



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

Letno poročilo 2023

**Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti**

Računovodsko poročilo

Fakulteta za socialno delo

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.uni-lj.si/> www.fsd.uni-lj.si

Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si

Telefonska številka: 280 92 40

Številka faksa: 280 92 70

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka: 5525429303

Transakcijski podračun: IBAN: SI56 0110 0603 0706 343 (Banka Slovenije, Slovenska c. 35, 1000 Ljubljana)

Kazalo

UVOD.....	5
POSLANSTVO IN VIZIJA.....	7
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo	9
1. Odličnost v izobraževanju	9
1.1. Razpisani programi.....	10
1.2. Prva stopnja.....	11
1.3. Druga stopnja	18
1.4. Tretja stopnja.....	29
1.5. Študenti s posebnim statusom.....	36
1.6. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	38
1.7. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)	41
1.8. Samoevalvacija študijskih programov	42
Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice	42
2. Odličnost v znanosti in umetnosti.....	56
2.1. Tekoči projekti v letu 2023.....	57
2.2. Knjižnična dejavnost.....	61
2.3. Založniška dejavnost.....	62
2.4. Ovrednotenje realizacije ukrepov	63
3. Prenos znanja in umetnosti.....	70
4. Vključujoče akademsko okolje	77
4.1. Tutorstvo	78
4.2. Krepitev dela s študenti in študentkami s posebnim statusom	80
5. Družbena vloga in mesto UL.....	85
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	90
7. Podporna področja	102
2.1. Avtonomija in finance	102
7.2. Procesi in infrastruktura.....	105
7.3. Razvoj kadrov	110
8. Razvojni cilji.....	123
9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	124
RAČUNOVODSKO POROČILO	126
1. Računovodske usmeritve.....	126
2. Pojasnila k računovodskim izkazom.....	127
2.1 Bilanca stanja	127
2.1.1 Sredstva.....	127
2.1.2 Obveznosti.....	129
2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka.....	131

2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	134
3.	Računovodski izkazi	137
3.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....	137
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	140
PRILOGE	144
	Statistični podatki (realizacija 2023)	144
	Predstavitev članice	148
	Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov	161
	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....	162
	Članice/oddelki/katedre	163
	Poročilo predsedstva študentskega sveta UL.....	176
	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	177

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2023. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2023 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Poslovno poročilo za leto 2023 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos in uporabo znanja, vključujoče akademsko okolje, družbeno vlogo in mesto UL, upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete in stanje na podpornih področjih. V preglednicah in opisno so zapisani bistveni premiki, s katerimi smo dosegli zastavljene cilje iz prejšnjega evalvacijskega obdobja.

Na splošno bi lahko ocenili, da je Fakulteta za socialno delo v letu 2023 dosegla večino svojih ciljev na izpostavljenih področjih. Podrobnejše informacije o navedenih in drugih aktivnostih so zapisane v nadaljevanju dokumenta.

Fakulteta za socialno delo posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) ter svojih pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu RS, ter znanstvenoraziskovalno dejavnost. Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana kakovosti dela in doseganju načrtovanih rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni in strokovnopodporni.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Vizija in poslanstvo Fakultete za socialno delo

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zaposlovanja in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (delo na področju preprečevanja nasilja, delo z mladimi, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (delovanje centrov za socialno delo, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitutionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira znanost, vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno temeljno literaturo (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Fakulteta za socialno delo je odlična organizacija, na kateri se zaposlujejo ugledni pedagogi, raziskovalci in drugi strokovnjaki. Pridobivajo raziskovalne projekte, v katerih sodelujejo tudi raziskovalci drugih strok doma in v tujini, s katerimi razvijajo inovativne rešitve za izzive v družbi. Na fakulteto se vpisujejo najboljši in motivirani dijaki. Diplomanti imajo visoko poklicno identiteto socialnega dela, spoštujejo stroko in znanost, kontinuirano negujejo lastne kompetence in jih udeležujejo v praksi. So angažirani že med študijem in ponosni na FSD. Rezultati dela so znani deležnikom in splošni javnosti.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Razvijati in posodabljeni študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov)
2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja
3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja (Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja, Alumni, Karierni center)
4. Uveljavljati pedagoško odličnost

Redne aktivnosti:

- Izvajanje študijskih programov
- Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti
- Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki

- ⇒ O programih (izvajani študijski programi, razpisani študijski programi, odstotek študijskih programov, ki se izvaja v tujem jeziku,...)
- ⇒ O predmetih (delež predmetov, ki so bili izvedeni tudi v tujem jeziku)
- ⇒ O študentih (število vpisanih študentov, prehodnost med letniki, odstotek ponavljavcev, delež tujih študentov, razmerje med razpisanimi mesti in vpisanimi študenti)
- ⇒ O diplomantih (število diplomantov, število tujih diplomantov, trajanje študija,)
- ⇒ Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)
- ⇒ Karierni center

1.1. Razpisani programi

V študijskem letu 2022/23 so bili razpisani programi:

1. stopnja:
 - Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij
2. stopnja:
 - Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo - redni študij
 - Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo z družino – izredni študij
 - Magistrski študijski program druge stopnje Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola – izredni študij
3. Stopnja:
 - Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo - izredni študij

Na vseh treh stopnjah so se razpisani programi izvedli, razen programa 2. stopnje 'Magistrski študijski program druge stopnje Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola', ki ni dosegel minimalnega števila vpisanih za izvedbo (15 kandidatov).

Vsi programi 1. in 2. stopnje so bili izvedeni kot akreditirani, v slovenskem jeziku. Izvedba tudi v angleškem jeziku je le pri temeljnih predmetih 1. letnika na 'Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo - izredni študij', v primeru vpisa tujih študentov. V študijskem letu 2022/23 sta na predavanjih pri predmetih 'Raziskovanje v socialnem delu' in 'Teorije in metode socialnega dela' prisostvovali dve tuji študentki.

V študijskem letu 2023/24 so bili razpisani programi:

1. stopnja:
 - Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij
2. stopnja:
 - Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo - redni študij
 - Magistrski študijski program druge stopnje Duševno zdravje v skupnosti – izredni študij
 - Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo s starimi ljudmi – izredni študij
3. stopnja:
 - Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo - izredni študij

Na vseh treh stopnjah se razpisani programi izvajajo, razen programa 2. stopnje 'Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo s starimi ljudmi', ki ni dosegel minimalnega števila vpisanih za izvedbo (15 kandidatov).

Vsi programi so bili izvedeni kot akreditirani, v slovenskem jeziku. V 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, so v letošnjem letu vpisani le slovenski državljani, zato je izvedba temeljnih predmetov predvidena v slovenskem jeziku.

1.2. Prva stopnja

1.2.1. Izvajanje študijskega programa

Na programu 1. stopnje Univerzitetni študijski program prve stopnje 'Socialno delo' je bilo za 1. letnik v študijskem letu 2022/23 razpisanih 100 mest za redni študij. V prvem roku je bilo prejetih 127 prijav, ki so v enakem številu šle tudi v razvrščanje. Sprejetih je bilo 102 kandidatov in kandidatke. V prvem prijavnem roku je bilo za vpis zahtevanih najmanj 64 točk.

V drugem prijavnem roku je bilo razpisanih 6 mest. Sprejetih je bilo 28 prijav, ki so šle tudi v razvrščanje. Sprejetih je bilo 6 kandidatov in kandidatke, omejitev pa je znašala 76 točk.

4,6 odstotka sprejetih kandidatov so bili moški, 95,4 odstotka pa je bilo žensk. Pri 77,8 odstotkih sprejetih kandidatih in kandidatkah je bil vpis na Fakulteto za socialno delo prva izbira, pri 22,2 odstotkih pa kot 2. oziroma 3. želja.

Od vseh sprejetih kandidatov in kandidatke se je v program prvič vpisalo 101 oseb, 96 žensk in 5 moških.

Vpis

Preglednica 1: Poročilo o vpisu študentov in študentk v univerzitetni študijski program 1. stopnje v študijskem letu 2022/2023 – redni študij:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	101	0	4	105
2. letnik	90	0	2	92
3. letnik	82	1	3	86
4 letnik	80	7	0	87
dodatno leto	34	2	0	36
skupaj				406

Obrazložitev: Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2022/23 ni bilo, ker mest nismo razpisali.

Preglednica 2: Poročilo o vpisu študentov in študentk v univerzitetni študijski program 1. stopnje v študijskem letu 2022/2023 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	99	6	105
2. letnik	82	10	92
3. letnik	81	5	86
4. letnik	80	7	87
dodatno leto	32	2	34
podaljšanje statusa	2	0	2
skupaj	376	30	406

Preglednica 3: Poročilo o vpisu tujih študentov in študentk v univerzitetni študijski program 1. stopnje v študijskem letu 2022/2023 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	4	1	5
2. letnik	4	0	4
3. letnik	5	1	6
4. letnik	2	0	2
dodatno leto	0	0	0
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	15	2	17

V prvi letnik je glede na državo rojstva vpisanih 5 tujih študentov in študentk, od tega štiri ženske in en moški, v drugi letnik so vpisane 4 tujke, v tretji letnik 6 tujih študentov, od tega 5 tujk in en tujec, v četrti letnik 2 študentki, v dodatnem letu ni vpisanih tujih študentk. Skupno je vpisanih 17 tujih študentov.

Preglednica 4: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2023/2024 redni študij:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	103	0	2	105
2. letnik	95	1	2	98
3. letnik	86	1	2	89
4. letnik	81	0	0	81

dodatno leto	45	2	0	47
skupaj				420

Obrazložitev: Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2023/24 ni bilo, ker mest nismo razpisali.

Preglednica 5.: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2023/2024 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	94	11	105
2. letnik	92	6	98
3. letnik	80	9	89
4. letnik	76	5	81
dodatno leto	40	5	45
podaljšanje statusa	2	0	2
skupaj	384	36	420

Preglednica 6: Poročilo o vpisu tujih študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2022/2023 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	6	0	6
2. letnik	3	0	3
3. letnik	4	0	4
4. letnik	4	1	5
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	19	1	20

V prvi letnik je glede na državo rojstva vpisanih 6 tujih študentk, v drugi letnik 3 tuje študentke, v tretji letnik 4 tuje študentke, v četrti letnik 4 tuje študentke in en tuj študent, v dodatnem letu 2 tuji študentki. Skupaj 20 tujih študentov.

Prehodnost

Prehodnost iz študijskega leta 2021/22 v študijsko leto 2022/23 na 1. stopnji :

- Od 104 prvič vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 je 87 študentov napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 83,65 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 3,85 odstotka oziroma 4 študenti in študentke.
- Od 87 vpisanih študentov v 2. letnik v študijskem letu 2021/22 je 81 študentov in študentk napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 93,1 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik sta izvedla dva študenta, oz. študentki, t.j. 2,3 odstotka.
- Od 83 vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2021/22 je 79 študentov in študentk napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 95,18 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 2,41 odstotka oziroma 2 študenta in študentki.
- Od 86 prvič vpisanih v 4. letnik v študijskem letu 2021/22 je 34 študentov in študentk koristilo vpis v dodatno leto v študijskem letu 2022/3 oziroma 39,53 odstotka.

Prehodnost iz študijskega leta 2022/23 v študijsko leto 2023/24 na 1. stopnji :

- Od 101 prvič vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2022/23 je 92 študentov in študentk napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 91,09 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 1,98 odstotka oziroma 2 študenta in študentki.
- Od 90 prvič vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2022/23 je 84 študentov in študentk napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 93,33 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik sta izvedla dva študenta, študentki, oz. 2,22 odstotka.
- Od 82 prvič vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2022/23 je 79 študentov in študentk napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 96,34 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 2,44 odstotka oziroma 2 študenta, študentki.
- Od 80 prvič vpisanih v 4. letnik v študijskem letu 2022/23 je 45 študentov in študentk koristilo vpis v dodatno leto v študijskem letu 2023/24 oziroma 56,25 odstotka.

Diplomanti

Preglednica 7: Diplomanti na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialno delo

Program 1. stopnje	Diplomanti	Način študija		Spol		tujci	Trajanje študija (leta)		
		redni	izredni	ženski	moški		skupaj	redni	izredni
koledarsko leto 2022	87	86	1	85	2	5	4,66	4,6	9,31
koledarsko leto 2023	87	84	3	78	9	1	5,17	4,91	12,54
študijsko leto 2022/23	88	85	3	79	9	1	5,16	4,9	12,54

V koledarskem letu 2022 je študij na 1. stopnji zaključilo 87 diplomantov in diplomatke, od tega jih je ena študentka, ki je tudi tujka, zaključila izredni študij. Njen študij je trajal 9,31 let. Redni

študij je zaključilo 84 diplomatik in 2 diplomanta. Od teh so bile štiri diplomatke tujke. Povprečno trajanje rednega študija je 4,60 let.

V koledarskem letu 2023 je študij na 1. stopnji zaključilo 87 diplomantov in diplomatik, od tega so trije zaključili izredni študij. Od slednjih je tudi en diplomant tujec, ostali dve diplomatki pa slovenski državljanki. Njihovo trajanje izrednega študija je v povprečju trajalo 12,54 let. Redni študij je zaključilo 76 diplomatik in 8 diplomantov. Noben tujec ni zaključil rednega študija. Povprečno trajanje rednega študija je 4,91 let.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje v študijskem letu 2022/23 je 88, od tega jih je 85 zaključilo redni študij, 3 pa izredni študij. 79 je bilo diplomatik ter 9 diplomantov. Od tega je en diplomant zaključil izredni študij, ki je hkrati tudi edini tuj državljan, ki je v tem študijskem letu diplomiral na 1. stopnji. Povprečno trajanje študija na izrednem študiju je 12,54 let, povprečno trajanje študija na rednem programu je 4,90 let.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Tako kot do sedaj je bil vpis v študijskem letu 2023/24 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2023/24 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V koledarskem letu 2023 imamo tudi zadovoljivo število diplomantov in diplomatik bolonjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

K vpisu prispevamo tudi s promocijo študija in predstavitvami, ki smo jih v 2023 (spomladi in jeseni) izpeljali na srednjih šolah v različnih delih Slovenije. Predstavitve na srednjih šolah so spomladi 2023 izpeljali študentke in študenti, v jeseni 2023 pa skupaj z njimi tudi vodstvo fakultete. Posebno pozornost namenimo tudi vsakoletni Informativi, kjer se dva dni predstavljamo velikemu številu obiskovalcev in obiskovalk. Vsako leto pa tudi na Fakulteti za socialno delo organiziramo dva informativna dneva, kjer sprejmemo številne zainteresirane v dveh amfiteatrskih predavalnicah (največjih na Fakulteti) na vsakem od treh terminov predstavitev. Tudi na informativnih dneh so v predstavitve študija poleg vodstva vključene tudi študentke in študenti, ki zainteresiranim predstavijo študij tudi skozi njihovo perspektivo.

1.2.2. Razvijanje in posodabljanje študijskega programa, uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskega programa 1. stopnje

Ocenjujemo, da študijsko področje zagotavlja doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc programa socialno delo 1. stopnje na Fakulteti za socialno delo.

Na Fakulteti za socialno delo skrbimo za redno posodabljanje vsebin študijskega programa in skrbimo, da so predmeti vsebinsko skladni z dognanji aktualnih raziskav in teorij na strokovnem področju, ter pri tem črpamo iz domačih in mednarodnih virov. Vsako leto prihaja v okviru neobveznih sestavin do sprememb pri posameznih predmetih, saj so visokošolske učiteljice in učitelji v začetku koledarskega leta (za prihodnje študijsko leto) vabljeni k temu, da vnašajo spremembe v učne načrte predmetov in jih tako posodablajo z uvajanjem najnovejše znanstvene literature s posameznih področij. Učne enote sledijo tudi najaktualnejšim raziskavam izvajalcev, ki so objavljene v najboljših znanstvenih revijah, indeksiranih v SSCI, SCI, AHCI, ERIH in SCOPUS. Za primarno zagotavljanje kakovosti študija na 1. stopnji pa je

vsekakor mogoče ugotoviti, da se primarno realizira z zagotavljanjem kakovosti predavanj, z ustreznimi gostujočimi mednarodnimi in domačimi predavatelji ter gosti iz prakse, z delom v manjših skupinah v kontekstu mentorskih srečanj. Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju vsebine študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanje predavateljic in somentoric zaključnih nalog iz stroke.

V jeseni 2023 smo pripravili še posebej velik obseg sprememb neobveznih sestavin učnih načrtov, kjer so bile predlagane spremembe skoraj pri vseh predmetih programa 1. stopnje rednega študija socialno delo. S tem ne le zagotavljamo kakovost programa, ampak odgovarjamo tudi na strateške cilje Univerze v Ljubljani, oz. izvajamo strateške aktivnosti s ciljem razvijati in posodobljati študijske programe.

H kvaliteti študija pa prispevajo tudi študentke in študenti sami, z aktivnim in zavzetim delovanjem v študijskem procesu in zunaj njega, ter udeležbo v različnih aktivnostih zunaj in znotraj fakultete s kvalitetnimi zaključnimi nalogami.

V okviru študija na 1. stopnji ima posebno mesto tudi praktično usposabljanje. Načrt prakse je povezan z vsebinami in zelenimi kompetencami, ki jih za vsak program predvideva predmetnik. Naloge na praksi izhajajo iz vsebin posameznih predmetov. Doseganje ciljev prakse in usvajanje kompetenc se preverja preko poročil o opravljenih nalogah (v mentorski skupini) in preko vaj in izpitov pri posameznih predmetih. Opisno oceno praktičnega usposabljanja študentke oz. študenta poda tudi mentorica na učni bazi. V okviru praktičnega usposabljanja ima vsaka študentka oz. študent dve mentorici; eno mentorico na fakulteti in eno mentorico na učni bazi. Mentorstvo na Fakulteti za socialno delo lahko opravljajo osebe, ki so habilitirane za področje socialnega dela, v največji meri oz. najbolj pogosto mentorstvo opravljajo asistentke za socialno delo. Na učnih bazah so mentorice oz. mentorji socialne delavke oz. delavci, ki delujejo na strokovnem področju, za katerega je bilo razpisano prosto mesto. Mentorica študentkam socialnega dela je lahko oseba z doseženo izobrazbo univ. dipl. soc. del. (mag. soc. del.) ali dipl. soc. del.; v obliki somentorstva pa s študentko lahko izjemoma sodeluje tudi drug soroden poklicni profil, ki pri svojem delu uporablja metode socialnega dela. Za mentorje in mentorice iz učnih baz vsako leto pripravimo seminar, kjer se posvetimo temam prakse v povezavi z aktualnimi temami. Z mentorji in mentoricami iz učnih baz sodelujejo oz. so jim na voljo za konzultacije tudi mentorice na fakulteti. Sodelovanje med mentoricami na praksi in fakulteto poteka na več načinov. Pričakovano je povezovanje obeh mentoric (tiste iz FSD in tiste iz učna baza), ki spremljata istega študenta oz. študentko; komunikacija najbolj pogosto poteka preko e-načinov komuniciranja. Spodbujamo pa tudi intenzivnejše načine sodelovanja v obliki skupnih aktivnosti (npr. skupnih projektov). Vsako leto Fakulteta za socialno delo sodeluje z učnimi bazami v skupnih projektih, kamor so v okviru praktičnega usposabljanja vključeni tudi študenti in študentke. Te oblike sodelovanja so se izkazale za zelo dobre, saj je sodelovanje med vsemi akterji intenzivno in usmerjeno v skupen cilj.

V letu 2022/2023 oz. dokončno v jeseni 2023 je bil vpeljan nov, digitalni sistem prijav na praktično usposabljanje za vse letnike. Namen na novo uvedenega spletnega okolja je poleg prijav tudi vzpostavitev platforme za kontinuirano in večsmerno komunikacijo med koordinatorjem prakse na fakulteti, mentoricami na fakulteti, mentoricami v praksi in študentkami, študenti.

Prenova praktičnega študija je tudi eden od ukrepov, ki jih načrtujemo že dve leti in bo zagotovo v ospredju v prihajajočem obdobju; tej temi bo namenjen tudi del strateškega dneva Fakultete za socialno delo v začetku leta 2024. Skupaj s prenovo prakse načrtujemo tudi posodobitev oz. uskladitev kompetenc študijskih programov z modelom UL in njihovo krčenje (trenutno so zelo obsežne), načrtovanje tega je že v teku.

Dokončno pa stopa v veljavo tudi sprememba zaključka študija na prvi stopnji (ukinitve diplomskega dela na 1. stopnji), kjer gre za ukrep, ki je bil sprejet in potrjen v letu 2023. Delovna skupina za prenovo študija se je redno srečevala in pripravila vrsto predlogov o spremembi zaključka študija na 1. stopnji; vsi predlogi so bili predstavljeni na dveh strateških dnevih in

akademskega zboru v letu 2022. Do zaključka študijskega leta smo na ravni fakultete (senat) sprejeli odločitev, da se diplomsko delo na prvi stopnji ukine. Kredite, namenjene izdelavi diplomskega dela, se nameni novim predmetom, ki bodo pokrivali področja za katera menimo, da potrebujejo več pozornosti (npr. družinsko pravo, terensko delo ipd.).

1.3. Druga stopnja

1.3.1. Izvajanje študijskih programov

Preglednica 8: Poročilo stanju prijav za na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2022/23:

1. želja	Socialno delo – redni študij	Socialno delo z družino – izredni študij	Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola - izredni študij	skupaj
Prvi prijavni rok	92	19	8	119
Prijavni rok za tujce	9	0	1	10
Drugi prijavni rok	0	9	3	12
skupaj	101	28	12	141

Za redni program Socialno delo je bilo razpisanih 100 mest, za izredna programa po 30 mest na program. V prvem prijavnem roku smo prejeli 119 prijav slovenskih in EU državljanov. 92 jih je pod prvo željo navedlo program Socialno delo, 19 Socialno delo z družino, 8 Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola. Od 10 tujcev jih je 9 izbralo program Socialno delo ter en Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola.

V drugem prijavnem roku za slovenskih in EU državljanke, sta bila razpisana le programa Socialno delo z družino in Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola, kjer so se kandidati od skupno 12 prijav, 9 prijavilo na program Socialno delo z družino ter trije na program Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola.

Zaradi premajhnega števila kandidatov za izvedbo programa Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola (minimalno število za izvedbo je 15 vpisanih kandidatov), so njihove prijave šle v razvrščanje pod 2. ali 3. željo, kolikor sta bili navedeni.

Na program Socialno delo je bilo sprejetih 86 kandidatov; 83 žensk in 3 moški, vključno 4 tujke s predhodnim priznavanjem v tujini pridobljene izobrazbe in 4 tujke z opravljeno izobrazbo v Sloveniji. Na program Socialno delo z družino je bilo sprejetih 33 kandidatov, 29 žensk in 4 moški. Na program je bila sprejeta ena tujka glede na državo rojstva ter opravljeno predhodno izobrazbo v Sloveniji.

Vpis

Preglednica 9: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2022/23:

Podiplomski programi 2. stopnje	pod. stat. 1. letnik	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino - izredni	29	0	3	32
Duševno zdravje v skupnosti - izredni	2	23	0	25
Socialno delo - redni	89	73	9	171
Socialno delo s starimi ljudmi - izredni	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola- izredni	0	0	0	0
SKUPAJ	120	96	12	228

Preglednica 10: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2022/23 po spolu:

Vrsta študija	način	skupaj	1. letnik po spolu		skupaj	dodatno leto po spolu		skupaj	podaljšanje po spolu		skupaj na program	na program po spolu	
			1. let.	Ž		M	dodat. leto		Ž	M		podaljšanje	Ž
Socialno delo	redni	89	86	3	73	69	4	9	9	0	171	164	7
Socialno delo z družino	izredni	29	25	4	0	0	0	3	3	0	32	28	4
Duševno zdravje v skupnosti	izredni	2	2	0	23	22	1	0	0	0	25	24	1
skupaj		120			96			12			228	216	12

Preglednica 11: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2022/23 po spolu:

študijski program	1. L	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	1	0	0	1	1	0

2. stopnja Duševno zdravje v skupnosti - izredni	0	1	0	1	1	0
2. stopnja Socialno delo – redni*	8	3	1	12	12	0
skupaj	9	4	1	14	14	0

V program Socialno delo z družino (izredni študij) se je prvič v 1. letnik vpisalo 29 kandidatov, 25 žensk in 4 moški. Podaljšanje statusa v dodatnem letu so uveljavile tri kandidatke. Glede na državo rojstva se je na program prvič vpisala ena tujka. Skupaj je vpisanih 32 kandidatov in kandidatke.

V program Duševno zdravje v skupnosti (izredni študij) je skupaj vpisanih 25 kandidatov, od tega 23 v dodatno leto, 2 sta uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku. Na program je vpisanih 24 žensk in en moški (dodatno leto). Glede na državo rojstva se je v dodatno leto vpisala ena tujka.

V program Socialno delo (redni študij) se je prvič v 1. letnik vpisalo 85 kandidatov, 82 žensk in 3 moški. Prvič v 1. letnik se je vpisalo 8 tujk. 4 kandidatke so uveljavile podaljšanje statusa v 1. letniku. V dodatno leto se je vpisalo 73 kandidatov, 69 žensk in 4 moški. V dodatno leto so se vpisale 3 tujke. Podaljšanje statusa v dodatnem letu je uveljavilo 9 kandidatke, od tega ena tujka.

Od 228 vpisanih na programe 2. stopnje, je 216 žensk in 12 moških. Od 12 moških je 7 vpisanih na redni program Socialno delo, in sicer 3 v 1. letnik in 4 v dodatno leto. Štirje so vpisani v 1. letnik izrednega programa Socialno delo ter en v dodatno leto programa Duševno zdravje v skupnosti. Na 2. stopnjo je vpisanih 14 tujk ter nobenega tujca. 12 tujk je vpisanih na program 2. stopnje Socialno delo, in sicer 8 v 1. letnik, 3 v dodatno leto in ena s podaljšanim statusom. Preostali dve, ki nista vpisani v program Socialno delo, je ena vpisana v dodatno leto programa Duševno zdravje v skupnosti ter ena v 1. letnik programa Socialno delo z družino.

Preglednica 12: Poročilo stanju prijav za na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24:

1. želja	Socialno delo – redni študij	Duševno zdravje v skupnosti – izredni študij	Socialno delo s starimi ljudmi - izredni študij	skupaj
Prvi prijavni rok	75	14	7	96
Prijavni rok za tujce	7	1	1	9
Drugi prijavni rok	9	3	5	17
Prijavni rok za Slovence brez slovenskega državljanstva	0	0	0	0
skupaj	91	18	13	122

Za redni program Socialno delo je bilo razpisanih 100 mest, za izredna programa po 30 mest na program. V prvem prijavnem roku smo prejeli 96 prijav slovenskih in EU državljanov. 75 jih je pod prvo željo navedlo program Socialno delo, 14 Duševno zdravje v skupnosti, 7 Socialno delo s starimi ljudmi. Prijavilo se je 9 tujcev. 7 jih je izbralo program Socialno delo ter po en tujec preostala izredna programa Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi.

V drugem prijavnem roku za slovenskih in EU državljanov so bili razpisani vsi trije programi, kjer so se kandidati od skupno 17 prijav, 9 prijavilo na program Socialno delo, 3 na program Duševno zdravje v skupnosti in 5 na program Socialno delo s starimi ljudmi.

Zaradi premajhnega števila kandidatov za izvedbo programa Socialno delo s starimi ljudmi 13 (minimalno število za izvedbo je 15 vpisanih kandidatov), so njihove prijave šle v razvrščanje pod 2. ali 3. željo, kolikor sta bili navedeni.

Na program Socialno delo je bilo sprejetih 85 kandidatov; 79 žensk in 6 moških, vključno 4 tujke.

Na program Duševno zdravje v skupnosti je bilo sprejetih 23 kandidatov, 20 žensk in 3 moški. Na program ni bilo sprejetih tujcev.

Preglednica 13: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24

Podiplomski programi 2. stopnje		Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino - izredni	1	18	0	19
Duševno zdravje v skupnosti -izredni	18	0	2	20
Socialno delo	78	75	5	158
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	97	93	7	197

Preglednica 14: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24 po spolu:

Vrsta študija	način	skupaj	1. letnik po spolu		skupaj	dodatno leto po spolu		skupaj	podaljšanje po spolu		skupaj na program	na program po spolu	
			1.let.	Ž		M	dodatno leto		Ž	M		podaljšanje	Ž
Socialno delo	redni	18	15	3	0	0	0	2	2	0	20	17	3

Socialno delo z družino	izredni	1	1	0	18	15	3	0	0	0	19	16	3
Duševno zdravje v skupnosti	izredni	78	73	5	75	72	3	5	5	0	158	150	8
skupaj		97			93			7			197	183	14

Preglednica 15: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24 po spolu:

študijski program	1. letnik	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	0	1	0	1	1	0
2. stopnja Socialno delo – redni*	2	7	0	9	9	0
skupaj	2	8	0	10	10	0

V program Socialno delo z družino (izredni študij) se je dodatno leto vpisalo 18 kandidatov, 15 žensk in 3 moški. Podaljšanje statusa v 1. letniku je uveljavile ena kandidatka. Glede na državo rojstva se je v dodatno leto vpisala ena tujka. Skupaj je vpisanih 19 kandidatov in kandidatk.

V program Duševno zdravje v skupnosti (izredni študij) se je v 1. letnik prvič vpisalo 18 kandidatov, 15 žensk in 3 moški. 2 sta uveljavili podaljšanje statusa v dodatnem letu. Na program je skupaj vpisanih 20 kandidatov. Tujcev ni vpisanih.

V program Socialno delo (redni študij) se je prvič v 1. letnik vpisalo 77 kandidatov, 72 žensk in 5 moški. Prvič v 1. letnik sta se vpisali 2 tujk. 1 kandidatka je uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku. V dodatno leto se je vpisalo 75 kandidatov, 72 žensk in 3 moški. V dodatno leto se je vpisalo 7 tujk. Podaljšanje statusa v dodatnem letu je uveljavilo 5 kandidatk. Skupaj je na program vpisanih 158 kandidat in kandidatov.

Od 197 vpisanih na programe 2. stopnje, je 183 žensk in 14 moških. Od 14 moških je 8 vpisanih na redni program Socialno delo, in sicer 5 v 1. letnik in 3 v dodatno leto. 3 so vpisani v 1. letnik izrednega programa Duševno zdravje v skupnosti ter 3 v dodatno leto programa Socialno delo z družino. Na 2. stopnjo je vpisanih 10 tujk ter nobenega tujca. 9 tujk je vpisanih na program 2. stopnje Socialno delo, in sicer 2 v 1. letnik, 7 v dodatno leto. Preostala, ki ni vpisana v program Socialno delo, je vpisana v dodatno leto programa Socialno delo z družino.

Diplomanti

Preglednica 16: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v študijskem letu 2022/23:

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	9	0	9	7	2	0	2,37
Duševno zdravje v skupnosti	11	0	11	8	3	1	3,87
Socialno delo	63	62*	1	58	5	4	2,41*
Socialno delo s starimi ljudmi	4	0	4	4	0	0	3,92
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	87	62	25	77	10	5	2,70**

*redni študij

** upoštevani vsi

V študijskem letu 2022/23 je skupaj je zaključilo 87 kandidatk in kandidatov. 62 Kandidatov je zaključilo redni program Socialno delo in je v povprečju njihov študij trajal 2,41 let. Ena kandidatka je zaključila še izredni program Socialno delo. Njen študij je trajal 9,67 let. Na programu Socialno delo je zaključilo študij 5 kandidatov in 58 kandidatke. 4 kandidatke so bile tujke, ki so zaključile redni program 2. stopnje Socialno delo.

11 kandidatov je zaključilo izredni program Duševno zdravje v skupnosti, od teh je ena tujka. Od 11 kandidatov so trije moški. Povprečno trajanje študija na programu je 3,87 let.

9 kandidatov je zaključilo izredni program Socialno delo z družino, od tega 2 moška. Noben tujec ni zaključil programa. Povprečno trajanje študija na programu je 2,37 let.

Socialno delo s starimi ljudmi so zaključile štiri kandidatke. Nobena od njih ni tujka. Povprečno trajanje študija je 3,92 let.

Preglednica 17: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2022

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija	spol	tujci	Trajanje študija (leta)
---------------------------------	------------	---------------	------	-------	-------------------------

		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	7	0	7	7	0	0	4,67
Duševno zdravje v skupnosti	2	0	2	2	0	0	0,98
Socialno delo	59	59	0	55	4	1	2,26
Socialno delo s starimi ljudmi	4	0	4	4	0	1	2,73
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	72	59	13	68	4	2	2,48*

* Upoštevani vsi

V koledarskem letu 2022 je skupaj je zaključilo 72 kandidat in kandidatov. 59 kandidatov je zaključilo redni program Socialno delo in je v povprečju njihov študij trajal 2,26 let. Na programu Socialno delo je zaključilo študij 4 kandidati in 55 kandidatk. Ena kandidatka je bila tujka.

2 kandidatki sta zaključili izredni program Duševno zdravje v skupnosti. Nobena ni bila tujka. Od Povprečno trajanje študija na programu je bilo 0,98 leta.

7 kandidatk je zaključilo izredni program Socialno delo z družino. Nobena ni bila tujka. Povprečno trajanje študija na programu je 4,67 let.

Socialno delo s starimi ljudmi so zaključile štiri kandidatke. Ena je bila tujka. Povprečno trajanje študija je 2,73 let.

Preglednica 18: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2023

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	13	0	13	11	2	1	2,29
Duševno zdravje v skupnosti	10	0	10	7	3	1	3,75
Socialno delo	66	63*	3**	60	6	4	2,40*/11,30**
Socialno delo s starimi ljudmi	3	0	3	3	0	0	4,18
Socialno vključevanje in pravičnost na področju	0	0	0	0	0	0	0

hendiropa, etničnosti in spola							
SKUPAJ	92	63	29	81	11	6	2,88***

redni študij*/izredni študij**

*** Upoštevani vsi

V koledarskem letu 2023 je skupaj je zaključilo 92 diplomantov in diplomantk, 81 kandidat in 11 kandidatov. 63 diplomantov in diplomantk je zaključilo redni program Socialno delo in je v povprečju njihov študij trajal 2,40 let. Tri kandidatke so zaključile še izredni program Socialno delo. Njihov študij je v povprečju trajal 11,30 let. Nobena od slednjih ni bila tujka. 4 tujke so zaključile redni program.

7 kandidat in 3 kandidati o zaključili izredni program Duševno zdravje v skupnosti. Ena diplomantka je bila tujka. Povprečno trajanje študija na programu je bilo 3,75 let.

11 kandidat in 2 kandidata so zaključili izredni program Socialno delo z družino. Ena diplomantka je bila tujka. Povprečno trajanje študija na programu je 2,29 let.

Socialno delo s starimi ljudmi so zaključile tri kandidatke. Nobena kandidatka ni bila tujka. Povprečno trajanje študija je 4,18 let.

V študijskih letih 2022/23 in 2023/24 smo izvajali dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam in študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Prehodnost

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ne merimo prehodnosti.

Merimo pa prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij (področje predhodno izobrazbe).

- Za študijsko leto 2022/23:

2. stopnja

Od 85 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 70 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 82,35 odstotka vpisanih študentov in študentk. 11 študentov, študentk oziroma 17,65 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 5 vpisanih oziroma 5,88 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 29 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 12 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo,

kar pomeni 41,38 odstotka vpisanih študentov. 17 študentov in študentk oziroma 58,62 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 6 kandidatov in kandidatki prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so 3 kandidati predhodno izobrazbo zaključili (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 50 odstotkov vpisanih študentov in študentk. 50 odstotkov oziroma 3 študentje in študentke so zaključile predhodno izobrazbo v tujini.

- Za študijsko leto 2023/24

2. stopnja

Od 77 kandidatov in kandidatki prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 68 kandidatov in kandidatki zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 88,31 odstotka vpisanih študentov in študentk. 8 študentov oziroma 10,39 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 1 vpisana oziroma 1,3 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 18 kandidatov in kandidatki prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Duševno zdravje v skupnosti je 6 kandidatov in kandidatki zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 33,33 odstotka vpisanih študentov in študentk. 11 študentov in študentk oziroma 61,11 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji. 1 kandidatka je zaključila zavod v tujini, kar predstavlja 5,56 odstotka.

3. stopnja

Od 4 kandidatov in kandidatki prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so trije kandidati oz. kandidatke predhodno izobrazbo zaključili (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 50 odstotkov vpisanih študentov. 1 študent je zaključil drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, kar je 25 odstotkov oziroma 1 študentka so zaključila predhodno magistrsko izobrazbo v tujini, kar je 25 odstotkov.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let: izvajanje študijskih programov

V študijskem letu 2022/23 nismo izvedli magistrskih programov Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi, ker v študijskem letu 2022/23 nista bila razpisana. Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola pa se ni izvedel zaradi premajhnega števila prijav na program.

V študijskem letu 2023/24 nismo izvedli magistrskih programov Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola in Socialno delo z družino, ker v študijskem letu 2023/24 nista bila razpisana. Socialno delo s starimi ljudmi se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

1.3.2. Razvijanje in posodabljanje študijskega programa in uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskih programov 2. stopnje

Ocenjujemo, da študijsko področje socialno delo zagotavlja doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc programov 2. stopnje na Fakulteti za socialno delo in omogoča zaposlitev na področju socialnega varstva, pa tudi na drugih (sorodnih) področjih, in da se sproti posodablja glede na najnovejše znanstvene raziskave.

Na Fakulteti za socialno delo skrbimo za redno posodabljanje vsebin študijskega programa in skrbimo, da so predmeti vsebinsko skladni z dognanji aktualnih raziskav in teorij na strokovnem področju, ter pri tem črpamo iz domačih in mednarodnih virov. Vsako leto prihaja v okviru neobveznih sestavin do sprememb pri posameznih predmetih, saj so visokošolske učiteljice in učitelji na začetku koledarskega leta (za prihodnje študijsko leto) povabljeni, da vnašajo spremembe v učne načrte predmetov in jih tako posodablajo z uvajanjem najnovejše znanstvene literature s posameznih področij. Učne enote sledijo tudi najaktualnejšim raziskavam izvajalcev, ki so objavljene v najboljših znanstvenih revijah, indeksiranih v SSCI, SCI, AHCI, ERIH in SCOPUS. Za primarno zagotavljanje kakovosti študija na 2. stopnji (kakor na 1. stopnji) pa je vsekakor mogoče ugotoviti, da se primarno realizira z zagotavljanjem kakovosti predavanj, z ustreznimi gostujočimi mednarodnimi in domačimi profesoriciami in predavatelji, ter gosti iz prakse, z delom v manjših skupinah v kontekstu mentorskih srečanj. Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju vsebine študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanje predavateljic in somentoric zaključnih nalog iz stroke. Poleg tega so nosilke predmetov programov na 2. stopnji vključene v mednarodne akcijsko-raziskovalne projekte, mednarodne raziskovalne mreže, in projekte, kot tudi v domače razvojne, pilotne in raziskovalne projekte.

V jeseni 2023 smo pripravili še posebej velik obseg sprememb neobveznih sestavin učnih načrtov, kjer so bile predlagane spremembe pri številnih predmetih programov 2. stopnje. S tem ne le zagotavljamo kakovost programa, ampak odgovarjamo tudi na strateške cilje Univerze v Ljubljani, oz. izvajamo strateške aktivnosti s ciljem razvijati in posodabljanje študijske programe.

V okviru tega cilja smo bili uspešni še na eni ravni, in sicer, v jeseni 2023 je bil na Univerzi v Ljubljani potrjen nov modul, ki se bo izvajal na 2. stopnji. Z razvojem in ponudbo dodatnega modula smo odgovorili na sodobne potrebe na trgu dela in omogočili študentom in študentkam še več izbire na področju izobraževanja in pridobivanja kompetenc za socialno delo, ter tako prispevali h kakovosti študija na Fakulteti za socialno delo.

H kvaliteti študija pa prispevajo tudi študentke in študenti sami, aktivnim in zavzetim delovanjem v študijskem procesu in zunaj njega, ter udeležbo v različnih aktivnostih zunaj in znotraj fakultete s kvalitetnimi zaključnimi nalogami, na 2. stopnji pa tudi z objavami v znanstvenih in strokovnih revijah, sodelovanju na kongresu socialnega dela in posvetih, ki jih organizira Fakulteta za socialno delo. Primer dobre prakse je tudi organizacija poletne šole v tujini, realizirane v jeseni 2023, kjer so bile glavne organizatorke študentke 2. stopnje (v sodelovanju z mentorico – zaposleno na fakulteti), in so k udeležbi uspele pritegniti študentke drugih članic UL (FF, PeF) ter študentke različnih letnikov matične fakultete (FSD).

Podobno kot na 1. stopnji, ima tudi na 2. stopnji posebno mesto tudi praktično usposabljanje. Načrt prakse je povezan z vsebinami in želenimi kompetencami, ki jih za vsak program predvideva predmetnik. Naloge na praksi izhajajo iz vsebin posameznih predmetov. Doseganje ciljev prakse in usvajanje kompetenc se preverja preko poročil o opravljenih nalogah (v mentorski skupini) in preko vaj in izpitov pri posameznih predmetih. Opisno oceno praktičnega usposabljanja študentke oz. študenta poda tudi mentorica na učni bazi. V okviru

praktičnega usposabljanja ima vsaka študentka oz. študent dve mentorici; eno mentorico na fakulteti in eno mentorico na učni bazi. Mentorstvo na Fakulteti za socialno delo lahko opravljajo osebe, ki so habilitirane za področje socialnega dela, v največji meri oz. najbolj pogosto mentorstvo opravljajo asistentke za socialno delo. Na učnih bazah so mentorice oz. mentorji socialne delavke oz. delavci, ki delujejo na strokovnem področju, za katerega je bilo razpisano prosto mesto. Za mentorje in mentorice iz učnih baz vsako leto pripravimo seminar, kjer se posvetimo temam prakse v povezavi z aktualnimi temami. Z mentorji in mentoricami iz učnih baz sodelujejo oz. so jim na voljo za konzultacije tudi mentorice na fakulteti. Sodelovanje med mentoricami na praksi in fakulteto poteka na več načinov. Pričakovano je povezovanje obeh mentoric (tiste iz FSD in tiste iz učna baza), ki spremljata istega študenta oz. študentko; komunikacija najbolj pogosto poteka preko e-načinov komuniciranja. Spodbujamo pa tudi intenzivnejše načine sodelovanja v obliki skupnih aktivnosti (npr. skupnih projektov). Vsako leto Fakulteta za socialno delo sodeluje z učnimi bazami v skupnih projektih, kamor so v okviru praktičnega usposabljanja vključeni tudi študenti in študentke. Te oblike sodelovanja so se izkazale za zelo dobre, saj je sodelovanje med vsemi akterji intenzivno in usmerjeno v skupen cilj.

V letu 2022/2023 oz. dokončno v jeseni 2023 je bil vpeljan nov, digitalni sistem prijav na praktično usposabljanje za vse letnike. Namen na novo uvedenega spletnega okolja je poleg prijav tudi vzpostavitev platforme za kontinuirano in večsmerno komunikacijo med koordinatorjem prakse na fakulteti, mentoricami na fakulteti, mentoricami v praksi in študentkami, študenti.

Prenova praktičnega študija je tudi eden od ukrepov, ki jih načrtujemo že dve leti in bo zagotovo v ospredju v prihajajočem obdobju; tej temi bo namenjen tudi del strateškega dneva Fakultete za socialno delo v začetku leta 2024. Skupaj s prenovno prakse načrtujemo tudi posodobitev oz. uskladitev kompetenc študijskih programov z modelom UL in njihovo krčenje (trenutno so zelo obsežne), načrtovanje tega je že v teku. Dokončno pa stopa v veljavo tudi sprememba zaključka študija na prvi stopnji (ukinitiv diplomskega dela na 1. stopnji), kjer gre za ukrep, ki je bil realiziran v letu 2023. Glede na to, da so študentke in študenti navajali, da je izredno zahtevno pripraviti dve zaključni nalogi v zelo kratkem času (diploma na 1. stopnji in za tem magistrsko delo na 2. stopnji), pričakujemo, da bomo lahko okrepili zaključna dela na 2. stopnji in še zvišali njihovo kvaliteto.

Na 2. stopnji študija, kamor se sicer v veliki meri vpisujejo diplomantke in diplomanti programa socialno delo na 1. stopnji, pa tudi diplomantke in diplomanti drugih družboslovnih smeri, pa vsako leto razpisujemo tudi izredni študij. Posebnost izrednega študija je, da se nanj pogosto vpisujejo študentke in študenti, ki so že zaposleni na področju socialnega varstva in so se v program vpisali z željo po nadgraditvi znanja na obstoječem delovnem mestu, kar prinaša dobre rezultate, saj gre za neposredno povezovanje teoretičnih znanj in praktične aplikacije. Pomembno pri izvedbi izrednega študija pa je tudi to, da izvajalke in izvajalci skrbijo za kvaliteto študija, ki ne zaostaja za rednim programom in se trudijo za enakovredno usvojitev kompetenc programa, kljub manjšemu številu kontaktnih ur.

1.4. Tretja stopnja

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

1.4.1. Izvajanje študijskega programa

- Za študijsko leto 2022/2023

Za izredni program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2022/23 predvidenih 10 mest. V prvem prijavnem roku smo prejeli 4 prijave (2 ženski ter dva moška); 2 slovenskih in EU državljanov in 2 tujih. V drugem prijavnem roku za Slovence in EU državljanke, smo prejeli 3 prijave, 1 slovensko državljanke in 2 tujki. Sprejetih je bilo 6 kandidatov (5 žensk in 1 moški), od tega so bili trije tujci (2 ženski in 1 moški).

Vpis

Preglednica 19: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2022/23:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	6	0	0	6
2. letnik	7	0	0	7
3. letnik	3	0	0	3
4. letnik	9	0	0	9
dodatno leto	1	1	0	2
skupaj				27

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2022/23 vpisanih 27 doktorandov in doktorandk, 6 prvič v 1. letnik, uspešno je v 2. letnik napredovalo 7 študentk in študentov. V 3. letnik so redno napredovali 3 študentje in študentke, v 4. letnik pa 9 študentov in študentk. 1 študent se je vpisal v dodatno leto ter eni študentki je bil podaljšan status v dodatnem letu zaradi upravičenih razlogov.

Preglednica 20: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2022/23 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	5	1	6
2. letnik	4	3	7
3. letnik	2	1	3
4. letnik	6	3	9
dodatno leto	1	0	2
podaljšanje statusa	1	0	0
skupaj	19	8	27

Od 27 vpisanih, je 8 moških (1 v 1. letniku, 3 v 2. letniku, 1 v 3. letniku ter 3 v 4. letniku) v in 19 žensk (5 v 1. letniku, 4 v 2. letniku, 2 v 3. letniku ter 6 v 4. letniku, 1 v dodatnem letu ter 1 s podaljšanim statusom).

Preglednica 21: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2022/23 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	2	1	3
2. letnik	1	1	2
3. letnik	2	0	2
4. letnik	2	0	2
dodatno leto	1	0	1
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	8	2	10

Od 27 vpisanih je 10 tujcev (8 žensk in 2 moška), 3 v 1. letniku, 2 v 2. letniku, 2 v 3. letniku, 2 v 4. letniku in ena v dodatnem letu. Od 8 žensk so 2 v 1. letniku, 1 v 2. letniku, 2 v 3. letniku, 2 v 4. letniku ter 1 v dodatnem letu. 2 moška sta vpisana 1v 1. letnik in 1 v 2. letnik.

- Za študijsko leto 2023/2024

Za izredni program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2022/23 predvidenih 10 mest. V prvem prijavnem roku smo prejeli 3 prijave (2 ženski ter 1 moški). Tujci se niso prijavili. V drugem prijavnem roku za Slovence in EU državljane smo prejeli 2 prijavi, (1 moški 1 ženska). Tujci se niso prijavili.

Sprejeti so bili 4 kandidati (2 ženski in 2 moška).

Preglednica 22: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2023/24:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	4	1	0	5
2. letnik	4	0	0	4
3. letnik	8	0	0	8
4. letnik	3	0	0	3
dodatno leto	9	0	0	9
skupaj				29

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je v letu 2023/24 vpisanih 29 doktorandov, 4 prvič v 1. letniku in ena s podaljšanim statusom v 1. letniku, uspešno so v 2. letniku napredovali 4 študentje (v študijskem letu 2022/23 se je ena kandidatka 1. letnika izpisala na lastno željo). V 3. letniku se je vpisalo 8 študentov, v 4. letniku pa 3 študentje. 9 študentov se je vpisalo v dodatno leto.

Preglednica 23: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2023/24 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	3	2	5
2. letnik	3	1	4
3. letnik	4	4	8
4. letnik	2	1	3
dodatno leto	6	3	9
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	18	11	29

Od 29 vpisanih, je 11 moških (2 v 1. letniku, 1 v 2. letniku, 4 v 3. letniku, 1 v 4. letniku ter 3 v dodatnem letu) v in 18 žensk (3 v 1. letniku, 3 v 2. letniku, 4 v 3. letniku ter 2 v 4. letniku ter 6 v dodatnem letu).

Preglednica 24: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2023/24 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	0	0	0
2. letnik	1	1	2

3. letnik	1	1	2
4. letnik	2	0	2
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	6	2	8

Od 27 vpisanih je 8 tujcev (6 žensk in 2 moška), 2 v 2. letniku, 2 v 3. letniku, 2 v 4. letniku in 2 v dodatnem letu. V doktorski program je vpisanih 8 tujcev. 6 žensk je vpisanih 1 v 2. letniku, 1 v 3. letniku, 2 v 4. letniku, 2 v dodatnem letu. 2 moška sta vpisana 1 v 2. letnik in 1 v 3. letnik.

Prehodnost

Prehodnost iz študijskega leta 2021/22 v študijsko leto 2022/23 na 3. stopnji:

- Od 7 vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 je 7 študentov in študentk napredovali v 2. letnik v študijskem letu 2021/22. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Od 3 vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2021/22 so 3 študenti in študentke napredovali v 3. letnik v študijskem letu 2022/23. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Od 10 vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2021/22 je 9 študentov in študentk napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2022/23. Ena kandidatka od teh je še doktorandka triletnega študija, ki je vpisala absolventski staž. Prehodnost je bila 100 odstotna.

Prehodnost iz študijskega leta 2022/23 v študijsko leto 2023/24 na 3. stopnji :

- Od 6 vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2022/23 so 4 študenti in študentke napredovali v 2. letnik v študijskem letu 2023/24. Ena študentka se je izpisala na lastno željo, ena kandidatka je uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku. Prehodnost je bila 66,67 odstotna.
- Od 7 vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2022/23 so vsi napredovali v 3. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 100 odstotna. En kandidat je nadaljeval študij po prekinitvi in izpolnil obveznosti predhodnega letnika, ter se vpisal v 3. letnik.
- Od 3 vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2022/23 so vsi trije napredovali v 4. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 100 odstotna.
- Vseh 9 kandidatov in kandidatk iz 4. letnika v letu 2022/23 se je v študijskem letu 2023/24 vpisalo v dodatno leto.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta na vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatom, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Diplomanti

V koledarskem letu 2022 je en kandidat zaključil z uspešnim zagovorom disertacije. Povprečno trajanje študija je 7,2 let.

V koledarskem letu 2023 je en kandidat zaključil z uspešnim zagovorom disertacije. Povprečno trajanje študija je 6,56 let.

V študijskem letu 2022/23 sta tako dva kandidata zaključila študij povprečjem trajanja študija 6,88 let.

Noben tujec ni zaključil študija.

Financiranje

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19, financiranih 12 študentov (7 študentov in študentk 1. letnika, 4 študenti in študentke 2. letnika ter ena študentka 3. letnika). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov in študentk (4 študenti, študentke 2. letnika in 5 študentov, študentk 3. letnika).

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20 financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentje 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2020/21 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2020/21 financiranih 19 študentov (3 študenti 1. letnika, 10 študentov 2. letnika ter 6 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 83,23 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2021/22 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2021/22 financiranih 16 študentov (4 študenti 1. letnika, 3 študenti 2. letnika ter 9 študentov 3. letnika). Financiranje je bilo v 91,48 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2022/23 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2022/23 financiranih 21 študentov (6 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika, 3 študenti 3. letnika ter 8 študentov 4. letnika). Financiranje je bilo v 90,50 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2023/24 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2023/24 financiranih 14 študentov (3 študentov 1. letnika, 4 študenti 2. letnika, 4 študenti 3. letnika ter 3 študentje 4. letnika). Financiranje je bilo v 91,66 % odstotnem deležu.

1.4.1. Razvijanje in posodabljanje študijskega programa, uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskega programa 3. stopnje

S programom Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, omogočamo doseganje temeljnih ciljev in kompetenc. Za ustreznost vsebin ŠP in primernost njegovih učnih enot glede na razvoj socialnega dela skrbijo izvajalci in izvajalke programa, ki sprotno vključujejo najsodobnejša znanstvenoraziskovalna dognanja na področju socialnega dela in aktualne raziskave v učni proces. Za primerno odražanje potreb doktorandov in delovnih organizacij v vsebinah ŠP in njegovih učnih enot skrbimo z individualiziranim pristopom pri izvedbi študija. Doktorandi imajo možnost prilagajati raziskovalno delo lastnim interesom in potrebam organizacij, v katerih so zaposleni oz. v katerih izvajajo raziskovanje. Raziskovanje na področju socialnega dela je specifično v tem, da ga izvajamo na način odkrivanja in spoznavanja potreb organizacij, v katerih raziskovanje poteka.

Število razpisanih vpisnih mest je ustrezno, kazalniki prehodnost nakazuje trend 100% prehodnosti študentov iz prvega v drugi letnik in več kot 80% prehodnost iz drugega v tretji letnik. Število doktorandov, ki uspešno zaključijo študij, zlagoma raste.

Doktorski študij temelji na individualiziranem pristopu, kar pomeni, da je učenje in poučevanje osredotočeno na študenta_tko. Mentorji_ce, skrbnica ŠP, predavatelji_ce, člani_ce Komisij za spremljanje doktorskega študenta_tke, Članice Komisije za etiko v raziskovanju in člani_ce Komisije za doktorski študij iz različnih perspektiv in z različno intenziteto tekom študija sodelujejo v pedagoškem procesu (bodisi kot izvajalci bodisi kot ocenjevalci rezultatov doktoranda_tke) prispevajo pri spodbujanju študentov_tk, njihovem motiviranju za delo, samorefleksijo in sodelovanje v učnem procesu. Mentorji imajo ključno nalogo pri zagotavljanju ustreznih usmeritev in strokovne podpore, pri tem tako študent_tka in mentorji lahko računajo na strokovno in spodbudno podporo izvajalcev ŠP in članov_ic komisij.

Izvedba individualiziranega študijskega programa vključuje stalno skrb z vidika raznolikosti študentov in njihovih potreb, prilagajamo se osebnim okoliščinam študentov_tk, (prilagodljive učne poti) in omogočamo izbiro različnih načinov izvedbe (tudi organizirane oblike dela prilagajamo tako, da zagotavljamo čim širšo možnost sodelovanja; npr, hibridna izvedba, prilagajanje jezika, prilagajanje vsebin aktualnim temam doktorandov in podobno).

V posameznih fazah priprave dispozicije in doktorske disertacije dobijo študentke_ti povratne informacije o njihovih izdelkih in predloge za nadgradnjo. Tako na primer v času pripravljana dispozicije potekajo v okviru Doktorskega seminarja I. predstavitve raziskovalnih načrtov, ki omogočajo refleksijo doseženih rezultatov v obliki komentarjev, v dialogu, ustvarjalni diskusiji. Na tak način spodbujamo avtonomijo študentov_tk in spodbujamo medsebojno spoštovanje v odnosu med študentom in učiteljem. V prvem letniku pri dveh obveznih predmetih pišejo eseja, ki jih komentirata dva kompetentna bralca, izbira ju lahko študent_tka samostojno. Pridobivanje povratnih informacij je zagotovljeno v vsaki fazi procesa od priprave dispozicije do zagovora doktorske disertacije. Na fakulteti spodbujamo kulturo kreativnega dialoga za doseganje napredka pri znanstveno raziskovalnem delu študenta_tke. Ocenjevalci pri svojem delu upoštevajo visoke standarde znanstvenosti in korektnosti.

Na fakulteti je doktorskim študentkam_tom v okviru običajnih postopkov pritožbenih poti omogočeno ustrezno obravnavanje morebitnih študentskih pritožb.

Za internacionalizacijo študija si prizadevamo z izborom učnih metod in pristopov (npr. diskusije) in oblik dela (predavanja s tujimi predavatelji, srečanja med domačimi in tujimi študenti, organizacija poletne šole, konference itd.).

Naslavljanje potrebe po vključevanju v raziskovalno (in pedagoško) delo: FSD se sooča s težavo vključevanja doktorandov_tk v raziskovalno (in pedagoško) delo. Gre sicer za problem,

ki se dotika doktorandov_kt, ki niso zaposleni na fakulteti. Vrzel, da so študentje v premajhnem obsegu vključeni v raziskovalno, pedagoško delo in akademsko delo (udeležba na konferencah, izmenjave ipd.), premoščamo tako, da smo na problem opozorili mentorje na skupnih rednih sestankih. Spodbudili smo jih, da intenzivneje pomagajo doktorandom pri udejanjanju teh možnosti tako, da vključijo te dejavnosti v individualiziran učni načrt.

Vztrajati je potrebno pri dobrem ohranjanju kakovostnih prvin ŠP, dejavniki, na katerih so možne izboljšave pa so internacionalizacija in mobilnost, predvsem raziskovalno delo v tujini in sodelovanje na konferencah, pri čemer je potrebno upoštevati specifičnost obremenitev z zaposlitvijo in družinskim življenjem doktorandov, saj si zaradi okoliščin ne želijo raziskovalnega dela v tujini. Ob tem je potrebno izpostaviti, da je z možnostjo uporabe informacijske tehnologije, sodelovanje v mednarodnem okolju možno tudi na virtualne načine. Razen doktorandi, ki so zaposleni v raziskovalnih ustanovah, imajo doktorandi nizko vključenost v raziskovalno skupino/ program/ projekt, s čemer bi lahko tudi izboljšali priložnosti za nadgradnje kompetenc za raziskovalno delo. Vztrajno je potrebno spremljati in razvijati tudi predmetnik, saj študentke_ti občasno izpostavljajo pomanjkanje generičnih znanj in ne dovolj prilagojeno ponudbi izbirnih predmetov individualnim interesom.

1.5. Študenti s posebnim statusom

Preglednica 26: Poročilo o študentih s posebnim statusom in statusom s posebnimi potrebami v študijskem letu 2022/23

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	dodatno leto	podaljšanje	skupaj
1. stopnja Socialno delo	4	4	2	3	1	0	14
2. stopnja Socialno delo	3	0	0	0	1	1	5
3. stopnja	0	0	0	0	1	1	2
skupaj							21

21 študentov in študentk je v študijskem letu 2022/23 imelo posebni status ali status s posebnimi potrebami. Nekaterim je status podeljen za ves čas študija na fakulteti, zato je zgornji tabeli naveden zadnji vpis v takih kandidatih, kar pomeni, da kljub statusu s posebnimi potrebami, nimajo statusa študenta. Takih je 5 študentov in študentk (pavzerji).

Preglednica 27: Poročilo o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami v študijskem letu 2022/23

Kategorija statusa s posebnimi potrebami	število študentov
status študenta s posebnimi potrebami - čustvene in vedenjske motnje	1
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba sluha	1
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida	2
status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen	1
status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost	5
status študenta s posebnimi potrebami - motnje v telesnem in duševnem zdravju	1
status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja	2
skupaj	13

Status s posebnimi potrebami je imelo 13 študentov in študentk.

3 študentke imajo status študenta starša.

Posebni status - status vrhunškega športnika, pa je imelo 5 študentov.

Preglednica 28: Poročilo o študentih s posebnim statusom in statusom s posebnimi potrebami v študijskem letu 2023/24

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	dodatno leto	podaljšanje	skupaj
1. stopnja Socialno delo	3	4	5	3	3	0	18
2. stopnja Socialno delo	2	0	0	0	1	1	4
3. stopnja	0	0	0	0	1	0	1
skupaj							23

23 študentov in študentk je v študijskem letu 2023/24 imelo posebni status ali status s posebnimi potrebami. Nekaterim je status podeljen za ves čas študija na fakulteti, zato je zgornji tabeli naveden zadnji vpis v takih kandidatov, kar pomeni, da kljub statusu s posebnimi potrebami, nimajo statusa študenta. Taki so 4 študenti in študentke (pavzerji).

Preglednica 29: Poročilo o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami v študijskem letu 2023/24

Kategorija statusa s posebnimi potrebami	število študentov
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba sluha	2
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida	1
status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen	4
status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost	5
status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja	4
status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave	1
skupaj	17

Status s posebnimi potrebami ima 17 študentov in študentk.

Posebni status - status študenta kategoriziranega športnika/trenerja ima 5 študentov in študentk in status študenta priznanega umetnika/kulturnika ima 1 študentka.

1.6. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študijska izmenjava 2023/24 študentov FSD

Na 1. stopnji je 25 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, na 2. stopnji so 3 študentke opravile Erasmus študijsko izmenjavo. 1 študentka je v tujini pisala zaključno (diplomsko) nalogo. Poleg tega se je 10 študentk udeležilo enotedenskega KIP-a (kombiniranega intenzivnega programa) v okviru Erasmus (v Avstriji).

Vpis tujih študentov

Preglednica 25 : Poročilo o vpisu tujih študentov v študijskem letu 2022/23

študijski program	1. L	2. L	3. L	4. L	doda tno leto	po da lj šan j e s ta tu s a	skup aj	Ž	M
1. stopnja Socialno delo – <i>redni*</i>	5	4	6	2	0	0	17*	15	2
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	1	0	0	0	0	0	1	1	0
2. stopnja Duševno zdravje v skupnosti -izredni	0	0	0	0	1	0	1	1	0
2. stopnja Socialno delo – <i>redni*</i>	8	0	0	0	3	1	12*	12	0
3. stopnja Humanistika in družboslovje -izredni	3	2	2	2	1	0	10	8	2
							41	37	4

*redni študij

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 41 tujcev.

17 je vpisanih na študij 1. stopnje (5 v 1. letnik, 4 v 2. letnik, 3 v 3. letnik, 1 v 4. letnik in 1 v dodatno leto). Od tega je 15 žensk (4 v 1. letniku, 4 v 2. letniku, 5 v 3. letniku, 2 v 4. letniku) in 2 moška (1 v 1. letniku in 1 v 3. letniku).

V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 14 tujk (8 v 1. letnik, 3 v dodatno leto ter 1 s podaljšanim statusom v dodatnem letu rednega programa Socialno delo; 1 tujka v 1. letniku programa Socialno delo z družino, ter 1 tujka v dodatnem letu programa Duševno zdravje v skupnosti).

V doktorski program je vpisanih 10 tujcev in tujk. 3 so vpisani v 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, 2

tujca sta vpisana v 2. letnik, 2 v 3. letnik in 2 v 4. letnik ter v 1 v dodatno leto. Od teh je 8 žensk (2 v 1. letniku, 1 v 2. letniku, 2 v 3. letniku, 2 v 4. letniku ter 1 v dodatnem letu). 2 moška sta vpisana v 1. letnik in 1 v 2. letnik.

V redne študijske programe je vpisanih 29 tujih študentov in študentk (27 žensk in 2 moška), v izredne pa 12 (10 žensk in 2 moška).

Preglednica 26: Poročilo o vpisu tujih študentov v študijskem letu 2023/24

študijski program	1. L	2. L	3. L	4. L	doda tno leto	poda ljšan je statu sa	skup aj	Ž	M
1. stopnja Socialno delo – <i>redni*</i>	6	3	4	5	2	0	20*	19	1
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	0	0	0	0	1	0	1	1	0
2. stopnja Socialno delo – <i>redni*</i>	2	0	0	0	7	0	9*	9	0
3. stopnja Humanistika in družboslovje -izredni	0	2	2	2	2	0	8	6	2
							38	35	3

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 38 tujcev.

Na 1. stopnji je glede na državo rojstva v prvi letnik vpisanih 6 tujih študentk, v drugi letnik 3 tuje študentke, v tretji letnik 4 tuje študentke, v četrti letnik 4 tuje študentke in 1 tuj študent, v dodatnem letu 2 tuji študentki. Skupaj je vpisanih 20 tujih študentov in študentk, 19 žensk in 1 moški.

V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 10 tujk (2 v 1. letnik, 7 v dodatno leto rednega programa Socialno delo; 1 tujka v dodatnem letu programa Socialno delo z družino).

V doktorski program je vpisanih 8 tujcev. 2 sta vpisani v 2. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, 2 tujca sta vpisana v 2. letnik, 2 v 3. letnik in 2 v 4. letnik ter v 2 v dodatno leto. Od teh je 6 žensk (1 v 2. letniku, 1 v 3. letniku, 2 v 4. letniku, 2 v dodatnem letu). 2 moška sta vpisana 1 v 2. letnik in 1 v 3. letnik.

V redne študijske programe je vpisanih 29 tujih študentov in študentk (28 žensk in 1 moški), v izredne pa 9 (7 žensk in 2 moška).

Diplomanti

V koledarskem letu 2022 je 7 tujk zaključilo študij.

5 jih je zaključilo na 1. stopnji, od tega 4 na rednem študiju in ena na izrednem. Povprečno trajanje rednega študija za tuje diplomantke je 4,21 let, za izredno pa 9,31. Skupaj 5,23 let.

2 tujki sta zaključili magistrski program 2. stopnje, in sicer ena izredni program Socialno delo s starimi ljudmi in ena redni program Socialno delo. Povprečno trajanje študija na izrednem programu je 2,53 let na rednem 3,48 let. Skupaj v povprečju 2 leti.

V koledarskem letu 2023 je 7 tujcev zaključilo študij. Od tega 6 žensk in en moški.

1 moški je zaključil izredni program 1. stopnje, za kar je potreboval 13,78 let.

6 tujk je zaključilo magistrski program 2. stopnje, in sicer 4 redni program Socialno delo s povprečnim trajanjem 2,26 let, ena je zaključila izredni program Duševno zdravje v skupnosti s trajanjem študija 1,93 let in ena izredni program Socialno delo z družino. Povprečno trajanje študija na izrednem programu je 1,52 let, na rednem 2,26 let. Skupaj v povprečju 2,01 leti.

V študijskem letu 2022/2023 je 6 tujcev zaključilo študij. Od tega 5 žensk in en moški.

1 moški je zaključil izredni program 1. stopnje za kar je potreboval 13,78 let.

5 tujk je zaključilo magistrski program 2. stopnje, in sicer 4 redni program Socialno delo s povprečnim trajanjem 2,26 let, ena je zaključila izredni program Duševno zdravje v skupnosti s trajanjem študija 1,93 let. Povprečno trajanje študija na izrednem programu je 1,93 let na rednem 2,26 let. Skupaj v povprečju 2,19 let.

V koledarskem letu 2022 in 2023 oziroma v študijskem letu 2022/23 ni bilo tujega diplomanta oziroma diplomantke na študiju 3. stopnje.

1.7. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)

V študijskem letu 2022/23 je bil razpisan akreditirani program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu. Vpisalo se je 9 kandidatk.

V koledarskem letu 2022 je akreditiran program za izpopolnjevanje zaključilo 16 kandidatk; 6 kandidatk Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok ter 10 kandidatk Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu.

V koledarskem letu 2023 je ena kandidatka zaključila Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok.

V študijskem letu 2022/23 je izpopolnjevanje zaključilo 14 kandidatk; 4 Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok ter 10 kandidatk Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu.

Karierni center FSD

Karierni center FSD je v 2022 / 2023 izvedel vrsto aktivnosti v podporo študentkam in študentom pri prehodu v zaposlitev v okviru svojih nalog (individualno svetovanje, podjetniško svetovanje, delavnice za razvoj dodatnih kompetenc in drugi večji dogodki, povezovanje z delodajalci, informiranje o kariernih priložnostih, zaposljivost diplomantov): DIY: Karierni načrt (FSD, 23. 2. 2023); Predstavitev strokovnega izpita v vzgoji in izobraževanju ter kariernih možnosti učitelja (14. 3. 2023); Po poteh z alumni FSD: Predstavitev zanimivih kariernih poti v okviru predmeta Diplomsko delo (27.03.2023) (alumni FSD so predstavili 5 različnih kariernih poti); Kako pripraviti dober CV in motivacijsko pismo v okviru predmeta Kadrovski menedžment (29. 3. 2023); Strokovni izpit na področju socialnega varstva (FSD, 30. 3. 2023); Karierni dan na FSD v okviru Fe(j)Stivala študentovskih dosežkov 2023 (20. 4. 2023), kjer se je predstavilo 8 delodajalcev; Individualna karierna svetovanja, svetovanja študentom, ki jih zanima podjetniška pot, CV klinika ter LinkedIn klinika (v živo in preko spleta). Študentke in študenti so bili preko različnih kanalov informiranja vabljeni tudi na vse dogodke Kariernih centrov UL. Zagotovili smo redno prisotnost karierne svetovalke na fakulteti ob četrtkih. Karierni center pa je sodeloval tudi s tutorji, predstavniki ŠS FSD in ŠO FSD, pedagoškimi in strokovnimi delavci. Predstavili smo tudi Karierne centre vsem študentom 1. letnikov ter študentom 4. letnika v okviru predmeta Diplomsko delo.

V prihodnje karierna svetovalka Sabina Mikuletič Zalaznik predlaga razmislek o uvedbi na kateri od delavnic Kariernih centrov kot obvezno študijsko obveznost ali izvedbo krajših vsebin Kariernega centra v okviru kakšnega predmeta. Prav tako bi kazalo narediti razmislek, da bi se pred zaključkom študija študenti morali udeležiti delavnice priprave življenjepisa in ga izdelati. Dober življenjepis bi odražal njihovo profesionalnost in pozitivno vplival na zaposljivost. Posredno pa bi to vplivalo tudi na kakovost fakultete. Karierna svetovalka si želi še tesnejšega sodelovanja s pedagoškim kadrom in predstavniki študentov. Kazalo pa bi dejavnost Kariernega centra tudi razširiti na podiplomske študente in študentke, na nižje letnike in na Erasmus študij.

1.8. Samoevalvacija študijskih programov

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev.	Izdelava strategije vabljenja tujih strokovnjakov s pedagoškega in raziskovalnega področja. Pridobivanje sredstev preko razpisov, ki omogočajo gostovanja tujih profesorjev.	delno realizirano	Strategije v letu 2022/2023 še nismo razvili, smo pa s pomočjo Projektne pisarne obveščali pedagoški kader o aktualnih razpisih. Trenutno smo vabili predvsem tiste strokovnjake, ki jih poznamo iz raziskav ali sodelovanja v pedagoških / raziskovalnih mrežah; nekateri gostujoči učitelji pa tudi poiščejo gostovanje pri nas (kontaktirajo koordinatorja Erasmus mobilnosti z željo po gostovanju. V 2022/2023 smo imeli tudi primer, da je gostujoča profesorica iz ZDA opravila gostovanje na lastne stroške, zaradi dolgotrajnega in uspešnega sodelovanja s Fakulteto.
Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov	Posodobitev študijskih programov - sprememba modula na prvi stopnji in uvedba modula na drugi stopnji, ki bo v skladu z izraženimi potrebami na trgu dela vključeval znanja o timskem delu in meddisciplinarnem sodelovanju. Ukinitve diplome na prvi stopnji; sprememba vpisnih pogojev za študij na drugi stopnji. Izpeljati postopke, ki so potrebni za prenovo študijskih programov	realizirano	Speljali smo vse postopke.

<p>Pripraviti načrt razvoja Centra za praktični študij.</p>	<p>Povečati vključenost profesorjev in občutek pripadnosti.</p>	<p>že vključeno v nov Letni program dela</p>	<p>Načrtovana je generalna prenova praktičnega dela v 2024, ki bo vključevala več vidikov, med drugim tudi vidik nadaljnjega razvoja Centra za praktični študij. Prenovo bomo zasnovali participatorno, na strateški konferenci, kjer bodo vključeni v razmislek in načrtovanje prenove cel pedagoški kader. Pri sami prenovi pa bomo vključili tudi študentke in študente, kot tudi zunanje deležnike (iz učnih baz).</p>
<p>Povečati vključenost uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje programov.</p>	<p>Sodelovanje mentorjev na učnih bazah v delovni skupini za spremljanje in posodabljanje prakse</p>	<p>že vključeno v nov Letni program dela</p>	<p>Nekateri mentorji so že v 2023 posredovali predloge glede tega, kaj bi bilo smiselno v okviru praktičnega usposabljanja še izboljšati. Ti predlogi se večinoma nanašajo na začetke načrtovanja kariernih poti diplomantov že tekom prakse. Prenova prakse, ki jo načrtujemo v 2024 bo vključevala tudi mentorje na učnih bazah in pridobila njihove povratne informacije. Delovna skupina, ki bo ustanovljena v ta namen, bo naredila načrt, kako to najbolje izpeljati. Gre za kontinuirano dejavnost, kjer je vzpostavljeno tesno sodelovanje s strokovnimi skupnostmi (npr. Skupnost CSD, CSD Gorenjska).</p>
<p>Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa Socialno delo z družino (vsaj eno na leto).</p>	<p>Na sestanku z izvajalkami (pred pričetkom izvajanja programa) razmislimo, pri katerem predmetu lahko vključimo spoznavanje zunanjih institucij. K predstavitev zunanjih institucij povabimo študentke in študente, ki so zaposleni v različnih institucijah.</p>	<p>delno realizirano</p>	<p>Na sestanku izvajalk_cev 29.9.2022 smo se dogovorili, da vsakdo razmisli, kako lahko ta vidik vključi v predmet (če je to glede na UN predmeta smiselno in izvedljivo) – npr. obisk institucije, gost_ja, ki predstavi institucijo itd. Še več pozornosti nameniti povabilu študentk in študentov, da</p>

			predstavijo delo institucij, kjer so zaposlene.
Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti do 30. 9. 2021.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja, do 31. 12. 2021.	delno realizirano	V letu 2023 smo podprli sodelovanje ekip študentov in študentk na športnih tekmovanjih. Glede na izražen interes smo Športni zvezi UL poravnali stroške prijavnine na športna tekmovanja: - na univerzitetno odbojgarsko ligo (ženska ekipa) - na univerzitetno ligo v odbojki na mivki (moška ekipa). V prihodnosti načrtujemo tudi najem športne dvorane.
Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitness in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).	delno realizirano	V letu 2023 smo podprli sodelovanje ekip študentov in študentk na športnih tekmovanjih. Glede na izražen interes smo Športni zvezi UL poravnali stroške prijavnine na športna tekmovanja: - na univerzitetno odbojgarsko ligo (ženska ekipa) - na univerzitetno ligo v odbojki na mivki (moška ekipa). V prihodnosti načrtujemo tudi najem športne dvorane.
"Prenovljeni redni program Socialno delo 1. stopnja (dokumentacija oddana na UL do konca aprila 2023) Prenovljeni redni program Socialno delo 2. stopnja (dokumentacija oddana na UL do konca aprila 2023"	"Nadaljevanje dela delovne skupine za prenovu programov, ki koordinira spremembe, ki so dogovorjene v okviru strateških dni. Vmesni koraki sprejemanja odločitev na senatu."	realizirano	Izpeljali smo vse postopke.
Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov (vključiti dodaten modul v program 2. stopnje), za katero	Priprava novih učnih načrtov	realizirano	Izpeljali smo vse postopke.

bomo gradiva oddali do konca aprila 2023.			
"Vključitev vsaj polovice asistentk in asistentov in vsaj 20 % učiteljev in učiteljic v programe in seminarje za pridobitev pedagoško-andragoških kompetenc v letu 2023."	Načrtovanje izobraževanj za pedagoški kader	realizirano	
Promocija študija za domače študente (obisk vsaj petih srednjih šol ali centrov) v letu 2023	Sodelovanje s Študentskim svetom pri izvedbi dogodkov na srednjih šolah in centrih	realizirano	Fakulteto so na srednjih šolah in srednješolskih centrih predstavljali študentke in študenti, kot tudi visokošolske učiteljice. Odzvali smo se na vsa povabila in se udeležili dogodkov, ki so jih organizirale srednje šole v Celju, Novem mestu, Mariboru, Ljubljani, Velenju, Ormožu, Ljutomeru in Trstu. Z aktivno promocijo bomo nadaljevali tudi v letu 2024.
Posodobiti vsebine programa na 3. stopnji študija	Organizirati srečanje (ali več srečanj) z študenti, mentorji in izvajalci, kjer bi prišli do konsenza, katere so najbolj pereče slabosti in vrzeli programa in na kakšen način preoblikovati vsebinsko program tako, da bo obenem notranje bolj povezan, manj razdrobljen in eklektičen, okrepljen z metodološkimi vsebinami, ki sedaj manjkajo, in obenem odprt za aktualne vsebine.	delno realizirano	Ob koncu leta 2023 je bil organiziran sestanek dekanje, prodekanje za raziskovanje in doktorski študij in skrbnice za doktorski študij, ki so začele s procesom načrtovanja posodobitve programa (pregledale so ankete, načrtovale delo). Jeseni 2023 so bile nosilke predmetov na 3. stopnji povabljene k spremembam neobveznih sestavin učnih načrtov (ki vključujejo literaturo, metode poučevanja, metode opravljanja izpitne obveznosti itd.).
Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti (vsaj ena poletna šola v letu 2023)	Organizacija poletne šole Dubrovnik	realizirano	Izpeljali smo dve poletni šoli. IUC School of Social Work Theory and Practice je potekala v Dubrovniku, ki za študentke doktorskega

			<p>študija program predstavlja priložnost za vpis izbirnega predmeta, saj imamo v okviru šole akreditiran predmet Teorija in praksa socialnega dela v obsegu 5 ECTS.</p> <p>Poletna šola Katedre za socialno pravičnost in vključevanje pa je potekala v Sarajevu, udeležile so se je študentke iz 1. (3., 4. letnik) in 2. stopnje, kot tudi poleg domačih študentk še študentke iz pedagoške in filozofske fakultete.</p>
--	--	--	---

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na Fakulteti za socialno delo smo v preteklem letu vpeljali naslednje ključne izboljšave, ki temeljno prispevajo k dvigu kakovosti:

Izreden obseg sprememb neobveznih sestavin predmetnika: V jeseni 2023 je bil opravljen temeljit pregled in posodobitve pri večini učnih načrtov na 1. in 2. stopnji študija (nosilke in nosilci so pripravili predloge sprememb, ki bodo potrjene v prvih mesecih 2024 in začnejo veljati v letu 2024/2025): učni načrti in s tem vsebine predmetov so osvežene z najnovejšimi viri, posodobljenimi učnimi metodami, kompetencami in cilji, kar prispeva k vzdrževanju in izboljševanju kvalitete študijskega programa.

Pregled dostopnosti literature v učnih načrtih: V jeseni 2023 je bil opravljen temeljit pregled literature v učnih načrtih, z namenom zagotoviti, da je vsa literatura, ki je navedena, tudi dostopna, kar prispeva h kakovosti storitev v okviru fakultete in zagotavljanju, da vse študentke in študenti imajo dostop do učnih virov, ki jih predvideva študijski program.

Posodobitev na 1. in 2. stopnji z uporabo IKT: Vzpostavili smo nov, digitalni način povezovanja (komunikacije) in prijavljanja na učne baze za vse letnike študijskega programa na 1. stopnji, in letnik študija na 2. stopnji: s tem smo prispevali h kakovosti izvedbe programa praktičnega usposabljanja na fakulteti, ki poteka v vseh letnikih študija.

Uvedba novega modula na programu socialno delo 2. stopnje: Uvedli smo nov modul na 2. stopnji študija: z razvojem in ponudbo dodatnega modula smo odgovorili na sodobne potrebe na trgu dela in omogočili študentom in študentkam še več izbire na področju izobraževanja in pridobivanja kompetenc za socialno delo, ter tako prispevali h kakovosti študija na Fakulteti za socialno delo.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pričakovati gre, da bo šlo za dolgotrajen proces, ki bo vključeval veliko razprave, saj so kompetence programa neločljivo povezane tudi s kompetencami pri posameznih predmetih.	Obstaja nevarnost, da bo prilagoditev na matrico kompetenc UL do neke mere sprožila redukcijo in omejevanje trenutnih kompetenc programa, ki se jih morda ne bo dalo zajete v predvidene kategorije.	<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : KOMPETENCE</p> <p>Za razvoj in posodobitev študijskega program na 1. in 2. stopnji je potrebno skrbiti specifične kompetence in urediti splošne kompetence v skladu z matriko splošnih kompetenc na UL (kreativnost, kritičnost, komunikacija, kooperativnost). Ostalo je isto. K temu cilju smo se zavezali tudi pri prenovi študija na 2. stopnji v komunikaciji s Komisijo za magistrski študij UL.</p> <p>Omenjena posodobitev kompetenc je daljši proces. Načrtujemo, da ga bomo izpeljali v letu 2024, tako da bodo načrtovane spremembe pripravljene za potrjevanje na pristojnih komisijah UL v začetku leta 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proces priprave za uskladitev kompetenc za študijske programe na 1. in 2. stopnji (pripravljalni pogovori z različnimi deležniki, kot so nosilke predmetov, študentski svet, karierni center ter deležniki v okolju, npr. Skupnost centrov za socialno delo, Socialna zbornica itd.) in končni uporabniki storitev. - Organizacija strateškega sestanka v zvezi s posodabljanjem kompetenc - Priprava posodobitev in pridobitev sklepa Senata FSD UL 	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Skrbniki programov Skrbniki modulov
Ker visokošolski učitelji in učiteljice prepoznajo pomen in vlogo izbirnosti predmetov, kot tudi vidijo nove izbirne predmete kot priložnost za vnašanje najnovejših dognanj in gibanj na področju vede v izobraževalni proces, se lahko zgodi, da bo interesa za nove izbirne predmete veliko. To pomeni spopadanje s tveganji glede porazdelitve pedagoških obremenitev med	Možnost uvedbe izvajanja izbirnih predmetov ni razvidna: sistemske možnosti predvidevajo postopno uvajanje izbirnih predmetov, načelno pa je smiselno predmete uvajati takoj. Nevarnost je, da zaradi kadrovskega načrtovanja oz. finančne konstrukcije ne bomo mogli potrditi in ponuditi vseh predlaganih izbirnih predmetov.	<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : UVAJANJE NOVIH PREDMETOV</p> <p>Pri načrtovanju prenove študijskih programov na 1. in 2. stopnji smo že uvedli nekaj sprememb (nov modul na 2. stopnji je bil potrjen septembra 2023), v letu 2024 bomo izpeljali tudi proces vpeljave novih izbirnih predmetov na obeh stopnjah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proces izbora predmetov, ki jih bomo na novo uvedli (predmeti oz. nekateri učni načrti zanje so že pripravljene) - Potrditev novih predmetov na Komisiji za študijske zadeve in Senatu FSD - Potrditev predmetov na pristojni Komisiji UL 	Prodekanja za študijske zadeve Skrbnica programa 1. stopnje Nosilci modulov Nosilci predmetov

visokoškolskimi učitelji.				
Zaradi postopnega uvajanja sprememb, in dejstva, da bo generacija študentk in študentov, ki bo študij zaključevala brez diplome, v 4. letniku (ko poteka predmet Raziskovalni seminar) šele čez tri leta, smo uvedbo sprememb odložili za dve leti, saj za zdajšnje generacije še ne smejo veljati.	Niso zaznane.	<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : ZAKLJUČEVANJE ŠTUDIJA</p> <p>V zadnjih letih se srečujemo s preobremenjenostjo habilitiranih visokošolskih učiteljev z mentoriranjem zaključnih del na 1. in 2. stopnji. V zadnjem letu je nekaj kolegic pridobilo habilitacijo visokošolske učiteljice, zato se bo nabor možnih mentoric razširil, pri tem pa želimo vpeljevati tudi vlogo nosilk modulov, da študentke informirajo o možnih temah in področjih raziskovanja, kot tudi potencialnih mentoricah za te teme. Z generacijo, ki se vpisuje naslednje študijsko leto (2024/2025) se sicer diplomsko delo na 1. stopnji ukinja, a bo kljub temu zaključevanje študija z diplomom pereče za študente/-ke še vrsto let. V 2024 moramo do konca speljati sprejemanje neobveznih sestavin predmetov (Raziskovalni seminar) po tem, ko so bile na UL sprejete spremembe obveznih sestavin (ukinitev diplome). Obenem pa tudi nadaljevati razpravo o tem, kako ob ukinitvi diplome zasnovati neke vrste zaključni ceremonial (ideje v preteklosti so bile, da se to oblikuje znotraj modulov, ali pa s festivalom študentskih dosežkov). Na 2. stopnji pa zaključno delo ostaja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sprejemanje neobveznih sestavin predmeta (Raziskovalni seminar) - Razprave v okviru različnih forumov (pedagoški sestanki, strateški sestanek) glede zaključnega ceremoniala dodiplomskega študija - Posodobitev navodil za pisanje zaključnega dela na 2. stopnji - Vzpostaviti seznam prostih mest pri mentorjih - Vzpostaviti sistem informiranja o temah, področjih in mentorstvih 	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Skrbniki programov Referat
Proces prenove prakse oz. praktičnega usposabljanja mora vključevati številne deležnike znotraj fakultete : od skrbnic modulov, izvajalk	Pri prenovi prakse bo izziv vključevanje zunanjih deležnikov, za katere ocenjujemo, da nam lahko podajo tehtne predloge, uvide in povratne informacije. Ta izziv	<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : PRAKTIČNO USPOSABLJANJE</p> <p>Cilj je prenovitev predmetov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strateško načrtovanje zagotavljanja možnosti za finančno podporo prenovi (razpisi RSF) - Oblikovati delovno skupino za prenavo predmetov in 	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Vodja Centra za praktični študij Izvajalke in izvajalci predmetov

<p>mentorskih skupin, mentorice na praksi, Centra za praktični študij, kot tudi študentk in nosilk predmetov, saj je praktično usposabljanje temeljno in prisotno v vsakem letniku študija, poleg tega pa tudi horizontalno povezano s predmeti. Poseben izziv bo zagotavljati prilagoditve (predvsem v opravljenih nalogah in kompetencah) glede na različne module (saj iz tega izhaja kvalitetno vodenje s strani mentorice na FSD in povezovanje), obenem pa zagotavljati ravnovesje in ustreznost opravljenih nalog glede na ECTS.</p>	<p>izhaja predvsem iz siceršnje preobremenjenosti, lahko tudi iz pomanjkanja motivacije ali nemožnosti terminskega usklajevanja. Izziv bo tudi v tem smislu definiranje razlike med kompetencami in učnimi cilji, ter na drugi strani potrebami in željami delodajalcev.</p>	<p>Praksa I, II, III in IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja), saj iz okolja (deležniki v praksi), študentskih evalvacij, opažanj mentorice in mentorjev itd. izhaja, da je potrebno prenoviti načine izvajanja in študijske obveznosti pri praktičnem usposabljanju. Zagotovo bo ena od sprememb poskus zmanjšanja števila študentk v posamezni mentorski skupini, kot tudi prenova in osvežitev ciljev in obveznosti, ki izhajajo iz prakse. V letu 2024 bi začeli s procesom prenove (ki jo podpirata tudi spodaj navedeni didaktična uporaba IKT in pilotni projekt uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula).</p>	<p>usmeritev praktičnega usposabljanja - Vzpostavitev procesa prenove predmetov in usmeritev praktičnega usposabljanja</p>	<p>Praksa I - IV in Praktikum</p>
<p>Pri didaktični uporabi IKT znotraj organizacije bi se lahko srečali s tehničnimi težavami glede upravljanja portala (in odzivnostjo glede odpravljanja težav). Slabost je lahko tudi čas, ki ga potrebujejo študentke in ostale uporabnice za privajanje na novo orodje.</p>	<p>Zunanji deležniki (mentorice na praksi) bi utegnile biti glede rabe portala manj odzivne oz. aktivne, kot bi si želeli.</p>	<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : DIDAKTIČNA UPORABA IKT Cilj je posodobitev izvedbe študijskega predmeta z didaktično uporabo IKT (2023/2024). IKT podpora (portal) cilja na razpisni in vsebinski del predmetov Praksa in Praktikum, kjer učne baze sporočajo prosta mesta za prakso študentov, jih vsebinsko opišejo in dostopajo do prijavnih listov študentov. Študenti pa na portalu dostopajo do razpisov, kjer se informirajo o prostih mestih, vsebini prakse v posamezni učni bazi in se preko portala tudi prijavijo na prakso ter povežejo z mentorji. V letu</p>	<p>- Predstavitev portala različnim deležnikom - Vpeljava rabe portala za študentke in študente - Promocija portala na spletu FSD in dogodku za mentorice in mentorje v praksi - Implementacij a uporabe portala s strani različnih deležnikov (poleg študentov in študentk tudi mentorji in mentorice na učnih bazah)</p>	<p>Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Vodja Centra za praktični študij Izvajalke in izvajalci predmetov Praksa I - IV in Praktikum</p>

		2024 se raba popolnoma uveljavi.		
Izziv bi lahko bila motivacija študentk, glede na to, da gre za hitro vpeljavo sprememb oz. prej nenapovedano vpeljavo novih nalog.	Lahko se zgodi, da bi imele študentke težavo v nalogo pridobiti mentorice na praksi in uporabnice, s katerimi naj bi pri raziskovalni nalogi sodelovale.	<p>UVELJAVLJANJE PEDAGOŠKE ODLIČNOSTI: NA RAZISKOVANJU UTEMELJEN KURIKUL</p> <p>V podporo načrtovanju prenove predmetov Praksa I-IV in Praktikum bomo v začetku 2024 izpeljali pilotni primer izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente na podlagi projekta s področja uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula. Dejavnost bo rezultirala v informacijah glede načinov in izzivov implementacije pristopov, ki izhajajo iz kurikula, utemeljenega v raziskovanju in bo tako koristna za posodabljanje navedenih predmetov, kot tudi študijskega programa (drugih predmetov). Poročilo o ugotovitvah bo na voljo ob koncu študijskega leta 2023/2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje in na raziskovanju utemeljen kurikul), s pomočjo implementacije projektne načrtovanih dejavnosti ukrepa A.I.1. (RFS) – pilotni primer - Priprava poročila za delovno skupino za prenovu prakse in za Komisijo za študijske zadeve 	Prodekanja za študijske zadeve Prijaviteljica projekta Mentorice in mentorji predmeta Praksa III in IV
Na Fakulteti za socialno delo imamo vpeljano seminarso dejavnost, ki je najbolj obiskana s strani socialnih delavk in delavcev iz različnih organizacij, zavodov in ustanov. Pri preoblikovanju ponudbe bi se lahko zgodilo, da naletimo na ovire zaradi uveljavljenosti prejšnjega modela in šibkejšega poznavanja novega modela mikrodokazil.	Pri zunanjih deležnikih bi se morda lahko pojavilo nezaupanje glede vpeljave novega modela : do sedaj so bili vajeni, da so vabljeni k seminarso dejavnosti, dokler se ne vpelje nov model mikrodokazil, bi jim znalo to vlivati nezaupanje.	<p>OKREPITEV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA : MIKRODOKAZILA</p> <p>Trenutno smo že vključeni v razvoj na področju razvoja mikrodokazil na UL in sicer aktivno s sodelovanjem v pilotnem projektu (Modra univerza), kot tudi s participacijo na dogodkih, ki jih UL organizira v zvezi z mikrodokazili. V 2024 bomo na tem področju nadaljevali s ciljem trdnejše vzpostavitve vseživljenjskega izobraževanja, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje, in začeli z nadaljnjim načrtovanjem vpeljevanja oz. razvoja programov za mikrodokazila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na dogodkih, ki jih UL pripravlja v zvezi z mikrodokazili - Sodelovanje pri pilotni dejavnosti na področju mikrodokazil in vseživljenjskega učenja (Modra univerza) - Posvet in načrtovanje vpeljevanja mikrodokazil (v okviru strateškega dneva) 	Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Predstojnica Katedre za dolgotrajno oskrbo (ista oseba kot prodekanja) Vodja projektne pisarne
Znotraj FSD bi se v zvezi z	V zvezi z gostovanjem tujih	OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO	- Realizacija 1 trimesečnega	Prodekanja za študijske zadeve

<p>internacionalizacijo lahko pojavil predvsem izziv na področju interesa za gostovanja v tujini, saj se pedagoški kader sooča s polno ali preveliko preobremenjenostjo z delom, pogoje za krajše in daljše odsotnosti pa je težko zagotavljati zaradi kadrovskega vidika (ni sodelavcev, ki bi odsotne lahko nadomeščali) in terminskih vidikov (odsotnost med semestrom ni ugodna). Podoben izziv se pojavlja pri organizaciji predavanj za tuje študentke in študente (Erasmus), saj to pomeni dodatne pedagoške ure za domače učiteljice in učitelje.</p>	<p>gostujočih učiteljic in učiteljev je pogosta se je v preteklosti že izkazalo kot ovira to, da jim ne moremo ponuditi nadomestila oz. plačila za opravljeno delo v obsegu, kot ga prejmejo na domači ustanovi (primer gostujočih iz Šrilanke, ZDA, Velike Britanije...). Praktično to pomeni, da lahko sodelujemo le s tistimi, ki so pripravljene za svoje gostovanje koristiti Erasmus mobilnost, torej se ne moremo za vabila odločiti glede na vsebinske potrebe in reference, ampak glede na pogoje financiranja.</p>	<p>IZOBRAŽEVANJA: MEDNARODNE IZMENJAVE Internacionalizacija izobraževanja mora biti podprta z večsmernimi procesi: izmenjave domačih učiteljic in študentk v tujino, in gostovanja tujih učiteljic in študentk na Fakulteto za socialno delo. Za leto 2024 smo že zagotovili sredstva za gostovanje 1 visokošolske učiteljice za več mesecev v tujini, in gostovanje tuje visokošolske učiteljice na Fakulteti za socialno delo. Obenem bodo še naprej potekala prizadevanja koordinatorja za Erasmus pri podpori in spodbujanju domačih študent za študijske izmenjave v tujini. V začetku leta 2024 bomo imeli v tujini tudi prvo študentko, ki je na izmenjavi za namene priprave diplomskega dela (znotraj katerega bo nastala prava mednarodna raziskava in analiza).</p>	<p>gostovanja visokošolske učiteljice na priznani tuji Univerzi - Realizacija vsaj 1 gostovanja priznane tuje visokošolske učiteljice na programu 1. in 2. stopnje</p>	<p>Erasmus koordinator Visokošolska učiteljica</p>
<p>Osrednji izziv pri organizaciji dogodkov, na katere želimo povabiti tuje in domače študentke in študente je, da je težko najti terminske okvire znotraj katerih se lahko dogodkov udeležita obe skupini. Organizacija zunaj okvira organiziranega pedagoškega dela (izven semestra) pomeni slab obisk domačih študentk, organizacija znotraj semestrov pa pomeni izziv glede izvedbe predavanj (v primeru, da se nekaj dni pedagoškega dela rezervira za dejavnost, ki je namenjena tujim in</p>	<p>Nevarnost je, da za aktivnosti ne bi bilo zanimanja mednarodnih študentov in študentk, vendar je le-ta verjetno izredno majhna.</p>	<p>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: DEJAVNOSTI ZA MEDNARODNE ŠTUDENTKE IN ŠTUDENTE Beležimo rast zanimanja tujih študentov za gostovanje na Fakulteti za socialno delo, kar izhaja iz kvalitetno pripravljenega programa v preteklih letih in prizadevanj za zanimivost študija za mednarodne študentke. Na predlog ŠS in ŠO bomo v jeseni 2024 pripravili 'orientation days' za tuje študentke. V letu 2024 bomo raziskali tudi možnosti uvedbe intenzivnega "mednarodnega tedna" v prihodnjih letih, v katerem bi gostovalo več tujih visokošolskih učiteljic. Cilj je, da bi tak intenzivni teden</p>	<p>- Organizacija 'orientation days' za tuje študentke ob začetku študijske izmenjave in obenem začetku študijskega leta - Strateški pogovor organizaciji izmenjav tujih učiteljev v okviru Erasmus (možnost intenzivnega mednarodnega tedna gostovanj)</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve Erasmus koordinator Študentski svet Študentska organizacija</p>

domačim študentom).		predavanj obiskovali tako domači kot tuji študenti in študentke.		
V začetku leta 2024 še nimamo vseh informacij o vpeljavi mikrodokazil, sistem na UL še ni vzpostavljen preko pilotnih projektov. Zato se lahko zgodi, da bo procesa vpeljave in vključitve strokovnjakov brez habilitacije ne bomo mogli zaključiti že v tem letu.	Lahko se zgodi, da bomo naleteli na izzive pri iskanju strokovnjakov in strokovnjakinj iz prakse, ki bi želeli tudi aktivno, redno in dolgotrajno sodelovati v pedagoških procesih.	FINANČNO PODPRETI PRENOVO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI : VKLJUČEVANJE STROKOVNJAKINJ IZ PRAKSE V okviru načrtovanja vpeljevanja mikrodokazil bomo posebno pozornost namenili tudi vključevanju strokovnjakinj in strokovnjakov iz prakse in iz izkušenj, da se tako vključijo v študijski proces. Za ta namen bomo iskali finančna sredstva oz. pripravili načrt, kako zagotoviti izvedbo usposabljanj za mikrodokazila z vključevanjem strokovnjakov brez habilitacije oz. zaposlitve na UL.	- Pripraviti načrt vključevanja strokovnjakov in strokovnjakinj iz prakse in z izkušnjami za vključevanje v študijski proces	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve
Na srečanje (predavanje in delavnico) bodo vabljeni vsi doktorski študenti in študentke (ne glede na letnik študija), kot tudi pedagoški kader. Lahko se zgodi, da bi bila prvo leto udeležba slaba, saj še ne bi vsi dobro prepoznali pomena jezikovne odličnosti – kar pa bi se gotovo v naslednjih letih izboljšalo, če bi to temo vnašali na agendo.	Ni zaznano.	UVELJAVLJANJE PEDAGOŠKE ODLIČNOSTI: SKRB ZA JEZIKOVNO RAVEN Skrb za odličnost v študijskega in raziskovalnega dela vključuje tudi skrb za jezikovno raven - tako ustrezno, pravilno rabo slovenskega jezika, kot tudi razvijanje strokovne terminologije. Jezikovno odličnost bomo v 2024 začeli razvijati najprej na tretji stopnji študija in sicer s seznanjanjem z uporabnimi jezikovnimi orodji in viri, razvijanjem strokovne terminologije in podpora dvigu jezikovne ravni v okviru doktorskega študija.	- Organizacija vsaj enega srečanja (predavanje in delavnica) v okviru doktorskega študija za vse letnike doktorskega študija in mentorice/ mentorje	Skrbnica doktorskega študija
Slabost, ki lahko vpliva na udeležbo na usposabljanjih in pri deljenju izkušenj in nadgradnji lastnih praks, je lastna	Ponudba izobraževanj znotraj UL se lahko izkaže tudi kot nezadostna : pogosto so izobraževanja z	DVIGNITI KAKOVOST POUČEVANJA Vsaj en pedagoški sestanek bo namenjen podelitvi izkušenj in izzivov ter internemu prenosu znanja,	- Organizacija pedagoškega sestanka z namenom internega prenosa znanja in dobrih pedagoških praks	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Visokošolske učiteljice in učitelji

<p>preobremenjenost oz. neskladje ponujenih terminov izobraževanj in individualnih delovnih urnikov pedagoškega osebja. Prenos znanja iz izobraževanj s strani tistih, ki so se izobraževanj udeležili, v širši kolektiv preko pedagoških ali drugih sestankov, bi to pomanjkljivost lahko nekoliko zmanjšal.</p>	<p>najbolj iskanimi temami zelo hitro polno zasedena.</p>	<p>veščin in dobrih pedagoških praks med pedagoškimi delavci in delavkami. Obenem bomo poskušali več sodelavk in sodelavcev spodbuditi k udeležbi na pedagoško-andragoških seminarjih, ki jih organizira UL.</p>	<p>znotraj FSD - Boljše obveščanje in motivacija za vključitev v pedagoško-andragoške seminarje na UL zlasti sodelavk in sodelavcev z manj pedagoške prakse</p>	
<p>Tveganje je, da bi preoblikovanje zahtevalo časovno daljši proces od enega leta, še posebej, ker je vključenih veliko deležnikov.</p>	<p>Izziv bi se lahko pojavil pri vključevanju zunanjih deležnikov.</p>	<p>OKREPITEV VSEŽIVLJENSKEGA IZOBRAŽEVANJA S PREOBLIKOVANJEM OBSTOJEČE PONUDBE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA Povezovanje z akterji na področju socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, zdravstva in uporabniških združenj (vsaj 1 skupni sestanek s predstavniki različnih skupnosti in organizacij ali več posamičnih sestankov z njimi v prvi polovici leta 2024) - Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja (na primer usposabljanje na delovnem mestu po potrebah in naročilu organizacije, koncept "train-the-trainers").</p>	<p>- Organizacija skupnega ali posamičnih sestankov z akterji na področju socialnega varstva z namenom boljšega vpogleda v potrebe po izobraževanjih in glede načina izvedbe. - delo na prenovi koncepta strokovnega izpopolnjevanja.</p>	<p>Dekanja Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij, Prodekanja za študijske zadeve Komisija za strokovno izpopolnjevanje</p>
<p>Dejavniki, ki bi lahko negativno vplivali na izvajanje nalog oz. doseganje tega cilja so povezani predvsem s tem, da bi bilo potrebno razviti dobro komunikacijsko strategijo FSD, kar pa bi zahtevalo angažma usposobljene in za ta namen rekrutirane</p>	<p>Prepoznavamo pomen alumnov in komunikacije z različnimi javnostmi, ne le za promocijo fakultete, ampak tudi za nujno povezavo in vir povratnih informacij, ki vpliva tudi na posodabljanje študijskega programa. Glavna nevarnost je torej neodzivnost zunanjih deležnikov in</p>	<p>PRENOVA IN NADGRADNJA DELOVANJA ALUMNI. Izvajamo seminarje in izobraževanja, lani tudi projekt »mentorski pari«, alumniteka / podcast o dolgoživosti; z bazo alumnih vzdržujemo stik preko novičnika FSD. Želeli bi delovanje alumni še nadgraditi in vključiti v organizacijo dejavnosti več zaposlenih, saj je zadnja tri</p>	<p>- Predsednica alumni pridobi širšo ekipo iz vrst zaposlenih na FSD kot tudi s strani vidnih alumnov, ki bi pomagali pri promociji kluba in pri organizaciji dogodkov. - Sestavi se novo članstvo Sveta alumni - Svet alumni postavi novo strategijo</p>	<p>Dekanja Predsednica Alumni FSD</p>

<p>osebe. Trenutno se namreč srečujemo s tem, da delo promocije za različne publike, včasih tudi za isto, opravlja več oseb (področja so alumni, novice, promocija študija na srednjih šolah, promocija pri delodajalcih), zato se lahko zgodi, da je delo zaradi razpršenosti fragmentirano, lahko tudi neskladno, se ponavalja.</p>	<p>nezainteresiranost za sodelovanje s fakulteto.</p>	<p>leta delo na alumni slonelo na eni osebi. Posodobiti je potrebno pravni okvir delovanja, obnoviti članstvo, ki se je pri prehodu delovanja alumni na UL zmanjšalo in prenoviti vsebine. Optimizirati je potrebno sodelovanje med Kariernim centrom in alumni klubom, s ciljem boljše sinergije, pa tudi razločenosti med obema, saj se dejavnosti občasno prekrivajo. Ugotovili smo, da je za zagon potrebno: 1) okrepiti ekipo, ki bo organizirala dogodke (vsaj dve novi operativni osebi), 2) posodobiti pravilnik, 3) ponovno izvoliti člane sveta alumni in 4) predsedniško mesto, ki je bilo zasnovano kot formalno/častno, preobraziti v proaktivno in operativno, saj bomo le na ta način zagotovili kontinuiteto in razvoj tega pomembnega instituta.</p>	<p>razvoja alumni (v začetku 2024), ki bo vključeval čim več alumnov v različne dejavnosti (tudi športne oz. družabne dogodke) - Aktivnosti za pridobitev članstva</p>	
<p>Glavni izziv glede udeležbe na izobraževanjih je obremenjenost pedagoškega kadra – torej, težave pri iskanju termina, ki bi ustrežal vsem, ki bi se želeli izobraževanj udeležiti.</p>	<p>Težave bi se lahko pojavile pri iskanju izvajalcev izobraževanj.</p>	<p>IZBOLJŠANJE RAVNI RABE ANGLEŠKEGA JEZIKA ZA AKADEMSKE POTREBE ZA ZAPOSLENE Na podlagi letnih razgovorov so pedagoški zaposleni izrazili potrebo po izboljšanju pisne in govorne ravni angleškega jezika (za rabo pri pisanju, predavanjih in sporazumevanju v mednarodnih akademskih okoljih)</p>	<p>Organizacija tečaja akademske angleščine za FSD.</p>	<p>Dekanja Tajnik</p>
<p>Na Fakulteti imamo dobro vzpostavljeno sodelovanje s študentkami in študenti, ki aktivno sodelujejo pri promociji fakultete (ne le z udeležbo, ampak tudi z lastnimi iniciativami in idejami). Utečeno sodelovanje pomeni, da vsakokrat pri predstavitvah fakultete sodeluje</p>	<p>Kar se tiče zunanjih deležnikov, je največja nevarnost, da bomo težko vključevali socialne delavke in delavke iz prakse – zaradi njihovih delovnih obveznosti.</p>	<p>PPROMOCIJA ŠTUDIJA SOCIALNEGA DELA S CILJEM PRITEGNITI MOTIVIRANE BODOČE ŠTUDENTE IN ŠTUDENTKE - Promocija študija: poleg sodelovanja na Informativi predvidevamo obisk vsaj treh srednjih šol v mešani ekipi študentk in učiteljev in če je mogoče tudi praktikov iz lokalnega okolja. - Skrb za posodobitev predstavitvene brošure in</p>	<p>-Sodelovanje s Študentskim svetom pri izvedbi dogodkov na Informativi in na kariernih dnevih na srednjih šolah. - Posodobitev predstavitvene brošure in drugih promocijskih materialov.</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve Koordinatorica promocije Študentski svet</p>

<p>team študentov in študentk. Nekoliko zahtevnejše pa je v dogodke vključiti zaposlene na fakulteti, kot tudi praktikov iz lokalnega okolja (zaradi drugih delovnih obveznosti), je pa prisotnost predstavnikov vseh treh skupin izrednega pomena.</p>		<p>drugih promocijskih materialov.</p>		
<p>Slabost je, da bo za izvajanje potrebno zagotoviti usposobljen kader, pri tem pa se že sicer srečujemo z težavami (pomanjkanje habilitiranih učiteljic in učiteljev, ki bi lahko izvajali predmete na programih, ki jih izvaja Fakulteta za socialno delo).</p>	<p>Tveganje lahko predstavlja, ali bo za nov program izražen zadostni interes (v ta namen se bo zato izvedlo anketiranje).</p>	<p>SPODBUJATI INTERDISCIPLINARNI PRISTOP K DRUŽBENIM INOVACIJAM preko pilotnega magistrskega študija s področja socialnih in družbenih inovacij.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povezati kompetence na različnih sorodnih programih z vidika interdisciplinarnosti, trajnostnega razvoja in razvijanja inovacij na področjih gospodarstva in negospodarstva. - Z interdisciplinarnim pristopom celovito ponuditi tiste kompetence, ki pokrivajo celo paleto znanj, veščin, stališč s področja inovacij, varovanja okolja, socialnega podjetništva in družbenih učinkov na različne skupine prebivalstva. 	<ul style="list-style-type: none"> - začeti proces oblikovanja pilotnega magistrskega študija s področja socialnih in družbenih inovacij v sodelovanju s Fakulteto za upravo in v sodelovanju s članicami, ki sodelujejo v Središču za socialno podjetništvo UL. - analiza potreb po aktivnostih v pripravljalnem obdobju - povpraševanje za prvi vpis v letu 2026-2027; v ta namen bomo do sredine leta 2024 izvedli anketiranje na vseh članicah UL. 	<p>Bojana Mesec</p>

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

Strateške aktivnosti:

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu
2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja
3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti
4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

Redne aktivnosti:

Izvajanje raziskovalne dejavnosti in umetniške dejavnosti

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki

- ⇒ Raziskovalci (število, izmenjave)
- ⇒ Projekti
- ⇒ Bibliografska raziskovalna uspešnost
- ⇒ Umetniška uspešnost, umetniški projekti, domače in mednarodne nagrade
- ⇒ Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov
- ⇒ Založba
- ⇒ Knjižnice

Raziskovalno delo v letu 2023

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2023 smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so)financirali Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Evropska komisija, Evropski socialni sklad, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvo za solidarno prihodnost. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo jih izvajali oz. jih izvajamo za Dom Taber Cerklje, Dom upokoencev Kranj, Center za socialno delo Gorenjska ter Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

2.1. Tekoči projekti v letu 2023

Raziskovalni programi:

- »*Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj*« (2018-2024). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja*« (2022-2027). Nosilka raziskovalnega programa: prof. dr. Tanja Kamin (UL, Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Temeljni raziskovalni projekti:

- »*Socialno delo kot naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušnji optiki*« (2020-2024). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela*« (2020-2024). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Vsakdanje življenje in življenjski potek starih ljudi, ki živijo v revščini*« (2022-2025). Nosilka: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Jezikovna dostopnost pravic socialnega varstva v Sloveniji*« (2023-2026). Nosilec projekta: dr. Luka Mišič (UL, Pravna fakulteta). Nosilka na FSD: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financer Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Ciljni raziskovalni programi

- »*Potencial nevladnih organizacij v Sloveniji za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti*« (2022-2023). Nosilka projekta:izr. prof. dr. Tatjana Rakar (UL, Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD:izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Reorganizacija sistema socialnih transferjev*« (2022-2023). Nosilec projekta: doc. dr. Simon Colnar (UL, Ekonomska fakulteta), nosilka FSD: as. dr. Anamarija Kežar. Financerja: Javna

agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

- »*Preobrazba varovanih oddelkov v skupnostne oblike oskrbe odraslih in otrok z oviranostmi*« (2023-2025). Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za solidarno prihodnost.

- »*Enostarševske družine v Sloveniji: tveganja in priložnosti na presečišču socialnih politik, družbenih norm in strokovnih praks*« (2023-2025). Nosilka: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Ostali nacionalni projekti:

- »*Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov*« (2023). Nosilka: izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV).

- »*Usposabljanje za razvoj celostne oskrbe stanovalcev z demenco v Domu Taber Cerklje*« (2021-2023). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Dom Taber Cerklje.

- »*Usposabljanje za razvoj celostne oskrbe stanovalcev z demenco v Domu upokojencev Kranj*« (2021-2023). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Dom upokojencev Kranj.

- »*Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi*« (2022-2023, 2023-2024). Nosilka: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: Center za socialno delo Gorenjska.

Projekti, ki jih (so)financira Evropska unija:

- »*The European Family Support Research Network. A bottom-up, evidence based and multidisciplinary approach.*« (2018-2023). Koordinator: dr. Lucija Jimnez. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: COST.

- »*Gostujoči tuji strokovnjaki Univerza v Ljubljani 2019 - 2022*« (2019 – 2023). Koordinatorji FSD: izr. prof. dr. Mojca Urek, izr. prof. dr. Petra Videmšek, doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financerja: Evropski socialni sklad in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

- »*Applying Sustainability Transition Research in Social Work tackling Major Societal Challenge of Social Inclusion – ASTRA*« (2020-2024). Koordinator: Jyvas skylan Yliopisto, Finska. Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Evropska komisija.

- »*European Master on Active Ageing and Age Friendly Society – EMMA*« (2020-2023). Koordinator: Karelia ammattikorkeakoulu oy, Finska. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Evropska komisija.

- »*Multi – Sectoral Responses to Child Abuse and Neglect in Europe: Incidence and Trends – EURO-CAN*« (2020-2024). Koordinator: dr. Andreas Jud. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: COST.

- »*Outreach: Inclusive and Transformative Frameworks for All – YouthReach*« (2021-2024). Koordinator: LERIS (Laboratoire d'études et de recherche sur l'intervention sociale), Francija. Nosilec FSD: doc. dr. Miloslav Poštrak. Financer: Evropska komisija.

- »*Learning and Innovation Network – LINK*« (2022-2025). Koordinator: Linköpings kommun, Švedska. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: Evropska komisija.

- »*Urban Age Ethics and Social Inclusion' – URGE*« (2023-2026). Koordinator: Københavns Professionshøjskole, Danska. Nosilka FSD: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Evropska komisija

- »*Fostering and Strengthening Approaches to Reducing Coercion in European Mental Health Services - FOSTREN*« (2023-2024). Koordinator: Prof. Richard Whittington. Nosilec FSD: as. Juš Škraban. Financer: COST.
- »A quality assurance implementation protocol for family support services in Europe. An evidence-based and culturally informed model for professional practice - EuroFAM« (2023-2024). Koordinator: Lucija Jimenez. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: COST.
- »*Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente - ULTRA*« (2023-2025). Koordinator: Filozofska fakulteta. Nosilki FSD: izr. prof. dr. Jana Mali in doc. dr. Anamarija Kežar. Financer: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »*Izobraževalnega ekosistema za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov*« (2023-2025). Koordinator: Univerza v Ljubljani (Digitalna UL). Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kežar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »*Krepitev javne podobe socialnega dela*« (2023). Koordinator: Univerza v Ljubljani. Nosilka FSD: as. dr. Tamara Rape Žiberna. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »*ADHD v življenju in v šoli*« (2023). Koordinator: Univerza v Ljubljani. Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kežar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »*Demenci prijazno okolje*« (2023). Koordinator: Univerza v Ljubljani. Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kežar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Projekti razvojnega stebra financiranja (RSF):

- »*Socialne inovacije v dolgotrajni oskrbi*« (2023). Nosilka: doc. dr. Anamarija Kežar. Financer: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (RSF).
- »*Preprosta bližina: z gibanjem, glasbo in socialno bližino ohranjamo stik z ljudmi z demenco*« (2023). Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (RSF).
- »*Uvajanje pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula*« (2023) Nosilka: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (RSF).

Razvojno-promocijski projekt:

Že nekaj let poteka sodelovanje Fakultete za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki.

Mednarodna dejavnost v povezavi s pedagoškim delom

V okviru projekta 'Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019-2022' smo v letu 2023 izvedli eno daljše gostovanje tujih strokovnjakov in sicer v trajanju 3 mesecev.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2023 smo imeli 32 tekočih projektov. V letu 2022 smo jih imeli 28, tako da se je število aktivnih projektov povečalo. Sodelovali smo v osmih raziskovalnih projektih financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, kar je enkrat več kot v lanskem letu. Tako kot v letu 2022, smo sodelovali v dveh raziskovalnih programih financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije. Vključeni smo bili v petih projektih, ki jih v celoti financira Evropska komisija ter v petih projektih, ki jih delno sofinancira Evropska komisija, delno pa Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije. V letu 2023 smo imeli 4 tržne projekte, kar je nekoliko manj kot v 2022, smo pa izvajali 3 projekte RSF, medtem ko smo imeli lani le enega. Bili smo vključeni tudi v treh mrežah COST, od katerih je ena ob zaključku COST akcije pridobila še COST Innovators Grant.

Prav tako kot v predhodnem letu, smo v letu 2023 oddali 19 prijav na razpise oz. ponudb na pozive za izvajanje projektov. Od oddanih prijav/ponudb je bilo sprejetih 10 novih projektov, 3 prijave so še v fazi ocenjevanja. Stopnja uspešnosti znaša cca. 53%, kar je približno 15 odstotnih točk manj kot v preteklem letu. V letu 2023 smo torej zaenkrat pridobili nekoliko manj novih projektov, čakamo pa še rezultat 3 prijav. Imeli smo 4 tekoče projekte več kot v letu 2022, namreč več raziskovalnih projektov financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije ter Evropske komisije. Glede na zgoraj navedenega menimo, da smo bili v letu 2023 uspešni na področju pridobivanja in izvajanju nacionalnih in mednarodnih projektov.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju, na področju urejanja družinskih razmerij in na področju dolgotrajne oskrbe.

2.2. Knjižnična dejavnost

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2023 posvetili naslednjim nalogam:

- nadaljevanju izvajanja usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij,
- redno seznanjanje uporabnikov s servisom Moj COBISS (Moja knjižnica) in delo z mobilno aplikacijo mCobiss,
- kontinuiteta uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (DiKUL),
- nadaljevanje podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, vpisu zaloge v Cobiss 3, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva slovenskih serijskih publikacij,
- urejanju postavitve gradiva v arhivu,
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih,
- podroben pregled dostopnosti študijske literature za vse ravni študija,
- uvedba možnosti spletnega plačevanja finančnih obveznosti do knjižnice preko storitve Moj COBISS (Moja knjižnica),
- uvedba podpisne tablice za vpisovanje novih članov,
- postavitev zabojnika za vračilo knjig v času zaprtosti knjižnice,
- prilagoditev dostopnosti knjižnice za slepe in slabovidne s postavitvijo talnih taktilnih oznak,
- ureditev knjižnih polic (namagnetenje držal za knjige).

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2023:

- kazalec izposoje tiskanega gradiva ostaja približno enak lanskemu; (2020 – 4.562, 2021 – 3.570, 2022 – 4.771, 2023 – 4.705 oziroma, po razširjenih kriterijih, 11.828),
- visoko število vpogledov v celotna besedila digitalnih dokumentov v bazi e-gradiva (105. 136),
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice kaže na manjši padec v letošnjem letu (2021 – 632 o/au, 2022 – 965 o/au, 2023 – 719 o/au),
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta prikazuje stanje (2020 – 0,80 e/š, 2021 – 1,71 e/š, 2022 – 0,87 e/š, 2023 – 0,71 e/š), ki je v letošnjem letu nekoliko nižje kot v lanskem.

Knjižnica tudi v letu 2023 ni delovala v polni kadrovski sestavi (zaradi daljše bolniške odsotnosti vodje knjižnice), namesto 2,5 le 2 knjižnična delavca, kar je tudi razlog, da knjižnici ne uspeva izvajati vseh storitev, potrebnih za optimalno delovanje in njen razvoj.

Finančni in tehnični primanjkljaj sredstev nam delno onemogoča izvajanje storitev, ki so se pretežno preselile v spletno okolje (nakup e-knjig, nadgradnja storitev za e-izposajo, širitev nujnih digitalnih storitev knjižnice).

2.3. Založniška dejavnost

Leta 2023 so izšle tri številke revije *Socialno delo*. Številka 1 in 4 sta bili enojni in navadni, številka 2-3 pa je bila dvojna in tematska, namenjena zgodovini socialnega dela v Sloveniji (uredile so jo Ana Marija Sobočan, Sara Pistotnik in Jelka Zorn).

Leta 2023 smo izdali znanstveno monografijo *Dezinstitucionalizacija II: nedokončana* Vita Flakerja in Andreje Rafaelič. Gre za najpopolnejše delo o procesu dezinstitucionalizacije v Sloveniji.

Izdali smo elektronsko dvojezično publikacijo "*Deinstitutionalisation..., that word!*": *achievements and contradictions of community care in European perspective / »Dezinstitucionalizacija ..., ta beseda!«: dosežki in protislovja skupnostne oskrbe v evropski perspektivi*. Gre za zbornik povzetkov z mednarodne ENTER konference, ki je 1. junija 2023 potekala v Lipici. Uredila sta ga Mojca Urek in Juš Škraban.

Izdali smo spletni priročnik urednice Klavdije Kustec *Ideje za skupinske dejavnosti*.

Izdali smo tudi spletni zbornik povzetkov *Fe(j)stival študentkih dosežkov* ob 1. festivalu dosežkov študentk in študentov socialnega dela v skupnosti. Zbornik je uredila Vera Grebenc.

Konec leta 2023 smo izdali temeljito prenovljeno predstavitveno brošuro Fakultete za socialno delo, namenjeno predstavitvi fakultete na Informativi, na informativnih dnevih na fakulteti in pri predstavitev na srednjih šolah širom Slovenije.

2.4. Ovrednotenje realizacije ukrepov

V celoti smo realizirali naslednje ukrepe:

- kakovost raziskovalnega dela s sodelovanjem z drugimi strokami in znanostmi smo povečali s sodelovanjem v multidisciplinarnem raziskovalno razvojnem centru UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje (MRRC UL SI-AHA), kjer smo sooblikovali programske smernice;
- povečali smo tudi število meddisciplinarnih projektov, saj je bila uspešna prijava projekta HORIZON In-Touch: Implementation of a person-centered palliative care iNtervention To imprOve comfort, Quality of Life and social engagement of people with advanced dementia in Care Homes.
- Uspešno smo delali na krepitvi prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti. Organizirali smo več posvetov za strokovnjake na fakulteti, uporabniško konferenco in sodelovali na številnih strokovnih srečanjih in simpozijih izven fakultete.
- Povečali smo število prijav temeljnih raziskovalnih projektov, v katerih je fakulteta sodelujoča organizacija in prijave CRP, pri katerih smo tudi bili uspešni. Mlajši raziskovalci se vključujejo v obstoječe projekte in nove prijave projektov.
- Večanje inovativnosti raziskovanja s podpiranjem raziskav, kjer sodelujejo ljudje z izkušnjami, je stalna naloga, ki jo izvajamo redno, saj je naše raziskovanje v svojem temelju vezano na vključevanje ljudi z izkušnjami oz. uporabnike socialnega dela. Vsaj polovica domačih in mednarodnih raziskav in projektov (v letu 2023 jih je 15) vključuje ljudi z osebnimi izkušnjami, bodisi stisk, s katerimi se ukvarjamo v socialnem delu, bodisi so uporabniki služb in storitev socialnega dela ipd.

Med ukrepi, ki so sicer realizirani, ampak ker so stalna naloga, so ovrednoteni kot delno realizirani:

- Večje število interdisciplinarnih projektov: izvajamo raziskave v sodelovanju z različnimi vedami, kot so denimo: sociologija, antropologija, psihologija, psihiatrija, novejša zgodovina, zdravstvene vede, pedagogika, računalništvo in informatika, teologija, pravo, medicina.
- Izvedli smo enako število enodnevni dogodkov (npr. seminarjev) kot v letu 2022. Število znanstvenih in strokovnih objav ostaja na ravni iz leta 2022 (Število vseh naših člankov, ki so prostodostopni na spletu, je bilo leta 2022 66, leta 2023 pa 62).
- Število objav v odprtem dostopu ostaja na enaki ravni kot v prejšnjem letu (v letu 2022 je bilo objavljenih 20 prostodostopnih znanstvenih člankov/prispevkov (tipologija 1.01, 1.02, 1.03 in 1.16), v letu 2023 pa 19)

Med delno realiziranimi ostajata še dve nalogi:

- nabora revij za objave na področju socialnega dela še nismo revidirali zaradi kadrovskih menjav v knjižnici in
- prijave na postdoktorske projekte.

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot	Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot	delno realizirano	Organizirali smo več posvetov za strokovnjake na fakulteti, uporabniško

znanosti.	znanosti.		konferenco in sodelovali na številnih strokovnih srečanjih in simpozijih izven fakultete. Nabora revij za objave še nismo revidirali zaradi kadrovskih menjav v knjižnici.
Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte.	Vključitev mlajših raziskovalcev k sodelovanju na projektih. Podpora mladim raziskovalcem za prijave na postdoktorski študij.	delno realizirano	Povečali smo število prijav temeljnih raziskovalnih projektov, v katerih je fakulteta sodelujoča organizacija in prijave CRP, pri katerih smo tudi bili uspešni. Mlajši raziskovalci se vključujejo v obstoječe projekte in nove prijave projektov. Prijav na postdoktorske projekte nismo imeli.
Povečanje inovativnosti raziskovanja.	Podpiranje raziskav, kjer sodelujejo ljudje z izkušnjami.	delno realizirano	Gre za stalno nalogo, ki jo izvajamo redno, saj je naše raziskovanje v svojem temelju vezano na vključevanje ljudi z izkušnjami oz. uporabnike socialnega dela. Vsaj polovica domačih in mednarodnih raziskav in projektov (v letu 2023 jih je 15) vključuje ljudi z osebnimi izkušnjami, bodisi stisk, s katerimi se ukvarjamo v socialnem delu, bodisi so uporabniki služb in storitev socialnega dela ipd.
Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva.	delno realizirano	Gre za stalno nalogo. Izvajamo raziskave v sodelovanju z različnimi vedami, kot so denimo: sociologija, antropologija, psihologija, psihiatrija, novejša zgodovina, zdravstvene vede, pedagogika, računalništvo in informatika, teologija, pravo, medicina.
Povečanje števila enodnevnih dogodkov (simpozijev, posvetov) - najmanj trije v letu.	Organizacija in izvedba simpozijev in posvetov	delno realizirano	Izvedli smo enako število enodnevnih dogodkov (npr. seminarjev) Število znanstvenih in

Spodbujanje znanstvenih in strokovnih objav - rast glede na preteklo leto			strokovnih objav ostaja na ravni iz leta 2022 (Število vseh naših člankov, ki so prostodostopni na spletu, je bilo leta 2022 66, leta 2023 pa 62).
Povečati kakovost raziskovalnega dela s sodelovanjem z drugimi strokami in znanostmi (povečanje števila meddisciplinarnih projektov vsaj za 1)	"Sodelovanje v multidisciplinarnem raziskovalno razvojnem centru UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje (MRRC UL SI-AHA) in sooblikovanje programskih smernic. Načrtovanje in prijava vsaj enega meddisciplinarnega raziskovalnega projekta"	realizirano	Redno sodelujemo na sestankih v MRRC UL SI-AHA, pripravili smo tudi programske smernice centra. Povečali smo število meddisciplinarnih projektov, saj je bila uspešna prijava projekta HORIZON In-Touch: Implementation of a person-centered palliative care iNtervention To imprOve comfort, Quality of Life and social engagement of people with advanced dementia in Care Homes.
Več objav raziskav v odprtem dostopu (povečanje za 5 v primerjavi s predhodnim letom)	Sofinanciranje objav v odprtem dostopu preko zagotavljanja večjih sredstev za IRD.	delno realizirano	Število objav ostaja na enaki ravni kot v prejšnjem letu (v letu 2022 je bilo objavljenih 20 prostodostopnih znanstvenih člankov/prispevkov (tipologija 1.01, 1.02, 1.03 in 1.16), v letu 2023 pa 19)

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Povečali smo prepoznavnost socialnega dela kot znanosti tako, da smo organizirali več posvetov za strokovnjake na fakulteti, uporabniško konferenco in sodelovali na številnih strokovnih srečanjih in simpozijih izven fakultete. Povečali smo število prijav za temeljne raziskovalne projekte, v katerih je fakulteta sodelujoča organizacija in prijave CRP, pri katerih smo tudi bili uspešni. Mlajši raziskovalci se vključujejo v obstoječe projekte in nove prijave projektov. Nadaljujemo s prijavami interdisciplinarnih raziskovalnih projektov in izvajanjem raziskav v sodelovanju z različnimi vedami, kot so: sociologija, antropologija, psihologija, psihiatrija, novejša zgodovina, zdravstvene vede, pedagogika, računalništvo in informatika, teologija, pravo, medicina.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
<p>- Promocija ne bo dosegla vseh zaposlenih na fakulteti, ker se vsi ne udeležujejo razvojno-raziskovalnih kolegijev zaradi preobremenjenosti</p> <p>- Promocija ne bo dosegla vseh zunanjih deležnikov zaradi preobremenjenosti z delom</p> <p>- Nimamo zaposlene osebe, ki bi redno in sistematično skrbela za promocijo našega raziskovalnega dela</p>	<p>- Majhna udeležba na dogodkih</p> <p>- Medijska nezainteresiranost za poročanje o dogodkih (običajno poročajo o aferah na področju socialnega varstva, ne o naših dosežkih)</p>	<p>RAZŠIRJANJE REZULTATOV RAZISKAV MED SODELAVCI NA FAKULTETI IN MED ZUNANJIMI DELEŽNIKI. Predstavitev raziskovalnih dosežkov na razvojno-raziskovalnih kolegijih mesečno in 2-3x letno za širšo strokovno javnost.</p>	<p>- Predstavitev raziskovalnih dosežkov na razvojno raziskovalnih kolegijih mesečno in 2-3x letno za širšo strokovno javnost</p>	<p>Dekanja Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Vodje raziskovalnih projektov</p>
<p>- Neustrezni razpisi, npr. takšni, ki ne naslavlajo naših tem raziskovanja</p> <p>- Nimamo zaposlene osebe, ki bi redno in sistematično skrbela za promocijo našega raziskovalnega dela</p>	<p>- Slaba promocija dogodka, ker mediji niso zainteresirani za poročanje o dogodku</p>	<p>DVIG KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA Z INTERDISCIPLINARNIM IN MEDDISCIPLINARNIM POVEZOVANJEM IN SKUPNIMI PROJEKTI.</p>	<p>- Povečanje interdisciplinarnih in meddisciplinarnih projektov znotraj UL (prijava vsaj enega projekta), promocija raziskovanja fakultete v multidisciplinarnem razvojno raziskovalnem centru UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje (1 dogodek na fakulteti)</p>	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Projektna pisarna Vodje kateder za dolgotrajno oskrbo, duševno zdravje v skupnosti in raziskovanje in organizacijo</p>
<p>- Negotovost zaposlenih za objavljanje v odprtem dostopu</p> <p>- Ne vemo kdaj bodo ISF sredstva odobrena in kakšna je višina teh sredstev</p>	<p>- Prepozno načrtovanje porabe sredstev</p> <p>- postopki objave znanstvenih člankov so zelo dolgi in obstaja nevarnost, da sredstva ne bodo porabljena v tem koledarskem letu</p>	<p>POVEČANJE OBJAV V ODPRTEM DOSTOPU. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev, zagotavljanje IRD sredstev, drugi viri.</p>	<p>- Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na fakulteti, zagotavljanje IRD sredstev, drugi viri.</p>	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Delovna skupina za pripravo in delitev raziskovalnih sredstev</p>

<ul style="list-style-type: none"> - nimamo pregleda nad potrebami za tovrstne projekte - zahteve za projekte lahko dobimo v času, ko je večina raziskovalk in raziskovalcev že preobremenjena s projekti 	<ul style="list-style-type: none"> - preobremenjenost raziskovalk in raziskovalcev -- slabo plačilo za raziskovalno delo - nezainteresiranost strokovnjakov v praksi za takšno raziskovanje 	<p>VZPOSTAVITEV PROJEKTOV, KI IZHAJAJO IZ POTREB V PRAKSI SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE, ZDRAVSTVA IN DRUGIH PODROČIJ INTERDISCIPLINARNEGA DELOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje najmanj treh interdisciplinarnih projektov 	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij, Vodje raziskovalnih projektov Vodje kateder Projektna pisarna</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ne vemo kdaj bodo ISF sredstva odobrena in kakšna je višina teh sredstev 	<ul style="list-style-type: none"> - Prepozno načrtovanje porabe sredstev 	<p>UČINKOVITA PORABA SREDSTEV ZA NAMEN PROMOCIJE ZNANOSTI. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na fakulteti 	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Delovna skupina za pripravo in delitev raziskovalnih sredstev</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pozne informacije o viši ISF sredstev - potreben čas za pridobitev pogojev za širitev baz revije 	<p>Preobremenjenost za pisanje monografij</p> <ul style="list-style-type: none"> - dolgi postopki za objavljanje znanstvenih člankov 	<p>DVIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA. Dvig prijav za znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznane mednarodne založbe (vsaj ena prijava); razširitev baz vključenosti revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vsaj ena prijava znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznano mednarodno založbo; - razširitev baz vključenosti revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023) 	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij, Uredniški odbor knjižnih izdaj, Uredniški odbor revije Socialno delo, Raziskovalci in raziskovalke</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pozne informacije o višini ISF sredstev 	<ul style="list-style-type: none"> - ni na voljo usposobljenega kadra, ki bi lahko nadomeščal raziskovalke in raziskovalce na sobotnih letih 	<p>VZPOSTAVITI STABILEN SISTEM SOBOTNEGA LETA RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov. 	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Delovna skupina za pripravo in delitev raziskovalnih sredstev Raziskovalci in raziskovalke</p>
<ul style="list-style-type: none"> - neprimerni razpisi za naše vsebine in področje znanstvenega raziskovanja - delitev raziskovalne 	<p>Preobremenjenost raziskovalk in raziskovalcev</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimamo raziskovalke, ki bi bil v pomoč vsem katedram pri prijavljanju projektov 	<p>POVEČANJE OBSEGA PRIJAV NA MEDNARODNE RAZPISE ZA RAZISKOVALNE PROJEKTE. Povečanje vsaj za 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povezovanje raziskovalk in raziskovalcev v raziskovalne skupine preko meja kateder za kakovostne skupne 	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Raziskovalka na Katedri za raziskovanje in</p>

dejavnosti po katedrah		prijavo na mednarodni projekt.	mednarodne prijave - Logistična podpora nove raziskovalke pri prijavah.	organizacijo Raziskovalci in raziskovalke Projektna pisarna
<p>- Ne vemo kdaj bodo ISF sredstva odobrena in kakšna je višina teh sredstev</p> <p>- Za vzpostavitev nove raziskovane kulture potrebujemo več časa kot le eno leto</p> <p>- Slabe finančne možnosti za udeležbo na poletnih šolah in mednarodnih dogodkih</p>	- Pomanjkanje finančnih sredstev	KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH preko projektov, tematskih mrež, individualnih stikov raziskovalcev. Podpora raziskovalcem in raziskovalkam finančno in kolegialno (spodbujanje kulture, da starejši kolegi podprejo mlajše) za lažje vključevanje v mednarodna raziskovalna okolja in v mednarodne projekte. Spodbujanje skupnih objav v kakovostnih mednarodnih revijah. Spodbujanje mreženja mlajših doktorandov v mednarodnih tematskih mrežah in poletnih šolah.	<p>- Zagotovitev finančne in logistične podpore preko sredstev IRD, ISF in drugih (vodstvo) ter krepitev projektne pisarne za čim širšo podporo tem aktivnostim (razbremenjevanje raziskovalcev nenujnega administrativnega dela)</p> <p>- Spodbujanje kulture kolegialnega prenašanja znanja na mlajše raziskovalce in raziskovalke in prijaznega uvajanja in učenja ob skupnem delu na projektih in v medsebojnih izmenjavah (vsaj 1 raziskovalni kolegij s točko o dobrih praksah uvajanja mlajših raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne projekte).</p> <p>- Organizacija vsaj enega mednarodnega webinarja z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom na področju duševnega zdravja.</p> <p>- Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela</p>	Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Prodekanja za študijske zadeve Raziskovalci in raziskovalke Projektna pisarna

			"School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC Dubrovnik) z možnostjo predstavljanja raziskovalnega dela mlajših raziskovalk in raziskovalcev iz regije nekdanje Jugoslavije in EU.	
<p>- Le en izvajalec za usposabljanje uporabe programa MAXQDA</p> <p>- Ne vemo koliko sredstev bo na voljo za programsko opremo raziskovalk in raziskovalcev</p>	<p>- Neprimernost uporabe programa MAXQDA za naše raziskovalne projekte</p>	<p>NADGRADITI ZNANJE IN SPRETNOSTI NA PODROČJU RAZISKOVANJA: zaposleni so na letnih razgovorih navajali, da bi želeli več znanj glede rabe orodij za analizo raziskovalnih podatkov (kot je npr. uporaba programa MAXQDA), zato je cilj zagotoviti možnosti za usposabljanja in potrebno ustrezno programsko opremo za nadgraditev teh znanj.</p>	<p>Organizacija vsaj enega izobraževanja glede računalniške analize raziskovalnih podatkov.</p>	<p>Dekanja Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Tajnik</p>

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

Strateške aktivnosti:

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL
2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost
3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

Redne aktivnosti:

Izvajanje prenosa znanja in umetnosti

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- ⇒ Projekti z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja
- ⇒ Prenos znanja in umetnosti (izum, patentne prijave)

Seminarska dejavnost

Leta 2023 smo izvedli tri seminarje, in sicer: (1) Strokovno svetovanje paru s partnerskim konfliktom visoke stopnje, (2) Pomoč umirajočim in njihovim bližnjim: vloga socialnega dela v paliativni oskrbi, (3) Metode socialnega dela – profesionalnost in osebni potenciali (za mentorje študentk socialnega dela za praksi). Izvedli smo tudi 4 izobraževanja: (4) Pomoč družini na domu: socialno delo v neprostoVOLJNIH izmenjavah in zgodnja pomoč in podpora otroku in družini (za CSD Gorenjska), (5) Usposabljanje o oceni ogroženosti in načrtu varnosti v postopku zaščite otrok (za CSD Severna Primorska), (6) Sodelovalno socialno delo z družino v postopkih zaščite otrok – med ukrepi in soustvarjanjem rešitev (za CSD Logatec), (7) Izvirni delovni projekti pomoči: med soustvarjanjem zelenih izidov in ukrepi (za CSD Primorsko-Notranjska). Izvedli smo tudi mednarodno konferenco (8) »Dezinstitucionalizacija ... ta beseda!«: dosežki in protislovja skupnostne oskrbe v evropski perspektivi.

Ovrednotenje realizacije ukrepov

V letu 2023 smo realizirali več ukrepov, kot so:

- Zagotavljanje pogojev za prenos znanja: ponudbo strokovnih seminarjev smo vezali na potrebe na trgu in dva takšna seminarja tudi izvedli. Dodatno smo prijaviili tri tržne projekte, v katerih ponujamo prenos znanja v prakso in en projekt tudi pridobili. Odzvali smo se na potrebe po strokovnem izobraževanju v enem domu za stare, enem posebnem socialnovarstvenem zavodu, več centrih za socialno delo v Ljubljani (kot odgovor na poplave).
- Okrepili smo delo s študenti na kariernem razvoju, saj smo izvedli 6 dogodkov na fakulteti in svetovanja v okviru Kariernega centra.
- Povečali smo promocijo dosežkov fakultete z udeležbo na dogodkih UL: Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana v prizadevanjih za promocijo znanosti in umetnosti; Dosežki Univerze v Ljubljani skozi oči umetnikov (predstavitve dosežkov dveh izbranih projektov na Jakopičevem nabrežju). Nagrada zaposlene - Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju znanosti za leto 2022 – kaže na viden prenos znanja v širšo družbo.
- Povečali smo poročanje o dosežkih fakultete z organizacijo in izvedbo festivala študentskih dosežkov, ki so ga v sodelovanju s številnimi organizacijami pripravile študentke in študenti 4. letnika fakultete.

Ukrepe smo delno realizirali na naslednjih področjih:

- Ponudbe programov vseživljenjskega izobraževanja z oblikovanjem skupine za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja nismo realizirali v celoti. Izvajamo stalne evalvacije obstoječega programa vseživljenjskega izpopolnjevanja v Komisiji za strokovno izpopolnjevanje. Nismo pa oblikovali skupine za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja.
- Še vedno nimamo sistemiziranega delovnega mesta za promocijo (PR). Promocija našega dela je razdeljena med več zaposlenih, ki na različne načine obveščajo strokovno in splošno javnost o naših dosežkih (Alumni, spletna omrežja, e-novičnik, e-univerzitetnik), s čimer povečujemo prepoznavnost fakultete.

Med stalne naloge smo uvrstili naslednje ukrepe, ki smo jih sicer realizirali, a moramo zanje trajno skrbeti:

- Krepitev sodelovanja in dodatnih možnosti za opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk fakultete se je izkazala kot trajna naloga. Opravili smo pogovore na MDDSZ, a predvsem v zdravstvu še vedno ostaja nerešeno vprašanje plačila mentorjem na učnih bazah.
- Pričeli smo z izboljševanjem mednarodnega ugleda revije tako, da dvigamo kakovost člankov, saj urednik skrbi za širok nabor recenzentov, za vabila k oddaji kakovostnih člankov. Revija je v novih podatkovnih bazah: ERIH PLUS, International Bibliography of the Social Sciences IBSS) in EBSCO SocIndex with Full Text. Prizadevamo si za podatkovno bazo SCOPUS, zato povečujemo objave člankov v angleškem jeziku.

- Povezovanje z uporabniki znanja preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja poteka kontinuirano. V letu 2023 smo pričeli sodelovati v projektih razvoja programov z mikrodokazili (sodelovanje s FF in FŠ).

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Evalvacija izvedenih aktivnosti in priprava programa seminarjev in drugih aktivnosti. Oblikovanje skupin za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja.	delno realizirano	Izvajamo stalne evalvacije obstoječega programa vseživljenjskega izpopolnjevanja v Komisiji za strokovno izpopolnjevanje. Skupin za akreditacijo novih programov še nismo oblikovali.
Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom...	delno realizirano	Opravili smo pogovore na MDDSZ, a predvsem v zdravstvu še vedno ostaja nerešeno vprašanje plačilo mentorjem na učnih bazah.
Izboljšanje mednarodnega ugleda revije	Skrb za kakovost člankov.	delno realizirano	Urednik skrbi za širok nabor recenzentov, za vabila k oddaji kakovostnih člankov. Revija je v novih podatkovnih bazah: ERIH PLUS, International Bibliography of the Social Sciences IBSS) in EBSCO SocIndex with Full Text. Prizadevamo si za podatkovno bazo SCOPUS, zato povečujemo objave člankov v angleškem jeziku.
Povezovanje z uporabniki znanja preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja (oblikovati vsaj 2 taka programa v letu 2023)	Sodelovanje v projektih razvoja programov z mikrodokazili (sodelovanje s FF in FŠ)	delno realizirano	En program je že sprejet
Zagotavljanje pogojev za prenos znanja	/	realizirano	Prijavili smo tri tržne projekte, v katerih

(seminarsko ponudbo vezati na potrebe na trgu in jo prilagajati posameznim organizacijam) - vsaj dva seminarja, ki se izvedeta glede na potrebe organizacij			ponujamo prenos znanja v prakso in en projekt tudi pridobili (CSD Gorenjska). Odzvali smo se na potrebe po strokovnem izobraževanju v enem domu za stare, enem posebnem socialnovarstvenem zavodu, več centrih za socialno delo v Ljubljani (kot odgovor na poplave).
Okrepiti delo s študenti na kariernem razvoju (vsaj en dogodek v letu 2023 skupaj s Kariernim centrom in Socialno zbornico Slovenije)	Načrtovanje in organizacija dogodka, na katerem so predstavljene kompetence diplomantk in diplomantov	realizirano	6 dogodkov na fakulteti in svetovanja v okviru Kariernega centra
Več poročanja o dosežkih FSD.	Organizirati promocijo dosežkov FSD.	realizirano	- Dogodki UL: Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana v prizadevanjih za promocijo znanosti in umetnosti; Dosežki Univerze v Ljubljani skozi oči umetnikov (predstavitve dosežkov dveh izbranih projektov na Jakopičevem nabrežju) - Nagrada Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju znanosti za leto 2022 (ena prejemnica iz fakultete).
Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Usposobiti delavca (ce) za stike z javnostmi.	delno realizirano	Nimamo sistemiziranega delovnega mesta za PR. Promocija našega dela je razdeljena med več zaposlenih, ki na različne načine obveščajo strokovno in splošno javnost o naših dosežkih (Alumni, spletna omrežja, e-novičnik, e-univerzitetnik...)
Več poročanja o dosežkih FSD (najmanj en dogodek letno)	Načrtovanje in izvedba dogodkov promocije delovanja FSD	realizirano	Organizirali smo festival študentskih dosežkov, ki so ga v sodelovanju s številnimi organizacijami pripravile študentke in študenti 4. letnika fakultete

Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti	Zaposliti ali delno dodati naloge že zaposlenemu s področja stikov z javnostmi	delno realizirano	Nimamo sistemiziranega delovnega mesta za PR. Promocija našega dela je razdeljena med več zaposlenih, ki na različne načine obveščajo strokovno in splošno javnost o naših dosežkih (Alumni, spletna omrežja, e-novičnik, e-univerzitetnik...)
---	--	-------------------	--

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izvajamo stalne evalvacije obstoječega programa vseživljenjskega izpopolnjevanja v Komisiji za strokovno izpopolnjevanje in s tem zagotavljamo kakovostno ponudbo programov vseživljenjskega izobraževanja. Povezujemo se z uporabniki znanja preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja, saj smo pridobili projekt v okviru programov mikrodokazil, kjer sodelujemo s Filozofsko fakulteto. Skrbimo, da prenos znanja usklajujemo s potrebami na trgu, zato smo v letu 2023 prijavili tri tržne projekte, v katerih ponujamo prenos znanja v prakso in en projekt tudi pridobili (CSD Gorenjska). Odzvali smo se na potrebe po strokovnem izobraževanju v enem domu za stare, enem posebnem socialnovarstvenem zavodu, več centrih za socialno delo v Ljubljani (kot odgovor na poplave). Povečali smo promocijo dosežkov v sodelovanju z UL (Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana v prizadevanjih za promocijo znanosti in umetnosti; Dosežki Univerze v Ljubljani skozi oči umetnikov (predstavitve dosežkov dveh izbranih projektov na Jakopičevem nabrežju) in na fakulteti izvedli festival študentskih dosežkov, ki so ga v sodelovanju s številnimi organizacijami pripravile študentke in študenti 4. letnika fakultete. Izboljšali smo mednarodni ugled revije Socialno delo, ki je bila v tem letu umeščena v nove mednarodne baze.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Gre za proces, rezultati ne bodo vidni zelo hitro	Nezainteresiranost vseh deležnikov za sodelovanje z nami	OHRANJANJE IN VZPOSTAVITEV NOVIH STRATEŠKIH PARTNERSTEV TER KREPITI DIALOG Z AKTERJI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE IN ZDRAVSTVA.	Organizacija vsaj enega skupnega in/ali več posamičnih srečanj z deležniki tekom 2024.	Dekanja, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Prodekanja za študijske zadeve

		Vsaj en skupni sestanek ali več posamičnih s posamičnimi akterji (MDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna Zbornica, uporabniške iniciative, zveze in združenja organizacij na posamičnih področjih).		
<p>- Težka dostopnost do osebnih izkaznic na obstoječi spletni strani</p> <p>- Morali bi posodobiti spletno stran, da bi promocija raziskovanja bila vidnejša</p>	<p>- Pri izboru najodličnejših dosežkov imajo prednosti druge vede</p> <p>- Nezainteresiranost medijev za poročanje o naših dosežkih</p>	<p>PROMOCIJA REZULTATOV ZNANSTVENEGA IN STROKOVNEGA DELOVANJA</p> <p>Posodobitev osebnih izkaznic vseh projektov, ki so dostopne na spletni strani fakultete; prijavljanje na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS (prijava vsaj enega dosežka na oba razpisa); organizacija promocijskih aktivnosti, kot so javni dogodki, na katerih raziskovalke in raziskovalci FSD predstavljajo svoje raziskave in dela najširši javnosti (vsaj dva dogodka v 2024 za najširšo javnost).</p>	<p>- Posodobitev osebnih izkaznic projektov, ki so dostopne na spletni strani fakultete;</p> <p>- prijavljanje na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS;</p> <p>- organizacija promocijskih dogodkov.</p>	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Raziskovalke in raziskovalci</p>
<p>- Nimamo zaposlene osebe za komuniciranje z javnostmi</p> <p>- Prenova spletne strani bi morala biti celostna</p>	<p>- Nezainteresiranost medijev za naše raziskovalne dosežke</p> <p>- Finančni stroški za prenovo spletne strani</p>	<p>IZBOLJŠANJE KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI</p> <p>- sistem komuniciranja z javnostmi ni konsistentno zastavljen (odgovornost za pošiljanje novic, nalaganje informacij na spletno stran, urejanje socialnih medijev s FSD računom je razpršena na več ljudi in ni dobro</p>	<p>- Postaviti bolj optimalen sistem sporazumevanja z javnostmi</p> <p>- Prenova spletne strani - organizirati sestanek glede nujnih sprememb, izbrati ponudnika</p> <p>- Delo z mediji - vabila medijem na dogodke FSD, odzivanje na njihova vabila; določitev odgovorne osebe na FSD, ki bi bila</p>	<p>Dekanja Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Prodekanja za študijske zadeve Tajnik</p>

		usklajena ali optimalno organizirana). Potrebno je prenoviti tudi spletno stran, ki je postala nepregledna in zastarelega videza. Nujno pa bo treba tudi zastaviti bolj sistematično sodelovanje z mediji, ki je dolgoročnejši cilj.	odgovorna za komuniciranje z javnostmi, kontinuirano sodelovanje in delo z mediji, promocijo in javno podobo FSD in obveščanje.	
- Organizacija dogodka na fakulteti, ne v okoljih deležnikov	Slaba zainteresiranost deležnikov za dosežke študentk in študentov	<p>PREDSTAVITEV DOSEŽKOV ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okrepiti delo s študenti na kariernem razvoju - Poznavanje dosežkov in kompetenc študentk in študentov s strani deležnikov v okolju 	Načrtovanje in organizacija dogodkov, na katerem so predstavljeni dosežki študentk in študentov (Festival študentskih dosežkov, organizacija dogodka skupaj s Kariernim centrom).	Prodekanja za študijske zadeve Nosilka predmeta Integrativni seminar (4. letnik) Karierna svetovalka

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko okolje, ki je vzor spoštovanja različnosti

Strateške aktivnosti:

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi
4. Skrbeti za etično delovanje vseh

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:

- študentje s posebnimi potrebami
- enakost spolov

4.1. Tutorstvo

V študijskem letu 2022/2023 se je v ekipo tutorok priključilo 5 novih tutorok, od tega dve predmetni tutoriki in tri Erasmus tutorke. Leja Verbič je prevzela funkcijo koordinatorke tutorok študentk; asistentka Mojca Šeme je postala koordinatorka vseh tutorok, od jeseni 2023 pa je koordinatorstvo prevzela asistentka Gaja Černe. Poslovalo se je 10 tutorok. Skupno je bilo 15 tutorok. Od tega jih je imelo 6 funkcijo Erasmus tutorok, 3 funkcijo predmetnih tutorok, 1 tutorka za študentke s posebnim statusom in 4 pa za študentke na magisteriju, tri, ki so opravljale tudi funkcijo Erasmus tutorok in ena, ki je bila tudi predmetna tutorka. 4 tutorke so imele dve funkciji in sicer Erasmus in predmetno tutorstvo oz. podiplomski študij, ena pa je imela tri funkcije in sicer Erasmus, predmetno tutorstvo in podiplomski študij.

Domače študentke so tutorke največkrat kontaktirale preko Facebooka in v živo, tuje pa preko Whatsapp, kjer imajo ustvarjeno skupino z vsemi Erasmus študentkami na naši fakulteti in kamor tutorke redno odgovarjajo na vprašanja in dileme. Kontakte so imele tudi preko maila, telefonskih klicev, Instagrama in Zooma.

Nove tutorke so se začele uvajati že septembra, preden se je začelo novo študijsko leto. Organizirano je bilo spoznavno srečanje in »teambuilding«, dodane so bile v skupine na Facebooku in Whatsappu in informirane o načinu delovanja tutorok, prejele so podporo pri izzivih in dilemah. Tekom študijskega leta je bil vzpostavljen tudi Instragram profil, kjer se objavljajo tekoče novice in kjer jih lahko študentke tudi kontaktirajo.

Predmetno tutorstvo

Na začetku študijskega leta so tutorke posodobile podatke v zavihku tutorstvo na spletni strani fakultete. Osebnostno so odšle po letnikih in predstavile tako sebe kot njihovo delo kot tutorke. Sodelovale so pri organizaciji in predstavitvi ob sprejemu brucev ter vodenju po naši fakulteti. Sodelovale so na Informativi in informativnih dnevih, ter imele nekaj predstavitev naše fakultete na različnih gimnazijah in na Gospodarskem razstavišču. Imele so tudi sestanek s karierno svetovalko glede aktivnosti za tutorke. Nudile pa so pomoč tudi tujim študentom iz Ukrajine ter Bosne in Hercegovine.

Za prvi letnik so pripravile predstavitev IKT vsebin. Pri vajah Metodologija I. jim je bila v vsaki skupini odstopljena ena ura, v kateri so predstavile IKT vsebine, čemur profesorji in profesorice zaradi časovnih in vsebinskih omejitev ne morejo nameniti posebnega dela predavanj. V Facebook skupini Študenti_ke FSD so organizirale tudi izmenjavo oz. možnost prodaje skript in gradiva za vse letnike.

Največ vprašanj je bilo med študentkami 1. letnika, kjer so se nanašala predvsem na sam potek študija, življenje v Ljubljani, način ocenjevanja. Kar nekaj je bilo tudi vprašanj, ki so se nanašala na predmet Metodologija, na to so se odzvale s študentko 2. letnika, ki ji je ta snov šla zelo dobro: za predmete Metodologija 1, 2 in Statistika je bil uveden predmetni tutor Veliko je bilo tudi vprašanj med študentkami 4. letnika, ki pa so se nanašala predvsem na pisanje zaključnega dela, mentorstvo in vpis v dodatni letnik. Najmanj vprašanj je bilo med 2. in 3. letniki.

Erasmus tutorstvo

Za tuje Erasmus študentke so v obeh semestrih pripravile orientacijski teden, tekom katerega so vsak dan organizirale različne aktivnosti, s pomočjo katerih so se lahko med seboj tudi spoznali. Prvi dan je bil namenjen sprejemu, kjer so se tutorke predstavile in pokazale fakulteto. V naslednjih dneh so sledile še aktivnosti Scavenger hunt, Getting to Know Each

Other, predstavitev Slovenije, International dinner, Sustainability tour po Ljubljani, piknik za vse študente FSD-ja in spoznavni žur skupaj s študentsko organizacijo. Organizirale so tudi International Game night v hostlu Celica, Embodiment delavnice ter zaključni piknik v parku Tivoli. Za domače študentke so skupaj z Erasmus koordinatorjem organizirale dogodek kjer so predstavile naše izmenjave in kaj je potrebno storiti pred samo prijavo, po zaprtju prijav pa je sledil še dogodek »Kaj narediti po prijavi na Erasmus«.

Največ pomoči so tuje Erasmus študentke potrebovale na začetku obeh semestrov. Največ vprašanj je bilo glede iskanja nastanitve, bonov, obiska zdravnika, dogajanja izven fakultete in tudi samega študija na naši fakulteti. Domače študentke, ki so se odpravljale ali odločale za izmenjavo, so se na tutorke obračale s specifičnimi vprašanji glede destinacij, na katerih so bile tudi same tutorke, zanimalo pa jih je tudi kako je glede obveznih predmetov na naši fakulteti in na kakšen način nadomestiti predmete ter kako je s prakso. Nudile so jim tudi pomoč in podporo pri zbiranju vseh dokumentov za odhod na izmenjavo in ob vrnitvi domov.

Funkcijo Erasmus koordinatorke je obdržala Tea Vuga, ki je do konca študijskega leta intenzivno sodelovala z Erasmus koordinatorjem Borutom Petrovičem Jesenovcem.

Tutorstvo za študentke s posebnim statusom

Tutorka za študentke s posebnim statusom se je redno udeleževala sej in bila je v stiku s študentkami, ki so želele zaprositi za posebni status. Nudila jim je podporo pri pripravi prošenj, izpolnjevanju vlog, pripravi na izpite. Odgovarjala je predvsem na vprašanja kako pridobiti status in kakšne so obveznosti in kakšne prilagoditve to prinaša ter nekaj vprašanj na temo opravljanja prakse. Eni študentki je nudila tudi pomoč pri pregledu in svetovanju pri predmetu Metodologija 2 in Epistemologija v socialnem delu.

Tutorstvo na magisteriju

Študentke na magisteriju so imele vprašanja glede pisanja zaključnega dela, izbirnih predmetov, predmeta Raziskovalni seminar ter kako naprej po zaključenem študiju. Dve vprašanji sta se nanašali tudi na doktorat in sicer kako je takrat s statusom študenta in kako napisati idejni osnutek dispozicije.

4.2. Krepitev dela s študenti in študentkami s posebnim statusom

Na Fakulteti za socialno delo so zagotovljene prilagoditve študentom s posebnimi potrebami in oviranostmi na več ravneh. Dostop do računalniške infrastrukture, ki jo kombiniramo z osebnimi pripomočki v knjižnici, prispeva k dostopnosti študijske literature in virov. Vse predavalnice so opremljene z indukcijsko zanko za osebe z motnjami sluha. Taktilne talne oznake usmerjajo hodeče, prostori so dostopni gibalno oviranim (v spodnji etaži s pomočjo dvigala in dvižne rampe), napisi so opremljeni z Braillevo pisavo. Fakulteta je tudi nosilka certifikata Športnikom prijazno (imamo znanje in nudimo prilagoditve študentkam in študentom športnikom). Izvajalke in izvajalci prilagajajo izvedbo glede na izražene potrebe, pri tem lahko poiščejo podporo pri Komisiji za študente s posebnim statusom in/ali dekanji za študijske zadeve. Na fakulteti deluje tudi tutorica za študente in študentke s posebnim statusom.

Krepitev podpore za študentke in študente v psihosocialnih in drugih stiskah

Študentom in študentkam (in zaposlenim) sta od junija 2020 na voljo tudi dve zaupni osebi, ki zagotavljata varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh postopkov v skladu s Pravilnikom o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na UL in študentov UL. Na zaposleni, izr. prof. dr. Jelko Zorn in as. Mojca Šeme, se lahko obrnejo študentke_je in zaposleni na FSD. Študentke in študenti pa so informirani (ob sprejemu na fakulteto, na spletni strani in preko drugih forumov – npr. študentskih teles) o podpori in storitvah, ki so na voljo tudi na drugih članicah UL: kot je npr. Psihosocialna svetovalnica za študentke in študente ter zaposlene. Svetovalnica je namenjena vsem študentom in zaposlenim UL, ki se v nekem obdobju življenja znajdejo v stiski in potrebujejo podporo. Ukrep, ki smo ga načrtovali, in izpeljali je, da zagotavljamo sodelovanje naših visokošolskih učiteljic in sodelavk fakultete v psihosocialni svetovalnici; naše dolgoročno sodelovanje v njej je trajna naloga.

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Psihosocialna podpora študentkam (sodelovanje v psihosocialni svetovalnici UL)	Sodelovanje visokošolskih učiteljic in sodelavk FSD v psihosocialni svetovalnici za študente.	realizirano	To je stalna naloga. Sodelovanje je dolgoletno in tudi dolgoročno.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Študentje_ke se v primeru stisk in težav lahko obrnejo na Psihosocialno svetovalnico za študente_ke in zaposlene, ki trenutno deluje na treh članicah UL (PeF, ZF in FMF). V Svetovalnici aktivno sodelujejo tudi tri zaposlene iz Fakultete za socialno delo. Podporo nudijo tudi tutorke, Študentski svet in ŠOU. Poleg omenjenega podporno mrežo študentkam_om in

pomoč pri kariernem razvoju predstavlja tudi Alumni in Karierni center. Študentke in študentje imajo na voljo veliko različnih kanalov in oblik možne podpore in pomoči, kar pozitivno vpliva na kakovost na področju izobraževanja, saj jim omogoča, da ob stiskah in dvomih ne ostanejo prepuščeni sami sebi.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Tveganje, da bi se razumevanje NES dojelo kot samo še ena »kljukica« na seznamu obveznosti, kot nekaj administrativnega, in ne nekaj, kar bi dejansko prineslo spremembe.	Skupina za spremljanje NES. Na UL ne bo izdelala navodil in protokolov, kako implementirati NES na članice.	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : SPREMLJANJE NES Določili smo odgovorno osebo, ki bo na članici skrbela za implementacijo Načrta enakosti spolov in bo kontaktna točka za Skupino za spremljanje NES na UL. Oseba bo v letu 2024 vključena v delovanje Skupine za spremljanje NES. - Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem.	- Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem.	Odgovorna oseba za spremljanje NES
Prezasedenost osebja, da bi se udeležilo predavanj.	UL ne bo organizirala predavanj.	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : IZOBRAŽEVANJE OSEBJA; Zaposlene na fakulteti bomo spodbujali k udeležbi na modularnih izobraževanjih o študentih in študentkah s posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki jih organizira UL in jih nato vabili, da spoznanja diseminirajo na ustreznih forumih znotraj fakultete (npr. pedagoški sestanek).	- Obveščanje o modularnih izobraževanjih o študentkih in študentkah s posebnim statusom. - Skrb za diseminacijo spoznanj znotraj fakultete (pedagoški sestanek).	Prodekanja za študijske zadeve

<p>Tveganje, da nam ob prezasedenosti ne bo ostalo časa za to. Primanjkljaj virov za izobraževanja.</p>	<p>Nedostopnost izvajalcev izobraževanj.</p>	<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : ZNAKOVNI JEZIK V sodelovanju s študentskim svetom in študentsko organizacijo, ter na njihovo pobudo bomo iskali finančna sredstva za organizacijo tečaja znakovnega jezika, ki bo dostopen vsem študentkam in zaposlenim na fakulteti.</p>	<p>- Organizacija tečaja slovenskega znakovnega jezika</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve</p>
<p>Ne bi bilo primerne osebe ali ta ne bi bila dostopna časovno za dodatno nalogo.</p>	<p>Poslabšanje razmer za LGBTQ osebe v družbi.</p>	<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: ZAUPNA OSEBA ZA LGBTQ+ OSEBE Fakulteta za socialno delo je nosilka certifikata LGBT prijazno, ki ga podeljuje MOL. Enakopravnost in nediskriminacija na podlagi okoliščin kot so spol, spolna identiteta, umerjenost ali izraz, so vseskozi vrednote, ki jih želimo zagotavljati na fakulteti, zato želimo nadgraditi zavezanost fakultete k uresničevanju teh vrednot. Do konca leta 2024 bomo vzpostavili zaupno osebo za LGBTQ+ izbrali osebo s primernimi znanji, kompetencami in integriteto in zaposlenim in študentom predstavili vlogo in dostopnost zaupne osebe za LGBTQ+.</p>	<p>- Vzpostavitev zaupne osebe za LGBTQ+ - Predstavitev vloge in dostopnosti zaupne osebe za LGBTQ+ (1 dogodek)</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve</p>

<p>Slabost bi bila, da ne bi bilo dovolj časa za izčrpno predstavitev zaupnih oseb na začetku, ob sprejemu 1. letnika.</p>	<p>Družbena klima, ki postaja čedalje bolj tolerantna do nasilja in mikroagresij, in lahko vpliva tudi na dožemanje zaposlenih in študentk_ov.</p>	<p>ZAGOTAVLJATI INFORMIRANJE, OZAVEŠČANJE, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZA UVELJAVLJANJE NAČEL ENAKOSTI: ZAUPNE OSEBE Na fakulteti imamo dve zaupni osebi, ki skrbita za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije. V začetku akademskega leta 2024/2025 (oktober 2024) bomo organizirali predstavitev njene vloge, delovanja in dostopnosti za vse nove študentke in študente.</p>	<p>- Predstavitev vloge in delovanja zaupnih oseb vsem novim študentkam in študentom</p>	<p>Poddekanja za študijske zadeve Zaupni osebi</p>
<p>Zaradi veliko sestankov in kolegijev ter dolgega seznama tem, ki jih je treba na teh forumih nasloviti, bi izpadlo iz seznama tem.</p>	<p>Ne bi bilo zanimanja.</p>	<p>SKRIBETI ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH : ETIČNO RAVNANJE IN INTEGRITETA Na fakulteti od 2019 deluje Komisija za etiko, ki presoja etične vidike raziskovalnih načrtov v vlogah raziskovalcev in raziskovalk. Za to, da raziskovalke in raziskovalci (zaposleni, kot tudi tisti na 2. in 3. stopnji študija) delujejo v skladu z raziskovalno etiko in integriteto, pa je potreben nenehen dialog, razprava in nadgrajevanje znanj o etiki in integriteti na področju raziskovanja. V letu 2024 bo Komisija za etiko usmerjeno skrbela za informiranje zaposlenih in doktorskih študentov in študentk in vzpostavljanje razprave o raziskovalni integriteti.</p>	<p>- Najmanj en dogodek na temo raziskovalne etike in integritete v letu 2024.</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Predsednica Komisije za etiko</p>
<p>Težko dobiti skupni termin, ki bi odgovarjal tako</p>	<p>Ne bi bilo zanimanja.</p>	<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN</p>	<p>- Krožek Modre fakultete za upokojence</p>	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij</p>

raznolikim skupinam.		ENAKOPRAVNO OKOLJE : IZOBRAŽEVANJE - organiziranje skupnih dogodkov za pedagoški, strokovni in administrativni kader, študente in študentke ter upokojene kolegice in kolege - o demenci in medgeneracijskem sožitju.	fakultete, - posodobitev certifikata "Demenci prijazna točka" – z izvedbo 2 Alzheimer-caffejev	Vodja Katedre za dolgotrajno oskrbo (ista oseba)
Nihče ne bi poskrbel za obnovitev - če bi ob drugih nujnih opravilih, izpadlo iz seznama nujnih opravil.	nevarnost bi bila, če bi certifikat nehali izdajati.	SISTEMSKA PODPORA DOSTOPNOSTI ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S POSEBNIMI STATUSI - posodobitev certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje«.	Obnovili bomo certifikat "Športnikom prijazno izobraževanje"	Prodekanja za študijske zadeve Komisija za študente s posebnim statusom
Nihče sistemsko ne skrbi za to področje na fakulteti (z osebnimi načrti in spremljanjem).	Družbena klima in pritisk po visoki produktivnosti, ki postaja čedalje bolj netolerantna do ljudi z ovirami, in njihovih potreb po prilagoditvah delovnega okolja; neznanje, kako ravnati preko raznolikosti izboljšati delovno okolje.	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : IZBOLJŠATI PODPORNNO DELOVNO OKOLJE ZA ZAPOSLENE Z OVIRAMI IN KREPITI KULTURO "VKLJUČEVANJA IN RAZNOLIKOSTI" NA ČLANICI - pregled stanja in ukrepi po potrebi glede na to.	- evalvacija trenutnega stanja - če bo potrebno, bomo posodobili načrt dela in podpore na delovnem mestu v konkretnih primerih, - vključiti temo kulture vključevanja in raznolikosti na različnih forumih in sestankih.	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Tajnik Vsi zaposleni

5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

Strateške aktivnosti:

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Spregledanost potreb uporabnikov socialnega varstva	Vzpostavitev trajnostno usmerjenih projektov (več sodelovanja s socialnim in gospodarskim sektorjem v obliki projektov - vsaj eden v letu 2023).	realizirano	Imeli smo več tržnih projektov skupaj s centri za socialno delo (npr. izobraževanja na CSD-jih, skupni projekt s CSD Gorenjska). Prav tako je potekalo sodelovanje (projektno) z domovi za stare (uvajanje novih metod dela, izobraževanje) Že nekaj let poteka tudi sodelovanje z Domom na Krasu (v 2023 intenzivneje na njihovem varovanem oddelku). Dodatno smo organizirali srečanje vseh deležnikov na področju socialnega varstva na fakulteti (Socialna zbornica, MDDSZ, MSP, Skupnost CSD, Skupnost socialnih zavodov idr.), kjer smo se seznanili s potrebami na trgu. Organizirali smo tudi tri uporabniške konference (na področju duševnega zdravja), ki so prinesle avtonomni glas uporabnikov o njihovih potrebah.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

V 2023 smo imeli več tržnih projektov skupaj s centri za socialno delo, domovi za stare, socialnovarstvenim zavodom. Dodatno smo organizirali srečanje vseh deležnikov na področju socialnega varstva na fakulteti (Socialna zbornica, MDDSZ, MSP, Skupnost CSD, Skupnost socialnih zavodov idr.), kjer smo se seznanili s potrebami na trgu. Organizirali smo tudi tri uporabniške konference (na področju duševnega zdravja), ki so prinesle avtonomni glas uporabnikov o njihovih potrebah.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost pedagoških delavcev z rednim pedagoškim in raziskovalnim delom. Nekateri so bolj izpostavljeni in se pogosto udeležujejo javnih razprav in sprejemajo vabila v medije, večina pa manj ali ne.	Majhno zanimanje medijev in javnosti za teme, ki vključujejo socialno delo, revščino, ljudi na obrobju.	<p>KREPITI VLOGO STROKOVNEGA IN ZNANSTVENEGA ARGUMENTA V DRUŽBI</p> <p>- Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo so redno vključeni v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne institucije in družbene iniciative organizirajo na temo družbeno pomembnih vprašanj. Take dogodke občasno organiziramo tudi sami. V 2024 bomo tudi na Fakulteti za socialno delo organizirali vsaj en dogodek te vrste. Poleg tega pa bomo ob različnih priložnostih (predstavitve raziskav, druga srečanja) odpirali razpravo o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela.</p> <p>- Redno se tudi odzivamo na pereče socialne teme v javnih občilih, kar bomo nadaljevali najmanj v istem obsegu in tempu kot do sedaj. Cilj je okrepiti perspektivo stroke in znanosti socialnega dela v obravnavi sodobnih družbenih in okolijskih izzivov, in krepiti strokovni in znanstveni argument v družbi iz socialnega vidika. Obenem pa tudi izboljšati medijsko podobo socialnega dela.</p>	<p>- Organizacija vsaj enega dogodka - razprave o družbeno pomembnih vprašanjih za javnost</p> <p>- Odpiranje razprav o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela (v sklopu predstavljanja raziskovalnega dela in ob drugih priložnostih in srečanjih).</p> <p>- Izboljšati sporazumevanje z javnostmi z bolj sistematičnim delom z mediji.</p>	<p>Dekanja</p> <p>Prodekanja za študijske zadeve</p> <p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij</p> <p>Pedagogi in raziskovalci</p>

<p>Izbirni predmet se morda še ne bo začel izvajati, če asistentka ne bo pridobila naziva docentke ali če bo predmet uveden postopoma, ne še takoj v 2024/2025. Pripravljenost na izredne dogodke na FSD bo vključevala premajhen del zaposlenih, samo nekatere, bolj zainteresirane.</p>	<p>Zanimanje za izredne dogodke v družbi ugasne, ko je nek krizni dogodek (poplave) mimo, kar lahko vpliva tudi na motivacijo za prostovoljstvo.</p>	<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE Prostovoljstvo je ena od osrednjih vrednot in dejavnosti izven študijskega procesa na Fakulteti za socialno delo. V letu 2024 bomo posebej veliko pozornosti namenili organizaciji prostovoljnega dela v zvezi s poplavami, ki so zajele Slovenijo v letošnjem letu. Pri predmetu Praksa IV že ob koncu leta 2023 poteka organizirano delo (hitra ocena potreb prebivalcev na poplavljenih področjih) na območju CSD Ljubljana, v prvi polovici 2024 pa bomo s tem nadaljevali in zaključili delo. Od jeseni 2023 poteka tudi organizacija interdisciplinarnega izvajanja predstavitve poklicev pri predmetih Osnove organizacije in menedžmenta in Socialno delo v izrednih razmerah. V januarju 2024 bodo potekale v sklopu seminarjev (Osnove organizacije in menedžmenta) predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah (Civilna zaščita Slovenije, Gasilska zveza Slovenije, Slovenska vojska, Slovenska policija, Gorska reševalna zveza Slovenije, Centri za socialno delo, Zdravstveni dom Ljubljana, Nacionalni inštitut za varovanje zdravja, Slovenska filantropija). V maju 2024 pa bo v sklopu</p>	<p>- Spodbujanje, organizacija in podpora prostovoljstvu med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri vključevanju v reševanje aktualne okolijske situacije - nadaljevanje in zaključek projekta hitre ocene potreb na poplavnih področjih (sodelovanje s CSD Ljubljana), - Izboljšanje sistemske vključenosti socialnega dela v sistem zaščite in reševanja (predstavitev interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah na predmetih, okrogla miza), - izvajanje novega izbirnega predmeta Zeleno socialno delo.</p>	<p>Dekanja Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Katedra za duševno zdravje v skupnosti Katedra za proučevanje socialne pravičnosti in vključevanja Katedra za raziskovanje in organizacijo Katedra za teorije in metode pomoči Nosilka predmeta Osnove organizacije in menedžmenta Nosilka predmeta Socialno delo v izrednih razmerah Nosilka predmeta Zeleno socialno delo</p>
---	--	--	--	---

		<p>predmeta Socialno delo v izrednih razmerah izvedena okrogla miza, kjer bodo študentke in študenti predstavljali svoje razumevanje timskega dela z vsemi zgoraj omenjenimi gostujočimi organizacijami. Cilj je boljša vključitev socialnega dela (zlasti CSD) v sistem zaščite in reševanja. Cilj vseh teh aktivnosti je tudi izboljšati pripravljenost in odpornost FSD (akcijsko-raziskovalno in izobraževalno) in socialnega dela na splošno na okolijske in druge katastrofe. V 2024 se bo predvidoma začel izvajati tudi nov izbirni predmet Zeleno socialno delo.</p>		
<p>Pomanjkanje finančnih virov ali dostopnost zaposlenih, ki projekt vodijo za nadaljevanje projekta.</p>	<p>Na UL ne bi bilo dostopnih virov za to.</p>	<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA MEDGENERACIJSKI DIALOG.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotni projekt Modra fakulteta že poteka, cilj je vzpostaviti stabilnejše vseživljenjsko izobraževanje, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje. - Srečanja z upokojenimi kolegi in praktiki v obliki posvetov na specifične teme socialnega dela - vsaj eno tako srečanje bomo organizirali. 	<ul style="list-style-type: none"> - V 2024 bomo na področju Modre univerze nadaljevali - s ciljem trdnejše vzpostavitve vseživljenjskega izobraževanja, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje - z nadaljnjo organizacijo srečanj in drugih dejavnosti. - Vsaj en posvet na specifične teme, ki bo aktivno vključeval naše upokojene kolege in kolegice. 	<p>Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Vodja Katedre za dolgotrajno oskrbo (ista oseba)</p>

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Delovanje sistema kakovosti

Na FSD deluje Komisija za samoocenjevanje kakovosti, ki se sestane nekajkrat letno. Na podlagi samoevalvacije programov imamo tako možnost neposrednega vnašanja sprememb v študijske programe in na podlagi tega načrtujemo ukrepe.

Zaznane potrebe (vezane na kakovost) npr. preko rezultatov študentskih anket ali ankete med zaposlenimi na FSD pa skušamo čim prej tudi ustrezno nasloviti (npr. opažanja o nizki strokovni samopodobi diplomantk in diplomantov smo naslovili v letu 2019 z raziskavo o kompetencah in v prihodnosti z dodatnimi predmeti na 2. stopnji; več pozornosti namenjamo tudi klimi na FSD ipd.), v letošnjem letu nameravamo spodbuditi vnovično izvedbo ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter z rednimi sestanki s skrbniki študijskih programov.

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Osrednji mehanizem spremljanja kakovosti ter analize izvedbe študijskega programa ter spremljanja aktualnosti in vzdržnosti študijskega programa, je redna samoevalvacija študijskih programov. Samoevalvacijo izvajanja programa koordinirajo skrbnice in skrbniki programa. K sodelovanju pri pripravi samoevalvacijskega poročila povabijo visokošolske učiteljice in sodelavke, mentorje, strokovne službe (npr. strokovne delavke iz knjižnice, referata, mednarodne pisarne, projektne pisarne, predsednice različnih komisij, npr., Komisije za Prešernove nagrade, Komisijo za samoocenjevanje kakovosti, koordinatorico tutorik, vodjo Centra za praktični študij ter študente preko njihovih predstavnikov (študentski svet, študentska organizacija). Preko neformalnih pogovorov, ki ji opravi skrbnik / skrbnica programa, so vključeni tudi zunanji strokovnjaki, delodajalci, gostujoči predavatelji in drugi relevantni deležniki. Komisija za samoocenjevanje kakovosti in prodekanja za študijske zadeve vsakoletno informirata skrbnice in skrbnike programa glede obrazcev in rokov za samoevalvacijo študijskih programov s strani Univerze v Ljubljani, ter jo ali ga podpirata pri uresničevanju zanke kakovosti. Običajno se priprave na samoevalvacijo študijskih programov na Fakulteti za socialno delo pričnejo že oktobra, v novembru in decembru pa skrbniki z deležniki in vodstvom fakultete (dekanja, prodekanja za študijske zadeve) pripravi samoevalvacijsko poročilo. Ko ga pregleda Komisija za samoocenjevanje kakovosti in potrdi, da je poročilo pripravljeno, ga obravnava senat fakultete. Proces priprave in potrjevanja, v sklepnem delu tudi obveščanja, je skladen s procesogramom za samoevalvacijo študijskih programov. Sklenjenost kroga kakovosti na Fakulteti za socialno delo zagotavljamo z načrtovanjem ukrepov in nalog, ki izhajajo iz samoevalvacije študijskega programa, informiranjem deležnikov in odgovornih oseb o nalogah in ukrepih, implementacijo le-teh in njihovim vključevanjem v naslednjo samoevalvacijo študijskega programa.

Komisija za samoocenjevanje kakovosti

Komisija za samoocenjevanje kakovosti obstaja že vrsto let, od nastanka je bilo v njej kar nekaj sprememb članstva. Komisija za samoocenjevanje kakovosti se sestaja praviloma na tri mesece, vendar so srečanja neenakomerno porazdeljena skozi koledarsko leto in so (zaradi narave dela) srečanja bolj zgoščena v obdobju od novembra do februarja. Na več srečanjih so prisotne tudi (aktualne) skrbnice programov (drugih gostov pa na srečanjih nismo imeli). Komisija vseskozi tesno sodeluje tudi z vodstvom FSD. Ker se članicam komisiji zdi pomembno odpirati pogovore o kakovosti na različnih ravneh in področjih, je bilo delo komisije večkrat predstavljeno tudi ostalim iz FSD (npr. na pedagoškem sestanku, akademskem zboru).

Glavnina dela komisije je namenjena podpori čim bolj tekočemu delovanju fakultete (pravočasna obravnava poročil, priprava besedil ipd.), kljub temu, da so članice komisije kar nekaj truda in energije kontinuirano usmerjale tudi v identifikacijo področij (ter delu na njih), na katerih so opazale, da je potrebno dodatno delo na posamičnih področjih (optimiziranje procesov, večanje kakovosti pedagoškega procesa, večanje kakovosti delovnega okolja ipd.). Komisija je zelo odprta tudi za vse predloge in pobude različnih deležnikov, ki prispevajo k zviševanju kakovosti na različnih področjih.

Načrti za delo Komisije za samoocenjevanje kakovosti

a) Poiskati in izvajati izvedljive in učinkovite načine sodelovanja komisije s skrbnicami programov, da bo delo in sodelovanje teklo še bolje. Še naprej se bodo s pomočjo sprotne komunikacije in podpore pri spremljanju uresničevanja predvidenih ukrepov poskušale prispevati tako h kvaliteti samoevalvacijskih poročil (s predlogi za izboljšavo), kot tudi izvajanju povratne zanke za doseganje željene kakovosti.

b) Nadaljevati s tesnim sodelovanjem z vodstvom ter tudi v prihodnosti dajati pobude za izboljšanje kakovosti na različnih področjih in po svojih močeh sodelovati pri njihovem udejanjanju.

Komisija daje pobudo za povratne informacije s strani vseh deležnikov (sodelavcev, študentov in zunanjih sodelavcev – mentorjev in ostalih) z namenom sprotnega spremljanja izvajanja programov (izboljševanja kakovosti izvajanja študijskih programov) pa tudi ostalega delovanja fakultete. Komisija spodbuja k povratnim informacijam (opazanj in predlogov) tako v povezavi s procesi, kot tudi vezano na vsebino delovanja Komisije za samoocenjevanje kakovosti. Sproti se poskušajo v komisiji (tudi v sodelovanju z vodstvom) odzivati tudi na ostale zaznane izzive in potrebe ter nuditi podporo skrbnicam programov.

V oktobru leta 2023 je dotedanji Komisiji za kakovost potekel mandat in je bila imenovana nova, ki je že identificirala prioriteta področja in intenzivno začela z delom. Ker je bil magistrski program Socialno delo izbran za vzorčno evalvacijo, je bila ena prvih nalog podpora skrbniku in prodekanji za študijske zadeve pri pripravi vloge. V nadaljnjih mesecih pa so pregledali samoevalvacijska poročila za druge ŠP. V komisiji za samoocenjevanje kakovosti glede slednjih sledijo naslednjim korakom: najprej opredelijo posamezne faze priprave poročil z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov; s pripravami poskušajo pričeti že oktobra ali novembra, da je potem več časa za usklajevanje o prioriteta področjih; poskušajo tudi v prvih fazah priprave poročil razširiti število sodelujočih ter vključiti vse relevantne deležnike; trudijo se vzpostavljati in preizkušati različne mehanizme sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti.

Komisija za samoocenjevanje kakovosti bo tudi v prihodnje skrbela, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu (tudi z objavljanjem zapisnikov komisije za kakovost na intranetu), saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh. Trudili se bodo za vzpostavitev širšega nabora izvajalcev oz. vključevanja izvajalcev študijskih programov za vsebino poročila ter predlaganje izboljšav. Predvidevajo rednejša srečanja komisije s skrbnicami in skrbnikom študijskih programov ter pregled opravljenih aktivnosti in stanja glede na predloge za izboljšave, ki so bili opredeljeni v samoevalvacijskem poročilu.

Študentske ankete

S pomočjo študentskih anket in sprotnega preverjanja s študentkami in študenti ugotavljamo tudi ustreznost izvajanja predmetov programa, načinov in oblik dela in dela študentov in študentk (in njihove obremenjenosti), ter v skladu s tem posodabljam tudi načine ocenjevanja.

Poleg študentskih anket, informacije od študentov in študentk pridobivamo tudi od predstavnikov študentov (v rednih mesečnih sestankih, prek udeležbe predstavnikov študentov v različnih fakultetnih telesih, kot je senat itd.) ter v obliki pogovorov namenjenih evalvaciji oz. povrtanim informacijah, ki potekajo znotraj samih predmetov. Z informacijami, ki jih preko predmetov zbiramo na ravni modulov oz. kateder, skrbimo tudi za posodabljanje in ohranjanje povezanosti vsebin celotnega programa, tako horizontalno, kot vertikalno. Izvajalke predmetov o odzivih študentk poročajo na pedagoških sestankih, Komisiji za študijske zadeve, razširjenem kolegiju in drugih relevantnih forumih. V slednjem in okviru prejšnjih navedenih forumov poteka tudi razprava, kako izboljševati izvajanje študijskega programa, od organizacijskih, do vsebinskih vidikov. Med pomembne deležnike prištevamo tudi alumne, na nekaterih področjih pa poteka intenzivno sodelovanje s potencialnimi zaposlovalci (inštituti, nevladnimi organizacijami, podjetji ipd.).

Na Fakulteti za socialno delo beležimo visoko zadovoljstvo s študijem, saj anketa za zadnja leta vseskozi kaže zelo visoko oceno, ki se v svojem povprečju nenehno giblje med 4.2 in 4.5 (z enkratno izjemo 4.0). Ocene pripisujemo ne le temu, da študentke in študentje prepoznajo akademsko kakovost študija, ki jih omogoča pridobitev ustreznih kompetenc, ampak tudi celotnemu študijskemu procesu. Nosilke in nosilci predmetov, in druge izvajalke in izvajalci so pripravljeni prilagajati izvedbo glede na potrebe posameznih študentk in študentov (npr. podpora pri usvajanju znanja, ko študentka ali študent prihaja z drugega področja na naš magistrski študij, upoštevanje osebnih okoliščin (npr. materinstvo ali zaposlitev) in se dogovarjati o morebitnih individualnih učnih poteh (npr. dodatne naloge za usvojitev kompetenc in nadomeščanje izpuščenih kontaktnih ur). Pri izvedbi programa uporabljamo različne metode (interaktivno poučevanje, delo v manjših skupinah, parih, igra vlog, diskusija itd.) in študentke ter študente spodbujamo k aktivnemu soustvarjanju izvedbe programa (npr. lastna izbira – glede na okvir vsebine in priprava seminarskih tem pri posameznih predmetih, aktivno sodelovanje v diskusijah, predlogi izboljšav ob sprotnih evalvacijah pri posameznih predmetih).

Predavateljice in predavatelji pogosto preverjajo razumevanje z interaktivno obliko podajanja snovi, ter poskušajo ustvarjati učni prostor, v katerem študentke in študenti krepijo kritično misel, pa tudi asertivnost in vodenje spoštljivega dialoga z drugimi. Metode poučevanja so tako tesno povezane tudi z metodami socialnega dela, kjer so v ospredju vrednote spoštovanja, soustvarjanja vključevanja, pravičnosti in skrbi za krepitev moči.

Nekoliko manj kot z drugimi vidiki študija, so študentke in študenti zadovoljni z urnikom oz. razporedom ur (povprečna ocena 3,8). Slednje je moč pripisati individualnim potrebam študentov in študentk, ki (kot izhaja iz neformalnih pogovorov) v veliki meri opravljajo študentsko delo, v precejšnji meri pa tudi dnevno migrirajo iz različnih delov Slovenije. Kvalitativni odgovori kažejo tudi, da kot neugodno ocenjujejo nesklenjenost urnika (proste ure med različnimi predavanji), kar pa je zaradi prostorskih danosti, kadrovske zakonitosti, kot tudi narave dela (študij na fakultetni ravni – delo v manjših skupinah istega letnika, različni izbirni predmeti) težko preseči. V preteklih letih smo poskusili uvesti različne novosti (npr. čas v urniku, ki je za vse določen kot čas kosila, in se v tem času predavanja in vaje ne izvajajo), ki pa jih glede na njihovo uspešnost dolgotrajno vpeljemo ali ne. S študentskimi telesi je vodstvo fakultete v jeseni 2023 že naslovilo vprašanje razlogov za neudeležbo na predavanjih; študentski svet in vodstvo bosta načrtovala izpeljavo ankete med študentkami, ki bo natančneje razkrilo, kaj so njihove potrebe glede urnikov in okoliščine študija. Z uvedbo novega programa za prikaz urnikov v letu 2022/2023 pričakujemo v naslednjem nizu študentskih anket negativne povratne informacije, saj so študentke in študenti pri uvedbi vodstvo opozorili, da program ni uporabnikom prijazen. Na to smo se odzvali s pripravo video vodnika za rabo urnika in širšo poizvedbo glede težav z rabo.

Povzetek ugotovitev na podlagi študentskih anket 1. in 2. stopnje iz samoevalvacijskih poročil v tabeli

Ključne slabosti	Priložnosti za izboljšave
Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij	
<p>Praksa je pri študiju socialnega dela zelo pomemben element, zato ji vsi pedagoški delavci posvečamo zelo veliko pozornosti. Vsako leto se ukrepi izvajajo tudi na tem področju in vedno prinesejo vidne rezultate. Ukrepi so npr. vezani na spremembe pri izvajanju prakse, pri načinu sodelovanja učne baze s fakulteto, pri povezovanju mentorjev na bazi in mentorjev na fakulteti ipd. Letos smo več pozornosti namenili načrtovanju in pripravi programskega orodja za koordinacijo študijske prakse in stika s strokovnim okoljem, mentorji in študenti. V študijskem letu 22/23 smo pričeli tudi z digitalizacijo oddajanja prijav učnih baz preko spletnega portala in k temu dodali še možnost prijave prostih delovnih mest, ki so objavljena na spletni strani ALUMNI-FSD (spletna stran Alumni kluba Fakultete za socialno delo).</p>	<p>Začetek vsebinske prenove Prakse 1, 2, 3, 4.</p>
<p>Zanimanje za študij socialnega dela je za enkrat zadovoljivo. V prihodnosti bo morda smiselno razmisliti o drugačnih pristopih oglaševanja, saj generacija mladih, ki prihaja izbira svojo poklicno pot na drugačne načine, kot smo bili vajeni do sedaj.</p> <p>Pri prehodnosti v višje letnike je zaznati gibanje glede na pojavnost različnih izrednih situacij, ki vplivajo na spremembe v visokošolskem prostoru (omogočanje izrednih prošenj zaradi različnih izrednih razmer, ki onemogočajo normalen potek študija – epidemija, poplave ...).</p> <p>Delodajalci, ki zaposlujejo diplomante menijo, da bo potrebno povečati vpis na prvi stopnji študija, saj je zanimanje za študij socialnega dela veliko, prav tako, pa je veliko delovnih mest, ki kljub razpisom niso zapolnjena z kandidatki in kandidati z ustrežno izobrazbo za področje socialnega dela. Povečanje vpisnih mest bi sicer za Fakulteto za socialno delo pomenilo prestrukturiranje delovnih procesov in pa tudi povečanje kadrovske zmogljivosti, saj imamo vsi zaposleni 100% obremenitev. V primeru povečanja vpisnih mest bo potrebno narediti tudi poglobljeno analizo prostorskih zmožnosti.</p>	<p>Analiza smiselnosti potreb po povečanju vpisnih mest na 1. in 2. stopnji študija Socialno delo.</p>
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo – redni študij	
<p>Že od študijskega leta 2020/21, torej tretje študijsko leto zapored, študentje_ke podajajo enako oceno o pridobljenih kompetencah. Ta je 4.1.</p> <p>To predstavlja stabilno smer, ki se je ustalila po blagih nihanjih pred tem. Od študijskega leta 2021/22 smo se postopoma vrnil v običajno izvajanje rednega študijskega programa, kot je bilo pred epidemijo COVID -19. Vsa predavanja, seminarji in vaje spet potekajo na sami fakulteti.</p>	<p>Posodobiti nameravamo kompetence študijskega programa na 2. stopnji. Predvidena je uskladitev učnih načrtov na 1. stopnji, v dodatnem letniku in na 2. stopnji. V prejšnjem študijskem letu 2021/22 se je izvedel popis vsebin in kompetenc učnih načrtov na vseh treh omenjenih programih. Kompetence</p>

	bomo uskladili z navodili o splošnih kompetencah študentov_k UL.
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo z družino – izredni študij	
<p>V luči kazalnikov ocenjujemo, da študentke_e dobro podpremo pri opravljanju sprotnih študijskih obveznosti (povprečje števila opravljanj izpitov pri posameznem predmetu znaša 1,02. Povprečna ocena opravljenih izpitov je 8,65).</p> <p>Izziv, ki ostaja, pa je še bolj podpreti študentke_e, da bi uspešno zaključili študij, ko se zaključi enoletno intenzivno izvajanje programa s kontaktnimi urami. Čeprav se je delež študentk_ov, ki so uspešno zaključili študij v pretekli generaciji zvišal, glede na trende skozi leta ostaja skrb, da se leta zaključevanja študija precej podaljšajo, kar je povezano tudi z zgoraj opredeljenimi razlogi. Čeprav študentke_e že ob začetku izvajanja programa povabimo v pripravo magistrskih del (v okviru predmeta Praktikum – terensko delo) in jih povežemo s prostimi mentorji za področje, ki ga študent_ka želi raziskovati, je v prihodnje potrebno razmisliti še o dodatni podpori, ki bi spodbudila zaključevanje študija.</p>	Študentke_e spodbuditi in podpreti pri zaključevanju študija in k pripravi ter oddaji magistrskih del (tudi po zaključku izvajanja programa v obliki kontaktnih ur).
Zaradi izredne izvedbe študija in populacije, ki se odloča za ta študij (že zaposleni), je nekoliko težje zasledovati cilj internacionalizacije preko mednarodnih izmenjav. Zaradi aktivnosti vodje mednarodne pisarne in Erasmus tutora so študentke_i dobro informirani o možnostih mednarodnih izmenjav, moramo pa še razvijati poti, ki bodo tudi izrednim študentom_kam omogočale več mednarodnih izkušenj. Vsekakor lahko v prihodnje izkoristimo znanja, ki smo jih razvili zaradi epidemioloških razmer ter študija na daljavo in omogočimo študentom_kam sodelovanje s tujimi predavatelji_cami s pomočjo videokonferenčnih predavanj in že posnetih Webinarjev o aktualnih temah, povezanih s socialnim delom z družino.	Čeprav se program izvaja kot izredni študij in ga večinoma obiskujejo že zaposleni študentje_ke, še naprej razvijati možnosti za več mednarodnih izkušenj v okviru študija.
<p>Ugotavljamo, da je pomembno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualen pristop in spoštljiv odnos do študentov_k, visoka pričakovanja ter podpora za doseganje študijskih ciljev in kompetenc, - sprotne evalvacije (sprotni pogovori s študenti_kami pri predmetih, uporaba Mentimetra itd.) in prilagajanje izvedbe posameznih predmetov glede na prejete odzive (npr. dodatna obravnava določene teme, vključevanje primerov iz prakse v učni proces itd.), - skrb za medpredmetno povezovanje in sodelovanje med izvajalkami predmetov (npr. v okviru Praktikuma), - uporaba raznolikih aktivnih metod poučevanja (npr. delo v malih skupinah, igra vlog itd.). <p>O zadovoljstvu lahko sklepamo tudi na podlagi podatka, da v preteklih letih v okviru programa ni bilo podanih pritožb, študentke_i pa so izrazili, da so s programom pridobili veliko novega znanja.</p>	Z izvajalci_kami in študenti_kami znova premisliti o izvedbi študijskega programa (v celoti) v živo.

<p>Menimo, da so študentje ustrezno podprti pri študiju, omogočamo jim raznolike vrste podpor (tutorstvo, ŠOU, ŠS, Alumni, Karierni center), je pa izziv, kako v te podpore vključiti tudi izredne študente_ke, ki so zaradi osebnih okoliščin (zaposlitev, družina ipd.) manj aktivno prisotni v vsakodnevem življenju na fakulteti. Tudi v prihodnje bomo ta vprašanja naslovili ob pričetku študija in s študentkami_i skupaj iskali načine, da bo ponudba aktualna tudi zanje.</p>	<p>Študentkam in študentom predstaviti delo kariernega centra.</p>
<p>Praktično usposabljanje ima v programu osrednje mesto, saj smo program načrtovali in izvajali tako, da je Praktikum-terensko delo povezovalni predmet. Skozi ta predmet preverjamo tudi horizontalno koherentnost programa, ki je zasnovan tako, da lahko študent_ka integrira teoretsko znanje, pridobljeno v programu, skozi konkretne praktične izkušnje. Redno zapisovanje in sprotno pošiljanje zapisov procesov dela so študentje_ke videli kot dragocen vir podpore in pomoči. Res pa je, da je bila kakovost pridobljenih kompetenc za delo z družino v veliki meri odvisna tudi od osebnega angažmaja posameznega_e študenta_ke (tisti, ki procesov sodelovanja z družinami niso zapisovali in redno pošiljali, so sicer lahko svoje dileme in izzive nagovorili na mentorskih srečanjih, kjer pa se je bilo nemogoče posvetiti vsakemu individualnemu študentu_ki v skupin). Socialno delo z družino je kompleksno področje dela in praksa študentk in študentov bi morala biti ravno zato zastavljena na način, da se bodoče socialne delavke ustrezno opremljajo za kompetentno delo z družino. Zato smo, tako kot že tudi v predhodnih študijskih letih, tudi v študijskem letu 2022/23 vztrajali pri tem, da si študent_ka v okviru prakse izbere eno družino, s katero vzpostavi izvirni delovni projekt podpore in pomoči in z njo samostojno, ob podpori mentorice na učni bazi in na FSD, sodeluje tekom celotnega študijskega leta. Večina študentov_k se je odločila za tovrsten način prakse, nekateri študentje_ke (posebej tisti, ki predhodno niso zaključili dodiplomskega študija Socialnega dela) pa so si izbrali klasičen način opravljanja prakse (vloga opazovalca mentorice, mentorja na učni bazi pri sodelovanju z družino in postopno prevzemanje določenih nalog).</p>	<p>Zagotoviti praktično učenje na učni bazi, kjer študent_ka želi in hkrati lahko pridobi kompetence za socialno delo z družino.</p> <p>Zagotoviti sprotno oddajanje zapisov o procesih dela v okviru prakse.</p> <p>Zagotoviti večjo vključenost koordinatorskega praktičnega pouka v študijski program Socialno delo z družino.</p>

Rezultati študentskih anket za 3. st. študija

Ugotavljamo lahko, da so ocene večine dejavnikov iz kategorij infrastruktura in urniki, pomoč in podpora mentorja in svetovalna pomoč študentom konstantno rastejo. Na primer, v študijskem letu 2022/23 je bilo v prvem letniku najvišje (5.0) ocenjenih 11 dejavnikov (leta 2021/22 je bilo takšnih 6, leto pred tem, 2020/21 so bili najvišje ocenjeni 4 dejavniki). Podoben trend lahko zaznamo v ocenah drugih letnikov, v študijskem letu 2021/22 je bilo 11 dejavnikov ocenjenih z najvišjo oceno 5.0, v študijskem letu 2022/23 pa so doktorandi z 5,0 ocenili 12 dejavnikov. Med dobro ocenjenimi dejavniki so pomoč in podpora mentorjev v vseh pogledih, visoko so ocenjeni izvajalci in svetovalna pomoč študentom v referatu. Obe generaciji tretjih letnikov sta bili zadovoljni s svetovalno pomočjo študentom, nekoliko bolj je bila z mentorji zadovoljna generacija v študijskem letu 2022/23, ki je njihovo delo ocenjevala v vseh dejavnikih 5.0, medtem ko je generacija pred tem, delo mentorjev ocenila v intervalu 4.0 – 4.4. Glede na to, da je delo v tretjem letniku že povsem osredotočeno na pisanje doktorske

disertacije, je vloga mentorja v tem obdobju zelo izpostavljena. Če je generacija tretjih letnikov 2021/22 ocenila, da je pogostost stikov z mentorjem/mentorico primerna (3.8), lahko ugotovljamo, da so mentorji v študijskem letu 2022/23 delo odlično opravili. Dejavnik pogostost stikov z mentorjem/mentorico so v tej generaciji ocenili 5.0. Prav tako ugotovljamo, da je generacija tretjih letnikov v študijskem letu 2022/23 dejavnik »Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija, mi je pomagalo pri delu na doktorski disertaciji« ocenila z 0.5, kar je izboljšana ocena, saj je predhodna generacija študentov tretjega letnika ta dejavnik ocenila s 3.6.

Ugotavljamo, da je največ prostora za izboljšavo pri dejavniki, vezanih na študij in aktivnosti v tujini in možnostih za vključevanje v raziskovalno skupino(program/projekte. Za ta dva dejavnika se ocene v drugem letniku obeh generacij nahajajo v intervalu od 3,0 do 3,4, v tretjem letniku pa so umeščene v interval 3.5 – 4.0. V tretjem letniku študijskega leta 2022/23 je dejavnik želje po takšnem študiju ocenjen s 4.0. Toda možnosti za to so ocenjene še nižje, kot leto pred tem. Oba dejavnika, »Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini« in »Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini«, sta ocenjena oceno 3.5.

Možnost vključenosti v raziskovalno skupino/program/projekt je v obeh generacijah prvih letnikov ocenjena s 3.2, v drugem letniku pa je generacija v študijskem letu 2022/23, podala oceno vključenosti v raziskovalno skupino/program/projekt 3.3. Podobno se kažejo tudi ocene vključenosti v raziskovalno skupino/program/projekt v tretjih letnikih, v tretjem letniku generacije 2022/23 je ocena vključenosti le 1.5.

Vztrajati je potrebno pri dobrem ohranjanju kakovostnih prvin ŠP, dejavniki, na katerih so možne izboljšave pa so internacionalizacija in mobilnost, predvsem raziskovalno delo v tujini in sodelovanje na konferencah, pri čemer je potrebno upoštevati specifičnost obremenitev z zaposlitvijo in družinskim življenjem doktorandov, saj si zaradi okoliščin ne želijo raziskovalnega dela v tujini. Ob tem je potrebno izpostaviti, da je z možnostjo uporabe informacijske tehnologije, sodelovanje v mednarodnem okolju možno tudi na virtualne načine. Razen doktorandi, ki so zaposleni v raziskovalnih ustanovah, imajo doktorandi nizko vključenost v raziskovalno skupino/ program/ projekt, s čemer bi lahko tudi izboljšali priložnosti za nadgradnje kompetenc za raziskovalno delo. Vztrajno je potrebno spremljati in razvijati tudi predmetnik, saj študentke_ ti občasno izpostavljajo pomanjkanje generičnih znanj in ne dovolj prilagojeno ponudbi izbirnih predmetov individualnim interesom.

Prikaz v preglednici

PRILOŽNOST I ZA IZBOLJŠAVE	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI (i)	PREDLOGI UKREPOV**	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Vključevanje doktorandov v raziskovalne skupine, programe in projekte	Razpisi za raziskovalne projekte, programe, skupine ne omogočajo vključevanja doktorandov (predvsem tistih, ki niso zaposleni na fakulteti)	Težje vključevanje doktorandov v raziskovalne projekte, ki so zaposleni v organizacijah izven fakultete in zato težko usklajujejo zahteve dela, študija in zasebnega življenja	Izboljšati vključenost doktorandov v raziskovalne skupine, programe, projekte. Vsakemu doktorandu omogočiti vsaj eno priložnost v študijskem letu za sodelovanje na aktualnih raziskovalnih projektih.	Na pedagoških sestankih za doktorski študij in na raziskovalno-razvojih kolegijih spodbujati mentorice za doseganje cilja. Vsaj 4x letno.	Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Mentorice na doktorskem študiju Projektna pisarna

Udeležba doktorandov na domačih in mednarodnih konferencah	Utečen način obveščanja doktorandov_t k ne omogoča povečanja udeležbe. Mentorice so premalo vključene v spodbujanje udeležbe	Pomanjkanje finančnih sredstev za doktorande_tke , ki niso zaposleni na fakulteti	Povečanje udeležbe doktorandov na domačih in mednarodnih konferencah. Vsaj ena prijava doktoranda na domačo ali tujo konferenco (lahko tudi virtualno) v študijskem letu.	Spodbujanje mentoric k doseganju ukrepa na pedagoških sestankih za doktorski študij in raziskovalno razvojnih kolegijih	Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij
Nakup in uporaba raziskovalne opreme in izobraževanje za njeno uporabo (npr. MAXQDA)	Omejene možnosti za nakup opreme iz sredstev fakultete	Pomanjkanje razpisov za nakup opreme in izobraževanje doktorandov, ki niso zaposleni na fakulteti	Vsaj enemu doktorandu_tki letno povečatimožnost i za izboljšanje raziskovalne opreme in omogočiti izobraževanje za njeno uporabo.	Iskanje sredstev za nakup raziskovalne opreme in izobraževanje za njeno uporabo Organizacija usposabljanja 1x letno	Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Projektna pisarna
Izobraževanje za uporabo orodij in aplikacij za pridobivanje študijskega gradiva (knjižnica)	Daljša bolniška odsotnost vodje knjižnice, ki bi izvedla izobraževanje Dodatne ure v že obstoječem urniku	Dodatna sredstva za plačilo izvajalca izobraževanja	Organizacija vsaj enega izobraževanja za pridobivanje znanja za uporabo orodij in aplikacij vezanih na študijsko gradivo v študijskem letu.	Iskanje izvajalca za izobraževanje Izdelava programa za izobraževanje Raziskati možnosti za izvedbo izobraževanja z obstoječim kadrom v knjižnici	Vodstvo fakultete Svet knjižnice

Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za socialno delo je sodelovala v zunanji mednarodni evalvaciji FINEEC, ki je bila narejena na ravni cele UL.

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšanje samoevalvacije programov.	»Vključevanje vseh deležnikov v evalvacijo, vključno z zunanjimi deležniki in izdelava sistema samoevalvacije. Izvedba samoevalvacije preko aplikacije UL.«	Realizirano	V 2023 smo bili vključeni v vzorčno evalvacijo NAKVIS za program 3. stopnje. Imeli smo obiske NAKVIS evalvatorjev. Obenem smo oddali vlogo za vzorčno evalvacijo za magistrski program Socialno delo.
Izboljšanje izvedbe študijskih programov (redni letni posveti skrbnikov in prenos predlogov za spremembe programov).	»Redni sestanki s skrbniki programov in modulov, najmanj dvakrat na leto. Nove zaposlitve«	realizirano	Imeli smo redna srečanja, ne le skrbnikov, ampak na ravni cele članice, v okviru procesa prenove programov.
Izboljšanje zanke kakovosti (povečanje kompetenc s sodelovanjem na izobraževanjih za kakovost – vključitev v izobraževanje vsaj predsednice komisije za samoevalvacijo kakovosti)	Vključitev v izobraževanje za področje kakovosti v organizacijah	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano – predsednica komisije za samoocenjevanje kakovosti se zaradi preobremenjenosti ni mogla vključiti. To bomo izvedli v 2024.
Izboljšanje zanke kakovosti (vključitev zunanjih deležnikov v ocenjevanje kompetenc diplomantk in diplomantov)	Izdelava načrta za vključevanje zunanjih deležnikov v samoocenjevanje kakovosti.	delno realizirano	Organizirali smo srečanje vseh deležnikov na področju socialnega varstva na fakulteti (Socialna zbornica, MDDSZ, MSP, Skupnost CSD, Skupnost socialnih zavodov idr.), kjer smo se seznanili s potrebami na trgu, poročali o naših izobraževanjih, si izmenjali podatke o potrebnih znanjih in

			<p>spretnosti zaposlenih na področju socialnega varstva, dobili povratno sporočilo iz prakse o naših diplomantih. Organizirali smo tudi tri uporabniške konference (na področju duševnega zdravja), ki so prinesle avtonomni glas uporabnikov o njihovih potrebah. Podelili smo tudi naše izkušnje pri izobraževanju in raziskovanju, ampak to ni bil primarni namen sestanka, zato mislimo, da moramo to šele zares načrtovati, kar pa še nismo storili. Nekaj sodelavk je predlagalo projekt ocenjevanja kompetenc študentk na praksi s strani mentoric, o čemer bomo razpravljali v okviru prenove prakse na strateškem sestanku februarja 2024. V okviru projektov COST, CIG in Erasmus+ so nekateri delodajalci vključeni v forum deležnikov, kjer lahko podajajo predloge, povezane s področjem socialnega dela z družino in potrebnih znanj ter spretnosti, ki naj bi jih imeli strokovnjaki na tem področju. Posredno se delodajalci in zaposleni v organizacijah socialnega dela vključujejo v upravljanje s kakovostjo študijskega programa prek sodelovanja z našimi učiteljicami kot mentorji_icami ter s študentkami_i v okviru njihovega praktičnega usposabljanja v učnih bazah.</p>
--	--	--	---

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave so bile narejene na področju vključevanja zunanjih deležnikov v samoocenjevanje kakovosti. Organizirali smo srečanje vseh deležnikov na področju

socialnega varstva na fakulteti (Socialna zbornica, MDDSZ, MSP, Skupnost CSD, Skupnost socialnih zavodov idr.), kjer smo se seznanili s potrebami na trgu, poročali o naših izobraževanjih, si izmenjali podatke o potrebnih znanjih in spretnosti zaposlenih na področju socialnega varstva, dobili povratno sporočilo iz prakse o naših diplomantih. Organizirali smo tudi tri uporabniške konference (na področju duševnega zdravja), ki so prinesle avtonomni glas uporabnikov o njihovih potrebah tudi na področju podpore. V okviru projektov COST, CIG in Erasmus+ so nekateri delodajalci vključeni v forum deležnikov, kjer lahko podajajo predloge, povezane s področjem socialnega dela z družino in potrebnih znanj ter spretnosti, ki naj bi jih imeli strokovnjaki na tem področju. Posredno se delodajalci in zaposleni v organizacijah socialnega dela vključujejo v upravljanje s kakovostjo študijskega programa prek sodelovanja z našimi učiteljicami kot mentorji_icami ter s študentkami_i v okviru njihovega praktičnega usposabljanja v učnih bazah.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Komisiji ne bi uspelo organizirati dovolj sprotnih sestankov ali pa bi ti bili prepozni za uresničitev vseh ukrepov.	/	IZBOLJŠANJE ZANKE KAKOVOSTI - Sprotno, vmesno preverjanje uresničevanja ukrepov iz samoevalvacije	- Komisija za samoocenjevanje kakovosti z organizacijo vmesnih sestankov s skrbniki med letom spodbuja k implementaciji ukrepov	Prodekanja za študijske zadeve Komisija za samoocenjevanje kakovosti Skrbniki programov in modulov
Prezasedenost zaposlenih in terminov za sestanke že z drugimi sestanki.	/	IZBOLJŠANJE VODENJA PROCESOV NA PODROČJU KAKOVOSTI. - ponovno uvesti srečanja skrbnikov programov in modulov (vsaj 1 srečanje v 2024 na vsaki stopnji študija).	- organizacija srečanj skrbnikov, Komisije za samoocenjevanje kakovosti, ki jih bo sklicala prodekanja za študijske zadeve – z namenom prenosa informacij, koordinacije izvedbe načrtovanih ukrepov iz samoevalvacijskih poročil in priprav na delo na samoevalvacijska poročila v novem ciklu.	Prodekanja za študijske zadeve Skrbniki programov in modulov
Preobremenjenost zaposlenih pri sodelovanju pri NAKVIS obiskih. Rotiranje skrbnikov	Nenaklonjena sestava evalvatorjev NAKVIS.	USPEŠNO OPRAVITI VZORČNO EVALVACIJO MAGISTRSKEGA PROGRAMA SOCIALNO DELO	- kakovostno pripraviti dokumentacijo, ki jo zahteva NAKVIS - organizacija	Prodekanja za študijske zadeve Komisija za samoocenjevanje kakovosti

<p>programa – v času obiska NAKVISa bo skrbnik že druga oseba kot tista, ki je sodelovala pri samoevalvacijskih poročilih v vlogi prejšnjega skrbnika. Delo na pripravi obrazca vzorčne evalvacije je zaradi istočasne zasedenosti skrbnika z samoevalvacijskim poročilom za dve leti nazaj, morala prevzeti prodekanja za študijske zadeve, ki je obremenjena z drugimi nalogami.</p>		<p>- Proces se je začel v letu 2023 in se bo nadaljeval in zaključil v letu 2024.</p>	<p>obiska NAKVIS - priprava sodelavk in sodelavcev za sodelovanje s člani evalvacijske ekipe NAKVISa.</p>	<p>Skrbnik programa in skrbniki modulov Pedagogi-vključeni v ta program</p>
--	--	---	---	---

7. Podporna področja

2.1. Avtonomija in finance

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

Redne aktivnosti:

- Vodenje in upravljanje

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Vodenje in upravljanje

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. Prof. dr. Mojca Urek, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Ana Marija Sobočan, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je izr. Prof. dr. Jana Mali.

V letu 2023 smo realizirali več ukrepov, kot je povečanje projektov iz tržne dejavnosti, analiza stroškov in finančna konstrukcija potrebnih sredstev za posodobitev študijskih programov, naredili smo razvojni načrt in poslovni načrt za leto 2023. Delno pa smo realizirali ukrep posodobitve strategije FSD 2020-2025 in akcijskega načrta.

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Strateško upravljanje	Priprava in potrditev Strategije in akcijskega načrta FSD.	Delno realizirano	V 2024 moramo posodobiti strategijo FSD 2020-2025 in akcijski načrt. Osnutek je narejen.
Načrtovanje pridobivanja sredstev iz tržne dejavnosti in povečanje teh sredstev. Vsaj en nov tržni projekt.	Usmeritev v izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja, izdelava programov, trženje.	realizirano	Realizirano (tržni projekt s CSD Gorenjska). Stalna naloga – je tudi v novem letnem načrtu.
Zagotoviti finančna sredstva za posodobitev programa.	Analiza stroškov izvedbe študijskih programov in ocena potrebnih sredstev.	Realizirano	Naredili smo analizo stroškov in finančno konstrukcijo potrebnih sredstev.
Zagotoviti finančna sredstva za posodobitev programa (do konca leta 2023 potrebujemo okrog 200.000 EUR dodatnih sredstev)	»Priprava in nadgradnja razvojnega programa FSD. Priprava poslovnega načrta za 2023.«	realizirano	Naredili smo razvojni načrt in poslovni načrt za leto 2023.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Naredili smo razvojni načrt FSD, s katerim smo utemeljili potrebo po novih učiteljih v naslednji letih.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Odsotnost prodekanje za študijske zadeve in ne bi bilo mogoče zagotoviti nadomeščanja.	Kratki postopki sprejemanja dokumentov, ki bi onemogočili dejansko sodelovanje članic.	ZASTOPATI AVTONOMNOST UNIVERZE PRI SPREMINJANJU ZAKONODAJE : IZREDNI ŠTUDIJ Predstavnica Fakultete za socialno delo je vključena v delovno skupino za izredni študij in bo na ta način prispevala k pripravi izhodišč za spremembe ZVis (na področju izrednega študija).	Sodelovanje pri pripravi izhodišč za spremembe ZVis	Prodekanja za študijske zadeve
Prezasedenost pedagoških delavcev z rednim raziskovalnim in pedagoškim delom.	Počasen tempo razvoja na področju uvajanja mikrodokazil (zaenkrat samo pilotni projekti).	NAČRTOVANJE PRIDOBIVANJA SREDSTEV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI. - Vsaj en nov tržni projekt v 2024 - Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja, da odgovarjali na potrebe okolja in bodo tržno uspešnejši. - V kontekstu priprav na organizacijo in izvedbo izobraževanj, ki jih bomo razvili v obliki mikrodokazil, bomo pripravili tudi vsebine, ki so zanimive za širši trg.	Prijava vsaj enega novega tržnega projekta v 2024. - Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja.	Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Prodekanja za študijske zadeve, Komisija za strokovno izpopolnjevanje

7.2. Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Optimizirati procese v strokovnih službah
2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko
4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

Redne aktivnosti:

- Izvajanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem
- Delovanje informacijskega sistema
- Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:
- Gradnja in investicije
- IVD
- Oprema

Redne aktivnosti

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Večji del visokošolskih učiteljic ima svoje kabinete, nekatere učiteljice in vse asistentke in asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

V letu 2023 so bile zaradi kibernetских groženj, izvedene aktivnosti na področju povečanje kibernetске varnosti informacijskih sistemov. Z orodji, kot npr. PingCastle, so varnostno pregledani in urejeni aktivni imeniki. Za uporabnike UL digitalnih identitet je uvedena menjava gesel na 180 dni in postopno uvajanje dvofaktorske avtentikacije.

Iz projekta NOO Digitalna UL je bila realizirana dobava 16ih računalnikov in monitorjev, ter programske opreme Mentimeter. Ostala dobava računalniške in programske opreme iz projekta NOO je še v teku.

Zaradi okvare požarne pregrade leta 2019 začasno še vedno uporabljamo izposojeno požarno pregrado EF. Po prvotnem načrtu, da se nabavi nova požarna pregrada iz JN UL, je prišlo do spremembe. Dogovorjeno je, da se požarna pregrada FSD migrira v virtualno okolje VSys na Rektoratu UL. Navkljub prvotnim načrtom, da se migracija dokončno izvede v letu 2023, le ta še ni zaključena. Migracija je še v teku.

Študentom in študentkam je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Glede cilja prenosa IKT v delovne procese, smo organizirali več izobraževanj za zaposlene. V teku je tudi digitalizacija učnih načrtov, ki je delno realiziran ukrep. Zaradi objektivnih razlogov (odsotnost vodje knjižnice) pa je ostal nerealiziran ukrep oblikovanja spletnih vodičev in oblikovanja spiska revij, ki so pomembne za habilitacijsko področje.

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Kontinuirana skrb za računalniško opremo. (redni pregledi in sprotne nabave)	Nakup nove računalniške opreme za delavce in računalniško učilnico. Zagotoviti ustrezna sredstva.	delno realizirano	Pričakujemo še opremo iz projekta NOO. Stalen ukrep.
Prenos IKT v delovne procese.	Izobraževanje uporabnikov na IKT področju.	realizirano	Organizirali smo več izobraževanj za osebje. Stalen ukrep.
Digitalizacija učnih načrtov.	Priprava in prenova učnega načrta.	delno realizirano	Priprava in prenova učnega načrta poteka v okviru projektov RSF -

			še ni realizirano.
Zamenjava požarne pregrade.	Dobava nove požarne pregrade iz JN UL.	realizirano	Narejen prehod na skupno požarno pregrado UL.
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih storitev (oblikovana spletna stran s spletnimi vodiči; oblikovan spisek revij, ki so pomembne za habilitacijsko področje)	"Analiza in priprava vsebine za spletno stran s spletnimi vodiči in digitalno knjižnico. Oblikovanje in posodabljanje spiska revij, ki so pomembne za habilitacijsko področje"	ostaja na ravni predloga	Ni bilo realizirano (zaradi dolgotrajne odsotnosti vodje knjižnice).
Vzdrževanje novih prostorov FSD.	Redno servisiranje naprav in vzdrževanje novega objekta. Odprava napak.	realizirano	Sprotna naloga.
Pridobiti dodatna sredstva iz oddaje prostorov (več kot v preteklem letu)	"Oglaševati možen najem prostorov FSD. Oddajanje prostorov za fotokopirnico."	realizirano	Pridobili smo dodatna sredstva iz oddaje prostorov. Stalna naloga.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Prenos IKT v delovne procese je bil uspešen: organizirali smo več izobraževanj, ki so bila razmeroma dobro obiskana.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zamenjava v vodstvu - lahko povzroči zastoje v procesu uvajanja nove osebe.	/	VZDRŽEVANJE NOVIH PROSTOROV FSD (cilj je, da delo poteka brez težav)	- Redno servisiranje naprav in vzdrževanje. Odprava napak in pomanjkljivosti.	Tajnik
Zamenjava v vodstvu - lahko povzroči zastoje v	/	NADALJEVANJE PROJEKTA APIS	- Zagotoviti podporo in razbremenitve strokovnih delavk,	Dekanja Tajnik

procesu uvajanja nove osebe.			ki sodelujejo pri tem.	
Dolgotrajna odsotnost vodje knjižnice lahko strokovni svet knjižnice oslabi. Ne bo tudi mogoče v tem času opravljati vseh nalog po Strokovnih standardih.	/	<p>RAZVOJ KNJIŽNICE FSD v skladu z njenim temeljnim poslanstvom, kot je opredeljeno v dokumentu Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice (za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030), ki ga je sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost. To je zagotavljanje različnih informacijskih virov, storitev in podpore uporabnikom za uresničevanje izobraževalnih, učnih ter znanstvenoraziskovalnih ciljev fakultete in širše akademske skupnosti. Med dejavnostmi, ki jih Standardi zajemajo je nekaj takih, ki bi jih kazalo v letu 2024 ponovno vzpostaviti (izvajanje izobraževanj za doseganje informacijske pismenosti, svetovanje pri objavljanju rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela; svetovanje pri upravljanju z raziskovalnimi podatki, sodelovanje v razvojnem delu v knjižničarstvu idr.). Knjižnica je trenutno v procesu pridobivanja akreditacije (NAKVIS) in je seveda cilj, da to uspešno pridobimo. V 2024 se bo konstituiral tudi že izvoljeni Strokovni svet knjižnice, ki bo zastavil razvoj storitev knjižnice v skladu s temi cilji.</p>	- Konstitutivna seja strokovnega sveta knjižnice (v 2024), ki zastavi razvoj storitev knjižnice za letno obdobje.	Dekanja Tajnik Vodja knjižnice Strokovni svet knjižnice FSD
Prezaposlenost zaposlenih, da bi se lahko udeleževali več izobraževanj.	/	<p>PRENOS IKT V DELOVNE PROCESSE. Skladno z usmeritvami UL je cilj skrbeti za digitalizacijo procesov oz. informacijsko podporo procesom. V okviru študijskega procesa že poteka vzpostavljanje digitalnega okolja za</p>	Zagotoviti izobraževanja na IKT področju (preko ponudbe UL ali preko FSD)	Tajnik Dekanja Prodekanja za študijske zadeve prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij IKT služba

		prijave študentk in povezovanje deležnikov na področju prakse, v letu 2024 bomo ta prizadevanja nadaljevali. Cilj je tudi redno posodabljanje znanj zaposlenih na področju rabe IKT za študijske in delovne procese.		
/	/	KONTINUIRANA SKRB ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO (redni pregledi in sprotne nabave)	Nakup nove računalniške opreme za delavce in računalniško učilnico. Zagotavljanje sredstev za to.	Tajnik Služba IKT
Prezaposlenost zaposlenih za udeležbo na dodatnih izobraževanjih.	Malo izvajalcev na voljo.	USPOSOBLJENOST ZAPOSLENIH ZA DELO Z RAČUNALNIŠKIM PROGRAMOM ZA ANALIZO RAZISKOVALNIH PODATKOV PREKO USPOSABLJANJA.	Nabava enega od računalniških programov za analizo raziskovalnih podatkov (kot je npr. MAXQDA)	Tajnik Služba IKT

7.3. Razvoj kadrov

Podporno področje 3: PODPIRATI RAZVOJ KADROV

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL
2. Kadrovsko okrepiti UL

Redne aktivnosti:

- Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta.

Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

Strokovni razvoj zaposlenih naslavljammo z več vidikov. V katedrah se skrbi za posameznikovo napredovanje (habilitacije) in s tem povezano znanstveno in strokovno sodelovanje mlajših asistentov in asistentk v raziskavah in projektih. Prav tako mlajšim asistentom in asistentkam starejši kolegi in kolegice svetujejo glede objavljanja znanstvenih in strokovnih člankov in monografij. Učitelji se redno udeležujemo seminarjev in delavnic, ki jih organizira UL (metode poučevanja, uvajanje trajnostnega razvoja v študijskem programu, uporaba digitalnih pripomočkov v učnem procesu - uporaba Mentimetra, uporaba interaktivne table, Mendeleya idr.). Na ravni fakultete pa smo v zadnjem letu (2023) pričeli z izobraževanjem na področju implementacije kadrovskega procesov v visokošolskem prostoru. Izobraževanja je deležnih 5 zaposlenih, ki predstavljajo različna delovna mesta tako v pedagoškem, kot tudi v strokovnem krogu zaposlenih (kadrovnica, tajnik fakultete, dekanja, prodekanja in ena izmed predstojnic katedre). V letu 2023 smo predstavili naše izkušnje na tem področju tajnikom članicam Univerze v Ljubljani. Fakulteta za socialno delo je v zadnjih letih prevzela številne pilotne projekte, ki so postali vzorčni modeli za ostale članice UL (vpeljava programa SAP, izvedba projekta APIS, program LODN idr.). Poleg omenjenih so se zaposleni (pedagoški in strokovni delavci) na FSD udeležili večjega števila usposabljanj, izobraževanj, tečajev in konferenc, ki so našeta v nadaljevanju pričujočega poročila, skupno v letu 2023 preko 80.

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Na dan 31. 12. 2022 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 58 delavcev, dne 31. 12. 2023 pa 52 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2023 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2023			Razlike 2022/2023		
	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
1	0	1	0	-	-	-
3	0	1	0	-	-	-
5	0	0	0	-	-	-
6/1	0	1	0	-	-	-
6/2	0	1	0	-	-	-
7	5	10	3	-	+1	-5
8/1	0	2	0	-	-	-
8/2	27	1	0	+2	-	-4
SKUPAJ	32	17	3	+2	+1	-9

Spremembe in napredovanja

Na dan 31. 12. 2022 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 58 delavcev, dne 31. 12. 2023 pa 52 delavcev. Od 52 zaposlenih je/so:

- 44 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh imajo 4 delavci sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,525 FTE) – skupno 44,525 FTE

- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,67 FTE)
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalid III. Kategorije invalidnosti) (0,50 FTE) in delna upokojitev (0,50 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE) in hkrati za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE)
- 3 delavci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom (3,00 FTE)
- 1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,5) in hkrati za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,4 FTE)

Skupaj: 51,095 FTE

V letu 2023 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2025, 1 ura tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,025 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 9. 2023 do 30. 9. 2023, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,15 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za določen čas od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas od 1. 9. 2023 do 30. 9. 2023 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)
- DM D010001 Asistent, v nazivu asistent z doktoratom, za nedoločen čas od 1. 10. 2023 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,50 FTE)
- DM D010001 Asistent, v nazivu asistent, za nedoločen čas od 1. 10. 2023 s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1 FTE)
- DM D010001 Asistent, v nazivu asistent, za nedoločen čas od 1. 10. 2023 s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1 FTE)
- DM D010001 Asistent, v nazivu asistent, za nedoločen čas od 1. 10. 2023 s polnim delovnim časom na Katedri za teorije in metode pomoči (1 FTE)
- DM J017932 Vodja področja / Enote II za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 16. 2. 2023 v Skupnih službah, Knjižnica (1 FTE)

V letu 2023 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)

- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 12. 2022 do 30. 9. 2023, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,10 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 31. 8. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 9. 2023 do 30. 9. 2023, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo (0,15 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2023 do 31. 12. 2023, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)
- DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 18. 11. 2022 do 31. 8. 2023, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE)
- DM D010001 Asistent, v nazivu asistent, za določen čas od 1. 9. 2019 do 30. 9. 2023, s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1 FTE)
- DM H019007 Znanstveni sodelavec za določen čas s krajšim delovnim časom, 20 ur tedensko, od 18. 11. 2022 do 30. 9. 2023 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)
- DM H017002 Mladi raziskovalec za določen čas od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2023 s polnim delovnim časom, na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za določen čas od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 s krajšim delovnim časom, 20 ur tedensko, na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,50 FTE)
- DM H019001 Asistent z doktoratom za dopolnilno delo za določen čas od 20. 10. 2020 do 31. 8. 2023 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2022 do 31. 8. 2023 na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,10 FTE)
- DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2020 do 31. 8. 2023 na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,10 FTE)

V letu 2023 je prišlo do sprememb pogodbe o zaposlitvi delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- Delavec je zasedal delovno mesto DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti s polnim delovnim časom za nedoločen čas do 12. 2. 2023. Od 13. 2. 2023 pa je zasedel še delovno mesto DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti. Pogodba je bila spremenjena tako, da delavec zaseda DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, in delovno mesto DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti (1 FTE)
- Delavec je zasedal delovni mesti DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom (0,50 FTE) in DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent (0,50 FTE) na Katedri za duševno zdravje v skupnosti za nedoločen čas do 30. 9. 2023. Od 1. 10. 2023 pa zaseda delovno mesto DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas s polnim delovnim časom (1 FTE)

- Delavec je zasedal delovno mesto DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom na Katedri za teorije in metode pomoči s polnim delovnim časom za nedoločen čas do 30. 9. 2023. od 1. 10. 2023 pa zaseda DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas polnim delovnim časom (1 FTE)
- Delavec je zasedal delovno mesto DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti s polnim delovnim časom za nedoločen čas do 30. 9. 2023. Od 1. 10. 2023 pa je zasedel še delovno mesto DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za določen čas s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti. Pogodba je bila spremenjena tako, da delavec zaseda DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, za nedoločen čas in delovno mesto DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent s krajšim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti, za določen čas do 30. 9. 2024 (1 FTE)
- Delna upokojitev (0,50 FTE) na delovnem mestu DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor od 1. 10. 2023.

Odpovedi:

- V letu 2023 je prenehalo delovno razmerje 1 delavcu, ki mu je bila odpoved vročena že v letu 2022.

Upokojitve:

- V letu 2023 se je na Fakulteti za socialno delo delno upokojil 1 delavec (0,50 FTE).

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo petnajst izvolitev v naziv, dvanajst zaposlenih na FSD ter treh zunanjih sodelavcev in sicer:

- dve izvolitvi v naziv izredna profesorica
- tri izvolitve v naziv docentka
- deset izvolitev v naziv asistent

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge zaposlenih na FSD in postopek izvolitve še ni bil končan do 31. 12. 2023:

- dve vloge za prvo izvolitev v naziv docent
- vloga za prvo izvolitev v naziv asistent

Izobraževanja

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v letu 2023 udeleževali izobraževanj:

A) Formalna izobraževanja

- 6 zaposlenih je vpisanih na doktorski študij.

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci:

Usposabljanja: Iskanje znanstvene literature s pomočjo portala mEga iskalnik NUK v Akademski digitalni zbirki (COBIS+), Creative evidence - based interventions for children coping with trauma and loss),

Konference: Socialna država in revščina, mednarodna konferenca o demenci ASK 2023, mednarodna konferenca o duševnem zdravju mladih "Mladost (je) ni norost 2023 - skrbim zase, poskrbim za vse", konferenca ob Mednarodnem dnevu boja proti nasilju nad ženskami "Starševstvo in stiki v primeru nasilja v družini", Dnevi duševnega zdravja 2023, The International Conference on Neurodegenerative Disorders, International conference "Challenges of Europe", European Conference for Social Work Research, Conference "Social Work & Society: pathways towards a global public sphere", "Working group on quality in social services", "Creating an Agenda for 2030", Mednarodna znanstvena konferencija "Dijete u fokusu - suvremeni izazovi pomažućih profesija", International Scientific Conference on Primary Care, Konferenca o kakovosti uličnega dela, Konferenca o zdravljenju odvisnosti, CESPANON mednarodni teden, Midterm Conference of ESA RN23 Sexuality, European Conference on Social Work Education, »Dezinstitucionalizacija ..., ta beseda!«: dosežki in protislovja skupnostne oskrbe v evropski perspektivi, International Social Work Days: Respecting Diversity through Joint Social Action, European Conference on Domestic Violence, Care Migration Conference, Conference "Social Work & Society: pathways towards a global public sphere", International Conference : Sexuality & social work, mednarodna konferenca Mladinskega doma Jarše, Mednarodna znanstvena konferenca Za človeka gre, Conference : TISSA, Konferencija Mreže evaluatora Zapadnog Balkana (WBEN), ICSD 2023 Biennial Conference, Konferenca interdisciplinarnega študijskega programa Humanistika in družboslovje Univerze v Ljubljani, Annual Phd-Pre And Plenum Conference, Biennial Conference of the International Consortium for Social Development,

Strokovni dogodki: Strokovno srečanje Aktiva socialnih delavcev in delavk pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Dan ARIS, "ETUC/ETUI Fringe event: Brian Bercusson Award", slavnostni dogodek ob 71. obletnici Studijskega centra socijalnog rada, strokovno srečanje Psihoterapija v praksi.

Seminariji: KSS Pergam - o spremembah zakona o delovnih razmerjih, "Seminar on the Border", Innovations in healthcare in ADRION region, "EU gender equality law", European Family Support Network (EurofamNet), Slovensko sociološko srečanje,

Poletne šole: School of Social Work Theory and Practice, ASTRA, International Summer School: Innovative social work research in Southeast Europe

Posveti: Posvet o poklicni, procesni in požarni varnosti, Medvrstniško nasilje: vloga in sodelovanje strokovnih služb v okviru podpore, pomoči in zaščite mladih, Izzivi etične presoje raziskav v Sloveniji, Otrokova pravica do varnih in dobrih izkušenj v rejništvu, Duševno zdravje mladih in otrok ter vloga stroke

Raziskovalna srečanja: European Violence in Psychiatry Research Group (EViPRG), Discourse and narrative approaches to social work and counselling

Simpoziji: International Research Symposium iRuFARS - 2023, Symposium "Gender-based violence: new directions in research, policy and social services", Komunikacija v času bolezni in viri moči, Znanstveni simpozij Spolne in reproduktivne pravice, Znanstveni simpozij Slovenskega seksološkega društva, Practice and research symposium: Social service responses to migration,

Kongresi: EASSW, kongres paliativne oskrbe z mednarodno udeležbo : "Živeti brez strahu"

Udeležba na izobraževalnih dogodkih (S skupnimi družbenimi akcijami do spoštovanja različnosti), festivalih ("Peace//Mir"), strokovnih izpopolnjevanjih (Got University), delavnicah (Delavnica jezikovni in kulturni nesporazumi in vloga medkulturne medicije).

Strokovni delavci:

Spletni seminarji: Erasmus+ za računovodje; seminar »Izobraževanje tajnikov - kompetenčni model v visokošolskih organizacijah«, »Prejeli smo prijavo suma kršitve – kaj pa sedaj?«; dogodek »Dnevi Cobiss«; tečaj »Katalogizacija v sistemu Cobiss - nadaljevalni tečaj«, »Vrednotenje in vprašanja iz prakse pri vodenju bibliografij v sistemu Cobiss.si«, delavnica: »SiKUL - delavnica RUL«, »SiKUL - delavnica Cobiss«, izobraževanja »Uporaba orodja za upravljanje bibliografskih referenc EndNote Online«, »Izobraževanje avtorjev za objavljanje v odprtem dostopu«, »Cmepius - Jesenska šola terciarnega izobraževanja 2023«, »Katalogizacija neknjižnega gradiva«, »Katalogizacija kontinuiranih virov«, »Katalogizacija sestavnih delov«, »Novosti v knjižničarstvu«; predavanja v okviru Dnevo računovodij; strokovno srečanje »Vloga visokošolskih knjižnic v podpori znanosti: primeri dobrih praks in novosti«; usposabljanje: »Vodenje upravnih in finančnih projektov (Horizont Europe administrative and financial project management)«.

V letu 2023 smo realizirali cilj, da ohranjamo enakomerno porazdelitev udeležnosti pedagoških delavcev pri upravljanju, s sestavo spiska komisij in delovnih teles (s ponderji obremenitev). Bili smo pozorni pri sprejemanju novih sodelavk in sodelavcev, da so imeli prednost ustrežnejši kandidati. Izdelali smo kadrovski načrt in načrt upokojevanja po katedrah. Izvedli smo letne razgovore po novem, poskusnem modelu in identificirali potrebe po izobraževanjih. Razbremenili smo strokovne delavke, ki so na projektu APIS. V skrbi za vključujoče in nediskriminatorno okolje smo izvedli dve delavnici na temo kulture sodelovanja.

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Ohraniti enakomerno porazdelitev udeležnosti pedagoških delavcev pri nalogah upravljanja in vodenja (oblikovan nov spisek komisij in drugih teles do konca septembra 2023)	Zaposlovanje novega kadra Vključevanje novega kadra v upravljanje in vodenje	realizirano	Naredili smo spisek komisij in delovnih teles ter razporedili zaposlene čim bolj enakomerno in po njihovih interesih.
Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo socialnega dela.	delno realizirano	Zaposlili smo dva docenta in asistentko z izobrazbo socialnega dela. Ena raziskovalka pa prihaja iz drugega področja.
Načrtovanje kadrovske politike (pripravljen načrt s časovnico zaposlovanja po katedrah v letu 2023)	Izdelan načrt zaposlovanja po katedrah. Pridobitev novih visokošolskih učiteljev. Na letnih pogovorih preveriti	realizirano	Naredili smo načrt potreb po zaposlovanju po katedrah in preverili dinamiko upokojevanja v naslednjih letih.

	dinamiko upokojevanja.		
Načrtovati karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih (izdelan osnutek načrta do konca leta 2023)	"Informiranje in izobraževanje o kariernem razvoju. Oblikovanje delovne skupine. Priprava smernic."	realizirano	Izvedli smo letne razgovore po novem modelu, identificirali potrebe po izobraževanjih.
Nadaljevanje projekta APIS	Zagotoviti podporo in razbremenitve strokovnih delavk, ki sodelujejo pri vzpostavitvi APIS.	realizirano	Razbremenili smo strokovne delavke, ki so na projektu APIS.
Skrb za vključujoče in nediskriminatorno okolje (izvedba delavnic za kulturo sodelovanja - najmanj dveh v letu 2023)	Izvedba delavnic o kulturi sodelovanja in komuniciranja na FSD.	realizirano	Delavnici sta bili izvedeni.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Naredili smo podroben načrt potreb po zaposlovanju novih kadrov po katedrah in preverili dinamiko upokojevanja v naslednjih letih.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Težave pri iskanju kadrov.	Neodobritev sredstev za nova docenta s strani UL.	NADALJEVANJE ZAPOSLOVANJA NOVIH UČITELJEV PO PREDVIDENI ČASOVNICI IN NAČRTOVANJE KADROVSKE POLITIKE - v 2024 dva docenta	- Razpis za 2 docenta v letu 2024 - spremljanje potreb in dinamike upokojevanja (skrb za nasledstvo) po katedrah - sestanki vodstva s katedrami	Dekanja Tajnik Kadrovska služba Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Vodji kateder
Najti primeren forum za širšo konceptualno diskusijo; operacionalizacija sklepov.	/	NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI (KI NIMAJO IZOBRAŽEVALNEGA ZNAČAJA),	- Ovrednotenje modela letnega razgovora, kot se je poskusno uvedel v 2023. - Priprava prenovljene oblike letnega razgovora	Dekanja Tajnik Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje razvoj in doktorski študij Razširjeni kolegij ali

		<p>POMEMBNIH ZA KARIERNI RAZVOJ IN USPEŠNOST ZAPOSLENIH IN FSD</p> <p>Načrt bo narejen tako na podlagi letnih razgovorov kot na podlagi razprav na drugih srečanjih in forumih (pedagoški, raziskovalni sestanki, strateške konference, sestanki kateder).</p> <p>Na podlagi ovrednotenih izkušenj in predlogov, bomo oblikovali prenovljeno obliko letnega razgovora. Cilj je, da pridemo do takega predloga, ki bo dovolj odprt in fleksibilen, da bo ustrezal širšemu krogu zaposlenih.</p> <p>- Vodstvo (dekanja, prodekanji, tajnik) zbere ideje za izobraževanja in druge dejavnosti (na podlagi potreb, izraženih na letnih razgovorih in na drugih forumih), jih preveri z zaposlenimi, in organizira izbrana izobraževanja oz. dejavnosti v tekočem študijskem letu. V 2024 bomo pri organizaciji izobraževanj večinoma sledili izraženim potrebam iz letnih razgovorov v 2023, deloma pa že iz potreb, ki bodo izšle v 2024.</p> <p>- Ob prenovi letnih razgovorov bomo odpirali prostor tudi za konceptualne razprave, v kateri se bomo zaposleni najprej seznanili s širšimi procesi vpeljave kadrovskega poslovnega procesa na UL, v nadaljevanju pa razpravljali, kako procese pri nas prilagoditi kulturi,</p>	<p>- Izvedba izobraževanj in dejavnosti (izražene potrebe v 2023)</p> <p>- Nabor idej za izobraževanja in druge dejavnosti (izražene potrebe v 2024)</p> <p>- Organizacija konceptualne razprave o širši vpeljavi kadrovskega poslovnega procesa na UL in o ustreznih rešitvah za akademski prostor</p>	<p>drugi širši forum zaposlenih</p>
--	--	---	---	-------------------------------------

		značilni za akademski prostor.		
Prezasedenost kadra z rednim delom, da bi sprejeli številne sprotne naloge, povezane z upravljanjem.	/	<p>OHRANITI SISTEM ENAKOMERNE PORAZDELITVE UDELEŽENOSTI PEDAGOŠKIH DELAVCEV PRI NALOGAH UPRAVLJANJA IN VODENJA</p> <p>Ponovno bomo preverili in prevetrili naloge in udeleženosť pedagoških delavcev v njih ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah. Načrtujemo, da bodo nove zaposlitve deloma razbremenile že zaposlene pedagoške delavke in delavce.</p> <p>- Nove zaposlitve bodo deloma lahko razbremenile pedagoške delavce.</p>	<p>- Pregled in po potrebi prerazporeditev nalog upravljanja in vodja ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah</p> <p>- Razbremenitev pedagoških delavk in delavcev s pomočjo novih zaposlitev</p>	Dekanja

7.4. Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

Notranji nadzor

Varstvo osebnih podatkov

Zagotavljanje spoštovanja določb Zakona o zaščiti prijaviteljev in skladnosti poslovanja je ključno za etično in zakonito delovanje fakultete. Spodaj so navedene nekatere aktivnosti, ki jih fakulteta izvaja za zagotovitev skladnosti s tem zakonom:

Izobraževanje zaposlenih:

- Organizacija izobraževanja za zaposlene o določbah Zakona o zaščiti prijaviteljev in skladnosti poslovanja.

Vzpostavitev notranjega sistema prijave:

- Uveden notranji sistem za anonimno prijavo nepravilnosti, ki omogoča zaposlenim, da varno in brez strahu sporočijo morebitne nepravilnosti v organizaciji.

Vzpostavitev etičnega kodeksa:

- Etični kodeks, ki jasno opredeljuje pričakovano vedenje zaposlenih in druge vpletene strani.

Nadzor poslovnih praks:

- Redno izvajanje notranje revizije in preglede poslovnih praks, da se zagotovi skladnost z zakoni in predpisi.

Zaščita prijaviteljev:

- Poskrbimo za zaščito prijaviteljev pred morebitnimi maščevanji ali diskriminacijo.

Neprekinjen nadzor in prilagajanje politik:

- Spremljanje spremembe zakonodaje in nenehno prilagajanje organizacije, da ohranjamo skladnost z aktualnimi predpisi.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki:

- Sodelovanje z zunanjimi pravnimi svetovalci ali organizacijami za zagotovitev celovitega razumevanja in upoštevanja zahtev zakona.

Promocija etičnega poslovnega okolja:

- Spodbujanje kulture integritete in etičnega vedenja med zaposlenimi.
- Zavedanje, izobraževanje in dosledno izvajanje teh aktivnosti pomaga fakulteti ohraniti skladnost z zakonom ter spodbujati etično in transparentno poslovanje.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Organizacija raziskovalnega kolegija na temi etike v raziskovanju in zagotavljanju zaupnosti podatkov. Prodekanja za študijske zadeve je strokovnjakinja za etiko, zato smo jeseni 2023

poskrbeli za promocijo in izobraževanje o etiki v raziskovanju tudi na ravni zaposlenih pedagoških delavk in delavcev, ter raziskovalk in raziskovalcev.

Predlogi novih ukrepov v preglednici

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prenasičenost s sestanki - slabost če ne bi našli termina in Umanjkanje ključne osebe, ki bi bila za ta del odgovorna. Menjava vodstva (tajnika).	Finančni vir za zaposlitev osebe, odgovorne za to področje na članici.	IZBOLJŠANJE IMPLEMENTACIJE ZAKONODAJE NA PODROČJU VARSTVA OSEBNIH PODATKOV, to je Uredbe EU 2016/679 – Splošne uredbe o varstvu podatkov/GDPR v vse sfere delovanja fakultete (pri poslovnem delovanju fakultete, upravljanju, raziskovanju, poučevanju idr); - po potrebi sodelovanje s pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov na UL.	- Ozaveščanje in informiranje o pravilni in smiselni rabi uredbe: sestanez zaposlenimi (prodekanji, tajnik, komisija za etiko, po potrebi pooblaščen oseba za VOP na UL)	Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Tajnik Komisija za etiko
Najti termin za vse teme, ki bi jih želeli obravnavati na različnih forumih.	/	REDNO SEZNANJANJE RAZISKOVALCEV IN RAZISKOVALK Z NAČELI ETIKE IN INTEGRITETE. Tudi v letu 2024 bomo skrbeli za seznanjanje zaposlenih (še posebej raziskovalk in raziskovalcev) z raziskovalno etiko in integriteto. Posebno pozornost bomo namenili uvajanju mlajših raziskovalk in raziskovalcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj; podobno velja tudi za doktorske študentke	- Organizacija raziskovalnega ali pedagoškega kolegija na temo etike in integritete (obe prodekanji). - Študentke in študente o tem seznanjamo preko predmetov - preverili bomo, ali to naredimo v zadostni meri in redno, sistematično ali pa je treba to dejavnost okrepiti (prodekanja za študijske zadeve) - objava/temeljne informacije na spletni strani	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve Prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij Tajnik Komisija za etiko

		in študente. Temo raziskovalne etike bomo vpeljali tudi na 1. in 2. stopnji študija.	glede VOP, ter etike in integritete na UL	
--	--	--	---	--

8. Razvojni cilji

Med razvojnimi cilji, ki smo jih udejanjali v letu 2023 je bila skrb za internacionalizacijo v okviru zveze EUTOPIA. V zvezi s tem smo spodbujali študentke in študente za udeležbo na aktivnostih. Stalna naloga pa je usposabljanje zaposlenih na področju uporabe IKT. Naredili smo tabelo z enakomerno razporeditvijo posrednih obremenitev zaposlenih (delovna telesa, komisije idr.).

Povzetek realizacije ukrepov 2022 / 2023 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila <i>vsak cilj zapišite v novo vrstico</i>	Ukrepi iz predhodnega poročila <i>vsak ukrep zapišite v novo vrstico</i>	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije
Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA	Krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah	delno realizirano	Smo spodbujali študentke in študente in jih obveščali o dogodkih, nimamo pa povratnih informacij, v kolikšni meri so se potem tudi udeleževali.
Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta.	Pogovori z zaposlenimi, v okviru katerih ukrepov bodo sodelovali (v okviru letnih razgovorov)	realizirano	Naredili smo tabelo z enakomerno razporeditvijo posrednih obremenitev zaposlenih (delovna telesa, komisije idr.). Stalna naloga - spremljanje enakomerne razporeditve je tudi v novem letnem načrtu.
Izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju uporabe IKT	Organizacija ciljnih/specifičnih izobraževanj za zaposlene	realizirano	Organizirali več izobraževanj (Mentimeter idr.). Stalna naloga.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Šibke reference zaposlenih ali njihova prezasedenost za večje projekte.	Nezadostni finančni viri; nezainteresiranost za sodelovanje; neprepoznavnost vloge socialnega dela.	Interdisciplinarnost v izobraževanju in raziskovanju.	Vsaj en interdisciplinarni projekt na področju izobraževanja in en interdisciplinarni raziskovalni projekt.	Dekanja, prodekanja za študijske zadeve, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij.

9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2023 smo realizirali naslednje cilje:

- Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov,
- Prenovljeni redni program Socialno delo 1. stopnja (dokumentacija oddana na UL do konca aprila 2023),
- Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov (vključiti dodaten modul v program 2. stopnje),
- Vključitev vsaj polovice asistentk in asistentov in vsaj 20 % učiteljev in učiteljic v programe in seminarje za pridobitev pedagoško-andragoških kompetenc v letu 2023,
- Promocija študija za domače študente (obisk vsaj petih srednjih šol ali centrov) v letu 2023,
- Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti (vsaj ena poletna šola v letu 2023),
- Povečati kakovost raziskovalnega dela s sodelovanjem z drugimi strokami in znanostmi (povečanje števila meddisciplinarnih projektov vsaj za 1),
- Zagotavljanje pogojev za prenos znanja (seminarsko ponudbo vezati na potrebe na trgu in jo prilagajati posameznim organizacijam) - vsaj dva seminarja, ki se izvedeta glede na potrebe organizacij,
- Okrepiti delo s študenti na kariernem razvoju (vsaj en dogodek v letu 2023 skupaj s Kariernim centrom in Socialno zbornico Slovenije),
- Več poročanja o dosežkih FSD (najmanj en dogodek letno),
- Psihosocialna podpora študentkam (sodelovanje v psihosocialni svetovalnici UL),
- Nespregledanost potreb uporabnikov socialnega varstva,
- Izboljšanje samoevalvacije programov,
- Izboljšanje izvedbe študijskih programov (redni letni posveti skrbnikov in prenos predlogov za spremembe programov),
- Načrtovanje pridobivanja sredstev iz tržne dejavnosti in povečanje teh sredstev. Vsaj en nov tržni projekt,
- Zagotoviti finančna sredstva za posodobitev programa (do konca leta 2023 potrebujemo okrog 200.000 EUR dodatnih sredstev),
- Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta,
- Izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju uporabe IKT.

Delno smo realizirali naslednje cilje:

- Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev,
- Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa Socialno delo z družino (vsaj eno na leto),

- Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti,
- Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti,
- Posodobitev vsebine programa na 3. stopnji študija,
- Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti,
- Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte,
- Povečanje inovativnosti raziskovanja,
- Povečati število interdisciplinarnih projektov,
- Povečanje števila enodnevni dogodkov (simpozijev, posvetov) - najmanj trije v letu. Spodbujanje znanstvenih in strokovnih objav - rast glede na preteklo leto,
- Več objav raziskav v odprtem dostopu (povečanje za 5 v primerjavi s predhodnim letom),
- Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja,
- Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023,
- Izboljšanje mednarodnega ugleda revije,
- Povezovanje z uporabniki znanja preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja (oblikovati vsaj 2 taka programa v letu 2023),
- Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti,
- Izboljšanje zanke kakovosti (povečanje kompetenc s sodelovanjem na izobraževanjih za kakovost - vključitev v izobraževanje vsaj predsednice komisije za samoevalvacijo kakovosti),
- Izboljšanje zanke kakovosti (vključitev zunanjih deležnikov v ocenjevanje kompetenc diplomantk in diplomantov),
- Strateško upravljanje,
- Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA.

Ostale cilje, ki jih nismo uspeli realizirati, smo večinoma vključili v program dela za 2024.

- Izboljšanje zanke kakovosti (povečanje kompetenc s sodelovanjem na izobraževanjih za kakovost - vključitev v izobraževanje vsaj predsednice komisije za samoevalvacijo kakovosti),
- Povečati vključenost uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje programov,
- Pripraviti načrt razvoja Centra za praktični študij.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Računovodske usmeritve

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež je v letu 2023 znašal 6%, končni pa 2%.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijska programa za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu in Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok, raziskovalna in razvojna dejavnost ter založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirajo Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (raziskovalna dejavnost ter izvedba seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po stroškovnih mestih in virih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost.

Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...).

Druge posredne stroške razmejujemo na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na razmerje med neposrednimi stroški, ki so nastali pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MIZŠ, delimo med 1. in 2. stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

2. Pojasnila k računovodskim izkazom

2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

SREDSTVA	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22
DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.659.895,00	3.815.125,00	95,9
KRATKOROČNA SREDSTVA	1.583.866,00	1.421.291,00	111,4
Kratkoročne terjatve do kupcev	7.681,00	8.199,00	93,7
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	255.135,00	228.211,00	111,8
Aktivne časovne razmejitev	27.862,00	27.150,00	102,6
ZALOGE	29.125,00	28.351,00	102,7
AKTIVA SKUPAJ	5.272.886,00	5.264.767,00	100,2
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280,00	9.280,00	100,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	826.792,00	829.420,00	99,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	56.542,00	68.696,00	82,3
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	63.200,00	82.620,00	76,5
Pasivne časovne razmejitev	506.114,00	488.558,00	103,6
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.446.094,00	4.435.347,00	100,2
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	1.286,00	1.837,00	70,0
Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	
Presežek prihodkov nad odhodki	362.953,00	198.792,00	182,6
Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
PASIVA SKUPAJ	5.272.886,00	5.264.767,00	100,2
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280,00	9.280,00	100,0

2.1.1 Sredstva

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih	AOP 003/002	91,0	92,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	30,0	27,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	89,0	88,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	66,0	69,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	3,0	4,0

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je na dan 31.12.2023 povečala za 1.127 € na račun nakupa računalniškega programa za obdelavo podatkov (Maxqda). Skupna sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 3.639 € in je za 616 € večja kot na dan 31. 12. 2022, ker je strošek amortizacije programov, ki se uporabljajo, manjši od vrednosti novo nabavljenega programa.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je zato tudi zmanjšala stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2023 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme** in **drobnega inventarja** se je v letu 2023 zaradi novih nabav povečala za 4,2% oziroma za 66.546 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov, docking postaj, tiskalnikov, monitorjev, stojal za dežnike pri vhodu, pisarniške mize in predalnika, trezorja za vračilo gradiva, knjig v knjižnici in prevzem NOO opreme Digitalne UL za podporo izvajanju pedagoškega procesa).

Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2024, je UO FSD dne 7. 2. 2024 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne in že v celoti odpisane računalniške in programske opreme v skupni nabavni vrednosti 11.767 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 88% na 89%

Nabavna vrednost osnovnih sredstev, ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 677.205 €. V spodnji tabeli so prikazana že amortizirana sredstva po vrstah sredstev.

Tabela 3: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana, v €
zgradbe	
pohištvo	312.662
laboratorijska oprema	
druga oprema	132.408
računalniki	147.719
druga računalniška oprema	52.070
oprema za promet in zveze	2.254
neopredmetena sredstva	30.092
biološka sredstva	
Skupaj	677.205

Stanje **denarnih sredstev na podračunu pri UJP** se je na dan 31. 12. 2023 glede na predhodno leto povečalo za 11,9% oziroma za 137.490 €. Povečanje je v največji meri nastalo zaradi povečanih MVZI sredstev za študijsko dejavnosti in sredstev ARIS za raziskovalno dejavnost..

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023 znašajo 17.085 € in so se v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 povečale za 11,2% oziroma za 1.720 €. Terjatev, ki še niso zapadle

v plačilo, je za 1.132 €, kar predstavlja 6,6% vseh terjatev. Vse ostale terjatve v višini 15.953 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 12. 2023 poslali IOP – Izpisek odprtih postavk in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, v letu 2023 oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 3.660 €. Gre za terjatve iz naslova opravljenih izpitov za študente brez statusa, vpisnine, šolnine za dodatni letnik in za program Supervizije, kotizacije in plačila vloge za nadaljevanje študija po prekinitvi. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2023 za 9.404 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 2.239 € oziroma za 31,2% več kot leto prej.

Znesek kratkoročnih terjatev do kupcev 7.681 € v bilanci stanja predstavljajo razliko med vsemi terjatvami in popravkom vrednosti, ki predstavlja dvomljive terjatve. Ta vrednost se je glede na predhodno leto zmanjšala za 518 € oziroma za 6,3%. Neporavnane terjatve se pojavljajo predvsem pri fizičnih osebah. Dolžnikom redno pošiljamo opomine.

Dani predujmi in varščine v znesku 1.500 € predstavljajo v prednaročilu plačane knjige za knjižnično gradivo in vnaprej plačani kotizaciji za udeležbo na svetovnem kongresu socialnega dela SWSD, ki bo aprila 2024.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2024 in se nanašajo na leto 2023, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 11,2% oziroma za 26.924 € predvsem zaradi večjih terjatev do Univerze v Ljubljani iz naslova sredstev študijske in raziskovalne dejavnosti. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2023 poslali IOP z namenom, da uskladimo terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Med **druge kratkoročne terjatve** v višini 2.592 € sodijo terjatve do ZZSZ iz naslova refundacij boleznin, terjatve za vstopni DDV in terjatve do delavcev za prostovoljno zdravstveno zavarovanje za december 2023.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene vnaprej plačane tuje revije za leto 2024 v višini 5.944 €, plačilo letalske karte in članarine IASSW za leto 2024 v skupni višini 993 € in prehodno nezaračunane prihodke za EU projekte, CRP-a in RSF projekte v višini 20.925 €. Aktivne časovne razmejitve so se na dan 31. 12. 2023 glede na preteklo leto povečale za 2,6% in znašajo 27.862 €.

Med **zalogami proizvodov** vodimo zaloge naših knjig in revije Socialno delo. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo povprečnih cen. V letu 2023 se je zaloga proizvodov zmanjšala za 1.585 €.

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga je v letu 2023 glede na preteklo leto ostala nespremenjena.

2.1.2 Obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2023 in so bile izplačane v januarju 2024. Povečale so za 6,5% oziroma za 11.775 €, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2023 glede na leto prej in zvišanja plač za en plačni razred s 1. 4. 2023 na podlagi dogovora med vlado in sindikati.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2024. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2023 glede na preteklo leto zmanjšale za 12.155 € (za 17,7%).

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2024, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2023 in so bili izplačani v januarju 2024, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se zmanjšale za 19.420 € (za 23,5%) zaradi manjših obveznosti za izplačilo po avtorskih in podjemnih pogodbah za december 2023 glede na december 2022.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 7.735 € predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2024. Te obveznosti so bile na dan 31.12.2023 za 4,7% oziroma za 385 € manjše glede na 31.12.2022.

Pasivne časovne razmejitve so se glede na leto prej povečale za 17.556 € oziroma za 3,6%. Na dan 31. 12. 2023 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 506.114 € vkalkulirali:

Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	13.015 €
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	27.283 €
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	7.889 €
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	26.596 €
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	1.763 €
Izredni študij 1. in 2. stopnje	118.892 €
Izredni študij 3. stopnje	81.495 €
Druga sredstva za študijsko dejavnost	151.875 €
Obštudijska dejavnost študentov	1.066 €
Projekti Evropske unije	45.011 €
Mednarodna mobilnost	3.168 €
Založniška dejavnost	8.245 €
Pedagoško andragoško izobraževanje	3.639 €
Drugo	16.178 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 1.286 € predstavljajo neodpisano vrednost v aprilu 2022 prejete donacije v obliki interaktivnega zaslona, ki ga uporabljamo za študijsko dejavnost.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 4.081.855 €. V letu 2023 se je sklad premoženja povečal za 8.540 € iz naslova presežka iz leta 2022, ki je bil ob nastanku na podlagi sklepa senata razporejen za investicije in investicijsko vzdrževanje in zato prenesena na sklad, in za nabavno vrednost pridobljene NOO IKT opreme v višini 23.441 €. Zmanjšal pa se je za 184.843 € zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 362.953 € vključuje ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb leta 2023 v višini 172.701 € in nerazporejen presežek iz preteklih let v višini 190.252 €.

Na kontih izven bilančnih postavk (tako na aktivni kot na pasivi) vodimo opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 €, ki je v lasti UL in smo jo leta 2020 prejeli na reverz.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka

Tabela 4: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2023	2022	Indeks	Struktura
			23/22	2023 v %
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.543.714,00	3.207.470,00	110,0	98,9
FINANČNI PRIHODKI	37.577,00	3.410,00	1.102,0	1,0
DRUGI PRIHODKI	5,00	7,00	71,0	0,0
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	1.503,00	3.389,00	44,0	0,0
CELOTNI PRIHODKI	3.582.799,00	3.214.276,00	111,0	99,9
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	833.843,00	850.563,00	98,0	24,5
STROŠKI DELA	2.490.068,00	2.164.200,00	115,0	73,0
AMORTIZACIJA	50.136,00	57.665,00	87,0	1,5
REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
DRUGI STROŠKI	30.957,00	25.954,00	119,0	0,9
FINANČNI ODHODKI	35,00	90,00	39,0	0,0
DRUGI ODHODKI	3,00	5,00	60,0	0,0
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	4.129,00	1.851,00	223,0	0,1
CELOTNI ODHODKI	3.409.171,00	3.100.328,00	110,0	100,0
PRESEŽEK PRIHODKOV	173.628,00	113.948,00		
PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
Davek od dohodka pravnih oseb	927,00	1.316,00	70,0	0,0
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	172.701,00	112.632,00		

Kot je razvidno iz tabele 4, so **celotni prihodki** v letu 2023 znašali 3.582.799 € in so bili nominalno za 11 % višji od celotnih prihodkov v letu 2022.

Prihodki iz poslovanja v letu 2023 predstavljajo 98,9% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

99,4% vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja *javne službe* – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskih programov za izpopolnjevanje, raziskovalne, razvojne in založniške dejavnosti ter najemnin. *Tržna dejavnost* predstavlja 0,6% vseh prihodkov iz poslovanja. V letu 2023 je ta odstotek bistveno nižji kot v letu 2022, ko je znašal 4,7% ker smo v letu 2022 organizirali 8. kongres socialnega dela in izvedli več tržnih raziskovalnih projektov.

Prihodki iz poslovanja so se v letu 2023 glede na preteklo leto povečali za 336.244 €, kar pomeni 10% povečanje. Višji prihodki iz poslovanja so rezultat predvsem povečanih MVZI sredstev za študijsko dejavnost in sredstev ARIS za raziskovalno dejavnost.

Finančni prihodki v višini 37.577 € predstavljajo prejete obresti od sredstev na enotnem zakladniškem podračunu, ki so se povečale 10-kratno, saj jih spet prejemamo šele od septembra 2022 dalje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 1.503 € predstavljajo v letu 2023 plačane dvomljive terjatve, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev in je posledično v letu oblikovanja teh terjatev nastal prevrednotovalni odhodek. Vsako leto na podlagi poslanih opominov prejmemo plačila za določen del dvomljivih terjatev.

Celotni odhodki v letu 2023 znašajo 3.409.171 € in so nominalno za 10% višji od lanskih.

Stroški materiala so se v letu 2023 povečali za 16,8% oziroma za 13.116 € predvsem na račun višjih stroškov električne energije in čistilnega materiala.

Stroški storitev so se v letu 2023 zmanjšali za 3,9% oziroma za 29.817 € glede na preteklo leto.

Na skupno zmanjšanje stroškov storitev je najbolj vplivalo zmanjšanje *stroškov avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb*, predvsem na račun manjšega števila tržnih raziskovalnih projektov v letu 2023 glede na leto 2022.

Razpolovile so se *prevajalske storitve* iz naslova prevajanja člankov naših pedagoških delavcev.

Razpolovili so se tudi stroški *tekočega vzdrževanja zgradbe*, saj smo v letu 2022 montirali nove žaluzije in sanirali hidroizolacijo dela strehe.

Za 78,7% so se zmanjšali *stroški tekočega vzdrževanja računalniških programov*, saj smo v letu 2022 zaključili s plačevanjem vzdrževanja za naš prejšnji poslovno informacijski sistem Edico.

Za 33,3% so se znižali stroški *službenih poti v Sloveniji*, predvsem na račun v letu 2022 izvedenega 8. kongresa socialnega dela v Zrečah.

Povečali pa so se stroški *službenih poti v tujini* za 21,1%, predvsem zaradi daljših službenih poti raziskovalcev iz naslova izvajanja raziskav.

Konec leta 2023 so se za zaposlene začeli izvajati redni obdobjni zdravniški pregledi za zaposlene, kar je povzročilo stroške *zdravniških pregledov zaposlenih*, ki jih v letu 2022 ni bilo.

Štirikratno so se povečali stroški *prevoznih storitev študentov* zaradi izvedbe dveh RSF projektov na ukrepih S.C.1.3 Spodbujanje vključevanja netradicionalnih/depriviligiranih skupin v visokošolski študij in S.D.1.2 Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih.

1,3-kratno so se povečali *stroški povračil stroškov poti in bivanja gostujočim* tujim pedagogom in raziskovalcem.

1,5-kratno so se povečali tudi *stroški študentskega dela*, predvsem zaradi izvedbe RSF projekta C.III.1 Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces ter treh študentskih projektov.

Stroški dela so v letu 2023 znašali 2.490.068 € in predstavljajo 73% vseh odhodkov. V letu 2023 so se glede na preteklo leto povečali za 15%, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih in zvišanja plač za en plačni razred s 1. 4. 2023 na podlagi dogovora med vlado in sindikati.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2023 znašala 3.110,29 € in predstavlja 5,2% povečanje glede na leto prej.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2023 znašala 3.638,64 €, za delovna mesta plačne podskupine J pa 2.205,78 €. Povečanje beležimo v obeh

skupinah zaposlenih, in sicer zaradi zgoraj omenjenega povečanja na podlagi dogovora med vlado in sindikati.

Amortizacija predstavlja 1,5% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 13% oziroma za 7.529 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 217.155 € in vključuje amortizacijo računalniških programov, zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 184.843,00 € predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in dela amortizacije opreme, za katero nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARIS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv 0,9% delež v vseh odhodkih. V letu 2023 znašajo 30.957 € in so se povečali za 19% oziroma za 5.003 € predvsem na račun prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. V okviru drugih stroškov se pojavljajo še nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah (DSDDS, IASSW, EASSW, ICSD, ESN), štipendije bilaterala, stroški sindikalnim zaupnikom, Prešernove nagrade študentom in združena sredstva UL.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2023 znašajo 4.129 € in so se v letu 2023 povečali 1,2-kratno oziroma za 2.279 € glede na leto 2022. Nastali so zaradi oslabitve zalog, ker smo v skladu s sklepom UO FSD odpisali zaloge revije Socialno delo letnik 2018, in zaradi oslabitve terjatev, ker v skladu z navodili UL vsako leto oblikujemo popravek vrednosti terjatev, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni.

V letu 2023 smo ustvarili **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 173.628 €, od tega na javni službi v višini 172.595 € in na trgu v višini 1.033 €.

V okviru raziskovalne dejavnosti ARIS je nastal presežek v višini 7.886,73 €, in sicer 7.122,06 € na viru ARIS in 764,67 € na viru DRUGA_MIN iz naslova CRP-ov. Nastali presežek bomo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije, v naslednjih petih letih porabili za nakup raziskovalne opreme.

V letu 2023 moramo plačati **davek od dohodkov pravnih oseb**, in sicer v višini 927,21 €, ki zmanjšuje presežek prihodkov nad odhodki leta 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za davek od dohodkov pravnih oseb, v letu 2023 znaša 172.701,21 €. Senat FSD je na svoji seji dne 26. 2. 2024 odločil, da naj se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 7.886,73 € razporedi za investicijsko vzdrževanje in opremo, razlika v višini 164.814,48 € pa naj ostane nerazporejena.

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 5: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku, v EUR brez centov

Naziv	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
	1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
SKUPAJ PRIHODKI	3.093.176	3.560.903	3.568.016	100,2	115,4
Prihodki za izvajanje javne službe	2.941.692	3.535.037	3.542.129	100,2	120,4
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	151.484	25.866	25.886	100,1	17,1
SKUPAJ ODHODKI	3.046.640	3.530.420	3.436.233	97,3	112,8
Odhodki za izvajanje javne službe	2.919.071	3.496.623	3.403.042	97,3	116,6
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	127.569	33.797	33.190	98,2	26,0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	46.536	30.483	131.783	432,3	283,2

Kot je razvidno iz tabele 5, smo po denarnem toku načrtovali presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.483 €, realizirali pa v višini 131.783 €. Realizirani presežek prihodkov nad odhodki je večji od načrtovanega predvsem zaradi nerealizirane načrtovane obnove strehe.

Realizirani prihodki tako na javni službi kot na trgu so v skladu z načrtovanimi. Realizirani odhodki na javni službi so nekoliko nižji od načrtovanih predvsem na račun že omenjene nerealizirane obnove strehe.

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 6: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MVZI v letu 2023 po namenih, denarni tok, v EUR brez centov

leto 2023 - denarni tok	PRIHODKI SKUPAJ	ODHODKI SKUPAJ	<i>plače, prisp. in drugi osebni prejemki</i>	<i>izdatki za blago in storitve skupaj</i>	<i>od tega za AH in podjemne pogodbe</i>	<i>Oprema</i>
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	2.505.264	2.352.803	1.932.942	394.774	76.837	25.087
RSF - razvojni steber	46.702	50.720		50.720	18.315	
študijska dejavnost 3. stopnje	39.549	37.660	16.397	21.262		
interesne dejavn. študentov ŠS	892	384		383		
razvojne naloge (mobilnost tujih visokošolskih učiteljev - 20%, študentski projekti - 20%)	14.409	13.131	296	12.835	6.123	
Štipendija bilateralna	2.360	1.560		1.560		
SKUPAJ	2.609.176	2.456.258	1.949.635	481.534	101.275	25.087

V letu 2023 smo iz MVZI skupaj prejeli 2.551.966 € za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, kar je za 466.144 € oziroma 22,3 % več kot v letu 2022. Od tega je 2.505.264 € iz temeljnega stebra financiranja in 46.702 € iz razvojnega stebra.

Presežek prihodkov nad odhodki na študijski dejavnosti je nastal, ker smo nove zaposlitve v večji meri realizirali šele z oktobrom 2023.

Prejeli smo tudi sredstva MVZI iz naslova sofinanciranja doktorskega študija, za interesne dejavnosti študentov in za razvojne naloge, kamor sodijo gostovanja tujih visokošolskih učiteljev, študentski projekti in štipendija bilateralna.

Med odhodki največji, kar 79,4% delež predstavljajo stroški plač, prispevkov in drugih osebnih prejemkov.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2023 iz MVZI sredstev za IRD namenili 22.025 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (5,1%),
- nabavo računalniške in druge opreme (8,0%),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (10,0%),
- študentsko delo (6,0%),
- strokovno izobraževanje (1,4%),
- udeležbo na znanstvenih konferencah in srečanjih (51,1%),
- članarine (0,6%) ter
- prevode in lektoriranje (17,8%).

V letu 2023 iz MVZI nismo prejeli namenskih sredstev za opremo.

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2023 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - denarni tok v EUR brez centov

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	3.542.129	3.403.042	139.087	104,1%	99,3%	99,0%
MVZI	2.609.177	2.456.259	152.918	106,2%	73,1%	71,5%
ARRS / ARIS	555.526	522.945	32.582	106,2%	15,6%	15,2%
Druga ministrstva	0	5.216	-5.216	0,0%	0,0%	0,2%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	57.636	52.525	5.111	109,7%	1,6%	1,5%
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	152.846	118.430	34.416	129,1%	4,3%	3,4%
Ostala sredstva iz proračuna EU	96.059	212.015	-115.956	45,3%	2,7%	6,2%
Drugi viri	70.885	35.654	35.231	198,8%	2,0%	1,0%
Trg	25.886	33.190	-7.304	78,0%	0,7%	1,0%
SKUPAJ	3.568.016	3.436.233	131.783	103,8%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2023 je razvidno, da skoraj tri četrtine prihodkov (73,1%) predstavljajo sredstva MVZI, 15,6% je raziskovalnih sredstev ARIS, 4,3% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus, EU in študentski projekti), 6,3% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za akreditirana programa, obresti na vpogled, oddajanje prostorov v najem) in 0,7% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba seminarjev).

Primerjava sestave prihodkov leta 2023 s preteklim letom nam pokaže povečanje deleža MVZI prihodkov zaradi povečanega financiranja študijske dejavnosti, in upad tržnih prihodkov. V letu 2022 smo namreč izvedli Kongres socialnega dela, ki ga organiziramo vsako tretje leto, več pa je bilo tudi raziskovalnih projektov.

Primerjava strukture prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 kaže največje odstopanje pri viru EU, kjer smo sredstva za izvajanje projektov dobili vnaprej ali pa jih še pričakujemo, v letu 2023 pa so nastajali stroški.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

3. Računovodski izkazi

3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002-003+004-005+006-007++008+009+010+011)		3.659.895,00	3.815.125,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	38.335,00	37.208,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	34.696,00	34.184,00
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280,00	4.941.280,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.461.403,00	1.321.916,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.667.832,00	1.601.286,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.491.453,00	1.408.549,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.583.866,00	1.421.291,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	97,00	97,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.288.999,00	1.151.509,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.681,00	8.199,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.500,00	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	255.135,00	228.211,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.592,00	6.125,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	27.862,00	27.150,00
	C) ZALOGE (024-031)	023	29.125,00	28.351,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		811,00
34	PROIZVODI	028	28.870,00	27.285,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	255,00	255,00
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.272.886,00	5.264.767,00
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	9.280,00	9.280,00

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	826.792,00	829.420,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	193.201,00	181.427,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	56.542,00	68.696,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	63.200,00	82.620,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.735,00	8.119,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	506.114,00	488.558,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.446.094,00	4.435.347,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.286,00	1.837,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.081.855,00	4.234.718,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	362.953,00	198.792,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.272.886,00	5.264.767,00
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	9.280,00	9.280,00

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2023

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	
I.	V upravljanju	700	2.205,00	367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	551,00	1.287,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00
D.	Zemljišča	704								0,00
E.	Zgradbe	705								0,00
F.	Oprema	706	2.205,00	367,00					551,00	1.287,00
G.	Druga opredm. OS	707								0,00
II.	V lasti	708	6.577.569,00	2.764.282,00	61.925,00	0,00	12.771,00	12.771,00	216.604,00	3.658.608,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	37.208,00	34.184,00	2.130,00		1.003,00	1.003,00	1.515,00	3.639,00
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00
D.	Zemljišča	712	291.720,00							291.720,00
E.	Zgradbe	713	4.649.560,00	1.321.916,00					139.487,00	3.188.157,00
F.	Oprema	714	1.595.431,00	1.408.182,00	59.795,00		11.768,00	11.768,00	75.602,00	171.442,00
G.	Druga opredm. OS	715	3.650,00							3.650,00
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00
D.	Zemljišča	720								0,00
E.	Zgradbe	721								0,00
F.	Oprema	722								0,00
G.	Druga opredm. OS	723								0,00

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2023

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
PODSKUPIN				
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(861+862-863+864)	860	3.543.714,00	3.207.470,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.542.471,00	3.207.587,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	1.243,00	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		117,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	37.577,00	3.410,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5,00	7,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.503,00	3.389,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	82,00	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.421,00	3.389,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.582.799,00	3.214.276,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	833.843,00	850.563,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872		19,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	91.310,00	78.194,00
461	STROŠKI STORITEV	874	742.533,00	772.350,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.490.068,00	2.164.200,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.974.930,00	1.714.778,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	305.116,00	269.815,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	210.022,00	179.607,00
462	G) AMORTIZACIJA	879	50.136,00	57.665,00
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	30.957,00	25.954,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	35,00	90,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3,00	5,00
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	4.129,00	1.851,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.129,00	1.851,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.409.171,00	3.100.328,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	173.628,00	113.948,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	927,00	1.316,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	172.701,00	112.632,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	50,00	49,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.do 31.12.2023

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN				
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.520.860,00	22.854,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.519.617,00	22.854,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	1.243,00	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	37.577,00	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5,00	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.453,00	50,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	82,00	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.371,00	50,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.559.895,00	22.904,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	812.853,00	20.990,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	90.784,00	526,00
461	STROŠKI STORITEV	674	722.069,00	20.464,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.490.060,00	8,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.974.930,00	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	305.108,00	8,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	210.022,00	
462	G) AMORTIZACIJA	679	49.501,00	635,00
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	30.799,00	158,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	35,00	
	L) DRUGI ODHODKI	683	3,00	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	4.049,00	80,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.049,00	80,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.387.300,00	21.871,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	172.595,00	1.033,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	927,00	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	171.668,00	1.033,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.093.176,00	3.560.903,00	3.568.015,52
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.941.692,00	3.535.037,00	3.542.129,09
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.633.777,00	3.182.392,00	3.222.338,48
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.610.111,00	3.122.638,00	3.164.702,88
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.610.111,00	3.122.638,00	3.164.702,88
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	23.666,00	59.754,00	57.635,60
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	307.915,00	352.645,00	319.790,61
del 7102	Prejete obresti	422	1.971,00	31.142,00	35.393,10
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	3.640,00	3.840,00	3.690,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	239.511,00	249.332,00	184.648,24
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489	0,00	0,00	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	62.793,00	68.331,00	96.059,27
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	151.484,00	25.866,00	25.886,43
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	151.484,00	25.866,00	25.886,43
del 7102	Prejete obresti	433	0,00	0,00	0,00

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.046.640,00	3.530.420,00	3.436.232,74
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.919.071,00	3.496.623,00	3.403.042,43
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	1.845.793,00	2.142.241,00	2.150.124,85
del 4000	Plače in dodatki	440	1.588.961,00	1.814.289,00	1.824.397,82
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.364,00	61.401,00	61.288,46
del 4002	Povračila in nadomestila	442	85.897,00	114.049,00	102.223,83
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	103.993,00	132.663,00	139.539,25
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.578,00	19.839,00	22.675,49
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	292.247,00	332.573,00	326.478,27
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	143.437,00	170.202,00	162.409,32
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	120.406,00	136.355,00	137.466,69
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.425,00	1.154,00	1.678,93
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.698,00	1.924,00	1.938,75
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	25.281,00	22.938,00	22.984,58
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	736.587,00	878.141,00	871.516,52
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	84.877,00	125.924,00	124.753,19
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.466,00	14.188,00	8.537,03
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.396,00	99.493,00	84.552,16
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.106,00	3.731,00	9.397,93
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	84.210,00	73.592,00	91.080,47
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	130.951,00	118.819,00	105.381,77
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	22.388,00	28.697,00	29.445,87
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	334.193,00	413.697,00	418.368,10
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	44.444,00	143.668,00	54.922,79
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	27.863,00	45.186,00	33.960,40
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	15.798,00	23.255,00	18.832,66
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	72.408,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	783,00	2.819,00	2.129,73
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	127.569,00	33.797,00	33.190,31
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.820,00	0,00	0,62
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	628,00	7,00	12,45
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	123.121,00	33.790,00	33.177,24
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	46.536,00	30.483,00	131.782,78
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00	0,00

PRILOGE

Statistični podatki (realizacija 2023)

⇒ Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, **spolu**)

2022/23

Stopnja	Število vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	406	406	0	376	30
2. stopnja	228	171	57	216	12
3. stopnja	27	0	27	19	8
skupaj	661	577	84	611	50

2023/2024

Stopnja	Število vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	420	420	0	384	36
2. stopnja	197	158	39	183	14
3. stopnja	29	0	29	18	11
skupaj	646	578	68	585	61

⇒ Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, **spolu**)

2022/2023

Po stopnji	Št. vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	17	17	0	15	2
2. stopnja	14	12	2	14	0
3. stopnja	10	0	10	8	2
skupaj	41	29	12	37	4

2023/2024

Po stopnji	Št. vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	20	20	0	19	1
2. stopnja	10	9	1	10	0
3. stopnja	8	0	8	6	2
skupaj	38	29	9	35	3

⇒ Število diplomantov (po stopnji, **spolu**)

Koledarsko leto 2022

Po stopnji	Št. vpisanih	Po načinu		Po spolu		Št. tujcev
		redni	izredni	Ž	M	
1. stopnja	87	86	1	85	2	5
2. stopnja	72	59	13	68	4	2
3. stopnja	1	0	1	0	1	0
skupaj	160	145	15	153	7	7

Koledarsko leto 2023

Po stopnji	Št. vpisanih	Po načinu		Po spolu		št tujcev
		redni	izredni	Ž	M	
1. stopnja	87	84	3	78	9	1
2. stopnja	92	63	29	81	11	6
3. stopnja	1	0	1	0	1	0
skupaj	180	147	33	159	21	7

⇒ Število zaposlenih (po plačni skupini, **spolu**)

plačna skupina	število zaposlenih	spol
D	25	Ž
D	7	M
H	1	Ž
H	2	M
J	15	Ž
J	2	M

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)

Katarzyna Ziomek-Michalak (3.-7. 4. 2023) Varšava, Poljska

Ana Branca Carvalho (17.-21. 4. 2023) Viseu, Portugalska

Mette Kronbaek (19.-21. 4. 2023), København, Danska

Shula Ramon (19.-26. 4. 2023), Hertfordshire, Združeno kraljestvo

Egle Šumskiene (30. 5.-3. 6. 2023) Vilnius, Litva

Kaisa Vuolukka (17.-20. 9. 2023) Jyvaskyla, Finska

Maija Manttari-van der Kuip (17.-22. 9. 2023) Jyvaskyla, Finska

Kristina Urbanc (18.-22. 9. 2023) Zagreb, Hrvaška

Marko Buljevac (18.-22. 9. 2023) Zagreb, Hrvaška

Hanneke van Wijgerden-Snoek (18.-22. 9. 2023) Ede, Nizozemska

Julie Moutard (25.-29. 9. 2023) Valence, Francija

Christine Rehklau (24.-30. 9. 2023) Erfurt, Nemčija

Oksana Kononenko (23.-27. 10. 2023) Odesa, Ukrajina

Evanthia Sakellari (1.-2. 6. 2023) Atene, Grčija

Perrine Varet (16.-18. 5. 2023), Lyon, Francija

Emilie Cabare (16.-18. 5. 2023), Lyon, Francija

Gordana Horvat (27. 1.-9. 2. 2023), Osijek, Hrvaška

Suzana Tomašević (27. 1.-9. 2. 2023), Osijek, Hrvaška

Subhangi Herath (4.3.2023 – 1.6.2023), Colombo, Šrilanka

Dodatno:

1 raziskovalka iz Nemčije

2 raziskovalca iz Finske

⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)

Anže Štrancar (4.-6. 4. 2023) Ostrava (Erasmus)

Anže Jurček (17.-21. 4. 2023) Porto (Erasmus)

Sara Pistotnik (24.-29. 9. 2023) Gradec (Erasmus)

Petra Videmšek (23.-26. 10. 2023) Göteborg (Erasmus)

Anamarija Kejžar (20.-24. 11. 2023) Frankfurt (IRD sredstva)

Klavdija Kustec (11.-15. 12. 2023) Hildesheim (Erasmus)

Dodatno:

1 raziskovalec FSD v Belgiji

1 raziskovalka FSD v Veliki Britaniji

⇒ Število študentov s posebnim statusom

2022/23 - 21

2023/24 - 23

Predstavitev članice

Organiziranost

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela. Fakulteta na nacionalnem in mednarodnem področju izvaja pedagoško in raziskovalno dejavnost, kot svoji temeljni dejavnosti. Pedagoško dejavnost izvaja s podporo področnih strokovnih služb. Fakulteta izvaja tudi knjižnično in založniško dejavnost.

- Katedre:
 - za dolgotrajno oskrbo
 - za družboslovne in pravne predmete
 - za duševno zdravje v skupnosti
 - za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja
 - za raziskovanje in organizacijo
 - za teorije in metode pomoči
- študijska centra:
 - center za praktični študij
 - center za študij drog in zasvojenosti
- delovne enote:
 - center za strokovno izpopolnjevanje
 - revija Socialno delo
 - center za proučevanje zgodovine socialnega dela
- strokovne službe:
 - služba za informatiko
 - izdajateljska in organizacijska služba
 - služba za mednarodno sodelovanje
 - kadrovska služba
 - knjižnica
 - projektna pisarna
 - računovodsko–finančna služba
 - referat
 - tajništvo
 - vzdrževalno–tehnična služba.

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Mojca Urek, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Ana Marija Sobočan, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je izr. prof. dr. Jana Mali.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in učiteljice, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki in predstavnice študentov. Senat razpravlja in sklepa o vprašanih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev in delavk fakultete sestavljajo vsi učitelji in učiteljice, znanstveni delavci in sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki in predstavnice strokovnih delavcev in študentov. Akademski zbor voli člane in članice senata, in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je doc. dr. Anamarija Kejžar.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti.

Zgodovina fakultete

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Študijski programi

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Dejavnosti fakultete

Na fakulteti deluje šest kateder (za dolgotrajno oskrbo, za družboslovne in pravne predmete, za duševno zdravje v skupnosti, za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja, za raziskovanje in organizacijo in za teorije in metode pomoči), dva študijska centra: center za praktični študij in center za študij drog in zasvojenosti in tri delovne enote: center za strokovno izpopolnjevanje, center za proučevanje zgodovine socialnega dela in revija Socialno delo.

Fakulteta izdaja znanstveno revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 250 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARIS.

V okviru založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela.

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškim delavcem, raziskovalcem in sodelavcem fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev.	Izdelava strategije vabljenja tujih strokovnjakov s pedagoškega in raziskovalnega področja. Pridobivanje sredstev preko razpisov, ki omogočajo gostovanja tujih profesorjev.	delno realizirano	Strategije v letu 2022/2023 še nismo razvili, smo pa s pomočjo Projektne pisarne obveščali pedagoški kader o aktualnih razpisih. Trenutno smo vabili predvsem tiste strokovnjake, ki jih poznamo iz raziskav ali sodelovanja v pedagoških / raziskovalnih mrežah; nekateri gostujoči učitelji pa tudi poiščejo gostovanje pri nas (kontaktirajo koordinatorka Erasmus mobilnosti z željo po gostovanju. V 2022/2023 smo imeli tudi primer, da je gostujoča profesorica iz ZDA opravila gostovanje na lastne stroške, zaradi dolgotrajnega in uspešnega sodelovanja s Fakulteto.
1. Odličnost v izobraževanju	Spodbujanje multidisciplinarnosti v okviru prenove programov	Posodobitev študijskih programov - sprememba modula na prvi stopnji in uvedba modula na drugi stopnji, ki bo v skladu z izraženimi potrebami na trgu dela vključeval znanja o timskem	realizirano	Speljali smo vse postopke.

		delu in meddisciplinarnem sodelovanju. Ukinitve diplome na prvi stopnji; sprememba vpisnih pogojev za študij na drugi stopnji. Izpeljati postopke, ki so potrebni za prenovo študijskih programov		
1. Odličnost v izobraževanju	Pripraviti načrt razvoja Centra za praktični študij.	Povečati vključenost profesorjev in občutek pripadnosti.	že vključeno v nov Letni program dela	Načrtovana je generalna prenova praktičnega dela v 2024, ki bo vključevala več vidikov, med drugim tudi vidik nadaljnjega razvoja Centra za praktični študij. Načrtovana je generalna prenova praktičnega dela v 2024, ki bo vključevala več vidikov, med drugim tudi vidik nadaljnjega razvoja Centra za praktični študij. Prenovo bomo zasnovali participatorno, na strateški konferenci, kjer bodo vključeni v razmislek in načrtovanje prenove cel pedagoški kader. Pri sami prenovi pa bomo vključili tudi študentke in študente, kot tudi zunanje deležnike (iz učnih baz).
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati vključenost uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje programov.	Sodelovanje mentorjev na učnih bazah v delovni skupini za spremljanje in	že vključeno v nov Letni program dela	Nekateri mentorji so že v 2023 posredovali predloge glede tega, kaj bi bilo smiselno v okviru

		posodabljanje prakse		<p>praktičnega usposabljanja še izboljšati. Ti predlogi se večinoma nanašajo na začetke načrtovanja kariernih poti diplomantov že tekom prakse. Prenova prakse, ki jo načrtujemo v 2024 bo vključevala tudi mentorje na učnih bazah in pridobila njihove povratne informacije. Delovna skupina, ki bo ustanovljena v ta namen, bo naredila načrt, kako to najbolje izpeljati. Gre za kontinuirano dejavnost, kjer je vzpostavljeno tesno sodelovanje s strokovnimi skupnostmi (npr. Skupnost CSD, CSD Gorenjska).</p>
1. Odličnost v izobraževanju	Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa Socialno delo z družino (vsaj eno na leto).	Na sestanku z izvajalkami (pred pričetkom izvajanja programa) razmislimo, pri katerem predmetu lahko vključimo spoznavanje zunanjih institucij. K predstavitev zunanjih institucij povabimo študentke in študente, ki so zaposleni v različnih institucijah.	delno realizirano	Na sestanku izvajalk_cev 29.9.2022 smo se dogovorili, da vsakdo razmisli, kako lahko ta vidik vključi v predmet (če je to glede na UN predmeta smiselno in izvedljivo) – npr. obisk institucije, gost_ja, ki predstavi institucijo itd. Še več pozornosti nameniti povabilu študentk in študentov, da predstavijo delo institucij, kjer so zaposlene.

1. Odličnost v izobraževanju	Posodobiti vsebine programa na 3. stopnji študija	Organizirati srečanje (ali več srečanj) z študenti, mentorji in izvajalci, kjer bi prišli do konsenza, katere so najbolj pereče slabosti in vzeli programa in na kakšen način preoblikovati vsebinsko program tako, da bo obenem notranje bolj povezan, manj razdrobljen in eklektičen, okrepljen z metodološkimi vsebinami, ki sedaj manjkajo, in obenem odprt za aktualne vsebine.	delno realizirano	Ob koncu leta 2023 je bil organiziran sestanek dekanje, prodekanje za raziskovanje in doktorski študij in skrbnice za doktorski študij, ki so začele s procesom načrtovanja posodobitve programa (pregledale so ankete, načrtovale delo). Jeseni 2023 so bile nosilke predmetov na 3. stopnji povabljene k spremembam neobveznih sestavin učnih načrtov (ki vključujejo literaturo, metode poučevanja, metode opravljanja izpitne obveznosti itd.).
1. Odličnost v izobraževanju	Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitness in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).	delno realizirano	V letu 2023 smo podprli sodelovanje ekip študentov in študentk na športnih tekmovanjih. Glede na izražen interes smo Športni zvezi UL poravnali stroške prijavnine na športna tekmovanja: -na univerzitetno odbojkarsko ligo (ženska ekipa) -na univerzitetno ligo v odbojki na mivki (moška ekipa). V prihodnosti načrtujemo tudi

				najem športne dvorane.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.	Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.	delno realizirano	Organizirali smo več posvetov za strokovnjake na fakulteti, uporabniško konferenco in sodelovali na številnih strokovnih srečanjih in simpozijih izven fakultete. Nabora revij za objave še nismo revidirali zaradi kadrovskih menjav v knjižnici.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte.	Vključitev mlajših raziskovalcev k sodelovanju na projektih. Podpora mladim raziskovalcem za prijave na postdoktorski študij.	delno realizirano	Povečali smo število prijav temeljnih raziskovalnih projektov, v katerih je fakulteta sodelujoča organizacija in prijave CRP, pri katerih smo tudi bili uspešni. Mlajši raziskovalci se vključujejo v obstoječe projekte in nove prijave projektov. Prijav na postdoktorske projekte nismo imeli.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečanje inovativnosti raziskovanja.	Podpiranje raziskav, kjer sodelujejo ljudje z izkušnjami.	delno realizirano	Gre za stalno nalogo, ki jo izvajamo redno, saj je naše raziskovanje v svojem temelju vezano na vključevanje ljudi z izkušnjami oz. uporabnike socialnega dela. Vsaj polovica domačih in mednarodnih

				raziskav in projektov (v letu 2023 jih je 15) vključuje ljudi z osebnimi izkušnjami, bodisi stisk, s katerimi se ukvarjamo v socialnem delu, bodisi so uporabniki služb in storitev socialnega dela ipd.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva.	delno realizirano	Gre za stalno nalogo. Izvajamo raziskave v sodelovanju z različnimi vedami, kot so denimo: sociologija, antropologija, psihologija, psihiatrija, novejša zgodovina, zdravstvene vede, pedagogika, računalništvo in informatika, teologija, pravo, medicina.
3. Prenos znanja in umetnosti	Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Evalvacija izvedenih aktivnosti in priprava programa seminarjev in drugih aktivnosti. Oblikovanje skupin za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja.	delno realizirano	Izvajamo stalne evalvacije obstoječega programa vseživljenjskega izpopolnjevanja v Komisiji za strokovno izpopolnjevanje. Skupin za akreditacijo novih programov še nismo oblikovali.
3. Prenos znanja in umetnosti	Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem	delno realizirano	Opravili smo pogovore na MDDSZ, a predvsem v zdravstvu še vedno ostaja nerešeno vprašanje plačilo mentorjem na učnih bazah.

		(ZRSZ), šolstvom...		
3. Prenos znanja in umetnosti	Izboljšanje mednarodnega ugleda revije	Skrb za kakovost člankov.	delno realizirano	Urednik skrbi za širok nabor recenzentov, za vabila k oddaji kakovostnih člankov. Revija je v novih podatkovnih bazah: ERIH PLUS, International Bibliography of the Social Sciences IBSS) in EBSCO SocIndex with Full Text. Prizadevamo si za podatkovno bazo SCOPUS, zato povečujemo objave člankov v angleškem jeziku.
3. Prenos znanja in umetnosti	Več poročanja o dosežkih FSD.	Organizirati promocijo dosežkov FSD.	realizirano	- Dogodki UL: Sodelovanje z Mestno občino Ljubljana v prizadevanjih za promocijo znanosti in umetnosti; Dosežki Univerze v Ljubljani skozi oči umetnikov (predstavitve dosežkov dveh izbranih projektov na Jakopičevem nabrežju) - Nagrada Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju znanosti za leto 2022 (ena prejemnica iz fakultete).
3. Prenos znanja in umetnosti	Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Usposobiti delavca (ce) za stike z javnostmi.	delno realizirano	Nimamo sistemiziranega delovnega mesta za PR. Promocija našega dela je

				razdeljena med več zaposlenih, ki na različne načine obveščajo strokovno in splošno javnost o naših dosežkih (Alumni, spletna omrežja, e-novičnik, e-univerzitetnik...)
4. Vključujoče akademsko okolje	/	/	/	/
5. Družbeni dialog	/	/	/	/
6. Sistem kakovosti	Izboljšanje samoevalvacije programov.	"Vključevanje vseh deležnikov v evalvacijo, vključno z zunanjimi deležniki in izdelava sistema samoevalvacije. Izvedba samoevalvacije preko aplikacije UL."	realizirano	V 2023 smo bili vključeni v vzorčno evalvacijo NAKVIS za program 3. stopnje. Imeli smo obiske NAKVIS evalvatorjev. Obenem smo oddali vlogo za vzorčno evalvacijo za magistrski program Socialno delo.
7.1 Podporna področja - Avtonomija in finance	Strateško upravljanje	Priprava in potrditev Strategije in akcijskega načrta FSD	delno realizirano	V 2024 moramo posodobiti strategijo FSD 2020-2025 in akcijski načrt. Osnutek je narejen.
7.1 Podporna področja - Avtonomija in finance	Načrtovanje pridobivanja sredstev iz tržne dejavnosti in povečanje teh sredstev. Vsaj en nov tržni projekt.	Usmeritev v izvajanje programov strokovnega izpopolnjevanja, izdelava programov, trženje.	realizirano	Realizirano (tržni projekt s CSD Gorenjska). Stalna naloga - je tudi v novem letnem načrtu.
7.1 Podporna področja -	Zagotoviti finančna sredstva za posodobitev	Analiza stroškov izvedbe študijskih programov in	realizirano	Naredili smo analizo stroškov in finančno

Avtonomija in finance	programa.	ocena potrebnih sredstev.		konstrukcijo potrebnih sredstev.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Kontinuirana skrb za računalniško opremo.	Nakup nove računalniške opreme za delavce in računalniško učilnico. Zagotoviti ustrezna sredstva.	delno realizirano	Pričakujemo še opremo iz projekta NOO.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Prenos IKT v delovne procese.	Izobraževanje uporabnikov na IKT področju.	realizirano	Organizirali smo več izobraževanj za osebje. Stalen ukrep.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Digitalizacija učnih načrtov.	Priprava in prenova učnega načrta.	delno realizirano	Priprava in prenova učnega načrta poteka v okviru projektov RSF - še ni realizirano.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Zamenjava požarne pregrade.	Dobava nove požarne pregrade iz JN UL.	realizirano	Narejen prehod na skupno požarno pregrado UL.
7.2 Podporna področja - Procesi in infrastruktura	Vzdrževanje novih prostorov FSD.	Redno servisiranje naprav in vzdrževanje novega objekta. Odprava napak.	realizirano	Sprotna naloga.
7.3 Podporna področja - Razvoj kadrov	Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo socialnega dela.	delno realizirano	Zaposlili smo dva docenta in asistentko z izobrazbo socialnega dela. Ena raziskovalka pa prihaja iz drugega področja.
7.4 Zagotavljanje skladnosti	/	/	/	/
8. Razvojni cilji	Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA	Krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah	delno realizirano	Smo spodbujali študentke in študente in jih obveščali o dogodkih, nimamo pa

				povratnih informacij, v kolikšni meri so se potem tudi udeleževali.
8. Razvojni cilji	Enakomerna porazdelitev obveznosti med zaposlene v času izvedbe akcijskega načrta.	Pogovori z zaposlenimi, v okviru katerih ukrepov bodo sodelovali (v okviru letnih razgovorov)	realizirano	Naredili smo tabelo z enakomerno razporeditvijo posrednih obremenitev zaposlenih (delovna telesa, komisije idr.). Stalna naloga - spremljanje enakomerne razporeditve je tudi v novem letnem načrtu.

Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov

Na Fakulteti za socialno delo sta se v letu 2023 odvijali dve vzorčni evalvaciji. Prva je bila vzorčna evalvacija doktorskega študija (Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo), ki se je konec v 2023 že zaključila, a do dne 31.12.2023 še nismo prejeli končnega poročila s strani NAKVISa. Druga vzorčna evalvacija magistrskega programa Socialno delo, ki se je v 2023 začela, pa je še v teku. O uresničevanju ukrepov in predlogov bomo lahko poročali v naslednjem letu.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)

2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)

3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)

4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)

6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)

7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)

8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

10. Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo, Pravilnik o dodiplomskem študiju, Pravilnik o študiju na programih druge stopnje, Pravilnik o organizaciji in izvajanju študija na programu tretje stopnje FSD, Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o organiziranju in delovanju Alumni kluba UL FSD, Pravilnik o podeljevanju fakultetnih Prešernovih nagrad, Pravilnik o priznanjih Fakultete za socialno delo, Pravilnik o delovanju komisije za etiko UL FSD, Pravilnik o izdajateljski dejavnosti Fakultete za socialno delo, Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na FSD, Pravilnik o tutorstvu FSD, Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekanje FSD, Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov, Pravilnik o službenih odsotnostih in pripadajočih prejemkih, Pravilnik za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FSD, Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice FSD in Računovodska pravila FSD.

Članice/oddelki/katedre

Katedre

Katedra za dolgotrajno oskrbo (predstojnica: izr. prof. dr. Jana Mali)

Na katedri za dolgotrajno oskrbo združujemo različna področja delovanja fakultete, od pedagoškega dela, projektnega in raziskovalnega dela, do mednarodnega sodelovanja in strokovnega izpopolnjevanja.

Na Katedri za socialno delo smo imeli v letu 2023 pet zaposlenih. Dve zaposlitvi na sistematiziranih delovnih mestih (učiteljica in asistentka), eno zaposlitev mladega raziskovalca in dve zaposlitvi asistentov raziskovalcev na različnih raziskovalnih projektih (obe zaposlitvi sta prenehali z 31. 8. 2023).

Področja pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela katedre so obširna, saj zajemajo socialno delo s starimi ljudmi, dolgotrajno oskrbo, institucionalno in skupnostno oskrbo, svetovalno delo pri pripravi na starost, raziskovanje v socialnem delu, na področju dolgotrajne oskrbe z razvijanjem metode hitre ocene potreb in storitev idr.

Kljub majhni kadrovski zasedbi smo v letu 2023 objavili: 5 znanstvenih člankov, 6 znanstvenih prispevkov na konferencah, 7 znanstvenih povzetkov na konferencah, 4 poglavja v znanstvenih monografijah in izvedli eno uredništvo znanstvene monografije pri mednarodni založbi. Člani katedre so bili nosilci desetih raziskovalnih projektov, tako nacionalnih kot mednarodnih. Poleg tega smo bili vključeni še v tri raziskovalne projekte drugih nosilcev.

Skrbimo, da so rezultati našega dela vidni tako v strokovni javnosti kot širše. Organizirali smo seminar Pomoč umirajočim in njihovim bližnjim: vloga socialnega dela v paliativni oskrbi za strokovne delavce in opravili več medijskih objav, denimo v Večer, Dnevniku, na RTV Slovenija. Udeležili smo se naslednjih strokovnih in znanstvenih konferenc: Slovensko sociološko srečanje, Koper; Mednarodna znanstvena konferenca Za človeka gre, Maribor; 5. slovenski kongres paliativne oskrbe z mednarodno udeležbo, Ljubljana; TISSA 2023: welcome to Osijek; School of Social Work Theory and Practice, IUC Dubrovnik; 12. mednarodna konferenca o demenci ASK, Ljubljana; International Scientific Conference of Primary Care: ISPCP, Ljubljana; International Conference on Advancing Sustainable Future (ICASF 2023), Abu Dhabi; SI4CARE nacionalna delavnica posveta o akcijskem načrtu za Slovenijo, EF, Ljubljana; The International Conference on Neurodegenerative Disorders, Faculty of Nursing, University of Colombo; Pre-congress workshop "Healthy ageing" at the University of Ruhuna Faculty of Allied Health Sciences International Research Symposium iRuFARS, 14th international conference "Challenges of Europe", Bol, Brač, Ostravská univerzita, Fakulta sociálních studií, the Erasmus+ programme, Ostrava, Strokovno srečanje Aktiva socialnih delavcev in delavk pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Ljubljana, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milan.

Nadaljevali smo z rednim recenziranjem člankov, letos v naslednjih revijah: Socialno delo, Družboslovne razprave, Pravni vjesnik: tromesečni glasnik za pravne i društveno-humanistične znanosti Pravnog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayer u Osijeku, Relational social work, Teorija in praksa: revija za družbena vprašanja, BMC nursing.

Aktivni smo v različnih delovnih skupinah in organizacijah, denimo pri: Socialni sekciji pri Gerontološkem društvu, Aktivu socialnih delavk domov za stare, Delovni skupini za pripravo Usmeritev za delo z osebami z demenco na področju institucionalnega varstva starejših, Strokovnem svetu Slovenske filantropije, Strokovnem svetu Društva za pomoč v tretjem življenjskem obdobju, Strokovnem svetu ZOD Ljubljana, Posvetovalni delovni skupini za

dolgotrajno oskrbo, RSK za socialno delo v zdravstveni dejavnosti na Ministrstvu za zdravje, organizirali smo dva dogodka Alzheimer cafe.

Katedra za družboslovne in pravne predmete (predstojnik: doc. dr. Srečo Dragoš)

Katedra za družboslovne in pravne predmete je organizacijski okvir za skupino splošnih predmetov, ki se izvajajo na dodiplomski in podiplomski ravni. Osnovni namen katedre je predvsem skrb za ustrezno širino in kakovost splošnih predmetov, saj se zavedamo, da bi se brez njih socialno delo zreduciralo zgolj na tehniko in postalo nezmožno refleksije razmer, v katerih živijo njegovi uporabniki.

Katedra za družboslovne in pravne predmete ima tri članice in člana. Tudi v 2023 je delo potekalo brez motenj in po predvidenem načrtu. Ob običajni pedagoški in mentorski dejavnosti smo v letu 2023 objavili tudi naslednje število znanstvenih in strokovnih del (navajamo za vse štiri avtorice in avtorja skupaj):

- število znanstvenih člankov v znanstvenih revijah in v zn. monografijah: **15**
- št. strokovnih člankov: **3**
- št. znanstvenih konferenc, na katerih smo sodelovali z avtorskimi prispevki: **11**
- št. intervjujev, omizij in nastopov v TV oddajah: **12**
- št. vseh vpisov v COBBIS (vključno z mentorstvi študentom): **74**

V zgornji prikaz niso vključeni članki, ki so že oddani v tisk, a še niso izšli.

Veljalo bi posebej izpostaviti prevod družboslovne monografije – R. Azadi: *Svoboda, fašizem, književnost* (prevod: A. Kralj).

Katedra za duševno zdravje v skupnosti (predstojnica: doc. dr. Vera Grebenc)

Katedra deluje na področju razvoja socialnega dela z ljudmi v duševni stiski in raziskovanja etičnih strokovnih in ekonomskih vidikov razumevanja duševnega zdravja. V zadnjih letih je naše pedagoško in znanstveno raziskovalno delo močno prepleteno s procesi preobrazbe na področju obravnavanja duševnih stisk ljudi in deinstitucionalizacije kot procesa zapiranja velikih ustanov in premestitev težišča kontinuirane in organizirane podpore za ljudi v skupnostne oblike. Na katedri za duševno zdravje v skupnosti smo zaposleni: izr. prof. dr. Mojca Urek, doc. dr. Vera Grebenc, doc. dr. Amra Šabić, red. prof. dr. Vito Flaker, as. Juš Škraban, as. Monika Bohinec. Pri izvajanju predmetnika v 2022 / 2023 in 2023 /2024 sodelujejo tudi zunanji sodelavci: doc. dr. Andrej Kastelic, as. dr. Andreja Rafaelič, as. dr. Andraž Kapus, as. dr. Jože Hren, as. dr. Simona Gerenčer, as. Katarina Mauch in doc. dr. Darja Tadič. Sodelavci katedre sodelujemo pri izvajanju programa prve in druge stopnje (obvezni in izbirni predmeti) in sodelujemo tudi pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje. V šolskem letu 2023/24 izvajamo še izredni magistrski študij Duševno zdravje v skupnosti. Interes za vpis na naš modul in druge predmete, ki jih izvajamo sodelavci katedre je konstanten.

Raziskovalno delo

V letu 2023 smo začeli dvoletni raziskovalni projekt CRP (Ministrstvo za solidarno prihodnost in ARIS) Preobrazba varovanih oddelkov v skupnostne oblike oskrbe odraslih in otrok z oviranostmi.

V okviru RSF ukrepa Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces smo bili nosilci študentskega projekta, v katerem smo sodelovali s Fakulteto za šport in Akademijo za glasbo z naslovom Preprosta bližina: z gibanjem, glasbo in socialno bližino ohranjamo stik z ljudmi z demenco, in partnerji v študentskem projektu z naslovom Socialno vključevanje v hokeju (nosilka je bila Fakulteta za šport).

V letu 2023 smo zaključili raziskovalni projekt dezinstitutionalizacije zavoda Dom na Krasu, v katerem smo sodelovali z IRSSV (Usposabljanja za zaposlene na teme: ravnanje s tveganji, normalizacija, zagovorništvo, osebno načrtovanje itd.)

Sodelavci in sodelavke katedre smo vključeni v temeljni projekt Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela.

S KUD Transformator imamo projekt Duševno zdravje je človekova pravica.

Juš Škraban je raziskovalec v okviru projekta FOSTREN (za zmanjševanje prisile v duševnem zdravju) (COST projekt).

Dve zaposleni na katedri delujeta tudi v okviru Centra za študije drog in zasvojenosti.

Konference, poletne šole in drugi dogodki

Vso sodelavci in sodelavke katedre smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi več konferenc, poletnih šol in drugih dogodkov, pri tem se vedno povezujemo in sodelujemo tudi s študentkami in študenti na vseh treh stopnjah študija.

V Dubrovniku redno organiziramo dva termina (junij in september) poletne šole Šola teorije in prakse socialnega dela. Sodelovali smo tudi pri organizaciji mednarodne poletne šole socialnega dela v Erfurtu (8-10 junij 2023) . Kot soorganizatorji smo sodelovali pri izvedbi

mednarodne konference v okviru mreže ENTER „Dezinstitucionalizacija... ta beseda“ (1. junij 2023).

Sodelovali smo tudi pri izvedbi seminarjev European Coalition for Community Living, ki potekajo čez vse leto.

Dva pomembna dogodka, ki smo ju organizirali sodelavci katedre, sta bila tudi uporabniška konferenca januarja 2023 in javni dogodek ob jubileju 85-letnici Bernarda Stritih.

Družbena angažiranost

Kolegice in kolegi na katedri so družbeno aktivni, in so člani in članice različnih odborov, strokovnih teles:

Vera Grebenc sodeluje kot članica Interdisciplinarne skupine za izobraževanje, ki deluje pri NIJZ v ožji delovni skupini za pripravo Metodološkega dokumenta: ocena izobraževalnih potreb po vsebinah s področja duševnega zdravja; je članica Delovne skupine za reševanje problematike nedovoljenih drog v MOL, članica RSK socialno delo v zdravstvu. V letu 2023 je sodelovala tudi v delovni skupini, ki je na pobudo Vlade RS delovala na področju urejana pravic ljudi z gluhoslepoto. Od leta 2023 je tudi članica Strokovnega sveta CSD Ljubljana in strokovnega sveta za humanitarne programe Zveze prijateljev mladine Slovenije.

Juš Škraban je delovni skupini za preobrazbo varovanega oddelka na Domu na Krasu. Prav tako je v UO Društva slišanje glasov.

Mojca Urek je članica usmerjevalnega odbora projekt DI Dom na Krasu in članica usmerjevalnega odbora evropske mreže ENTER (podpredsednica za raziskovanje) (2018-2022, 2022-2026).

Monika Bohinec je predsednica sveta zavoda Franko Maribor in predsednica nadzornega odbora Društva Altra.

Vera Grebenc s sodelavci katedre je organizatorica dogodka »Fe(j)stival študentkih dosežkov FSD« – celodnevni dogodek, na katerem so se predstavili študentke in študenti 4. letnika z njihovimi projekti in drugimi dosežki v skupnosti. V okviru dogodka je potekalo srečanje z delodajalci (v sodelovanju s Kariernim centrom), potekal je še več drugih spremljevalnih dogodkov. Sočasno je izšel zbornik povzetkov: Fe(j)stival študentkih dosežkov: 1. festival dosežkov študentk in študentov socialnega dela v skupnosti: zbornik povzetkov: 20. 4. 2023 (uredila Vera Grebenc)

Pomembne objave

Sodelavke in sodelavci katedre smo imeli v 2023 preko 15 znanstvenih objav v znanstvenih revijah in monografijah.

Katedra za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (predstojnica: red. prof. dr. Darja Zaviršek)

Pedagoška dejavnost

Članici katedre sta skupaj s študentkami organizirali petdnevno ekskurzijo v Sarajevo, Srebrenico (BiH) in Jasenovac, kjer so naslovili teme vojne, družbenega razlikovanja in izključevanja ter etičnega in spolnega nasilja (Sara Pistotnik, Ana Sobočan).

Marca 2023 smo organizirali dvotedensko gostovanje prof. Kim Strom (Univerza v Severni Karolini, ZDA), mednarodno priznane profesorice za področje etike v socialnem delu. Predavala je dodiplomskim, podiplomskim in Erasmus študentkam_om (Ana Sobočan).

Jelka Zorn preizkusila inovativna pristopa: a) hodeče predavanje; b) sodelovanje s strokovnjakinjami iz izkušenj (begunci in begunkami).

Irena Šumi je uvedla t.i. izpit odprte knjige.

Mednarodna dejavnost

- Ana M Sobočan je postala so-urednica znanstvene revije za raziskovanje v socialnem delu (*European Social Work Research*) in je tudi so-uredila tematsko številko revije. Cf.: SOBOČAN, Ana Marija, CALLIOU, Ian. Editorial. *Ethics & social welfare*. 2023, vol. 17, no. 2, str. 105-108.

- *European social work research*. SOBOČAN, Ana Marija (urednik tematske številke 2023, urednik 2023-). Bristol: Policy Press, 2023-.

Članica katedre je so-uredila tematsko številko znanstvene revije *Journal of family violence* (IF 3.8). SOBOČAN, Ana Marija, LESKOŠEK, Vesna, DEVANEY, John. Methodological and ethical issues related to the study of domestic violence and abuse. *Journal of family violence*. 2023, vol. 38, issue 6, str. 1009-1013.

- Ana M Sobočan je so-organizirala celodnevni pred-konferenčni dogodek mednarodne konference ECSWR na temo etičnih vprašanj v socialnodolovnem raziskovanju. SOBOČAN, Ana Marija, BANKS, Sarah. Ethical issues in social work research : handling feedback, conflict and consent in sensitive practice settings. V: *12th European Conference for Social Work Research : ECSWR 2023 : Università Cattolica del Sacro Cuore, Milan, Italy, 12 - 14 April 2023*.

- Darja Zaviršek je kot vodja Ženske interesne skupine znotraj IASSW koordinirala nastanek Mednarodne izjave IASSW o reproductivnih pravicah žensk in vodila webinar o reproductivnih pravicah ljudi ob mednarodnem dnevu žensk. March 6, 2023 - International Association of Schools of Social Work (IASSW) (iassw-aiets.org)

IASSW WOMEN 'S INTEREST GROUP AND IASSW HUMAN RIGHTS COMMITTEE - International Association of Schools of Social Work (IASSW) (iassw-aiets.org)

WIG-and-HRC.-IASSW-Statement-on-RRA.pdf (iassw-aiets.org)

Raziskovalna dejavnost in prijava na projekte

- Vse članice Katedre so vključene v temeljni raziskovalni projekt Socialno delo kot družbena naprava solidarnosti v zgodovinski in izkušnjijski perspektivi. Izdani sta bili dve posebni številki znanstvenih revij: Družboslovne razprave (gostujoča urednica Darja Zaviršek) in Socialno delo (gostujoče urednice Sobočan, Zorn, Pistotnik), kjer je bilo delo predstavljeno v izvornih znanstvenih člankih. Delo na projektu je potekalo nemoteno, ARIS je projekt podaljšal do avgusta 2024.

- Pridobljen je bil CRP projekt »Enostarševske družine v Sloveniji: tveganja in priložnosti na presečišču socialnih politik, družbenih norm in strokovnih praks« (šifra V5-2334), vodja: Ana M. Sobočan.

- Jelka Zorn: *Evropski režim iregulariziranih migracij na periferiji EU: od etnografije do pojmovnika (ERIM) Inštituta za etnologijo in folkloristiko*, financer Hrvaški sklad za znanost (IP 2019-04-6642) <https://erim.ief.hr/>.

-Sodelovali smo v prijavi mednarodnega projekta: TRISE - Trauma Responsive and Informed Society in Europe (MSCA DN).

- Irena Šumi : pridobila financiranje ARIS za knjižni projekt, monografija *Od dehumanizacije do diskriminacije*, ki bo izšla konec marca 2024.

Nagrade, priznanja, dosežki.

-Darja Zaviršek je postala izredna članica SAZU.

Najpomembnejše objave:

UGGERHØJ, Lars, SOBOČAN, Ana Marija, SHARLAND, Elaine. Challenges and opportunities for European social work research. *European social work research*. 2023, vol. 1, issue 1, str. 2-6.

ZAVIRŠEK, Darja, FISCHBACH, Svenja. Independent living in post-socialist countries: between familialism, deinstitutionalisation, and reinstitutionalisation. *International journal of disability and social justice*. 2023, vol. 3, 1, str. 96-113. ISSN 2732-4044 DOI: [10.13169/intljofdissocius.3.1.0096](https://doi.org/10.13169/intljofdissocius.3.1.0096).

KUHAR, Metka, ZAVIRŠEK, Darja. Razširjenost in značilnosti spolne zlorabe v otroštvu v Sloveniji. *Revija za kriminalistiko in kriminologijo*. jan.-mar. 2023, letn. 74, št. 1, str. 51-62, tabele. ISSN 0034-690X.

ZORN, Jelka. Ali so meje socialnih pravic tudi meje socialnega dela? Refleksija o socialnem delu ob spominjanju izbrisa iz registra stalnega prebivalstva Republike Slovenije. *Socialno delo*. apr.-sep. 2023, letn. 62, št. 2/3, str. 191-208. ISSN 0352-7956. https://www.revija-socialnodelo.si/mma/Socialno_delo_2023_2-3_8_zorn.pdf/2023110813013063/, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:DOC-RN3LJ3H3>, DOI: [10.51741/sd.2023.62.2-3.191-208](https://doi.org/10.51741/sd.2023.62.2-3.191-208).

LIPOVEC ČEBRON, Uršula, ZORN, Jelka. Kaj otežuje spoštovanje pravic migrantk_ov in begunk_cev?. V: BARDUTZKY, Samo (ur.), et al. *Uvod v pravo migracij in mednarodne zaščite*. Ljubljana: Pravna fakulteta, Založba Pravne fakultete, 2023. Str. 27-39, 314. ISBN 978-961-7162-08-0.

PISTOTNIK, Sara. Socialne delavke v komisijah za dovolitev splava v šestdesetih letih v Sloveniji. *Socialno delo*. apr.-sep. 2023, letn. 62, št. 2/3, str. 145-164. ISSN 0352-7956. https://www.revija-socialnodelo.si/mma/Socialno_delo_2023_2-3_5_pistotnik.pdf/2023110812474466/, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:DOC-SHRPZ7AA>, DOI: [0.51741/sd.2023.62.2-3.145-164](https://doi.org/10.51741/sd.2023.62.2-3.145-164).

Katedra za raziskovanje in organizacijo (predstojnica: doc. dr. Bojana Mesec)

Katedra za raziskovanje in organizacijo združuje dve za socialno delo zelo pomembni področji, ki omogočata študentkam in študentom socialnega dela na 1. in 2. stopnji študija samostojno iskanje, odkrivanje in adaptiranje konceptualnih pristopov v socialnem delu.

Članice in član Katedre za raziskovanje in organizacijo smo v letu 2023 sodelovali v številnih projektih, raziskavah in delovnih skupinah. Spodaj navedene aktivnosti so le nekatere najbolj izpostavljene in tudi pomembne za razvoj celotne fakultete.

1. Delovanje v delovnih skupinah: MDDSZ (Nacionalna koordinacijska skupina za pripravo nacionalnih izvedbenih načrtov na področju socialnega varstva in Delovne skupine za pripravo strategije razvoja CSD in naslavljanje težav na področju dela CSD), sekcija Socialno delo v zdravstvu (sodelovanje s predstavniki socialnih delavk v zdravstvu), Središče za socialno podjetništvo UL (članstvo v strokovnem svetu).
2. Organizacija dogodkov: sodelovanje pri organizaciji dogodka »Mala pozornost za veliko veselje«, sodelovanje pri organizaciji dogodka »Otrokova pravica do varnih in dobrih izkušenj v rejništvu«, načrtovanje in sodelovanje na dogodku »Skupaj z MOL za promocijo znanosti in umetnosti«, načrtovanje dogodka »Timsko delo v izrednih situacijah«, sodelovanje pri dogodku »Varna in raznolika UL«.
3. Evalvacije in samoevalvacije: izdelava spletnih vprašalnikov za evalvacijo akreditiranih programov strokovnega izpopolnjevanja, priprava gradiv za vzorčne evalvacije (2. stopnja), podpora skrbnikom in vodstvu ter poročanje o rezultatih anket o klimi in zadovoljstvu na FSD, sodelovanje pri obisku zunanjih evalvatorjev (NAKVIS in tuji evalvatorji), priprava samoevalvacijskega poročila (1. stopnja).
4. Mednarodno sodelovanje: pridobitev štipendije Katoliške univerze v Freiburgu (asistent), enomesečno gostovanje kot raziskovalec (Freiburg), sodelovanje z DANASWAC raziskovalno mrežo (asistent), pedagoška mobilnosti pri partnerski univerzi v Portu na Portugalskem (asistent).
5. Sodelovanje z drugimi članicami UL: priprava novega interdisciplinarnega magistrskega programa »Razvoj socialnih inovacij« (koordinira FSD, sodelujoči članici sta FU in PeF), izvedba predavanj na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo (dve članici).
6. Izobraževanje: Šola implementacije kadrovskih procesov (dve članici), sodelovanje pri izobraževanjih v okviru RSF (Mendeley, Mentimeter, uporaba interaktivne table), sodelovanje pri izobraževanjih namenjenih varovanju zdravja (Organizacijska kultura, varstvo pri delu ...)
7. Nagrade: Plaketa Univerze v Ljubljani za uspešno dekanovanje na Fakulteti za socialno delo v obdobju med letom 2019 – 2023 (izr. prof. dr. Liljana Rihter), priznanje ARIS - Odlični v znanosti 2023 (asist. Anže Jurček, mag.)

V letu 2023 smo v Katedri za raziskovanje in organizacijo objavili številne tuje in domače članke in sodelovali na številnih posvetih, konferencah in kongresih.

Katedra za teorije in metode pomoči (predstojnica: doc. dr. Lea Šugman Bohinc)

Na Katedri za teorije in metode pomoči raziskujejo koncepte, pristope, metode in spretnosti psihosocialne podpore in pomoči in drugih oblik sodelovanja s posamezniki, družinami, skupinami in skupnostmi v dialoških procesih reševanja težav in uresničevanja zelenih sprememb. Na katedri je zaposlenih sedem visokošolskih učiteljic in učiteljev in tri asistentke.

Raziskovalno delo

Članice in člani katedre so v preteklem letu sodelovali v več mednarodnih projektih: Learning and Innovation Labs (EU – Erasmus+); Vključevanje mladih: vključujoč in transformativni okvir za vse poti v družbo (EU – Erasmus+); The European Family Support Network. A bottom-up, evidence-based and multidisciplinary approach EuroFam-Net (COST), A quality assurance implementation protocol for family support services in Europe. An evidence-based and culturally informed model for professional practice (COST), Outreach: Inclusive and Transformative Frameworks for All - YouThReach (EU – Erasmus+). Sodelovali smo tudi v domačih projektih: Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska *Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi* (CSD Gorenjska); Študentski projekt za trajnostni razvoj; Timsko delo v kriznih situacijah idr.

Septembra so na FSD organizirali kombiniran intenzivni program KIP z naslovom *Supervision as a tool against compassion fatigue in social work*, novembra pa začeli z novim KIP z naslovom *Collaborative social work*.

Konference in posveti

Izvedli so vrsto vabljenih predavanj idr. predstavitev na kongresih, konferencah, posvetih doma in v tujini (npr. University of Gothenburg, Sveučilište u Beogradu).

Skupaj z Rejniškim društvom Slovenije so novembra organizirali posvet na temo rejništva v Sloveniji, sodelovali pri pripravi več izobraževanj za zaposlene na področju socialnega varstva (CSD, Socialna zbornica Slovenije, Mladi zmaji idr.).

Objave

V avtorstvu in soavtorstvu so članice in člani katedre objavili niz izvirnih in preglednih znanstvenih člankov in povzetkov prispevkov na znanstvenih konferencah v domačih in tujih znanstvenih revijah (npr. The British Journal of Social Work, European Journal of Social Work, Calitatea vietii : revistă de politici sociale; Sodobna pedagogika), poglavja v znanstvenih monografijah (Routledge, Založba Univerze v Ljubljani). Ena članica je uredila monografijo (Založba Univerze v Ljubljani), ki so jo pod njenim mentorstvom napisale študentke FSD.

Članstva v komisijah, odborih in delovnih telesih

Na UL je od začetka zadnjega š. l. članica katedre predsednica Komisije za vprašanja študentov. Na FSD so bili v l. 2023 ali do začetka š. l. 2023/2024 člani in članice katedre predsednice in predsedniki različnih odborov in komisij (Odbor za Prešernove nagrade, Upravni odbor, Uredniški odbor knjižnih izdaj, Komisija za strokovno izpopolnjevanje, Komisija za študijske zadeve, Komisija za študentske zadeve, Komisija za etiko), člani ce pa v naslednjih odborih in komisijah: Uredniški odbor revije Socialno delo, Kolegij skrbnikov drugostopenjskih programov in modulov, Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje, Habilitacijska komisija, Komisija za doktorski študij, Komisija za študente s posebnim statusom idr.).

Dve članici katedre sta leta 2023 postali članici uredniškega odbora srbske revije za socialno delo *Godišnjak*. Izven FSD imamo članico katedre, ki je članica Sveta RS za otroke in družino, Komisije za podelitev nagrad na področju socialnega varstva, Medresorske delovne skupine za aktivnosti pri pripravi in izvajanju *Programa za otroke 2020-2025*, Interdisciplinarne delovne skupine za duševno zdravje v obporodnem obdobju *Nacionalnega programa duševnega zdravja 2018-2028*.

Sodelovali so v različnih delovnih skupinah (npr. za razporeditev dodatnih IRD sredstev), se udeležili tekmovanja UL v velikem kanuju.

Študijska centra in delovna enota

Center za praktični študij (vodja: pred. Marko Mesec)

V Centru za praktični študij, kjer načrtujemo in vodimo izvedbo ter evalvacijo aktivnosti povezanih s študijsko prakso študentov socialnega dela in skrbimo za povezave z okoljem in mrežo strokovnih sodelavcev na področju socialnega dela, smo v š.l. 2022/23 zagotovili prakso 362 študentom (1. st.) in 137 štud. (2. st.). Praksa se je izvajala v 205 učnih bazah, kjer je bilo v proces vključenih 283 mentorjev, 10 mentorjev pa je na fakulteti delovalo v 28 mentorskih skupinah na 1. stopnji in 6 mentorskih skupinah na 2. stopnji študija. Skupaj smo zagotovili 1056 prostih mest v 247 učnih bazah. Prakso smo zagotovili 23 Erasmus študentom.

Letnik	Število razpisanih mest za prakso študentov in študentk FSD	Število učnih baz z razpisanimi mesti	Število mentorjev v učnih bazah
1. + 2. letnik	354	177	97
3. letnik	240	157	207 (Σ 3.4.5.1.)
4. letnik	230	162	
2. stopnja (5.l.)	214	160	
Erasmus	18	10	
Skupaj	1056	247*	283*

* skupno število različnih učnih baz in mentorjev

Med drugimi, smo sodelovali s Centri za socialno delo, Domovi za stare, Osnovnimi in srednjimi šolami, VDCji, Zavodi, NVOji idr.

30. marca, 2023, smo izvedli seminar za mentorje študentom na praksi, ki se ga je udeležilo 93 mentorjev in mentoric. Tema tokratnega seminarja je bila Profesionalnost in osebni potenciali.

Ob kriznem dogodku, kot so poplave, smo izvedli popis potreb po prostovoljcih in povabili organizacije, da oddajo prijave in povabili študente, da se aktivno odzovejo na potrebe okolja, kjer živijo ali pa se priključijo prostovoljskim iniciativam, ki so odhajale na poplavna območja na pomoč ogroženim ljudem. Za ta namen smo vzpostavili spletno stran, ki je prispevala k informiranju in povezovanju deležnikov v času krize.

16. in 17. novembra 2022 smo na 8. Kongresu socialnega dela predstavili aktivnosti Centra za praktični študij in študentov v času Covid-19, ko smo vzpostavili vzpodbudne mehanizme za ugotavljanje potreb uporabnikov in načinov izvedbe podpornih dejavnosti v učnih bazah, kjer je potekala praksa in aktivirali študente, da so se kljub nekaterim omejitvam vključili v procese izvajanja pomoči.

V 2022/23 smo s pomočjo RSF financiranja pilotnih projektov, začeli s projektom digitalizacije z naslovom *Načrtovanje in priprava programskega orodja za koordinacijo študijske prakse in stika s strokovnim okoljem, mentorji in študenti*. Prvi rezultati uporabe orodja v 1. semestru š.l. 23/24 kažejo vzpodbudne rezultate, saj smo s pomočjo orodja (portal CPŠ) že izvedli razpis in

prijave za prakso študentov 1., 2. in 4. letnika. Preko funkcije »Razpis prostih delovnih mest« je bilo objavljenih 15 razpisov. Z izpopolnjevanjem in razvojem orodja ter dodatnih funkcionalnosti, nadaljujemo še v š.l. 2023/24.

V Centru za praktični študij poleg pedagoških delavk in delavcev FSD sodelujejo tudi predstavnice in predstavniki učnih baz idr. socialnih partnerjev fakultete, pa tudi študentov in uporabnikov.

Center za študije drog in zasvojenosti (vodja: doc. dr. Amra Šabić)

Center za študij drog in zasvojenosti je nastal na podlagi tradicije raziskovanja v socialnem delu, ki sledi upoštevanju uporabniške perspektive, zmanjševanja škode, krepitev moči in normalizacije, dialoškega razvoja znanja in razvijanja stvarnih odgovorov na potrebe ljudi v skupnosti. Uživanje dovoljenih in nedovoljenih drog raziskujejo kot družbeni, socialni, zdravstveni, diskurzivni in predvsem politični fenomen.

V letu 2023 so na Centru za študije drog in zasvojenosti sodelovali z Ministrstvom za zdravje pri pripravi novega akcijskega načrta. Sodelovanje je potekalo v obliki fokusnih skupin, ki so jih izvedli s predstavniki Ministrstva za zdravje, Sektor za krepitev zdravja in preprečevanje odvisnosti, našimi študentkami 4. letnika (pri predmetu Politike na področju drog in zasvojenosti) in članicami Centra za študije drog in zasvojenosti. Namen je bil razmislek o vsebini ključnih tem akcijskega načrta (okrevanje, reintegracija, delovna rehabilitacija in vračanje na trg dela, povezovanje lokalnih akterjev s področja prepovedanih drog, služba za uporabnike, ki izpadejo iz drugih služb, brezdomstvo / »housing first« in vrstniška pomoč.

Vera Grebenc je ob zaključku projekta Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog 2017 – 2023 (nosilec Ministerstvo za zdravje) sodelovala v monografiji prispevkov z poglavjem Okrevanje kot nova paradigma celovite obravnave na področju drog.

Vera Grebenc in Amra Šabić sta 13.6.2023 aktivno sodelovali na 10.konferenci o zdravljenju odvisnosti s prispevkom: Univerzalnost metode ocene tveganja pri preventivnem delu z mladimi.

V letu 2023 je Center za študije drog pridobil mednarodni projekt URGE (*'Urban Age Ethics and Social Inclusion - URGE'*). V okviru projekta se povezujemo z Društvom za pomoč brezdomcem Kralji ulice.

V letošnjem letu smo na centru oblikovali tudi nov izbirni predmet z naslovom Novi pojavi in trendi na področju kemičnih in nekemičnih zasvojenosti.

Na centru smo tudi v letu 2023 sodelovali z vladnimi in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju drog: Abstincent, društvom za pomoč brezdomcem Kralji ulice, društvo STIGMA, CPZOPD, DC Šent Nova Gorica, društvo DrogArt, Abstincent društvo za urejeno življenje, ICANNA - Mednarodni inštitut za kanabinoide itd.

Vera Grebenc je projektna strokovna sodelavka inštituta ICANNA - Mednarodni inštitut za kanabinoide.

V okviru centra smo študentke podiplomskega študija peljali na študijski obisk v CPZOPD, Zavetišče Šent in DC Šente ter obiskali njihovo varno sobo.

S študentkami smo se udeležili tudi 17 . nacionalne konference ob mesecu preprečevanja zasvojenosti z naslovom SKUPAJ ZMOREMO VEČ - Krepitev odpornosti za odraščanje brez zasvojenosti, ki jo organizira vsako leto NIJZ.

Center za proučevanje zgodovine socialnega dela FSD (vodja: red. prof. dr. Darja Zaviršek)

Organizacija dogodka v slovenskem jeziku:

- 29. 3. 2023 je bila na Fakulteti za socialno delo predstavitev tematskega bloka »Zgodovina socialnega dela in izbranih socialnih tematik«, ki je izšla kot tematski blok znanstvene revije Družboslovne razprave, XXXVIII, 101, 2022, gostujoča urednica Darja Zaviršek. [DR101-WEB.pdf \(sociolosko-drustvo.si\)](#).

Predstavitvi je sledil pogovor z Nevo Železnik, dolgoletno novinarko revije Naša Žena z naslovom: »Spominjanje socialnih tematik in socialnega dela skozi oči novinarke 1980-2010«.

Dogodek je pospremila predstavitev raziskovalnega projekta »Socialno delo kot družbena naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušnjiški optiki« (financer ARIS, J5-2566).

Organizacija mednarodnega dogodka:

20. novembra 2023 je bil na FSD ob tednu Univerze v Ljubljani organizirano javno predavanje zaslužne prof. dr. Susanne Maurer z naslovom »Politics of Memory« – Reflections on Ways to Write and Tell the (Contested) Histories of Social Work.

Predavanju in diskusiji je sledila predstavitev posebne številke socialnega dela z naslovom »Prispevki k zgodovini socialnega dela v Sloveniji«, gostujoče urednice: Ana Sobočan, Jelka Zorn in Sara Pistotnik. Bibliografska enota: SOBOČAN, Ana Marija, PISTOTNIK, Sara, ZORN, Jelka. Razvoj metod socialnega dela med emancipacijo in nadzorovanjem. Socialno delo. apr.-sep. 2023, letn. 62, št. 2/3, str. 85-88.

Odprti arhiv:

Center za proučevanje zgodovine socialnega dela ustvarja spletno stran, na kateri se zbirajo dokumenti, članki, blogi, vizualni material, arhivsko gradivo, ki se nanaša na zgodovino socialnega dela v Sloveniji, Jugoslaviji in v širšem svetovnem kontekstu.

Spletni naslov: sodelo.fsd.uni-lj.si/main/

Poročilo predsedstva študentskega sveta UL

Študentski svet se je v letu 2023 redno srečeval na mesečnih sejah, kjer so člani in članice razpravljali o študentski in študijski problematiki. Vsak začetek meseca se je svet sestal z vodstvom in poročal delovanju in načrtovanih aktivnostih.

Člani in članice študentskega sveta so aktivno sodelovali v ostalih organih in komisijah fakultete.

Predstavnik študentskega sveta je sodeloval pri prenovi študijskih programov. Skupina za habilitacije je pripravljala študentska mnenja. Predstavniki in predstavnice so sodelovali pri promociji fakultete na Informativi in Informativnih dnevih. Predstavnica študentskega sveta je koordinirala promocijo fakultete po srednjih šolah in ostalih dogodkih.

Študentski svet je v predvolilnem času za novo dekanjo fakultete pripravil dogodek, kjer sta se kandidatki za dekanjo predstavili in odgovorili na vprašanja študentk in študentov. Ob enem pa smo na socialnih omrežjih obveščali o vsebini načrtov kandidatk in ozaveščali o pomembnosti udeležbe na samih volitvah.

Na socialnih omrežjih smo redno pripravljali aktualne novice. Študentke in študente smo obveščali o dogajanju na fakulteti, priložnost za sodelovanje in udeležbo na dogodkih, kariernih in zaposlitvenih možnostih. Ob koncu semestra smo študentke in študente spomnili na roke prijav, pravice in pomembnost izpolnjevanja VIS anket.

Finančna sredstva je študentski svet namenil za sofinanciranje poletne šole v Dubrovniku, ekskurzije (povračilo potnih stroškov študentom in študentkam), študentske dogodke na fakulteti in izven nje, študentskim projektom, nakupu promocijskega materiala.

V mesecu oktobru se je sestava predstavnikov in predstavnic študentov in študentk na podlagi rednih volitev zamenjala. Sestava študentskega sveta za leto 2023/2024 je nadaljevala z rednimi mesečnimi sejami.

V preteklem obdobju sta obe sestavi študentskega sveta dobro sodelovali z študentsko organizacijo, tutorkami, zaposlenimi in vodstvom fakultete. Študentski svet se bo še naprej trudil ohranjati dobre odnose.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, *Fakulteta za socialno delo*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....

x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

Na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....
...

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Prenos in uporaba vseh kadrovskih in računovodskih podatkov ter obremenitev v enotni informacijski sistema SAP, uporaba GC za vse delavce FSD (izboljšava 1)
- Zagotovljeno nadomeščanje v skoraj vseh strokovnih službah (izboljšava 2)
- sprejetje ustreznih pravilnikov v knjižnici in vzpostavljanje vodenja knjižnice kot poslovni proces (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- preobremenjenost zaposlenih s pedagoškim in raziskovalnim delom je ovira za sodelovanje pri dodatnih nalogah (komisije FSD, sodelovanje z UL, dodatne dela in naloge za lažje poslovanje FSD) (tveganje 1). Ukrepi: Skrb za zagotavljanje enakomernih obremenitev zaposlenih v upravljanju in pri sprotnih dodatnih nalogah; stimulirati sodelovanje tudi iz sredstev redne delovne uspešnosti.
- pomankanje nadomeščanja v izdajateljski službi (tveganje 2). Ukrepi: popis poslovnih procesov za morebitno nadomeščanje

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:....izr.prof.dr. Mojca Urek.