji :

- Od 7 vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 je 7 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Od 3 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2021/22 so 3 študenti napredovali v 3. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Od 10 vpisanih študentov v 3. letnik v študijskem letu 2021/22 je 9 študentov napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2022/23 ena kandidatka triletnega študija pa je vpisala absolventski staž. Prehodnost je bila 100 odstotna.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta na vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatom, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Ocena kakovosti NA TRETJI STOPNJI:

V študijskem letu 2021/22 doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo, izvajamo že sedmič. Število študentk in študentov je bilo v 2021/2022 ponovno nekoliko višje, saj je bilo vpisanih sedem doktorskih kandidatk in kandidatov. Dva doktorska študentka sta bila tuja, oba sta prišla v okviru evropskega projekta Applying Sustainability Transition Research in Social Work tackling Major Societal Challenge of Social Inclusion – ASTRA (MSC-ETN). V okviru tega projekta sta bila na našem programu na večmesečnem kroženju dva druga tuja doktorska raziskovalca.

Še zmeraj poteka dobro sodelovanje med skrbnico programa, prodekanjo za raziskovanje, razvoj in doktorski študij in komisijo za doktorski študij, kar vpliva na boljšo koordinacijo in izvajanje študija. Še vedno je velika potreba po dogovarjanju o izvedbi študija, ki ga koordinira skrbnica programa.

Študentke in študente spodbujamo k mednarodni aktivnosti in vpetosti v mednarodno sodelovanje na podlagi priporočil za podeljevanje kreditnih točk pri individualnem raziskovalnem delu. Okrepili smo informiranje o možnih virih financiranja in štipendiranja in priporočili mentorjem in mentoricam, da k mednarodnem udejstvovanju spodbudijo svoje kandidate in kandidatke. En študent, tretjega letnika si je organiziral ERASMUS mobilnost na Finskem in na Danskem. Dva doktorska raziskovalca sta v okviru ASTRA projekta odšla na več mesečno izmenjavo na tuje evropske univerze. Več študentk in študentov pa je za zunanji predmet v drugem letniku izbralo tujo mentorico.

Notranji sistem evalviranja se izvaja na dveh ravneh: (1) kot anonimni evalvacijski vprašalnik o kakovosti izvedbe predmetov in (2) skrbnica doktorskega študija vsako leto opravi končni evalvacijski pogovor s študenti.

Ključni izsledki izvajanja študija na podlagi študentskih anket v študijskem letu 2021/22 so pokazali naslednje prednosti in pomanjkljivosti.

Prednosti:

- V vseh letnikih so bili zadovoljni s podporo mentorjev in mentorric (čeprav je v 3. letniku ocena ustreznosti pogostosti stikov in sodelovanje z mentorjem nekoliko padla).
- Tako kot v predhodnih letih, je zelo visoko ocenjeno zadovoljstvo s podporo referata.
- V prvem letniku je visoko ocenjeno tudi zadovoljstvo z infrastrukturo in urniki.
- V prvem letniku so cenili odzivnost skrbnice programa.
- Zadovoljni so bili tudi s kritičnostjo razprave na predavanjih.
- Zadovoljni so bili nad ponudbo delavnic generičnih znanj, ki jih je organiziral Karierni center ali pa katera od fakultet v okviru HiD, čeprav je tu še prostor za izboljšave.

Pomanjkljivosti:

- Izražena je bila vrzel/ potreba po metodoloških znanjih (metodologija raziskovanja).
- Premajhen obseg vključevanja v raziskovalne projekte (to velja zlasti za kandidate, ki niso zaposleni v akademskem okolju).
- Premajhne možnosti za uspešno mednarodno udejstvovanje v tujini (v obliki udeležbe na konferenci ali opravljanja dela študija v tujini), čeprav se možnosti za to izboljšujejo (ERASMUS). A še vedno študentje povedo, da bi morala temu biti namenjena posebna sredstva (recimo za udeležbo na konferenci).
- V prvem letniku je možnost za izboljšave zlasti na področjih: ponudba izbirnih predmetov, organizirane oblike študija, pridobivanje generičnih znanj in spretnosti (kot je vodenje projektov ali pisanje člankov), uporabnost organiziranih oblik študija za delo na doktorski disertaciji. Ena od študentk je napisala, da so bila predavanja premalo kompleksna oziroma preveč podobna tistim na magistrski stopnji, želela pa si je več metodoloških znanj.
- V tretjem letniku pogrešajo, da bi jim fakulteta nudila infrastrukturo za raziskovalno delo, nekoliko slabše ocenjujejo pogostost stikov z mentorico, prav tako pogrešajo več organiziranih oblik študija. Med opisnimi komentarji je bilo razbrati, da študentje pogrešajo večjo povezanost in sodelovanje med samimi doktorskimi študenti, sodelovanje z uveljavljenimi raziskovalci in raziskovalkami pri pisanju člankov, vzpodbujanje neformalnih ali formalnih raziskovalnih skupin in podobno.

Na podlagi študentskih anket in notranjega sistema evalviranja programa smo pripravili nabor priporočil za izboljšanje izvedbe programa, ki ga sestavljajo naslednje točke:

1. Začeti proces vsebinskega preoblikovanja programa (skupaj z izvajalci) tako, da bo obenem notranje bolj povezan, manj razdrobljen in okrepljen z metodološkimi vsebinami, in obenem odprt za aktualne vsebine.
2. Organizirati sestanek z mentorji in mentoricami, za refleksijo rezultatov v anketah, in izboljšanje dela; delitev izkušenj iz usposabljanja za mentorice doktorskih študentov.
3. Izboljšati individualizirano načrtovanje študija, ki bi zajemalo tudi sodelovanje na projektih in pedagoško delo. Pri tem se moramo osredotočiti na doktorande, ki še niso vpeti v te dejavnosti (se pravi, niso asistenti ali mladi raziskovalci). Nadaljevati dialog z mentorji glede pomembnosti doseganja teh kompetenc na rednih mentorskih srečanjih. Vključiti tudi druge zaposlene na fakulteti (ki niso mentorji) in pogledati, ali so možnosti pri njih (ko mentor_ica nima trenutno svojega projekta).
4. Kontinuirano zagotavljanje usposabljanja akademskega pisanja in objavljanja, deloma preko programa Humanistika in družboslovje in Kariernega centra, pa tudi s prenovo zagotoviti prostor v programu za to temo. Tema znanstvenega pisanja in objavljanja je obenem generična in specifična za vsako znanstveno področje. V zvezi s tem bomo spodbudili skupno pisanje člankov z mentorji.

5. Nadaljevati in izboljšati s praksami informiranja o dogodkih v tujini in o možnostih Erasmus+ izmenjav in štipendiranja za doktorske študente. Bolje bomo poskušali izkoristiti potencial sodelovanja na mednarodnih dogodkih, kot so spletna izobraževanja in konference, ki so za doktorske kandidate in kandidatke časovno in finančno lažje dosegljiva. Vključevali bomo tudi gostujoče profesorje in profesorice, tako v živo kot v obliki spletnih predavanj.
6. Organizirati povezovalne dogodke tudi v višjih letnikih, ko ni organiziranih oblik študija (neformalna srečanja, posveti, predstavljanja doktorskih disertacij v različnih fazah v vrstniški skupini, in podobno).

1.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijska izmenjava 2021/22 študentov FSD

Na 1. stopnji je 22 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, na 2. stopnji so 3 študentke opravile Erasmus študijsko izmenjavo, na 3. stopnji je 1 študent opravil Erasmus študijsko izmenjavo. Na Erasmus praksi sta bili 2 študentki. 1 študentka je v tujini pisala zaključno nalogo. 1 študent je bil na kratkoročni doktorski mobilnosti. Poleg tega se je 10 študentk udeležilo enotedenske KIP-a (kombiniranega intenzivnega programa) v okviru Erasmus (v Avstriji).

Tuji študenti: za študijsko leto 2021/22

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 24 tujcev. 14 je bilo vpisanih na študij 1. stopnje (4 v 1. letnik, 2 v 2. letnik, 2 v 3. letnik, 1 v 4. letnik in 1 v dodatno leto). V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 6 tujcev (4 študentje v 1. letnik, eden s podaljšanim statusom ter en vpisan v dodatno leto študentje s podaljšanim statusom rednega programa Socialno delo). 8 tujcev je vpisanih v Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo in sicer, dva v prvi letnik, dva v drugi letnik, trije v tretji letnik ter eden v dodatno leto.

Tuji študenti: za študijsko leto 2022/23

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 33 tujcev. 13 je vpisanih na študij 1. stopnje (4 v 1. letnik, 4 v 2. letnik, 3 v 3. letnik, 1 v 4. letnik in 1 v dodatno leto). V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 10 tujcev (7 v 1. letnik ter 2 v dodatno leto rednega programa Socialno delo, 1 s podaljšanim statusom). V doktorski program je vpisanih 10 tujcev. 3 so vpisani v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, 2 tujca sta vpisana v 2. letnik , 2 v 3. letnik in 2 v 4. letnik ter v en v absolventski staž istega programa.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev.	Izdelava strategije vabljenja tujih strokovnjakov s pedagoškega in raziskovalnega področja. Pridobivanje sredstev preko razpisov, ki omogočajo gostovanja tujih profesorjev.	delno realizirano	Sredstva za gostovanje pridobivamo preko razpisov. Strategije za vabljenje še nismo izdelali. Povabimo tiste strokovnjake, s katerimi tudi sicer sodelujemo v projektih.
Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov.	Posodobitev študijskih programov - sprememba modula na prvi stopnji in uvedba modula na drugi stopnji, ki bo v skladu z izraženimi potrebami na trgu dela vključeval znanja o timskem delu in meddisciplinarnem sodelovanju. Ukinitev diplome na prvi stopnji; sprememba vpisnih pogojev za študij na drugi stopnji. Izpeljati postopke, ki so potrebni za prenovo študijskih programov	delno realizirano	Na Senatu FSD smo že potrdili vse usmeritve za prenovo. Pripraviti moramo še dokumentacijo.
Ustrezneje formalno urediti pogoje za kakovostno delo pri Praksi (možnosti dela v manjših skupinah in večje formalne vključenosti profesorjev).	Preveriti možnosti za mentorsko delo v malih skupinah.	realizirano	Preverili smo, da delo v manjših skupinah trenutno ni možno.
Pripraviti načrt razvoja Centra za praktični študij.	Povečati vključenost profesorjev in občutek pripadnosti.	delno realizirano	Načrt razvoja centra še ni pripravljen v celoti. Profesorji se vključujejo ob pomembnejših odločitvah glede prenove načinov izvajanja prakse, nalog študentov pri praksi.

Povečati vključenost uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje programov.	Sodelovanje mentorjev na učnih bazah v delovni skupini za spremljanje in posodabljanje prakse.	delno realizirano	Nekateri mentorji so posredovali predloge glede tega, kaj bi bilo smiselno v okviru praktičnega usposabljanja še izboljšati. Ti predlogi se večinoma nanašajo na začetke načrtovanja kariernih poti diplomantov že tekom prakse.
Promocija študija za domače študente.	Sodelovanje s Študentskim svetom pri promociji študija na srednjih šolah.	realizirano	Ostaja stalna praksa.
Povezati tutorke za podiplomski študij s študenti programa Socialno delo z družino - organizirati eno srečanje pred pričetkom izvajanja programa.	Na uvodno srečanje ob pričetku izvajanja programa (oktober 2022) povabimo predstavnico tutorke, ki predstavi sistem tutorstva in kontakte, kamor se lahko študentje obrnejo.	realizirano	Tutorke so se predstavile na prvem srečanju.
Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa Socialno delo z družino (vsaj eno na leto).	Na sestanku z izvajalkami (pred pričetkom izvajanja programa) razmislimo, pri katerem predmetu lahko vključimo spoznavanje zunanjih institucij. K predstavivam zunanjih institucij povabimo študentke in študente, ki so zaposlenih v različnih institucijah.	delno realizirano	Na sestanku z izvajalkami smo dali pobudo. Ni pa še prišlo do realizacije.
Zaključek študija na programu Socialno delo z družino v roku dveh let po zaključku predavanj za vsaj 70% vpisanih v letnik.	V začetku izvajanja programa še vedno povabiti študente_ke k čimprejšnji pripravi osnutka teme in do konca študijskega leta povezati študenta_ko z ustrezno mentorico oz. mentorjem.	realizirano	Stalna naloga.
Povezati Erasmus koordinatorja s študenti programa Socialno delo z družino - organizirati eno srečanje pred pričetkom izvajanja programa.	Na uvodno srečanje ob pričetku izvajanja programa (oktober 2022) povabimo Erasmus koordinatorja, ki predstavi sistem Erasmus izmenjav in povabi morebitne interesente na individualne pogovore.	realizirano	Koordinator se je predstavil na uvodnem srečanju.

Sprejeti odločitev o tem, ali študentje lahko opravljajo prakso tudi v organizaciji, kjer so zaposleni ali vztrajati pri tem, da se praksa opravi na drugi organizaciji.	Na sestanku z izvajalkami (pred pričetkom izvajanja programa) razmislimo o prednostih in slabostih obeh možnosti in sprejmemo odločitev.	realizirano	Če se praksa opravlja v organizaciji, kjer so študentke zaposlene, se naredi dober individualni načrt prakse z obveznim mentorstvom socialne delavke.
Posodobiti vsebine programa na 3. stopnji študija	Organizirati srečanje (ali več srečanj) z študenti, mentorji in izvajalci, kjer bi prišli do konsenza, katere so najbolj pereče slabosti in vrzeli programa in na kakšen način preoblikovati vsebinsko program tako, da bo obenem notranje bolj povezan, manj razdrobljen in eklektičen, okrepljen z metodološkimi vsebinami, ki sedaj manjkajo, in obenem odprt za aktualne vsebine.	že vključeno v nov Letni program dela	Ukrepa v letu 2022 nismo izvedli.
Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2023.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja, do 31. 12. 2022.	delno realizirano	Študente smo podprli pri udeležbah na športnih tekmovanjih. Dogovorili smo se, da za prihodnje študijsko leto pogledamo, če bi lahko najeli kakšno dvorano za športne aktivnosti.
Povečanje odzivnosti, sodelovanja študentk pri anketiranju v spletnem referatu (v vseh letnikih dodiplomskega študija 70 % ali več).	Vzpodbuditi (na pedagoškem sestanku) izvajalce predmetov, da motivirajo študentke, da se na povabila v spletnem referatu odzovejo vabilu.	realizirano	O pomenu povratnih informacij študentov se na sestankih (ne samo pedagoških) pogovarjamo večkrat.
Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitnes in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).	delno realizirano	Študente smo podprli pri udeležbah na športnih tekmovanjih. Dogovorili smo se, da za prihodnje študijsko leto pogledamo, če bi lahko najeli kakšno dvorano za športne aktivnosti.

Ključne izboljšave:

Uvedba delovne skupine za prenovu programov: v delovni skupini smo podrobno analizirali mnenja pedagoških delavk in delavcev in študentk in študentov o izhodiščih za prenovu; zbrali dodatne podatke in pripravili usmeritve za prenovu, ki so potem bile potrjene na senatu.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

RAZISKOVALNO DELO V LETU 2022

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V **letu 2022** smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so)financirali Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Evropska komisija, Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo izvajali oz. izvajamo za Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje, Dom Taber Cerklje, Dom upokojencev Kranj, Center za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem, Center za socialno delo Gorenjska, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča, Dom na Krasu ter Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

TEKOČI PROJEKTI V LETU 2022

Raziskovalni programi:

- »*Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj*« (2018-2024). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja*« (2022-2027). Nosilka raziskovalnega programa: prof. dr. Tanja Kamin (UL, Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Temeljni raziskovalni projekti:

- »*Ustvarjanje družbene vrednosti s starostnikom prijaznim upravljanem stanovanjskega sklada v vseživljenjskih soseskah*« (2019-2022). Nosilec projekta: doc. ddr. David Bogataj (Zavod INRISK). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Socialno delo kot naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušenski optiki*« (2020-2023). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela*« (2020-2023). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.
- »*Vsakdanje življenje in življenjski potek starih ljudi, ki živijo v revščini*« (2022-2025). Nosilka: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS.

Ciljni raziskovalni program

- »*Potencial nevladnih organizacij v Sloveniji za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti*« (2022-2023). Nosilka projekta:izr. prof. dr. Tatjana Rakar (UL, Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financer: Javna agencija za raziskovalno dejavnost.

- »Reorganizacija sistema socialnih transferjev« (2022-2023). Nosilec projekta: doc. dr. Simon Colnar (UL, Ekonomska fakulteta), nosilka FSD: as. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Javna agencija za raziskovalno dejavnost in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Ostali nacionalni projekti:

- »Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov« (2022). Nosilka: izr. prof. dr. Lilijana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV).

- »Evalvacija projekta in projektnih aktivnosti ter oblikovanje predloga sistemskih rešitev poklicne rehabilitacije« (2020-2022). Nosilka: izr. prof. dr. Lilijana Rihter. Financer: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS - Soča.

- »Izvedba izobraževanj za potrebe deinstitucionalizacije Doma na Krasu« (2021 – 2022). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financer: Dom na Krasu.

- »Usposabljanje za razvoj celostne oskrbe stanovalcev z demenco v Domu Taber Cerklje« (2021-2022). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Dom Taber Cerklje.

- »Usposabljanje za razvoj celostne oskrbe stanovalcev z demenco v Domu upokojencev Kranj« (2021-2022). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Dom upokojencev Kranj

- »Izvedba izobraževanj za potrebe dezinstucionalizacije CUDV Črna« (2021-2022). Nosilec: prof. dr. Vito Flaker. Financer: Center za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem.

- »Priprava in izvedba individualnih izobraževanj / delavnic za upravičence Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo namenjeno izvajanju dnevnih oblik varstva/začasnih namestitev za starejše« (2021-2022). Nosilec: as. Juš Škraban. Financer: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

- »Izobraževanje z vsebinami s področja dolgotrajne oziroma integrirane oskrbe« (2021-2022). Nosilka: as. dr. Anamarija Kejžar. Financer: Ministrstvo za zdravje.

- »Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi« (2022-2023). Nosilka: doc. dr. Nina Mešl. Financer: Center za socialno delo Gorenjska.

- »Izvedba izobraževanja za izpit za koordinatorje obravnave v skupnosti ter za izpit za zastopnike pravic oseb na področju duševnega zdravja« (2022). Nosilka: izr. prof. dr. Mojca Urek. Financer: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

- »Priprava in izvedba individualnega usposabljanja s področja oskrbe otrok z ovirami v skupnosti« (2022). Nosilec: as. Juš Škraban. Financer: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Projekti, ki jih (so)financira Evropska unija:

- »The European Family Support Research Network. A bottom-up, evidence based and multidisciplinary approach.« (2018-2023). Koordinator: dr. Lucija Jimnez. Nosilka FSD: doc. dr. Nina Mešl. Financer: COST.

- »Gostujoči tuji strokovnjaki Univerza v Ljubljani 2019 - 2022 « (2019 – 2023). Koordinatorji FSD: izr. prof. dr. Mojca Urek, izr. prof. dr. Petra Videmšek, doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

- »Information and Communication: Cornerstone of justice for victims of crime with disability – InfoComPWDs« (2020-2022). Koordinator: Validity, Madžarska, Nosilec FSD: prof. dr. Vito Flaker. Financer: Evropska komisija.

- »Applying Sustainability Transition Research in Social Work tackling Major Societal Challenge of Social Inclusion – ASTRA« (2020-2024). Koordinator: Jyvas skylan Yliopisto, Finska. Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Evropska komisija.

- »European Master on Active Ageing and Age Friendly Society – EMMA« (2020-2023). Koordinator: Karelia ammattikorkeakoulu oy, Finska. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Evropska komisija.

- »Multi – Sectoral Responses to Child Abuse and Neglect in Europe: Incidence and Trends – EURO-CAN« (2020-2024). Koordinator: dr. Andreas Jud. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Završek. Financer: COST.

- »*Outreach: Inclusive and Transformative Frameworks for All – YouthReach*« (2021-2024). Koordinator: LERIS (Laboratoire d'études et de recherche sur l'intervention sociale), Francija. Nosilec FSD: doc. dr. Miloslav Poštrak. Financer: Evropska komisija.
- »*Learning and Innovation Network – LINK*« (2022-2025). Koordinator: Linköpings kommun, Švedska. Nosilka FSD: doc. dr. Nina Mešl. Financer: Evropska komisija.

Projekti razvojnega stebra financiranja (RSF):

- »*Praktični projekti za krepitev kompetenc študentov*« (2022). Nosilka: as. dr. Klavdija Kustec. Financer: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (RSF).

Mednarodni projekti:

- »*European Universities Transforming to an Open, Inclusive Academy for 2050 / EUTOPIA*« [Preoblikovanje evropskih univerz v odprto vključujočo akademijo do leta 2050/EUTOPIA] (2019-2022) Financer: Program Erasmus+, Evropske univerze Univerza v Ljubljani. Vodja WP5 izr. prof. dr. Petra Videmšek.

Razvojno-promocijski projekt:

- Že nekaj let poteka sodelovanje Fakultete za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki.

MEDNARODNA DEJAVNOST V POVEZAVI S PEDAGOŠKIM DELOM

V okviru projekta 'Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019-2022' smo v letu 2022 izvedli enega daljšega in tri krajša gostovanja tujih strokovnjakov, zaradi podaljšanja projekta do junija 2023 pa načrtujemo v letu 2023 izvedbo še enega daljšega gostovanja.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

V letu 2022 je bilo 19 oddanih prijav na razpise oz. ponudb na pozive za izvajanje projektov, v letu 2021 pa jih je bilo oddanih 18. Od oddanih prijav/ponudb je bilo sprejetih 13 novih projektov. 2 prijavi sta še v fazi ocenjevanja. Stopnja uspešnosti znaša cca. 68%, kar je približno 13 odstotnih točk več kot v preteklem letu.

V letu 2022 smo imeli 28 tekočih projektov. V letu 2021 smo jih imeli 29, tako da je število aktivnih projektov ostalo približno enako. V letu 2022 smo sodelovali na štirih temeljnih raziskovalnih projektih in dveh raziskovalnih programih financiranih s strani Javne Agencije za raziskovalno dejavnost RS. Vključeni smo bili v petih evropskih projektih, od katerih se je eden v letu 2022 zaključil, eden pa se je začel izvajati novo. Prav tako smo bili uspešni na trgu, saj smo v letu 2022 imeli 11 tržnih projektov, kar je tri več kot v letu poprej. Bili smo vključeni tudi v dveh mrežah COST.

V letu 2022 smo oddali 1 prijavo več na razpise/pozive oz. ponudb za izvajanje projektov kot v prejšnjem letu. Stopnja uspešnosti oddanih prijav/ponudb je bila malo višja kot v preteklem letu. Kljub temu, da smo imeli en tekoč projekt manj kot v letu 2021, menimo, da smo bili zaradi uspešnosti pri pridobivanju novih projektov približno tako uspešni kot v preteklem letu. Predvsem smo bili uspešni pri pridobitvi novih tržnih projektov preko poziva k oddaji ponudb.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju, na področju urejanja družinskih razmerij in na področju dolgotrajne oskrbe.

Ocena kakovosti: RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST FSD

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
		<i>izberite enega od navedenih statusov</i>	
Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.	Organizacija enodnevnih dogodkov (seminarjev, posvetov). Spodbujanje znanstvenih in strokovnih objav. Revidiranje nabora revij.	delno realizirano	V letu 2022 smo organizirali več posvetov, vključno z zelo uspešnim kongresom socialnega dela. Nabora revij za objave še nismo revidirali zaradi kadrovskih menjav v knjižnici.
Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte.	Vključitev mlajših raziskovalcev k sodelovanju na projektih. Podpora mladim raziskovalcem za prijave na postdoktorski študij.	delno realizirano	Mlajši raziskovalci se vključujejo v obstoječe projekte. Se pa nihče ni prijavil na postdoktorski študij.
Povečati število skupnih prijav raziskovalnih projektov na ravni EU.	Okrepiti sodelovanje s tujimi univerzami.	realizirano	Stalna naloga, v katero so vključeni različni raziskovalci.
Povečanje inovativnosti raziskovanja.	Podpiranje raziskav, kjer sodelujejo ljudje z izkušnjami.	delno realizirano	Stalna naloga. V teku je več raziskav in razvojnih projektov, v katere se vključujejo ljudje z osebnimi izkušnjami.
Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva, pravosodja...	delno realizirano	Stalna naloga. Izvajamo raziskave v sodelovanju z drugimi področji.
Povečanje sredstev za režijo, da se bodo pokrili stroški režije do 2023.	Spodbujanje prijavljanja na finančno ugodne razpise ter manj prijav na finančno manj ugodne razpise na podlagi sklepov vodstva in UO.	opuščeno	S spremembo financiranja raziskovalne dejavnosti so se povečale možnosti prijavljanja tudi na manj ugodne razpise.
Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva.	delno realizirano	Stalna naloga. Izvajamo raziskave v sodelovanju z drugimi področji.

Ključne izboljšave:

Spremembe v financiranju raziskovalne dejavnosti so bistveno prispevale k temu, da se lahko odzivamo na razpise, ki predpostavljajo lastni finančni vložek (česar prej zaradi omejenih financ nismo mogli). Z novimi zaposlitvami razbremenjujemo obstoječ pedagoški kader, ki se lahko v večji meri vključi v pridobivanje in izvajanje raziskovalnih projektov.

3. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Leta 2022 smo izvedli šest seminarjev, in sicer: (1) Ocena ogroženosti in načrt pomoči v procesu zaščite otrok, (2) Ocena tveganja, (3) Pomoč umirajočim in njihovim bližnjim: vloga socialnega dela v paliativni oskrbi, (4) Socialno delo z družino: soustvarjanje izvirnih delovnih projektov pomoči v delovnem odnosu, (5) Socialno delo z ljudmi z demenco, (6) Strokovno svetovanje paru v socialnem delu. Organizirali smo en kongres (8. kongres socialnega dela), en posvet (Tri osi razvoja socialnega varstva), en simpozij (Teoretski razmislek o aktualnih socialnih tematikah in socialnem delu v Sloveniji v zgodovinski in izkušnjiški perspektivi), tri izobraževanja za Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: (1) Izobraževanje za izpit za zastopnike pravic oseb na področju duševnega zdravja, (2) Usposabljanje s področja oskrbe otrok z ovirami v skupnosti, (3) Obdobno usposabljanje zakonitega zastopnika.

Skupaj z rejniškim društvom smo izvedli dva seminarja: Rejništvo v Sloveniji (marec 2022) in Vloga rejnic in rejnikov ter otrok v sodnem postopku (dec. 2022)

V 2022 smo nadaljevali z izvajanjem akreditiranega programa Usposabljanje supervizorjev/supervizork na področju socialnega varstva. Vpisanih je 9 kandidatk.

Ocena kakovosti: PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Okrepiti založniško dejavnost.	Udeležba na sejnih, oglaševanje in izboljššan nadzor nad prodajo in distribucijo. Spodbujanje objav v parih, objav doktorandov, strokovnih delavcev, pisanje zbornikov ob zaključkih projektov.	realizirano	Več je bilo objav v parih, objav doktorandov. Oglašujemo na različnih dogodkih.
Povečanje števila aktivnosti alumni kluba.	Povezovanje koordinatorke, Kariernega centra in vodstva FSD z rednimi sestanki. Povezovanje ALUMNI kluba in organizatorjev brezplačnih posvetov in dogodkov.	realizirano	Izvajamo redne sestanke in skupaj načrtujemo aktivnosti.

Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Evalvacija izvedenih aktivnosti in priprava programa seminarjev in drugih aktivnosti. Oblikovanje skupin za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja.	delno realizirano	Izvajamo stalne evalvacije obstoječega programa vseživljenjskega izpopolnjevanja. Skupin za akreditacijo novih programov še nismo oblikovali.
Vzpostavljanje partnerstev z javnim sektorjem in strokovnimi organizacijami, kjer se zaposlujejo socialni delavci.	Organizacija razprav o potrebah izobraževanja in raziskovanja.	realizirano	Stalna naloga. Imeli smo več sestankov s Skupnostjo centrov za socialno delo.
Zagotavljanje sprotnega prenosa znanj v prakso.	Organizacija kongresa socialnega dela, okroglih miz, posvetov, simpozijev.	realizirano	Izvedli smo 8. kongres socialnega dela in posvete.
Pravočasno (decembra) pripravljen katalog seminarjev.	Vsako leto pripraviti katalog najkasneje v decembru in ga poslati potencialnim kandidatom.	realizirano	Katalog je bil objavljen že v novembru (na spletu, alumni, v tiskani obliki smo ga predali udeležencem kongresa).
Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom...	delno realizirano	Opravili smo pogovore, a predvsem v zdravstvu še vedno ostaja ovira plačilo mentorjem na učnih bazah.
Izboljšanje mednarodnega ugleda revije	Skrb za kakovost člankov.	ostaja na ravni predloga	Urednik skrbi za širok nabor recenzentov, za vabila k oddaji kakovostnih člankov, a za objave v reviji ni zanimanja, ker še ni uvrščena v SCOPUS.

Ključna izboljšave:

Okrepili smo povezave z zainteresiranimi javnostmi (različnimi skupnostmi na področju socialnega varstva); sprotno jim predstavljamo naše dosežke in potencialne možnosti za sodelovanje.

4. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2022 posvetili naslednjim nalogam:

- nadaljevanju izvajanja usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij,
- kontinuiteta uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (novi DiKUL),
- nadaljevanje podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, vpisu zaloge v Cobiss 3, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva slovenskih serijskih publikacij,
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz,
- zbiranju in urejanju citatov za raziskovalno in pedagoško osebje v slovenskih virih, ki niso zajeta preko Web of Science servisa.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2022:

- padec izposoje gradiva se več ne nadaljuje, kar je verjetno posledica ukinitve ukrepov v povezavi z epidemijo covid 2019 (2019 – 8.650, 2020 – 4.562, 2021 – 3.570, 2022 – 4.771),
- točnih podatkov za skupno uporabo digitalnih vsebin in uporabo celotnih besedil za letošnje leto ni mogoče pridobiti zaradi večkratne selitve strežnika in prenove spletnega mesta e-gradiva v letošnjem letu,
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice kaže na rast v letošnjem letu (2020 – 667 o/au, 2021 – 632 o/au, 2022 – 965 o/au) in nam s tem potrjuje ugotovitev, da je naša knjižnica izrazito usmerjena v delovanje z uporabniki na osnovi osebnega oz. fizičnega obiska prostorov,
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta prikazuje stanje (2019 – 1,33 e/š, 2020 – 0,80 e/š, 2021 – 1,71 e/š, 2022 – 0,87 e/š), ki je v letošnjem letu nekoliko nižje kot v lanskem.

Knjižnica je v letu 2022 doživela večje kadrovske spremembe (zaposlitev nove knjižničarke, razpis za novo vodjo knjižnice, prerazporeditev ene polovice delovnega mesta v računovodstvo), v povprečju lahko rečemo, da je bilo število zaposlenih v letu 2022 manjše kot prejšnje leto (namesto 2,5 le 2 knjižnična delavca). Z novimi zaposlitvami bomo lahko uredili nemoteno nadomeščanje, izobrazbena struktura bo ustrezna, in sicer dve bibliotekarki s VII. stopnjo izobrazbe. Ena delavka ostane v knjižnici s VI. stopnjo izobrazbe za polovični delovni čas.

Finančni in tehnični primanjkljaj sredstev nam delno onemogoča izvajanje storitev, ki so se pretežno preselile v spletno okolje (nakup e-knjig, nadgradnja storitev za e-izposajo, širitev nujnih digitalnih storitev knjižnice).

KARIERNI IN OSEBNOSTNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

Študentski svet:

Študentski svet se je v letu 2022 redno dobival na mesečnih sejah, kjer so člani in članice razpravljali o študentski in študijski problematiki. Vsak začetek meseca je svet o svojih delovanju in načrtovanih aktivnostih poročal vodstvu fakultete.

Člani in članice študentskega sveta so aktivno sodelovali v ostalih organih in komisijah fakultete. Predstavnica študentskega sveta je sodelovala pri prenovi študijskih programov. Skupina za habilitacije je redno pripravljala študentska mnenja. Na pobudo profesorice smo zbirali mnenja študentov in študentk o dodiplomskem in podiplomskem študiju ter se preko tega pridružili skupini za izboljšanje študijskega procesa. Predstavniki in predstavnice so sodelovali pri promociji fakultete na Informativi in Informativnih dnevih.

Finančna sredstva je študentski svet namenil za sofinanciranje poletne šole v Dubrovniku, ekskurzije (povračilo potnih stroškov študentom in študentkam), študentske dogodke na fakulteti in izven nje. V letu 2022 je svet velik del sredstev namenili tudi študentki iz Ukrajine.

V mesecu oktobru se je sestava predstavnikov in predstavnic študentov in študentk na podlagi rednih volitev zamenjala. Sestava študentskega sveta za leto 2022/2023 je nadaljevala z rednimi mesečnimi sejami.

V preteklem obdobju sta obe sestavi študentskega sveta dobro sodelovali z študentsko organizacijo, tutorkami, zaposlenimi in vodstvom fakultete. Študentski svet se bo še naprej trudil ohranjati dobre odnose.

POROČILO O TUTORSTVU 2021/2022

2021/2022	Erasmus študentke	Študentke FSD (1. - 4. letnik)	Študentke na magisteriju	Študentke s posebnim statusom	SKUPAJ
Število stikov	1126	245	10	6	1387
Število ur	460	302	3	6	770

V študijskem letu 2021/2022 se je v ekipo tutorik priključilo sedem novih tutorik, od tega ena tutorika za študentke s posebnim statusom, tri predmetne tutorice, tri Erasmus tutorice, ena pa se je priključila kar z dvema funkcijama: predmetna in pa Erasmus tutorika. Kaja Atanasov je nadaljevala kot koordinatorka tutorik študentk, Ana Jagrič pa je postala koordinatorka vseh tutorik. Poslovile so se tri tutorice. Skupno nas je bilo tako 23 tutorik. Od tega je 10 imelo funkcijo Erasmus tutorik, 5 funkcijo predmetnih tutorik, 1 tutorika za študentke s posebnim statusom in pa 1 za študentke na magisteriju. 6 tutorik je imelo dve funkciji in sicer Erasmus ter predmetno tutorstvo.

Domače študentke so nas največkrat kontaktirale preko Facebooka, tuje pa preko Whatsapp, kjer imamo ustvarjeno skupino z vsemi Erasmus študentkami na naši fakulteti in kamor redno odgovarjamo na vprašanja in dileme. Kontakte smo imele tudi v živo, preko maila, Instagrama, telefonskih klicev in Zooma.

Nove tutorice smo začele uvajati že poleti. Priredile smo piknik in spoznavno srečanje oz. »teambuliding«, dodale smo jih v skupine na Facebooku in Whatsappu in jih informirale o našem načinu delovanja ter jim bile v podporo pri raznih izzivih. Ustvarile smo novo podporno skupino za

tutorke na magisteriju, saj sta ob semestru Gaja Černe in Tamara Šavorn začeli pomagati Meri Rožac, ki je bila do takrat edina tutorica za 2. stopnjo.

Predmetno tutorstvo

Preuredile smo zavihek o tutorstvu na spletni strani fakultete ter prisostvovala k objavi cenika za gradivo na spletni strani fotokopirnice. Osebo smo odšle po letnikih in predstavile sebe ter naše delo kot tutorke. S stani študentk je bila ustvarjena Mavrična skupina – podporna skupina za LGBT+ študentke in zaveznice, pri kateri smo sodelovale tudi tutorke. Sodelovale smo na informativi in informativnih dnevih, ter imele nekaj predstavitev naše fakultete na različnih gimnazijah. Udeležile smo se tudi pedagoškega sestanka in poskusile predstaviti problem mentorstev v povezavi z zaključnimi deli. Nudile smo pomoč rednim ukrajinskim študentom. Imele smo tudi sestanek s karierno svetovalko glede aktivnosti za tutorke.

Za Bruce smo pripravile predstavitev IKT vsebin. Pri predmetu Metodologije nam je bila v vsaki skupini odstopljena ena ura, v kateri smo predstavile IKT vsebine, saj so profesorice opazile slabo poznavanje le-teh. Tutorke, ki smo v prejšnjem študijskem letu diplomirale, smo bile povabljene k predstavitvi pisanja diplomskega dela, ki smo ga tudi izvedle. Opažamo, da imajo študentke 4. letnika največ vprašanj prav glede zaključnega dela.

Največ vprašanj je bilo za predmet Metodologije, za kar smo imele eno tutorica višjega letnika, ki je obvladala snov. Študentkam je bila na voljo za specifična vprašanja, nekajkrat pa je organizirala tudi srečanja (podporno skupino) s študentkami nižjih letnikov. Opažamo, da imajo največ vprašanj 1. letniki (tako glede študija, kot tudi življenja v Ljubljani), najmanj pa 3. in 2. letniki.

Erasmus tutorstvo

Za tuje Erasmus študentke smo pripravile orientacijski teden, v sklopu katerega smo vsak dan organizirale različne (spoznavne) aktivnosti. Prvi dan smo organizirale dan dobrodošlice, kjer smo se predstavile in razkazale fakulteto. Naslednje dni pa smo pripravile še Scavenger hunt, dogodek Getting to Know Each Other, predstavite Slovenije, predstavitev »Fascinating lesser known places to see in Slovenia«, Sustainability tour po Ljubljani, Erasmus zabavo in pa spoznavni žur skupaj s študentsko organizacijo. Organizirale smo sprehod na Rožnik ter odhod na protest Fridays for Future. Za domače študentke smo skupaj z Erasmus koordinatorjem pripravile predstavitev izmenjav, po zaprtju prijav pa še dogodek »Kaj narediti po prijavi na Erasmus«.

Največ pomoči so tuje Erasmus študentke potrebovale na začetku obeh semestrov. Predvsem je bilo veliko vprašanj glede iskanja nastanitve, pa tudi glede digitalne identitete, bonov, vprašanj glede življenja v Ljubljani in pa študija na našem faksu. Domače študentke, ki so se odpravljale na izmenjavo, pa so se na nas obračale s specifičnimi vprašanji glede destinacij, na katerih smo bile same tutorke, zanimalo pa jih je tudi, kako nadomestiti predmete, kako poteka izmenjava na magisteriju in pa Erasmus praksa. Nudile smo jim tudi pomoč pri pripravi dokumentov za odhod na izmenjavo in pa ob vrnitvi domov.

Velika sprememba je bila dodelitev funkcije Erasmus koordinatorke študentke, ki je bila sicer interna in jo je prevzela Tea Vuga, ki je do konca leta potem tesno sodelovala z Erasmus koordinatorjem Borutom Petrovičem Jesenovcem.

Tutorstvo za študentke s posebnim statusom

Tutorica za študentke s posebnim statusom se je redno udeleževala sej. Bila je v stiku s študentkami, ki so želele zaprositi za posebni status. Pomagala jim je pri pripravi prošenj, pri razlagi glede statusa in kaj le-ta zajema (kakšne obveznosti in privilegije prinaša). Eni študentki je pomagala tudi pri pripravi na sestanek s profesorji.

Tutorstvo na magisteriju

Študentke na magisteriju so imele specifična vprašanja za različne module, zato smo se odločile, da lahko pri tem pomagata še dve tutorici, ki sta trenutno vpisani v 1. letnik 2. stopnje, saj sta lahko govorili

na podlagi trenutne lastne izkušnje. Veliko je bilo tudi vprašanj o zaključnem delu, o pripravništvu, strokovnem izpitu ter vpisu v dodatno delo, na kar je odgovarjala tutorica, ki je že končala študij in je zaposlena na Socialni zbornici Slovenije.

Ocena kakovosti: USTAVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Odprava pomanjkljivosti po prenovi prostorov.	Redno spremljanje popravil in obveščanje izvajalcev.	realizirano	Stalna naloga.
Okrepiti delo s študenti na kariernem razvoju.	Kontinuirano sodelovanje s Kariernim centrom, predstavniki študentov in Socialno zbornico Slovenije.	realizirano	S Kariernim centrom in Socialno zbornico Slovenije vsako leto organiziramo karierne dneve, kjer predstavimo možnosti opravljanja pripravništva in strokovnega izpita. Študente/diplomante na spletni strani tudi obveščamo o potencialnih ponudbah delodajalcev za zaposlitve. To je stalna naloga.
Opremljati prostore fakultete s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami.	Prijavljanje na razpis UL za sredstva za študente s posebnim statusom.	realizirano	Stalna naloga.
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih storitev.	Analiza in priprava vsebine za spletno stran s spletnimi vodiči in digitalno knjižnico.	že vključeno v nov Letni program dela	Še ni bilo realizirano, ker je v letu 2022 prišlo do večjih kadrovskih menjav v knjižnici.
Izvajanje in razvoj občudijске dejavnosti.	Organizacija poletne šole Dubrovnik in poletne šole za študente Bolj tesno sodelovanje z UL in študentkami in omogočanje izbora dejavnosti v skladu z dogovorom, da plačamo eno dejavnost, čeprav izberejo dve (zaradi našega kreditnega sistema - 5 KT za predmet).	realizirano	Za študentke in študente smo pripravili natančna navodila gleda uveljavljanja obveznosti iz občudijске dejavnosti.

Psihosocialna podpora študentkam.	Sodelovanje visokošolskih učiteljic in sodelavk FSD v psihosocialni svetovalnici za študente.	realizirano	V psihosocialni svetovalnici delujejo tri zaposlene sodelavke.
Izdaja dveh revij: ene strogo znanstvene (za doseganje akademske odličnosti) in ene strokovne (za potrebe socialnih delavk v praksi)	Poleg revije Socialno delo, ki jo je treba uvrstiti v Scopus, bi naredili načrt za izdajo strokovne revije, za katero bi lahko kandidirali na razpisu ARRS za poljudnoznanstvene periodične publikacije	opuščeno	Senat FSD se ni strinjal s predlogom in ostajamo pri eni znanstveni reviji. Je v postopku umestitve v SCOPUS.

Ključne izboljšave:

Krepitev sodelovanja s študentkami in študenti - preko rednih mesečnih sestankov sprotno pridobivamo pobude študentk in študentov in skupaj skrbimo tako za promocijo fakultete kot tudi za razvijanje obštudijskih dejavnosti študentk in študentov.

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

5.1 Delovanja sistema kakovosti

Na FSD deluje Komisija za samoocenjevanje kakovosti (v nadaljevanju tudi Komisija za kakovost), ki se sestane nekajkrat letno. Na podlagi samoevalvacije programov imamo tako možnost neposrednega vnašanja sprememb v študijske programe in na podlagi tega načrtujemo ukrepe.

Zaznane potrebe (vezane na kakovost) npr. preko rezultatov študentskih anket, ankete med zaposlenimi na FSD pa skušamo čim prej tudi ustrezno nasloviti (npr. opažanja o nizki strokovni samopodobi diplomantk in diplomantov smo naslovili v letu 2019 z raziskavo o kompetencah in v prihodnosti z dodatnimi predmeti na 2. stopnji; več pozornosti namenjamo tudi klimi na FSD, v letu 2022 smo na primer začeli z delavnicami na to temo ipd.).

5.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V letu 2019 je dotedanji Komisiji za kakovost potekel mandat in je bila imenovana nova, ki je že identificirala prioriteta področja in intenzivno začela z delom. V letu 2020 je prišlo do spremembe sestave komisije zaradi kadrovske fluktuacije na FSD v letu 2021 pa smo zaradi zaznanih potreb k sodelovanju v komisiji (poleg študentk, vodstva, asistentk) povabili še predstavnico strokovnih delavk.

Pri delovanju mehanizmov za izboljšanje kakovosti smo ugotovili nekaj slabosti, o katerih smo razpravljali na posvetovalnem obisku zunanjih ekspertov UL. Posvet je bil v prostorih FSD, organiziran

že leta 2018, predloge pa bomo tudi v letu 2023 še bolj poskušali implementirati. Sproti se skušamo v komisiji (tudi v sodelovanju z vodstvom) odzivati tudi na ostale zoznane izzive in potrebe ter nuditi podporo skrbnicam programov.

V komisiji za samoocenjevanje kakovosti smo:

a) opredelili posamezne faze priprave poročila o kakovosti z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov;

b) s pripravami na poročilo o kakovosti poskušamo pričeti že oktobra ali novembra, da je potem več časa za usklajevanje o prioriteth področjih;

c) še vedno poskušamo tudi v prvih fazah priprave poročila o kakovosti razširiti število sodelujočih ter vključiti vse relevantne deležnike;

č) trudimo se vzpostavljati in preizkušati različne mehanizme sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti.

V letu 2022 smo ponovno izvedli letne pogovore vodstva z vsemi zaposlenimi na FSD. Na pogovor se zaposlena pripravi z razmislekom (s pomočjo obrazca), ocenjujemo, da bi le-ti lahko prispevali tako k zagotavljanju boljših pogojev za delo na FSD, kot tudi k večji kakovosti (pedagoškega in raziskovalnega dela npr. z načrtovanjem vnosa sprememb v pedagoški proces, načrtovanjem objav). V pomoč pri načrtovanju nadaljnega dela so nam tudi rezultati študentskih anket, prav tako pa smo konec leta 2021 izvedli anketiranje zaposlenih na FSD o klimi, kulturi in zadovoljstvu zaposlenih. Še vedno opažamo, da se kljub dodatnim prizadevanjem v smeri izboljšanja odnosov med zaposlenimi (izvedba družabnega novoletnega srečanja, drobne pozornosti ob osebnih praznikih, poudarjanje netolerance in drugi ustrezni ukrepi za preprečevanje neprimernih vedenj ipd.) nekateri zaposleni v kolektivu oz. na FSD ne počutijo dovolj dobro, tako da si bomo tudi v prihodnje prizadevali za izboljšave na tem področju. V letu 2022 smo tako začeli tudi z organizacijo delavnic za zaposlene na temo medsebojnih odnosov in komunikacije v kolektivu.

Še naprej bomo skrbeli, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu (tudi z objavljanim zapisnikom komisije za kakovost v intranetu), saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh.

Ocena kakovosti: UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšanje zanke kakovosti.	Redni sestanki skrbnic in skrbnikov študijskih programov na temo samoevalvacij študijskih programov (vsaj dvakrat letno), na katerih sodelujejo tudi ostali deležniki (npr. vodstvo fakultete, predsednica komisije za samoevalvacijo kakovosti itd.).	realizirano	Sestanki se izvajajo v času priprave samoevalvacijskih poročil.
Izboljšanje izvedbe študijskih programov.	Redni sestanki s skrbniki programov in modulov, najmanj dvakrat na leto.	realizirano	Izvedli smo dva strateška dneva (za prvo in drugo stopnjo), kjer smo razpravljali o nujnih spremembah programov.
Izboljšanje samoevalvacije programov.	Vključevanje vseh deležnikov v evalvacijo, vključno z zunanjimi deležniki in izdelava sistema samoevalvacije. Izvedba samoevalvacije preko aplikacije UL.	delno realizirano	V letu 2022 smo izvedli samoevalvacijo programa Duševno zdravje v skupnosti (druga stopnja) in evalvacijo stalnega strokovnega izpopolnjevanja Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok. Bili pa smo vključeni tudi v vzorčno evalvacijo NAKVIS za program 3. stopnje. Samoevalvacije ostalih programov prve in druge stopnje nismo izvajali (jo izvajamo na dve leti).

Ključne izboljšave:

V letu 2022 smo naredili analizo delovanja organizacije, iz katere je bilo mogoče razbrati, da pri ocenjevanju kakovosti premalo pozornosti namenjamo rezultatom našega dela (kako ocenjujejo naše diplomantke in diplomante zaposlovalci in uporabniki storitev socialnih delavk in delavcev). Zato bomo ta pomemben vidik vključili v naše delo v letošnjem letu.

5.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Vzorčna evalvacija v letu 2022:

V vzorčno evalvacijo NAKVIS-a je vključen tudi program Humanistika in družboslovje (HID). Zunanja evalvacija je postopek presoje spreminjanja in posodabljanja študijskega programa, njegovega

izvajanja ter sistema kakovosti visokošolskega zavoda v delu, ki se nanaša na zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa (samoevalvacije).

Postopek se je pričel v oktobru 2022. Do konca študijskega leta 2022 je FSD sodelovala pri pripravi vloge. V januarju 2023 je bilo prejeto skupno odzivno poročilo s strani UL za vzorčno evalvacijo programa HID.

6. POSLOVANJE

6.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Liljana Rihter, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Nina Mešl, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je izr. prof. dr. Petra Videmšek.

Ocena kakovosti: POSLOVANJE FSD

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Strateško upravljanje	Priprava in potrditev Strategije in akcijskega načrta FSD	delno realizirano	Izhodišča za pripravo strategije smo naredili. V pripravi je poslovni načrt za leto 2023.
Načrtovanje pridobivanja sredstev iz tržne dejavnosti in povečanje teh sredstev.	Usmeritev v izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja, izdelava programov, trženje.	delno realizirano	Dobili smo nekaj novih projektov za strokovno izpopolnjevanje, kar pomeni povečanje sredstev; nadaljujemo pa s predstavitvami možnosti izobraževanja ključnim akterjem.
Ohraniti enakomerno porazdelitev udeležnosti pedagoških delavcev pri nalogah upravljanja in vodenja.	Vključevanje novih zaposlenih v upravljanje.	realizirano	/

Zagotoviti finančna sredstva za posodobitev programa.	Analiza stroškov izvedbe študijskih programov in ocena potrebnih sredstev.	delno realizirano	Pridobili smo sredstva za zaposlitev dodatnih učiteljev in sodelavcev. Za popolno realizacijo izvedbe programa, bomo v skladu z načrtom v prihodnjih letih potrebovali še dodatna sredstva za zaposlitev.
Prisotnost zaposlenih na sestankih	Spremljanje udeležbe in opozarjanje	realizirano	Kljub spremljanju in opozarjanju je udeležba na sestankih slaba. Za neudeležbo še niso predvidene sankcije
Pridobitev sredstev za zaposlovanje.	Sestanki z vodstvom UL.	realizirano	/

Ključne izboljšave:

Sestanki z vodstvom UL in stalno poročanje vodstva FSD o načrtovanih razvojnih ciljih.

Pripravili smo osnutek vizije vodstva (FSD je odlična organizacija, na kateri se zaposlujejo odlični pedagogi, strokovnjaki, raziskovalci in ugledni posamezniki, ki se podpirajo, spoštljivo komunicirajo in proslavljajo uspehe drug drugega. Pridobivajo raziskovalne projekte, v katerih sodelujejo tudi raziskovalci drugih strok doma in v tujini, s katerimi razvijajo humane rešitve za izzive v družbi. Na fakulteto se vpisujejo najboljši dijaki z motivacijo za socialno delo. Diplomanti so cenjeni strokovnjaki v lastni organizaciji in družbi in z argumenti in zgledom skrbijo za humanizem pri lastnem udejstvovanju in delovanju družbe. Imajo visoko poklicno identiteto socialnega dela, spoštujejo stroko in znanost, kontinuirano negujejo lastne kompetence in jih udejanjajo v praksi. So angažirani že med študijem in ponosni na FSD. Rezultati dela so znani deležnikom in splošni javnosti).

6.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 54 delavcev, dne 31. 12. 2022 pa 58 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2022 je razvidna iz tabele:

Število zaposlenih na FSD v letih 2021 in 2022

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2022			Razlike 2021/2022		
	Pedagoški Delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
1	0	1	0	-	-	-
3	0	1	0	-	-	-
5	0	0	0	-	-	-
6/1	0	1	0	-	-1	-
6/2	0	1	0	-	-	-
7	5	9	8	+1	-	+2
8/1	0	2	0	-	-	-
8/2	25	1	4	+1	-	+1
SKUPAJ	30	16	12	+2	-1	+3

SPREMEMBE IN NAPREDOVANJA

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 54 delavcev, dne 31. 12. 2022 pa 58 delavcev. Od 58 zaposlenih je:

- 43 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh ima 6 delavcev sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,95 FTE) – (skupno 43,95 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,67 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalid III. kategorije invalidnosti) (0,50 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE)
- 5 delavcev zaposlenih za določen čas s polnim delovnim časom (5,00 FTE)
- 6 delavcev zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas (0,70 FTE)
- 1 delavec zaposlen za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,4 FTE)

Skupaj: 51,72 FTE

V letu 2022 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 30. 11. 2022, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2025, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 18. 11. 2022 do 31. 8. 2023, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 12. 2022 do 30. 9. 2023, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 31. 8. 2023 v obsegu 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas od 11. 5. 2022 s polnim delovnim časom na Katedri za teorije in metode pomoči (1 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas od 18. 11. 2022 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 18. 11. 2022 do 31. 8. 2023 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2023 s krajšim delovnim časom, 26 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,65 FTE)
- DM D010001 Asistent, v nazivu asistent, za nedoločen čas od 11. 11. 2022 s polnim časom na Katedri za teorije in metode pomoči (1 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za določen čas od 15. 10. 2022 do 30. 9. 2025 na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,40 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za določen čas od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,50 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2023 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2023 za 4 ure na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,15 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 31. 8. 2023 na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,10 FTE)
- DM J017003 Samostojni strokovni delavec VII/2-II za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 5. 9. 2022 v Skupnih službah, Knjižnica (1 FTE)

V letu 2022 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2022, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 30. 11. 2022, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2022 za 4 ure tedensko na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)

- DM H017004 Raziskovalec čas od 1. 3. 2021 do 30. 6. 2022 s krajšim delovnim časom, 10 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,25 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,15 FTE)

V letu 2022 je prišlo do sprememb pogodbe o zaposlitvi delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- Novo delovno mesto DM J017100 Samostojni strokovni delavec VII/1 v Skupnih službah, Računovodsko finančna služba, za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1. 6. 2022, in ukinitve delovnega mesta DM J015038 Strokovni delavec V, v Skupnih službah, Računovodsko finančna služba
- Novo delovno mesto DM J027006 Poslovni sekretar VII/2 v Skupnih službah, Tajništvo, za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1. 6. 2022, in ukinitve delovnega mesta DM J026026 Tajnik VIZ VI, v Skupnih službah, Tajništvo
- Delovno mesto DM J017100 Samostojni strokovni delavec VII/1 v Skupnih službah, Referat, predstavljeno v organizacijsko enoto Skupne službe, Izdajateljska in organizacijska služba. S 5. 9. 2022 premestitev na delovno mesto DM J017100 Samostojni strokovni delavec VII/1 v Skupnih službah, Izdajateljska in organizacijska služba za nedoločen čas s polnim delovnim časom delavca, zaposlenega v organizacijski enoti Skupne službe knjižnica, DM J017101 in ukinitve delovnega mesta DM J017101 Samostojni strokovni delavec VII/2, v Skupnih službah, Knjižnica

Odpovedi:

- V letu 2022 so podali odpoved 3 delavci.

Upokojitve:

- V letu 2022 na Fakulteti za socialno delo ni bilo upokojitev.

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo enajst izvolitev v naziv, osem zaposlenih na FSD ter treh zunanjih sodelavcev in sicer:

- ena izvolitev v naziv izredna profesorica
- dve izvolitvi v naziv docent
- ena ponovna izvolitev v naziv gostujoči učitelj ekvivalenten nazivu docent
- sedem izvolitev v naziv asistent.

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge in postopek izvolitve še ni bil končan do 31. 12. 2022:

- Vloga za četrto (ponovno) izvolitev v naziv asistent za področje socialnega dela (zunanja)
- Vloga za četrto (ponovno) izvolitev v naziv asistent (zaposlen na FSD)
- Dve vloge za prvo izvolitev v naziv izredni profesor (zaposleni na FSD).

Izobraževanja:

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v letu 2022 udeleževali izobraževanj:

A) Formalna izobraževanja

- 8 zaposlenih na doktorskem študiju

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci:

Usposabljanje: Povratna informacija kot dialog pri mentoriranju doktorskih študentov, strokovni dogodek: Soustvarimo nov eko-socialni svet: Nikogar ne pustimo za seboj, posvet: Učitelji učiteljem: Kombiniran študij v post-covidnem obdobju, seminar: Dnevi delovnega prava in prava socialne varnosti ECSWR (Evropski kongres socialnega dela), seminar: CY Pariz, seminar: Validiy, webinar: Taking care of one another in times of emergency; psychosocial interventions and tools promoting mental health, strokovno izpopolnjevanje: School of Social Work Theory and Practice, konferenca European Consortium for Political Research - European Conference for Politics and Gender, konferenca EFTA, konferenca ICSW in IASSW, poletna šola v Prištini: Spol in vodenje, mednarodna konferenca o duševnem zdravju mladih, letno srečanje mreže CESPASWON, usposabljanje: Podpora pri obvladovanju stresa, strokovni posvet: Zatiranje nenormativnosti: strokovni posvet o konverzni terapiji, strokovno izobraževanje Gibalni razvoj skozi igro, tečaj: MS Excel – uvodni, usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, kongres socialnega dela.

Strokovni delavci:

spletni seminar: Erasmus+ - Partnerstva za sodelovanje na področju splošnega izobraževanja odraslih, seminar: Permanentno strokovno izobraževanje tajnikov, tečaj: Uporaba programske opreme Cobiss3/Katalogizacija - začetni tečaj, jesenska šola - srečanje za pogodbenike programa Erasmus+ s področja terciarnega izobraževanja, Katalogizacija monografskih publikacij: tečaj za bodoče aktivne udeležence sistema Cobiss.si, seminar: Navedba sestankov v bibliografskem zapisu, konferenca Varo in zdravju prijazno staranje na delovnem mestu, konferenca: 48. dnevi slovenski pravnikov, kongres socialnega dela, usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, MS Excel - SAP delavnica, tečaj: MS Excel – uvodni.

Ocena kakovosti: POSLOVANJE FSD – KADROVSKO PODORČJE

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Načrtovanje kadrovske politike.	Pridobitev novih visokošolskih učiteljev. Na letnih pogovorih preveriti dinamiko upokojevanja.	realizirano	Zaposlili smo 1,5 novega učitelja. Eden se namerava polovično upokojiti v naslednjih mesecih. Za prihodnja leta so predvidene nove zaposlitve učiteljev in asistentov.

Nadaljevanje projekta APIS	Zagotoviti podporo in razbremenitve strokovnih delavk, ki sodelujejo pri vzpostavitvi APIS.	realizirano	Zagotovili smo podporo in finančno stimulacijo (RDU).
Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo socialnega dela.	delno realizirano	Načrtujemo bolj sistematičen pristop pri upravljanju s človeškimi viri.
Pridobitev novih ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Prošnja na UL za povečanje sredstev zaposlovanja.	realizirano	Za leto 2022 smo pridobili sredstva in realizirali zaposlitve.

Ključne izboljšave:

Naredili smo analizo stopnje razvoja organizacije FSD. Na podlagi analize smo v kadrovskem vidiku identificirali nujno potrebo po organizaciji kadrovskega področja kot enega od ključnih poslovnih procesov.

6.3. INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2022 je bila posodobljena spletna aplikacija Egradiva, za potrebe iskanja diplomskih, magistrskih, doktorskih del in ostalih študijskih gradiv, na novih verzijah spletnih brskalnikov.

Na UL data center je bila izvedena migracija še zadnjega domenskega strežnika oz. aktivnega imenika DCV1FSD in spletne aplikacije Egradiva.

Z Digitalna UL je bil izveden popis potrebne IKT opreme na FSD za nabavo iz projekta NOO. Izvedba JN je v teku.

Za potrebe IP telefonije, so bila zamejena stara POE stikala z novimi.

Zaradi okvare požarne pregrade leta 2019 začasno še vedno uporabljamo izposojeno požarno pregrado EF. Po prvotnem načrtu, da se nabavi nova požarna pregrada iz JN UL, je prišlo do spremembe. Dogovorjeno je, da se požarna pregrada FSD migrira v virtualno okolje VSys na Rektoratu UL. Migracija je v teku.

Študentom je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Ocena kakovosti: POSLOVANJE FSD – INFORMACIJSKI SISTEM

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Kontinuirana skrb za računalniško opremo.	Nakup nove računalniške opreme za delavce in računalniško učilnico. Zagotoviti ustrezna sredstva.	delno realizirano	Pričakujemo še opremo iz projekta NOO.

Prenos IKT v delovne procese.	Izobraževanje uporabnikov na IKT področju.	delno realizirano	Stalen ukrep.
Omogočiti IKT infrastrukturo za učenje na daljavo.	Nabava ustrezne opreme.	Realizirano	Zaposleni imajo ustrezno opremo za učenje na daljavo.
Digitalizacija učnih načrtov.	Priprava in prenova učnega načrta.	delno realizirano	Priprava in prenova učnega načrta poteka v okviru projektov RSF
Zamenjava požarne pregrade.	Dobava nove požarne pregrade iz JN UL.	delno realizirano	Čakamo prehod na skupno požarno pregrado UL.

Ključne izboljšave:

Stalno spremljanje potreb po opremi in nabava v skladu s tem.
Obveščanje zaposlenih o izobraževanjih na IKT področju.

6.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Ocena kakovosti: POSLOVANJE FSD – KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Več poročanja o dosežkih FSD.	Organizirati promocijo dosežkov FSD.	delno realizirano	Organizirali smo kongres socialnega dela in še nekaj posvetov s strokovno javnostjo.
Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Usposobiti delavca (ce) za stike z javnostmi.	delno realizirano	Nimamo sistemiziranega delovnega mesta za PR. Potrebno bo določiti strokovnega delavca, ki bi delno prevzel te naloge.
Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD.	Možen outsourcing PR svetovanja.	Opuščeno	Naloge bo prevzel nekdo od zaposlenih.

6.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 novih sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Učitelji imajo vsak svoj kabinet, asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

V letu 2022 smo opravili redna vzdrževalna dela in servise. Zamenjali smo žaluzije na oknih večjih predavalnic in knjižnice, ki leta 2017 niso bile premet sanacije ter prenovili streho nad predavalnico št. 16, saj je občasno zamakalo in povzročalo škodo. Nov vzdrževalec klimatskih sistemov je TECH 3, ki je opravil tudi večji redni servis.

Kupili smo nove zmogljivejše črpalke za prečrpavanje fekalnih vod. Prav tako smo pričeli z menjavo luči, saj so nekatere po pet letni uporabi in poteku garancije prenehale delovati.

Ocena kakovosti: POSLOVANJE FSD- NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	<i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	<i>izberite enega od navedenih statusov</i>	
Pridobiti dodatna sredstva iz oddaje prostorov.	Oglaševati možen najem prostorov FSD.	realizirano	Oglas je na spletni strani.
Vzdrževanje novih prostorov FSD.	Redno servisiranje naprav in vzdrževanje novega objekta. Odprava napak.	delno realizirano	Sprotna naloga

Ključne izboljšave:

Udeležba na izobraževanju na področju energetske učinkovitosti.

Bolj varčno energetske upravljanje stavbe.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2022 smo realizirali naslednje cilje:

- Vključitev večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne programe in programe 2. stopnje.
- Ustrezneje formalno urediti pogoje za kakovostno delo pri Praksi (možnosti dela v manjših skupinah in večje formalne vključenosti profesorjev).
- Promocija študija za domače študente.
- Povezati tutorke za podiplomski študij s študenti programa Socialno delo z družino - organizirati eno srečanje pred pričetkom izvajanja programa.
- Zaključek študija na programu Socialno delo z družino v roku dveh let po zaključku predavanj za vsaj 70% vpisanih v letnik.
- Povezati Erasmus koordinatorja s študenti programa Socialno delo z družino - organizirati eno srečanje pred pričetkom izvajanja programa.
- Sprejeti odločitev o tem, ali študentje lahko opravljajo prakso tudi v organizaciji, kjer so zaposleni ali vztrajati pri tem, da se praksa opravi na drugi organizaciji.

- Povečanje odzivnosti, sodelovanja študentk pri anketiranju v spletnem referatu (v vseh letnikih dodiplomskega študija 70 % ali več).
- Povečati število skupnih prijav raziskovalnih projektov na ravni EU.
- Okrepiti založniško dejavnost.
- Povečanje števila aktivnosti alumni kluba.
- Vzpostavljane partnerstev z javnim sektorjem in strokovnimi organizacijami, kjer se zaposlujejo socialni delavci.
- Zagotavljanje sprotnega prenosa znanj v prakso.
- Pravočasno (decembra) pripravljen katalog seminarjev.
- Odprava pomanjkljivosti po prenovi prostorov.
- Opremljati prostore fakultete s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami.
- Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti.
- Psihosocialna podpora študentkam.
- Izboljšanje zanke kakovosti.
- Izboljšanje izvedbe študijskih programov.
- Ohraniti enakomerno porazdelitev udeležnosti pedagoških delavcev pri nalogah upravljanja in vodenja.
- Pridobitev sredstev za zaposlovanje.
- Načrtovanje kadrovske politike.
- Nadaljevanje projekta APIS.
- Pridobitev novih ustrezno usposobljenih sodelavcev.
- Omogočiti IKT infrastrukturo za učenje na daljavo.

Delno smo realizirali naslednje cilje:

- Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA.
- Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta.
- Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev.
- Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov.
- Pripraviti načrt razvoja Centra za praktični študij.
- Povečati vključenost uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje programov.
- Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa Socialno delo z družino (vsaj eno na leto).
- Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2023.
- Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.
- Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.
- Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte.
- Povečanje inovativnosti raziskovanja.
- Povečati število interdisciplinarnih projektov.
- Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.
- Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.
- Izboljšanje samoevalvacije programov.
- Strateško upravljanje.
- Načrtovanje pridobivanja sredstev iz tržne dejavnosti in povečanje teh sredstev.
- Zagotoviti finančna sredstva za posodobitev programa.
- Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.
- Kontinuirana skrb za računalniško opremo.
- Prenos IKT v delovne procese.

- Digitalizacija učnih načrtov.
- Zamenjava požarne pregrade.
- Več poročanja o dosežkih FSD.
- Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.
- Pridobiti dodatna sredstva iz oddaje prostorov.

Opustili smo naslednje cilje:

- Povečanje sredstev za režijo, da se bodo pokrili stroški režije do 2023.
- Izdaja dveh revij: ene strogo znanstvene (za doseganje akademske odličnosti) in ene strokovne (za potrebe socialnih delavk v praksi).
- Pozitivno poročanje o dosežkih in delovanju FSD - Možen outsourcing PR svetovanja.
- Vzdrževanje novih prostorov FSD.

Ostale cilje, ki jih nismo uspeli realizirati, smo večinoma vključili v program dela za 2023.

- Posodobiti vsebine programa na 3. stopnji študija.
- Izboljšanje mednarodnega ugleda revije Socialno delo
- Zagotavljanje sodobnih knjižničnih storitev.

8. RAČUNOVODSKO POROČILO

8.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež je v letu 2022 znašal 2%, končni pa 6%.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijska programa za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu in Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok, raziskovalna in razvojna dejavnost ter založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirajo Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (raziskovalna dejavnost ter izvedba Kongresa socialnega dela, seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po stroškovnih mestih in virih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost.

Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...).

Druge posredne stroške razmejujemo na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na razmerje med neposrednimi stroški, ki so nastali pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MIZŠ, delimo med 1. in 2. stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

8.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

Zap. št.	Naziv	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.815.125	4.014.023	95,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.421.291	1.347.465	105,5
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	8.199	11.813	69,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	228.211	198.847	114,8
19	Aktivne časovne razmejitev	27.150	23.509	115,5
C	ZALOGE	28.351	28.864	98,2
	AKTIVA SKUPAJ	5.264.767	5.390.352	97,7
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280	9.280	100,0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	829.420	874.877	94,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	68.696	51.608	133,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	82.620	66.855	123,6
29	Pasivne časovne razmejitev	488.558	577.236	84,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.435.347	4.515.475	98,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	1.837	0	-
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	198.792	106.201	187,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	-
	PASIVA SKUPAJ	5.264.767	5.390.352	97,7
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280	9.280	100,0

SREDSTVA

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva

		Stanje 31.12. 2022	Stanje 31. 12. 2021
Stopnja odpisanosti neopredmet. dolgor. sredstev	AOP 003/002	92,0	91,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	27,0	24,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	88,0	84,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP (004-005)/032	69,0	70,0
Delež opreme v sredstvih	AOP (006-007)/032	4,0	5,0

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je na dan 31.12.2022 zmanjšala za 3.060 €. V tem znesku je v vrednosti 3.843 € vključen odpis že amortiziranih računalniških programov prejšnjega poslovno informacijskega sistema, ki jih ne uporabljamo več, in nakup računalniškega programa za obdelavo podatkov (Maxqda) v vrednosti 783 €. Skupna sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 3.023 € in je za 465 € manjša kot na dan 31. 12.

2021, ker je strošek amortizacije programov, ki se uporabljajo, večji od vrednosti novo nabavljenega programa.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je zato tudi povečala stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2022 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme in drobnega inventarja** se je v letu 2022 zaradi novih nabav povečala za 53.732 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov, monitorjev, zunanjih diskov, šolskih miz, pisarniških stolov in knjig v knjižnici). Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2023, je UO FSD dne 6. 2. 2023 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne in že v celoti odpisane računalniške in programske opreme v skupni nabavni vrednosti 23.515 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 84% na 88%. Odstotek odpisanosti je kljub novi opremi visok zato, ker smo veliko nabavljene opreme knjižili kot drobni inventar in odpisali v celoti ob oddaji v uporabo.

Stanje **denarnih sredstev na podračunu** pri UJP se je na dan 31. 12. 2022 glede na predhodno leto povečalo za 4% oziroma za 42.577 €. Povečanje je v največji meri nastalo zaradi povečanih MIZŠ sredstev za študijsko dejavnosti in sredstev ARRS za stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti, ki se je začelo izvajati v letu 2022.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2022 znašajo 15.365 € in so se v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 zmanjšale za 26% oziroma za 5.397 €. Terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, je za 919 €, kar predstavlja 6% vseh terjatev. Vse ostale terjatve v višini 14.446 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 12. 2022 poslali »IOP – Izpisek odprtih postavk« in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2022 oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 1.606 €. Gre za terjatve iz naslova opravljenih izpitov za študente brez statusa, vpisnine, šolnine, medknjižnične izposoje in plačila vloge za nadaljevanje študija po prekinitvi. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2022 za 7.165 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 1.784 € oziroma za 20% manj kot leto prej.

Terjatve do kupcev v bilanci stanja v znesku 8.199 € predstavljajo razliko med vsemi terjatvami in popravkom vrednosti, ki predstavlja dvomljive terjatve. Ta vrednost se je glede na predhodno leto zmanjšala za 3.614 € oziroma za 31%. Neporavnane terjatve se pojavljajo predvsem pri fizičnih osebah. Dolžnikom smo v oktobru 2022 po več kot letu dni spet poslali opomine, zato so se terjatve na dan 31.12.2022 zmanjšale.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2023 in se nanašajo na leto 2022, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 15% oziroma za 29.364 € predvsem zaradi večjih terjatev do Univerze v Ljubljani iz naslova sredstev študijske in raziskovalne dejavnosti. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2022 poslali IOP z namenom, da uskladimo terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Med **druge kratkoročne terjatve** v višini 6.125 € sodijo terjatve do ZZS iz naslova refunacij boleznin, terjatve za vstopni DDV in terjatve do delavcev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene vnaprej plačane tuje revije za leto 2023 v višini 7.042 € in prehodno nezaračunane prihodke za projekte Erasmus+, EU in tržne projekte v višini 20.108 €. Aktivne časovne razmejitve so se na dan 31. 12. 2022 glede na preteklo leto povečale za 15% in znašajo 27.150 €. Povečanje je nastalo na račun novih EU in tržnih projektov, za katere bomo sredstva prejeli v letu 2023.

Med **zalogami proizvodov** in **nedokončane proizvodnje** vodimo zaloge naše revije Socialno delo in knjig. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo povprečnih cen. V letu 2022 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 494 €.

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga se je v letu 2022 zmanjšala za 19 € in znaša 255 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2022 in so bile izplačane v januarju 2023. Povečale so za 6% oziroma za 11.059 €, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2022 glede na leto prej in povečanja vrednosti plačnih razredov s 1.10.2022 na podlagi dogovora med vlado in sindidati.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2023. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2022 glede na preteklo leto povečale za 17.088 € (za 33%) zaradi več prejetih računov v decembru 2022 glede na december 2021.

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2023, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2022 in so bili izplačani v januarju 2023, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 15.765 € (za 24%) zaradi zaradi večjih obveznosti za izplačilo po avtorskih pogodbah za december 2022 glede na december 2021.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2023. Te obveznosti so bile na dan 31.12.2022 za 7,8% oziroma za 691 € manjše glede na 31.12.2021.

Pasivne časovne razmejitve so se glede na leto prej zmanjšale za 88.678 € oziroma za 15,4%. Zmanjšanje je nastalo predvsem zaradi porabe sredstev na projektu H2020 Astra, ki smo jih konec leta 2020 prejeli vnaprej.

Na dan 31. 12. 2022 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 488.558,09 € vkalkulirali:

• Programske skupine po pog. z ARRS	5.036,12 €
• Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	23.219,69 €
• Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	8.152,65 €
• Drugi projekti po pog. z ARRS	10.000,40 €
• Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	1.762,69 €
• Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	128.163,05 €
• Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	77.225,05 €
• Druga sredstva za študijsko dejavnost	55.738,78 €
• Obštudijska dejavnost študentov	1.372,49 €
• Projekti Evropske unije	145.084,41 €
• Mednarodna mobilnost	2.041,53 €
• Založniška dejavnost	2.775,71 €
• Pedagoško andragoško izobraževanje	12.959,70 €
• Drugo:	15.025,82 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 1.837 € predstavljajo v aprilu 2022 prejeto donacijo v obliki interaktivnega zaslona, ki ga uporabljamo za študijsko dejavnost, zmanjšano za amortizacijo leta 2022.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 4.234.718 €. V letu 2022 se je sklad premoženja povečal za 20.041 € iz naslova presežka iz leta 2021, ki je bil ob nastanku na podlagi sklepa senata razporejen za investicije in investicijsko vzdrževanje in zato prenesena na sklad, in zmanjšal za 194.597 € zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev 2022.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 198.792 € vključuje ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb leta 2022 v višini 112.632 € in nerazporejen presežek iz preteklih let v višini 86.160 €.

Na kontih **izven bilančnih postavk** (tako na aktivih kot na pasivah) vodimo opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 €, ki je v lasti UL in smo jo leta 2020 prejeli na reverz.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Tabela 3: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21	Struktura 2022 v %
<i>I.</i>	<i>PRIHODKI</i>				
<i>A</i>	<i>PRIHODKI OD POSLOVANJA</i>	3.207.470	2.773.862	116	99,8
<i>B</i>	<i>FINANČNI PRIHODKI</i>	3.410	0		0,1
<i>C</i>	<i>DRUGI PRIHODKI</i>	7	0		0
<i>Č</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI</i>	3.389	550	616	0,1
<i>D</i>	CELOTNI PRIHODKI	3.214.276	2.774.412	116	100
<i>II.</i>	<i>ODHODKI</i>				
<i>E</i>	<i>STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.</i>	850.563	634.575	134	27,4
<i>F</i>	<i>STROŠKI DELA</i>	2.164.200	2.050.557	106	69,8
<i>G</i>	<i>AMORTIZACIJA</i>	57.665	50.830	113	1,9
<i>H</i>	<i>REZERVACIJE</i>	0	0		0
<i>J</i>	<i>DRUGI STROŠKI</i>	25.954	15.292	170	0,8
<i>K</i>	<i>FINANČNI ODHODKI</i>	90	1	9.000	0
<i>L</i>	<i>DRUGI ODHODKI</i>	5	2	250	0
<i>M</i>	<i>PREVREDNOT. POSL.ODHODKI</i>	1.851	2.824	66	0,1
<i>N</i>	CELOTNI ODHODKI	3.100.328	2.754.081	113	100
<i>O</i>	PRESEŽEK PRIHODKOV	113.948	20.331		
<i>P</i>	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	<i>Davek od dohodka pravnih oseb</i>	1.316	290	454	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	112.632	20.041	23	
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Kot je razvidno iz tabele 3, so **celotni prihodki** v letu 2022 znašali 3.214.276 € in so bili nominalno za 16 % višji od celotnih prihodkov v letu 2021.

Prihodki iz poslovanja v letu 2022 predstavljajo 99,8% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

95,3% vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja *javne službe* – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskih programov za izpopolnjevanje, raziskovalne, razvojne in založniške dejavnosti ter najemnin. *Tržna dejavnost* predstavlja 4,7% vseh prihodkov iz poslovanja. V letu 2022 je ta odstotek višji kot v letu 2021, ker smo v letu 2022 organizirali 8. kongres socialnega dela in izvedli več tržnih raziskovalnih projektov.

Prihodki iz poslovanja so se v letu 2022 glede na preteklo leto povečali za 433.608 €, kar pomeni 16% povečanje. Višji prihodki iz poslovanja so poleg zgoraj omenjenih višjih tržnih prihodkov rezultat povečanih MIZŠ sredstev za študijsko dejavnosti in sredstev ARRS za stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti, ki se je začelo izvajati v letu 2022.

Finančni prihodki v višini 3.107 € predstavljajo prejete obresti od sredstev na enotnem zakladniškem podračunu, ki so od septembra 2022 dalje spet obračunane.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 3.389 € predstavljajo v letu 2022 plačane terjatve, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev in je posledično v letu oblikovanja teh terjatev nastal prevrednotovalni odhodek. Ti prihodki so se povečali 6-kratno, ker smo v oktobru 2022 vsem kupcem poslali opomine in je bilo poplačanih tudi več terjatev z rokom plačila daljšim od 180 dni.

Celotni odhodki v letu 2022 znašajo 3.100.328 € in so nominalno za 13% višji od lanskih.

Stroški materiala so se v letu 2022 povečali za 24,7% oziroma za 15.480 € predvsem na račun višjih stroškov električne energije in ogrevanja.

Stroški storitev so se v letu 2022 povečali za 200.489 € (za 35,1%) glede na preteklo leto.

V letu 2022 so se sprostili COVID ukrepi in so bile službene poti spet omogočene brez omejitev. Posledično so se za 82,8% povečali *stroški kotizacij konferenc*, 6-kratno so se povečali *stroški letalskih kart* in 2,4-kratno *stroški povračil prevoznih stroškov in nočitev na službenih poteh*.

Nastali so *tudi stroški povračil prevoznih stroškov gostujočim pedagogom* v višini 2.589 €, ki jih v letu 2021 ne beležimo.

Prevajalske storitve iz naslova prevajanja člankov naših pedagoških delavcev so se povečale za 77%.

Za 47% so se povečali *stroški avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb*. Razlogov za povečanje je več. V letu 2021/22 smo prvič izvedli nov akreditiran program *Zaščita otrok*, preko ESS projekta smo gostili tuje predavatelje, na doktorskem študiju smo spremenili način plačevanja mentorjem in povečalo se je število tržnih raziskovalnih projektov.

82,7 % povečanje je nastalo v okviru *drugih intelektualnih storitev*, predvsem na račun dela zunanjih izvajalcev na tržnih projektih in projektu *Analiza stopnje razvoja organizacije*.

Zaradi izvedbe 8. kongresa socialnega dela v letu 2022 so se za 57% povečali *stroški drugih storitev* in nastali so *stroški najemnin* prostora za izvedbo kongresa.

Stroški dela so v letu 2022 znašali 2.164.200 € in predstavljajo 69,8% vseh odhodkov. V letu 2022 so se glede na preteklo leto povečali za 5,5%, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih, višjega regresa in premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter povečanje vrednosti plačnih razredov s 1.10.2022 na podlagi dogovora med vlado in sindikati.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2022 znašala 2.956,47 € in predstavlja 5,8% povečanje glede na leto prej.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2022 znašala 3.576,56 € in glede na leto prej predstavlja 6,1% povečanje, ki je nastalo zaradi višje pedagoške nadobremenitve in zgoraj omenjenega povečanja vrednosti plačnih razredov zaradi dogovora s sindikati.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine J je v decembru 2022 znašala 2.055,93 € in se je glede na leto 2021 zmanjšala za 0,9%. V decembru 2021 je bilo namreč v plačo še vključeno izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela zaradi prehoda na nov računovodski in kadrovski sistem SAP, ki je bilo nekoliko večje od povečanja plačnih razredov s 1.10.2022.

Amortizacija predstavlja 1,9% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2021 povečala za 13% oziroma za 6.835 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 252.630 € in vključuje amortizacijo računalniških programov, zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 194.965€ predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in dela amortizacije opreme, za katero nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARRS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv 0,8% delež v vseh odhodkih. V letu 2022 znašajo 25.954 € in so so povečali za 69,7% oziroma za 10.663 € predvsem na račun prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki ga do leta 2022 nismo bili dolžni plačevati. V okviru drugih stroškov se pojavljajo še nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah (DSDDS, IASSW, EASSW, ICSD, ESN), Cmeplus štipendije, Prešernove nagrade študentom in združena sredstva UL.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2022 znašajo 1.851 € in so se v letu 2022 zmanjšali za 65,5% oziroma za 973 € glede na leto 2021. Nastali so zaradi oslabitve zalog, ker smo v skladu s sklepom UO FSD odpisali zaloge revije Socialno delo letnik 2017, in zaradi oslabitve terjatev, ker v skladu z navodili UL vsako leto oblikujemo popravek vrednosti terjatev, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni.

V letu 2022 smo ustvarili **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 113.947,73 €, od tega na javni službi v višini 106.337,06 € in na trgu v višini 7.610,67 €.

V okviru raziskovalne dejavnosti ARRS je nastal presežek v višini 8.540,18 €, ki ga bomo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije, v naslednjih petih letih porabili za nakup raziskovalne opreme.

V letu 2020 se je zaradi spremembe Zakona o davku od dohodka spremenil način izračunavanja davčne osnove, saj je kljub davčnim olajšavam ni več mogoče zmanjšati v celoti, ampak največ do višine 63%. Zato moramo tudi v letu 2022 plačati **davek od dohodkov pravnih oseb**, in sicer v višini 1.315,79 €, ki zmanjšuje presežek prihodkov nad odhodki leta 2022.

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za davek od dohodkov pravnih oseb, v letu 2022 znaša 112.631,94 €. Senat FSD je na svoji seji dne 27. 2. 2023 odločil, da naj se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 8.540,18 € razporedi za investicijsko vzdrževanje in opremo, razlika v višini 104.091,76 € pa naj ostane nerazporejena.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 4: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MIZŠ v letu 2022 po namenih, denarni tok, v EUR

leto 2022 - denarni tok	PRIHODKI	ODHODKI SKUPAJ	plače, prisp. in drugi os. prejemki	izdatki za blago in storitve skupaj	od tega za AH in podjemne pogodbe	Oprema
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	2.064.456	2.037.443	1.652.194	359.399	98.448	25.850
RSF - razvojni steber	21.366	23.599		23.599	14.794	
študijska dejavnost 3. stopnje	41.065	46.268	15.553	30.715	22.539	
interesne dejavn. študentov ŠS	697	697		697		
razvojne naloge (gostovanja tujih visokošolskih učiteljev - 20%)	5.917	3.898		3.898	3.079	
Štipendija bilaterala	0	1.800		1.800		
Financ. zaščitne opreme v času epidemije	6.757	6.926		6.926		
SKUPAJ	2.140.258	2.120.631	1.667.747	427.034	138.860	25.850

V letu 2022 smo iz MIZŠ skupaj prejeli 2.085.822 € za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, kar je za 147.502 € oziroma 7,6 % več kot v letu 2021. Od tega je 2.064.456 € iz temeljnega stebra financiranja in 21.366 € iz razvojnega stebra.

Prejeli smo tudi sredstva MIZŠ iz naslova sofinanciranja doktorskega študija, za interesne dejavnosti študentov, za gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in za financiranje zaščitne opreme v času epidemije.

Med odhodki največji, kar 78,6% delež predstavljajo stroški dela.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2022 iz MIZŠ sredstev za IRD namenili 11.978 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (6,6%),
- nabavo računalniške in druge opreme (14,5%),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (27,3%),
- študentsko delo (11,3%),
- strokovno izobraževanje (2,5%),
- udeležbo na domačih znanstvenih konferencah in srečanjih (5,1%),
- udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah in srečanjih (21,1%) ter
- prevode in lektoriranje (11,6%).

V letu 2022 iz MIZŠ nismo prejeli namenskih sredstev za opremo.

Tabela 5: Primerjava načrta in realizacije za leto 2022 (denarni tok)

Št.	Naziv	Realizacija za leto 2022	Finančni načrt za leto 2022	Indeks realizacije
I	SKUPAJ PRIHODKI	3.093.176	3.004.071	103,0
1	Prihodki za izvajanje javne službe	2.941.692	2.865.528	102,7
2	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	151.484	138.543	109,3
II.	SKUPAJ ODHODKI	3.046.640	3.122.583	97,6
1	Odhodki za izvajanje javne službe	2.919.071	2.997.379	97,4
2	Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	127.569	125.204	101,9
III/1	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	46.536		
III/2	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		118.512	

Kot je razvidno iz tabele 5, smo po denarnem toku načrtovali presežek odhodkov nad prihodki v višini 118.512 €, realizirali pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.536 €. Presežek prihodkov je nastal predvsem na račun povečanih MIZŠ sredstev za študijsko dejavnosti in sredstev ARRS za stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti, ki se je začelo izvajati v letu 2022.

Realizirani prihodki in odhodki niso bistveno odstopali od načrtovanih. Še največje odstopanje je pri prihodkih na trgu, ki so se povečali za 9% predvsem zaradi izvedbe več tržnih izobraževanj, kot smo jih načrtovali. Zaradi nekoliko povečanih celotnih prihodkov in znižanih stroškov od načrtovanih smo realizirali presežek prihodkov nad odhodki.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

V letu 2022 od Mestne občine Ljubljana nismo prejeli posebnih sredstev.

Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih sredstev

Tabela 6: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - denarni tok v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihod.	Delež posameznih odhod.
Javna služba skupaj	2.941.692	2.918.921	22.771	100,8%	95,1%	95,8%
MIZŠ	2.140.258	2.116.733	23.525	101,1%	69,2%	69,5%
ARRS	469.853	436.200	33.653	107,7%	15,2%	14,3%
Druga ministrstva	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.666	19.489	4.177	121,4%	0,8%	0,6%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	234.872	141.881	92.991	165,5%	7,6%	4,7%
Ostala sredstva iz proračuna EU	62.793	195.783	-132.990	32,1%	2,0%	6,4%
Drugi viri	10.250	8.835	1.415	116,0%	0,3%	0,3%
Trg	151.484	127.719	23.765	118,6%	4,9%	4,2%
Skupaj	3.093.176	3.046.640	46.536	101,5%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2022 je razvidno, da slabe tri četrtine prihodkov (69,2%) predstavljajo sredstva MIZŠ, 15,2% je raziskovalnih sredstev ARRS, 2,8% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus projekti in EU projekti), 7,9% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za akreditirana programa, oddajanje prostorov v najem) in 4,9% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba Kongresa socialnega dela in seminarjev).

Primerjava sestave prihodkov leta 2022 s preteklim letom nam pokaže povečanje deleža ARRS prihodkov zaradi stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti, ki se je začelo v letu 2022, in posledično zmanjšanje deleža MIZŠ sredstev kljub dejanskemu zneskovnemu povečanju MIZŠ sredstev v letu 2022.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2022 kaže največje odstopanje pri viru EU, kjer smo sredstva za izvajanje projektov dobili vnaprej, v letu 2022 pa so nastajali stroški.

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - **obračunsko v EUR brez centov**

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih	Sestava prih. v %	Sestava odhod. v %
Javna služba skupaj	3.064.236	2.957.899	106.337	96,5	95,3	95,4
MIZŠ	2.123.949	2.121.409	2.540	99,9	66,1	68,4
ARRS	477.275	468.734	8.541	98,2	14,8	15,1
Druga ministrstva	1.144	1.144	-	100,0	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	25.859	14.028	11.831	54,2	0,8	0,5
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	237.744	138.521	99.223	58,3	7,4	4,5
Ostala sredstva iz proračuna EU	183.654	202.688	-19.034	110,4	5,7	6,5
Drugi viri	14.611	11.375	3.236	77,9	0,5	0,4
Trg	150.040	142.429	7.611	94,9	4,7	4,6
Skupaj	3.214.276	3.100.328	113.948	96,5	100,0	100,0

V Tabeli 7, ki prikazuje prihodke in odhodke po obračunskem načelu, se zmanjša delež prihodkov MIZŠ predvsem na račun EU projektov, za katere smo sredstva za izvedbo prejeli v preteklih letih. Zaradi povečanih sredstev za študijsko dejavnost in še ne v celoti realiziranih zaposlitev iz kadrovskega načrta se nam v letu 2022 pokrijejo stroški izvedbe rednega študija. V preteklih letih pa smo stroške izvedbe rednega študija morali pokrivati iz drugih virov (izrednega študija).

8.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja z obveznimi prilogami

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.815.125	4.014.023
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	37.208	40.267
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	34.184	36.779
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280	4.941.280
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.321.916	1.182.429
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.601.286	1.568.010
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.408.549	1.316.326
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.421.291	1.347.465
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	97	97
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.151.509	1.108.932
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.199	11.813
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	228.211	198.847
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.125	4.267
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	27.150	23.509
	C) ZALOGE (024-031)	023	28.351	28.864
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	811	
34	PROIZVODI	028	27.285	28.590
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	255	274
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.264.767	5.390.352
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	9.280	9.280

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	829.420	874.877
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	181.427	170.368
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.696	51.608
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	82.620	66.855
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.119	8.810
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	488.558	577.236
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.435.347	4.515.475
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.837	
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.234.718	4.409.274
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	198.792	106.201
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.264.767	5.390.352
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	9.280	9.280

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	0	0	2.205	0	0	0	367	1.838
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0
C.	Druga neopr.sredstva	703								0
D.	Zemljišča	704								0
E.	Zgradbe	705								0
F.	Oprema	706			2.205				367	1.838
G.	Druga opredm. OS	707								0
II.	V lasti	708	6.549.557	2.535.534	51.527	0	23.516	23.516	252.263	3.813.287
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	40.267	36.779	783		3.843	3.843	1.248	3.023
C.	Druga neopr.sredstva	711								0
D.	Zemljišča	712	291.720							291.720
E.	Zgradbe	713	4.649.560	1.182.429					139.487	3.327.644
F.	Oprema	714	1.564.360	1.316.326	50.744		19.673	19.673	111.528	187.250
G.	Druga opredm. OS	715	3.650							3.650
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0
C.	Druga neopr.sredstva	719								0
D.	Zemljišča	720								0
E.	Zgradbe	721								0
F.	Oprema	722								0
G.	Druga opredm. OS	723								0

Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.207.470	2.773.862
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.207.587	2.770.134
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		3.728
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	117	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.410	
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	3.389	550
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.389	550
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.214.276	2.774.412
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	850.563	634.575
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19	
460	STROŠKI MATERIALA	873	78.194	62.714
461	STROŠKI STORITEV	874	772.350	571.861
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.164.200	2.050.557
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.714.778	1.636.007
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	269.815	257.885
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	179.607	156.665
462	G) AMORTIZACIJA	879	57.665	50.830
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	25.954	15.292
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	90	1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	5	2
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	1.851	2.824
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.851	2.824
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.100.328	2.754.081
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	113.948	20.331
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.316	290
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	112.632	20.041
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	49	48
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1.do
31.12.2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.057.510	149.960
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.057.627	149.960
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	117	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.410	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	3.309	80
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.309	80
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.064.236	150.040
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	717.072	133.491
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	19	
460	STROŠKI MATERIALA	673	74.774	3.420
461	STROŠKI STORITEV	674	642.279	130.071
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.160.290	3.910
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.711.662	3.116
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	269.254	561
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	179.374	233
462	G) AMORTIZACIJA	679	53.572	4.093
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	25.019	935
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	90	
	L) DRUGI ODHODKI	683	5	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	1.851	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.851	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.957.899	142.429
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	106.337	7.611
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.316	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	105.021	7.611
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.628.167	3.004.071	3.093.176
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.603.422	2.865.528	2.941.692
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.363.359	2.598.818	2.633.777
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.341.359	2.572.368	2.610.111
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.341.359	2.572.368	2.610.111
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	22.000	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	22.000	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	0	26.450	23.666
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	240.063	266.710	307.915
del 7102	Prejete obresti	422		0	1.971
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.800	3.840	3.640
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	217.788	210.533	239.511
72	Kapitalski prihodki	425		0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		0	
731	Prejete donacije iz tujine	427		0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	20.475	51.837	62.793
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	500	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	24.745	138.543	151.484
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	24.745	138.543	151.484
del 7102	Prejete obresti	433		0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	2.735.787	3.122.583	3.046.640
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.703.561	2.997.379	2.919.071
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.749.757	1.851.729	1.845.793

del 4000	Plače in dodatki	440	1.511.088	1.596.812	1.588.961
del 4001	Regres za letni dopust	441	50.267	63.115	61.364
del 4002	Povračila in nadomestila	442	66.450	90.951	85.897
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	104.302	96.375	103.993
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.650	4.476	5.578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	274.049	293.694	292.247
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	136.849	147.421	143.437
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	114.703	118.103	120.406
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.388	999	1.425
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.618	1.665	1.698
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	19.491	25.506	25.281
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	574.989	781.793	736.587
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	62.307	90.243	84.877
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.300	4.767	2.466
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	61.468	84.035	75.396
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	268	1.211	2.106
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.987	93.191	84.210
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	120.767	122.632	130.951
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.445	22.094	22.388
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	285.447	363.620	334.193
403	D. Plačila domačih obresti	464		0	
404	E. Plačila tujih obresti	465		0	
410	F. Subvencije	466		0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0	
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0	
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	104.766	70.163	44.444
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0	
4202	Nakup opreme	473	27.581	47.495	27.863
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	31.006	22.668	15.798
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	45.635	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	544	0	783
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.226	125.204	127.569
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.086	3.458	3.820
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	855	497	628
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	25.285	121.249	123.121
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	107.878	46.536
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	107.620	226.390	0

	REDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODH.	2.094.494	2.074.614	0	0	0	0	19.880	0	0	0	2.074.061	2.061.164	0	0	0	0	12.897	0	0	0
	RAZLIKA I	-12.396	-28.106	0	0	0	0	15.710	0	0	0	40.974	24.658	0	0	0	0	16.316	0	0	0
1	Plače in KDPZ	1.317.875	1.317.875	0	0	0	0	0	0	0	0	1.326.585	1.326.585	0	0	0	0	0	0	0	0
1a	Plače	1.297.149	1.297.149	0	0	0	0	0	0	0	0	1.306.334	1.306.334	0	0	0	0	0	0	0	0
1a1	Sredstva za plače	1.086.245	1.086.245	0	0	0	0	0	0	0	0	1.109.830	1.109.830								
1a2	Redno napredovanje	12.399	12.399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
1a3	Nove zaposlitve	25.172	25.172	0	0	0	0	0	0	0	0	20.302	20.302								
1a4	Delovno uspešnost	96.375	96.375	0	0	0	0	0	0	0	0	101.432	101.432								
1a5	Sindikalne zaupnike	492	492	0	0	0	0	0	0	0	0	485	485								
1a7	Delovno dabo	76.466	76.466	0	0	0	0	0	0	0	0	74.285	74.285								
1b	Premije za KDPZ	20.726	20.726	0	0	0	0	0	0	0	0	20.251	20.251								
2	Prisp. delodajalca	205.922	205.922	0	0	0	0	0	0	0	0	206.757	206.757	0	0	0	0	0	0	0	0
2a	Prisp. delodajalca	205.922	205.922	0	0	0	0	0	0	0	0	206.757	206.757								
3	Drugi os. prejemki	122.610	122.610	0	0	0	0	0	0	0	0	118.852	118.852	0	0	0	0	0	0	0	0
3a	Regresir. prehrana	40.970	40.970	0	0	0	0	0	0	0	0	39.874	39.874								
3b	Prevoz na delo	26.663	26.663	0	0	0	0	0	0	0	0	24.074	24.074								
3c	Regres za l. dopust	50.501	50.501	0	0	0	0	0	0	0	0	50.033	50.033								
3č	Odpravnine ob upokojitvi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
3d	Jubilejne nagrade	2.244	2.244	0	0	0	0	0	0	0	0	3.031	3.031								
3e	Drugo	2.232	2.232	0	0	0	0	0	0	0	0	1.840	1.840								
4	Izd. za blago, stor.	403.634	383.754	0	0	0	0	19.880	0	0	0	396.017	383.120	0	0	0	0	12.897	0	0	0
4a	Za izvajanje študijske dejavnosti	287.482	267.602	0	0	0	0	19.880	0	0	0	268.741	255.844					12.897			
4b	Podjemne in avtorske pogodbe	103.384	103.384	0	0	0	0	0	0	0	0	113.242	113.242								
4c	RC UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4č	Izd blago in st. IRD	12.768	12.768	0	0	0	0	0	0	0	0	9.443	9.443								
4e	Drugo skupaj:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.591	4.591								
4e1	Pris.za vzp. zap. invalidov po ZZRZl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.591	4.591								
4e2	Drugi izd. za blago in storitve:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5	Izdatki za opremo in inv. vzdrževanje	44.453	44.453	0	0	0	0	0	0	0	0	25.850	25.850	0	0	0	0	0	0	0	0
5a	Oprema za RC UL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5b	Oprema za IRD	3.721	3.721	0	0	0	0	0	0	0	0	2.535	2.535								
5c	Druga oprema iz sredstev štud. dej.	40.732	40.732	0	0	0	0	0	0	0	0	23.315	23.315								
5č	IVD iz sredstev študijske dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
A III	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. PRIHODKI	100.092	0	0	0	0	0	100.092	0	0	0	132.813	0	0	0	0	0	132.813	0	0	0
	IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. ST. ODHODKI	64.959	0	0	0	0	0	64.959	0	0	0	44.334	0	0	0	0	0	44.334	0	0	0
	RAZLIKA	35.133	0	0	0	0	0	35.133	0	0	0	88.479	0	0	0	0	0	88.479	0	0	0
1	Plače in KDPZ	5.557	0	0	0	0	0	5.557	0	0	0	9.208	0					9.208			
2	Prisp. delodajalca	878	0	0	0	0	0	878	0	0	0	1.470	0					1.470			
3	Drugi os. prejemki	669	0	0	0	0	0	669	0	0	0	1.272	0					1.272			
4	Izd. za blago in stor.	57.855	0	0	0	0	0	57.855	0	0	0	32.384	0					32.384			
A IV	PROGRAMI 3. STOPNJE PRIHODKI	57.829	47.730	0	0	0	0	10.099	0	0	0	50.321	41.065	0	0	0	0	9.256	0	0	0
	PROGRAMI 3. STOPNJE ODHODKI	57.180	47.305	0	0	0	0	9.875	0	0	0	53.089	46.267	4.721	0	0	0	2.101	0	0	0
	RAZLIKA	649	425	0	0	0	0	224	0	0	0	-2.768	-5.202	-4.721	0	0	0	7.155	0	0	0

1	Plače in KDPZ	11.538	11.538	0	0	0	0	0	0	0	0	12.244	12.244								
2	Prisp. delodajalca	1.827	1.827	0	0	0	0	0	0	0	0	1.958	1.958								
3	Drugi os. prejemki	1.166	1.166	0	0	0	0	0	0	0	0	1.351	1.351								
4	Izd. za blago in stor.	42.649	32.774	0	0	0	0	9.875	0	0	0	37.536	30.714	4.721				2.101			
B	OBŠTUDIJSKA DEJ. PRIHODKI	2.356	406	0	0	0	0	1.950	0	0	0	2.785	697	0	0	0	0	2.088	0	0	0
	OBŠTUDIJSKA DEJ. ODHODKI	5.176	406	0	0	0	0	4.770	0	0	0	7.141	697	0	0	0	0	6.444	0	0	0
	RAZLIKA	-2.820	0	0	0	0	0	-2.820	0	0	0	-4.356	0	0	0	0	0	-4.356	0	0	0
B II	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV PRIH	2.356	406	0	0	0	0	1.950	0	0	0	2.785	697					2.088			
	INTERESNE DEJ. ŠTUDENTOV ODH	5.176	406	0	0	0	0	4.770	0	0	0	7.141	697	0	0	0	0	6.444	0	0	0
	RAZLIKA	-2.820	0	0	0	0	0	-2.820	0	0	0	-4.356	0	0	0	0	0	-4.356	0	0	0
4a	Izd. za blago in stor.za tekmovanje študentov in sodel. na natečajih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4b	Izdatki za blago in stor. za ekscurzije in strokovne ogleda	434	0	0	0	0	0	434	0	0	0	617	230					387			
4c	Izdatki za blago in storitve za okrogle mize in predavanja	236	0	0	0	0	0	236	0	0	0	1.418						1.418			
4č	Izd za blago in storitve za raziskov. naloge in publikac.	589	406	0	0	0	0	183	0	0	0	0									
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	3.917	0	0	0	0	0	3.917	0	0	0	5.106	467					4.639			
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	38.613	6.613	0	0	0	26.450	0	5.550	0	0	37.498	5.917				23.666		7.915		
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	24.697	5.246	0	0	0	13.781	0	5.550	120	0	31.170	5.240	0	0	0	16.049	0	9.761	120	0
	RAZLIKA	13.916	1.367	0	0	0	12.669	0	0	-120	0	6.328	677	0	0	0	7.617	0	-1.846	-120	0
1	Plače in KDPZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2	Prisp. delodajalca	8	2	0	0	0	6	0	0	0	0	25	2				6		17		
3	Drugi os. prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
4	Izd. za blago in stor.	24.689	5.244	0	0	0	13.775	0	5.550	120	0	31.145	5.238				16.043		9.744	120	
D	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. PRIH.	533.551	0	464.354	0	0	0	46.287	500	22.410	0	546.558	0	469.853	0	0	0	1.419	54.878	860	19.548
	RAZISKOV. IN RAZVOJ DEJ. ODH.	667.638	0	469.780	0	0	0	173.282	500	24.076	0	626.825	0	424.783	637	0	0	1.044	185.521	1.301	13.539
	RAZLIKA	-134.087	0	-5.426	0	0	0	126.995	0	-1.666	0	-80.267	0	45.070	-637	0	0	375	130.643	-441	6.009
1	Plače in KDPZ	363.052	0	274.799	0	0	0	88.253	0	0	0	349.736	0	261.736	513	0	0	0	87.487	0	0
2	Prisp. delodajalca	57.587	0	43.505	0	0	0	14.071	0	11	0	54.679	0	40.322	82	0	0	0	14.257	6	12
3	Drugi os. prejemki	32.553	0	26.462	0	0	0	6.091	0	0	0	29.596	0	23.997	42	0	0	0	5.557	0	0
4	Izd. za blago in stor.	214.446	0	125.014	0	0	0	64.867	500	24.065	0	192.814	0	98.728	0	0	0	1.044	78.220	1.295	13.527
E	DRUGO – DEJ. JS PRIHODKI	73.399	6.757	0	0	0	0	58.438	0	8.204	0	76.230	6.757					60.083		9.390	
	DRUGO – DEJ. JS ODHODKI	81.601	6.926	0	0	0	0	66.471	0	8.204	0	77.396	6.801	0	0	0	0	63.110	0	7.485	0
	RAZLIKA	-8.202	-169	0	0	0	0	-8.033	0	0	0	-1.166	-44	0	0	0	0	-3.027	0	1.905	0
1	Plače in KDPZ	20.673	0	0	0	0	0	12.469	0	8.204	0	20.464	0					13.050		7.414	
2	Prisp. delodajalca	1.977	0	0	0	0	0	1.977	0	0	0	2.089	0					2.089			
3	Drugi os. prejemki	1.542	0	0	0	0	0	1.542	0	0	0	1.766	0					1.766			
4	Izd. za blago in stor.	57.409	6.926	0	0	0	0	50.483	0	0	0	53.077	6.801					46.205		71	

F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	116.133	0	0	0	0	0	0	0	0	116.133									131.936	
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	101.128	0	0	0	0	0	0	0	0	101.128									114.030	
	RAZLIKA	15.005	0	0	0	0	0	0	0	0	15.005									17.906	
1	Plače in KDPZ	3.057	0	0	0	0	0	0	0	0	3.057									3.633	
2	Prisp. delodajalca	486	0	0	0	0	0	0	0	0	486									616	
3	Drugi os. prejemki	401	0	0	0	0	0	0	0	0	401									187	
4	Izd. za blago in stor.	97.184	0	0	0	0	0	0	0	0	97.184									109.594	
G	INV. IN INV. VZDRŽ. PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									0	
	INV. IN INV. VZDRŽ ODHODKI	25.710	0	9.481	0	0	0	15.720	509	0	0									18.594	
	RAZLIKA	-25.710	0	-9.481	0	0	0	-15.720	-509	0	0									-18.594	
5a	Investicije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									0	
5b	Oprema	25.710	0	9.481	0	0	0	15.720	509	0	0									18.594	
5c	Investicijsko vzdrževanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									6.058	
5č	Priprava investicij. dokumentacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									11.885	
5d	Intervencijska sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									501	
																					150
																					-150

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: Notranjerevizijski pregled kadrovske funkcije
- **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančna funkcija, računovodska funkcija, kadrovska funkcija, informacijski sistemi, založništvo, knjižnična dejavnost, izvedba postopkov javnega naročanja.**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za socialno delo, Topniška 31, 1000 Ljubljana je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

01.09.2022

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2022 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uvedba enotnega informacijskega sistema in vodenje letnega delovnega načrta v sistemu SAP in uvedba elektronske registracije (izboljšava 1)
- priprava analize stopnje razvoja Fakultete za socialno delo organizacij(izboljšava 2)
- kadrovska okrepitev knjižnice, zagotovitev nadomeščanja in vzpostavljanje vodenja knjižnice kot poslovni procesi (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nepripravljenost zaposlenih za sodelovanje pri dodatnih nalogah (komisije FSD, sodelovanje z UL, dodatne dela in naloge za lažje poslovanje FSD) (tveganje 1). Ukrep: Stimulirati sodelovanje tudi iz sredstev redne delovne uspešnosti.

- Določena razpisana učiteljska delovna mesta ostajajo nezasedena (tveganje 2). Ukrep: Načrtovanje kariernega razvoja sodelavk in sodelavcev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: .izr.prof. dr. Liljana Rihter.

Podpis:.....
.....

Datum podpisa predstojnika: 28.2.2023