



**UNIVERZA  
V LJUBLJANI**

# **Letno poročilo 2024**

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakulteta za socialno delo

## **Vizitka fakultete**

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: UL FSD

Ulica: Topniška ulica 31

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fsd.uni-lj.si>

Elektronski naslov: [info@fsd.uni-lj.si](mailto:info@fsd.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01 280 92 40

Matična številka: 1627147000

Identifikacijska številka za DDV: SI80139574

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 343

# Kazalo

UVOD.....	4
POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	6
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo .....	8
1.    Odličnost v izobraževanju .....	8
2.    Odličnost v znanosti in umetnosti.....	66
3.    Prenos znanja in umetnosti.....	82
4.    Vključujoče akademsko okolje.....	91
5.    Družbena vloga in mesto UL.....	102
6.    Upravljanje in razvoj sistema kakovosti .....	112
7.    Podporna področja.....	120
7.1.    Avtonomija in finance .....	120
7.2.    Procesi in infrastruktura .....	126
7.3.    Razvoj kadrov .....	132
7.4.    Zagotavljanje skladnosti .....	144
8.    Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost) .....	147
9.    Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	149
10.    RAČUNOVODSKO POROČILO .....	150
10.1.    Računovodske usmeritve .....	150
10.2.    Pojasnila k računovodskim izkazom.....	151
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2024).....	167
Predstavitev članice .....	172
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023.....	176
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....	179
Članice/oddelki/katedre .....	180
Poročilo predsedstva študentskega sveta UL.....	191
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	192

# UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za socialno delo za leto 2024. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2024 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Poslovno poročilo za leto 2024 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos in uporabo znanja, vključujoče akademsko okolje, družbeno vlogo in mesto UL, upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete in stanje na podpornih področjih. V preglednicah in opisno so zapisani bistveni premiki, s katerimi smo dosegli zastavljene cilje iz prejšnjega evalvacijskega obdobja.

Na splošno bi lahko ocenili, da je Fakulteta za socialno delo v letu 2024 dosegla večino svojih ciljev na izpostavljenih področjih. Podrobnejše informacije o navedenih in drugih aktivnostih so zapisane v nadaljevanju dokumenta.

Fakulteta za socialno delo posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) ter svojih pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu RS, ter znanstvenoraziskovalno dejavnost. Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana kakovosti dela in doseganju načrtovanih rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni in strokovno-podporni.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

# POSLANSTVO IN VIZIJA

## Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

**Univerza v Ljubljani ohranja vrednote**, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

**Kratek zapis vizije:** »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

## Vizija in poslanstvo Fakultete za socialno delo

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zdravstva, šolstva in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela (delo na področju preprečevanja nasilja, delo z mladimi, z etničnimi skupinami), izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta (delovanje centrov za socialno delo, uvajanje neposrednega financiranja, oblikovanje sistema evalvacije, deinstitucionalizacija), sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira znanost, vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Fakulteta za socialno delo je odlična organizacija, na kateri se zaposlujejo ugledne pedagoginje in pedagogi, raziskovalke in raziskovalci in druge strokovnjakinje in strokovnjaki. Pridobivajo raziskovalne projekte, v katerih sodelujejo tudi raziskovalci drugih strok doma in v tujini, s katerimi razvijajo inovativne rešitve za izzive v družbi. Na fakulteto se vpisujejo motivirani dijaki in dijakinje. Diplomantke in diplomanti imajo visoko poklicno identiteto socialnega dela, spoštujejo stroko in znanost, kontinuirano negujejo lastne kompetence in jih udejanjajo v praksi. So angažirani že med študijem in ponosni na Fakulteto za socialno delo. Rezultati dela so znani deležnikom in splošni javnosti.

# URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo

## 1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

**Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost**

### **STRATEŠKE AKTIVNOSTI:**

1. Razvijati in posodabljeni študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov)
2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja
3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja (Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja, Alumni, Karierni center)
4. Uveljavljati pedagoško odličnost

### **Redne aktivnosti:**

Izvajanje študijskih programov  
Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti  
Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

## 1.1. Razpisani programi

V študijskem letu 2023/24 so bili razpisani programi:

1. stopnja:  
Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij
2. stopnja:  
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo - redni študij  
Magistrski študijski program druge stopnje Duševno zdravje v skupnosti – izredni študij  
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo s starimi ljudmi – izredni študij
3. stopnja:  
Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo - izredni študij

Na vseh treh stopnjah so se razpisani programi izvajali, razen programa 2. stopnje 'Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo s starimi ljudmi', ki ni dosegel minimalnega števila vpisanih za izvedbo (15 kandidatov).

Vsi programi so bili izvedeni kot akreditirani, v slovenskem jeziku. V 1. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, so bili v letu 2023/2024 vpisani le slovenski državljani, zato je bila izvedba temeljnih predmetov v slovenskem jeziku.

V študijskem letu 2024/25 so bili razpisani programi:

1. stopnja:  
Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij
2. stopnja:  
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo - redni študij  
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo z družino – izredni študij  
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola – izredni študij
3. stopnja:  
Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo - izredni študij

Na vseh treh stopnjah se razpisani programi izvajajo, razen programa 2. stopnje 'Magistrski študijski program druge stopnje Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola', ki ni dosegel minimalnega števila vpisanih za izvedbo (15 kandidatov).

Vsi programi 1. in 2. stopnje so bili izvedeni kot akreditirani, v slovenskem jeziku. Izvedba tudi v angleškem jeziku je le pri temeljnih predmetih 1. letnika na 'Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo', v primeru vpisa tujih študentov. V študijskem letu 2024/25 na predavanjih pri predmetih 'Raziskovanje v socialnem delu' in 'Teorije in metode socialnega dela' prisostvujejo štirje tuji študenti.

## 1.2. Prva stopnja

### 1.2.1. Izvajanje študijskega programa

Na programu 1. stopnje Univerzitetni študijski program prve stopnje 'Socialno delo' je bilo za 1. letnik v študijskem letu 2023/24 razpisanih 100 mest za redni študij. V prvem roku za Slovenske državljane in državljane držav Evropske unije je bilo prejetih 94 prijav s prvo željo in sprejetih 97 kandidatov. Ni bilo omejitve točk. V drugem prijavnem roku za Slovenske državljane in državljane držav Evropske unije je bilo razpisanih 10 mest. Prejetih je bilo 22 prijav s prvo željo - sprejetih je bilo 13 kandidatov. Kandidati so za vpis morali imeti najmanj 60 točk (omejitev vpisa).

Od vseh sprejetih kandidat in kandidatov se je v študijskem letu 2023/24 v program prvič vpisalo 103 oseb, 92 žensk in 11 moških<sup>1</sup>.

### Vpis

#### Študijsko leto 2023/24

Preglednica 1: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2023/2024 redni študij:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	103	0	2	105
2. letnik	95	1	2	98
3. letnik	86	1	2	89
4. letnik	81	0	0	81
dodatno leto	45	2	0	47
skupaj	410	4	6	420

Obrazložitev: Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2023/24 ni bilo, ker mest nismo razpisali.

Preglednica 2.: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2023/2024 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	94	11	105

<sup>1</sup> Analize po spolu so opravljene glede na podatke, dostopne v sistemu za prijavo. Pomembno pa je omeniti, da obstaja več spolnih identitet kot navedeni dve, in da so lahko na Fakulteti za socialno delo tudi osebe, ki se ne identificirajo niti z ženskim, niti z moškim spolom.

2. letnik	92	6	98
3. letnik	80	9	89
4. letnik	76	5	81
dodatno leto	40	5	45
podaljšanje statusa	2	0	2
skupaj	384	36	420

Preglednica 3: Poročilo o vpisu tujih študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2023/2024 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	6	0	6
2. letnik	3	0	3
3. letnik	4	0	4
4. letnik	4	1	5
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	19	1	20

V prvi letnik je glede na državo rojstva vpisanih 6 tujih študentk, v drugi letnik 3 tuje študentke, v tretji letnik 4 tuje študentke, v četrti letnik 4 tuje študentke in en tuj študent, v dodatnem letu 2 tuji študentki. Skupaj 20 tujih študentov.

### Študijsko leto 2024/25

Preglednica 4: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2024/2025 redni študij:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	100	4	1	105
2. letnik	92	0	1	93
3. letnik	95	1	1	96
4. letnik	90	2	0	92

dodatno leto	32	2	0	34
skupaj	410	7	3	420

Obrazložitev: Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2024/25 ni bilo, ker mest nismo razpisali.

Preglednica 5.: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2024/2025 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	100	5	105
2. letnik	84	6	93
3. letnik	91	5	96
4. letnik	83	9	92
dodatno leto	30	2	32
podaljšanje statusa	2	0	2
skupaj	390	30	420

Preglednica 6: Poročilo o vpisu tujih študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2024/2025 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	2	0	2
2. letnik	6	0	6
3. letnik	3	0	3
4. letnik	5	0	5
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	18	0	18

V prvi letnik sta glede na državo rojstva vpisani 2 tuji študentki, v drugi letnik 6 tujih študentk, v tretji letnik 3 tuje študentke, v četrti letnik 5 tujih študentk, v dodatnem letu ni tujih študentk. Skupaj je vpisanih 17 tujih študentk.

## Prehodnost

Prehodnost iz študijskega leta 2022/23 v študijsko leto 2023/24 na 1. stopnji:

Od 101 prvič vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2022/23 je 92 študentov in študentk napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 91,09 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 1,98 odstotka oziroma 2 študenta, študentki.

Od 90 prvič vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2022/23 je 84 študentov in študentk napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 93,33 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik sta izvedla dva študenta, študentki, oz. 2,22 odstotka.

Od 82 prvič vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2022/23 je 79 študentov in študentk napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 96,34 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 2,44 odstotka oziroma 2 študenta, študentki.

Od 80 prvič vpisanih v 4. letnik v študijskem letu 2022/23 je 45 študentov in študentk koristilo vpis v dodatno leto v študijskem letu 2023/24 oziroma 56,25 odstotka.

Prehodnost iz študijskega leta 2023/24 v študijsko leto 2024/25 na 1. stopnji:

Od 103 prvič vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2023/24 je 91 študentov in študentk napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 88,35 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 3,88 odstotka oziroma 4 študentje, študentke.

Od 95 prvič vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2023/24 je 93 študentov in študentk napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 97,89 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik je izvedla ena študentka oz. 1,05 odstotka.

Od 86 prvič vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2023/24 je 85 študentov in študentk napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 98,84 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 1,16 odstotka oziroma ena študentka.

Od 81 prvič vpisanih v 4. letnik v študijskem letu 2023/24 je 32 študentov in študentk koristilo vpis v dodatno leto v študijskem letu 2024/25 oziroma 39,51 odstotka.

## Diplomanti in diplomantke

Preglednica 7: Diplomanti, diplomantke na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje  
Socialno delo

Program 1. stopnje	Diplomanti diplomantke	Način študija		Spol		Tujci	Trajanje študija (leta)		
		redni	Izredni	ženski	moški		skupaj	redni	izredni
koledarsko leto 2023	87	84	3	78	9	1	5,17	4,91	12,54
koledarsko leto 2024	85	85	0	78	7	2	4,51	4,51	0
študijsko leto 2023/24	83	83	0	77	6	2	4,43	4,43	0

V koledarskem letu 2023 je študij na 1. stopnji zaključilo 87 diplomantov in diplomatke, od tega so trije zaključili izredni študij. Od slednjih je tudi en diplomant tujec, ostali dve diplomatki pa

slovenski državljanke. Njihovo trajanje izrednega študija je v povprečju trajalo 12,54 let. Redni študij je zaključilo 76 diplomatk in 8 diplomantov. Noben tujec ni zaključil rednega študija. Povprečno trajanje rednega študija je 4,91 let.

V koledarskem letu 2024 je študij na 1. stopnji zaključilo 85 diplomantov in diplomatk. Vsi so zaključili redni študij. Redni študij je zaključilo 78 diplomatk in 7 diplomantov. Dve tujki sta zaključili študij. Povprečno trajanje rednega študija je 4,51 let.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje, ki so vsi zaključili redni študij v študijskem letu 2023/24 je 83: 77 je bilo diplomatk ter 6 diplomantov. Dve tujki sta zaključili študij. Povprečno trajanje študija na rednem programu je 4,43 let.

## Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Tako kot do sedaj, je bil vpis v študijskem letu 2023/24 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2023/24 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V koledarskem letu 2024 imamo tudi zadovoljivo število diplomantov in diplomatk prvostopenjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

K vpisu prispevamo tudi s promocijo študija in predstavitvami, ki smo jih v 2024 (spomladi in jeseni) izpeljali na srednjih šolah v različnih delih Slovenije. Predstavitve na srednjih šolah so v letu 2024 prvič v obeh obdobjih (spomladi in jeseni) izpeljali skupaj študenti in študentke in visokošolske učiteljice (praviloma iz vodstva). Posebno pozornost namenimo tudi vsakoletni Informativi, kjer se dva dni predstavljamo velikemu številu obiskovalcev in obiskovalk; tako je bilo tudi v letu 2024. Vsako leto tudi na Fakulteti za socialno delo organiziramo Informativni dan, in sicer v treh terminih predstavitev (dva v petek in eden v soboto). Številne zainteresirane sprejmemo v dveh amfiteatrskih predavalnicah (največjih na Fakulteti). Informativni dan na fakulteti je priložnost, da zainteresirani spoznajo fakulteto v predstavitvah, ki jih pripravijo pedagoški kader, vodstvo, strokovne službe, karierni center, pa tudi študentke in študenti skozi perspektivo študijske izkušnje in študentskega življenja na fakulteti, poleg tega pa se seznanijo tudi z lokacijo, prostori ter opremljenostjo fakultete.

### **1.2.2. Razvijanje in posodabljanje študijskega programa in uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskih programov 1. stopnje**

Ocenjujemo, da študijsko področje zagotavlja doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc programa socialno delo 1. stopnje na Fakulteti za socialno delo.

Na Fakulteti za socialno delo skrbimo za redno posodabljanje vsebin študijskega programa in skrbimo, da so predmeti vsebinsko skladni z dognanji aktualnih raziskav in teorij na strokovnem področju, ter pri tem črpamo iz domačih in mednarodnih virov. Vsako leto se pri različnih predmetih spremenijo nekatere neobvezne sestavine (najpogosteje seznam

literature, pa tudi metode poučevanja in načini ocenjevanja), saj so visokošolske učiteljice in učitelji v začetku koledarskega leta (za prihodnje študijsko leto) vabljeni k temu, da vnašajo posodobijo učne načrte predmetov, katerih nosilke in nosilci so. Učne enote sledijo tudi najaktualnejšim raziskavam izvajalcev, ki so objavljene v najboljših znanstvenih revijah, indeksiranih v SSCI, SCI, AHCI, ERIH in SCOPUS.

Za primarno zagotavljanje kakovosti študija na 1. stopnji je vsekakor mogoče ugotoviti, da se primarno realizira z zagotavljanjem kakovosti predavanj, z ustreznimi gostujočimi mednarodnimi in domačimi predavatelji ter gosti iz prakse, z delom v manjših skupinah v kontekstu mentorskih srečanj, kot tudi terenskimi obiski in drugimi oblikami pedagoškega dela. Dva dneva v letnem študijskem koledarju sta namenjena organizaciji ekskurzij in obiskov na terenu (ta dva dneva sta prosta študijskega procesa na fakulteti, zato da imajo vse študentke možnost udeležbe na ekskurzijah). Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju vsebine študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanje predavateljev in somentoric zaključnih nalog iz stroke.

Spomladi 2024 sta Komisija za študijske zadeve in Senat potrdila še posebej velik obseg sprememb neobveznih sestavin učnih načrtov, saj so nosilke in nosilci predmetov predlagali spremembe skoraj pri vseh predmetih programa 1. stopnje rednega študija socialno delo. Temeljito so bili prenovljeni tudi sezname obvezne literature v učnih načrtih; vsa navedena literatura je bila preverjena s strani knjižničark, v skrbi za to, da so vsi navedeni viri literature tudi dostopni v knjižnici. Z nenehno aktualizacijo učnih načrtov ne le zagotavljamo kakovost programa, ampak odgovarjamo tudi na strateške cilje Univerze v Ljubljani, oz. izvajamo strateške aktivnosti s ciljem razvijati in posodabljanje študijske programe.

H kakovosti študija pa prispevajo tudi študentke in študenti sami, z aktivnim in zavzetim delovanjem v študijskem procesu in zunaj njega, ter udeležbo v različnih aktivnostih zunaj in znotraj fakultete s kakovostnimi zaključnimi nalogami. Jeseni 2024 se je zaključil mandat študentk in študentov v Študentskem svetu; tako so bile izpeljane volitve v študentski svet in v študentsko organizacijo. Od jeseni 2024 na Fakulteti deluje nova skupina študentk in študentov v različnih telesih in komisijah fakultete, kot tudi nova sestava študentske organizacije. Eden od ciljev, ki smo si ga zastavili na tem področju je bil večje vključevanje študentk in študentov druge in tretje stopnje v študentska telesa; zastavljeni cilj smo že realizirali na drugi stopnji, študentke in študente tretje stopnje pa se v študentski svet ali študentsko organizacijo še niso aktivno vključili.

V okviru študija na 1. stopnji ima posebno mesto tudi praktično usposabljanje. Načrt prakse je povezan z vsebinami in zelenimi kompetencami, ki jih za vsak program predvideva predmetnik. Naloge na praksi izhajajo iz vsebin posameznih predmetov. Doseganje ciljev prakse in usvajanje kompetenc se preverja preko poročil o opravljenih nalogah (v mentorski skupini) in preko vaj in izpitov pri posameznih predmetih. Opisno oceno praktičnega usposabljanja študentke oz. študenta poda tudi mentorica na učni bazi. V okviru praktičnega usposabljanja ima vsaka študentka oz. študent dve mentorici; eno mentorico na fakulteti in eno mentorico na učni bazi. Mentorstvo na Fakulteti za socialno delo lahko opravljajo osebe, ki so habilitirane za področje socialnega dela, v največji meri oz. najbolj pogosto mentorstvo opravljajo asistentke za socialno delo. Na učnih bazah so mentorice oz. mentorji socialne delavke oz. delavci, ki delujejo na strokovnem področju, za katerega je bilo razpisano prosto mesto. Mentorica študentkam in študentom socialnega dela je lahko oseba z doseženo izobrazbo univ. dipl. soc. del. (mag. soc. del.) ali dipl. soc. del.; v obliki somentorstva pa s študentko, študentom lahko izjemoma sodeluje tudi drug soroden poklicni profil, ki pri svojem delu uporablja metode socialnega dela. Za mentorje in mentorice iz učnih baz vsako leto pripravimo seminar, kjer se posvetimo temam prakse v povezavi z aktualnimi temami. Z mentorji in mentoricami iz učnih baz sodelujejo oz. so jim na voljo za konzultacije tudi mentorice na fakulteti. Sodelovanje med mentoricami na praksi in fakulteto poteka na več načinov. Pričakovano je povezovanje obeh mentoric (tiste iz FSD in tiste iz učna baza), ki spremljata istega študenta oz. študentko;

komunikacija najbolj pogosto poteka preko e-načinov komuniciranja. Spodbujamo pa tudi intenzivnejše načine sodelovanja v obliki skupnih aktivnosti (npr. skupnih projektov). Vsako leto Fakulteta za socialno delo sodeluje z učnimi bazami v skupnih projektih, kamor so v okviru praktičnega usposabljanja vključeni tudi študenti in študentke. Te oblike sodelovanja so se izkazale za zelo dobre, saj je sodelovanje med vsemi akterji intenzivno in usmerjeno v skupen cilj.

V jeseni 2023 je bil vpeljan nov, digitalni sistem prijav na praktično usposabljanje za vse letnike, zato je zares zaživel v letu 2024, ko so bile odpravljene še manjše tehnične zadrege z delovanjem sistema. Namen na novo uvedenega spletnega okolja je poleg prijav tudi vzpostavitev platforme za kontinuirano in večsmerno komunikacijo med koordinatorjem prakse na fakulteti, mentorici na fakulteti, mentorici v praksi in študentkami, študenti.

Prenova praktičnega študija je tudi eden od ukrepov, ki jih načrtujemo že dve leti in bo zagotovo v ospredju v prihajajočem obdobju. Tej temi je bil namenjen precejšen del strateškega dneva Fakultete za socialno delo februarja 2024. Na strateškem dnevu smo temo naslovili kot kolektiv in dodobra pretresli različne teme in vidike praktičnega usposabljanja, ki jih je potrebno nadgraditi. Obsežen vsebinski rezultat razprav je postal osnova za delo na novo ustanovljene Delovne skupine za prenovo prakse, ki je začela delovati spomladi 2024. Ob koncu leta 2024 je Delovna skupina že dorekla nekatere ukrepe, za katere načrtujemo realizacijo v letu 2025/2026 in prihodnjih letih.

## 1.3. Druga stopnja

### 1.3.1. Izvajanje študijskih programov

#### Študijsko leto 2023/24

Preglednica 8: Poročilo o stanju prijav za na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24:

1. želja	Socialno delo – redni študij	Duševno zdravje v skupnosti – izredni študij	Socialno delo s starimi ljudmi - izredni študij	Skupaj
Prvi prijavni rok	75	14	7	96
Prijavni rok za tujce	7	1	1	9
Drugi prijavni rok	9	3	5	17
Prijavni rok za Slovence brez slovenskega državljanstva	0	0	0	0
skupaj	91	18	13	122

Za redni program Socialno delo je bilo razpisanih 100 mest, za izredna programa po 30 mest na program. V prvem prijavnem roku smo prejeli 96 prijav slovenskih in EU državljanov in državljanek. 75 jih je pod prvo željo navedlo program Socialno delo, 14 Duševno zdravje v skupnosti, 7 Socialno delo s starimi ljudmi. Prijavilo se je 9 tujcev: 7 jih je izbralo program Socialno delo ter po en tujec preostala izredna programa Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi.

V drugem prijavnem roku za slovenske in EU državljanke in državljanke so bili razpisani vsi trije programi, kamor smo skupno prejeli 17 prijav; 9 oseb se je prijavilo na program Socialno delo, 3 na program Duševno zdravje v skupnosti in 5 na program Socialno delo s starimi ljudmi.

Zaradi premajhnega števila kandidatov za izvedbo programa Socialno delo s starimi ljudmi, kamor se je prijavilo 13 oseb (minimalno število za izvedbo je 15 vpisanih kandidatov), so njihove prijave šle v razvrščanje pod 2. ali 3. željo, kolikor sta bili navedeni.

Na program Socialno delo je bilo sprejetih 85 kandidatov; 79 žensk in 6 moških, vključno 4 tujke.

Na program Duševno zdravje v skupnosti je bilo sprejetih 23 kandidatov, 20 žensk in 3 moški. Na program se ni vpisal noben tujec.

## Vpis

Preglednica 9: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24

Podiplomski programi 2. stopnje	1. letnik	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino - izredni	1	18	0	19
Duševno zdravje v skupnosti -izredni	18	0	2	20
Socialno delo	78	75	5	158
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	97	93	7	197

Preglednica 10: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24 po spolu:

Vrsta študija	način	skupaj	1. letnik po spolu		skupaj	dodatno leto po spolu		Skupaj	podaljšanje po spolu		skupaj na program	na program po spolu	
			1.let.	Ž		M	dodatno leto		Ž	M		podaljšanje	Ž
Duševno zdravje v skupnosti	izredni	18	15	3	0	0	0	2	2	0	20	17	3
Socialno delo z družino	izredni	1	1	0	18	15	3	0	0	0	19	16	3
Socialno delo	redni	78	73	5	75	72	3	5	5	0	158	150	8
skupaj		97			93			7			197	183	14

Preglednica 11: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2023/24 po spolu:

študijski program	1. letnik	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	0	1	0	1	1	0

2. stopnja Socialno delo – redni*	2	7	0	9	9	0
skupaj	2	8	0	10	10	0

V program Socialno delo z družino (izredni študij) se je dodatno leto vpisalo 18 kandidatov, 15 žensk in 3 moški. Podaljšanje statusa v 1. letniku je uveljavile ena kandidatka. Glede na državo rojstva se je v dodatno leto vpisala ena tujka. Skupaj je vpisanih 19 kandidatov in kandidatk.

V program Duševno zdravje v skupnosti (izredni študij) se je v 1. letnik prvič vpisalo 18 kandidatov, 15 žensk in 3 moški. 2 sta uveljavili podaljšanje statusa v dodatnem letu. Na program je skupaj vpisanih 20 kandidatov. Vpisal se ni noben tuj državljan.

V program Socialno delo (redni študij) se je prvič v 1. letnik vpisalo 78 kandidatov, 73 žensk in 5 moški. Prvič v 1. letnik sta se vpisali 2 tujk. 1 kandidatka je uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku. V dodatno leto se je vpisalo 75 kandidatov, 72 žensk in 3 moški. V dodatno leto se je vpisalo 7 tujk. Podaljšanje statusa v dodatnem letu je uveljavilo 5 kandidatk. Skupaj je na program vpisanih 158 kandidatk in kandidatov.

Od 197 vpisanih na programe 2. stopnje, je 183 žensk in 14 moških. Od 14 moških je 8 vpisanih na redni program Socialno delo, in sicer 5 v 1. letnik in 3 v dodatno leto. 3 so vpisani v 1. letnik izrednega programa Duševno zdravje v skupnosti ter 3 v dodatno leto programa Socialno delo z družino. Na 2. stopnjo je vpisanih 10 tujk ter nobenega tujca. 9 tujk je vpisanih na program 2. stopnje Socialno delo, in sicer 2 v 1. letnik, 7 v dodatno leto. Preostala, ki ni vpisana v program Socialno delo, je vpisana v dodatno leto programa Socialno delo z družino.

## Študijsko leto 2024/25

Preglednica 12: Poročilo o stanju prijav za na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25:

1. želja	Socialno delo – redni študij	Socialno delo z družino – izredni študij	Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola - izredni študij	Skupaj
Prvi prijavni rok	79	19	6	104
Prijavni rok za tujce	7	2	0	9
Drugi prijavni rok	8	9	0	17
Prijavni rok za Slovence brez slovenskega državljanstva	0	0	0	0
skupaj	94	30	6	130

Za redni program Socialno delo je bilo razpisanih 100 mest, za izredna programa po 30 mest na program. V prvem prijavnem roku smo prejeli 104 prijav slovenskih in EU državljanov in državljanek. 79 jih je pod prvo željo navedlo program Socialno delo, 19 Socialno delo z družino,

7 Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola. Prijavilo se je 9 tujcev. 7 jih je izbralo program Socialno delo ter po dva tujca izredni programa Socialno delo z družino.

V drugem prijavnem roku za slovenske in EU državljane in državljanke sta bili razpisana programa Socialno delo in Socialno delo z družino, kjer se jih je med kandidati in kandidatke od skupno 17 prijav, 8 prijavilo na program Socialno delo, 9 na program Socialno delo z družino.

Zaradi premajhnega števila kandidatov in kandidatke za izvedbo programa Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola v prvem prijavnem roku (minimalno število za izvedbo je 15 vpisanih kandidatov), so njihove prijave šle v razvrščanje pod 2. ali 3. željo, kolikor sta bili navedeni.

Na program Socialno delo je bilo sprejetih 84 kandidatov in kandidatke; 77 žensk in 7 moških, vključno 2 tujki.

Na program Socialno delo z družino je bilo sprejetih 27 kandidatov in kandidatke, 26 žensk in 1 moški. Na program ni bilo sprejetih tujcev.

## Vpis

Preglednica 13: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25

Podiplomski programi 2. stopnje	1. letnik	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino - izredni	27	0	0	27
Duševno zdravje v skupnosti -izredni	4	13	0	21
Socialno delo	82	60	8	150
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	113	80	0	194

Preglednica 14: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25 po spolu:

Vrsta študija	način	skupaj	1. letnik po spolu		skupaj	dodatno leto po spolu		skupaj	Podaljšanje po spolu		skupaj na program	na program po spolu	
			1.let.	Ž		M	dodatno leto		Ž	M		podaljšanje	Ž
Socialno delo	redni	82	76	6	60	57	3	8	7	1	150	140	10
Socialno delo z družino	izredni	27	26	1	0	0	0	0	0	0	27	26	1
Duševno zdravje v skupnosti	izredni	4	3	1	12	10	2	1	1	0	17	14	3
skupaj		113	105	8	72	67	5	9	8	1	194	180	14

Preglednica 15: Poročilo o vpisu tujih študentov (država rojstva) na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25 po spolu:

študijski program	1. letnik	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	5	0	0	5	5	0
2. stopnja Socialno delo – redni*	3	1	1	5	5	0
skupaj	8	1	1	10	10	0

Na programu Socialno delo z družino (izredni študij) se je v 1. letnik vpisalo 27 kandidatov in kandidatke, 26 žensk in 1 moški. Glede na državo rojstva se je vpisalo 5 tujk.

Na programu Duševno zdravje v skupnosti (izredni študij) so v 1. letniku podaljšali status 4 kandidati in kandidatke, 3 ženske in 1 moški. V dodatno leto se jih je vpisalo 12 kandidatov in kandidatke, 10 žensk in 2 moška. Ena študentka je podaljšala status v dodatnem letu. Na program je skupaj vpisanih 17 kandidatov in kandidatke. Tujcev ni vpisanih.

V program Socialno delo (redni študij) se je prvič v 1. letnik vpisalo 82 kandidatov in kandidatke, 76 žensk in 6 moških. Prvič sta se v 1. letnik vpisali 2 tujki, ena je podaljšala status v 1. letniku. 4 kandidatke so uveljavile podaljšanje statusa v 1. letniku. V dodatno leto se je vpisalo 60 kandidatov in kandidatke, 57 žensk in 3 moški. V dodatno leto se je vpisala 1 tujka. Podaljšanje statusa v dodatnem letu je uveljavilo 7 kandidatke in en kandidat. Skupaj je na program vpisanih 150 kandidatke in kandidati.

Od 194 vpisanih na programe 2. stopnje, je 180 žensk in 14 moških. Od 14 moških je 10 vpisanih na redni program Socialno delo, in sicer 6 v 1. letnik in 3 v dodatno leto. 3 so vpisani v izrednega program Duševno zdravje v skupnosti ter 1 v program Socialno delo z družino. Na

2. stopnjo je vpisanih 10 tujk ter nobenega tujca. 5 tujk je vpisanih na program 2. stopnje Socialno delo, in 5 v program Socialno delo z družino.

## Diplomanti in diplomantke

Preglednica 16: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v študijskem letu 2023/24:

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	16	0	16	15	1	1	2,39
Duševno zdravje v skupnosti	5	0	5	4	1	0	6,4
Socialno delo	88	85*	3**	85	3	6	2,15*/11,31**
Socialno delo s starimi ljudmi	1	0	1	1	0	0	4,68
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>110</b>	85	25	105	5	5	2,66***

redni študij\*/izredni študij\*\*

\*\*\* Upoštevani vsi

V študijskem letu 2023/24 je študij skupaj zaključilo 110 kandidatk in kandidatov. 88 kandidatov in kandidatk je zaključilo redni program Socialno delo; v povprečju je njihov študij trajal 2,15 let (redni študij). Trije kandidati so zaključili izredni program Socialno delo. Njihov študij je trajal 1,31 let. Na programu Socialno delo je zaključilo študij 85 kandidatk in 3 kandidati. 5 kandidatk in en kandidat so bile tujci, ki so zaključili redni program 2. stopnje Socialno delo.

5 kandidatov in kandidatk je zaključilo izredni program Duševno zdravje v skupnosti, od teh en moški. Povprečno trajanje študija na programu je 6,4 let.

16 kandidatov in kandidatk je zaključilo izredni program Socialno delo z družino, od tega en moški. Ena tujka je zaključila program. Povprečno trajanje študija na programu je 2,39 let.

Socialno delo s starimi ljudmi je zaključila ena kandidatka in sicer v roku 4,68 let.

Preglednica 17: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2023

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		Spol		Tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	13	0	13	11	2	1	2,29
Duševno zdravje v skupnosti	10	0	10	7	3	1	3,75
Socialno delo	66	63*	3**	60	6	4	2,40*/11,30**
Socialno delo s starimi ljudmi	3	0	3	3	0	0	4,18
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>92</b>	63	29	81	11	6	2,88***

redni študij\*/izredni študij\*\*

\*\*\* Upoštevani vsi

V koledarskem letu 2023 je študij skupaj je zaključilo 92 diplomantov in diplomantk, 81 kandidat in 11 kandidatov. 63 diplomantov in diplomantk je zaključilo redni program Socialno delo; v povprečju je njihov študij trajal 2,40 let. Tri kandidatke so zaključile še izredni program Socialno delo. Njihov študij je v povprečju trajal 11,30 let. Nobena od slednjih ni bila tujka. 4 tujke so zaključile redni program.

7 kandidat in 3 kandidati o zaključili izredni program Duševno zdravje v skupnosti. Ena diplomantka je bila tujka. Povprečno trajanje študija na programu je bilo 3,75 let.

11 kandidat in 2 kandidata so zaključili izredni program Socialno delo z družino. Ena diplomantka je bila tujka. Povprečno trajanje študija na programu je 2,29 let.

Socialno delo s starimi ljudmi so zaključile tri kandidatke. Nobena kandidatka ni bila tujka. Povprečno trajanje študija je 4,18 let.

V študijskih letih 2023/24 in 2024/25 smo izvajali Dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam in študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Preglednica 18: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2024

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	12	0	12	11	1	0	2,49
Duševno zdravje v skupnosti	7	0	7	6	1	0	4,90
Socialno delo	89	87*	2**	85	4	6	2,10*/8,91*
Socialno delo s starimi ljudmi	1	0	1	1	0	0	4,68
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>109</b>	<b>87</b>	<b>22</b>	<b>103</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2,47***</b>

redni študij\*/izredni študij\*\*

\*\*\* Upoštevani vsi

V koledarskem letu 2024 je skupaj je zaključilo 109 diplomantov in diplomantk, 103 kandidat in 6 kandidatov. 87 diplomantov in diplomantk je zaključilo redni program Socialno delo; v povprečju njihov študij trajal 2,10 let. Dve kandidatki sta zaključili še izredni program Socialno delo. Njihov študij je v povprečju trajal 8,91 let. Nobena od slednjih ni bila tujka. 5 tujk in en tujec so zaključili redni program.

6 kandidat in 1 kandidat so zaključili izredni program Duševno zdravje v skupnosti. Povprečno trajanje študija na programu je bilo 4,90 let.

11 kandidat in 1 kandidat so zaključili izredni program Socialno delo z družino. Povprečno trajanje študija na programu je 2,49 let.

Socialno delo s starimi ljudmi je zaključila ena kandidatka; trajanje študija je bilo 4,68 let.

V študijskih letih 2023/24 in 2024/2025 smo izvajali dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam in študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

## Prehodnost

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Merimo pa prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij (področje predhodne izobrazbe).

## **Študijsko leto 2023/24**

### 2. stopnja

Od 77 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo je 68 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 88,31 odstotka vpisanih študentov in študentk. 8 študentov oziroma 10,39 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 1 vpisana oziroma 1,3 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 18 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Duševno zdravje v skupnosti, je 6 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 33,33 odstotka vpisanih študentov in študentk. 11 študentov in študentk oziroma 61,11 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji. 1 kandidatka je zaključila zavod v tujini, kar predstavlja 5,56 odstotka.

### 3. stopnja

Od 4 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo so trije kandidati oz. kandidatke predhodno izobrazbo zaključili (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 50 odstotkov vpisanih študentov. 1 študent je zaključil drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, kar je 25 odstotkov oziroma 1 študentka so zaključila predhodno magistrsko izobrazbo v tujini, kar je 25 odstotkov.

## **Študijsko leto 2024/25**

### 2. stopnja

Od 78 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo, je 75 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 96,15 odstotka vpisanih študentov in študentk. 2 študentki oziroma 2,56 odstotka je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 1 vpisana oziroma 1,28 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 27 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 14 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 51,85 odstotka vpisanih študentov in študentk. 13 študentov in študentk oziroma 48,15 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

### 3. stopnja

Od 7 kandidatov in kandidatki prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo sta dva kandidata oz. kandidatke predhodno izobrazbo zaključili (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 28,57 odstotkov vpisanih študentov. 3 kandidati so zaključili drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, kar je 42,86 odstotkov oziroma 2 študenta sta zaključila predhodno magistrsko izobrazbo v tujini, kar je 28,57 odstotkov.

### **Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let: izvajanje študijskih programov**

V študijskem letu 2023/24 nismo izvedli magistrskih programov Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola in Socialno delo z družino, ker v študijskem letu 2023/24 nista bila razpisana. Socialno delo s starimi ljudmi se ne izvaja zaradi premajhnega števila prijav na program.

V študijskem letu 2024/25 nismo izvedli magistrskih programov Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi, ker v študijskem letu 2024/25 nista bila razpisana.

### **1.3.2. Razvijanje in posodabljanje študijskega programa in uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskih programov 2. stopnje**

Ocenjujemo, da študijsko področje socialno delo na 2. stopnji zagotavlja doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc programov 2. stopnje na Fakulteti za socialno delo in omogoča zaposlitev na področju socialnega varstva, pa tudi na drugih (sorodnih) področjih, in da se sproti posodablja glede na najnovejše znanstvene raziskave.

Na Fakulteti za socialno delo skrbimo za redno posodabljanje vsebin študijskega programa in skrbimo, da so predmeti vsebinsko skladni z dognanji aktualnih raziskav in teorij na strokovnem področju, ter pri tem črpamo iz domačih in mednarodnih virov. Vsako leto prihaja v okviru neobveznih sestavin do sprememb pri posameznih predmetih, saj so visokošolske učiteljice in učitelji na začetku koledarskega leta (za prihodnje študijsko leto) povabljeni, da vnašajo spremembe v učne načrte predmetov in jih tako posodablajo z uvajanjem najnovejše znanstvene literature s posameznih področij. Učne enote sledijo tudi najaktualnejšim raziskavam izvajalcev, ki so objavljene v najboljših znanstvenih revijah, indeksiranih v SSCI, SCI, AHCI, ERIH in SCOPUS. Za primarno zagotavljanje kakovosti študija na 2. stopnji (kakor na 1. stopnji) pa je vsekakor mogoče ugotoviti, da se primarno realizira z zagotavljanjem kakovosti predavanj, z ustreznimi gostujočimi mednarodnimi in domačimi profesoriciami in predavatelji, ter gosti iz prakse, z delom v manjših skupinah v kontekstu mentorskih srečanj. Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju vsebine študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanje predavateljic in somentoric zaključnih nalog iz stroke. Poleg tega so nosilke predmetov programov na 2. stopnji vključene v mednarodne akcijsko-raziskovalne projekte, mednarodne raziskovalne mreže, in projekte, kot

tudi v domače temeljne, ciljne in druge raziskovalne projekte, kot tudi razvojne, pilotne in druge projekte.

V začetku leta 2024 smo sprejeli še posebej velik obseg sprememb neobveznih sestavin učnih načrtov, kjer so bile predlagane spremembe pri številnih predmetih programov 2. stopnje. Uvedli smo nabor novih izbirnih predmetov, ter s tem razširili ponudbo izbirnih predmetov na 2. stopnji. S tem ne le zagotavljamo kakovost programa, ampak odgovarjamo tudi na strateške cilje Univerze v Ljubljani, oz. izvajamo strateške aktivnosti s ciljem razvijati in posodabljeni študijske programe.

V okviru tega cilja smo bili uspešni še na eni ravni, in sicer, v jeseni 2023 je bil na Univerzi v Ljubljani potrjen nov modul na 2. stopnji. Modul se je začel izvajati jeseni 2024, t.j. s študijskim letom 2024/2025. Z razvojem in ponudbo dodatnega modula smo odgovorili na sodobne potrebe na trgu dela in omogočili študentom in študentkam še več izbire na področju izobraževanja in pridobivanja kompetenc za socialno delo, ter tako prispevali h kakovosti študija na Fakulteti za socialno delo.

H kakovosti študija pa prispevajo tudi študentke in študenti sami, z aktivnim in zavzetim delovanjem v študijskem procesu in zunaj njega, ter udeležbo v različnih aktivnostih zunaj in znotraj fakultete s kakovostnimi zaključnimi nalogami, na 2. stopnji pa tudi z objavami v znanstvenih in strokovnih revijah, sodelovanju na kongresu socialnega dela in posvetih, ki jih organizira Fakulteta za socialno delo, kot tudi poletnih šolah (IUC Dubrovnik – poletna šola, ki jo organizira Fakulteta za socialno delo v Dubrovniku).

Podobno kot na 1. stopnji, ima tudi na 2. stopnji posebno mesto praktično usposabljanje. Načrt prakse je povezan z vsebinami in želenimi kompetencami, ki jih za vsak program predvideva predmetnik. Naloge na praksi izhajajo iz vsebin posameznih predmetov. Doseganje ciljev prakse in usvajanje kompetenc se preverja preko poročil o opravljenih nalogah (v mentorski skupini) in preko vaj in izpitov pri posameznih predmetih. Opisno oceno praktičnega usposabljanja študentke oz. študenta poda tudi mentorica na učni bazi. V okviru praktičnega usposabljanja ima vsaka študentka oz. študent dve mentorici; eno mentorico na fakulteti in eno mentorico na učni bazi. Mentorstvo na Fakulteti za socialno delo lahko opravljajo osebe, ki so habilitirane za področje socialnega dela, v največji meri oz. najbolj pogosto mentorstvo opravljajo asistentke za socialno delo. Na učnih bazah so mentorice oz. mentorji socialne delavke oz. delavci, ki delujejo na strokovnem področju, za katerega je bilo razpisano prosto mesto. Za mentorje in mentorice iz učnih baz vsako leto pripravimo seminar, kjer se posvetimo temam prakse v povezavi z aktualnimi temami. Z mentorji in mentoricami iz učnih baz sodelujejo oz. so jim na voljo za konzultacije tudi mentorice na fakulteti. Sodelovanje med mentoricami na praksi in fakulteto poteka na več načinov. Pričakovano je povezovanje obeh mentoric (tiste iz FSD in tiste iz učna baza), ki spremljata istega študenta oz. študentko; komunikacija najbolj pogosto poteka preko e-načinov komuniciranja. Spodbujamo pa tudi intenzivnejše načine sodelovanja v obliki skupnih aktivnosti (npr. skupnih projektov). Vsako leto Fakulteta za socialno delo sodeluje z učnimi bazami v skupnih projektih, kamor so v okviru praktičnega usposabljanja vključeni tudi študenti in študentke. Te oblike sodelovanja so se izkazale za zelo dobre, saj je sodelovanje med vsemi akterji intenzivno in usmerjeno v skupen cilj.

V jeseni 2023 je bil vpeljan nov, digitalni sistem prijav na praktično usposabljanje za vse letnike, ki je po odpravljenih začetnih tehničnih težavah v letu 2024 v polni uporabi. Namen na novo uvedenega spletnega okolja je poleg prijav tudi vzpostavitev platforme za kontinuirano in večsmerno komunikacijo med koordinatorjem prakse na fakulteti, mentoricami na fakulteti, mentoricami v praksi in študentkami, študenti.

Prenova praktičnega študija je tudi eden od ukrepov, ki jih načrtujemo že dve leti in je bil v ospredju v letu 2024. Tej temi je bil namenjen tudi del strateškega dneva Fakultete za socialno delo februarja 2024. Razpravi in dogovorom na strateškem dnevu je sledila ustanovitev

Delovne skupine za prenovu prakse, ki se je v letu 2024 redno srečevala in načrtovala delo in izboljšave na področju praktičnega učenja. Posebej aktivna je bila skupina v sodelovanju s izvajalkami praktikuma na 2. stopnji, saj smo skupaj načrtovali, razvili in bomo v letu 2025/2026 vpeljali manjše mentorske skupine pri predmetu praktičnega učenja, praktikumu. S tem bomo dvignili tudi vsebinsko kakovost dela pri predmetu, saj bo delo lahko bolj poglobljeno in bolj prilagojeno individualnim študentkam in študentom in vsaki posamezni skupini, ki sodeluje pri predmetu.

Dokončno pa stopa v veljavo tudi sprememba zaključka študija na prvi stopnji (ukinitev diplomskega dela na 1. stopnji). Glede na to, da so študentke in študenti navajali, da je izredno zahtevno pripraviti dve zaključni nalogi v zelo kratkem času (diplomsko delo na 1. stopnji in za tem magistrsko delo na 2. stopnji), pričakujemo, da bomo lahko okrepili zaključna dela na 2. stopnji in še zvišali njihovo kakovost.

Na 2. stopnji študija, kamor se sicer v veliki meri vpisujejo diplomantke in diplomanti programa socialno delo na 1. stopnji, pa tudi diplomantke in diplomanti drugih družboslovnih smeri, vsako leto razpisujemo tudi izredni študij (ki ga trenutno na 1. stopnji ne izvajamo). Posebnost izrednega študija je, da se nanj pogosto vpisujejo študentke in študenti, ki so že zaposleni na področju socialnega varstva in so se v program vpisali z željo po nadgraditvi znanja na obstoječem delovnem mestu, kar prinaša dobre rezultate, saj gre za neposredno povezovanje teoretičnih znanj in praktične aplikacije. Pomembno pri izvedbi izrednega študija pa je tudi to, da izvajalke in izvajalci skrbijo za kakovost študija, ki ne zaostaja za rednim programom in se trudijo za enakovredno usvojitev kompetenc programa, kljub manjšemu številu kontaktnih ur.

## 1.4. Tretja stopnja

V študijskem letu 2015/16 se je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela priključila interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

### 1.4.1. Izvajanje študijskega programa

#### Študijsko leto 2023/2024

Za izredni program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo, je bilo v letu 2023/24 predvidenih 10 mest. V prvem prijavnem roku smo prejeli 3 prijave (2 ženski ter en moški); vsi trije slovenski državljani. V drugem prijavnem roku za slovenske in EU državljane in državljanke, smo prejeli 2 prijavi (ena ženska in en moški), oba slovenska državljana. Sprejeti so bili 4 kandidati (2 ženski in 2 moška).

## Vpis

#### Študijsko leto 2023/2024

Za izredni program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo, je bilo v letu 2024/25 predvidenih 10 mest. V prvem prijavnem roku smo prejeli 3 prijave (2 ženski ter 1 moški). Tujci se niso prijavili. V drugem prijavnem roku za Slovence in EU državljane smo prejeli 2 prijavi (1 moški in 1 ženska). Tujci se niso prijavili.

Sprejeti so bili 4 kandidati (2 ženski in 2 moška).

Preglednica 19: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2023/24:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	4	1	0	5
2. letnik	4	0	0	4
3. letnik	8	0	0	8
4. letnik	3	0	0	3
dodatno leto	9	0	0	9
skupaj				29

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo, je v letu 2023/24 vpisanih 29 doktorandov in doktorandk, štirje prvič v 1. letnik in ena s podaljšanim statusom v 1. letniku, uspešno so v 2. letnik napredovali 4 študentje in študentke (v študijskem letu 2022/23 se je ena kandidatka 1. letnika izpisala na lastno željo). V 3. letnik se je vpisalo 8 študentov in študentk, v 4. letnik pa 3 študentje in študentke. 9 študentov in študentk se je vpisalo v dodatno leto.

Preglednica 20: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2023/24 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	3	2	5
2. letnik	3	1	4
3. letnik	4	4	8
4. letnik	2	1	3
dodatno leto	6	3	9
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	18	11	29

Od 29 vpisanih, je 11 moških (2 v 1. letniku, 1 v 2. letniku, 4 v 3. letniku, 1 v 4. letniku ter 3 v dodatnem letu) in 18 žensk (3 v 1. letniku, 3 v 2. letniku, 4 v 3. letniku ter 2 v 4. letniku ter 6 v dodatnem letu).

Preglednica 21: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2023/24 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	0	0	0
2. letnik	1	1	2
3. letnik	1	1	2
4. letnik	2	0	2
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	0	0	0
skupaj	6	2	8

Od 27 vpisanih je 8 tujcev (6 žensk in 2 moška), 2 v 2. letniku, 2 v 3. letniku, 2 v 4. letniku in 2 v dodatnem letu. V doktorski program je vpisanih 8 tujcev. Vpisanih je 6 žensk: 1 v 2. letniku, 1 v 3. letniku, 2 v 4. letniku, 2 v dodatnem letu. Vpisana sta 2 moška: 1 v 2. letnik in 1 v 3. letnik.

### Študijsko leto 2024/2025

Za izredni program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2024/25 predvidenih 10 mest. V prvem prijavnem roku smo prejeli 6 prijav (2 ženski in 4 moški). Prijavili so se 4 tujci. V drugem prijavnem roku za Slovence in EU državljane smo prejeli 2 prijavi, (2 moška, en tujec).

Sprejetih je bilo 7 kandidatov (2 ženski in 5 moških). Sprejeti so bili 4 tujci.

Preglednica 22: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2024/25:

Vrsta vpisa				skupaj na program
Letnik	prvič	podaljšanje	ponovno	
1. letnik	7	1	0	8
2. letnik	3	0	0	3
3. letnik	2	0	0	2
4. letnik	8	1	0	3
dodatno leto	2	2	0	6
skupaj	24	4	0	28

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je v letu 2024/25 vpisanih 26 doktorandov in doktorandk, 7 prvič v 1. letnik in ena s podaljšanim statusom v 1. letniku, uspešno so v 2. letnik napredovali 3 študentje. V 3. letnik sta se vpisali 2 študentki, v 4. letnik pa 8 študentov in študentk; ena oseba je podaljšala status v 4. letniku. 2 študentki sta se vpisali v dodatno leto ter dva sta podaljšala dodatno leto.

Preglednica 23: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2024/25 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	3	5	8
2. letnik	2	1	3
3. letnik	2	0	2
4. letnik	4	5	9
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	2	0	2
skupaj	15	11	26

Od 26 vpisanih, je 11 moških (5 v 1. letniku, 1 v 2. letniku in 5 v 4. letniku) in 15 žensk (2 v 1. letniku, 2 v 2. letniku, 2 v 3. letniku ter 4 v 4. letniku ter 2 v dodatnem letu in 2 s podaljšanim statusom).

Preglednica 24: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2024/25 po spolu:

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	1	3	4
2. letnik	0	0	0
3. letnik	0	0	0
4. letnik	1	1	2
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	1	0	1
skupaj	5	4	9

Od 26 vpisanih je 9 tujcev (5 žensk in 4 moški), 4 v 1. letniku, 2 v 4. letniku in 2 v dodatnem letu in en s podaljšanim statusom. 5 žensk je vpisanih 1 v 1. letniku, 1 v 4. letniku, 2 v dodatnem letu in ena s podaljšanim statutom. 4 moški so vpisani; 3 v 1. letnik in 1 v 4. letnik.

## Prehodnost

Prehodnost iz študijskega leta 2022/23 v študijsko leto 2023/24 na 3. stopnji:

Od 6 vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2022/23 so 4 študenti in študentke napredovali v 2. letnik v študijskem letu 2023/24. Ena študentka se je izpisala na lastno željo, ena kandidatka je uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku. Prehodnost je bila 66,67 odstotna.

Od 7 vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2022/23 so vsi napredovali v 3. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 100 odstotna. En kandidat je nadaljeval študij po prekinitvi in izpolnil obveznosti predhodnega letnika, ter se vpisal v 3. letnik.

Od 3 vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2022/23 so vsi trije napredovali v 4. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 100 odstotna.

Vseh 9 kandidatov in kandidatk iz 4. letnika v letu 2022/23 se je v študijskem letu 2023/24 vpisalo v dodatno leto.

Prehodnost iz študijskega leta 2023/24 v študijsko leto 2024/25 na 3. stopnji:

Od 4 vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2023/24 sta 2 študenta napredovala v 2. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 50 odstotna. Ena študentka je uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku.

Od 4 vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2023/24 sta 2 študenta napredovala v 3. letnik. Prehodnost je bila 50 odstotna.

Od 8 vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2023/24 so vsi napredovali v 4. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 100 odstotna.

Od 3 kandidatov in kandidatk iz 4. letnika v letu 2023/24 sta se v študijskem letu 2024/25 2 kandidatki vpisali v dodatno leto in 1 kandidat je uveljavil podaljšanje statusa v 4. letniku.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta na vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatom in kandidatki, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

## Diplomanti in diplomantke

V koledarskem letu 2023 je en kandidat zaključil z uspešnim zagovorom disertacije. Povprečno trajanje študija je 6,56 let.

V koledarskem letu 2024 je 6 kandidatov in kandidatk (4 ženske in 2 moška) zaključilo z uspešnim zagovorom disertacije. Povprečno trajanje študija je 6,51 let. Od tega sta zaključila 2 tujca (1 ženska in 1 moški).

V študijskem letu 2023/24 so 4 osebe zaključile študij, od tega dva tujca (1 ženska in 1 moški), oziroma skupaj 3 ženske in 1 moški. Povprečno trajanje študija je bilo 6,42 let.

## Financiranje

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19, financiranih 12 študentov (7 študentov in študentki 1. letnika, 4 študenti in študentke 2. letnika ter ena študentka 3. letnika). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov in študentk (4 študenti, študentke 2. letnika in 5 študentov, študentki 3. letnika).

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20, financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentke 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2020/21 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2020/21 financiranih 19 študentov in študentk (3 študenti, študentke 1. letnika, 10 študentov, študentki 2. letnika ter 6 študentov, študentki 3. letnika). Financiranje je bilo v 83,23 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2021/22 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2021/22 financiranih 16 študentov in študentk (4 študenti, študentke 1. letnika, 3

študenti, študentke 2. letnika ter 9 študentov, študentk 3. letnika). Financiranje je bilo v 91,48 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2022/23 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2022/23 financiranih 21 študentov, študentk (6 študentov, študentk 1. letnika, 4 študenti, študentke 2. letnika, 3 študenti, študentke 3. letnika ter 8 študentov, študentk 4. letnika ). Financiranje je bilo v 90,50 odstotnem deležu.

### **1.4.2. Razvijanje in posodabljanje študijskega programa, uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskega programa 3. stopnje**

S programom Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, omogočamo doseganje temeljnih ciljev in kompetenc. Za ustreznost vsebin ŠP in primernost njegovih učnih enot glede na razvoj socialnega dela skrbijo izvajalci in izvajalke programa, ki sprotno vključujejo najsodobnejša znanstvenoraziskovalna dognanja na področju socialnega dela in aktualne raziskave v učni proces. Za primerno odražanje potreb doktorandov in doktorandk in delovnih organizacij v vsebinah ŠP in njegovih učnih enot skrbimo z individualiziranim pristopom pri izvedbi študija. Doktorandi in doktorandke imajo možnost prilagajati raziskovalno delo lastnim interesom in potrebam organizacij, v katerih so zaposleni oz. v katerih izvajajo raziskovanje. Raziskovanje na področju socialnega dela je specifično v tem, da ga izvajamo na način odkrivanja in spoznavanja potreb organizacij, v katerih raziskovanje poteka.

Število razpisanih vpisnih mest je ustrezno, ker z njimi zapolnjujemo potrebe po doktorandih oz. doktorandkah na našem področju znanstvenega delovanja. Zadovoljni smo tudi s številom vpisanih v vse letnike, saj smo na zgornji meji z zagotavljanjem mentorstev, formiranja KSDŠ in ostalih dejavnosti, potrebnih za izvajanje vseh letnikov študija. V študijskem letu 2023/24 je bila prehodnost 66,67%. V večini primerov so napredovanje ovirale osebne okoliščine študenta oz. študentke. S tistimi, ki niso uspešni pri napredovanju, ohranjamo stike, predvsem za to poskrbijo mentorice in mentorji. Število doktorandov in doktorandk, ki uspešno zaključijo študij, zlagoma raste. Do zaključka študijskega leta 2023/24 so študij uspešno zaključili 4 študenti oz. študentke.

Doktorski študij temelji na individualiziranem pristopu, kar pomeni, da je učenje in poučevanje osredotočeno na študenta oz. študentko. Mentorji in mentorice, skrbnica ŠP, predavatelji in predavateljice, člani in članice Komisij za spremljanje doktorskega študenta oz. študentke, članice in član Komisije za etiko v raziskovanju in članice Komisije za doktorski študij iz različnih perspektiv in z različno intenziteto tekom študija sodelujejo v pedagoškem procesu (bodisi kot izvajalci bodisi kot ocenjevalci rezultatov doktoranda oz. doktorandke) ter prispevajo k spodbujanju študentov in študentk k motivaciji za delo, samorefleksijo in sodelovanje v učnem procesu. Mentorji in mentorice imajo ključno nalogo pri zagotavljanju ustreznih usmeritev in strokovne podpore, pri tem tako študent oz. študentka kot tudi mentorice in mentorji lahko računajo na strokovno in spodbudno podporo izvajalcev študijskega programa in članov ter članic komisij.

Izvedba individualiziranega študijskega programa vključuje stalno skrb z vidika raznolikosti študentov, študentk in njihovih potreb, prilagajamo se osebnim okoliščinam študentov, študentk (prilagodljive učne poti) in omogočamo izbiro različnih načinov izvedbe (tudi organizirane oblike dela prilagajamo tako, da zagotavljamo čim širšo možnost sodelovanja;

npr. hibridna izvedba, prilagajanje jezika, prilagajanje vsebin aktualnim temam doktorandov in podobno).

V posameznih fazah priprave dispozicije in doktorske disertacije dobijo študentke in študenti povratne informacije o njihovih izdelkih in predloge za nadgradnjo. Tako na primer v času pripravljane dispozicije potekajo v okviru predmeta Doktorski seminar I. predstavitve raziskovalnih načrtov, ki omogočajo refleksijo doseženih rezultatov v obliki komentarjev, v dialogu, ustvarjalni diskusiji. Na tak način spodbujamo avtonomijo študentov in študentk in spodbujamo medsebojno spoštovanje v odnosu med študentom in učiteljem. V prvem letniku pri dveh obveznih predmetih pišejo eseja, ki jih komentirata dva kompetentna bralca oz. bralki, izbira ju lahko študentka oz. študent samostojno. Pridobivanje povratnih informacij je zagotovljeno v vsaki fazi procesa od priprave dispozicije do zagovora doktorske disertacije. Na fakulteti spodbujamo kulturo kreativnega dialoga za doseganje napredka pri znanstveno raziskovalnem delu študentov in študentk. Ocenjevalci in ocenjevalke pri svojem delu upoštevajo visoke standarde znanstvenosti in korektnosti.

Na fakulteti je doktorskim študentkam in študentom v okviru običajnih postopkov pritožbenih poti omogočeno ustrezno obravnavanje morebitnih študentskih pritožb.

Za internacionalizacijo študija si prizadevamo z izborom učnih metod in pristopov (npr. diskusije) in oblik dela (predavanja s tujimi predavatelji, srečanja med domačimi in tujimi študenti, organizacija poletne šole, znanstvene konference, simpoziji itd., ki potekajo v živo, hibridno ali po spletu/zoom). Preko referata študente in študentke redno obveščamo o možnostih sodelovanja na konferencah (npr. o vsakoletni mednarodni konferenci, ki poseben del programa namenja prav doktorskim raziskavam, TISSA).

Študenti in študentke doktorskega študija, ki so zaposleni na Fakulteti za socialno delo kot asistentke, asistenti in mladi raziskovalci, so vključeni v redno pedagoško delo, imajo pa tudi več možnosti, da so vključeni v raziskovalne projekte, še posebej, če so njihovi mentorji vodje ali izvajalci raziskav. Več težav imajo študenti in študentke, ki niso zaposleni na fakulteti. Vrzel, da so študentje in študentke v premajhnem obsegu vključeni v raziskovalno, pedagoško delo in akademsko delo (udeležba na konferencah, izmenjave ipd.), premoščamo tako, da smo na problem opozorili mentorje na skupnih rednih sestankih. Spodbudili smo jih, da intenzivneje pomagajo doktorandom pri udeležanju teh možnosti tako, da vključijo te dejavnosti v individualiziran učni načrt.

Vztrajati je potrebno pri dobrem ohranjanju kakovostnih prvin študijskega programa, dejavniki, na katerih so možne izboljšave pa so internacionalizacija in mobilnost, predvsem raziskovalno delo v tujini in sodelovanje na konferencah, pri čemer je potrebno upoštevati specifičnost obremenitev z zaposlitvijo in družinskim življenjem doktorandov in doktorandk, saj si zaradi teh okoliščin pogosto ne želijo oz. ne morejo opravljati raziskovalnega dela v tujini. Ob tem je potrebno izpostaviti, da je z možnostjo uporabe informacijske tehnologije, sodelovanje v mednarodnem okolju možno tudi virtualno.

## 1.5. Študentke in študenti s posebnim statusom

### Komisija za študentske zadeve in prilagoditve

Univerza v Ljubljani in tako tudi Fakulteta za socialno delo omogoča študentkam in študentom pridobitev statusa študenta s posebnim statusom. Ta status lahko pridobijo študentke, študentje, ki se ukvarjajo z vrhunskim športom (status vrhunskega športnika), ki so aktivne na področju kulture (status priznanega umetnika), študentke, ki se udeležujejo mednarodnih tekmovanj (status študenta, ki se udeležuje področnih mednarodnih tekmovanj), študentke, ki imajo različne dodatne potrebe za doseg ciljev (status študenta s posebnimi potrebami), študentke matere (status študenta starša). Za pridobitev statusa je treba Komisiji za študente s posebnim statusom na Fakulteti za socialno delo oddati vlogo. V roku enega meseca Komisija za študente s posebnim statusom izda sklep, če pa je potrebno, kandidatko povabi tudi na pogovor.

Pedagoški kader v skladu s tem in izraženimi potrebami s strani študentk in študentov prilagaja podajanje znanja, načine ocenjevanja in potek izpitnih obveznosti ter druge prilagoditve. Študentkam in študentom s posebnim statusom je na voljo tudi tutorica, specializirana za to področje.

Zaposleni na Fakulteti za socialno delo, predvsem pedagoški kader, se udeležujemo tudi izobraževanj in delavnic, ki jih za področje študentov s posebnim statusom organizira Univerza v Ljubljani. V letu 2024 smo enega od pedagoških sestankov namenili usposabljanju s področja prilagoditev v predavalnici oz. v študijskem procesu za osebe s senzornimi ovirami.

V letu 2024 smo tudi pridobili sredstva s strani UL in namestili oznake predavalnic, ki so prilagojene osebam z izgubo vida, ter nakupili stole z mizicami na levi strani, da jih lahko za zapisovanje v predavalnicah uporabljajo tudi osebe, ki pišejo z levo roko. Pridobili smo tudi projektna sredstva (RSF projekt), s pomočjo katerih smo v Knjižnici digitalizirali aktualna študijska gradiva, da jih lahko samostojno uporablja oseba z izgubo oz. okvaro vida (aktualna in prihodnje študentke).

### Poročilo o študentih s posebnim statusom

Preglednica 25: Poročilo o študentih s posebnim statusom in statusom s posebnimi potrebami v študijskem letu 2023/24

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	dodatno leto	podaljšanje	skupaj
1. stopnja Socialno delo	3	4	5	3	3	0	18
2. stopnja Socialno delo	2	0	0	0	1	1	4
3. stopnja	0	0	0	0	1	0	1
Skupaj							23

23 študentov in študentk je v študijskem letu 2023/24 imelo posebni status ali status s posebnimi potrebami. Nekaterim je status podeljen za ves čas študija na Fakulteti za socialno

delo, zato je v zgornji tabeli naveden zadnji vpis takih kandidatov in kandidatke, kar pomeni, da kljub statusu študentke, študenta s posebnimi potrebami, nimajo statusa študenta. Taki so 4 študenti in študentke (študenti, ki pavzirajo).

Preglednica 26: Poročilo o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami v študijskem letu 2023/24

Kategorija statusa s posebnimi potrebami	število študentov
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba sluha	2
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida	1
status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen	4
status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost	5
status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja	4
status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave	1
skupaj	17

Status s posebnimi potrebami ima 17 študentov in študentk.

Posebni status - status študenta kategoriziranega športnika/trenerja ima 5 študentov in študentk in status študenta priznanega umetnika/kulturnika ima 1 študentka. Skupaj je tako na Fakulteti za socialno delo vpisanih 23 študentov in študentk s posebnim statusom.

Preglednica 27: Poročilo o študentih s posebnim statusom in statusom s posebnimi potrebami v študijskem letu 2024/25

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	dodatno leto	podaljšanje	skupaj
1. stopnja Socialno delo	2	3	4	4	2	0	15
2. stopnja Socialno delo	5	0	0	0	1	0	6
3. stopnja	0	0	0	0	1	0	1
skupaj							22

26 (22 vpisanih in 4 študenti, ki pavzirajo) študentov in študentk v študijskem letu 2024/25 ima posebni status ali status s posebnimi potrebami. Nekaterim je status podeljen za ves čas študija na Fakulteti za socialno delo, zato je zgornji tabeli naveden zadnji vpis v takih kandidatov, kar pomeni, da kljub statusu s posebnimi potrebami, nimajo statusa študenta. Takih so 4 študenti in študentk (študenti, ki pavzirajo).

Preglednica 28: Poročilo o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami v študijskem letu 2024/25

Kategorija statusa s posebnimi potrebami	število študentov
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba sluha	2
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida	1
status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen	5
status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost	5
status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja	2
status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave	1
skupaj	16

Status s posebnimi potrebami ima 16 študentov in študentk.

Posebni status - status študenta kategoriziranega športnika/trenerja imajo 3 študenti. 3 študentke imajo status študenta starša. Skupaj ima status 22 študentk in študentov.

## 1.6. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

### Študijska izmenjava 2023/24 študentov FSD

Na 1. stopnji je 29 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, na 2. stopnji so 3 študentke opravile Erasmus študijsko izmenjavo. 1 študentka je v tujini pisala zaključno (diplomsko) nalogo. Poleg tega se je 13 študentk udeležilo enotedenskega KIP-a (kombiniranega intenzivnega programa) v okviru Erasmus (v Avstriji).

### Vpis tujih študentov in študentk

Preglednica 29: Poročilo o vpisu tujih študentov v študijskem letu 2023/24

študijski program	1. L	2. L	3. L	4. L	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
1. stopnja Socialno delo – redni*	6	3	4	5	2	0	20*	19	1
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	0	0	0	0	1	0	1	1	0
2. stopnja Socialno delo – redni*	2	0	0	0	7	0	9*	9	0
3. stopnja Humanistika in družboslovje -izredni	0	2	2	2	2	0	8	6	2
							<b>38</b>	<b>35</b>	<b>3</b>

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 38 tujcev.

Na 1. stopnji je glede na državo rojstva v prvi letnik vpisanih 6 tujih študentk, v drugi letnik 3 tuje študentke, v tretji letnik 4 tuje študentke, v četrti letnik 4 tuje študentke in 1 tuj študent, v dodatnem letu 2 tuji študentki. Skupaj je vpisanih 20 tujih študentov in študentk, 19 žensk in 1 moški.

V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 10 tujk (2 v 1. letnik, 7 v dodatno leto rednega programa Socialno delo; 1 tujka v dodatnem letu programa Socialno delo z družino).

V doktorski program je vpisanih 8 tujcev. 2 sta vpisani v 2. letnik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, 2 tujca sta vpisana v 2. letnik, 2 v 3. letnik in 2 v 4. letnik ter v 2 v dodatno leto. Od teh je 6 žensk (1 v 2. letniku, 1 v 3. letniku, 2 v 4. letniku, 2 v dodatnem letu). Vpisana sta 2 moška: 1 v 2. letnik in 1 v 3. letnik.

V redne študijske programe je vpisanih 29 tujih študentov in študentk (28 žensk in 1 moški), v izredne pa 9 (7 žensk in 2 moška).

Preglednica 30: Poročilo o vpisu tujih študentov v študijskem letu 2024/25

študijski program	1. L	2. L	3. L	4. L	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
1. stopnja Socialno delo – redni*	2	6	3	5	2	0	18*	18	0
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	5	0	0	0	0	0	5	5	0
2. stopnja Socialno delo – redni*	3	0	0	0	1	1	5*	5	0
3. stopnja Humanistika in družboslovje -izredni	4	0	0	2	2	1	9	5	4
							<b>37</b>	<b>33</b>	<b>4</b>

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 37 tujcev.

Na 1. stopnji sta glede na državo rojstva v prvi letnik vpisani 2 tuji študentki, v drugi letnik 6 tujih študentk, v tretji letnik 3 tuje študentke, v četrti letnik 5 tujih študentk, v dodatnem letu 2 tuji študentki. Skupaj je vpisanih 18 tujih študentk.

V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 10 tujk (3 v 1. letnik, 1 v dodatno leto in ena s podaljšanim statusom rednega programa Socialno delo; 5 tujk v 1. letniku programa Socialno delo z družino).

V doktorski program je vpisanih 9 tujcev. 4 so vpisani v 1. letnik (3 moški in 1 ženska), 2 sta vpisana v 4. letnik (1 moški in 1 ženska), 2 sta vpisani v dodatno leto ter 1 s podaljšanim statusom Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo.

V redne študijske programe je vpisanih 23 tujih študentk, v izredne pa 14 oseb (10 žensk in 4 moški).

## Diplomanti in diplomantke

V koledarskem letu 2023 je 7 tujcev zaključilo študij. Od tega 6 žensk in 1 moški.

1 moški je zaključil izredni program 1. stopnje, za kar je potreboval 13,78 let.

6 tujk je zaključilo magistrski program 2. stopnje, in sicer 4 redni program Socialno delo s povprečnim trajanjem 2,26 let; 1 je zaključila izredni program Duševno zdravje v skupnosti s trajanjem študija 1,93 let in 1 izredni program Socialno delo z družino. Povprečno trajanje študija na izrednem programu je 1,52 let, na rednem 2,26 let. Skupaj v povprečju 2,01 leti.

V koledarskem letu 2024 je 10 tujcev zaključilo študij, od tega 8 žensk in 2 moška.

2 ženski sta zaključili redni program 1. stopnje, za kar sta potrebovali povprečno 4,43 let.

6 tujcev je zaključilo magistrski program 2. stopnje Socialno delo (5 žensk in 1 moški) delo s povprečnim trajanjem 2,13. Ostalih magistrskih programov ni zaključil noben tujec.

V koledarskem letu 2024 sta 2 tujca zaključila študij z uspešnim zagovorom disertacije (1 ženska in 1 moški). Povprečno trajanje študija je 5,63 let.

V študijskem letu 2023/2024 je 11 tujcev zaključilo študij (9 žensk in 2 moška).

2 ženski sta zaključili redni program 1. stopnje, za kar sta potrebovali povprečno 4,43 let.

6 tujcev je zaključilo magistrski program 2. stopnje Socialno delo (5 žensk in 1 moški) s povprečnim trajanjem 2,13. Ena tujka je zaključila program Socialno delo z družino v roku 1,11 leta.

V koledarskem letu 2024 sta 2 tujca zaključila študij z uspešnim zagovorom disertacije (1 ženska in 1 moški). Povprečno trajanje študija je 5,63 let.

## Pedagoške in strokovne izmenjave

### Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (tuji gostujoči v Sloveniji)

V študijskem letu 2023/24 so na FSD predavanja izvajali sledeči gostujoči profesorji in profesorice:

- Nicole Schoofs, Hogent University of Applied Sciences, Gent, Belgija (marec 2024)
- Jan Fiers, Hogent University of Applied Sciences, Gent, Belgija (marec 2024)
- Kim Strom, University of North Carolina at Chapel Hill, ZDA (marec 2024)
- Liljana Skrobić, University of Niš, Niš, Srbija (maj 2024)
- Gedas Malinauskas. Vytauto Didžijo Universitetas, Kaunas, Litva (maj 2024)
- Roman Balaž, Masaryk University, Brno, Češka (maj 2024)
- Nevenka Žegarac, University of Belgrade, Beograd, Srbija (junij 2024)
- Anita Burgund Isakov, University of Belgrade, Beograd, Srbija (junij 2024)
- Albert Van Dieren, Ede Christian University of Applied Sciences, Ede, Nizozemska (junij 2024)
- Nicole Klinkhammer, Hochschule Augsburg, Augsburg, Nemčija (junij 2024)
- Kristina Urbanc, University of Zagreb, Zagreb, Hrvaška (junij 2024)

Obenem pa so FSD obiskali tudi številni drugi mednarodni visokošolski učitelj\_je in strokovnjak\_i\_je, ki so sodelovali pri različnih projektnih dogodkih, simpozijih, predstavitev

aktivnosti in knjig ter drugih srečanj, ki so se v študijskem letu 2023/24 odvila na FSD. Med njimi so: Javno predavanje zaslužne prof. dr. Susanne Maurer (20.11.2023), Srečanje mreže FOSTREN (Fostering and Strengthening Approaches to Reducing Coercion in European Mental Health Services) – mreža v okviru COST projekta (6.2.2024), Mednarodno srečanje v okviru projekta LINK (projektni partnerji iz Švedske, Norveške, Španije, Srbije, Latvije, Danske, predstavnik ESN, zunanji evalvator VB) (6.- 8.5.2024), gostujoče predavanje profesorice dr. Susan Zimmermann iz Central European University na Dunaju (27.5.2024), obisk delegacije iz Estonije (24.9.2024), s katero smo si izmenjali izkušnje na področju pravic LGBTQ+ v obeh državah.

### **Na Fakulteti smo gostili tudi številna strokovna gostovanja:**

- Katia Perquy, Hogent University College, Gent, Belgija (marec 2024)
- Sandra Dreelinck, Hogent University College, Gent, Belgija (marec 2024)
- Betül Çolak, Nisantasi University, Istanbul, Turčija (april 2024)
- Liljana Skrobić, University of Niš, Niš, Srbija (maj 2024)
- Liisa Noack, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Aleksandra Klecha, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Alexander Vasilenko, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Tori Love Benn, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Anne Hubinger, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Irene Gropp, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Julien Schwarz, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Karoline H. Mendonca, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Marion Fuchs, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (maj 2024)
- Petar Šajfar, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Hrvaška (maj 2024)
- Suzana Tomašević, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Hrvaška (maj 2024)
- Gordana Horvat, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Hrvaška (maj 2024)

### **Podpisali smo nove sporazume z univerzami:**

- University of West Attica, Atene, Grčija
- Hochschule fur Technik, Wirtschaft and Kultur, Leipzig, Nemčija
- Sofiiski universitet Sveti Kliment Ohridski, Sofija, Bolgarija

### **Seznam partnerskih univerz je dostopen na spletni strani Fakultete za socialno delo:**

[https://www.fsd.uni-lj.si/raziskovalno\\_in\\_razvojno\\_delo/mednarodno\\_sodelovanje/program\\_erasmus/](https://www.fsd.uni-lj.si/raziskovalno_in_razvojno_delo/mednarodno_sodelovanje/program_erasmus/)

## **Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)**

v študijskem letu 2023/24 na učiteljski izmenjavi naslednji visokošolski učitelji\_ice ali asistenti\_tke:

- Petra Videmšek (oktober 2023, University of Gothenburg, Göteborg, Švedska)
- Anamarija Kejžar (november 2023, Frankfurt University of Applied Sciences, Frankfurt, Nemčija)
- Klavdija Kustec (december 2023, HAWK, Hildesheim, Nemčija)
- Anže Štrancar (april 2024, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Osijek, Hrvaška)
- Ana Marija Sobočan (april – junij 2024, Univesity of Edinburgh, Velika Britanija)
- Sara Pistotnik (september 2024, FH Joanneum, Gradec, Avstrija) - KIP

## 1.7. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)

V študijskem letu 2023/24 nista bila izvedena akreditirana program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu ter Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok.

V koledarskem letu 2023 je ena kandidatka zaključila Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok.

V koledarskem letu 2024 je akreditiran program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu zaključilo 7 kandidatk.

V študijskem letu 2023/24 je akreditiran program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu zaključilo 7 kandidatk.

Učiteljice Fakultete za socialno delo so bile v letih 2023 in 2024 vključene v izvajanje vseživljenjskega učenja preko Modre fakultete.

V letu 2023/2024 je Fakulteta za socialno delo pridobila tudi prvo mikrodokazilo.

### Karierni center FSD

Karierni center FSD je v 2023/2024 izvedel vrsto aktivnosti v podporo študentkam in študentom pri prehodu v zaposlitev v okviru svojih nalog (individualno svetovanje, podjetniško svetovanje, delavnice za razvoj dodatnih kompetenc in drugi večji dogodki, povezovanje z delodajalci, informiranje o kariernih priložnostih, zaposljivost diplomantov):

- Predstavitev aktivnosti Kariernih centrov študentkam in študentom na 1. študijski dan (vsako leto povabi prodekanja za študijske zadeve)
- Predstavitev Kariernih centrov v okviru predmeta Diplomsko delo (pri doc. dr. Tamari Rape Žiberna)
- Predstavitev kariernih poti 5 alumnov FSD v okviru predmeta Diplomsko delo: „Kje se lahko zaposlim po zaključku študija na FSD?“ (pri doc. dr. Tamari Rape Žiberna)
- Vabilo delodajalcem k sodelovanju na Kariernem dnevu KC v okviru seminarja za mentorje in mentorice, ki je potekalo 28. 3. 2024 na FSD (dogovor z odgovornim za študijske prakse Markom Mesecem)
- Karierni dan na Fakulteti za socialno delo v okviru Festivala študentskih dosežkov, kjer se je predstavilo 8 delodajalcev (sodelovanje z doc. dr. Vero Grebenc)
- Strokovni izpit na področju socialnega varstva, pogovor z Nebojšo Golićem iz Socialne zbornice. Pridružila se je še sodelavka, ki pokriva pripravništvo, Tjaša Bratuš.
- Predstavitev strokovnega izpita v vzgoji in izobraževanju ter kariernih možnosti učitelja (v okviru sklopa Srečno PeFovc na PeF, kje so bili povabljeni tudi študentje FSD).
- Individualna karierna svetovanja, CV klinika ter LinkedIn klinika (v živo in preko spleta).

V prihodnje karierna svetovalka predlaga razmislek o uvedbi „obveznega nabora delavnic“ iz vsebin predavitve potencialnemu delodajalcu za vse, ki zaključujejo fakulteto (zaključni letniki) ali pa tiste, ki odhajajo na prakso. Prav tako bi kazalo narediti razmislek, da bi se pred zaključkom študija študenti morali udeležiti delavnice priprave življenjepisa in ga izdelati. Dober življenjepis bi odražal njihovo strokovno identiteto in pozitivno vplival na zaposljivost. Predlaga tudi predstavitev kariernih poti alumnov FSD v okviru predmeta Diplomsko delo: „Kje se lahko zaposlim po zaključku študija na FSD?“.

Nadaljevali bomo z organizacijo kariernega dne v sklopu Festivala študentskih dosežkov. Nadaljevala se bodo tudi individualna karierna svetovanja, CV klinika ter LinkedIn klinika (v živo in preko spleta). Lahko bi tudi organizirali predstavitev strokovnega izpita na področju socialnega varstva. Karierna svetovalka si želi še tesnejšega sodelovanja s pedagoškim kadrom in predstavniki študentov. Kazalo pa bi dejavnost Kariernega centra tudi razširiti na podiplomske študente in študentke, na nižje letnike in na Erasmus študij.

## Zaposlovanje diplomantov in diplomantk

Na Fakulteti za socialno delo smo v letu 2023/2024 naredili analizo zaposljivosti, ki kaže na nizke odstotke brezposelnosti socialnih delavk in delavcev. Že vrsto let (od 2018) je socialno delo na Zavodu RS za zaposlovanje na seznamu poklicev, kjer zaznavajo primanjkljaj na trgu dela. Največ razpisanih delovnih mest na ZRSZ je za diplomante socialnega dela 2. stopnje.

Med drugim je analiza pokazala tudi:

- Zadnjih 10 let vpisujemo v 1. letnik 1. stopnje stabilno število študentk (okrog 106), letno pa jih na 1. in 2. stopnji skupaj diplomira okrog 150.
- Od leta 2018 je socialno delo na ZRSZ seznamu poklicev, kjer zaznavajo primanjkljaj na trgu dela.
- Največ razpisanih delovnih mest na ZRSZ je za diplomante SD 2. stopnje.
- Diplomantke naše fakultete (vseh 3 stopenj) se v največjem deležu (46 %) zaposlujejo na področjih socialnega varstva, na področju izobraževanja (14%) in zdravstva (7), v javni upravi (5%), ostalo (23%).
- Med dejavnostmi 'nove zaposlitve' na ZRSZ med vsemi panogami prevladujejo zdravstvo in socialno varstvo ter druge dejavnosti.

## 1.8. Samoevalvacija študijskih programov

### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Na področju izobraževanja, tj. študijskih programov in procesov poskušamo kontinuirano izboljševati študijsko izkušnjo študentk in študentov, pri tem pa je ključna nenehna komunikacija oz. izmenjava s študentkami in študenti, ki je najbolj pogosto s predstavniki letnikov in študentkami in študenti vključenimi v različna študentska telesa (študentski svet, tutorke, študentska organizacija).

Posebej dragoceno je tudi, da redno ustvarjamo prostor oz. forum, kjer lahko pride do izmenjave izkušenj in naslavljanje izzivov, ki jih zaznavamo, t.j., da se redno srečujemo na pedagoških sestankih (pa tudi razširjenem kolegiju in raziskovalnih sestankih) in v različnih delovnih skupinah in komisijah. Obveščanje, razprava in načrtovanje, ki izhajajo iz teh forumov neposredno vplivajo na kakovost študijskega programa in njegove izvedbe.

Pomembno je še, da smo uvedli nove izbirne predmete, ki temeljno prispevajo k temu, da se študijske vsebine nenehno posodabljaajo ter so aktualne in da imajo študentke in študenti še več možnosti za izbire in do neke mere individualno oblikovanje svoje študijske izkušnje in znanj, ki jih osvojijo.

Na Fakulteti za socialno delo smo v preteklem letu vpeljali naslednje ključne izboljšave, ki temeljno prispevajo k dvigu kakovosti:

1. Izredno velik obseg sprememb neobveznih sestavin predmetnika: spomladi 2024 smo sprejeli spremembe neobveznih sestavin predmetnika, torej smo posodobili večino učnih načrtov na 1. in 2. stopnji študija (nosilke in nosilci so pripravili predloge sprememb, ki so bile potrjene v prvih mesecih 2024 in začnejo veljati v letu 2024/2025): učni načrti in s tem vsebine predmetov so osvežene z najnovejšimi viri, posodobljenimi učnimi metodami, kompetencami in cilji, kar prispeva k vzdrževanju in izboljševanju kakovosti študijskega programa.
2. Pregled dostopnosti literature v učnih načrtih: spomladi 2024 je bil opravljen temeljit pregled literature v učnih načrtih, z namenom zagotoviti, da je vsa literatura, ki je navedena v učnih načrtih, tudi dostopna v knjižnici fakultete, kar prispeva h kakovosti storitev v okviru fakultete in zagotavljanju, da vse študentke in študenti imajo dostop do učnih virov, ki jih predvideva študijski program.
3. Posodobitev na 1. in 2. stopnji z uporabo IKT: V 2024 je v polnosti začel delovati nov, digitalni način povezovanja (komunikacije) in prijavljanja na učne baze za vse letnike študijskega programa na 1. stopnji, in letnik študija na 2. stopnji: s tem smo prispevali h kakovosti izvedbe programa praktičnega usposabljanja na fakulteti, ki poteka v vseh letnikih študija.
4. Uvedba novega modula na programu socialno delo 2. stopnje: Z akademskim letom 2024/2025 (torej jeseni 2024) se je začel izvajati nov modul na 2. stopnji: z razvojem in ponudbo dodatnega modula smo odgovorili na sodobne potrebe na trgu dela in omogočili študentom in študentkam še več izbire na področju izobraževanja in pridobivanja kompetenc za socialno delo, ter tako prispevali h kakovosti študija na Fakulteti za socialno delo.

## Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI</p> <p>ŠTUDIJA : KOMPETENCE</p> <p>Za razvoj in posodobitev študijskega program na 1. in 2. stopnji je potrebno skrčiti specifične kompetence in urediti splošne kompetence v skladu z matriko splošnih kompetenc na UL (kreativnost, kritičnost, komunikacija, kooperativnost). Ostalo je isto. K temu cilju smo se zavezali tudi pri prenovi študija na 2. stopnji v komunikaciji s Komisijo za magistrski študij UL. Omenjena posodobitev kompetenc je daljši proces. Načrtujemo, da ga bomo izpeljali v letu 2024, tako da bodo načrtovane spremembe pripravljene za potrjevanje na pristojnih komisijah UL v začetku leta 2025.</p>	<p>-Proces priprave za uskladitev kompetenc za študijske programe na 1. in 2. stopnji (pripravljalni pogovori z različnimi deležniki, kot so nosilke predmetov, študentski svet, karierni center ter deležniki v okolju, npr. Skupnost centrov za socialno delo, Socialna zbornica itd.) in končni uporabniki storitev.</p> <p>- Organizacija strateškega sestanka v zvezi s posodabljanjem kompetenc</p> <p>- Priprava posodobitev in pridobitev sklepa Senata FSD UL</p>	delno realiziran (v teku)	Spreminjanje kompetenc je kompleksna naloga, saj je temeljno povezana s samim študijskim programom; tudi NAKVIS nas je v toku vzorčne evalvacije opozoril na to, da je pri spreminjanju kompetenc potrebna previdnost. Zato nadaljujemo proces mapiranja in načrtovanja na tem področju, z različnimi aktivnostmi (sodelovanje z zunanjimi deležniki, intenzivno delo z mentoricami na učnih bazah itd.), ki prispevajo k temu, da bomo lahko pripravili temeljito in smiselno prenavo.
<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI</p> <p>ŠTUDIJA : UVAJANJE NOVIH PREDMETOV</p> <p>Pri načrtovanju preнове študijskih programov na 1. in 2. stopnji smo že uvedli nekaj sprememb (nov modul na 2. stopnji je bil potrjen septembra 2023), v letu 2024 bomo izpeljali tudi proces vpeljave novih izbirnih predmetov na obeh stopnjah.</p>	<p>- Proces izbora predmetov, ki jih bomo na novo uvedli (predmeti oz. nekateri učni načrti zanje so že pripravljene)</p> <p>- Potrditev novih predmetov na Komisiji za študijske zadeve in Senatu FSD</p> <p>- Potrditev predmetov na pristojni Komisiji UL</p>	realiziran	Vpeljali smo nove izbirne predmete (ki so bili potrjeni na pristojni komisiji UL), izvedba je bila zavedena v LODN. Novi izbirni predmeti (razen dveh) se začnejo izvajati v letu 2024/2025.
<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI</p> <p>ŠTUDIJA : ZAKLJUČEVANJE ŠTUDIJA</p> <p>V zadnjih letih se srečujemo s preobremenjenostjo</p>	<p>- Sprejemanje neobveznih sestavin predmeta (Raziskovalni seminar)</p> <p>- Razprave v okviru različnih forumov (pedagoški sestanki, strateški sestanki) glede</p>	delno realiziran (v teku)	Vzpostavili smo sistem informiranja o temah in mentorstvih, kjer mentorice in mentorje redno pozivamo k osveževanju svojih seznamov. Predmet Raziskovalni seminar je bil

<p>habilitiranih visokošolskih učiteljev z mentoriranjem zaključnih del na 1. in 2. stopnji. V zadnjem letu je nekaj kolegic pridobilo habilitacijo visokošolske učiteljice, zato se bo nabor možnih mentoric razširil, pri tem pa želimo vpeljevati tudi vlogo nosilk modulov, da študentke informirajo o možnih temah in področjih raziskovanja, kot tudi potencialnih mentoricah za te teme. Z generacijo, ki se vpisuje naslednje študijsko leto (2024/2025) se sicer diplomsko delo na 1. stopnji ukinja, a bo kljub temu zaključevanje študija z diplomom pereče za študente/-ke še vrsto let. V 2024 moramo do konca speljati sprejemanje neobveznih sestavin predmetov (Raziskovalni seminar) po tem, ko so bile na UL sprejete spremembe obveznih sestavin (ukinitev diplome). Obenem pa tudi nadaljevati razpravo o tem, kako ob ukinitvi diplome zasnovati neke vrste zaključni ceremonial (ideje v preteklosti so bile, da se to oblikuje znotraj modulov, ali pa s festivalom študentskih dosežkov). Na 2. stopnji pa zaključno delo ostaja.</p>	<p>zaključnega ceremoniala dodiplomskega študija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posodobitev navodil za pisanje zaključnega dela na 2. stopnji</li> <li>- Vzpostaviti seznam prostih mest pri mentorjih</li> <li>- Vzpostaviti sistem informiranja o temah, področjih in mentorstvih</li> </ul>		<p>posodobljen. Še naprej bomo vpeljevali razpravo o zaključnem ceremonialu in posodobili navodila za pisanje zaključnih del na 2. stopnji.</p>
<p><b>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : PRAKTIČNO USPOSABLJANJE</b></p> <p>Cilj je prenovitev predmetov Praksa I, II, III in IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja), saj iz okolja (deležniki v praksi), študentskih evalvacij, opažanj mentoric in mentorjev itd. izhaja, da je potrebno prenoviti načine izvajanja in študijske obveznosti pri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strateško načrtovanje zagotavljanja možnosti za finančno podporo prenovi (razpisi RSF)</li> <li>- Oblikovati delovno skupino za prenovu predmetov in usmeritev praktičnega usposabljanja</li> <li>- Vzpostavitev procesa prenove predmetov in usmeritev praktičnega usposabljanja</li> </ul>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>Vzpostavili smo Delovno skupino za prenovu prakse, ki se ukvarja z navedenimi izboljšavami. Nekatere identificirane potrebe (delo v manjših skupinah pri predmetih prakse) smo že naslovili, s preučitvijo finančnih možnosti in dejanskim načrtovanjem vsebinske prenove. Obnovili smo tudi srečanja izvajalk predmeta praktičnega usposabljanja na II. stopnji, kjer še bolj specifično</p>

<p>praktičnem usposabljanju. Zagotovo bo ena od sprememb poskus zmanjšanja števila študentk v posamezni mentorski skupini, kot tudi prenova in osvežitev ciljev in obveznosti, ki izhajajo iz prakse. V letu 2024 bi začeli s procesom prenove (ki jo podpirata tudi spodaj navedeni didaktična uporaba IKT in pilotni projekt uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula).</p>			<p>razvijamo elemente prenove za to stopnjo.</p>
<p><b>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : DIDAKTIČNA UPORABA IKT</b> Cilj je posodobitev izvedbe študijskega predmeta z didaktično uporabo IKT (2023/2024). IKT podpora (portal) cilja na razpisni in vsebinski del predmetov Praksa in Praktikum, kjer učne baze sporočajo prosta mesta za prakso študentov, jih vsebinsko opišejo in dostopajo do prijav študentov. Študenti pa na portalu dostopajo do razpisov, kjer se informirajo o prostih mestih, vsebini prakse v posamezni učni bazi in se preko portala tudi prijavijo na prakso ter povežejo z mentorji. V letu 2024 se raba popolnoma uveljavi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev portala različnim deležnikom</li> <li>- Vpeljava rabe portala za študentke in študente</li> <li>- Promocija portala na spletu FSD in dogodku za mentorice in mentorje v praksi</li> <li>- Implementacija uporabe portala s strani različnih deležnikov (poleg študentov in študentk tudi mentorji in mentorice na učnih bazah)</li> </ul>	<p>realiziran</p>	<p>Vzpostavitev in zagon, ter promocija portala je bila realizirana.</p>
<p><b>UVELJAVLJANJE PEDAGOŠKE ODLIČNOSTI: NA RAZISKOVANJU UTEMELJEN KURIKUL</b> V podporo načrtovanju prenove predmetov Praksa I-IV in Praktikum bomo v začetku 2024 izpeljali pilotni primer izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente na podlagi projekta s področja uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje in na raziskovanju utemeljen kurikul), s pomočjo implementacije projektne načrtovanih dejavnosti ukrepa A.I.1. (RFS) – pilotni primer</li> <li>- Priprava poročila za delovno skupino za prenovu prakse in za</li> </ul>	<p>realiziran</p>	<p>Projekt je bil realiziran.</p>

<p>kurikula. Dejavnost bo rezultirala v informacijah glede načinov in izzivov implementacije pristopov, ki izhajajo iz kurikula, utemeljenega v raziskovanju in bo tako koristna za posodabljanje navedenih predmetov, kot tudi študijskega programa (drugih predmetov). Poročilo o ugotovitvah bo na voljo ob koncu študijskega leta 2023/2024.</p>	<p>Komisijo za študijske zadeve</p>		
<p><b>OKREPITEV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA : MIKRODOKAZILA</b> Trenutno smo že vključeni v razvoj na področju razvoja mikrodokazil na UL in sicer aktivno s sodelovanjem v pilotnem projektu (Modra univerza), kot tudi s participacijo na dogodkih, ki jih UL organizira v zvezi z mikrodokazili. V 2024 bomo na tem področju nadaljevali s ciljem trdnejše vzpostavitve vseživljenjskega izobraževanja, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje, in začeli z nadaljnjim načrtovanjem vpeljevanja oz. razvoja programov za mikrodokazila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na dogodkih, ki jih UL pripravlja v zvezi z mikrodokazili</li> <li>- Sodelovanje pri pilotni dejavnosti na področju mikrodokazil in vseživljenjskega učenja (Modra univerza)</li> <li>- Posvet in načrtovanje vpeljevanja mikrodokazil (v okviru strateškega dneva)</li> </ul>	<p>realiziran</p>	<p>Udeleževali smo se informativnih dogodkov UL, sodelovali pri implementaciji Modre univerze. Fakulteta je sodelovala v predlogu programa, ki je bil vključen v presojo na UL kot kandidat za mikrodokazilo.</p>
<p><b>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: MEDNARODNE IZMENJAVE</b> Internacionalizacija izobraževanja mora biti podprta z večsmernimi procesi: izmenjave domačih učiteljic in študentk v tujino, in gostovanja tujih učiteljic in študentk na Fakulteto za socialno delo. Za leto 2024 smo že zagotovili sredstva za gostovanje 1 visokošolske učiteljice za več mesecev v tujini, in gostovanje tuje visokošolske učiteljice na</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija 1 trimesečnega gostovanja visokošolske učiteljice na priznani tuji Univerzi</li> <li>- Realizacija vsaj 1 gostovanja priznane tuje visokošolske učiteljice na programu 1. in 2. stopnje</li> </ul>	<p>realiziran</p>	<p>Realizirali smo daljše gostovanje na priznani tuji Univerzi, na naši fakulteti je gostovalo več tujih visokošolskih učiteljic.</p>

<p>Fakulteti za socialno delo. Obenem bodo še naprej potekala prizadevanja koordinatorja za Erasmus pri podpori in spodbujanju domačih študent za študijske izmenjave v tujini. V začetku leta 2024 bomo imeli v tujini tudi prvo študentko, ki je na izmenjavi za namene priprave diplomskega dela (znotraj katerega bo nastala prava mednarodna raziskava in analiza).</p>			
<p><b>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: DEJAVNOSTI ZA MEDNARODNE ŠTUDENTKE IN ŠTUDENTE</b>  Beležimo rast zanimanja tujih študentov za gostovanje na Fakulteti za socialno delo, kar izhaja iz kakovostno pripravljenega programa v preteklih letih in prizadevanj za zanimivost študija za mednarodne študentke. Na predlog ŠS in ŠO bomo v jeseni 2024 pripravili 'orientation days' za tuje študentke. V letu 2024 bomo raziskali tudi možnosti uvedbe intenzivnega "mednarodnega tedna" v prihodnjih letih, v katerem bi gostovalo več tujih visokošolskih učiteljic. Cilj je, da bi tak intenzivni teden predavanj obiskovali tako domači kot tuji študenti in študentke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija 'orientation days' za tuje študentke ob začetku študijske izmenjave in obenem začetku študijskega leta</li> <li>- Strateški pogovor organizaciji izmenjav tujih učiteljev v okviru Erasmus (možnost intenzivnega mednarodnega tedna gostovanj)</li> </ul>	<p>realiziran</p>	<p>Erasmus koordinatorski skrbi za polno informiranost tujih študentk. Opravili smo tudi strateški pogovor glede intenzivnega tedna za mednarodna gostovanja, ter se dogovorili, da ga bomo organizirali v jubilejnem letu (2025).</p>
<p><b>FINANČNO PODPRETI PRENOVO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI : VKLJUČEVANJE STROKOVNJAKINJ IZ PRAKSE</b>  V okviru načrtovanja vpeljevanja mikrodokazil bomo posebno pozornost namenili tudi vključevanju strokovnjakinj in</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripraviti načrt vključevanja strokovnjakov in strokovnjakinj iz prakse in z izkušnjami za vključevanje v študijski proces</li> </ul>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>Opravili smo strateške pogovore glede vključevanja strokovnjakov in strokovnjakinj v študijski proces. Pri spremembi pravilnika smo jasneje definirali, kdo se lahko vključuje v študijski proces in ukinili omejitev glede maksimalnega števila gostovanj strokovnjakinj in strokovnjakov v študijskem</p>

<p>strokovnjakov iz prakse in iz izkušenj, da se tako vključijo v študijski proces. Za ta namen bomo iskali finančna sredstva oz. pripravili načrt, kako zagotoviti izvedbo usposabljanj za mikrodokazila z vključevanjem strokovnjakov brez habilitacije oz. zaposlitve na UL.</p>			<p>procesu. Nismo še uspeli zagotoviti namenskih finančnih sredstev za stabilno in redno kompenzacijo gostujočim predavateljem in predavateljicam.</p>
<p><b>UVELJAVLJANJE PEDAGOŠKE ODLIČNOSTI: SKRB ZA JEZIKOVNO RAVEN</b> Skrb za odličnost študijskega in raziskovalnega dela vključuje tudi skrb za jezikovno raven - tako ustrezno, pravilno rabo slovenskega jezika, kot tudi razvijanje strokovne terminologije. Jezikovno odličnost bomo v 2024 začeli razvijati najprej na tretji stopnji študija in sicer s seznanjanjem z uporabnimi jezikovnimi orodji in viri, razvijanjem strokovne terminologije in podporo dvigu jezikovne ravni v okviru doktorskega študija.</p>	<p>- Organizacija vsaj enega srečanja (predavanje in delavnica) v okviru doktorskega študija za vse letnike doktorskega študija in mentorice/ mentorje.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Uspešna izpeljava predavanja in delavnice za področje jezikovne ravni.</p>
<p><b>DVIGNITI KVALITETO POUČEVANJA</b> Vsaj en pedagoški sestanek bo namenjen podelitvi izkušenj in izzivov ter internemu prenosu znanja, veščin in dobrih pedagoških praks med pedagoškimi delavci in delavkami. Obenem bomo poskušali več sodelavk in sodelavcev spodbuditi k udeležbi na pedagoško-andragoških seminarjih, ki jih organizira UL.</p>	<p>- Organizacija pedagoškega sestanka z namenom internega prenosa znanja in dobrih pedagoških praks znotraj FSD - Boljše obveščanje in motivacija za vključitev v pedagoško-andragoške seminarje na UL zlasti sodelavk in sodelavcev z manj pedagoške prakse</p>	<p>realiziran</p>	<p>Pedagoške zaposlene redno obveščamo in spodbujamo k obiskovanju seminarjev, delavnic in usposabljanj.</p>

<p>OKREPITEV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA S PREOBLIKOVANJEM OBSTOJEČE PONUDBE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA</p> <p>Povezovanje z akterji na področju socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, zdravstva in uporabniških združenj (vsaj 1 skupni sestanek s predstavniki različnih skupnosti in organizacij ali več posamičnih sestankov z njimi v prvi polovici leta 2024)</p> <p>- Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja (na primer usposabljanje na delovnem mestu po potrebah in naročilu organizacije, koncept "train-the-trainers").</p>	<p>- Organizacija skupnega ali posamičnih sestankov z akterji na področju socialnega varstva z namenom boljšega vpogleda v potrebe po izobraževanjih in glede načina izvedbe.</p> <p>- Delo na prenovi koncepta strokovnega izpopolnjevanja.</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>S skupnostjo CSD Slovenije smo imeli več sestankov glede izvedbe dolgotrajnejšega izobraževanja, prenovili smo katalog seminarjev, izvedli smo sestanek razširjenega kolegija in na ravni cele fakultete razpravljali o prenovi vseživljenjskega izpopolnjevanja. Gre za daljši proces prenove vseživljenjskega izpopolnjevanja, zato bomo s tem delom še nadaljevali.</p>
<p>PRENOVA IN NADGRADNJA DELOVANJA ALUMNI.</p> <p>Zpeljali projekt »mentorski pari«, alumniteka / podcast o dolgoživosti; z bazo alumni vzdržujemo stik preko novičnika FSD. Želeli bi delovanje alumni še nadgraditi in vključiti v organizacijo dejavnosti več zaposlenih, saj je zadnja tri leta delo na alumni slonelo na eni osebi. Posodobiti je potrebno pravni okvir delovanja, obnoviti članstvo, ki se je pri prehodu delovanja alumni na UL zmanjšalo in prenoviti vsebine. Optimizirati je potrebno sodelovanje med Kariernim centrom in alumni klubom, s ciljem boljše sinergije, pa tudi razločenosti med obema, saj se dejavnosti občasno prekrivajo. Ugotovili smo, da je za zagon potrebno:</p> <p>1) okrepiti ekipo, ki bo organizirala dogodke (vsaj dve novi operativni osebi), 2) posodobiti pravilnik, 3) ponovno izvoliti člane sveta alumni in 4) predsedniško</p>	<p>- Predsednica alumni pridobi širšo ekipo iz vrst zaposlenih na FSD kot tudi s strani vidnih alumnov, ki bi pomagali pri promociji kluba in pri organizaciji dogodkov.</p> <p>- Sestavi se novo članstvo Sveta alumni</p> <p>- Svet alumni postavi novo strategijo razvoja alumni (v začetku 2024), ki bo vključeval čim več alumnov v različne dejavnosti (tudi športne oz. družabne dogodke)</p> <p>- Aktivnosti za pridobitev članstva</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>Na področju Alumnov poteka zdaj več aktivnosti, posebej pa pričakujemo, da bomo ekipo, aktivnosti in članstvo povečali v letu, ko praznujemo 70-letnico fakultete.</p>

<p>mesto, ki je bilo zasnovano kot formalno/častno, preobraziti v proaktivno in operativno, saj bomo le na ta način zagotovili kontinuiteto in razvoj tega pomembnega instituta.</p>			
<p><b>IZBOLJŠANJE RAVNI RABE ANGLEŠKEGA JEZIKA ZA AKADEMSKE POTREBE ZA ZAPOSLENE</b> Na podlagi letnih razgovorov so pedagoški zaposleni izrazili potrebo po izboljšanju pisne in govorne ravni angleškega jezika (za rabo pri pisanju, predavanjih in sporazumevanju v mednarodnih akademskih okoljih).</p>	<p>Organizacija tečaja akademske angleščine za FSD.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Realizirali smo tečaj; udeležila se ga je več kot 10 zaposlenih, odzivi nanj so bili odlični. V prihodnosti bomo znanja dopolnili še s tečajem konverzacije v angleškem jeziku.</p>
<p><b>PROMOCIJA ŠTUDIJA SOCIALNEGA DELA S CILJEM PRITEGNITI MOTIVIRANE BODOČE ŠTUDENTE IN ŠTUDENTKE</b> - Promocija študija: poleg sodelovanja na Informativi predvidevamo obisk vsaj treh srednjih šol v mešani ekipi študentk in učiteljev in če je mogoče tudi praktikov iz lokalnega okolja. - Skrb za posodobitev predstavitvene brošure in drugih promocijskih materialov.</p>	<p>- Sodelovanje s Študentskim svetom pri izvedbi dogodkov na Informativi in na kariernih dnevih na srednjih šolah. - Posodobitev predstavitvene brošure in drugih promocijskih materialov.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Posodobili smo brošuro, ter podatke na spletni strani. Skupaj s študentkami (skupina študentk za promocijo) smo izpeljali več predstavitev po srednjih šolah in dogodkih po vsej Sloveniji, sodelovali pa smo tudi na Informativi.</p>
<p><b>SPODBUJATI INTERDISCIPLINARNI PRISTOP K DRUŽBENIM INOVACIJAM</b> preko pilotnega magistrskega študija s področja socialnih in družbenih inovacij. - Povezati kompetence na različnih sorodnih programih z vidika interdisciplinarnosti, trajnostnega razvoja in razvijanja inovacij na področjih gospodarstva in negospodarstva. - Z interdisciplinarnim pristopom celovito ponuditi</p>	<p>- Začeti proces oblikovanja pilotnega magistrskega študija s področja socialnih in družbenih inovacij v sodelovanju s Fakulteto za upravo in v sodelovanju s članicami, ki sodelujejo v Središču za socialno podjetništvo UL. - Analiza potreb po aktivnostih v pripravljalnem obdobju - Povpraševanje za prvi vpis v letu 2026-2027; v ta namen bomo do sredine leta 2024 izvedli</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>Priprave na študijski program so v teku, zaenkrat kaže, da bo proces zaključen v skladu z načrtom.</p>

tiste kompetence, ki pokrivajo celo paleto znanj, veščin, stališč s področja inovacij, varovanja okolja, socialnega podjetništva in družbenih učinkov na različne skupine prebivalstva.	anketiranje na vseh članicah UL.		
Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev.	Izdelava strategije vabljenja tujih strokovnjakov s pedagoškega in raziskovalnega področja. Pridobivanje sredstev preko razpisov, ki omogočajo gostovanja tujih profesorjev.	delno realiziran (v teku)	Temo gostujočih profesorjev smo na kratko naslovili tudi v širšem forumu (pedagoški sestanek), z Erasmus koordinatorjem smo opravili razgovore v zvezi z načrtovanjem gostovanj in strateškimi usmeritvami glede sodelovanja s tujimi institucijami. Zaposlene obveščamo o aktualnih razpisih.
Omogočiti spoznavanje zunanjih institucij v okviru programa Socialno delo z družino (vsaj eno na leto).	Na sestanku z izvajalkami (pred pričetkom izvajanja programa) razmislimo, pri katerem predmetu lahko vključimo spoznavanje zunanjih institucij. K predstavitev zunanjih institucij povabimo študentke in študente, ki so zaposleni v različnih institucijah.	realiziran	Aktivnost je bila opravljena.
Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti.	Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja.	ostaja na ravni predloga	Študentke in študente smo podprli pri iniciativah z njihove strani (finančna podpora pri udeležbi na turnirjih), poizvedbe in izboljšanja ponudbe športnih aktivnosti pa še nismo realizirali.
Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitness in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).	ostaja na ravni predloga	Iniciative (ki je prišla s strani študentk) še nismo realizirali, saj v letu 2023/2024 ta ideja zanje ni bila v ospredju. V prihodnosti bomo ponovno naredili poizvedbo glede njihovih želja na tem področju.

Posodobiti vsebine programa na 3. stopnji študija	Organizirati srečanje (ali več srečanj) z študenti, mentorji in izvajalci, kjer bi prišli do konsenza, katere so najbolj pereče slabosti in vrzeli programa in na kakšen način preoblikovati vsebinsko program tako, da bo obenem notranje bolj povezan, manj razdrobljen in eklektičen, okrepljen z metodološkimi vsebinami, ki sedaj manjkajo, in obenem odprt za aktualne vsebine.	realiziran	Izvedli smo 2 pedagoška sestanka na temo študija na 3. stopnji, fokusne skupine z izvajalci študija in študentkami na 3. stopnji ter sprejeli ukrepe, ki jih bomo izvajali v letu 2025
---	---	------------	--

## Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Glavni izziv je (pre)obremenjenost pedagoških delavcev in delavk; pedagoške obremenitve v zvezi s tem pa je težko načrtovati, saj ne vemo, kako velik vpis lahko pričakujemo (kakšna bo potreba po manjših skupinah).	Pomanjkanje finančnih sredstev. Nizek vpis študentk na II. stopnjo.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Nadaljevati nadgrajevanje in razvoj predmetov Praksa I, II, III, IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja).	Strateško načrtovanje zagotavljanja možnosti za finančno podporo prenovi (razpisi RSF). Delovna skupina nadaljuje s srečanji v letu 2025. Načrtovanju dela v manjših skupinah sledi implementacija manjših skupinah z akademskim letom 2025/2026.	Delovna skupina za razvoj prakse Koordinator prakse	Študijski programi
Neskladnost med ECTS - nekateri zunanji izbirni predmeti imajo je 3 ECTS, zato je velik izziv za	Šibka ponudba izbirnih predmetov drugih fakultet.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZUNANJI IZBIRNI PREDMETI. Večja in lažja izbirnost in	Skrb za dobro informiranje študentk - email obveščanje in ustno informiranje v sklopu vsaj enega dogodka. Podpora pri vpisu	Prodekanja za študijske zadeve, Referat	Študijski programi

naše študentke, kako dodatno pridobiti še 2 ECTS, da tako nadomestijo oz. izpolnijo cel predmet.		interdisciplinarnost: študentke Fakultete za socialno delo izberejo za izbirne predmete tudi zunanje izbirne predmete.	na zunanje izbirne predmete.		
Pedagoška (pre)obremenjenost zaposlenih na FSD (ovira pri sodelovanju v programu).	Ovire pri vključenih drugih fakultetah ali v postopku akreditacije.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: INTERDISCIPLINARNI PROGRAM. Vzpostaviti, koordinirati in izvajati interdisciplinarni program na drugi stopnji.	Delo bomo nadaljevali z usklajevanjem predmetnika v manjših delovnih skupinah, sledi priprava učnega načrta za praktikum (1. in 2. letnik novega študijskega programa), oblikovanje zaključka študija na novem programu in podobno. Nadaljuje se sodelovanje v univerzitetni delovni skupini za razvoj interdisciplinarnih študijev na UL. V zimskih mesecih bomo pripravljali dokumentacijo za akreditacijo programa. V februarju 2025 sledi prijava programa na NAKVIS.	Koordinatorica interdisciplinarnega programa	Študijski programi
Mentorice zaradi pomanjkanja časa ali motivacije ne sporočijo tem.	/	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZAKLJUČNA DELA. Študentke pripravijo zaključna dela, ki so relevantna za stroko ali	Poziv mentoricam in mentorjem k oblikovanju nabora predlogov tem. Informiranje študentk in študentov o temah in poziv k prijavam diplomskih in	Prodekanja za študijske zadeve, Visokošolske učiteljice in učitelji	Študijski programi

		naslavljanje aktualnih družbenih problemov.	magistrskih del.		
Pomankanje časa ali nemotiviranost za razvijanje področja; nestrinjanje glede vidikov raziskovanja.	Nejasen ali pomanjkljiv okvir priporočil na UL lahko prispeva k manj uspešni implementaciji tudi na naši fakulteti.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZAKLJUČNA DELA. Dvig kakovosti zaključnih del: pozornost na etične vidike raziskovanja (smiselnost, ranljivost skupin, kompetentnost raziskovalk, vprašanja soglasja).	Na raziskovalno-razvojnem kolegiju in pedagoškem sestanku nadaljevati razpravo glede etičnih vidikov raziskovanja in načrtovanja raziskav.	Prodekanje, Komisija za etiko FSD	Študijski programi
(Pre)Obremenjenost našega (na FSD) pedagoškega kadra, ki je relevanten za to področje.	Ovire pri drugi članici.	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: INTERDISCIPLINARNI PREDMETI. Fakulteta za socialno delo vzpostavi in izvaja interdisciplinarni predmet skupaj s Fakulteto za zdravstvo.	Koordinacija in načrtovanje predmeta že poteka, izbirni predmet že potrjen na ravni UL. Priprava na izvedbo in začetek izvajanja v jeseni 2025 oz. akademskem letu 2025/2026.	Nosilka predmeta	Študijski programi
Morebitna nezainteresiranost ali zadržki pri študentkah. Pomanjkanje podpore s strani mentoric na FSD.	Pridobivanje mentorske podpore na institucijah, na katerih želijo študentke gostovati.	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: ŠTUDENTKE. Študentke pripraviti in spodbujati, da gredo na izmenjavo za namen zaključnega dela. Najmanj ena študentka letno, v prihodnjih letih dve itn.	Informiranje in podpora študentkam, da opravijo izmenjavo v času absolventskega staža. Študentke, ki so opravile tovrstno izmenjavo delijo svoje izkušnje pri predmetu Diplomsko delo in v posebej organiziranih	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus koordinator, Izvajalec predmeta Diplomsko delo	Internacionalizacija

			informativnih dogodkih.		
Informiranost pedagoškega kadra na FSD o možnostih in priložnostih, ter morebitno pomanjkanje podpore pri implementaciji .	Pomanjkanje priložnosti za gostovanja in za financiranje.	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: VISOKOŠOLSKE UČITELJICE. Visokošolske učiteljice in asistentke podpreti in spodbujati, da gostujejo na tujih ustanovah, v okviru Erasmus mobilnosti in drugih priložnosti.	Informiranje in podpora visokošolskim učiteljicam, učiteljem in asistentkam, asistentom pri gostovanju v tujini.	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus koordinator	Internacionalizacija
Slaba udeležba na sestanku, ker tema narekuje dodatno pedagoško obremenitev zaposlenih	Ne poznamo dobro ponudbe v tujini za realizacijo tovrstnega ukrepa	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: MEDNARODNA MENTORSTVA. Spodbujati mentorsko vlogo visokošolskih učiteljic FSD v mednarodnem prostoru - na tujih univerzah.	Na razvojno-raziskovalnem ali na pedagoškem sestanku bomo pripravili temo mentorstva študentkam in študentom v mednarodnem prostoru: na tujih univerzah. Izmenjava informacij in podpora tistim visokošolskim učiteljicam, ki se odločajo za tovrstno mentorstvo.	Vse tri prodekanje	Internacionalizacija
Zagotavljanje priložnosti za sodelovanje pri predmetih in seminarjih na FSD.	Nezainteresiranost za sodelovanje; pomankanje priložnosti za finančno podporo gostovanju.	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: GOSTUJOČE PREDAVATELJICE. Tuje predavateljice in predavatelji z različnih ustanov in relevantnih področij vabiti, da gostujejo na Fakulteti za	Realizacija najmanj enega daljšega gostovanja tuje priznane predavateljice v akademskem letu 2025/2026. Gostovanja tujih predavateljic (vabljeni predavanja) na fakulteti v okviru različnih	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus koordinator	Internacionalizacija

		socialno delo.	predmetov, na vseh treh stopnjah.		
Pomanjkanje časa pri tutorjih, ŠS ali koordinatorju.	/	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: TUJI KANDIDATI. Integrirati tuje kandidate / študentke in študente na vseh treh stopnjah, v študijski program in študijsko življenje na Fakulteti za socialno delo.	Pripravili bomo 'informacijski paket' posebej za tuje študentke in študente, ki so vpisani na redne programe Fakultete za socialno delo. Pripravili bomo 'informacijski dan' posebej za tuje študentke in študente, ki so vpisani na redne programe Fakultete za socialno delo na začetku akademskega leta.	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus koordinator, Študentski svet in tutorke	Internacionalizacija
(Pre)obremenjenost sodelavk.	Pomankanje priložnosti za finančno podporo dogodku.	OKREPITI INTERNACIONALI ZACIJO IZOBRAŽEVANJA: POLETNE ŠOLE. Na Fakulteti za socialno delo organizirati poletno šolo za študentke in študente iz regije.	Koordinirali in organizirali bomo izvedbo poletne šole na Fakulteti za socialno z mednarodnimi predavateljicami in mednarodno študentsko udeležbo. Zagotovili bomo financiranje za izvedbo poletne šole. Skrb za ustrezno kreditno ovrednotenje poletne šole.	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus koordinator, Katedra za socialno pravičnost in vključevanje (kot organizatorica)	Internacionalizacija
Nepoznavanje tovrstnega izobraževanja med študentkami, slab odziv zaposlenih na fakulteti za sodelovanje	Nejasno sofinanciranje udeležbe na poletnih šolah (za zaposlene in za študentke)	INTERNACIONALI ZACIJA: POLETNA ŠOLA (IUC DUBROVNIK). Organizacija poletnih šol, kjer pride do povezovanja in izmenjave med	Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela v Dubrovniku: "School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC	Organizatorke poletne šole	Internacionalizacija

na poletnih šolah		domačimi in mednarodnimi študentkami in študenti, ter predavateljicami in predavatelji.	Dubrovnik), ki se je udeležujejo mednarodne študentke in študenti ter študentke in študenti s FSD.		
Izziv udeležbe študentk in zaposlenih na FSD zaradi natrpanega urnika; ovire pri organizaciji, ki izhajajo iz prostorskih omejitev fakultete.	Nezainteresiranost za sodelovanje; pomanjkanje finančnih virov za organizacijo.	INTERNACIONALIZACIJA : "INTERNATIONAL WEEK". Organizirati večdnevno mednarodno srečanje za tuje in domače visokošolske učiteljice, učitelje in študente, študentke.	Vabila tujim univerzam. Organizacija večdnevnega mednarodnega dogodka. Koordinacija in organizacija predavanj mednarodnih (in domačih) visokošolskih učiteljic.	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus koordinator, Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje.	Internacionalizacija
Slabši interes študentk za dejavnosti kariernega centra	Slabši interes delodajalcev za dejavnosti kariernega centra	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: KARIERNO SVETOVANJE. Okrepiti karierno svetovanje in promocijo diplomantov in diplomantk – s pomočjo karierne svetovalke in z vključevanjem delodajalcev.	Organizacija najmanj enega dogodka v letu, ki združuje karierno svetovanje in stik delodajalcev s študentkami in študenti.	Karierna svetovalka	Vseživljenjsko izobraževanje
Morebitna nezainteresiranost študentk in študentov.	Nesodelovanje zunanjih partnerjev.	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: ŠTIPENDIRANJE ŠTUDENTK. Študentke in študente socialnega dela imajo informacije in dostop do možnosti za štipendiranje.	Skrb za informiranje glede različnih možnosti za štipendiranje (npr. MDDSZEM).	Dekanja, Študentski svet, Prodekanja za študijske zadeve	Vseživljenjsko izobraževanje

Kadrovski / finančni izziv : najti osebo, ki lahko skrbi za to področje.	Omejeni viri zbiranja podatkov (ni ustreznih baz podatkov); omejitve, ki izhajajo iz načel in pravil v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: ALUMNI – ZAPOSLOVANJE. Spremljanje zaposljivosti diplomantov in diplomantk in njihove karierne poti.	Pripravili bomo mehanizem za pridobivanje podatkov o zaposlovanju in karierni poti diplomantk.	Vodja alumni kluba	Vseživljenjsko izobraževanje
Pomanjkanje finančnih sredstev; časovne omejitve (urniki zaposlenih, ki ne dopuščajo časa za organizacijo izobraževanja)	Pomanjkanje finančnih virov.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: ANGLEŠKI JEZIK. Redno ponuditi zaposlenim usposabljanja oz. izobraževanja iz tujega jezika, saj jih velik del izraža to potrebo.	Organizacija tečaja akademske angleščine za zaposlene na Fakulteti za socialno delo.	Dekanja	Pedagoška odličnost
Morebitna nezainteresiranost ali pomankanje časa / motivacije pri pedagoškem kadru.	/	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: NOVE METODE POUČEVANJA IN UČENJA. Krepiti na študenta osredinjeno poučevanje in učenje.	Pripravili bomo poizvedbo glede uporabe metod na študenta osredinjenega poučevanja. Na pedagoških sestankih in drugih forumih bomo izmenjevali izkušnje z na študenta osredinjenim poučevanjem. Krepili bomo rabo metode.	Prodekanja za študijske zadeve	Pedagoška odličnost
Morebitna nezainteresiranost ali nezmožnost sodelovanja s strani študentk in študentov.	Nezainteresiranost ali nezmožnost sodelovanja s strani zunanjih partnerjev / akterjev.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: KREPITI SOODGOVORNO ST ŠTUDENTK PRI IZZIVIH PRIHODNOSTI. Vključevati	Krepili bomo poklicno identiteto študentk in študentov preko relevantnih predmetov. Krepili bomo poklicno identiteto študentk in	Prodekanja za študijske zadeve, Študentski svet, Študentska organizacija	Pedagoška odličnost

		študente in študentke v soustvarjanje dogodkov, strategij in krepitev motiviranosti študentk za naslavljanje družbenih problemov.	študentov preko sodelovanja z Društvom socialnih delavk in delavcev (Svetovni dan socialnega dela). Informiranje in rekrutacija študentk v soustvarjanje dogodkov in rešitev na Fakulteti za socialno delo in širše.		
Morebitna nezainteresiranost ali pomankanje časa / motivacije pri pedagoškem kadru.	/	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: INDIVIDUALNA IZKUŠNJA ŠTUDENTK. Implementirati metode poučevanja in učenja, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja in dvig motiviranosti študentk.	Pripravili bomo poizvedbo glede uporabe metod, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja. Na pedagoških sestankih in drugih forumih bomo izmenjevali izkušnje v zvezi z uporabo metod, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja. Pripravili bomo poizvedbo med študentkami glede individualnih izkušenj učenja.	Prodekanja za študijske zadeve, Študentski svet, Študentka organizacija	Pedagoška odličnost
Morebitna nezainteresiranost ali pomankanje časa / motivacije pri študentkah za sodelovanje.	/	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: EVALVIRANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN PROCESOV. Vzpostaviti sistematično zbiranje informacij o študijskih procesih in programih poleg študentske ankete.	Izvedli bomo fokusne skupine po letnikih (na vseh treh stopnjah) z vzorcem študentov in študentk z namenom evalvacije programov in procesov. Pripravili bomo poročilo glede	Prodekanja za študijske zadeve, Študentski svet, Študentska organizacija	Pedagoška odličnost

			ugotovitev iz fokusnih skupin.		
Morebitna nezainteresiranost ali pomankanje časa / motivacije pri pedagoškem kadru.	Pomanjkanje izobraževanj; prezasedenost izobraževanj; časovno neugodni termini.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: PEDAGOŠKO USPOSABLJANJE ZA VISOKOŠOLSKE UČITELJICE. Informirati in spodbujati visokošolske učiteljice in asistentke k udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Okrepili bomo promocijo in spodbujanje k udeležbi na pedagoških usposabljanjih, ki jih organizira UL.  Vzpostavili bomo mehanizme (podajanje na sestankih, shranjevanje v skupnem odložišču) za diseminacijo novih znanj in gradiv.	Prodekanja za študijske zadeve	Pedagoška odličnost
Morebitna nezainteresiranost ali pomankanje časa / motivacije pri pedagoškem kadru in študentkah.	Nejasna ali konfliktna navodila in načela s strani UL; pomanjkanje informacij.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: UPORABA UI V ŠTUDIJSKEM PROCESU.  Seznani se z rabo UI v študijskih procesih in vzpostaviti komunikacijo v zvezi z rabo UI na Fakulteti za socialno delo.	Naredili bomo poizvedbo glede rabe UI pri študentih in študentkah. Razprava na pedagoškem sestanku in drugih forumih v zvezi z rabo UI. Načrtovanje strategije glede uporabe UI v skladu s strategijo UL.	Prodekanja za študijske zadeve, Študentski svet	Pedagoška odličnost
Pomanjkanje časa pedagoškega kadra za sodelovanje v promocijah.	/	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: PROMOCIJA ŠTUDIJA. Dobra promocija oz. Informiranje o študijskih programih Fakultete za socialno delo.	Sodelovanje s Študentskim svetom pri izvedbi dogodkov na Informativi in na kariernih dnevih oz. drugih promocijah na srednjih šolah. Posodobitev promocijskih materialov.	Prodekanja za študijske zadeve, Študentski svet, Založba	Pedagoška odličnost
Pomanjkanje finančnih virov; omejene časovne in	Omejitve pri možnostih za sodelovanje s strani	FINANČNO PODPRETI PRENOVO IZOBRAŽEVALNE	Iskali bomo sredstva za kompenzacijo gostujočim	Dekanja, Prodekanja za študijske	Finančna podpora

druge možnosti za sodelovanje v študijskih programih.	strokovnjakinj in strokovnjakov; pomanjkanje finančnih virov.	DEJAVNOSTI : GOSTUJOČI PREDAVATELJI (STROKOVNJAKI). Sistemsko finančno podpreti aktivnosti vključevanja gostujočih predavateljev (strokovnjakov) v študijski proces.	strokovnjakinjam in osebam z izkušnjami za njihova predavanja in predstavitve pri predmetih Fakultete za socialno delo.	zadeve	
Časovne / prostorske omejitve pri organizaciji dogodkov na FSD	Morebitna nezainteresiranost ali ovire pri sodelovanju alumnov.	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKE GA IZOBRAŽEVANJA: ALUMNI FSD. Povezovanje alumnov Fakultete za socialno delo. Močna alumni mreža.	Organizirali bomo dogodek v maju 2025 v sklopu 70. obletnice fakultete – srečanje nekdanjih študentk/študentov in upokojenih profesorice/profesorjev. Podelitev častnega članstva nekdanjim profesorice/profesorjem. Promocija za vpis v Klub – iskanje kontaktov pri generaciji študentk in študentov pred nastankom Alumni Kluba, organizacija Alumniteke na FSD.	Vodja alumni kluba	Vseživljenjsko izobraževanje
/	Ovire pri sodelujoči fakulteti, organizatoriki .	INTERNACIONALIZACIJA: POVEZOVANJE S TUJIMI VISOKOŠOLSКИ INSTITUCIJAMI. Povezovanje s tujimi institucijami in sodelovanje med domačimi institucijami.	Sodelovali bomo pri organizaciji Erasmus+ Staff Week (Beyond Borders: Cultivating an International Perspective), ki ga organizira Medicinska fakulteta.	Erasmus koordinator	Vseživljenjsko izobraževanje

## 2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

**Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti**

### **Strateške aktivnosti:**

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu
2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja
3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti
4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

### **Redne aktivnosti:**

Izvajanje raziskovalne dejavnosti in umetniške dejavnosti

## Raziskovalno delo v letu 2024

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2024 smo izvajali raziskovalne programe in projekte ter projekte razvojnega stebra, ki so jih (so)financirali Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Evropska komisija, Evropski socialni sklad, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvo za solidarno prihodnost. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo jih izvajali oz. jih izvajamo za Center za socialno delo Gorenjska ter Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

## Tekoči projekti v letu 2024

### Raziskovalni programi:

- »Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj« (2018-2024). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja« (2022-2027). Nosilka raziskovalnega programa: prof. dr. Tanja Kamin (UL, Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

### Temeljni raziskovalni projekti:

- »Socialno delo kot naprava solidarnosti: izbrane problematike v zgodovinski in izkušenski optiki« (2020-2024). Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela« (2020-2024). Nosilka:izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »Vsakdanje življenje in življenjski potek starih ljudi, ki živijo v revščini« (2022-2025). Nosilka: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »Jezikovna dostopnost pravic socialnega varstva v Sloveniji« (2023-2026). Nosilec: dr. Luka Mišič (UL, Pravna fakulteta). Nosilka na FSD: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »Sistemi skrbi in izobraževanja otrok s senzornimi ovirami v prvi in drugi jugoslovanski državi« (2023-2026). Nosilka na FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

### Ciljni raziskovalni programi

- »Preobrazba varovanih oddelkov v skupnostne oblike oskrbe odraslih in otrok z oviranostmi« (2023-2025). Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za solidarno prihodnost.
- »Enostarševske družine v Sloveniji: tveganja in priložnosti na presečišču socialnih politik, družbenih norm in strokovnih praks« (2023-2025). Nosilka: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti.
- »Varna in solidarna prihodnost za vse: Ocena razširjenosti nasilja nad starejšimi odraslimi« (2024-2026). Nosilka na FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financerja: Javna agencija za

znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za solidarno prihodnost.

- »Diskriminacija in nasilje nad invalidnimi ženskami« (2024-2026). Nosilka na FSD: izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

-»Preučevanje zagotavljanja vključenosti posebnih skupin študentov v visokošolski prostor« (2024-2026). Nosilka: izr. prof. dr. Petra Videmšek. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

#### Ostali nacionalni projekti:

- »Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov« (2024). Nosilka: izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV).

- »Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi« (2023-2024). Nosilka: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: Center za socialno delo Gorenjska.

Projekti, ki jih (so)financira Evropska unija:

- »Applying Sustainability Transition Research in Social Work tackling Major Societal Challenge of Social Inclusion – ASTRA« (2020-2024). Koordinator: Jyväskylä Yliopisto, Finska. Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Evropska komisija.

- »Multi – Sectoral Responses to Child Abuse and Neglect in Europe: Incidence and Trends – EURO-CAN« (2020-2024). Koordinator: dr. Andreas Jud. Nosilka FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: COST.

- »Outreach: Inclusive and Transformative Frameworks for All – YouthReach« (2021-2024). Koordinator: LERIS (Laboratoire d'études et de recherche sur l'intervention sociale), Francija. Nosilec FSD: doc. dr. Miloslav Poštrak. Financer: Evropska komisija.

-»Learning and Innovation Network – LINK« (2022-2025). Koordinator: Linköpings kommun, Švedska. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: Evropska komisija.

- »Urban Age Ethics and Social Inclusion' – URGE« (2023-2026). Koordinator: Københavns Professionshøjskole, Danska. Nosilka FSD: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Evropska komisija

- »Fostering and Strengthening Approaches to Reducing Coercion in European Mental Health Services - FOSTREN « (2023-2024). Koordinator: Prof. Richard Whittington. Nosilec FSD: as. Juš Škraban. Financer: COST.

- »A quality assurance implementation protocol for family support services in Europe. An evidence-based and culturally informed model for professional practice - EuroFAM« (2023-2024). Koordinator: Lucija Jimenez. Nosilka FSD: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: COST.

- »In-Touch: Implementation of a person-person-centered palliative care iNtervention To imprOve comfort, QUality of Life and social engagement of people with advanced dementia in Care Homes« (2024-2028). Nosilka na FSD: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Evropska komisija.

- »Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente - ULTRA« (2023-2025). Koordinator: Filozofska fakulteta. Nosilki FSD: izr. prof. dr. Jana Mali in doc. dr. Anamarija Kejžar. Financer: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

- »Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov« (2023-2025). Koordinator: Univerza v Ljubljani (Digitalna UL). Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije

- »Gibalna pismenost za bivanje v družbi« (2024-2025). Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

#### Projekti razvojnega stebra financiranja (RSF):

- »Uvajanje pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula« (2024). Nosilka: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Ministrstvo za znanost, raziskovanje in šport.

- »Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnostih« (2024). Nosilka: doc. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Ministrstvo za znanost, raziskovanje in šport.
- »Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnostih - Poletna šola v Dubrovniku« (2024). Nosilka: izr. prof. dr. Jana Mali. Financer: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA – Demart« (2024). Nosilka: doc. dr. Anamarija Kejžar, Financer: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA - Demenca« (2024). Nosilka: doc. dr. Anamarija Kejžar, Financer: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

#### Razvojni projekt:

Sodelovanje med Fakulteto za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki poteka od leta 2005. V letu 2023 / 2024 ni bilo aktualnih učiteljskih mobilnosti, je pa na doktorat na Fakulteto za socialno delo trenutno vpisana ena študentka iz Šrilanke.

Mednarodna dejavnost v povezavi s pedagoškim delom.

V letu 2024 je ena od zaposlenih opravila trimesečno gostovanje na Univerzi v Edinburgu.

## **Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

V letu 2024 smo imeli 30 tekočih projektov. V letu 2023 smo jih imeli 32, tako da se je število aktivnih projektov malenkost zmanjšalo. Sodelovali smo v trinajstih raziskovalnih projektih financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, kar je skoraj enkrat več kot v lanskem letu, predvsem zaradi ciljno-raziskovalnih projektov, ki jih je bilo več kot lani. Tako kot v letu 2023, smo sodelovali v dveh raziskovalnih programih financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije. Vključeni smo bili v pet projektov, ki jih v celoti financira Evropska komisija ter v štiri projekte, ki jih delno sofinancira Evropska komisija, delno pa Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije. V letu 2024 smo imeli en tržni projekt, kar je nekoliko manj kot v 2023, smo pa izvajali več RSF projektov. Bili smo vključeni tudi v mreže COST, od katerih je ena ob zaključku COST akcije pridobila še COST Inovators Grant.

V letu 2024 smo oddali 16 prijav na razpise oz. ponudb na pozive za izvajanje projektov. Od oddanih prijav/ponudb je bilo za enkrat sprejetih 9 novih projektov, 4 prijave so še v fazi ocenjevanja. Stopnja uspešnosti znaša cca. 56 %, kar je nekaj odstotnih točk več kot v preteklem letu. Glede navedenega menimo, da smo bili v letu 2024 uspešni na področju pridobivanja in izvajanja nacionalnih in mednarodnih projektov.

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju, na področju urejanja družinskih razmerij in na področju dolgotrajne oskrbe.

## Knjižnična dejavnost

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2024 posvetili naslednjim nalogam:

- nadaljevanju izvajanja usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij,
- rednem seznanjanju uporabnikov s servisom Moj COBISS (Moja knjižnica) in delom z mobilno aplikacijo mCobiss,
- kontinuiteti uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (DiKUL),
- nadaljevanju podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, vpisu zaloge v Cobiss 3, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva slovenskih serijskih publikacij,
- vnašanju znanstvenih del naših raziskovalk v dCobiss in RUL,
- urejanju postavitve gradiva v arhivu,
- zagotavljanju podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih,
- pripravi seznamov citiranosti in mednarodne odmevnosti za potrebe habilitacij naših raziskovalk,
- podrobnemu pregledu dostopnosti študijske literature za vse ravni študija,
- prilagoditvi študijskega gradiva za slepe in slabovidne (za tretji in četrti letnik) – v okviru ukrepa RSF »prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin«.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2024:

- kazalec izposoje tiskanega gradiva ostaja približno enak lanskemu; (2020 – 4.562, 2021 – 3.570, 2022 – 4.771, 2023 – 4.705, 2024 – 4.401),
- visoko število vpogledov v celotna besedila digitalnih dokumentov v bazi e-gradiva (199.106),
- kazalnik števila aktivnih uporabnikov knjižnice kaže na manjše povečanje v letošnjem letu (2021 – 632 o/au, 2022 – 965 o/au, 2023 – 719 o/au, 2024 – 1076 o/au),
- kazalnik letnega prirasta enot na fizičnih nosilcih na študenta prikazuje stanje (2020 – 0,80 e/š, 2021 – 1,71 e/š, 2022 – 0,87 e/š, 2023 – 0,71 e/š, 2024 – 0,91e/š), ki je v letošnjem letu nekoliko višje kot v lanskem.

Knjižnica tudi v letu 2024 ni delovala v polni kadrovski sestavi (zaradi daljše bolniške odsotnosti vodje knjižnice), namesto 2,5 le 2 knjižnična delavca, kar je tudi razlog, da knjižnici ne uspeva izvajati vseh storitev, potrebnih za optimalno delovanje in njen razvoj.

## Založniška dejavnost

Leta 2024 so izšle vse redno načrtovane številke revije Socialno delo. Številka 1-2 je bila dvojna in tematska, z naslovom »Mladi v socialnem delu«. Uredil jo je Milko Poštrak. Številka 3 je bila enojna in splošna. Številka 4 je bila enojna in splošna.

Leta 2024 smo izdali 4 znanstvene monografije v odprtem dostopu:

- Petra Videmšek: Supervision in social work (prevod izvirnika v angleščino)
- Vito Flaker: Temeljne operacije socialnega dela
- Irena Šumi, Mojca Urek (ur.): Od dehumanizacije do diskriminacije
- Jana Mali (ur.): Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v Sloveniji

- Izdali smo tudi spletni zbornik povzetkov Festival študentskih dosežkov: 2. festival dosežkov študentk in študentov socialnega dela v skupnosti: zbornik povzetkov: 25. 4. 2024

## Ovrednotenje realizacije ukrepov

V celoti smo realizirali naslednje ukrepe:

- **RAZŠIRJANJE REZULTATOV RAZISKAV MED SODELAVCI NA FAKULTETI IN MED ZUNANJIMI DELEŽNIKI:** Redna točka raziskovalnih kolegijev je predstavitev pomembnih raziskovalnih dosežkov sodelavcev, na katerih smo predstavljali domače in tuje objave znanstvenih del. Izvedli smo tri dogodke za širšo strokovno javnost, in sicer 17. septembra 2024 strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstitutionalizacije v Sloveniji, 12. novembra Predstavitev knjižnih novosti Fakultete za socialno delo in 28. - 29. novembra mednarodni simpozij Life Course and Everyday Life of Older People Living in Poverty.
- **DVIG KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA Z INTERDISCIPLINARNIM IN MEDDISCIPLINARNIM POVEZOVANJEM IN SKUPNIMI PROJEKTI:** Leta 2023 smo prijaviteli štiri interdisciplinarne in meddisciplinarne projekte znotraj UL, leta 2024 pa smo prijaviteli šest tovrstnih projektov.
- 13. februarja smo izvedli posvet Zaposlovanje, delo in starajoča se družba v okviru Multidisciplinarnega razvojno raziskovalnega centra UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje.
- **POVEČANJE OBJAV V ODPRTEM DOSTOPU:** V prvi polovici leta smo pripravili načrt porabe ISF sredstev in več kot polovica prijav je bila namenjena znanstvenim objavam. Zagotovili smo IRD sredstva za namen objavljanja v odprtem dostopu.
- **VZPOSTAVITEV PROJEKTOV, KI IZHAJAJO IZ POTREB V PRAKSI SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE, ZDRAVSTVA IN DRUGIH PODROČIJ INTERDISCIPLINARNEGA DELOVANJA:** Izvajali smo štiri temeljne raziskovalne projekte in pet ciljnih raziskovalnih projektov z interdisciplinarno sestavo raziskovalne projektne skupine.
- **UČINKOVITA PORABA SREDSTEV ZA NAMEN PROMOCIJE ZNANOSTI:** V prvi polovici leta smo pripravili načrt porabe ISF sredstev in več kot polovica prijav je bila namenjena znanstvenim objavam in s tem promociji znanosti.
- **POVEČANJE OBSEGA PRIJAV NA MEDNARODNE RAZPISE ZA RAZISKOVALNE PROJEKTE:** Leta 2023 smo se prijaviteli na šest mednarodnih razpisov za raziskovalne projekte, medtem ko je bil leta 2024 izražen notranji interes za prijavo na osem mednarodnih projektov, a smo oddali končnih pet prijav na mednarodne projektov (v to kategorijo so vključeni tudi Ultra pilotni projekti, ker jih delno financira EU). Pri nekaterih prijavih smo realizirali logistično podporo nove raziskovalke.
- **NADGRADITI ZNANJE IN SPRETNOSTI NA PODROČJU RAZISKOVANJA:** Za zaposlene smo organizirali izobraževanje o uporabi programa MAXQDA in omogočili porabi IRD in ISF sredstev za nakup računalniške opreme MAXQDA.
- **Povečanje inovativnosti raziskovanja:** Pridobili smo dva projekta na temo demence, ki vključujeta ljudi z izkušnjo demence
- **Povečati število interdisciplinarnih projektov:** leta 2023 smo prijaviteli štiri projekte, ki so vsebovali sodelovanje znotraj UL, leta 2024 pa smo prijaviteli šest projektov, ki so vsebovali tovrstno sodelovanje:
  - »DemArt in AI-Demenca«, nosilka Anamarija Kejžar.
  - »Management starejših zaposlenih v delovnem okolju«, nosilka Anamarija Kejžar.
  - »Diskriminacija in nasilje nad invalidnimi ženskami«, nosilka Liljana Rihter.
  - »Preučevanje zagotavljanja vključenosti posebnih skupin študentov v visokošolski prostor«
- »Varna in solidarna prihodnost za vse: Ocena razširjenosti nasilja nad starejšimi odraslimi«, nosilka Vesna Leskošek.

- »CERV – 2024 Daphne - Call for proposals to prevent and combat gender-based violence and violence against children«, nosilka Darja Zaviršek.
- Povečanje števila enodnevnih dogodkov (simpozijev, posvetov) - najmanj trije v letu: Izvedli smo 8 posvetov na različne teme našega delovanja, 9 okroglih miz in 1 mednarodni simpozij.
- Več objav raziskav v odprtem dostopu (povečanje za 5 v primerjavi s predhodnim letom): V letu 2024 je bilo objavljeno 17 znanstvenih del, nastalih na podlagi različnih projektov, ki so zadostila terminu odprta objava (določena in objavljena licenca); v letu 2023 so bila štiri takšna dela.

Med delno realiziranimi ukrepi so:

**DVIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA:**  
Na razpis za znanstvene monografije smo v letu 2024 prijavi 4 monografije, v letu 2023 pa 3 monografije. Delo na razširitvi baz revije Socialno delo je potekalo tudi v letu 2024. Gre za dolgotrajen postopek, ki sega tudi v naslednje leto.

- **VZPOSTAVITI STABILEN SISTEM SOBOTNEGA LETA RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV:** ISF sredstva smo načrtovali v prvi polovici leta. Tokrat se ni nihče odločil za sobotno leto. Novih finančnih virov za sobotno leto nismo pridobili, a bomo z iskanjem sredstev nadaljevali v prihodnjih letih.

- **KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH:** Sodelovali smo pri organizaciji ENTER WEBINAR-ja od novembra 2023 do marca 2024 .

- **Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti:** Organizirali smo mednarodno šolo socialnega dela v Dubrovniku.

Organizirali smo številne dogodke na fakulteti in izven fakultete (30 dogodkov, od okroglih miz, posvetov, simpozijev, do promocije izdanih knjižnih izdaj, gostujočih predavanj idr.), na katerih smo predstavljali rezultate našega znanstvenoraziskovalnega dela. S tem delom bomo še nadaljevali.

- **Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte:** ta 2023 smo oddali štiri prijave na temeljne projekte, leta 2024 pa enega (kot partnerji). Aplikativnih in postdoktorskih projektov nismo prijavljali.

Vključili smo mlade raziskovalce s statusom mladega raziskovalca in tistih, ki tega statusa nimajo, v projektno skupino FSD.

## Povzetek realizacije ukrepov 2023/2024 v obliki preglednice:

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
RAZŠIRJANJE REZULTATOV RAZISKAV MED SODELAVCI NA FAKULTETI IN MED ZUNANJIMI DELEŽNIKI. Predstavitve raziskovalnih dosežkov na razvojno-raziskovalnih kolegijih mesečno in 2-3x letno za širšo strokovno javnost.	- Predstavitve raziskovalnih dosežkov na razvojno raziskovalnih kolegijih mesečno in 2-3x letno za širšo strokovno javnost	realiziran	Redna točka raziskovalnih kolegijev je predstavitve pomembnih raziskovalnih dosežkov sodelavcev, na katerih smo predstavljali domače in tuje objave znanstvenih del. Izvedli smo tri dogodke za širšo strokovno javnost, in sicer 17. septembra 2024 strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstucionalizacije v Sloveniji, 12. novembra Predstavitve knjižnih novosti Fakultete za socialno delo in 28. - 29. novembra mednarodni simpozij Life Course and Everyday Life of Older People Living in Poverty.
DVIG KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA	- Povečanje interdisciplinarnih in	realiziran	Leta 2023 smo prijavi štiri interdisciplinarne in

Z INTERDISCIPLINARNIM IN MEDDISCIPLINARNIM POVEZOVANJEM IN SKUPNIMI PROJEKTI.	meddsisciplinarnih projektov znotraj UL (prijava vsaj enega projekta), promocija raziskovanja fakultete v multidisciplinarnem razvojno raziskovalnem centru UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje (1 dogodek na fakulteti)		meddsisciplinarne projekte znotraj UL, leta 2024 pa smo pripravili šest tovrstnih projektov. 13. februarja smo izvedli posvet Zaposlovanje, delo in starajoča se družba v okviru Multidisciplinarnega razvojno raziskovalnega centra UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje.
POVEČANJE OBJAV V ODPRTEM DOSTOPU. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev, zagotavljanje IRD sredstev, drugi viri.	- Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na fakulteti, zagotavljanje IRD sredstev, drugi viri.	realiziran	V prvi polovici leta smo pripravili načrt porabe ISF sredstev in več kot polovica prijav je bila namenjena znanstvenim objavam. Zagotovili smo IRD sredstva za namen objavljanja v odprtem dostopu.
VZPOSTAVITEV PROJEKTOV, KI IZHAJAJO IZ POTREB V PRAKSI SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE, ZDRAVSTVA IN DRUGIH PODROČIJ INTERDISCIPLINARNEGA DELOVANJA	- Izvajanje najmanj treh interdisciplinarnih projektov	realiziran	Izvajali smo štiri temeljne raziskovalne projekte in pet ciljnih raziskovalnih projektov z interdisciplinarno sestavo raziskovalne projektne skupine.
UČINKOVITA PORABA SREDSTEV ZA NAMEN PROMOCIJE ZNANOSTI. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev.	- Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na fakulteti	realiziran	V prvi polovici leta smo pripravili načrt porabe ISF sredstev in več kot polovica prijav je bila namenjena znanstvenim objavam in s tem promociji znanosti.
DVIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA. Dvig prijav za znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznane mednarodne založbe (vsaj ena prijava); razširitev baz vključenosti revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023).	- Vsaj ena prijava znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznano mednarodno založbo; - razširitev baz vključenosti revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023)	delno realiziran (v teku)	Na razpis za znanstvene monografije smo v letu 2024 pripravili 4 monografije, v letu 2023 pa 3 monografije. Delo na razširitvi baz revije Socialno delo je potekalo tudi v letu 2024. Gre za dolgotrajen postopek, ki sega tudi v naslednje leto.
VZPOSTAVITI STABILEN SISTEM SOBOTNEGA LETA RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV. Skrbno načrtovanje	- Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih	delno realiziran (v teku)	ISF sredstva smo načrtovali v prvi polovici leta. Tokrat se ni nihče odločil za sobotno leto. Novih finančnih virov za sobotno leto nismo pridobili, a bomo z iskanjem

smotne porabe ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov.	izkušenj s porabo ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov.		sredstev nadaljevali v prihodnjih letih.
POVEČANJE OBSEGA PRIJAV NA MEDNARODNE RAZPISE ZA RAZISKOVALNE PROJEKTE. Povečanje vsaj za 1 prijavo na mednarodni projekt.	- Povezovanje raziskovalk in raziskovalcev v raziskovalne skupine preko meja kateder za kakovostne skupne mednarodne prijave - Logistična podpora nove raziskovalke pri prijavih.	realiziran	Leta 2023 smo se prijavi na šest mednarodnih razpisov za raziskovalne projekte, medtem ko je bil leta 2024 izražen notranji interes za prijavo na osem mednarodnih projektov, a smo oddali končnih pet prijav na mednarodne projektov (v to kategorijo so vključeni tudi Ultra pilotni projekti, ker jih delno financira EU). Pri nekaterih prijavih smo realizirali logistično podporo nove raziskovalke.
KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH preko projektov, tematskih mrež, individualnih stikov raziskovalcev. Podpora raziskovalcem in raziskovalkam finančno in kolegialno (spodbujanje kulture, da starejši kolegi podprejo mlajše) za lažje vključevanje v mednarodna raziskovalna okolja in v mednarodne projekte. Spodbujanje skupnih objav v kakovostnih mednarodnih revijah. Spodbujanje mreženja mlajših doktorandov v mednarodnih tematskih mrežah in poletnih šolah.	- Zagotovitev finančne in logistične podpore preko sredstev IRD, ISF in drugih (vodstvo) ter krepitev projektne pisarne za čim širšo podporo tem aktivnostim (razbremenjevanje raziskovalcev ne nujnega administrativnega dela) - Spodbujanje kulture kolegialnega prenašanja znanja na mlajše raziskovalce in raziskovalke in prijaznega uvajanja in učenja ob skupnem delu na projektih in v medsebojnih izmenjavah (vsaj 1 raziskovalni kolegij s točko o dobrih praksah uvajanja mlajših raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne projekte). - Organizacija vsaj enega mednarodnega webinarja z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom na področju duševnega zdravja. - Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela "School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC Dubrovnik) z možnostjo predstavljanja	delno realiziran (v teku)	Sodelovali smo pri organizaciji ENTER WEBINARja od novembra 2023 do marca 2024 . Organizirali smo mednarodno šolo socialnega dela v Dubrovniku.

	raziskovalnega dela mlajših raziskovalk in raziskovalcev iz regije nekdanje Jugoslavije in EU.		
NADGRADITI ZNANJE IN SPRETNOSTI NA PODROČJU RAZISKOVANJA: zaposleni so na letnih razgovorih navajali, da bi želeli več znanj glede rabe orodij za analizo raziskovalnih podatkov (kot je npr. uporaba programa MAXQDA), zato je cilj zagotoviti možnosti za usposabljanja in potrebno ustrezno programsko opremo za nadgraditev teh znanj.	Organizacija vsaj enega izobraževanja glede računalniške analize raziskovalnih podatkov.	realiziran	Za zaposlene smo organizirali izobraževanje o uporabi programa MAXQDA in omogočili porabi IRD in ISF sredstev za nakup računalniške opreme MAXQDA.
Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.	Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.	delno realiziran (v teku)	Organizirali smo številne dogodke na fakulteti in izven fakultete (30 dogodkov, od okroglih miz, posvetov, simpozijev, do promocije izdanih knjižnih izdaj, gostujočih predavanj idr.), na katerih smo predstavljali rezultate našega znanstvenoraziskovalnega dela. S tem delom bomo še nadaljevali.
Povečati število prijav na temeljne, aplikativne in postdoktorske projekte.	Vključitev mlajših raziskovalcev k sodelovanju na projektih. Podpora mladim raziskovalcem za prijave na postdoktorski študij.	delno realiziran (v teku)	Leta 2023 smo oddali štiri prijave na temeljne projekte, leta 2024 pa enega (kot partnerji). Aplikativnih in postdoktorskih projektov nismo prijavljali. Vključili smo mlade raziskovalce s statusom mladega raziskovalca in tistih, ki tega statusa nimajo, v projektno skupino FSD.
Povečanje inovativnosti raziskovanja.	Podpiranje raziskav, kjer sodelujejo ljudje z izkušnjami.	realiziran	Pridobili smo dva projekta na temo demence, ki vključujeta ljudi z izkušnjo demence
Povečati število interdisciplinarnih projektov.	Povezovanje s področji zdravstva, šolstva.	realiziran	Leta 2023 smo prijavi štiri projekte, ki so vsebovali sodelovanje znotraj UL, leta 2024 pa smo prijavi šest projektov, ki so vsebovali tovrstno sodelovanje: - »DemArt in AI-Demence«, nosilka Anamarija Kežar. - »Management starejših zaposlenih v delovnem okolju«, nosilka Anamarija Kežar. - »Diskriminacija in nasilje nad invalidnimi ženskami«, nosilka Liljana Rihter. - »Preučevanje zagotavljanja vključenosti posebnih skupin študentov v visokošolski prostor«

			-»Varna in solidarna prihodnost za vse: Ocena razširjenosti nasilja nad starejšimi odraslimi«, nosilka Vesna Leskošek. - »CERV – 2024 Daphne - Call for proposals to prevent and combat gender-based violence and violence against children«, nosilka Darja Zaviršek.
Povečanje števila enodnevnih dogodkov (simpozijev, posvetov) - najmanj trije v letu. Spodbujanje znanstvenih in strokovnih objav - rast glede na preteklo leto	Organizacija in izvedba simpozijev in posvetov	realiziran	Izvedli smo 8 posvetov na različne teme našega delovanja, 9 okroglih miz in 1 mednarodni simpozij.
Več objav raziskav v odprtem dostopu (povečanje za 5 v primerjavi s predhodnim letom)	Sofinanciranje objav v odprtem dostopu preko zagotavljanja večjih sredstev za IRD.	realiziran	V letu 2024 je bilo objavljeno 17 znanstvenih del, nastalih na podlagi različnih projektov, ki so zadostila terminu odprta objava (določena in objavljena licenca); v letu 2023 so bila 4 takšna dela.

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izboljšali smo promocijo znanstveno-raziskovalnega dela z večjim številom dogodkov na fakulteti in izven nje. Prijavljanje in izvajanje projektov poteka izven okvirov kateder, s čimer skrbimo za povezovanje med raziskovalkami in raziskovalci, v raziskave vključujemo tudi mlajše sodelavke in sodelavce, skupaj načrtujemo porabo sredstev za raziskovalno delo in s tem krepimo »raziskovalni duh« na fakulteti. Skrbimo za izvajanje in prijavljanje interdisciplinarnih projektov, še posebej s področja zdravstva in šolstva, ki predstavljata pomemben razvojni vidik naše znanosti in stroke.

## Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Slaba udeležba na sestankih zaradi preobremenjenosti s pedagoškim in raziskovalnim delom	Dolgoročno vpliv na manjšo kakovost znanstvenoraziskovalnega in pedagoškega dela	KONTINUIRANO OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZISKAV: SODELAVK IN SODELAVCEV NA FAKULTETI IN ZUNANJIH DELEŽNIKOV.	Predstavitve raziskovalnih dosežkov na rednih razvojno-raziskovalnih kolegijih in 2-3x letno za širšo strokovno javnost na javnih dogodkih FSD.	Dekanja Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Vodje raziskovalnih projektov

Manjši interes med članicami UL za sodelovanje z našo fakulteto	Zasičenost z meddisciplinarnim sodelovanjem	DVIG KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA Z INTERDISCIPLINARNIM IN MEDDISCIPLINARNIM POVEZOVANJEM IN SKUPNIMI PROJEKTI.	Povečanje interdisciplinarnih in meddisciplinarnih projektov znotraj UL (prijava ali sodelovanje na vsaj enem projektu), promocija raziskovalnih dosežkov FSD na UL (1 dogodek na FSD z interdisciplinarno zasedbo).	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Projektna pisarna, Vodje kateder
Pozno obveščanje s strani UL glede višine ISF in poznejše načrtovanje porabe sredstev. Nezaupanje sodelavcev v sredstva ISF.	Negotovost pri določanju višine sredstev za znanstvenoraziskovalno delo na nacionalni ravni	POVEČANJE OBJAV V ODPRTEM DOSTOPU S PRAVOČASNIM IN SKRBNIM NAČRTOVANJEM SMOTRNE PORABE FINANČNIH SREDSTEV.	Informiranje raziskovalk glede objavljanja v odprtem dostopu. Načrtovanje porabe ISF sredstev za namen odprtega dostopa že na začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na FSD (redni sestanki z raziskovalkami in vodjami kateder). Skrb za zagotovljena IRD sredstva. Iskanje novih virov financiranja odprtega dostopa.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Delovna skupina za pripravo in delitev raziskovalnih sredstev, Projektna pisarna
Probremenjenost sodelavcev z drugimi raziskovalnimi projekti	Slabši interes v praksi za projektno sodelovanje s fakulteto, ker narava njihovega dela ne dopušča takšnega sodelovanja	VZPOSTAVITEV PROJEKTOV, KI IZHAJAJO IZ POTREB V PRAKSI SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE, ZDRAVSTVA IN DRUGIH PODROČIJ ZA KREPITEV INTERDISCIPLINARNEGA DELOVANJA.	Izvajanje najmanj treh interdisciplinarnih projektov.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Vodje raziskovalnih projektov, Vodje kateder, Projektna pisarna
Pozno obveščanje s	Negotovost pri določanju višine sredstev za	UČINKOVITA PORABA SREDSTEV ZA NAMEN	Načrtovanje porabe ISF	Prodekanja za

strani UL glede višine ISF in poznejše načrtovanje porabe sredstev. Nezaupanje sodelavcev v sredstva ISF.	znanstvenoraziskovalno delo na nacionalni ravni	PROMOCIJE ZNANOSTI. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev.	sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na FSD (redni sestanki z raziskovalkami in vodjami kateder).	raziskovanje in doktorski študij Delovna skupina za pripravo in delitev raziskovalnih sredstev, Vodje kateder
Preobremenjeno st sodelavcev z raziskovalnim in pedagoškim delom. Breme organizacije dogodkov na posameznih zaposlenih, neenakomerna porazdelitev obremenitev	Potencialna nezainteresiranost za sodelovanje s fakulteto pri izvedbi dogodkov	OKREPITEV PROMOCIJE ZNANSTVENIH REZULTATOV RAZISKOVANJA.	Organizacija in izvedba vsaj dveh mednarodnih in enega nacionalnega znanstvenega posveta.	Dekanja, Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij
Nedoseganje kriterijev mlajših sodelavcev za prijave na razpise za izdajo znanstvenih monografij	Za povečanje vključenosti revije v več baz je potrebno veliko časa	DVIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA. Nadaljevanje prijav na razpis za znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznane mednarodne založbe (vsaj ena prijava); razširitev baz vključenosti s povečanjem citiranosti člankov revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na I. 2023).	Mentorska podpora mladim sodelavkam in sodelavcem pri prijavljanju monografij, objavljanju v odprtem dostopu. Vključitev teme v redne mesečne sestanke.	Dekanja, Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Raziskovalke in raziskovalci, Uredniški odbor knjižnih izdaj
Načrtovanje sobotnega leta vnaprej, še preden smo seznanjeni z višino ISF sredstev	Malo interesa za sobotna leta, ker se vsi zaposleni zavedajo težavnosti njegove izvedbe. Dolgoročno vodi v nižjo kakovost znanstvenoraziskovalnega dela. Premalo podpore na UL za izvedbo sobotnih let.	VZPOSTAVITI STABILEN SISTEM SOBOTNEGA LETA RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV. Omogočiti priložnosti za koriščenje sobotnega leta.	Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov. Kadrovsko načrtovanje za nadomeščanje sodelavk, ki so	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Raziskovalci in raziskovalke Projektna pisarna

			na sobotnem letu.	
Vzpostavitev sodelovanja med katedrami za prijave na mednarodne projekte narekuje več usklajevanja, več časa, povezano je z vprašanji pedagoškega razbremenjevanja in zato je včasih potrebno več kot leto dni	Odvisnost od vsebine mednarodnih razpisov za projekte (ni nujno, da so razpisane teme ustrezne našim ciljem raziskovanja)	POVEČANJE OBSEGA PRIJAV NA MEDNARODNE RAZPISE ZA RAZISKOVALNE PROJEKTE.  Povečanje vsaj za 1 prijavo na mednarodni projekt.	Povezovanje raziskovalk in raziskovalcev v raziskovalne skupine preko meja kateder za kakovostne skupne prijave na mednarodne razpise.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Raziskovalci in raziskovalke Projektna pisarna
Kadrovske spremembe zadnjih let v vrstah mladih raziskovalcev, asistentov, prav tako tudi v projektni pisarni	Slabe spodbude za zaposlovanje na fakultetah	KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH preko projektov, tematskih mrež, individualnih stikov raziskovalcev. Podpora raziskovalcem in raziskovalkam finančno in kolegialno (spodbujanje kulture, da starejši kolegi podprejo mlajše) za lažje vključevanje v mednarodna raziskovalna okolja in v mednarodne projekte. Spodbujanje skupnih objav v kakovostnih mednarodnih revijah. Spodbujanje mreženja mlajših doktorandov v mednarodnih tematskih mrežah in poletnih šolah.	Zagotovitev finančne in logistične podpore preko sredstev IRD, ISF in drugih virov ter krepitev projektne pisarne za čim širšo podporo tem aktivnostim (razbremenjevanje raziskovalcev nenujnega administrativnega dela). Spodbujanje kulture kolegialnega prenašanja znanja na mlajše raziskovalce in raziskovalke in prijaznega uvajanja in učenja ob skupnem delu na projektih in v medsebojnih izmenjavah (organizacija vsaj enega raziskovalnega kolegija s točko o dobrih praksah uvajanja mlajših raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne projekte). Organizacija vsaj enega mednarodnega	Dekanja in vse prodekanje, Raziskovalci in raziskovalke Projektna pisarna

			<p>webinarja z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom. Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela "School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC Dubrovnik) z možnostjo predstavljanja raziskovalnega dela mlajših raziskovalk in raziskovalcev iz regije nekdanje Jugoslavije in EU.</p>	
<p>Nezaupanje zaposlenih v uporabo UI v raziskovalne in pedagoške namene</p>	<p>Nepreglednost uporabe UI v znanstvenoraziskovalne namene</p>	<p>NADGRADITI ZNANJE IN SPRETNOSTI NA PODROČJU RAZISKOVANJA: iz letnih razgovorov izhaja potreba po nadaljevanju izobraževanja za uporabo programa MAXQDA, zato je cilj zagotoviti možnosti za usposabljanja in potrebno ustrezno programsko opremo za nadgraditev teh znanj.</p> <p>Izobraževanje za uporabo UI pri raziskovanju in znanstvenem pisanju.</p>	<p>Za uporabo programa MAXQDA zagotoviti individualizirano izobraževanje. Vsaj 1 izobraževanje za uporabo UI pri raziskovanju in znanstvenem pisanju.</p>	<p>Dekanja, Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Tajnica fakultete</p>
<p>Malo izkušenj z oddajo raziskovalnih podatkov v repozitorije</p>	<p>Malo izkušenj repozitorija UL z oddajo raziskovalnih podatkov na področju družboslovja</p>	<p>PRIDOBIVANJE IZKUŠENJ PRI ODDAJI RAZISKOVALNIH PODATKOV V OBSTOJEČE REPOZITORIJE ZA DRUŽBOSLOVNE PODATKE.</p>	<p>Dvig učinkovitosti oddaje raziskovalnih podatkov (vključitev teme v redne mesečne sestanke). Oddaja vsaj ene raziskave v repozitorij za družboslovne raziskovalne podatke.</p>	<p>Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Komisija za znanstveno-raziskovanje in mednarodno sodelovanje, Komisija za etiko FSD Skrbnica doktorskega študija</p>

Kadrovske spremembe zadnjih let v podpornih službah	Razmere na trgu delovne sile, ki vplivajo na hitre menjave zaposlitev	PRIPRAVA OCENE MOŽNOSTI ZA OKREPITEV PODPORNEGA OKOLJA ZNANSTVENO RAZISKOVALNEMU DELU S STRANI RAZLIČNIH SLUŽB NA FAKULTETI.	Vsaj 1 skupni sestanek projektne pisarne, knjižnice in raziskovalk.	Dekanja, Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Projektna pisarna, Knjižnica
Nezadovoljstvo zaposlenih zaradi počasnega usklajevanja meril UL z NAKVIS spremembami	Počasno odzivanje UL na uvajanje sprememb	SPREMLJANJE SPREMEMB MINIMALNIH KRITERIJEV NAKVISA ZA HABILITACIJE.	Redno odzivanje na spremembe, ki izhajajo iz dokumentov NAKVISA, obvestila UL glede spreminjanja in prilagajanja kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Habilitacijska komisija FSD

### **3. Prenos znanja in umetnosti**

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

**Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti**

**Strateške aktivnosti:**

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL
2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost
3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

**Redne aktivnosti:**

Izvajanje prenosa znanja in umetnosti

## Seminarska dejavnost

Aprila 2024 smo izvedli seminar »Uporaba tehnik kognitivno vedenjskih pristopov v socialnem delu«.

Maja 2024 smo izvedli dvodnevno izobraževanje »Izvirni delovni projekti pomoči: med soustvarjanjem zelenih izidov in ukrepi« na Centru za socialno delo Ljubljana Šiška.

Novembra 2024 pa smo izvedli strokovno izobraževanje z naslovom »Spolnost in spolne zlorabe oseb z motnjo v duševnem razvoju«, in sicer v prostorih CUDV Dobrna v Dobrni.

## Ovrednotenje realizacije ukrepov

V letu 2024 smo realizirali več ukrepov, kot so:

- OHRANJANJE IN VZPOSTAVITEV NOVIH STRATEŠKIH PARTNERSTEV TER KREPITI DIALOG Z AKTERJI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE IN ZDRAVSTVA: Izvedli smo sestanke s Skupnostjo CSD Slovenije, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, organizirali okrogle mize na temo dolgotrajne oskrbe, dezinstucionalizacije, nasilja na centrih za socialno delo, delovanja varovanih oddelkov, na katerih so sodelovali predstavniki Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstva za solidarno prihodnost, Skupnosti CSD Slovenije, Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Inštituta RS za socialno varstvo.

- PROMOCIJA REZULTATOV ZNANSTVENEGA IN STROKOVNEGA DELOVANJA: Posodabljanje osebnih izkaznic aktualnih projektov poteka redno; prijavili smo tri dosežke na razpis za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL; izvedli smo tri dogodke za širšo strokovno javnost, in sicer 17. septembra 2024 strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstucionalizacije v Sloveniji, 12. novembra Predstavitev knjižnih novosti Fakultete za socialno delo in 28. - 29. novembra mednarodni simpozij Life Course and Everyday Life of Older People Living in Poverty.

- PREDSTAVITEV DOSEŽKOV ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV: 25. aprila 2024 smo izvedli 2. Festival študentskih dosežkov, v sodelovanju s Kariernim centrom.

- Povezovanje z uporabniki znanja preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja (oblikovati vsaj 2 taka programa v letu 2023): V letu 2024 smo sodelovali s FF pri projektu: »Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente – ULTRA 8.08« (2023-2025). Koordinator: Filozofska fakulteta. Nosilki FSD: izr. prof. dr. Jana Mali in doc. dr. Anamarija Kejžar. Financer: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Sodelovali smo tudi s Fakulteto za šport pri projektu:

- »Gibalna pismenost za bivanje v družbi« ULTRA 8.15 (2024-2025). Koordinator: Fakulteta za šport. Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Ukrepe smo delno realizirali na naslednjih področjih:

- Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja: S skupnostjo CSD Slovenije smo imeli več sestankov glede izvedbe dolgotrajnejšega izobraževanja, prenovili smo katalog seminarjev, izvedli smo sestanek razširjenega kolegija in na ravni cele fakultete razpravljali o prenovi vseživljenjskega izpopolnjevanja
- Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023: V okviru Razširjenega strokovnega kolegija socialnih delavk v zdravstvu (dve predstavnici fakultete sta članici) in sekcije socialnih delavk v zdravstvu pri Socialni zbornici Slovenije smo v stalnem stiku z izvajalci na področju zdravstva in preučujem različne individualne in sistemske možnosti za praktično usposabljanje. Za enkrat za sistemsko ureditev niso podani pogoji (možnost plačila mentorstev na praksi) bomo pa še nadaljevali s pogajaji.
- Izboljšanje mednarodnega ugleda revije: Dopolnili smo navodila za navajanje in citiranje virov.
- Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti: Na več sestankih z odgovorno za urejanje novic in objav na Facebook smo se dogovorili za nadgradnjo oblikovanja novičk. Na fakulteti smo z različnimi zaposlenimi preverili njihov interes za delovanje na področju stikov z javnostmi.

V nov letni program je vključen nov ukrep:

- **IZBOLJŠANJE KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI:** Za prenavo spletne strani smo ustanovili delovno skupino, ki je začela z delom konec leta 2024; ažurirali smo adreme za obveščanje medijev in strokovne javnosti; pričeli smo s spremembo novičnika, obveščanja preko socialnih omrežij ipd.

## Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
OHRANJANJE IN VZPOSTAVITEV NOVIH STRATEŠKIH PARTNERSTEV TER KREPITI DIALOG Z AKTERJI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE IN ZDRAVSTVA. Vsaj en skupni sestanek ali več posamičnih s posamičnimi akterji (MDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna	- Organizacija vsaj enega skupnega in/ali več posamičnih srečanj z deležniki tekom 2024.	realiziran	Izvedli smo sestanke s Skupnostjo CSD Slovenije, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, organizirali okroglo mize na temo dolgotrajne oskrbe, dezinstucionalizacije, nasilja na centrih za socialno delo, delovanja varovanih oddelkov, na katerih so sodelovali predstavniki Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake

Zbornica, uporabniške iniciative, zveze in združenja organizacij na posamičnih področjih).			možnosti, Ministrstva za solidarno prihodnost, Skupnosti CSD Slovenije, Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Inštituta RS za socialno varstvo
PROMOCIJA REZULTATOV ZNANSTVENEGA IN STROKOVNEGA DELOVANJA Posodobitev osebnih izkaznic vseh projektov, ki so dostopne na spletni strani fakultete; prijavljanje na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS (prijava vsaj enega dosežka na oba razpisa); organizacija promocijskih aktivnosti, kot so javni dogodki, na katerih raziskovalke in raziskovalci FSD predstavljajo svoje raziskave in dela najširši javnosti (vsaj dva dogodka v 2024 za najširšo javnost).	- Posodobitev osebnih izkaznic projektov, ki so dostopne na spletni strani fakultete; - prijavljanje na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS; - organizacija promocijskih dogodkov.	realiziran	Posodabljanje osebnih izkaznic aktualnih projektov poteka redno; prijavili smo tri dosežke na razpis za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL; izvedli smo tri dogodke za širšo strokovno javnost, in sicer 17. septembra 2024 strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstytucionalizacije v Sloveniji, 12. novembra Predstavitev knjižnih novosti Fakultete za socialno delo in 28. - 29. novembra mednarodni simpozij Life Course and Everyday Life of Older People Living in Poverty.
IZBOLJŠANJE KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI - sistem komuniciranja z javnostmi ni konsistentno zastavljen (odgovornost za pošiljanje novic, nalaganje informacij na spletno stran, urejanje socialnih medijev s FSD računom je razpršena na več ljudi in ni dobro usklajena ali optimalno organizirana). Potrebno je prenoviti tudi spletno stran, ki je postala nepregledna in zastarelega videza. Nujno pa bo treba tudi zastaviti bolj sistematično sodelovanje z mediji, ki je dolgoročnejši cilj.	- Postaviti bolj optimalen sistem sporazumevanja z javnostmi - Prenova spletne strani - organizirati sestanek glede nujnih sprememb, izbrati ponudnika - Delo z mediji - vabila medijem na dogodke FSD, odzivanje na njihova vabila; določitev odgovorne osebe na FSD, ki bi bila odgovorna za komuniciranje z javnostmi, kontinuirano sodelovanje in delo z mediji, promocijo in javno podobo FSD in obveščanje.	vključen v nov Letni program dela	Za prenavo spletne strani smo ustanovili delovno skupino, ki je začela z delom konec leta 2024; ažurirali smo adreme za obveščanje medijev in strokovne javnosti; pričeli smo s spremembo novičnika, obveščanja preko socialnih omrežij ipd.
PREDSTAVITEV DOSEŽKOV ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV - Okrepiti delo s študenti na kariernem razvoju - Poznavanje dosežkov in kompetenc študentk in	Načrtovanje in organizacija dogodkov, na katerem so predstavljeni dosežki študentk in študentov (Festival študentskih dosežkov, organizacija dogodka	realiziran	25. aprila 2024 smo izvedli 2. Festival študentskih dosežkov, v sodelovanju s Kariernim centrom.

študentov s strani deležnikov v okolju	skupaj s Kariernim centrom).		
Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Evalvacija izvedenih aktivnosti in priprava programa seminarjev in drugih aktivnosti. Oblikovanje skupin za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja.	delno realiziran (v teku)	S skupnostjo CSD Slovenije smo imeli več sestankov glede izvedbe dolgotrajnejšega izobraževanja, prenovili smo katalog seminarjev, izvedli smo sestanek razširjenega kolegija in na ravni cele fakultete razpravljali o prenovi vseživljenjskega izpopolnjevanja.
Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom...	delno realiziran (v teku)	V okviru Razširjenega strokovnega kolegija socialnih delavk v zdravstvu (dve predstavnici fakultete sta članici) in sekcije socialnih delavk v zdravstvu pri Socialni zbornici Slovenije smo v stalnem stiku z izvajalci na področju zdravstva in preučujem različne individualne in sistemske možnosti za praktično usposabljanje. Za enkrat za sistemsko ureditev niso podani pogoji (možnost plačila mentorstev na praksi) bomo pa še nadaljevali s pogajanjem.
Izboljšanje mednarodnega ugleda revije.	Skrb za kakovost člankov.	delno realiziran (v teku)	Dopolnili smo navodila za navajanje in citiranje virov.
Povezovanje z uporabniki znanja preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja (oblikovati vsaj 2 taka programa v letu 2023)	Sodelovanje v projektih razvoja programov z mikrodokazili (sodelovanje s FF in FŠ)	realiziran	V letu 2024 smo sodelovali s FF pri projektu: - »Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente – ULTRA 8.08« (2023-2025). Koordinator: Filozofska fakulteta. Nosilki FSD:izr. prof. dr. Jana Mali in doc. dr. Anamarija Kejžar. Financer: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.  Sodelovali smo tudi s FŠ pri projektu: - »Gibalna pismenost za bivanje v družbi« ULTRA 8.15 (2024-2025). Koordinator: Fakulteta za

			šport. Nosilka FSD: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Usposobiti delavca (ce) za stike z javnostmi.	delno realiziran (v teku)	Na več sestankih z odgovorno za urejanje novic in objav na Facebook smo se dogovorili za nadgradnjo oblikovanja novičk.
Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Zaposliti ali delno dodati naloge že zaposlenemu s področja stikov z javnostmi	delno realiziran (v teku)	Na fakulteti smo z različnimi zaposlenimi preverili njihov interes za delovanje na področju stikov z javnostmi.

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Vzpostavili smo sodelovanje z različnimi akterji, in sicer s Skupnostjo CSD Slovenije, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, organizirali okrogle mize na temo dolgotrajne oskrbe, dezinstytucionalizacije, nasilja na centrih za socialno delo, delovanja varovanih oddelkov, na katerih so sodelovali predstavniki Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstva za solidarno prihodnost, Skupnosti CSD Slovenije, Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Inštituta RS za socialno varstvo smo uspeli krepiti dialog in ohraniti obstoječe in vzpostaviti nova strateška partnerstva z akterji na področju socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe in zdravstva.

Z več aktivnostmi smo uspeli izboljšati promocijo rezultatov znanstvenega in strokovnega delovanja: a) posodobili smo osebne izkaznice aktualnih projektov, b) prijavi smo tri dosežke na razpis za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL, c) izvedli smo tri dogodke za širšo strokovno javnost, in sicer 17. septembra 2024 strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstytucionalizacije v Sloveniji, 12. novembra Predstavitev knjižnih novosti Fakultete za socialno delo in 28. - 29. novembra mednarodni simpozij Life Course and Everyday Life of Older People Living in Poverty.

Za promocijo dosežkov študentk in študentov fakultete smo 25. aprila 2024 izvedli 2. Festival študentskih dosežkov, s čimer smo širši javnosti predstavili rezultate njihovih študijskih dosežkov, dogodek smo povezali z organizacijo Kariernega dne, ki smo ga izvedli v sodelovanju s Kariernim centrom.

Na področju povezovanja z uporabniki znanja smo preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja oblikovali 2 takšna programa: s FF smo sodelovali pri projektu »Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente – ULTRA 8.08 in s FŠ pri projektu »Gibalna pismenost za bivanje v družbi«.

## Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje sistemskih možnosti na fakulteti za organizacijo strokovnega izpopolnjevanja.	Omejeni resursi organizacij za usposabljanja zaposlenih.	IZBOLJŠATI PRENOS ZNANJA V OKVIRU PROGRAMOV STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.	Aktivneje sodelovati in poiskati podporo pri Pisarni za prenos znanja na UL.  Uresničevanje akcijskega načrta strategije raziskovanja FSD s promocijo raziskovalnih dosežkov v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem.  Komisija za strokovno izpopolnjevanje pripravi načrte za ponudbo seminarjev, ki temelji na potrebah strokovne javnosti.	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Pomanjkanje časa zaposlenih na fakulteti za dodatno angažiranje.	Nezainteresiranost vseh deležnikov za sodelovanje z nami.	PROAKTIVNO ISKATI STRATEŠKA PARTNERSTVA ZA PRENOS ZNANJA. Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb v praksi.	Izpeljati vsaj tri usposabljanja v sodelovanju z akterji v praksi, s predhodno oceno potreb po izobraževanjih v praksi.	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Omejeno število zaposlenih na fakulteti, ki pokrivajo ta področja.	Nezainteresiranost vseh deležnikov za sodelovanje z nami	OHRANJANJE IN VZPOSTAVITEV NOVIH STRATEŠKIH PARTNERSTEV TER KREPITI DIALOG Z AKTERJI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE IN ZDRAVSTVA.	Vsaj en skupni sestanek ali več posamičnih z najpomembnejšimi akterji (MDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna zbornica, Društvo socialnih delavk in delavcev, uporabniške iniciative, zveze in združenja organizacij na posamičnih področjih).  Organizacija skupnih aktivnosti na posamičnih	Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica FSD)

			področjih socialnega dela (posveti v soorganizaciji z akterji, usposabljanja, projekt prenove nujnih spretnosti in metod socialnega dela na CSD, aktivnosti v okviru praznovanja 70. letnice FSD).	
Nimamo zaposlene osebe za komuniciranje z javnostmi.	Nezainteresirano st medijev in javnosti za dosežke na področju socialnega dela.	KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV Skrbeti za 'trajni odtis' izvedenih raziskovalnih projektov in drugih aktivnosti.	Priprava 'vzorca' (template), s pomočjo katerega lahko vsakokratno in brez dodatnih stroškov vodje projektov in aktivnosti pripravijo javno informacijo o dosežkih in dogodkih (plakat, pripravljen za objavo in za splet).  Spremljanje odzivov in iskanje povratnih informacij na tovrstno objavljane in komuniciranje dosežkov.	Koordinatorica aktivnosti RSF, Vodje projektov
Nimamo zaposlene osebe za komuniciranje z javnostmi. Pomanjkanje časa za oblikovanje sporočil za javnost.	Nezainteresiranost javnosti za znanstvene dosežke na področju socialnega dela.	IZBOLJŠATI KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV V ZNANOSTI CILJNIM JAVNOSTIM.	Sistem komuniciranja z javnostmi izboljšati (zlasti komunikacija z mediji in sistematično sodelovanje z njimi in obveščanje javnosti). Trenutne aktivnosti so razpršene med več akterjev, ki imajo odgovornost za obveščanje različnih javnosti.  Komuniciranje zastaviti bolj sistematično in predhodno oblikovati strategijo komuniciranja na FSD.  Nadaljevati in zaključiti prenovo spletne strani.	Vodstvo, posebej prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Pomanjkanje časa za znanstveno in strokovno pisanje in objavljane.	Omejen interes za specifične teme s področja socialnega dela v nacionalnem in mednarodnem okolju.	PROMOCIJA REZULTATOV ZNANSTVENEGA IN STROKOVNEGA DELOVANJA.	Skrb za posodobitev osebnih izkaznic vseh projektov, ki so dostopne na spletni strani FSD.  Prijavljanje na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS (prijava vsaj enega dosežka na oba razpisa).  Organizacija promocijskih	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, vodje raziskovalnih projektov

			aktivnosti, kot so javni dogodki, na katerih raziskovalke in raziskovalci FSD predstavljajo svoje raziskave in dela najširši javnosti (vsaj dva dogodka v 2025 za najširšo javnost, od tega eden za ALUMNI skupnost).	
Sodelovanje pri organizaciji dogodka zahteva dodatno angažiranje. Zahtevnost usklajevanja urnikov vseh sodelujočih.	Slaba zainteresiranost deležnikov za dosežke študentk in študentov.	PREDSTAVITEV DOSEŽKOV ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV. Okrepiti delo s študenti in študentkami v zvezi s kariernim razvojem.  Povečati poznavanje dosežkov in kompetenc študentk in študentov s strani deležnikov v okolju.	Načrtovanje in organizacija dogodkov, na katerem so predstavljeni dosežki študentk in študentov (Festival študentskih dosežkov, organizacija dogodka skupaj s Kariernim centrom).	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Pomanjkanje časa med zaposlenimi za pripravo prijave.	Nezainteresiranost medijev in javnosti.	IZBOLJŠATI KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV V ZNANOSTI CILJNIM JAVNOSTIM.	Prijaviti vsaj en znanstveni dosežek na HUD sklad UL za povečanje vpliva, učinka in prepoznavnosti družbenega pomena humanističnih, umetniških in družboslovnih (HUD) raziskav na družbo.	Vodstvo, posebej prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, vodje raziskovalnih projektov

## 4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko okolje, ki je vzor spoštovanja različnosti

### Strateške aktivnosti:

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi
4. Skrbeti za etično delovanje vseh

## Tutorstvo

V študijskem letu 2023/2024 se je v ekipo tutorok vključilo 9 novih tutorok, od tega pet predmetnih tutorok in štiri Erasmus tutorke. Leja Verbič je ohranila funkcijo koordinatorke tutorok študentk, Gaja Černe pa je postala koordinatorka vseh tutorok. Skupno je bilo 20 tutorok in tutorjev. Od tega jih je imelo 7 funkcijo Erasmus tutorok, 5 funkcijo predmetnih tutorok, 2 tutorki za študentke s posebnim statusom in 2 za študentke na magisteriju in predmetno tutorstvo. 4 tutorke so imele dve funkciji in sicer Erasmus in predmetno tutorstvo. Tekom leta je nekaj študentk nehalo opravljati funkcijo ali pa so šle na Erasmus izmenjavo. Ob koncu študijskega leta je bilo vsega skupaj aktivnih 11 tutorok.

Domače študentke so tutorke največkrat kontaktirale preko Facebooka in v živo, tuje pa preko Whatsapp, kjer so tutorke ustvarile skupino za vse Erasmus študentke in študente na Fakulteti za socialno delo in kjer redno odgovarjajo na vprašanja in dileme. Kontakt je mogoče imeti tudi preko maila, telefonskih klicev, Instagrama in Zooma.

Nove tutorke so začele uvajati že septembra, preden se je začelo novo študijsko leto. Organizirale so spoznavno srečanje, dodale so jih v skupine na Facebooku in Whatsappu in jih informirale o načinu delovanja ter jim bile v podporo pri vseh izzivih in dilemah. Tekom študijskega leta je bil že vzpostavljen tudi Instagram profil, katerega je prevzela ena od študentk, kjer se objavljajo tekoče novice in kjer lahko študentke tutorke tudi kontaktirajo. Na sredini semestra so tutorke organizirale tudi druženje, kjer so se bolje spoznale in podale ideje za tekoče študijsko leto. Sestanki so potekali preko Zoom-a, izključno zadnji sestanek je bil v živo.

### Predmetno tutorstvo

Na začetku študijskega leta so tutorke posodobile podatke v zavihku tutorstvo na spletni strani fakultete. Osebnostno so odšle po letnikih in predstavile tako sebe kot svoje delo v okviru tutorstva. Sodelovale so pri organizaciji in predstavitvi ob sprejemu brucev ter vodenju po naši fakulteti. Sodelovale smo na Informativi in informativnih dnevih, ter imele nekaj predstavitev fakultete na različnih gimnazijah in na Gospodarskem razstavišču. Nudile pa so pomoč tudi tujim študentom iz Ukrajine ter Bosne in Hercegovine.

Za prvi letnik so pripravile predstavitev IKT vsebin. Pri vajah Metodologija I. jim je bila v vsaki skupini odstopljena ena ura, v kateri smo predstavile IKT vsebine, možne načine komunikacije z izvajalci pedagoškega procesa, oblikovanje pisnih izdelkov itd. V Facebook skupini Študenti\_ke FSD so organizirale tudi izmenjavo oz. možnost prodaje skript in gradiva za vse letnike.

Največ vprašanj imajo študentke in študentje pri predmetih Metodologija I., II. in Statistika. Kar nekaj vprašanj se je nanašalo na izbiro modula, izbiro izbirnih predmetov in učne baze za prakso. Veliko je bilo tudi vprašanj med študentkami 4. letnika, ki pa so se nanašala predvsem na pisanje zaključnega dela, mentorstvo in vpis v dodatni letnik.

### Erasmus tutorstvo

Za tuje Erasmus študentke so tutorke v obeh semestrih pripravile orientacijskih teden, tekom katerega so vsak dan organizirale različne aktivnosti, s pomočjo katerih so se lahko med seboj tudi spoznali. Prvi dan je bil namenjen sprejemu, kjer so se predstavile in razkazale fakulteto. V naslednjih dneh so sledile še aktivnosti Scavenger hunt, Getting to Know Each Other, predstavitev Slovenije, International dinner, piknik za vse študente FSD-ja in spoznavni žur skupaj s študentsko organizacijo. Organizirale so tudi zaključni piknik v parku Tivoli. Za domače študentke so skupaj z Erasmus koordinatorjem organizirale dogodek, kjer so predstavile naše izmenjave in kaj je potrebno storiti pred samo prijavo, po zaprtju prijav pa je sledil še dogodek »Kaj narediti po prijavi na Erasmus«.

Največ pomoči so tuje Erasmus študentke potrebovale na začetku obeh semestrov. Največ vprašanj je bilo glede iskanja nastanitve, bonov, obiska zdravnika, dogajanja izven fakultete in opravljanja obveznosti na naši fakulteti. Domače študentke, ki so se odpravljale ali odločale za izmenjavo, so se na tutorke obračale s specifičnimi vprašanji glede destinacij, na katerih so bile tudi same tutorke, zanimalo pa jih je tudi, kako je glede obveznih predmetov na Fakulteti

za socialno delo in na kakšen način nadomestiti predmete ter kako je s prakso. Nudile so jim tudi pomoč in podporo pri zbiranju vseh dokumentov za odhod na izmenjavo in ob vrnitvi domov.

Funkcijo Erasmus koordinatorke je v prvem semestru imela Marika Kodrič, po odhodu na izmenjavo pa je to funkcijo prevzela Leja Verbič. Obe sta tekom študijskega leta sodelovali z Erasmus koordinatorjem Borutom Petrovičem Jesenovcem.

### **Tutorstvo za študentke s posebnim statusom**

Tutorka za študentke s posebnim statusom se je redno udeleževala sej in bila je v stiku s študentkami, ki so želele zaprositi za posebni status. Nudila jim je podporo pri pripravi prošenj, izpolnjevanju vlog, pripravi na izpite. Odgovarjala je predvsem na vprašanja kako pridobiti status in kakšne so obveznosti in kakšne prilagoditve to prinaša ter nekaj vprašanj na temo opravljanja prakse.

### **Tutorstvo na magisteriju**

Študentke na magisteriju so imele vprašanja predvsem glede pisanja zaključnega dela, vpisu v dodatni letnik, predmeta Raziskovalni seminar, štipendije, izpita iz Socialnega varstva v starosti ter oddaji in zagovoru magistrskega dela. Podprlo se je tudi študentko, ki je prišla na magisterij iz druge fakultete.

## **Krepitev dela s študenti in študentkami s posebnim statusom**

Na Fakulteti za socialno delo so zagotovljene prilagoditve študentom in študentkam s posebnimi potrebami in oviranostmi na več ravneh. Dostop do računalniške infrastrukture, ki jo kombiniramo z osebnimi pripomočki v knjižnici, prispeva k dostopnosti študijske literature in virov. Vse predavalnice so opremljene z indukcijsko zanko za osebe z motnjami sluha. Taktilne talne oznake usmerjajo hodeče, prostori so dostopni gibalno oviranim (v spodnji etaži s pomočjo dvigala in dvižne rampe), napisi so opremljeni z Braillevo pisavo. Fakulteta je v postopku obnovitve certifikata Športnikom prijazno.

V letu 2024 smo tudi pridobili sredstva s strani UL in namestili oznake predavalnic, ki so prilagojene osebam z izgubo vida, ter nakupili stole z mizicami na levi strani, da jih lahko za zapisovanje v predavalnicah uporabljajo tudi osebe, ki pišejo z levo roko. Pridobili smo tudi projektna sredstva (RSF projekt), s pomočjo katerih smo v Knjižnici digitalizirali aktualna študijska gradiva, da jih lahko samostojno uporablja oseba z izgubo oz. okvaro vida (aktualna in prihodnje študentke).

Izvajalke in izvajalci prilagajajo izvedbo glede na izražene potrebe, pri tem lahko poiščejo podporo pri Komisiji za študente s posebnim statusom in/ali dekanji za študijske zadeve. V letu 2024 smo enega od pedagoških sestankov namenili usposabljanju s področja prilagoditev v predavalnici oz. v študijskem procesu za osebe s senzornimi ovirami. Na fakulteti deluje tudi tutorka za študente in študentke s posebnim statusom.

## **Krepitev podpore za študentke in študente v psihosocialnih stiskah**

Študentom in študentkam (in zaposlenim) sta na voljo dve zaupni osebi (več o zaupnih osebah glej v naslednjem razdelku). Poleg informacije o zaupnih osebah študentke in študente na sprejemu brucev seznanimo tudi o možnostih podpore, ki so na voljo tudi na drugih članicah UL: kot je npr. Psihosocialna svetovalnica za študentke in študente ter zaposlene. Svetovalnica je namenjena vsem študentom in zaposlenim UL, ki se v nekem obdobju življenja znajdejo v stiski in potrebujejo podporo. Ukrep, ki smo ga načrtovali, in izpeljali je, da

zagotavljamo sodelovanje naših visokošolskih učiteljic in sodelavk fakultete v psihosocialni svetovalnici; naše dolgoročno sodelovanje v njej je trajna naloga.

## Zagotavljanje enakih možnosti spolov

### Odgovorna oseba za načrt enakosti spolov (NES)

V skladu s 75. členom Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) na Fakulteti za socialno delo skrbimo za zagotavljanje enakih možnosti spolov.

Odgovorna oseba za NES na FSD je doc. dr. Ana M. Sobočan, ki skrbi za implementacijo Načrta enakosti spolov in je kontaktna točka za Skupino za spremljanje NES na UL, v katero se je vključila v letu 2024. Smo fakulteta za nadpovprečno zastopanostjo žensk; vodstvene položaje zasedajo izključno ženske. Večina dokumentov je zapisanih v ženskem spolu (ki nadomešča generični moški spol), ali v obeh spolih.

V letu 2024 smo delovali predvsem osveščevalno. V januarju 2024 smo organizirali predavanja in delavnico za doktorske študente in študentke in zaposlene na temo jezika (Digitalni jezikovni viri in orodja za sodobno slovenščino, doc. dr. Špela Arhar Holdt), kjer smo naslovili tudi teme spolne občutljivosti jezika.

Vse zaposlene smo povabili, da prilagodijo svoje elektronske podpise (oz. nazive delovnih mest) skladno s spolom, s katerim se identificirajo. Vse brucke in bruce smo pri sprejemu na fakulteto informirali o Načrtu enakosti spolov, o zaupnih osebah, o certifikatu LGBTQ prijazno in o vrednotah enakosti, ki jih na fakulteti spodbujamo in udejanjamo. Študente in študentke, ki so se samo-organizirali na temo raziskovanja izkušnje in študentskega življenja LGBTQ oseb na Fakulteti za socialno delo, smo podprli in ponudili prostor in čas, da so pripravili predstavitev rezultatov za vse zaposlene.

Načrt enakosti spolov je objavljen na naslovu [https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost\\_spolov\\_nacrt\\_enakosti\\_spolov\\_UL\\_2022\\_2027.pdf](https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost_spolov_nacrt_enakosti_spolov_UL_2022_2027.pdf).

## Varovanje dostojanstva in zaščita pred nadlegovanjem, nasiljem in trpinčenjem

Študentom in študentkam (in zaposlenim) sta od junija 2020 na voljo tudi dve zaupni osebi, ki zagotavljata varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh postopkov v skladu s Pravilnikom o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na UL in študentov UL. Na zaposleni, izr. prof. dr. Jelko Zorn in as. Mojca Šeme, se lahko obrnejo študentke in študentje in zaposleni na FSD kot tudi iz drugih članic UL. V koledarskem letu 2024 se je na zaupno osebo na FSD obrnila ena zaposlena iz druge članice UL.

Informacije o zaupnih osebah so objavljene na spletni strani fakultete na naslovu: <https://www.fsd.uni-lj.si/fakulteta/studenti/zaupne-osebe/>.

Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju pa je objavljen na naslovu [https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Pravilnik\\_o\\_ukrepih\\_proti\\_nasilju\\_nadlegovanju\\_in\\_trpinčenju.pdf](https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Pravilnik_o_ukrepih_proti_nasilju_nadlegovanju_in_trpinčenju.pdf).

**Povzetek realizacije ukrepov 2023/ 2024 v obliki preglednice:**

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : SPREMLJANJE NES</p> <p>Določili smo odgovorno osebo, ki bo na članici skrbela za implementacijo Načrta enakosti spolov in bo kontaktna točka za Skupino za spremljanje NES na UL. Oseba bo v letu 2024 vključena v delovanje Skupine za spremljanje NES.</p> <p>- Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem.</p>	<p>- Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem.</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>v prvem letu smo poskrbeli za implementacijo nekaterih smernic, ki izhajajo iz NES - predstavitev NES in zavezanosti načelom NES brucem in bruckam na sprejemu ob začetku akademskega leta; pozivanje sodelavk in sodelavcev k rabi ženskega spola (tistih, ki se s tem spolom identificirajo) v elektronskih podpisih in sicer (strokovni nazivi), spodbudili smo študentke in študentke k implementaciji lastne ideje (izpeljava raziskave med LGBTQ študentkami in študenti) in omogočili izvedbo izobraževanja za vse zaposlene itd. Z aktivnostmi bomo nadaljevali, vpeljali pa bomo tudi mehanizme spremljanja.</p>
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : IZOBRAŽEVANJE OSEBJA;</p> <p>Zaposlene na fakulteti bomo spodbujali k udeležbi na modularnih izobraževanjih o študentih in študentkah s posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki jih organizira UL in jih nato vabili, da spoznanja diseminirajo na ustreznih forumih znotraj fakultete (npr. pedagoški sestanek).</p>	<p>- Obveščanje o modularnih izobraževanjih o študentkih in študentkah s posebnim statusom.</p> <p>- Skrb za diseminacijo spoznanj znotraj fakultete (pedagoški sestanek).</p>	<p>vključen v nov Letni program dela</p>	<p>Zaposlene smo obveščali in motivirali za udeležbo na izobraževanjih, vendar smo intenzivnejše ukrepe na tem področju predstavili v nov letni načrt.</p>
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : ZNAKOVNI JEZIK</p> <p>V sodelovanju s študentskim svetom in študentsko organizacijo, ter na njihovo pobudo bomo iskali finančna sredstva za organizacijo tečaja znakovnega jezika, ki bo dostopen vsem študentkam in zaposlenim na fakulteti.</p>	<p>- Organizacija tečaja slovenskega znakovnega jezika</p>	<p>realiziran</p>	<p>Tečaj je bil realiziran v študijskem letu 2023/2024, jeseni 2023.</p>
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: ZAUPNA OSEBA ZA LGBTQ+ OSEBE</p> <p>Fakulteta za socialno delo je</p>	<p>- Vzpostavitev zaupne osebe za LGBTQ+</p> <p>- Predstavitev vloge in dostopnosti</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>Predlog glede zaupne osebe smo prenesli v nov letni program. Izvedli pa smo dogodek "Vključujoče prakse na fakulteti s perspektive nebinarnih in trans oseb" v soorganizaciji s</p>

<p>nosilka certifikata LGBT prijazno, ki ga podeljuje MOL. Enakopravnost in nediskriminacija na podlagi okoliščin kot so spol, spolna identiteta, umerjenost ali izraz, so vseskozi vrednote, ki jih želimo zagotavljati na fakulteti, zato želimo nadgraditi zavezanost fakultete k uresničevanju teh vrednot. Do konca leta 2024 bomo vzpostavili zaupno osebo za LGBTQ+ : izbrali osebo s primernimi znanji, kompetencami in integriteto in zaposlenim in študentom predstavili vlogo in dostopnost zaupne osebe za LGBTQ+.</p>	<p>zaupne osebe za LGBTQ+ (1 dogodek)</p>		<p>študentskim svetom (20.5.2024).</p>
<p>ZAGOTAVLJATI INFORMIRANJE, OZAVEŠČANJE, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZA UVELJAVLJANJE NAČEL ENAKOSTI: ZAUPNE OSEBE Na fakulteti imamo dve zaupni osebi, ki skrbita za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije. V začetku akademskega leta 2024/2025 (oktober 2024) bomo organizirali predstavitev njene vloge, delovanja in dostopnosti za vse nove študentke in študente.</p>	<p>- Predstavitev vloge in delovanja zaupnih oseb vsem novim študentkam in študentom</p>	<p>realiziran</p>	<p>Zaupni osebi sta se predstavili v pisni (zloženka) in ustni obliki 1. oktobra 2024 na sprejemu brucev in bruck.</p>
<p>SKRBETI ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH : ETIČNO RAVNANJE IN INTEGRITETA Na fakulteti od 2019 deluje Komisija za etiko, ki presoja etične vidike raziskovalnih načrtov v vlogah raziskovalcev in raziskovalk. Za to, da raziskovalke in raziskovalci (zaposleni, kot tudi tisti na 2. in 3. stopnji študija) delujejo v skladu z raziskovalno etiko in integriteto, pa je potreben nenehen dialog, razprava in nadgrajevanje znanj o etiki in integriteti na področju raziskovanja. V letu 2024 bo Komisija za etiko usmerjeno skrbela za informiranje zaposlenih in doktorskih študentov in študentk in vzpostavljanje razprave o raziskovalni integriteti.</p>	<p>- Najmanj en dogodek na temo raziskovalne etike in integritete v letu 2024.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Na temo raziskovalne etike in integritete smo organizirali dogodek z zaposlenimi, kot tudi blok predavanj za študentke na III. stopnji. V akademskem letu 2024/2025 bomo vključili predavanje tudi na I. stopnji, predvidoma pa tudi na II. stopnji.</p>
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : IZOBRAŽEVANJE - organiziranje skupnih dogodkov za pedagoški,</p>	<p>- Krožek Modre fakultete za upokojence fakultete, - posodobitev</p>	<p>realiziran</p>	<p>Mesečno smo organizirali srečanja za upokojence fakultete, omogočili vključevanje upokojencev v pedagoški proces.</p>

strokovni in administrativni kader, študente in študentke ter upokojene kolegice in kolege - o demenci in medgeneracijskem sožitju.	certifikata "Demenci prijazna točka" – z izvedbo 2 Alzheimer-caffejev		Izvedli smo dva Alzheimerkafeja, enega s študentkami 4. letnika (modul Socialno delo s starimi ljudmi) in enega s študentkami podiplomskega študija Socialno delo (modul Dolgotrajna oskrba starih ljudi)
SISTEMSKA PODPORA DOSTOPNOSTI ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S POSEBNIMI STATUSI - posodobitev certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje«.	Obnovili bomo certifikat "Športnikom prijazno izobraževanje"	vključen v nov Letni program dela	Ukrep smo vključili v nov letni načrt.
ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: IZBOLJŠATI PODPORNO DELOVNO OKOLJE ZA ZAPOSLENE Z OVIRAMI IN KREPITI KULTURO "VKLJUČEVANJA IN RAZNOLIKOSTI" NA ČLANICI - pregled stanja in ukrepi po potrebi glede na to.	- evalvacija trenutnega stanja - če bo potrebno, bomo posodobili načrt dela in podpore na delovnem mestu v konkretnih primerih, - vključiti temo kulture vključevanja in raznolikosti na različnih forumih in sestankih.	delno realiziran (v teku)	Skupaj s Študentskim svetom smo organizirali izobraževanje za zaposlene na temo LGBTQ+ študentk in študentov: "Vključujoče prakse na Fakulteti za socialno delo: perspektive nebinarnih in trans oseb" (20. maja 2024).  Individualno delo in podpora zaposlenim z ovirami - kontinuirano preverjanje potreb preko letnih pogovorov.  Izvedli smo dva Alzheimerkafeja.  V sklopu Meseca vključevanja, ki ga organizirajo vse članice zveze Eutopia smo skupaj s študentkami na FSD organizirali novembra 2024 Živo Knjižnico.  V sklopu "Eutopie - podnebne spremembe" smo v 2023/24 imeli 2 projekta: AI in demenca in DemArt – umetniške aktivnosti za osebe z demenco. V vsaki skupini so sodelovale 4 študentke (projekta sta bila narejena v sodelovanju ZF). Nastali sta tudi dve manjši publikaciji.

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Naše sodelavke še naprej sodelujejo v svetovalnici za psihosocialno pomoč študentkam in študentom na PeF, s čimer prispevajo k izboljšanju duševnega zdravja študentk in študentov v stiski.

Krožek upokojencev - nekdanjih zaposlenih na FSD, ki ima srečanja na fakulteti v okviru Modre

fakultete, se je dobro prijel in deluje kontinuirano že drugo leto. Našim upokojevcem omogoča smiselno vključevanje v življenje fakultete tudi po upokojitvi, zaposlenim in študentkam pa njihove izkušnje in znanje prinašajo pomembno zgodovinsko perspektivo in uvide v razumevanje vprašanj na področju socialnega dela.

Ključna posamična izboljšava je bil dogodek "Vključujoče prakse na fakulteti s perspektive nebinarnih in trans oseb" v soorganizaciji s študentskim svetom, s čimer nadaljujemo tradicijo LGBTQ+ prijazne fakultete. Pri zaposlenih (udeležili so se skoraj vsi, tako iz vrst pedagoškega, raziskovalnega kot strokovnega osebja) je dvignil nivo zavedanja prisotnosti študentk in študentov in sodelavk in sodelavcev različnih spolnih identitet, dobili pa smo tudi nekaj koristnih orodij, kako biti občutljivejši in bolj vključujoči na ravni jezika in enakopravnega vključevanja v pedagoški proces in pri vsakdanji komunikaciji.

Ključna sistemska izboljšava je bila vzpostavitev NES, ki ga bomo v naslednjem letu še izpopolnili in spremljali njegovo uresničevanje. Je garant, da politike enakih možnosti med spoli ne bomo prepuščali slučajnim in enkratnim ukrepom, ampak bo to naša zaveza.

### Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje časa ali motivacije za sodelovanje v predlaganih aktivnosti.	Pomanjkanje informacij in spodbud s strani krovne organizacije (UL).	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: NAČRT FSD ZA ENAKOPRAVNO ZASTOPANOST SPOLOV (NES).	Vpeljati in spremljati izvajanje načrta za enakost spolov (NES) na FSD. Naredili bomo načrt za članico in sistemsko vzpostavili uveljavljanje NES na članici.	Dekanja, prodekanja za študijske zadeve kot kontaktna oseba za NES na članici
Trenutna zasedenost učiteljskega kadra za prevzem nove funkcije. Nezainteresiranost med študenti (manj verjetno).	Poslabšanje družbene klime glede omenjenih vprašanj.	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: LGBTQ+ OSEBE. Fakulteta za socialno delo je nosilka certifikata LGBT prijazno, ki ga podeljuje MOL. Enakopravnost in nediskriminacija na podlagi okoliščin kot so spol, spolna identiteta, usmerjenost ali izraz, so vseskozi vrednote, ki jih želimo zagotavljati na FSD, tudi preko usposabljanja zaposlenih in študentov (v 2025), obstoječe aktivnosti pa želimo še nadgraditi in potrditi zavezanost FSD k uresničevanju teh vrednot.	Do konca leta 2025 bomo vzpostavili zaupno osebo za LGBTQ+: izbrali osebo s primernimi znanji, kompetencami in integriteto in zaposlenim in študentom predstavili vlogo in dostopnost zaupne osebe za LGBTQ+ (opcijsko bomo izbrali dve osebi, eno iz vrst zaposlenih in eno iz študentskih vrst). Organizirali bomo vsaj en dogodek.	Dekanja, prodekanja za študijske zadeve

Slabša udeležba zaradi različnih razlogov, npr. slabega zdravstvenega stanja upokojencev, pomanjkanja časa ipd.	Slab javni promet, ki onemogoča udeležbo na te dogodke ljudem, ki živijo izven Ljubljane	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: organiziranje skupnih dogodkov za pedagoški, strokovni in administrativni kader, študente in študentke ter upokojene kolegice in kolege - o demenci in medgeneracijskem sožitju.	Krožek Modre fakultete za upokojenke in upokojence fakultete. Posodobitev certifikata "Demenci prijazna točka" – z izvedbo 2 Alzheimer-caffejev.	Prodekanja za študijske zadeve, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij
Neuspešnost pri iskanju financ za tečaj. Nezainteresiranost študentov za tečaj (manj verjetno).	Ovire pri iskanju kompetentnih izvajalcev.	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: UČENJE ZNAKOVNEGA JEZIKA.	V sodelovanju s študentskim svetom in študentsko organizacijo bomo iskali finančna sredstva za ponovno organizacijo tečaja znakovnega jezika, ki bo dostopen vsem študentkam in študentom (ter zaposlenim) na FSD.	Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica), ŠS in ŠOU
Nevarnost, da organiziramo le en dogodek in zaposleni vsebin ne ponotranjijo zares. Ozaveščanje je kontinuiran proces.	Ovire pri mreženju z zunanjimi članicami, npr. v primeru če ne bi bilo interesa ali pobude.	ZAGOTOVITI INFORMIRANJE, OZAVEŠČANJE, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZA UVELJAVLJANJE NAČEL ENAKOSTI.	Ozaveščanje zaposlenih in študentk in študentov o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z zaupnimi osebami, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja: vsaj en ozaveščevalni dogodek za zaposlene (širša predstavitev poročila zaupnih oseb z diskusijo) in vsaj ena predstavitev zaupnih oseb, ki skrbita za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije na FSD za bruce in brucke ob začetku študijskega leta 2025 / 2026.  Povezovanje z drugimi članicami z namenom prenosa in izmenjave dobrih praks (vsaj eno srečanje za izmenjavo praks v 2025).	Prodekanja za študijske zadeve
Preobremenjenost zaposlenih z drugimi nalogami in posledično manjši	Pomanjkanje razpisov.	SISTEMSKO PODPRETI DOSTOPNOST ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S	Še naprej iskati sredstva za potrebne prostorske, tehnične in druge prilagoditve za dostopno, vključujoče in	Dekanja, prodekanja za študijske zadeve

interes za udeležbo na izobraževanjih.		POSEBNIMI STATUSI.	<p>enakopravno okolje za študentke, študente in zaposlene s posebnimi potrebami (kontinuirana dejavnost).</p> <p>Usposabljanje zaposlenih za uporabo tehničnih pripomočkov (npr. indukcijske zanke) na FSD.</p> <p>Spodbujanje zaposlenih k udeležbi na modularnih izobraževanjih o študentih in študentkah s posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki jih organizira UL in jih nato povabili, da spoznanja diseminirajo na ustreznih forumih znotraj fakultete (npr. pedagoški sestanek).</p>	
Vprašalnik, ki ga morajo izpolniti zaposleni in študenti, bi lahko bil pretežek (oz. ne bi imeli dovolj informacij) za to, da bi bili uspešni pri pridobitvi certifikata.	Olimpijski komite še ne bo dokončal dela s posodabljanjem pravilnika.	SISTEMSKA PODPORA DOSTOPNOSTI ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S POSEBNIMI STATUSI - posodobitev certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje«.	Obnovili bomo certifikat "Športnikom prijazno izobraževanje".	Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica FSD)
Nezanimanje študentov in zaposlenih za temo etike v raziskovanju, formalizacija in zloraba predvidenih postopkov in pristopov (npr. pretirana pozornost za zagotavljanje formalne ustreznosti raziskovanja, brez vsebinskega razmisleka o etiki raziskovanja in koristih za udeležence raziskav.	Širša etična klima na področju raziskovanja, pomanjkljive (ali neustrezne) smernice ali neetična pričakovanja glavnih financerjev raziskovanja in drugih pristojnih oz. relevantnih institucij. Pritiski na področju objavljanja in druge vrste pritiskov, ki lahko vplivajo na etičnost v raziskovanju.	SKRB ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH NA FSD: ETIKA V RAZISKOVANJU.	Vodstvo in komisija za etiko FSD bosta tudi v 2025 usmerjeno skrbela za informiranje zaposlenih, doktorskih študentov in študentk, ter študentk in študentov ki pripravljajo zaključna dela (I. in II. stopnja) in vzpostavljanje razprave o raziskovalni integriteti: vsaj en dogodek za zaposlene (razvojno-raziskovalni kolegij), vsaj eno srečanje z doktorskimi študentkami in študenti; vsaj eno srečanje s študenti zaključnega letnika.	Prodekanja za študijske zadeve, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Komisija za etiko FSD
Slabo prepoznavan starizem in abilizem. Pomanjkanje jasnih	Dominacija idealov mladosti,	SKRB ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH NA FSD.	Spremljati potrebe starejših zaposlenih in zaposlenih z ovirami in	Vodstvo (dekanja, prodekanje,

<p>protidiskriminacijskih načel in smernic organizacije.</p>	<p>zdravja in neoviranosti v družbi, ki skupaj z neoliberalnim pritiskom po visoki produktivnost, vpliva na posameznike, kolektive in organizacije tudi znotraj univerzitetnega prostora.</p>	<p>Uveljavljanje kulture proaktivnega in doslednega delovanja na področju sprejemanja raznolikosti ter jo udejanjati na katedrah in na fakulteti.</p> <p>Izboljšati podporno delovno okolje za starejše zaposlene, novozaposlene in zaposlene z ovirami na FSD.</p>	<p>načrtovati morebitne podporne ukrepe glede na to (preko letnih in drugih individualnih pogovorov idr).</p> <p>Spodbuditi razpravo na katedrah, na letnih razgovorih in na skupnih forumih o uresničevanju protidiskriminacijskih načel v vsakodnevnem delu.</p>	<p>tajnica), predstojnice in predstojnik kateder</p>
<p>Pomanjkanje časa ali motivacije zaposlenih in študentk za sodelovanje v načrtovanih aktivnostih ali spremembah.</p>	<p>Pomanjkanje informacij, iniciativ in podpore s strani relevantne institucije.</p>	<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE preko sodelovanja v mreži institucij promotork enakosti v okviru Zagovornika enakih možnosti.</p>	<p>Zagovornik je v letu 2024 vzpostavil mrežo institucij promotork enakosti. V okviru te mreže, h kateri je Fakulteta za socialno delo v letu 2024 pristopila in podpisala Listino o varstvu pred diskriminacijo, zagotavljanju enakega obravnavanja in enakih možnosti za vse, bomo v 2025 aktivno sodelovali pri izmenjavi dobrih praks in relevantnih informacij na temo varstva pred diskriminacijo.</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve kot kontaktna oseba Fakultete za socialno delo v mreži</p>

## 5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

### Strateške aktivnosti:

1. Krepi vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

## Družbeni dialog in trajnostni razvoj

Zaposleni na Fakulteti za socialno delo smo redno vključeni v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne institucije in družbene pobude organizirajo na temo družbeno pomembnih vprašanj. S tem **krepimo vlogo in mesto fakultete in univerze v nacionalnem in družbenem dialogu.**

Dogodke redno organiziramo tudi sami. V 2023 / 2024 smo izvedli vsaj 25 dogodkov (posvetov, konferenc, okroglih miz) za splošno in strokovno javnost o ključnih socialnodelovnih vprašanjih, dodatno pa tudi nekaj predstavitev našega raziskovalnega dela in publikacij na raziskovalnih kolegijih. Naj jih nekaj naštejemo:

- V socialnovarstvenem zavodu Hrastovec je bilo 17. septembra 2024 strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstytucionalizacije v Sloveniji. Izr. prof. dr. Vito Flaker in as. dr. Andreja Rafaelič sta predstavila knjigo Dezinstytucionalizacija II in izbor zavodov, ki gredo v preobrazbo (soorganizacija FSD in PSVZ Hrastovec).
- Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Fakulteta za socialno delo in Inštitut za kriminologijo pri PF - mednarodni simpozij Komu je mar za ljudi: od socializma do postsocializma, 28. maja 2024.
- Center za proučevanje zgodovine socialnega dela FSD v sodelovanju s Slovensko Akademijo znanosti in umetnosti in Inštitutom za kriminologijo pri Pravni fakulteti - gostujoče predavanje profesorice dr. Susan Zimmermann iz Central European University na Dunaju: "Women's social and political activism: revisiting the class divide, 1890s to 1930s", FSD, 27.5.2024
- Mladi in digitalizacija družbe - omogočimo jim odraščanje brez „e-živega peska“ – posvet (v soorganizaciji Centra za študij drog in zasvojenosti na Fakulteti za socialno delo, Univerza v Ljubljani in Center za trajnostni razvoj podeželja Kranj), FSD, 22. maj 2024.
- Mednarodno srečanje v okviru projekta LINK (projektni partnerji iz Švedske, Norveške, Španije, Srbije, Latvije, Danske, predstavnik ESN, zunanji evalvator VB), 6. - 8. 5. 2024.
- 2. Festival študentskih dosežkov, FSD, 25. 4. 2024.
- Predlog zakona o uporabi jezika gluhoslepih, okrogla miza (Simona Gerenčer, Društvo Dlan in Katedra za duševno zdravje FSD), FSD, 17. 4. 2024.
- Dolgotrajna oskrba, implementacija, aktualna situacija in izzivi na Centrih za socialno delo – posvet, FSD, 4. 4. 2024
- Metode socialnega dela – Refleksivna praksa kot osnova za prepoznavanje kompetenc socialnega dela - seminar za mentorje in mentorice, FSD, 28. 3. 2024.
- Duševno zdravje je človekova pravica - okrogla miza, FSD, 25. 3. 2024; soorganizatorji: KUD Transformator, kolektiv Bralnega krožka kritične psihologije, Fakulteta za socialno delo in Oddelek socialne pedagogike na Pedagoški fakulteti v Ljubljani.
- Predstavitve knjige Spomini še živijo (Vida Milošević, 19. 3. 2024).
- Družbene spremembe za skupno prihodnost - dogodek ob Svetovnem dnevu socialnega dela (DSDDS, FSD), FSD, 19. 3. 2024.

- Posvet: Medinstitucionalno sodelovanje pri zgodnjem prepoznavanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja« (FSD, SCSD in SZ), FSD, 18. 3. 2024.
- Izzivi dela in priložnosti za inovacije v starajoči se družbi, FSD, 13. 2. 2024 (Fakulteta za družbene vede, Fakulteta za socialno delo in Fakulteta za upravo v okviru Multidisciplinarnega raziskovalno razvojnega centra UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje) (MRRC UL SI-AHA).
- Srečanje mreže FOSTREN (Fostering and Strengthening Approaches to Reducing Coercion in European Mental Health Services) – mreža v okviru COST projekta, 6. 2. 2024.
- Posvet Mobilna služba za zgodnjo pomoč družinam na domu (CSD Gorenjska in FSD), 1. 2. 2024.
- Vloga centrov za socialno delo pri vzpostavljanju dolgotrajne oskrbe - okrogla miza, FSD, 4. 12. 2023,
- Posvet o rejništvu - Otrokova pravica do varnih in dobrih izkušenj v rejništvu (v soorganizaciji Fakultete za socialno delo in Rejniškega društva Slovenije), FSD, 28. 11. 2023.
- Vseprisotnost vojne - Razstava fotografij in refleksij iz poletne šole v Sarajevu - ob Tednu Univerze, november 2023.
- Ob Tednu Univerze v Ljubljani: Javno predavanje zaslužne prof. dr. Susanne Maurer in na predstavitev posebne številke socialnega dela »Prispevki k zgodovini socialnega dela v Sloveniji«, 20. novembra 2023, Fakulteta za socialno delo.

Fakulteta za socialno delo se vključuje v prizadevanja za **trajnostni razvoj družbe** na različne načine. V letu 2023 / 2024 veliko pozornosti namenili organizaciji prostovoljnega dela v zvezi s poplavami, ki so zajele Slovenijo v 2023.

- V sodelovanju s kolegi in kolegicami iz centra za socialno delo in študentkami 4. letnika FSD Ljubljana smo izpeljali hitro oceno potreb prebivalcev na poplavljenih področjih na področju MOL.
- V 2023 in 2024 so potekale v sklopu seminarjev (Osnove organizacije in menedžmenta, Socialno delo v izrednih razmerah) predstavitve poklicev in interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah (Civilna zaščita Slovenije, Gasilska zveza Slovenije, Slovenska vojska, Slovenska policija, Gorska reševalna zveza Slovenije, Centri za socialno delo, Zdravstveni dom Ljubljana, Nacionalni inštitut za varovanje zdravja, Slovenska filantropija,) ki so se sklenile z okroglo mizo "Umeščanje socialnega dela v timsko sodelovanje v kriznih situacijah" (FSD, 22.4. 2025).

V letu 2023 / 2024 smo pričeli s pilotnim projektom Modra fakulteta s ciljem vzpostaviti stabilnejše vseživljenjsko izobraževanje, ki vključuje **medgeneracijsko sodelovanje**. Srečanja z upokojenimi kolegi in kolegicami so potekali mesečno, omogočili smo tudi vključevanje naših upokojenih kolegic in kolegov v pedagoški proces. Izvedli smo tudi dva Alzheimer-cafeja.

Med nagradami in priznanji je potrebno omeniti:

- priznanje ARIS - Odlični v znanosti 2023 (izr. prof. dr. Mojca Urek in asist. Anže Jurček, mag.);

- nominacija projekta »Izzivi družin in socialnega dela: s soustvarjanjem večglasne skupnosti do zelenih izidov« (LINK, Erasmus +) za nagrado European Social Service Awards (Workforce Support)

**Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:**

<b>Cilji iz predhodnega poročila</b>	<b>Ukrepi iz predhodnega poročila</b>	<b>Status ukrepa</b>	<b>Dodatna obrazložitev realizacije</b>
<p>KREPITI VLOGO STROKOVNEGA IN ZNANSTVENEGA ARGUMENTA V DRUŽBI</p> <p>- Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo so redno vključeni v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne institucije in družbene iniciative organizirajo na temo družbeno pomembnih vprašanj. Take dogodke občasno organiziramo tudi sami. V 2024 bomo tudi na Fakulteti za socialno delo organizirali vsaj en dogodek te vrste. Poleg tega pa bomo ob različnih priložnostih (predstavitev raziskav, druga srečanja) odpirali razpravo o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela.</p> <p>- Redno se tudi odzivamo na pereče socialne teme v javnih občilih, kar bomo nadaljevali najmanj v istem obsegu in tempu kot do sedaj. Cilj je okrepiti perspektivo stroke in znanosti socialnega dela v obravnavi sodobnih družbenih in okolijskih izzivov, in krepiti strokovni in znanstveni argument v družbi iz socialnega vidika. Obenem pa tudi izboljšati medijsko podobo socialnega dela.</p>	<p>- Organizacija vsaj enega dogodka - razprave o družbeno pomembnih vprašanjih za javnost</p> <p>- Odpiranje razprav o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela (v sklopu predstavljanja raziskovalnega dela in ob drugih priložnostih in srečanjih).</p> <p>- Izboljšati sporazumevanje z javnostmi z bolj sistematičnim delom z mediji.</p>	realiziran	<p>Izvedli 25 dogodkov (posvetov, konferenc, okroglih miz) za splošno in strokovno javnost o ključnih socialnodelovnih vprašanjih, dodatno pa tudi nekaj predstavitev našega raziskovalnega dela in publikacij na raziskovalnih kolegijih.</p>
<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE</p> <p>Prostovoljstvo je ena od osrednjih vrednot in dejavnosti izven študijskega procesa na Fakulteti za socialno delo. V letu 2024</p>	<p>- Spodbujanje, organizacija in podpora prostovoljstvu med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri</p>	delno realiziran (v teku)	<p>Ukrepi so bili v celoti uresničeni, čeprav je proces umeščanja socialnega dela v sistem zaščite in reševanja kontinuiran in dolgotrajnejši proces.</p> <p>- pri predmetu Praksa IV je potekalo organizirano delo (hitra</p>

<p>bomo posebej veliko pozornosti namenili organizaciji prostovoljnega dela v zvezi s poplavami, ki so zajele Slovenijo v letošnjem letu. Pri predmetu Praksa IV že ob koncu leta 2023 poteka organizirano delo (hitra ocena potreb prebivalcev na poplavljenih področjih) na območju CSD Ljubljana, v prvi polovici 2024 pa bomo s tem nadaljevali in zaključili delo. Od jeseni 2023 poteka tudi organizacija interdisciplinarnega izvajanja predstavitve poklicev pri predmetih Osnove organizacije in menedžmenta in Socialno delo v izrednih razmerah. V januarju 2024 bodo potekale v sklopu seminarjev (Osnove organizacije in menedžmenta) predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah (Civilna zaščita Slovenije, Gasilska zveza Slovenije, Slovenska vojska, Slovenska policija, Gorska reševalna zveza Slovenije, Centri za socialno delo, Zdravstveni dom Ljubljana, Nacionalni inštitut za varovanje zdravja, Slovenska filantropija). V maju 2024 pa bo v sklopu predmeta Socialno delo v izrednih razmerah izvedena okrogla miza, kjer bodo študentke in študenti predstavljali svoje razumevanje timskega dela z vsemi zgoraj omenjenimi gostujočimi organizacijami. Cilj je boljša vključitev socialnega dela (zlasti CSD) v sistem zaščite in reševanja. Cilj vseh teh aktivnosti je tudi izboljšati pripravljenost in odpornost FSD (akcijsko-raziskovalno in izobraževalno) in socialnega dela na splošno na okolijske in druge katastrofe. V 2024 se bo predvidoma začel izvajati tudi nov izbirni predmet Zeleno socialno delo.</p>	<p> vključevanju v reševanje aktualne okolijske situacije - nadaljevanje in zaključek projekta hitre ocene potreb na poplavnih področjih (sodelovanje s CSD Ljubljana),  - Izboljšanje sistemske vključenosti socialnega dela v sistem zaščite in reševanja (predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah na predmetih, okrogla miza),  - izvajanje novega izbirnega predmeta Zeleno socialno delo.</p>		<p>ocena potreb prebivalcev na poplavljenih področjih) na območju CSD Ljubljana. V prvi polovici 2024 je skupina zaključila delo ter predstavlja poročilo deležnikom.  - od jeseni je 2023 potekala tudi organizacija interdisciplinarne predstavitve poklicev pri predmetih Osnove organizacije in menedžmenta in Socialno delo v izrednih razmerah. V januarju 2024 so potekale v sklopu seminarjev (Osnove organizacije in menedžmenta) predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah (Civilna zaščita Slovenije, Gasilska zveza Slovenije, Slovenska vojska, Slovenska policija, Gorska reševalna zveza Slovenije, Centri za socialno delo, Zdravstveni dom Ljubljana, Nacionalni inštitut za varovanje zdravja, Slovenska filantropija).  - Aprila 2024 je potekala sklepna okrogla miza: "Umeščanje socialnega dela v timsko sodelovanje v kriznih situacijah" (FSD, 22.4.2025).  - Predmet Zeleno socialno delo se bo začel izvajati v 2025/2026.</p>
<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA MEDGENERACIJSKI DIALOG.  - Pilotni projekt Modra fakulteta že poteka, cilj je vzpostaviti</p>	<p>- V 2024 bomo na področju Modre univerze nadaljevali  - s ciljem trdnejše</p>	<p>realiziran</p>	<p>Mesečno smo organizirali srečanja za upokojujence fakultete, omogočili vključevanje upokojujencev v pedagoški</p>

<p>stabilnejše vseživljenjsko izobraževanje, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje.</p> <p>- Srečanja z upokojenimi kolegi in praktiki v obliki posvetov na specifične teme socialnega dela - vsaj eno tako srečanje bomo organizirali.</p>	<p>vzpostavitev vseživljenjskega izobraževanja, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje - z nadaljnjo organizacijo srečanj in drugih dejavnosti.</p> <p>- Vsaj en posvet na specifične teme, ki bo aktivno vključeval naše upokojene kolege in kolegice.</p>		<p>proces.</p> <p>Izvedli smo dva Alzheimerkafeja, enega s študentkami 4. letnika (modul Socialno delo s starimi ljudmi) in enega s študentkami 1. letnika podiplomskega študija Socialno delo (modul Dolgotrajna oskrba starih ljudi).</p>
--	---	--	---

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Izvedli smo veliko število dogodkov (posvetov, konferenc, okroglih miz) za splošno in strokovno javnost, s katerimi smo odpirali razpravo o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela. S tem smo povečali prepoznavnost socialnega dela in krepili vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi.

Proces umeščanja socialnega dela v sistem zaščite in reševanja je kontinuiran in dolgotrajen proces, a lahko ocenimo, da smo z ukrepi, izvedenimi v letu 2023/2024 naredili ključen korak naprej (hitra ocena potreb prebivalcev na poplavljenih področjih na območju CSD Ljubljana in tesno sodelovanje s centrom pri tem; organizacija interdisciplinarne predstavitve poklicev pri dveh predmetih; predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah (Civilna zaščita Slovenije, Gasilska zveza Slovenije, Slovenska vojska, Slovenska policija, Gorska reševalna zveza Slovenije, Centri za socialno delo, Zdravstveni dom Ljubljana, Nacionalni inštitut za varovanje zdravja, Slovenska filantropija); sklepna javna okrogla miza: "Umeščanje socialnega dela v timsko sodelovanje v kriznih situacijah". S temi ukrepi smo naredili dober temelj za nadaljnje sodelovanje v smeri umeščanja socialnega dela v državni sistem za zaščito in reševanje.

Na izzive trajnostnega razvoja družbe smo odgovorili tako, da smo zasnovali nov predmet Zeleno socialno delo.

Mesečno smo organizirali srečanja za upokojence FSD, omogočili vključevanje upokojencev v pedagoški proces, s čimer nedvomno krepimo medgeneracijski dialog.

## Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Šibko javno komuniciranje o dogodkih in zaradi tega manjša odmevnost dogodkov in debat.	Manjše zanimanje javnosti in medijev za "socialne teme".	<p>KREPITI VLOGO STROKOVNEGA IN ZNANSTVENEGA ARGUMENTA O SOCIALNODELOVNIH VPRAŠANJIH V DRUŽBI.</p> <p>Cilj je okrepiti perspektivo stroke in znanosti socialnega dela v obravnavi sodobnih družbenih in okoljskih izzivov, in krepiti strokovni in znanstveni argument v družbi iz socialnega vidika.</p> <p>Cilj je tudi izboljšati medijsko podobo socialnega dela.</p>	<p>Odpiranje razprav o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela: v sklopu predstavljanja raziskovalnega dela na FSD in ob drugih priložnostih in srečanjih.</p> <p>V 2025 se v sklopu praznovanja 70. letnice FSD načrtuje več dogodkov kot v običajnem letu. Med njimi je tudi organizacija kongresa socialnega dela ("70 let soustvarjanja družbenih sprememb) in mednarodni simpozij o družbeni vlogi socialnega dela "The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective" (november 2025).</p> <p>Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo so redno vključeni v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne institucije in družbene iniciative organizirajo na temo družbeno pomembnih socialnih vprašanj, kar načrtujemo tudi v 2025 (kontinuirana dejavnost).</p>	Vodstvo (dekanja, tajnica FSD, prodekanje) in še posebej prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Ključna slabost je, da je področje komunikacije z	Zaposlitev PR osebe nam finančno ni dosegljiva zaradi	OKREPITI DIALOG FSD S CILJNIMI JAVNOSTMI.	Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo se redno odzivamo na pereče	Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica FSD),

<p>javnostmi in mediji še vedno del posrednih obremenitev pedagoških delavk in delavcev kot del našega sodelovanja pri upravljanju, kar pomeni, da se jih ne lotevamo profesionalno, zaradi tega obstaja tveganje manjše učinkovitosti in vpliva, Za promocijo in popularizacijo našega dela nam tudi zmanjkuje dovolj potrebnega časa in podpore, da bi se je lahko sistematično lotili.</p>	<p>drugih nujnih prioritet.</p>	<p>Cilj je izboljšati medijsko podobo socialnega dela in okrepiti stroko in znanost socialnega dela v družbi. Prav tako se želimo povezovati tudi z drugimi akterji in nosilci znanja v družbi, in znanost socialnega dela povezati tudi s kulturnimi institucijami in našimi netradicionalnimi javnostmi (muzeji).</p>	<p>socialne teme v javnih občilih, kar bomo nadaljevali najmanj v istem obsegu in tempu kot do sedaj, spodbudili pa bomo k temu tudi manj aktivne in manj prisotnih kolegice in kolege, ki pokrivajo različna pomembna področja socialnega dela. Medijske predstavitve bodo intenzivnejše v sklopu dogodkov, s katerimi bomo obeležili 70. letnico FSD.</p> <p>Izboljšali bomo notranjo in zunanjo promocijo dosežkov zaposlenih, študentk in študentov FSD: posodobili bomo vsebine festivala študentskih dosežkov in okrepili njegove aktivnosti; tehnično in vsebinsko bomo posodobili promocijo preko socialnih medijev, novičnika, spletne strani, publikacij, kataloga dogodkov na FSD idr. (v okviru ukrepov izboljšanja komuniciranja z javnostmi). Te aktivnosti bodo v 2025 intenzivnejše zaradi praznovanja 70. letnice FSD).</p> <p>Postavitev razstave o zgodovini fakultete za socialno delo in socialnega dela v Muzeju novejšje zgodovine (oktober - november 2025).</p>	<p>zlasti prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj</p>
<p>Preobremenjeno st in druge ovire na strani sodelavk in</p>	<p>Dolgotrajna narava procesa vključevanja socialnega dela v</p>	<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE.</p>	<p>V 2024 smo na fakulteti oblikovali delovno skupino, ki naj bi strokovno utemeljila</p>	<p>Vodstvo, delovna skupina,</p>

<p>sodelavcev, ki so se angažirali za ta cilj, lahko upočasni prizadevanja za ta cilj.</p>	<p>sistem zaščite in reševanja lahko razvodeni intenzivnost teh prizadevanj. Morebitne ovire in zadržki na strani zunanjih deležnikov.</p>	<p>Izboljšati pripravljenost in odpornost FSD (akcijsko-raziskovalno in izobraževalno) in socialnega dela na splošno, na okoljske in druge katastrofe.</p> <p>Vključevanje socialnega dela v sistem zaščite in reševanja.</p>	<p>nujnost vključevanja socialnega dela v državne načrte zaščite in reševanja in pripravila model. Pobuda je rezultat aktivnosti v 2024, ko smo v okviru študijskega procesa sodelovali z akterji na področju zaščite in reševanja (predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah). V 2025 bo delovna skupina delala na tej nalogi umestitve socialnega dela še naprej.</p> <p>V 2025 / 2026 se bo začel izvajati nov izbirni predmet Zeleno socialno delo, ki se ukvarja z vprašanji okoljske (ne)pravičnosti.</p>	<p>nosilka predmeta</p>
<p>Ovire na strani organizatorjev na FSD (preobremenjenost z drugimi nalogami, delo na doktoratu).</p>	<p>Morebitne ovire osebne narave na strani upokojencev, da se ne bi mogli več udeleževati srečanj.</p>	<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA MEDGENERACIJSKI DIALOG.</p>	<p>Srečanja z upokojenimi kolegi in praktiki v obliki posvetov na specifične teme socialnega dela bomo nadaljevali tudi v 2025.</p> <p>Upokojenim kolegom in kolegicam bomo podelili častno članstvo v ALUMNI klubu FSD.</p>	<p>Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij</p>
<p>Preobremenjenost zaposlenih z rednim delom za angažma pri prostovoljnem delu.</p>	<p>Študentje v velikem številu delajo ob študiju, zato je vsaj pri teh lahko pričakovati, da se bodo težje posvečali prostovoljnemu delu.</p>	<p>SPODBUJATI PROSTOVOLJSTVO MED ZAPOSLENIMI IN ŠTUDENTI TER ŠTUDENTKAMI pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.</p>	<p>Nadaljevati s kulturo in tradicijo prostovoljnega dela ne le pri študentkah in študentih kot del študijske obveznosti, temveč tudi pri zaposlenih. Tradicija fakultete, da smo usmerjeni v prakso, hodimo na teren in smo prostovoljno angažirani tudi pedagogi; da organiziramo tabore in akcije v prizadetih skupnosti, je stara kot</p>	<p>Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica FSD)</p>

			fakulteta, a jo je čedalje manj, zato jo je treba zavestno ohranjati ter krepiti našo odzivnost pri izjemnih dogodkih.	
Aktivnosti na področju Alumni kluba so nekoliko zastale, zato je toliko težje projekt ponovno oživiti. Potrebno bo tudi ponovno okrepiti motiviranost sodelujočih.	Alumni se je kot projekt centraliziral in prenosi na UL, zaradi česar je pri prehodu kar nekaj bivših članic in članov Alumni FSD odpadlo in bi bilo potrebno mrežo ponovno oživiti in privabiti tudi nove člane in članice..	OKREPITI DIALOG S CILJNIMI JAVNOSTMI: ALUMNI.  Povezovanje strokovnjakov z namenom prenosa znanja in spodbujanja razvoja stroke.  Preko aktivnosti ALUMNI krepiti ugled FSD ter dvigovati vrednost diplomantom in diplomantkam FSD.	Intenzivirati aktivnosti ALUMNI: povečati število včlanjenih v ALUMNI klub; organizacija vsaj enega javnega dogodka (srečanja) v 2025.	Predsednica ALUMNI kluba FSD, dekanja, prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj.
Preobremenjeno st vodstva v letu 2025 z organizacijo številnih dogodkov v povezavi s 70. letnico fakultete.	Dostopnost e-mail kontaktov diplomantk in diplomantov za potrebe analiz zaposlenosti in zaposljivosti je velika ovira (študentski naslovi po zaključku študija ugasnejo, drugih pa zaradi zaupnosti podatkov ne smemo uporabiti ali jih nimamo).	Okrepiti dialog s ključnimi akterji na področju zaposlovanja diplomantk in diplomantov socialnega dela.	Organizirati sestanke s ključnimi akterji (MDDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna zbornica, zaposlovalci idr.) na temo zaposlenosti in zaposljivosti diplomantk in diplomantov v smeri izboljšanja delovnih pogojev, zagotavljanja štipendij idr.  Nadaljevanje spremljanja in analize zaposljivosti diplomantk in diplomantov FSD.	Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica FSD)

## 6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

### Delovanje notranjega sistema kakovosti

Na FSD deluje Komisija za samoocenjevanje kakovosti, ki se redno sestaja. Poleg skrbi za različne vidike kakovosti, ima posebno veliko vlogo pri različnih poročilih: samoevalvacijskih poročilih, letnem poročilu.

Na podlagi samoevalvacije programov se oblikujejo predlogi sprememb v študijskih programih, ter načrtovanje raznovrstnih ukrepov.

Zaznane potrebe (vezane na kakovost) npr. preko rezultatov študentskih anket ali ankete med zaposlenimi na FSD skušamo čim prej tudi ustrezno nasloviti (npr. opažanja o nizki strokovni samopodobi diplomantk in diplomantov smo naslovili v letu 2019 z raziskavo o kompetencah, ter oblikovanjem novih izbirnih predmetov, ki so se začeli izvajati jeseni 2024; več pozornosti namenjamo tudi klimi na FSD ipd.), v letu 2024 smo izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih, vpeljali smo tudi redne sestanke skrbnic študijskih programov.

### Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Osrednji mehanizem spremljanja kakovosti ter analize izvedbe študijskega programa ter spremljanja aktualnosti in vzdržnosti študijskega programa, je redna samoevalvacija študijskih programov. Samoevalvacijo izvajanja programa koordinirajo skrbnice programa. K sodelovanju pri pripravi samoevalvacijskega poročila povabijo visokošolske učiteljice in sodelavke, mentorje, strokovne službe (npr. strokovne delavke iz knjižnice, referata, mednarodne pisarne, projektne pisarne, predsednice različnih komisij, npr., Komisije za Prešernove nagrade, Komisijo za samoocenjevanje kakovosti, koordinatorico tutorik, vodjo Centra za praktični študij ter študente preko njihovih predstavnikov (študentski svet, študentska organizacija). Preko neformalnih pogovorov, ki ji opravi skrbnik / skrbnica programa, so vključeni tudi zunanji strokovnjaki, delodajalci, gostujoči predavatelji in drugi relevantni deležniki. Komisija za samoocenjevanje kakovosti in prodekanja za študijske zadeve vsakoletno informirata skrbnice in skrbnike programa glede obrazcev in rokov za samoevalvacijo študijskih programov s strani Univerze v Ljubljani, ter jo ali ga podpirata pri uresničevanju zanke kakovosti. Običajno se priprave na samoevalvacijo študijskih programov na Fakulteti za socialno delo pričnejo že oktobra, v novembru in decembru pa skrbniki z deležniki in vodstvom fakultete (dekanja, prodekanja za študijske zadeve) pripravi samoevalvacijsko poročilo. Ko ga pregleda Komisija za samoocenjevanje kakovosti in potrdi, da je poročilo pripravljeno, ga obravnava senat fakultete. Proces priprave in potrjevanja, v sklepnem delu tudi obveščanja, je skladen s procesogramom za samoevalvacijo študijskih programov. Sklenjenost kroga kakovosti na Fakulteti za socialno delo zagotavljamo z načrtovanjem ukrepov in nalog, ki izhajajo iz samoevalvacije študijskega programa, informiranjem deležnikov in odgovornih oseb o nalogah in ukrepih, implementacijo le-teh in njihovim vključevanjem v naslednjo samoevalvacijo študijskega programa.

### Komisija za samoocenjevanje kakovosti

Komisija za samoocenjevanje kakovosti obstaja že vrsto let, od nastanka je bilo v njej kar nekaj sprememb članstva. Komisija za samoocenjevanje kakovosti se sestaja praviloma na tri mesece, vendar so srečanja neenakomerno porazdeljena skozi koledarsko leto in so (zaradi

narave dela) srečanja bolj zgoščena v obdobju od novembra do februarja. Na več srečanjih so prisotne tudi (aktualne) skrbnice programov. Komisija vseskozi tesno sodeluje tudi z vodstvom FSD. Ker se članicam v komisiji zdi pomembno odpirati pogovore o kakovosti na različnih ravneh in področjih, je bilo delo komisije večkrat predstavljeno tudi ostalim iz FSD (npr. na pedagoškem sestanku, razširjenem kolegiju, akademskem zboru). Član komisije je tudi predstavnik študentov, član Študentskega sveta, kar dodatno prispeva k neposredni in nenehni povezavi med študentskimi izkušnjami in predlogi, ter odgovornimi za spremembe študijskega programa, procesov itd.

Glavnina dela komisije je namenjena podpori čim bolj tekočemu delovanju fakultete (pravočasna obravnava poročil, priprava besedil ipd.). Ob tem pa članice komisije kar nekaj truda in energije kontinuirano usmerjajo tudi v identifikacijo področij (ter delu na njih), ki so bila identificirana kot potrebna izboljšav (optimiziranje procesov, večanje kakovosti pedagoškega procesa, večanje kakovosti delovnega okolja ipd.). Komisija je zelo odprta tudi za vse predloge in pobude različnih deležnikov (vključno s priporočili in razvojem na Univerzi), ki prispevajo k zviševanju kakovosti na različnih področjih.

### **Načrti za delo Komisije za samoocenjevanje kakovosti**

a) Poiskati in izvajati izvedljive in učinkovite načine sodelovanja komisije s skrbnicami programov, da bo delo in sodelovanje teklo še bolje. Še naprej se bodo s pomočjo sprotne komunikacije in s podporo pri spremljanju uresničevanja predvidenih ukrepov poskušale prispevati tako h kakovosti samoevalvacijskih poročil (s predlogi za izboljšavo), kot tudi izvajanju povratne zanke za doseganje željene kakovosti.

b) Nadaljevati s tesnim sodelovanjem z vodstvom ter tudi v prihodnosti dajati pobude za izboljšanje kakovosti na različnih področjih in po svojih močeh sodelovati pri njihovem udejanjanju.

Komisija daje pobudo za povratne informacije s strani vseh deležnikov (sodelavcev, študentov in zunanjih sodelavcev – mentorjev in ostalih) z namenom sprotnega spremljanja izvajanja programov (izboljševanja kakovosti izvajanja študijskih programov) pa tudi ostalega delovanja fakultete. Komisija spodbuja k povratnim informacijam (opažanj in predlogov) tako v povezavi s procesi, kot tudi vezano na vsebino delovanja Komisije za samoocenjevanje kakovosti. Sproti se poskušajo v komisiji (tudi v sodelovanju z vodstvom) odzivati tudi na ostale zaznane izzive in potrebe ter nuditi podporo skrbnicam programov.

V oktobru leta 2023 je dotedanji Komisiji za kakovost potekel mandat in je bila imenovana nova, ki je že identificirala prioriteta področja in intenzivno začela z delom. Ker je bil magistrski program Socialno delo izbran za vzorčno evalvacijo, je bila ena prvih nalog podpora skrbniku in prodekanji za študijske zadeve pri pripravi vloge, ki je bila oddana na začetku leta 2024. V nadaljnjih mesecih pa so pregledali samoevalvacijska poročila za druge ŠP. V komisiji za samoocenjevanje kakovosti glede slednjih sledijo naslednjim korakom: najprej opredelijo posamezne faze priprave poročil z vidika formalnosti, vključenih udeležencev ter časovnih terminov; s pripravami poskušajo pričeti že oktobra ali novembra, da je potem več časa za usklajevanje o prioriteta področjih; poskušajo tudi v prvih fazah priprave poročil razširiti število sodelujočih ter vključiti vse relevantne deležnike; trudijo se vzpostavljati in preizkušati različne mehanizme sprotnega preverjanja uresničevanja ukrepov, ki so zapisani v poročilu o kakovosti.

Komisija za samoocenjevanje kakovosti bo tudi v prihodnje skrbela, da bodo poročila o kakovosti dostopna kar najširšemu krogu (tudi z objavljanjem zapisnikov komisije za kakovost na intranetu), saj bo to pomagalo pri ustvarjanju pozitivne klime glede vrednosti priprave poročila in stalne skrbi za kakovost delovanja FSD na vseh ravneh. Trudili se bodo za vzpostavitev širšega nabora izvajalcev oz. vključevanja izvajalcev študijskih programov za vsebino poročila ter predlaganje izboljšav. Predvidevajo rednejša srečanja komisije s skrbnicami in skrbnikom študijskih programov ter pregled opravljenih aktivnosti in stanja glede na predloge za izboljšave, ki so bili opredeljeni v samoevalvacijskem poročilu.

## Študentske ankete

S pomočjo študentskih anket in sprotnega preverjanja s študentkami in študenti ugotavljamo tudi ustreznost izvajanja predmetov programa, načinov in oblik dela in dela študentov in študentk (in njihove obremenjenosti), ter v skladu s tem posodabljam tudi načine ocenjevanja. Poleg študentskih anket, informacije od študentov in študentk pridobivamo tudi od predstavnikov študentov (v rednih mesečnih sestankih, prek udeležbe predstavnikov študentov v različnih fakultetnih telesih, kot je senat, sestankih študentskih teles z vodstvom, pa tudi predstavnika študentskega sveta v Komisiji za samoocenjevanje kakovosti itd.) ter v obliki pogovorov namenjenih evalvaciji oz. povrtanim informacijah, ki potekajo znotraj samih predmetov. Z informacijami, ki jih preko predmetov zbiramo na ravni modulov oz. kateder, skrbimo tudi za posodabljanje in ohranjanje povezanosti vsebin celotnega programa, tako horizontalno, kot vertikalno. Izvajalke predmetov o odzivih študentk poročajo na pedagoških sestankih, Komisiji za študijske zadeve, razširjenem kolegiju in drugih relevantnih forumih. V slednjem in okviru prejšnjih navedenih forumov poteka tudi razprava, kako izboljševati izvajanje študijskega programa, od organizacijskih, do vsebinskih vidikov. Med pomembne deležnike prištevamo tudi alumne, na nekaterih področjih pa poteka intenzivno sodelovanje s potencialnimi zaposlovalci (inštituti, nevladnimi organizacijami, podjetji ipd.).

Na Fakulteti za socialno delo beležimo visoko zadovoljstvo s študijem, saj anketa za zadnja leta vseskozi kaže zelo visoko oceno, ki se v svojem povprečju nenehno giblje med 4.2 in 4.5 (z enkratno izjemo 4.0). Ocene pripisujemo ne le temu, da študentke in študentje prepoznajo akademsko kakovost študija, ki jih omogoča pridobitev ustreznih kompetenc, ampak tudi celotnemu študijskemu procesu. Nosilke in nosilci predmetov, in druge izvajalke in izvajalci so pripravljene prilagajati izvedbo glede na potrebe posameznih študentk in študentov (npr. podpora pri usvajanju znanja, ko študentka ali študent prihaja z drugega področja na naš magistrski študij), upoštevanje osebnih okoliščin (npr. materinstvo ali zaposlitev) in se dogovarjati o morebitnih individualnih učnih poteh (npr. dodatne naloge za usvojitev kompetenc in nadomeščanje izpuščenih kontaktnih ur). Pri izvedbi programa uporabljamo različne metode (interaktivno poučevanje, delo v manjših skupinah, parih, igra vlog, diskusija itd.) in študentke ter študente spodbujamo k aktivnemu soustvarjanju izvedbe programa (npr. lastna izbira – glede na okvir vsebine in priprava seminarskih tem pri posameznih predmetih, aktivno sodelovanje v diskusijah, predlogi izboljšav ob sprotne evalvacijah pri posameznih predmetih).

Predavateljice in predavatelji pogosto preverjajo razumevanje z interaktivno obliko podajanja snovi, ter poskušajo ustvarjati učni prostor, v katerem študentke in študenti krepijo kritično misel, pa tudi asertivnost in vodenje spoštljivega dialoga z drugimi. Metode poučevanja so tako tesno povezane tudi z metodami socialnega dela, kjer so v ospredju vrednote spoštovanja, soustvarjanja vključevanja, pravičnosti in skrbi za krepitev moči.

Nekoliko manj kot z drugimi vidiki študija, so študentke in študenti zadovoljni z urnikom oz. razporedom ur (povprečna ocena 3,8). Slednje je moč pripisati individualnim potrebam študentov in študentk, ki (kot izhaja iz neformalnih pogovorov) v veliki meri opravljajo študentsko delo, v precejšnji meri pa tudi dnevno migrirajo iz različnih delov Slovenije. Kvalitativni odgovori kažejo tudi, da kot neugodno ocenjujejo nesklenjenost urnika (proste ure med različnimi predavanji), kar pa je zaradi prostorskih danosti, kadrovske zakonitosti, kot tudi narave dela (študij na fakultetni ravni – delo v manjših skupinah istega letnika, različni izbirni predmeti) težko preseči. V preteklih letih smo poskusili uvesti različne novosti (npr. čas v urniku, ki je za vse določen kot čas kosila, in se v tem času predavanja in vaje ne izvajajo), ki pa jih glede na njihovo uspešnost dolgotrajno vpeljemo ali ne. S študentskimi telesi je vodstvo fakultete v jeseni 2023 že naslovilo vprašanje razlogov za neudeležbo na predavanjih; tema ostaja tudi z novo sestavo študentskega sveta in študentske organizacije v letu 2024 aktualna tema, ki jo načrtujemo nasloviti na več načinov – npr. z anketo med študentkami in študenti, z razpravo med pedagoškimi delavkami in delavci (pedagoški sestanek), ter fokusnimi

skupinami, ki jih v 2025 namerava izpeljati prodekanja za študijske zadeve. Z uvedbo novega programa za prikaz urnikov v letu 2022/2023 smo prejeli negativne povratne informacije, saj so študentke in študenti pri uvedbi vodstvo opozorili, da program ni uporabnikom prijazen; slednje se je potrdilo tudi v anketi, ki jo je študentski svet izpeljal med študentkami in študenti v 2023/2024. Na to smo se odzvali s pripravo video vodnika za rabo urnika in širšo poizvedbo glede težav z rabo.

### Povzetek ugotovitev na podlagi študentskih anket 1. in 2. stopnje iz samoevalvacijskih poročil v tabeli

Ključne slabosti	Priložnosti za izboljšave
<b>Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij</b>	
Želja po večji varnosti oseb LGBTQ+ in zmanjševanje transfobije na fakulteti.	Vzpostavitev zaupne osebe za LGBTQ+.
Pomanjkanje informacij glede izbirnih predmetov.	Podpora pri vpisu v zunanje izbirne predmete.
Pobuda s strani študentov in študentk, da se jih vključit v prenovu prakse in na redne sestanke za prakso.	Nadaljevanje nadgradnje in razvoja predmetov Praksa I, II, III in IV
<b>Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo – redni študij</b>	
Razlike v znanju in razumevanju, pa tudi samorefleksiji in analitskem razmišljanju, kar predstavlja svojevrsten izziv. Večje izzive na tem področju zaznavamo pri študentkah in študentih, ki na 1. stopnji niso študirali na FSD in so se lahko v preteklih letih vpisali na program brez diferencialnih izpitov ali opravljenega dodatnega letnika, saj je predznanje o teorijah socialnega dela in izkustveno znanje posledično nižje.	Ta izziv smo že naslovili s spremembo vpisnih pogojev, kjer se na program se ni več mogoče vpisati brez opravljenega dodatnega letnika ali diferencialnih izpitov. Posebej na področju praktičnega učenja raziskujemo možnosti in koristnost uvedbe manjših mentorskih skupin, kar bi dopuščalo večjo raven individualnih prilagoditev in poglobljenega dela.
Pobuda za spremembo vrednotenja dela tutorik (iz 3 na 5 ECTS). Ker so predmeti na FSD vrednoteni s 5 ECTS, tutorsko delo ne more biti upoštevano kot npr. zunanji izbirni predmet.	V vodstvu bomo skupaj s Komisijo za študijske zadeve in tutorikami iskali rešitve oz. načine vrednotenja tutorskega dela.
Pobuda, da se pedagoški kader intenzivneje vključi v promocijo študijskih programov na kariernih sejmih, srednjih šolah, Informativi itn. V letu 2023/2024 smo se članice vodstva začele udeleževati predstavitev fakultete na različnih promocijskih dogodkih, kar se je izkazalo kot dragoceno in pomembno.	V 2023/2024 in v prvem delu 2024/2025 so se dogodkov udeleževale članice vodstva. V prihodnje bomo to še okrepili, in poskusili k sodelovanju angažirati tudi ostale pedagoške delavce in delavke.
Vključitev študentk v prenovu prakse.	Aktivno bomo vabili študentke in študente v aktivnosti, povezane s prenovu prakse. Prva priložnost za to bo že strateški dan FSD 2025 (10.2.).
Nezadovoljstvo z vpisovanjem na module. Študentje opažajo, da za nekatere module ni zanimanja, v drugih pa je premalo prostora za vse zainteresirane.	V prihodnje bomo še več delovali v smeri povezovanja med moduli, da bodo tako študentke in študenti vseh modulov imeli večjo zavest o tem, da pridobivajo relevantne kompetence na vseh področjih.
Menimo, da so študentje ustrezno podprti pri študiju, omogočamo jim raznolike vrste podpor (tutorstvo, ŠOU, ŠS, Alumni, Karierni center), je pa izziv, kako v te podpore vključiti tudi izredne študente in študentke, ki so zaradi osebnih okoliščin (zaposlitev, družina ipd.) manj aktivno prisotni v vsakodnevem življenju na	Študentkam in študentom predstaviti delo kariernega centra. V letu 2024 se nam je pridružila nova karierna svetovalka, kar bo priložnost za ponovno skupno načrtovanje aktivnosti.

fakulteti. Tudi v prihodnje bomo ta vprašanja naslovili ob pričetku študija in s študentkami in študenti skupaj iskali načine, da bo ponudba aktualna tudi zanje.

## Rezultati študentskih anket za 3. stopnje študija

Za 3. stopnjo študija za našo fakulteto poročilo o rezultatih študentskih anket ni bilo pripravljeno posebej, saj so bili na UL FSD manj kot 4 odgovori študentov na letnik. Ocena prednosti in pomanjkljivosti je zato izdelana na podlagi stališč študentk in študentov, ki smo jo pridobili na podlagi zaključnega srečanja z doktorandi v prvem letniku, sprotne komunikacije študentk in študentov s skrbnico in mentorji in izvedbo fokusne skupine s študentkami in študenti doktorskega študija, ki jo je izvedla skrbnica 27.10.2024 na preko spletne aplikacije zoom in v katero sta bila po elektronski pošti povabljeni po dva predstavnika študentk in študentov iz vsakega letnika (skupaj 12). V fokusni skupini je sodelovalo 5 študentk in študentov, ostali se vabilu klub ponovnemu pozivu niso odzvali (kasneje smo ugotovili, da nekateri ne spremljajo univerzitetnih e-računov).

Na podlagi pogovorov in poslanih komentarjev lahko strnemo naslednje ugotovitve: Prednosti študija so v organiziranem programu v prvem letniku veliki svobode pri vsebini (samostojnega dela, dela z mentorico) in prilagodljivost v organizaciji izvedbe (v živo, hibridno ali spletno). Tesno sodelovanje z mentorico ali mentorjem in samostojno organizacijo dela. Zunanji izbirni predmet v 2. letniku daje možnost razširiti svoje znanje in področje dela. Širok nabor literature, ki je na razpolago kot študijsko gradivo, v možnosti interdisciplinarnega raziskovanja oziroma študija, ki omogoča širitev obzorja in doprinos k inovativnosti. Omenili so primer odlične prakse - srečanje z doktorandko iz Japonske, ki je predstavila svojo osebno izkušnjo doktorskega študija in izzive, ki jih je študij prinesel njej osebno.

Kot glavna ovira pri študiju je, da je večina študentk in študentov je zaposlena oziroma tisti, ki imajo družine si ne uspejo organizirati dovolj prostih dni in časa za poglobljeno in strnjeno pisanje. Objava znanstvenega članka jim predstavlja precejšen dodaten stres, čutijo se pod časovnim pritiskom in ker so negotovi glede kakovosti svojega pisanja, nekateri odlašajo z oddajo članka v objavo. Nekateri študenti oz. študentke se vpišejo na doktorski študij s slabšim metodološkim znanjem in nimajo dobre predstave o tem, kakšna je zahtevnost študija in raziskovanja na doktorski stopnji.

### Prikaz v preglednici

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE	KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI (i)	PREDLOGI UKREPOV**	ODGOVORNOST ZNOTRAJ ČLANICE
Izboljšati naslavljanje potreb doktorskih študentov in študentk pri načrtovanju raziskovalnega dela.	Pomanjkanje mentorjev za specifične teme. Omejeno število mentoric in mentorjev, ki dosega pogoje za mentorstvo in nepokritost	Razlike v predhodnem znanju študentov in študentk in velike razlike v njihovih pričakovanjih.	Mentorje in mentorice vključiti v organizacijo informativnega dneva.	Na informativnih dnevih narediti prvi pregled interesnih področij in odkriti njihova pričakovanja glede študija.	Karierna svetovalka, prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij. Mentorji_ice.

	različnih področij raziskovanja.				
--	--	--	--	--	--

## Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za socialno delo je oktobra 2023 sodelovala v zunanji mednarodni evalvaciji FINEEC, ki je bila narejena na ravni celotne Univerze v Ljubljani.

### Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
IZBOLJŠANJE ZANKE KAKOVOSTI - Sprotno, vmesno preverjanje uresničevanja ukrepov iz samoevalvacije	- Komisija za samoocenjevanje kakovosti z organizacijo vmesnih sestankov s skrbniki med letom spodbuja k implementaciji ukrepov	realiziran	Komisija za samoocenjevanje kakovosti redno in po potrebi sklicuje sestanke s skrbniki.
IZBOLJŠANJE VODENJA PROCESOV NA PODROČJU KAKOVOSTI. - ponovno uvesti srečanja skrbnikov programov in modulov (vsaj 1 srečanje v 2024 na vsaki stopnji študija).	- organizacija srečanj skrbnikov, ki jih bo sklicala prodekanja za študijske zadeve – z namenom prenosa informacij, koordinacije izvedbe načrtovanih ukrepov iz samoevalvacijskih poročil in priprav na delo na samoevalvacijska poročila v novem ciklu.	realiziran	Prodekanja za študijske zadeve je izvedla sestanek s skrbniki in posredovala vse ključne informacije, da je priprava samoevalvacijskih poročil na vseh treh stopnjah potekal nemoteno.
USPEŠNO OPRAVITI VZORČNO EVALVACIJO MAGISTRSKEGA PROGRAMA SOCIALNO DELO - Proces se je začel v letu 2023 in se bo nadaljeval in zaključil v letu 2024.	- kakovostno pripraviti dokumentacijo, ki jo zahteva NAKVIS - organizacija obiska NAKVIS - priprava sodelavk in sodelavcev za sodelovanje s člani evalvacijske ekipe NAKVISa.	realiziran	Prodekanja za študijske zadeve je organizirala pripravljalni sestanek, organizirala skupine sodelujočih in pripravila sodelavke in sodelavce na sodelovanje. Priskrbeli smo vso potrebno dokumentacijo za člane evalvacijske skupine.
Izboljšanje zanke kakovosti (povečanje kompetenc s sodelovanjem na izobraževanjih za kakovost - vključitev v izobraževanje vsaj predsednico komisije za samoevalvacijo kakovosti)	Vključitev v izobraževanje za področje kakovosti v organizacijah	realiziran	Prodekanja za študijske zadeve, ki je bila v letu 2023/2024 odgovorna tudi za področje kakovosti, se je udeležila vseh dogodkov, ki jih je organizirala Komisija za kakovost UL.
Izboljšanje zanke kakovosti (vključitev zunanjih deležnikov v ocenjevanje)	Izdelava načrta za vključevanje zunanjih deležnikov v samoocenjevanje kakovosti.	realiziran	Organizirali smo srečanje vseh deležnikov na področju socialnega

kompetenc diplomantk in diplomantov)			varstva na fakulteti (Socialna zbornica, MDDSZ, MSP, Skupnost CSD, Skupnost socialnih zavodov idr.),
--------------------------------------	--	--	--

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Za izboljšanje vodenja procesov na področju kakovosti smo ponovno uvedli srečanja skrbnikov programov in modulov na vsaki stopnji študija, ki jih sklicuje Komisija za samoocenjevanje kakovosti. Procesi na področju kakovosti imajo velik potencial izboljšanja tudi zato, ker od jeseni 2024 v vodstvu fakultete zdaj deluje tudi prodekanja za kakovost, s čimer smo sledili dejstvu, da postaja področje kakovosti vse kompleksnejše, zahtevnejše in obsežnejše.

### Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi
Zaradi razdrobljenosti dela in različnih urnikov oteženo sklicevanje sestankov.	/	SKRB ZA IMPLEMENTACIJO ZANKE KAKOVOSTI. Sprotno, vmesno preverjanje uresničevanja načrtovanih ukrepov (v samoevalvaciji).	Organizacija rednih sestankov Komisije za samoocenjevanje kakovosti s skrbnicami med letom in skrb za implementacijo ukrepov.
Obremenjenost strokovnih služb in skrbnic z drugimi rednimi ali dodatnimi aktivnostmi.	Kratki roki s strani UL, pozna dostopnost študentkih anket v portalu za Poročanje UL za preteklo leto.	SKRB ZA KAKOVOSTNE PROCESSE SAMOEVALVACIJE ŠP. Podpora skrbnicam za procese samoevalvacij študijskih programov.	Organizacija rednih sestankov Komisije za samoocenjevanje kakovosti s skrbniki za podporo v procesu samoevalvacij študijskih programov in prenos informacij z univerzitetne službe za kakovost na FSD.
Zaradi razdrobljenosti dela in različnih urnikov oteženo sklicevanje sestankov.	/	IZBOLJŠANJE VODENJA PROCESOV NA PODROČJU KAKOVOSTI. Vzpostavitev učinkovitega pretoka informacij na FSD.	Organizacija srečanj skrbnikov programov (na vseh treh stopnjah študija) s prodekanjo za študijske zadeve in prodekanjo za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj.
Prezasedenost zaposlenih in terminov za sestanke že z drugimi sestanki.	/	SKRB ZA KAKOVOST IZKUŠNJE ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK NA FAKULTETI ZA SOCIALNO DELO. Kontinuiteta izboljševanja študijske izkušnje na Fakulteti za socialno delo.	Redni sestanki vodstva FSD s študentskimi telesi (študentski svet, študentska organizacija, tutorke) za nenehen pretok informacij in sprotno razreševanje situacij, ki potrebujejo pozornost. Podpora implementaciji študentskih iniciativ.

<p>Zasičenost terminov za sestanke z drugimi aktualnimi temami.</p>	<p>Preobremenjenost študentov in študentk z drugimi obveznostmi in aktivnostmi.</p>	<p>SKRB ZA IZBOLJŠEVANJE SPREMLJANJA KAKOVOSTI ŠTUDIJA. Dvig ravni kakovosti študentskih evalvacij in skrb za pretok informacij na FSD.</p>	<p>Temo študentskih anket in nasploh študentskih evalvacij programov bomo obravnavali na pedagoškem sestanku.</p> <p>Na različnih sestankih in srečanjih z zaposlenimi in študenti in študentkami poskrbimo za ozaveščanje o pomenu in vplivu študentskih anket za izboljšanje kakovosti študijskih programov.</p> <p>S študentskimi telesi načrtujemo druge morebitne oblike evalvacije študijskih programov itd.</p>
---	---	---	--

## 7. Podporna področja

### 7.1. Avtonomija in finance

#### **Strateške aktivnosti:**

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

#### **Redne aktivnosti:**

Vodenje in upravljanje

## Vodenje in upravljanje

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Mojca Urek, prodekanja za študijske zadeve je doc. dr. Ana Marija Sobočan, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je izr. prof. dr. Jana Mali. Konec septembra 2023 se je vodstveni ekipi pridružila tudi prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, doc. dr. Vera Grebenc. Z uvedbo nove prodekanje bomo izboljšali kakovost in nadgradili področja, ki jih pokriva nova funkcija.

Relativno majhen kolektiv omogoča demokratično vodenje in široko posvetovanje o večini pomembnih vprašanj. To prednost poskušamo izkoristiti in dosegati preko serije forumov, na katerih se članice in člani kolektiva Fakultete za socialno delo redno srečujemo. Čim pogosteje poskušamo organizirati forume, kjer lahko na skupne teme razpravljajo pedagoško osebje, raziskovalke in raziskovalci in strokovne službe. Fakulteto za socialno delo razumemo kot skupnost vseh zaposlenih in študentk in študentov, v širšem pomenu pa tudi nekdanjih diplomantov in diplomantk, praktičnih učiteljic in učiteljev na učnih bazah in drugih deležnikov (uporabniških skupin, organizacij idr.). V 2023/2024 so potekali redni sestanki, seje in srečanja v naslednjih forumih:

- Katedre
- Dekanjin kolegij (42x)
- Senat FSD, na katerem lahko sodelujejo (brez pravice glasovanja) vsi zaposleni (10 rednih in 5 korespondenčnih sej)
- Raziskovalni-razvojni kolegij (3x)
- Pedagoški kolegij (6x)
- Razširjeni kolegij (4x)
- Strateška konferenca (1x)
- Akademski zbor (2x)
- Sestanki z asistenti in asistentkami (3x)
- Sestanki s študentskimi telesi (10x)
- Kolegij skrbnikov študijskih programov (2x)
- *Ad hoc* sestanki (v lanskem letu so bili ti največkrat povezani z začetkom prenove prakse, prenove spletne strani, organizacije dogodkov v okviru 70. letnice, organizacije kongresa socialnega dela, in druge),

Zapisniki vseh zgoraj omenjenih forumov so za zaposlene dostopni na intranetu.

V letu 2023/2024 je prišlo do spremembe Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti z zahtevo po evidentiranju delovnega časa za vse in novela Zakona o visokem šolstvu,

v okviru katerega so bili izvzeti pedagogi/pedagoginje in raziskovalci/raziskovalke. Univerza je s sprejetim pravilnikom uvedla elektronsko beleženje prisotnosti, kar za pedagoške delavce/delavke in raziskovalcev/raziskovalke ni prineslo bistvene spremembe, prineslo pa je novosti za zaposlene na delovnih mestih v plačni skupini J. Na fakulteti smo pripravili navodila za beleženje, ki sledijo univerzitetnim smernicam. Pravilnik bomo sprejeli naknadno, saj se najavljajo še nekatere zakonske spremembe.

Na pedagoškem področju smo se odločili za spremembo vpisnih pogojev, ki se bodo začeli uveljavljati s študijskim letom 2025/2026. Poleg maturantk in maturantov, ki so opravili splošno maturo, smo vpis ponovno odprli tudi za maturante in maturantke z opravljeno poklicno maturo. Tudi v študijskem letu 2023/2024 smo izvedli uspešne promocije študijskih programov na srednjih šolah, sejnih, Informativi, in informativne dneve in prevetrili predstavitvene brošure. Močni študentski ekipi so se na terenu večkrat pridružile tudi članice vodstva in drugo pedagoško osebje.

Na raziskovalnem področju smo prenovili strategijo raziskovanja "Strategija raziskovalnega in razvojnega dela na Fakulteti za socialno delo za obdobje 2020–2030" (sprejeta na senatu 27.5.2024). V delu je akcijski načrt. Nove strategije Fakultete za socialno delo pa se bomo lotili v naslednjem obdobju.

Septembra 2024 smo po dveh letih ponovno izvedli anketo med zaposlenimi o klimi in zadovoljstvu. S pravočasnim zaznavanjem občutljivih in problematičnih točk želimo zagotoviti vključujoče in zadovoljivo delovno okolje in odnose. Rezultati ankete so nam tudi vodilo pri oblikovanju ukrepov v letnem načrtu dela.

#### **Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:**

<b>Cilji iz predhodnega poročila</b>	<b>Ukrepi iz predhodnega poročila</b>	<b>Status ukrepa</b>	<b>Dodatna obrazložitev realizacije</b>
ZASTOPATI AVTONOMNOST UNIVERZE PRI SPREMINJANJU ZAKONODAJE: IZREDNI ŠTUDIJ Predstavnica Fakultete za socialno delo je vključena v delovno skupino za izredni študij in bo na ta način prispevala k pripravi izhodišč za spremembe ZVis (na področju izrednega študija).	Sodelovanje pri pripravi izhodišč za spremembe ZVis.	realiziran	Sodelovali smo pri pripravi izhodišč za spremembe na področju izrednega študija, kot tudi na drugih področjih sprememb ZVis (preko delovne skupine, s pisnimi pripombami, neposredno v diskusijah na kolegiju dekanov in senatu UL).
NAČRTOVANJE PRIDOBIVANJA SREDSTEV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI. - Vsaj en nov tržni projekt v 2024 - Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja, da odgovarjali na potrebe okolja in bodo tržno uspešnejši.	Prijava vsaj enega novega tržnega projekta v 2024. - Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja.	realiziran	V študijskem letu 2023/2024 smo izvajali en tržni projekt, in sicer s CSD Gorenjska. Komisija za strokovno izpopolnjevanje je skupaj s prodekanjo za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj in

- V kontekstu priprav na organizacijo in izvedbo izobraževanj, ki jih bomo razvili v obliki mikrodokazil, bomo pripravili tudi vsebine, ki so zanimive za širši trg.			
Strateško upravljanje	Priprava in potrditev Strategije in akcijskega načrta FSD	delno realiziran (v teku)	Prenovili smo strategijo raziskovanja "Strategija raziskovalnega in razvojnega dela na Fakulteti za socialno delo za obdobje 2020–2030" (sprejeta na senatu 27. 5. 2024). V delu je akcijski načrt. Nove strategije FSD se bomo lotili v naslednjem obdobju.

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Sodelovali smo pri pripravi izhodišč za spremembe ZViS in s tem prispevali k izboljšavi zakona. V zvezi z noveliranjem ZViS smo sodelovali intenzivno zlasti v delovni skupini na UL za prenovo izrednega študija. Ključna izboljšava je še sprejetje prenovljene strategije raziskovanja "Strategija raziskovalnega in razvojnega dela na Fakulteti za socialno delo za obdobje 2020–2030", ki bo omogočila oblikovanje akcijskega načrta in s tem uspešnejše prijave na projekte, ki so tudi strateško pomembni.

## Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Slabo poznavanje možnosti razpisov za poletne šole in druga udejstvovanja.	Negotovost glede tega, ali ISF sredstva še bodo, kdaj bodo izplačana, v kakšni višini. Zaradi tega težje načrtujemo.	ZAGOTOVITI DODATNE RAZVOJNE VIRE FINANCIRANJA za diseminacijo znanstvenih rezultatov in sodelovanje študentk in študentov ter zaposlenih na poletnih šolah.	Pridobiti sredstva na UL za sofinanciranje udeležbe na poletnih šolah in mednarodnih konferencah. Vsaj za 1 poletno šolo pridobiti sredstva (npr. ISF in druga) za prevode, vaučerje za odprti dostop, za konference idr., za visokošolske učiteljice in raziskovalke, kadar stroški presegajo IRD sredstva.	Prodekanja za študijske zadeve, Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj

Preobremenjenost zaposlenih za izvajanje projektov izven rednega dela.	Na našem področju ni veliko možnosti za tržne projekte.	POVEČATI SREDSTVA IZ TRŽNE DEJAVNOSTI.	Pridobiti vsaj en nov tržni projekt v 2025.  Pripraviti vsaj eno vlogo za mikrodokazila na UL v 2025.  Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja, da bi odgovarjali na potrebe okolja in bodo tržno uspešnejši.  - V kontekstu priprav na organizacijo in izvedbo izobraževanj, ki jih bomo razvili v obliki mikrodokazil, bomo pripravili tudi vsebine, ki so zanimive za širši trg.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Prostorsko smo preko študijskega leta precej zasedeni.	Interes za najeme ni velik, čeprav se z leti povečuje.	POVEČATI SREDSTVA IZ TRŽNE DEJAVNOSTI. Predavalnice najemajo zunanji uporabniki.	Pridobiti redne najemnike predavalnic v času, ko so proste.	Tajnica fakultete
Nezadostna komunikacija z zaposlenimi glede sprememb.	Pogosto se je potrebno hitro odzvati zaradi zelo kratkih časovnih rokov.	Sodelovati pri nadaljnjih postopkih po sprejetju nove zakonodaje (ZVIS).	Sodelovali bomo pri sprejemanju zakonodaje na področjih raziskovanja in izobraževanja in spremljali dejavnosti zakonodajalca zaradi zagotovitve avtonomnosti Univerze. Povečali bomo učinkovitost sodelovanja s pravočasno distribucijo informacij in gradiv na prodekanje in delovne skupine za hitrejši odziv na predloge.	Tajnica fakultete, dekanja
Preobremenjenost prodekanje za študijske zadeve z drugimi upravljaljskimi nalogami.	Možnost, da se delovna skupina za izredni študij na UL ne bo več srečevala.	Sodelovati pri nadaljnjih postopkih, povezanih z izvedbo izrednega študija po sprejetju nove zakonodaje (ZVIS).	Prodekanja za študijske zadeve bo še naprej vključena v delovno skupino za izredni študij na UL in bo na ta način prispevala k pripravi izhodišč za izvedbene usmeritve po sprejetju ZVIS (na področju izrednega študija).	Prodekanja za študijske zadeve
Nezadovoljstvo med zaposlenimi zaradi neustreznih	Sprejeta zakonodaja prinaša določene omejitve, ki lahko	ZASTOPANJE INTERESA VSEH ZAPOSLENIH V POSTOPKU	Spremljanje in sodelovanje v implementaciji sprejetega Zakona o	Tajnica fakultete

plačnih razmerij, tveganje za kadrovske težave	vplivajo na vzpostavitev pravičnega in uravnoveženega plačnega sistema za vse zaposlene, zlasti v primerjavi z ostalimi članicami.	SPREJEMANJA in IMPLEMENTACIJE ZAKONODAJE NA PODROČJU PLAČ.	sistemu plač v javnem sektorju.	
Preobremenjenost maloštevilnih sodelavk in sodelavcev z drugimi rednimi in upravljaljskimi nalogami.	Pogosto se je potrebno hitro odzvati zaradi zelo kratkih časovnih rokov.	OKREPITI SODELOVANJE FSD PRI SPREJEMANJU PODZAKONSKIH AKTOV IN DRUGIH DOKUMENTOV ZNOTRAJ UL.	Usklajevanje vodstva in krepitev komisij senata in ad hoc delovnih skupin za hitre odzive pri pripravi komentarjev in predlogov.	Tajnica fakultete, dekanja, področne prodekanje

## 7.2. Procesi in infrastruktura

### **Strateške aktivnosti:**

1. Optimizirati procese v strokovnih službah
2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko
4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

### **Redne aktivnosti:**

Izvajanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

Delovanje informacijskega sistema

## Redne aktivnosti

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m<sup>2</sup> novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m<sup>2</sup>. Imamo 16 sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Večji del visokošolskih učiteljic ima svoje kabinete, nekatere učiteljice in vse asistentke in asistenti pa si kabinete delijo.

Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

V letu 2024 so se nadaljevale aktivnosti na področju povečevanja kibernetske varnosti informacijskih sistemov. Za vse uporabnike ULFSD identitet je bila uvedena dvofaktorska avtentikacija. Izvedena je bil migracija požarne pregrade v skupno virtualno okolje VSys, na UL data center.

Iz projekta NOO so bile dobavljene 3 interaktivne table za predavalnice. V 11 predavalnicah so nameščene nove delovne postaje.

Za dvig funkcionalnosti spletne učilnice Moodle je predviden prehod na skupno Moodle učilnico DigitalnaUL.

Stikala v strežniški sobi so stara 10 in več let. Zaradi okvare je bilo v tekočem letu zamenjano 1 stikalo. Ostala stikala bo treba zamenjati v doglednem času.

Študentom je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Glede cilja prenosa IKT v delovne procese, smo organizirali več izobraževanj za zaposlene. Zaradi objektivnih razlogov (odsotnost vodje knjižnice) pa je ostal nerealiziran ukrep oblikovanja spletnih vodičev in oblikovanja spiska revij, ki so pomembne za habilitacijsko področje.

### Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
VZDRŽEVANJE NOVIH PROSTOROV FSD (cilj je, da delo poteka brez težav)	- Redno servisiranje naprav in vzdrževanje. Odprava napak in pomanjkljivosti.	realiziran	Podjetje A-SOFT d.o.o. Logatec skrbi za redno vzdrževanje računalniške opreme. Za hišniška opravila in vzdrževanje objekta skrbi Vzdrževanje objektov, Alvaro Došen s.p. Opravili smo tudi več večjih vzdrževalnih del: čiščenje in premaz talnih oblog, pregled in servis klimatskih naprav in migracija požarne pregrade v okolje UL – NIL d.o.o.,
NADALJEVANJE PROJEKTA APIS	- Zagotoviti podporo in razbremenitve strokovnih delavk, ki sodelujejo pri tem.	realiziran	V letu 2024 je bila FSD s strani UL izbrana za testiranje nadgradnje SAP S/4 Hana, ki so ga izvajale strokovne delavke iz računovodstva, kadrovske službe in projektne pisarne. Imele so podporo vodstva

			in so bile v mesecih testiranja razbremenjene dodatnih obveznosti.
<p>RAZVOJ KNJIŽNICE FSD v skladu z njenim temeljnim poslanstvom, kot je opredeljeno v dokumentu Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice (za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030), ki ga je sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost. To je zagotavljanje različnih informacijskih virov, storitev in podpore uporabnikom za uresničevanje izobraževalnih, učnih ter znanstvenoraziskovalnih ciljev fakultete in širše akademske skupnosti. Med dejavnostmi, ki jih Standardi zajemajo je nekaj takih, ki bi jih kazalo v letu 2024 ponovno vzpostaviti (izvajanje izobraževanj za doseganje informacijske pismenosti, svetovanje pri objavljanju rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela; svetovanje pri upravljanju z raziskovalnimi podatki, sodelovanje v razvojnem delu v knjižničarstvu idr.). Knjižnica je trenutno v procesu pridobivanja akreditacije (NAKVIS) in je seveda cilj, da to uspešno pridobimo. V 2024 se bo konstituiral tudi že izvoljeni Strokovni svet knjižnice, ki bo zastavil razvoj storitev knjižnice v skladu s temi cilji.</p>	<p>- Konstitutivna seja strokovnega sveta knjižnice (v 2024), ki zastavi razvoj storitev knjižnice za letno obdobje.</p>	realiziran	<p>V 2024 se je konstituiral Strokovni svet knjižnice, še vedno pa moramo nadomestiti manko vodje knjižnice. Knjižnica je uspešno pridobila akreditacijo (NAKVIS).</p>
<p>PRENOS IKT V DELOVNE PROCES. Skladno z usmeritvami UL je cilj skrbeti za digitalizacijo procesov oz. informacijsko podporo procesom. V okviru študijskega procesa že poteka vzpostavljanje digitalnega okolja za prijave študentk in povezovanje deležnikov na področju prakse, v letu 2024 bomo ta prizadevanja nadaljevali. Cilj je tudi redno posodabljanje znanj zaposlenih na področju rabe IKT za študijske in delovne procese.</p>	<p>Zagotoviti izobraževanja na IKT področju (preko ponudbe UL ali preko FSD)</p>	realiziran	<p>Organizirali smo dva izobraževanja iz UL (uporaba IKT v študijskem procesu): delavnica o uporabi Canve v študijskem okolju (za ppt, gradiva, vabila, posterje...) in uporaba CHAT GPT v študijskem okolju.</p>

KONTINUIRANA SKRB ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO (redni pregledi in sprotne nabave)	Nakup nove računalniške opreme za delavce in računalniško učilnico. Zagotavljanje sredstev za to.	realiziran	Redno smo obnavljali in sprotno nabavljali računalniško opremo zaposlenih.
USPOSOBLJENOST ZAPOSLENIH ZA DELO Z RAČUNALNIŠKIM PROGRAMOM ZA ANALIZO RAZISKOVALNIH PODATKOV PREKO USPOSABLJANJA.	Nabava enega od računalniških programov za analizo raziskovalnih podatkov (kot je npr. MAXQDA)	realiziran	Izvedli smo tečaj MAXQDA za zaposlene. Nabava nove licence ni bila potrebna, saj je že nameščena na javnem računalniku v knjižnici, imajo jo pa (preko raziskovalnih projektov) tudi nekateri raziskovalci in nekateri doktorski študenti.
Kontinuirana skrb za računalniško opremo.	Nakup nove računalniške opreme za delavce in računalniško učilnico. Zagotoviti ustrezna sredstva.	realiziran	Redno smo obnavljali in sprotno nabavljali računalniško opremo zaposlenih.
Digitalizacija učnih načrtov.	Priprava in prenova učnega načrta.	opuščen	Do realizacije ni prišlo. Smo pa vseeno skrbeli za digitalizacijo procesov oz. informacijsko podporo procesom. V okviru študijskega procesa smo vzpostavili digitalno okolje za prijave študentk in povezovanje deležnikov na področju prakse.
Zagotavljanje sodobnih knjižničnih storitev (oblikovana spletna stran s spletnimi vodiči; oblikovan spisek revij, ki so pomembne za habilitacijsko področje).	"Analiza in priprava vsebine za spletno stran s spletnimi vodiči in digitalno knjižnico. Oblikovanje in posodabljanje spiska revij, ki so pomembne za habilitacijsko področje".	vklučen v nov Letni program dela	Zaradi dolgotrajne odsotnosti vodje knjižnice tega ukrepa nismo izvedli.

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Med ključne izboljšave smemo šteti konstituiranje Strokovnega sveta knjižnice, ki je zastavil razvoj storitev knjižnice za letno obdobje. Strokovni svet je že in bo v bodoče prispeval k temu, da zastavimo razvoj knjižnice, sledimo poslanstvu in temeljnim nalogam knjižnice in jo bolje povežemo s potrebami drugih delov fakultete (pedagogi, raziskovalci, revija idr.). Knjižnica je uspešno pridobila akreditacijo (NAKVIS). Eno od izboljšav so prispevala izobraževanja na IKT področju (CANVA, CHAT GPT za študijske potrebe) za zaposlene, s čimer se posodabljammo in dvigujemo kakovost našega poučevanja. Izvedli smo tudi tečaj MAXQDA za zaposlene. Ta ključna izboljšava je pripomogla k dvigu ravni in učinkovitosti raziskovalnega dela na FSD.

## Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Z rednim vzdrževanje poskrbimo za dobro delovno okolje, in manjšo možnost poškodb inventarja	Na vzdrževanje bi lahko vplivalo pomanjkanje financ, izredne razmere	UREJENOST PROSTOROV	Redno vzdrževanje prostorov, enkrat letno večje čiščenje.	Tajnica fakultete
Z rednim popravilom poskrbimo za manjše dolgoročne stroške. Poskrbimo, da ne pride do zmanjšanja funkcionalnost prostorov in opreme in do motnje v pedagoškem procesu	Pomanjkanje financ, nepričakovane izredne razmere	UREJENOST PROSTOROV	Popravila večjih poškodb in napak (sodelovanje s študentskim domom- kot solastnikom stavbe, sodelovanje UL).	Tajnica fakultete
Preobremenitev z drugimi prednostnimi in nujnimi nalogami.	Iskali bomo vire za financiranje, kar pa bo morda težko, če ne bo za nas ustreznih razpisov.	IZBOLJAŠNJE DELOVNEGA OKOLJA	Identificirati prednostna investicijska področja in pridobiti sredstva za ureditev okolice - klopce, nadstreški, kolesarnica, in notranjosti fakultete - študentska soba, avla fakultete, izobešanje novih materialov povezanih z 70. obletnico FSD.  Nadaljnje izpopolnjevanje tehničnih prilagoditev za študentke in zaposlene s posebnimi potrebami (iskanje sredstev na razpisih).	Vodstvo (dekanja, tajnica fakultete, prodekanje)
Odlaganje z razpisom zaradi negotovosti situacije.	Iskali bomo vodjo knjižnice za določen čas, kar morda ne bo vabljivo za morebitne prijavitelje.	NEMOTENO DELOVANJE IN RAZVOJ KNJIŽNICE	Nadomeščanje odsotnosti vodje knjižnice z iskanjem nadomestne vodje in koriščenjem zunanjih virov ('outsourcing') storitev po seznamu nalog knjižnice, za katere je odgovorna vodja, na drugih članicah. Skrb za redno sestajanje strokovnega sveta knjižnice.	Tajnica fakultete, dekanja, prodekanja za študijske zadeve in prodekanja za raziskovanje in doktorski študij.
Prezasedenost prostih terminov namenjenim sestankom, sejam, izobraževanjem.	Področje je zelo dinamično, hitro se razvija, veliko je novosti, kar lahko zmanjšuje	PRENOS IKT V DELOVNE PROCESE.	Skrbeti za digitalizacijo procesov oz. informacijsko podporo procesom. V okviru študijskega procesa že	Tajnica fakultete, dekanja, prodekanja za študijske

	motiviranost in pričakovanja pri delu zaposlenih, da bi lahko uspešno sledili vsem novostim.		<p>poteka vzpostavljanje digitalnega okolja za prijave študentk in povezovanje deležnikov na področju prakse, v letu 2025 bomo ta prizadevanja nadaljevali.</p> <p>Redno posodabljanje znanj zaposlenih na področju rabe IKT za študijske, raziskovalne in delovne procese</p>	zadeve in prodekanja za raziskovanje in doktorski študij.
Skrb zaradi izgube podatkov, občutljivost na kibernetike napade	/	KONTINUIRANA SKRB ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO	Vzdrževanje računalniške opreme, skrb za obnovo opreme	Tajnica fakultete

## **7.3. Razvoj kadrov**

### **Strateške aktivnosti:**

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL
2. Kadrovsko okrepiti UL

### **Redne aktivnosti:**

Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

## Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

Strokovni razvoj zaposlenih naslavljam z več vidikov. V katedrah se skrbi za posameznikovo napredovanje (habilitacije) in s tem povezano znanstveno in strokovno sodelovanje mlajših asistentov in asistentk v raziskavah in projektih. Prav tako mlajšim asistentom in asistentkam starejši kolegi in kolegice svetujejo glede objavljanja znanstvenih in strokovnih člankov in monografij. Učitelji, učiteljice in asistenti, asistentke se udeležujemo seminarjev in delavnic, ki jih organizira UL (metode poučevanja, uvajanje trajnostnega razvoja v študijskem programu, uporaba digitalnih pripomočkov v učnem procesu - uporaba Mentimetra, uporaba interaktivne table, Mendeleya, umetne inteligence idr.). Fakulteta za socialno delo je v preteklih letih prevzela številne pilotne projekte, ki so postali vzorčni modeli za ostale članice UL (vpeljava programa SAP, izvedba projekta APIS, program LODN idr.). Poleg omenjenih so se zaposleni (pedagoški in strokovni delavci) na FSD udeležili večjega števila usposabljanj, izobraževanj, tečajev in konferenc, ki so našeta v nadaljevanju pričujočega poročila.

### Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 52 delavcev, dne 31. 12. 2024 pa 56 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2024 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2023			31.12.2024			Razlike 2023/2024		
	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
1	0	0	0	0	0	0	-	-	-
2	0	1	0	0	1	0	-	-	-
3	0	0	0	0	0	0	-	-	-
4	0	1	0	0	0	0	-	-1	-
5	0	0	0	0	1	0	-	+1	-
6/1	0	1	0	0	1	0	-	-	-
6/2	0	1	0	0	1	0	-	-	-
7	6	10	3	8	11	3	+2	+1	-
8/1	0	2	0	0	2	1	-	-	+1
8/2	26	1	0	26	1	0	-	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>+2</b>	<b>+1</b>	<b>+1</b>

### Spremembe in napredovanja

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 52 delavcev, dne 31. 12. 2024 pa 56 delavcev. Od 56 zaposlenih je/so:

46 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom, od teh ima 7 delavcev sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,95 FTE) – skupno 46,95 FTE;

2 delavca zaposlena za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,67 FTE + 0,5 FTE);

2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalid III. Kategorije invalidnosti) (0,50 FTE) in delna upokojitev (0,50 FTE);

1 delavec zaposlen za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE) in hkrati za določen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE);

3 delavci zaposleni za določen čas s polnim delovnim časom (3,00 FTE);

1 delavec zaposlen za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,5) in hkrati za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,4 FTE);

1 delavec ima pogodbo za nedoločen čas s polnim delovnim časom v mirovanju ter ima pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas (0,20 FTE);

1 delavec ima pri nas zaposlitev za dopolnilno delo za določen čas (0,10 FTE).

Skupaj: 54,32 FTE

**V letu 2024 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih:**

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2024 do 30.09.2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 1. 2024 do 30.09.2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 2. 2024 do 30. 9. 2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,20 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 4. 2024 do 30. 9. 2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,20 FTE)

DM H017004 Raziskovalec za določen čas od 1.1.2024 do 31.12.2024, 40 ur tedenske obveznosti na Katedri za raziskovanje in organizacijo(1 FTE)

DM H018003 Raziskovalec z magisterijem za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2024 do 31.12.2025, 4 ure tedenske obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,1 FTE)

DM D057008 Tajnik članice VII/2 za nedoločen čas od 20.5.2024 s polnim delovnim časom v Skupnih službah (1 FTE)

DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi za določen čas od 1.6.2024 do 30.09.2024 za polni delovni čas v Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)

DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi za določen čas od 1.6.2024 do 15.15.2024 za polni delovni čas v Katedri za družboslovne in pravne predmete (1 FTE)

DM H017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 1.9.2024 do 31.3.2025, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,2 FTE)

DM J017932 Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenih) za nedoločen čas od 1.9.2024 za polni delovni čas v skupnih službah, v projektni pisarni (1 FTE)

DM J017103 Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) za nedoločen čas od 9.9.2024 za polni delovni čas v skupnih službah, v referatu (1 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2024 do 30.09.2026, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10. 2024 do 31.08.2028, 5 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,125 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10. 2024 do 31.08.2028, 3 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,075 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2026, 2 uri tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,05 FTE)

DM J017103 Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) za nedoločen čas od 1.10.2024 za polni delovni čas v skupnih službah, v kadrovske službi (1 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas od 1. 10. 2024 za polni delovni čas na Katedri za raziskovanje in organizacijo (1 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025, za 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas od 1. 10. 2024 za polni delovni čas na Katedri za dolgotrajno oskrbo (1 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas od 1. 10. 2024 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)

DM D010001 Asistent v nazivu Asistent z doktoratom za nedoločen čas od 1. 10. 2024 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za določen čas od 1. 10. 2024 do 30.09.2025 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,50 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025, 3 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,05 FTE)

DM D010001 Asistent v nazivu Asistent za nedoločen čas od 1. 10. 2024 s polnim delovnim časom na Katedri za raziskovanje in organizacijo (1 FTE)

DM D010001 Asistent v nazivu Asistent za določen čas od 1. 10. 2024 do 31.08.2028 s polnim delovnim časom na Katedri za dolgotrajno oskrbo (1 FTE)

DM D010001 Asistent v nazivu Asistent za nedoločen čas od 1. 10. 2024 s skrajšanim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1. 11. 2024 do 30. 4. 2026, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,15 FTE)

DM D092001 Čistilka II za nedoločen čas s polnim delovnim časom v skupnih službah – v Vzdrževalno-tehnični službi (1 FTE)

DM Mladi raziskovalec za določen čas od 3.12.2024 do 30.09.2028 s polnim delovnim časom na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (1 FTE)

DM J017103 - Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) za nedoločen čas od 30.12.2024 s polnim delovnim časom v Skupnih službah – v projektni pisarni (1 FTE)

**V letu 2024 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:**

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2024 do 30.09.2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE) -

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor dopolnilno delo za določen čas od 01.02.2024 do 30.09.2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,20 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu izredni profesor dopolnilno delo za določen čas od 01.1.2024 do 30.09.2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,20 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za dopolnilno delo za določen čas od 01.4.2024 do 30.09.2024, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,20 FTE)

DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom za določen čas od 01.10.2023 do 30.09.2024 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,50 FTE)

DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za določen čas od 01.10.2023 do 30.09.2024 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE)

DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi za določen čas od 1.6.2021 do 31.5.2024 s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)

DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi za določen čas od 1.6.2021 do 31.5.2024 s polnim delovnim časom na Katedri za družboslovne in pravne predmete (1 FTE)

DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi za določen čas od 1.6.2024 do 30.9.2024 s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1 FTE)

DM ULH0001 Raziskovalec po posebni mednarodni pogodbi za določen čas od 1.6.2024 do 30.9.2024 s polnim delovnim časom na Katedri za družboslovne in pravne predmete (1 FTE)

### **V letu 2024 je prišlo do sprememb pogodbe o zaposlitvi delavcem na naslednjih delovnih mestih:**

Delavec je zasedal delovno mesto DM H017004 Raziskovalec na Katedri za raziskovanje in organizacijo za določen čas od 1.1.2024 do 31.12.2024 s polnim delovnim časom. Od 1.10.2024 pa zaseda DM D010001 Asistent v nazivu asistent za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za raziskovanje in organizacijo (1 FTE)

Delavec je zasedal delovni mesto DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent na Katedri za dolgotrajno oskrbo za nedoločen čas od 1.10.2023 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti (0,5 FTE) ter DM D010001 Asistent v nazivu Asistent z doktoratom na Katedri za dolgotrajno oskrbo za določen čas od 1.10.2023 do 30.09.2024 s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti (0,5 FTE). Od 1.10.2024 dalje pa zaseda DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent na Katedri za dolgotrajno oskrbo za nedoločen čas s polnim delovnim časom. (1 FTE)

Delavec je zasedal delovno mesto DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom v Katedri za raziskovanje in organizacijo za nedoločen čas od 1.10.2008 s polnim delovnim časom. Od 1.10.2024 dalje zaseda DM D019001 Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za raziskovanje in organizacijo (1 FTE).

Delavec je zasedal delovno mesto DM D010001 Asistent v nazivu asistent z doktoratom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1.10.2020. Od 1.10.2024 dalje zaseda na isti katedri DM D019001 -Visokošolski učitelj v nazivu docent za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti ter na DM D010001 Asistent z nazivom asistent z doktoratom za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom, 20 ur tedenske delovne obveznosti. (1 FTE). Delavec je zasedal od 6.10.2021 DM J017103 Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) v Skupnih službah, v projektni pisarni s polnim delovnim časom. Od 1.9.2024 dalje zaseda DM J17932 Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenih) za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, v projektni pisarni (1 FTE).

Delavec je zasedal od 1.10.2012 DM J017932 Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenih) v skupnih službah, v projektni pisarni s polnim delovnim časom. Od 1.10.2024 dalje zaseda DM J017103 Samostojni strokovni delavec VII/2 (II) v Skupnih službah, v Kadrovske službi.

### **Odpovedi:**

- V letu 2024 je prenehalo delovno razmerje 3 delavcem. V dveh primerih je prišlo do sporazumne prekinitve delovnega razmerja na pobudo delavca (2 FTE) v enem primeru je šlo za redno odpoved iz razloga nesposobnosti (1 FTE).

## Upokojitve:

V letu 2024 se je na Fakulteti za socialno delo upokojil 1 delavec (1 FTE).

## Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo enajst izvolitev v naziv, deset zaposlenih na FSD ter en zunanji sodelavec in sicer:

- ena izvolitev v naziv izredni profesor
- tri izvolitve v naziv docent
- pet izvolitev v naziv asistent
- dve izvolitvi v naziv asistent – raziskovalec

Na senat FSD so bile oddane sledeče vloge zaposlenih na FSD in postopek izvolitve še ni bil končan do 31. 12. 2024:

- ena vloga za izvolitev v naziv redni profesor
- ena vloga za prvo izvolitev v naziv izredni profesor
- ena vloga za tretje ponovno izvolitev v naziv asistent (z doktoratom)
- ena vloga za drugo ponovno izvolitev v naziv asistent
- ena vloga za prvo ponovno izvolitev v naziv asistent

## Izobraževanja

V študijskem letu 2023/24 so se zaposleni, in sicer 9 zaposlenih iz strokovnih služb (knjižnica, računovodstvo, projektna pisarna, Erasmus koordinator, tajništvo) in 26 učiteljev in učiteljic in asistentov ter asistentk udeležili naslednjih izobraževanj, tečajev, seminarjev ipd.:

### Formalna izobraževanja

8 zaposlenih je vpisanih na doktorski študij.

### Neformalna izobraževanja

#### **Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci (študijsko leto 2023/2024):**

Usposabljanja / tečaji: Razvijanje stališč in ravnanja študentov v prid trajnostnega razvoja; Spodbujanje aktivnega študija v večjih in manjših skupinah študentov; Program celostnega usposabljanja iz geštalt igralne terapije za delo z otroki in mladostniki; Usposabljanje strokovnega kadra Centrov za duševno zdravje odraslih (NIJZ); IKTržnica: predstavitev licenčnih programskih orodij, ki so na voljo pedagogom UL; Znanstveno pisanje; Uporaba MAXQDA; Uporaba ChatGPT v študijskem okolju; Ozaveščanje in spodbujanje vrlin pri študentih (UL PEF); Theatre of the Oppressed in Social Inclusion; Odnosna komunikacija - podlaga za inovativno na študenta osredinjeno poučevanje (UL PEF); Moderacija okroglih miz in pogovornih dogodkov (Stišišče Središče, zavod Nefiks); A mental health toolkit for youth workers - VIG Danska; Social work research as a practice of transparency TISSA; Spodbujanje in razvijanje timskega dela študentov UL PEF; Youthwork study visit on youth social entrepreneurship in Azerbaijan;

Delavnice: Znanstveno pisanje v angleščini; Analiza otroške risbe; Prepoznavanje medvrstniškega nasilja in iskanje pomoči (Albanska kulturno društvo Lirija)

Seminarij: Metode socialnega dela – Refleksivna praksa kot osnova za prepoznavanje kompetenc socialnega dela; Duševno zdravje je človekova pravica; posvet mreže FOSTREN (Fostering and Strengthening Approaches to Reducing Coercion in European Mental Health Services).

Poletna šola: School of Social Work Theory and Practice IUC (junij, september 2024)

Webinar: 'Next generation of mental health researchers and research', ENTER, 28. november in 14. maj 2024.

Izobraževanja: Tradicionalni dvodnevni izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike KSS PERGAM; Varstvo osebnih podatkov (Data info d.o.o.); Šola sistematične vzpostavitve kadrovskega poslovnega procesa v visoko šolstvo; dr. Susan Zimmermann: "Women's social and political activism: revisiting the class divide, 1890s to 1930s"; javno predavanje zaslužne prof. dr. Susanne Maurer.

Posveti, konference: Medvrstniško nasilje - kako ga prepoznati in ukrepati; »Trauma Informed Societies«, ENTER, Varšava; 1st International Forum "LGBTI+ ageing in Southern Europe", University of Coimbra; Izzivi dela in priložnosti za inovacije v starajoči se družbi; ESWRA konferenca v Vilni, Litva; Medinstitucionalno sodelovanje pri zgodnjem prepoznavanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja; Ljubljana- mesto prijazno starejšim osebam z gluhoslepoto (DLAN); Nasilje na centrih za socialno delo (FSD, CSD LJ); Predstavitev mobilne službe za zgodnjo pomoč družini na domu; Izzivi in priložnosti pri medinstitucionalnem sodelovanju; Strokovno srečanje o preteklosti in prihodnosti dezinstytucionalizacije v Sloveniji; Mladi in digitalizacija družbe - omogočimo jim odraščanje brez „e-živega peska“; Vloga centrov za socialno delo pri vzpostavljanju dolgotrajne oskrbe; Umeščanje socialnega dela v timsko sodelovanje v kriznih situacijah; Dolgotrajna oskrba, implementacija, aktualna situacija in izzivi na Centrih za socialno delo; Družbene spremembe za skupno prihodnost - dogodek ob Svetovnem dnevu socialnega dela; Uvodni posvet o varovanih oddelkih; 3. posvet o rejništvu - Otrokova pravica do varnih in dobrih izkušenj v rejništvu,;

Simpoziji: Socialno delo na presečišču zdravstva in pravosodja; mednarodni simpozij *Komu je mar za ljudi: od socializma do postsocializma*, v torek, 28. maja 2024, v dvorani SAZU;

### **Strokovni delavci (2023/2024):**

Usposabljanja: Predstavitev Cobiss Cat (COBISS4/katalogizacija), Dodatno strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom: Varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki, Usposabljanje za zaupnike po ZZPri - Komisija za preprečevanje korupcije, Katalogizacija v sistemu Cobiss - dopolnitve in novosti (IZUM); Vodenje upravnih in finančnih projektov (Horizont Europe administrative and financial project management); Katalogizacija neknjižnega gradiva; Katalogizacija kontinuiranih virov; Katalogizacija sestavnih delov; Novosti v knjižničarstvu; Ureditev sistema notranjega nadzora javnih financ v RS - Ministrstvo za finance; Predstavitev temeljnih rešitev ZDOsk-1 (MSP); Predstavitev digitalne knjižnice študijskih gradiv SiKUL Zebra; Družbene spremembe za skupno prihodnost; Iskanje in uporaba e-virov v knjižnicah (NUK); Novosti v knjižničarstvu (NUK); Priprava vloge z imenovanje v strokovni naziv v knjižnični dejavnosti (NUK); Tradicionalni dvodnevni izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike KSS PERGAM; Varstvo osebnih podatkov (Data info d.o.o.); Šola sistematične vzpostavitve kadrovskega poslovnega procesa v visoko šolstvo; Got University; Značka KUL. Mobilnost 2024: Udeležba znotraj knjižnic UL v organizaciji

Delovne skupine za promocijo in izobraževalne storitve Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL.

Poletna šola: School of social work theory and practice, Jesenska šola - Srečanje pogodbenikov Erasmus + terciarnega izobraževanja

Delavnica: Eutopia student career ambassadors present: intercultural communications workshop; SiKUL - delavnica RUL; SiKUL - delavnica dCobiss.

Konferenca: Internationalisation of higher education and the importance of european universities.

Strokovno srečanje: Strokovno srečanje Visokošolski knjižničar na karierni poti.

Drugo: Značka KUL. Mobilnost 2024: Udeležba znotraj knjižnic UL v organizaciji Delovne skupine za promocijo in izobraževalne storitve Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL.

V letu 2024 smo ohranjali enakomerno porazdelitev udeležnosti pedagoških delavcev pri upravljanju, s spremljanjem in prilagajanjem spiska komisij in delovnih teles (s ponderji obremenitev), ki smo ga uvedli v letu 2023. Bili smo pozorni pri sprejemanju novih sodelavk in sodelavcev, da so imeli prednost ustrežnejši kandidati. Spremljamo kadrovske načrte in dinamiko upokojevanja po katedrah.

Prenovili smo model in izvajanje letnih pogovorov. Letne razgovore smo izvedli v vseh enotah in identificirali potrebe po izobraževanjih in druge potrebe zaposlenih.

**Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:**

<b>Cilji iz predhodnega poročila</b>	<b>Ukrepi iz predhodnega poročila</b>	<b>Status ukrepa</b>	<b>Dodatna obrazložitev realizacije</b>
NADALJEVANJE ZAPOSLOVANJA NOVIH UČITELJEV PO PREDVIDENI ČASOVNICI IN NAČRTOVANJE KADROVSKE POLITIKE - v 2024 dva docenta	- Razpis za 2 docenta v letu 2024 - spremljanje potreb in dinamike upokojevanja (skrb za nasledstvo) po katedrah - sestanki vodstva s katedrami	realiziran	Zaposlitve so bile realizirane po načrtu. Ves čas smo v stiku z zaposlenimi in katedrami z namenom načrtovanja upokojevanja in potreb po novih zaposlenih.
NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI (KI NIMAJO IZOBRAŽEVALNEGA ZNAČAJA), POMEMBNIH ZA KARIERNI RAZVOJ IN USPEŠNOST ZAPOSLENIH IN FSD Načrt bo narejen tako na podlagi letnih razgovorov kot na podlagi razprav na drugih srečanjih in forumih (pedagoški, raziskovalni sestanki, strateške konference, sestanki kateder). Na podlagi ovrednotenih	- Ovrednotenje modela letnega razgovora, kot se je poskusno uvedel v 2023. - Priprava prenovljene oblike letnega razgovora - Izvedba izobraževanj in dejavnosti (izražene potrebe v 2023) - Nabor idej za izobraževanja in druge dejavnosti (izražene potrebe v 2024) - Organizacija	delno realiziran (v teku)	V letu 2024 smo nekoliko prenovili model letnega pogovora. To smo naredili participativno s sodelovanjem vodij enot in zainteresiranih zaposlenih.  Zbrali smo potrebe po izobraževanjih in druge potrebe, ki so izšle iz letnih pogovorov ali drugih sestankov. Izobraževanja, ki smo jih izvedli: - Angleščina za akademske potrebe - MAXQDA - delavnica o uporabi Canve v študijskem okolju (za ppt, gradiva, vabila, posterje...) in uporaba CHAT GPT v študijskem okolju.

<p>izkušeni in predlogov, bomo oblikovali prenovljeno obliko letnega razgovora. Cilj je, da pridemo do takega predloga, ki bo dovolj odprt in fleksibilen, da bo ustrezal širšemu krogu zaposlenih.</p> <p>- Vodstvo (dekanja, prodekanji, tajnik) zbere ideje za izobraževanja in druge dejavnosti (na podlagi potreb, izraženih na letnih razgovorih in na drugih forumih), jih preveri z zaposlenimi, in organizira izbrana izobraževanja oz. dejavnosti v tekočem študijskem letu. V 2024 bomo pri organizaciji izobraževanj večinoma sledili izraženim potrebam iz letnih razgovorov v 2023, deloma pa že iz potreb, ki bodo izšle v 2024.</p> <p>- Ob prenovi letnih razgovorov bomo odpirali prostor tudi za konceptualne razprave, v kateri se bomo zaposleni najprej seznanili s širšimi procesi vpeljave kadrovskega poslovnega procesa na UL, v nadaljevanju pa razpravljali, kako procese pri nas prilagoditi kulturi, značilni za akademski prostor.</p>	<p>konceptualne razprave o širši vpeljavi kadrovskega poslovnega procesa na UL in o ustreznih rešitvah za akademski prostor</p>		<p>Konceptualne razprave o širši vpeljavi kadrovskega poslovnega procesa na UL pa nismo izvedli in jo predstavljamo na poznejši čas (v skladu z aktivnostmi na UL na tem področju).</p>
<p>OHRANITI SISTEM ENAKOMERNE PORAZDELITVE UDELEŽENOSTI PEDAGOŠKIH DELAVCEV PRI NALOGAH UPRAVLJANJA IN VODENJA</p> <p>Ponovno bomo preverili in prevetrili naloge in udeležnost pedagoških delavcev v njih ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah. Načrtujemo, da bodo nove zaposlitve deloma razbremenile že zaposlene pedagoške delavke in delavce.</p> <p>- Nove zaposlitve bodo deloma lahko razbremenile pedagoške delavce.</p>	<p>- Pregled in po potrebi prerazporeditev nalog upravljanja ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah</p> <p>- Razbremenitev pedagoških delavk in delavcev s pomočjo novih zaposlitev</p>	<p>realiziran</p>	<p>Preko leta smo po potrebi ustrezno prilagodili obremenjenost sodelavk in sodelavcev v upravljanju, ko so se nam pridružili novi zaposleni.</p>
<p>Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.</p>	<p>Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>V letu 2024 je bila situacija glede zaposlitev taka: 1 nova asistentka je mag. socialnega dela, prav tako 1 MR. 2 asistentki pa ne prihajata</p>

	socialnega dela (pri pedagoških in MR).		iz področja socialnega dela. 2 visokošolski učiteljici imata predhodno izobrazbo iz socialnega dela, 2 pa ne. Treba je poudariti, da so se zares na novo (in ne le napredovali v nazivu ali prešli iz raziskovalnega na pedagoški status) zaposlili trije - 2 asistentki in 1 MR.
--	---	--	---

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Prenovili smo model letnega pogovora, s čimer smo odpravili nekaj pomanjkljivosti, obdržali pa elemente, ki so se dobro obnesli; tudi v prihodnje načrtujemo model še izboljševati. Z letnimi pogovori smo zbrali potrebe po izobraževanjih in druge potrebe. Sledili smo kadrovskemu načrtu pri zaposlovanju novih sodelavk in sodelavcev, ki so razbremenili druge zaposlene, tako pri pedagoškem delu kot pri obremenitvah pri upravljanju.

### Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Izboljšamo lahko pravočasno dolgoročno kadrovske načrtovanje po katedrah.	Uresničitev načrtov za nove kadre, ki bi zadovoljili naše kadrovske potrebe je odvisna od zunanjega dejavnika - odobritve financiranja s strani UL.	NADALJEVANJE ZAPOSLOVANJA NOVIH ZAPOSLENIH PO PREDVIDENI ČASOVNICI IN NAČRTOVANJE KADROVSKE POLITIKE.	Spremljanje potreb in dinamike upokojevanja (skrb za nasledstvo) po katedrah - sestanki vodstva s katedrami.	Vodstvo (dekanja, tajnica fakultete, prodekanje)
Prezasedenost zaposlenih za daljša izobraževanja v času trajanja semestra, tako nam ostanejo le kratka časovna okna v letu (izpitna obdobja), ko je mogoče določiti skupen termin.	Morebitno pomanjkanje finančnih sredstev, da bi pokrili vse izražene potrebe.	POVEČATI KOMPETENCE, STROKOVNO USPOSOBLJENOST IN UČINKOVITOST ZAPOSLENIH TER IZBOLJŠATI DELOVNO OKOLJE. Podpora pri kariernem razvoju zaposlenih	Načrtovanje in izvedba izobraževanj in drugih dejavnosti (ki nimajo izobraževalnega značaja), pomembnih za karierni razvoj in uspešnost zaposlenih na FSD.  Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica) zbere ideje za izobraževanja in druge dejavnosti (na podlagi potreb, izraženih na letnih razgovorih in v anketi ter drugih forumov) jih preveri z zaposlenimi, in	Vodstvo (dekanja, tajnica fakultete, prodekanje)

			<p>organizira izbrana izobraževanja oz. dejavnosti v tekočem študijskem letu. Aktivnosti bodo predvidoma vključevala tudi:</p> <p>usposabljanja / aktivnosti za boljše sodelovanje, usklajevanje in vodenje (npr. uresničevanje pravice do odklopa) in usposabljanja / aktivnosti v podporo psihofizičnemu zdravju.</p>	
Logistično zapleteno je delati spremembe sredi leta ali sredi mandata delovnih komisij, vendar je s skrbnim spremljanjem mogoče najti način sodelovanja pri upravljanju za nove zaposlene.	/	ZAGOTAVLJATI ENAKOMERNO IN PRAVIČNO PORAZDELITEV NALOG UPRAVLJANJA IN VODENJA MED PEDAGOŠKIMI DELAVCI, s čimer se prepreči preobremenjenost posameznikov, izboljša učinkovitost pri delu ter zagotovi boljše delovno okolje.	Ponovno bomo preverili naloge in udeležnost pedagoških delavcev v njih ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah z namenom ohranjanja enakomernosti obremenitev pri nalogah upravljanja.	Dekanja
Neusklajenost delovnih pogojev in plač med članicami, kar spodbuja fluktuacijo zaposlenih.	Odhod zaposlenih na bolje plačana in konkurenčna delovna mesta.	IZBOLJŠATI POLOŽAJ STROKOVNIH DELAVCEV z načrtovanjem njihovega kariernega razvoja.	Priprava predloge nove sistemizacije, s katero se bo zagotovilo manjše prehajanje strokovnega kadra med članicami.	Tajnica fakultete
Neumeščenost v urnik sestankov: lahko se zgodi, da do rednih sestankov zaradi tega ne pride ali le priložnostno.	/	USKLAJENO DELOVANJE STROKOVNIH SLUŽB IN SODELOVANJE VSEH STROKOVNIH SLUŽB PRI UPRAVLJANJU.	Organizacija rednih sestankov vseh strokovnih služb.	Tajnica fakultete
Preobremenjenost odgovorne osebe za to nalogo.	/	OHRANITI IN IZBOLJŠATI SISTEMSKO PRIZNAVANJE STROKOVNEGA DELA ZAPOSLENIH PRI NJIHOVI DRUŽBENI ANGAŽIRANOSTI (npr. sodelovanje pri pripravi zakonodajnih ukrepov, sodelovanje v strokovnih skupinah, strokovne in poljudne objave ipd.).	Vzpostaviti boljši sistem poročanja o družbeni angažiranosti zaposlenih (preko sharepointa).  Vrednotenje tega dela pri RDU (kot do sedaj) in preko drugih mehanizmov.	Dekanja
Velik administrativni zalogaj za naše strokovne službe. Pomanjkanje	Na razpisu lahko ne uspemo.	POVEČATI ZAPOSLOVANJE ODLIČNIH TUJIH RAZISKOVALCEV.	Prijava na vsaj en razpis Marie-Curie (doktorske mreže).	Prodekanja za raziskovanje in

prostora za pisarne.				doktorski študij
Če tega ne načrtujemo vnaprej, se lahko zgodi, da v programu zmanjka časa in prostora za gostovanja doktorske študentke ali študenta.	Doktorski študentje in študentke so večinoma zaposleni drugje, kar je za nekatere od njih ovira za sodelovanje.	VZPOSTAVITI SISTEMSKI PRISTOP K VKLJUČEVANJU DOKTORSKIH ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK V PEDAGOŠKO DEJAVNOST.	Preko pedagoških sestankov na temo doktorskega študija in sestankov z mentorji in mentoricami poudariti pomen pridobivanja kompetenc pedagoških kompetenc za vse doktorske študente (velja zlasti tiste, ki niso zaposleni kot asistenti).  Vsak doktorski študent ali študentka brez pedagoških izkušenj vsaj enkrat sodeluje pri pedagoškem procesu.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, mentorice doktorskim študentkam in študentom

## 7.4. Zagotavljanje skladnosti

**Integriteta**  
**Notranji nadzor**  
**Varstvo osebnih podatkov**

### Integriteta, notranji nadzor in varstvo osebnih podatkov

Zagotavljanje spoštovanja določb Zakona o zaščiti prijaviteljev in skladnosti poslovanja je ključno za etično in zakonito delovanje fakultete. Spodaj so navedene nekatere aktivnosti, ki jih fakulteta izvaja za zagotovitev skladnosti s tem zakonom:

Izobraževanje zaposlenih:

- Organizacija izobraževanja za zaposlene o določbah Zakona o zaščiti prijaviteljev in skladnosti poslovanja.

Vzpostavitev notranjega sistema prijave:

- Uveden notranji sistem za anonimno prijavo nepravilnosti, ki omogoča zaposlenim, da varno in brez strahu sporočijo morebitne nepravilnosti v organizaciji.

Vzpostavitev etičnega kodeksa:

- Etični kodeks, ki jasno opredeljuje pričakovano vedenje zaposlenih in druge vpletene strani.

Nadzor poslovnih praks:

- Redno izvajanje notranje revizije in preglede poslovnih praks, da se zagotovi skladnost z zakoni in predpisi.

Zaščita prijaviteljev:

- Poskrbimo za zaščito prijaviteljev pred morebitnimi maščevanji ali diskriminacijo.

Neprekinjen nadzor in prilagajanje politik:

- Spremljanje spremembe zakonodaje in nenehno prilagajanje organizacije, da ohranjamo skladnost z aktualnimi predpisi.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki:

- Sodelovanje z zunanjimi pravnimi svetovalci ali organizacijami za zagotovitev celovitega razumevanja in upoštevanja zahtev zakona.

Promocija etičnega poslovnega okolja:

- Spodbujanje kulture integritete in etičnega vedenja med zaposlenimi.
- Zavedanje, izobraževanje in dosledno izvajanje teh aktivnosti pomaga fakulteti ohraniti skladnost z zakonom ter spodbujati etično in transparentno poslovanje.

### Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
IZBOLJŠANJE IMPLEMENTACIJE ZAKONODAJE NA PODROČJU VARSTVA OSEBNIH PODATKOV, to je Uredbe EU 2016/679 – Splošne uredbe o varstvu podatkov/GDPR v vse sfere delovanja fakultete (pri poslovnem delovanju fakultete,	- Ozaveščanje in informiranje o pravilni in smiselni rabi uredbe: sestanek z zaposlenimi (prodekanji, tajnik, komisija za etiko, po potrebi pooblaščen	delno realiziran (v teku)	Tajnica fakultete redno obiskuje VOP kolegij na UL. O vsebinah sestanka redno poroča zaposlenim. O vprašanjih, ki se pojavljajo komuniciramo s pooblaščen osebo za VOP na UL.

upravljanju, raziskovanju, poučevanju idr); - po potrebi sodelovanje s pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov na UL.	oseba za VOP na UL)		
REDNO SEZNANJANJE RAZISKOVALCEV IN RAZISKOVALK Z NAČELI ETIKE IN INTEGRITETE. Tudi v letu 2024 bomo skrbeli za seznanjanje zaposlenih (še posebej raziskovalk in raziskovalcev) z raziskovalno etiko in integriteto. Posebno pozornost bomo namenili uvajanju mlajših raziskovalk in raziskovalcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj; podobno velja tudi za doktorske študentke in študente. Temo raziskovalne etike bomo vpeljali tudi na 1. in 2. stopnji študija.	- Organizacija raziskovalnega ali pedagoškega kolegija na temo etike in integritete (obe prodekanji). - Študentke in študente o tem seznanjamo preko predmetov - preverili bomo, ali to naredimo v zadostni meri in redno, sistematično ali pa je treba to dejavnost okrepiti (prodekanja za študijske zadeve) - objava/temeljne informacije na spletni strani glede VOP, ter etike in integritete na UL	delno realiziran (v teku)	Temo etike in integritete v raziskovanju smo predstavili in naslovili na raziskovalnem sestanku. Temo raziskovalne etike smo temeljito predstavili in naslovili v okviru doktorskega študija. Dogovorili smo se, da bo tema etike raziskovanja še naprej temeljito naslovljena tudi pri predmetu Diplomsko delo. V Komisiji za etiko smo posodobili navodila za študentke. Vse aktivnosti bodo potekale oz. se razvijale še naprej. Pri tem je pomemben tudi prenos informacij Komisije Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi (kjer je članica komisije tudi prodekanja za študijske zadeve).

## Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Kontinuirana obravnava etike in integritete v raziskovanju na raziskovalnih, pedagoških in drugih sestankih, angažma Komisije za etiko FSD, ter prenos znanj iz Komisije Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi, prispevajo k dvigovanju kulture integritete in etike v raziskovanju, kot tudi pri oblikovanju in obravnavi raziskovalnih nalog, ki nastajajo kot del študijskega procesa ali pri zaključnih delih. Etične dileme in vprašanja, ki se pojavljajo v raziskovanju tako bolj uspešno zaznavamo, in se nanje bolj kakovostno odzivamo.

Z rednim sodelovanjem s pooblaščen osebo za VOP na UL smo izboljšali implementacijo zakonodaje na področju varstva osebnih podatkov.

### Predlogi novih ukrepov v preglednici

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Slaba ozaveščenost zaposlenih o pravilnem ravnanju z osebnimi podatki povečuje tveganje za nenamerne kršitve	Zaposleni so zelo zasedeni in nimajo časa, da bi se sami informirali o ZVOP-2	ZAGOTOVITEV SKLADNOSTI DELOVANJA NA PODROČJU VARSTVA OSEBNIH PODATKOV.	Ozaveščanje in informiranje o pravilni in smiselni rabi ZVOP-2 .  Skupaj s pooblaščen osebo za VOP na UL bomo pregledali skladnost našega delovanja.	Tajnica fakultete

Pomanjkanje jasne razlage o načrtu integritete lahko vodi do neenotnega razumevanja le tega.		POVEČATI OZAVEŠČENOST ZAPOSLENIH O NAČRTU INTEGRITETE UL.	Organizacija predavanja za zaposlene o načrtu integritete UL.	Tajnica fakultete
Pomanjkanje jasnih smernic, vrednot in znanja lahko vpliva na raziskovalne prakse na način, da so te neetične in neustrezne za ciljne skupine raziskovanja, za družbo in znanstvene cilje.	Širša etična klima na področju raziskovanja, pomanjkljive (ali neustrezne) smernice ali neetična pričakovanja glavnih financerjev raziskovanja in drugih pristojnih oz. relevantnih institucij. Pritiski na področju objavljanja in druge vrste pritiskov, ki lahko vplivajo na etičnost v raziskovanju.	REDNO SEZNANJANJE RAZISKOVALCEV IN RAZISKOVALK Z NAČELI ETIKE IN INTEGRITETE.	Tudi v letu 2025 bomo skrbeli za seznanjanje zaposlenih (še posebej raziskovalk in raziskovalcev) z raziskovalno etiko in integriteto (temo bomo predstavljali na raziskovalnih kolegijih).  Posebno pozornost bomo namenili uvajanju mlajših raziskovalk in raziskovalcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj; podobno velja tudi za doktorske študentke in študente (še naprej jo bomo vključevali v program doktorskega študija).  Temo raziskovalne etike bomo predstavili tudi na 1. in 2. stopnji študija.	Prodekanja za študijske zadeve, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij

## 8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)

Med razvojnimi cilji smo v preteklem obdobju izpostavili interdisciplinarnost in internacionalizacijo v izobraževanju in znanosti. Prvi cilj smo zasledovali z vzpostavljanjem interdisciplinarnega magistrskega programa in predmeta, drugi pa z izvajanjem interdisciplinarnih projektov.

### Povzetek realizacije ukrepov 2023 / 2024 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Interdisciplinarnost v izobraževanju in raziskovanju.	Vsaj en interdisciplinarni projekt na področju izobraževanja in en interdisciplinarni raziskovalni projekt.	realiziran	Realizirali smo (oziroma so v teku) več izobraževalnih in raziskovalnih projektov: - Vzpostavljanje interdisciplinarnega magistrskega programa Razvoj socialnih inovacij (FSD, FUDŠ, BIOTEHNIČNA FAKULTETA idr.) - Vzpostavljanje novega interdisciplinarnega predmeta "Integrirane oblike storitev v skupnosti" (skupaj z ZF). - V študijskem letu 2023 /2024 smo izvajali skupaj 20 projektov, v katerih so sodelovale organizacije, ki zastopajo različne discipline. Projekti so izkazovali različne stopnje interdisciplinarnosti, od splošnega sodelovanja z drugimi disciplinami na specifičnih področjih do bolj natančno opredeljene interdisciplinarnosti v vsebini, namenu in ciljnih projekta.
Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA	Krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah	realiziran	Ena študentka s FSD je uspešno zaključila program EUTOPIA TeamWork 2024. V sklopu Meseca vključevanja, ki ga organizirajo vse članice zveze Eutopia smo na FSD organizirali novembra 2024 Živo Knjižnico, kjer so sodelovale pri izvedbi tudi študentke. V sklopu "Eutopie - podnebne spremembe" smo v 2023/24 imeli 2 projekta: AI in demenca in DemArt – umetniške aktivnosti za osebe z demenco. V vsaki skupini so sodelovale 4 študentke (projekta sta bila narejena v sodelovanju ZF). V sklopu Meseca vključevanja, ki ga organizirajo vse članice zveze Eutopia smo na FSD organizirali novembra 2024

		<p>Živo Knjižnico, kjer so sodelovale pri izvedbi tudi študentke.</p> <p>V sklopu "Eutopie - podnebne spremembe" smo v 2023/24 imeli 2 projekta: AI in demenca in DemArt – umetniške aktivnosti za osebe z demenco.</p> <p>V vsaki skupini so sodelovale 4 študentke (projekta sta bila narejena v sodelovanju ZF). Nastali sta tudi dve manjši publikaciji.</p>
--	--	--

## 9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2024 smo realizirali večino zastavljenih ciljev. Pri tem smo sledili zastavljenemu programskemu in finančnemu načrtu.

Zastavili smo si 85 ciljev. Od teh smo jih realizirali 51 (60%), delno realizirali 27 (31,7%), štirje so bili vključeni v nov letni program dela za leto 2025 (4,7%), na ravni predloga sta ostala dva cilja (2,4%) in opustili smo en cilj (1,2%).

Največ ciljev smo si zastavili na področju Odličnosti v izobraževanju (22). Na tem področju je bilo realiziranih 55% ciljev. Sledijo cilji na področju Odličnosti v znanosti in umetnosti, kjer smo oblikovali 16 ciljev in od teh realizirali 69%. Na področju Prenos znanja in umetnosti smo oblikovali 10 ciljev, od katerih smo jih polovico delno realizirali, štiri realizirali in enega zapisali v nov letni program dela. Omenimo naj še področji z več cilji, kot sta Vključujoče akademsko okolje (9) in Podporna področja: Procesi in infrastruktura (9). Stopnja polne realizacije pri prvem je 45%, pri drugem pa 78%.

## 10. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 10.1. Računovodske usmeritve

Fakulteta za socialno delo se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Je članica Univerze v Ljubljani.

Računovodske izkaze sestavljamo po načelu obračunskega toka za poslovno leto, ki je enako koledarskemu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so narejeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, drugimi računovodskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani in računovodskimi pravili Fakultete za socialno delo.

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež v letu 2024 je znašal 2 % in je bil enak končnemu.

Prihodke pridobivamo z izvajanjem javne službe, kamor sodijo redni in izredni študij socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijska programa za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu in Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok, raziskovalna in razvojna dejavnost ter založništvo. Raziskovalna dejavnost vključuje programe in projekte, ki jih financirajo Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vključeni pa smo tudi v projekte, ki jih (so)financira Evropska unija. Založniška dejavnost obsega izdajanje revije Socialno delo, v kateri svoje članke objavljajo predvsem naši zaposleni pedagoški delavci, in monografij, ki se uporabljajo pri pedagoškem procesu. Manjši del prihodkov pridobimo tudi s prodajo blaga in storitev na trgu (raziskovalna dejavnost ter izvedba seminarjev in drugih oblik dopolnilnega izobraževanja).

Javno službo in tržno dejavnost vodimo kot skupno knjigovodstvo, vendar ločeno po virih in dejavnostih.

Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost.

Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...).

Posredne stroške v skladu z Enotno metodologijo stroškovnega računovodstva na Univerzi v Ljubljani razmejujemo na dejavnosti javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti, izračunan iz triletnega povprečja neposrednih stroškov.

Prihodke za izvajanje rednega študija, ki jih preko UL dobimo od MVZI, delimo med prvo in drugo stopnjo rednega študija na podlagi števila pedagoških ur.

## 10.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

### 1.2.1. Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek Bilance stanja Fakultete za socialno delo

	SREDSTVA	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.485.225,71	3.659.895,00	95,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.626.936,59	1.583.866,00	102,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	68.773,69	7.681,00	895,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	227.640,88	255.135,00	89,2
19	Aktivne časovne razmejitve	89.314,87	27.862,00	320,6
C	ZALOGE	32.854,17	29.125,00	112,8
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>5.145.016,47</b>	<b>5.272.886,00</b>	97,6
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280,00	9.280,00	100,0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	809.903,92	826.792,00	98,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	63.720,57	56.542,00	112,7
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	55.668,36	63.200,00	88,1
29	Pasivne časovne razmejitve	464.955,14	506.114,00	91,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.335.112,55	4.446.094,00	97,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	734,89	1.286,00	57,1
93	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	430.149,66	362.953,00	118,5
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>5.145.016,47</b>	<b>5.272.886,00</b>	97,6
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	9.280,00	9.280,00	100,0

### Sredstva

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja – sredstva

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	77,4	90,5
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	32,4	29,6
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	92,1	89,4
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	64,9	66,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2,6	3,3

Nabavna vrednost **neopredmetenih sredstev** (računalniških programov) se je na dan 31. 12. 2024 povečala za 9.391 € zaradi nakupa nove nadzorne programske opreme, ki jo je bilo zaradi zastarelosti potrebno zamenjati. Skupna sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 10.771 € in je za 7.132 € večja kot na dan 31. 12. 2024, ker je vrednost novo nabavljenega programa večja od skupnega stroška amortizacije.

Kot je razvidno iz Tabele 2, se je zaradi nakupa zmanjšala tudi stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Nabavna vrednost **nepremičnine** je v letu 2024 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Nabavna vrednost **opreme** in **drobnega inventarja** se je v letu 2024 zaradi novih nabav povečala za 2,4 % oziroma za 68.045 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov, CNS strežnika, docking postaj, tiskalnikov, monitorjev, stolov in mikrofonov za predavalnice, stojal za interaktivne table, pisarniške mize in predalnika, knjig v knjižnici in prevzem NOO opreme Digitalne UL za podporo izvajanju pedagoškega procesa).

Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2025, je UO FSD dne 3. 2. 2025 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne in že v celoti odpisane računalniške in druge opreme v skupni nabavni vrednosti 23.060 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 89,4 % na 92,1 %.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev, ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 685.346 €. V spodnji tabeli so prikazana že amortizirana sredstva po vrstah sredstev.

Tabela 3: V celoti amortizirana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

<b>naziv sredstva</b>	<b>nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €</b>
zgradbe	
pohištvo	312.662
laboratorijska oprema	
druga oprema	133.739
računalniki	149.182
druga računalniška oprema	54.968
oprema za promet in zveze	2.254
neopredmetena sredstva	32.541
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>685.346</b>

Stanje **denarnih sredstev na podračunu pri UJP** se je na dan 31. 12. 2024 glede na predhodno leto zmanjšalo za 4,2 % oziroma za 54.268 €. Zmanjšanje je rezultat presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** na dan 31. 12. 2024 znašajo 79.954 € in so se v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečale 4,7-kratno oziroma za 62.869 €. Povečanje je nastalo zato, ker smo v študijskem letu 2024/25 prvič vsem študentom poslali račune za vse štiri obroke (celotno šolnino) že v septembru 2024, z dogovorjenimi roki plačila. Zato je tudi terjatev, ki še niso zapadle v plačilo, za 54.067 €, kar predstavlja 68% vseh terjatev. Ostale terjatve v višini 25.887 € so že zapadle v plačilo.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 10. 2024 poslali IOP – Izpisek odprtih postavk in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, tudi v letu 2024 oblikovali popravek vrednosti terjatev, in sicer v višini 2.397 €. Gre za terjatve iz naslova najemnine, prispevkov za študij, opravljanja izpita brez statusa in šolnine. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2024 za 11.180 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 1.776 € oziroma za 18,9 % več kot leto prej.

Znesek kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 68.773,69 € v bilanci stanja predstavlja razliko med vsemi terjatvami in dvomljivimi terjatvami. Ta vrednost se je glede na predhodno leto iz že prej omenjenega razloga povečala skoraj devetkratno, in sicer za 61.093 €. Neporavnane terjatve se pojavljajo predvsem pri fizičnih osebah. Dolžnikom redno pošiljamo opomine.

V okviru **kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta** vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2025 in se nanašajo na leto 2024, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se zmanjšale za 10,8 % oziroma za 27.494 €. Na dan 31. 12. 2023 smo imeli namreč poleg terjatve do UL iz naslova sredstev študijske in raziskovalne dejavnosti še terjatve iz naslova dveh CRP-ov, EU projekta Outreach in Erasmus mobilnosti, česar na dan 31. 12. 2024 ni bilo. Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2024 poslali Izpiske odprtih postavk in uskladili terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Med **druge kratkoročne terjatve** v višini 6.372 € sodijo terjatve za preveč plačani davek od dohodka pravnih oseb iz naslova akontacij in terjatve do ZZSZ iz naslova refundacij boleznin.

V okviru **aktivnih časovnih razmejitev** imamo knjižene kratkoročno odložene odhodke, kot so vnaprej plačane tuje revije, licence in kotizacije za leto 2025 v višini 7.207 € ter predhodno nezaračunane prihodke za EU projekte v višini 82.108 €. Aktivne časovne razmejitve so se na dan 31. 12. 2024 glede na preteklo leto povečale trikratno, in sicer za 61.452 €. Povečanje je nastalo zaradi EU projekta Astra, ki se je končal v letu 2024, zadnji obrok pa bomo dobili v letu 2025.

Med **zalogami proizvodov** vodimo zaloge naših knjig in revije Socialno delo. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo povprečnih cen. V letu 2024 se je zaloga povečala za 2.647 €.

**Zaloge blaga** so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga je v letu 2024 glede na preteklo leto ostala nespremenjena.

## Obveznosti

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2024 in so bile izplačane v januarju 2025. Povečale so za 15% oziroma za 28.949 €, in sicer zaradi obveznosti do zaposlenih iz naslova odpravnin.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2024 glede na preteklo leto povečale za 7.179 € (za 12,7 %).

Med **druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2025, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2024 in so bili izplačani v januarju 2025 in obveznosti za davek na dodano vrednost. Druge

kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se zmanjšale za 7.531 € (za 11,9 %) zaradi manjših obveznosti za izplačilo po avtorskih pogodbah za december 2024 glede na december 2023.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** v višini 3.409 € predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2025. Te obveznosti so bile na dan 31. 12. 2024 za več kot polovico oziroma za 4.326 € manjše kot leto poprej. Na dan 31. 12. 2023 smo namreč prejeli dva računa, izdana na osnovi Pogodbe o konzorcijskem najemu licenčnih podatkovnih zbirk, česar na dan 31. 12. 2024 ni bilo.

**Pasivne časovne razmejitve** so se glede na leto prej zmanjšale za 41.159 € oziroma za 8,1 %. Na dan 31. 12. 2024 smo med pasivne časovne razmejitve v skupni višini 464.955 € vkalkulirali:

Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	19.149 €
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	9.298 €
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	12.098 €
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	30.789 €
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	1.763 €
Izredni študij 1. in 2. stopnje	176.691 €
Izredni študij 3. stopnje	80.489 €
Druga sredstva za študijsko dejavnost	1.287 €
Obštudijska dejavnost študentov	2.133 €
Projekti Evropske unije	84.445 €
Mednarodna mobilnost	2.813 €
Založniška dejavnost	14.782 €
Pedagoško andragoško izobraževanje	15.283 €
Drugo	13.936 €

**Dolgoročne pasivne časovne razmejitve** v višini 735 € predstavljajo neodpisano vrednost v aprilu 2022 prejete donacije v obliki interaktivnega zaslona, ki ga uporabljamo za študijsko dejavnost.

**Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti**, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 3.904.228,00 €. V letu 2024 se je sklad premoženja povečal za 7.886,73 € iz naslova presežka iz leta 2023, ki je bil ob nastanku na podlagi sklepa senata dne 26. 2. 2024 razporejen za nakup opreme in zato prenesena na sklad, in za nabavno vrednost pridobljene NOO IKT opreme v višini 14.882,98 €. Zmanjšal pa se je za 200.397,27 € zaradi obračuna letne amortizacije osnovnih sredstev.

**Presežek prihodkov nad odhodki** v višini 430.149,66 € vključuje ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb leta 2024 v višini 75.083,39 € in nerazporejen presežek iz preteklih let v višini 355.066,27 €.

Na kontih izven bilančnih postavk (tako na aktivih kot na pasivi) vodimo opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 €, ki je v lasti UL in smo jo leta 2020 prejeli na reverz.

## 1.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka

Tabela 4: Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024 v %
I.	<b>PRIHODKI</b>				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.484.456,89	3.543.714,00	98,3	98,9
B	FINANČNI PRIHODKI	38.493,11	37.577,00	102,4	1,1
C	DRUGI PRIHODKI	0,75	5,00	15,0	0,0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	957,66	1.503,00	63,7	0,0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.523.908,41</b>	<b>3.582.799,00</b>	<b>98,4</b>	<b>100,0</b>
II.	<b>ODHODKI</b>			#DIV/0!	
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	752.701,93	833.843,00	90,3	21,8
F	STROŠKI DELA	2.608.039,30	2.490.068,00	104,7	75,6
G	AMORTIZACIJA	51.015,55	50.136,00	101,8	1,5
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	33.516,42	30.957,00	108,3	1,0
K	FINANČNI ODHODKI	28,87	35,00	82,5	0,0
L	DRUGI ODHODKI	3,36	3,00	112,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	2.838,91	4.129,00	68,8	0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.448.144,34</b>	<b>3.409.171,00</b>	<b>101,1</b>	<b>100,0</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>75.764,07</b>	<b>173.628,00</b>	43,6	
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	#DIV/0!	
	Davek od dohodka pravnih oseb	680,68	927,00	73,4	0,0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>75.083,39</b>	<b>172.701,00</b>		

Kot je razvidno iz tabele 4, so **celotni prihodki** v letu 2024 znašali 3.523.908 € in so bili nominalno za 1,6 % nižji od celotnih prihodkov v letu 2023.

Prihodki iz poslovanja v letu 2024 predstavljajo 98,9 % vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

99,4 % vseh prihodkov iz poslovanja je rezultat delovanja javne službe – izvedbe rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijskih programov za izpopolnjevanje, raziskovalne, razvojne in založniške dejavnosti ter najemnin. Tržna dejavnost predstavlja 0,6 % vseh prihodkov iz poslovanja. Prihodki iz poslovanja so se v letu 2024 glede na preteklo leto znižali za 1,7 % oziroma za 59.257 €.

**Finančni prihodki** v višini 38.493 € predstavljajo prejete obresti od sredstev na enotnem zakladniškem podračunu.

**Prevrednotovalni poslovni prihodki** v višini 958 € so nastali iz naslova prodaje odpisanih računalnikov in plačanih dvomljivih terjatev, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev in je takrat zato nastal prevrednotovalni odhodek. Vsako leto na podlagi poslanih opominov prejmemo plačila za določen del dvomljivih terjatev, ki ob plačilu predstavljajo prevrednotovalni prihodek.

**Celotni odhodki** v letu 2024 znašajo 3.448.144 € in so nominalno za 1,1 % višji od lanskih.

**Stroški materiala** so se v letu 2024 povečali za 27 % oziroma za 24.651 € zaradi višjih stroškov električne energije, ogrevanja in novega načina knjiženja prejetih strokovnih revij. V letu 2024 namreč stroškov nakupa inventariziranih revij (Cobiss) nismo več prikazali v okviru stroška amortizacije, ampak med stroški strokovnih revij, kamor vsebinsko tudi sodijo.

**Stroški storitev** so se v letu 2024 zmanjšali za 14,2 % oziroma za 105.792 € glede na preteklo leto.

Na skupno zmanjšanje stroškov storitev je najbolj vplivalo zmanjšanje *stroškov avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb*, predvsem na račun manjših honorarjev na EU in študentskih projektih v letu 2024 glede na leto 2023.

Za 17 % so se zmanjšali stroški *službenih poti*, na kar je predvsem vplivalo prenehanje zaposlitve dveh raziskovalcev po mednarodnih pogodbah na EU projektu Astra.

Razpolovili so se tudi stroški *tekočega vzdrževanja zgradbe*, saj smo v letu 2023 izvedli obsežno pleskanje prostorov fakultete.

Za 30 % so se zmanjšali tudi *stroški drugih storitev*, saj smo v letu 2023 naročili izdelavo tipnih in taktilnih oznak po fakulteti, ki so v pomoč slepim in slabovidnim.

**Stroški dela** so v letu 2024 znašali 2.608.039 € in predstavljajo 75,6 % vseh odhodkov. V letu 2024 so se glede na preteklo leto povečali za 4,7 %, in sicer zaradi večjega števila zaposlenih in zvišanja plač za en plačni razred s 1. 4. 2023 na podlagi dogovora med vlado in sindikati, kar pomeni, da je bile višje plače v letu 2023 izplačane 9 mesecev, v letu 2024 pa celo leto.

Povprečna bruto plača na FSD je v decembru 2024 znašala 3.228,71 € in predstavlja 3,8 % povečanje glede na leto prej.

Povprečna bruto plača za delovna mesta plačne podskupine D je v decembru 2024 znašala 3.784,31 €, za delovna mesta plačne podskupine J pa 2.291,70 €. Povečanje beležimo v obeh skupinah zaposlenih, in sicer predvsem na račun rednih napredovanj in napredovanj v naziv.

**Amortizacija** predstavlja 1,5% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 1,8 % oziroma za 880 €.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 251.963,99 € in vključuje amortizacijo računalniških programov, zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 200.397 € predstavlja amortizacijo celotne zgradbe in po ključu neposrednih stroškov razdeljen del amortizacije opreme, za katero nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARIS).

**Drugi stroški** predstavljajo zanemarljiv 1 % delež v vseh odhodkih. V letu 2024 znašajo 33.516 € in so se povečali za 8,3 % oziroma za 2.559 €. V okviru drugih stroškov se pojavljajo prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah (DSDDS, IASSW, EASSW, ICSD, ESN), štipendije bilaterala, stroški sindikalnim zaupnikom, Prešernove nagrade študentom in združena sredstva UL.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** v letu 2024 znašajo 2.839 € in so se v letu 2024 znižali za 31,2 % glede na leto 2023. Nastali so zaradi oslabitve zalog, ker smo v skladu s sklepom UO FSD odpisali zaloge dveh knjig, starejših od 20 let in revije Socialno delo letnik 2019, in zaradi oslabitve terjatev, ker v skladu z navodili UL vsako leto oblikujemo popravek vrednosti terjatev, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni.

V letu 2024 smo ustvarili **presežek prihodkov nad odhodki** v višini 75.764,07 €, od tega na javni službi v višini 74.368,62 € in na trgu v višini 1.395,45 €.

V okviru raziskovalne dejavnosti ARIS je na viru ARIS nastal presežek v višini 5.601,25 €. Nastali presežek bomo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije, v naslednjih petih letih porabili za nakup raziskovalne opreme.

V letu 2024 moramo plačati **davek od dohodkov pravnih oseb**, in sicer v višini 680,68 €, ki zmanjšuje presežek prihodkov nad odhodki leta 2024.

**Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za davek od dohodkov pravnih oseb**, v letu 2024 znaša 75.083,39 €. Senat FSD je na svoji seji dne 24. 2. 2025 odločil, da naj se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 5.601,25 € razporedi za nakup opreme, razlika v višini 69.482,14 € pa naj ostane nerazporejena.

### 1.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 5: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku, v EUR brez centov

Naziv	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realizacija 2024 / FN 2024	Realizacija 2024 / Realizacija 2023
	1	2	3	$4=3/2*100$	$5=3/1*100$
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.568.016</b>	<b>3.316.608</b>	<b>3.379.294</b>	<b>101,9</b>	<b>94,7</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	3.542.129	3.302.224	3.365.727	101,9	95,0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.886	14.384	13.567	94,3	52,4
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.436.233</b>	<b>3.549.490</b>	<b>3.431.731</b>	<b>96,7</b>	<b>99,9</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	3.403.042	3.529.586	3.411.145	96,6	100,2
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.190	19.904	20.586	103,4	62,0
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>131.783</b>				<b>0,0</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>232.882</b>	<b>52.438</b>	<b>22,5</b>	

Kot je razvidno iz tabele 5, smo po denarnem toku načrtovali presežek odhodkov nad prihodki v višini 232.882 €, realizirali pa v višini 52.438 €.

Realizirani prihodki in odhodki tako na javni službi kot na trgu so v skladu z načrtovanimi. Manjše odstopanje se kaže le pri realiziranih odhodkih na javni službi, ki so nekoliko nižji od načrtovanih zaradi nižjih stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja, intelektualnih storitev in honorarjev od načrtovanih. Posledično je tudi nižji realizirani presežek odhodkov nad prihodki.

## Poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije

Tabela 6: Prejem in poraba sredstev iz proračuna MVZI v letu 2024 po namenih, denarni tok, v EUR brez centov

leto 2024 - denarni tok	PRIHODKI SKUPAJ	ODHODKI SKUPAJ	plače, prisp. in drugi osebni prejemki	izdatki za blago in storitve skupaj	od tega za AH in podjemne pogodbe	Oprema
TSF - študijska dejavnost 1. in 2. stopnje	2.326.363	2.500.107	2.066.501	389.828	82.032	43.778
RSF - razvojni steber	51.751	56.129	14	56.115	12.113	
študijska dejavnost 3. stopnje	35.824	33.036	12.077	20.959	16.512	
interesne dejavn. študentov ŠS	866	1.353		1.353		
Štipendija bilateralna	0	3.355		3.355		
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.414.804</b>	<b>2.593.980</b>	<b>2.078.592</b>	<b>471.610</b>	<b>110.657</b>	<b>43.778</b>

V letu 2024 smo od MVZI skupaj prejeli 2.378.114 € za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, kar je za 173.852 € oziroma 6,8 % manj kot v letu 2023. Od tega je 2.326.363 € iz temeljnega stebra financiranja in 51.751 € iz razvojnega stebra.

Presežek odhodkov nad prihodki na študijski dejavnosti v višini 178.122 € je nastal zaradi povečanih stroškov dela zaradi napredovanj in novih zaposlitev, ki so nujne za izvedbo akreditiranega študijskega programa.

Prejeli smo tudi sredstva MVZI iz naslova sofinanciranja doktorskega študija, za interesne dejavnosti študentov in štipendija bilateralna.

Med odhodki največji, kar 80,1 % delež predstavljajo stroški plač, prispevkov in drugih osebnih prejemkov.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2024 iz MVZI sredstev za IRD namenili 25.763 €, kar je bilo porabljeno za:

- nabavo znanstvene in strokovne literature (8,6 %),
- nabavo računalniške in druge opreme (9,5 %),
- nabavo pisarniškega materiala, fotokopiranje in druge storitve (10,3 %),
- študentsko delo (4,9 %),
- strokovno izobraževanje (0,4 %),

- udeležbo na znanstvenih konferencah in srečanjih (41,8 %),
- članarine (0,8 %) ter
- prevode in lektoriranje (23,7 %).

V letu 2024 od MVZI nismo prejeli namenskih sredstev za opremo.

Tabela 7: Sestava prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - denarni tok v EUR brez centov

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>3.365.727</b>	<b>3.411.145</b>	<b>-45.418</b>	<b>98,7%</b>	<b>99,6%</b>	<b>99,4%</b>
MVZI	2.414.804	2.593.981	-179.177	93,1%	71,5%	75,6%
ARRS / ARIS	481.118	429.395	51.723	112,0%	14,2%	12,5%
Druga ministrstva	45.351	27.762	17.590	163,4%	1,3%	0,8%
Občinski proračunski viri	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.423	10.751	-6.328	41,1%	0,1%	0,3%
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	186.299	131.760	54.540	141,4%	5,5%	3,8%
Ostala sredstva iz proračuna EU	148.408	168.258	-19.850	88,2%	4,4%	4,9%
Drugi viri	85.324	49.240	36.085	173,3%	2,5%	1,4%
<b>Trg</b>	<b>13.567</b>	<b>20.586</b>	<b>-7.020</b>	<b>65,9%</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,6%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.379.294</b>	<b>3.431.731</b>	<b>-52.438</b>	<b>98,5%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2024 je razvidno, da slabe tri četrtine prihodkov (71,5 %) predstavljajo sredstva MVZI, 14,2 % je raziskovalnih sredstev ARIS, 1,3 % je raziskovalnih sredstev drugih ministrstev iz naslova CRP-ov, 4,5 % je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus in EU), 8,1 % prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za akreditirana programa, obresti na vpogled, oddajanje prostorov v najem) in 0,4 % je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba seminarjev).

Primerjava sestave prihodkov leta 2024 s preteklim letom nam pokaže zmanjšanje deleža MVZI prihodkov zaradi zmanjšane financiranja študijske dejavnosti, in upad tržnih prihodkov zaradi manjšega obsega izvedenih seminarjev in tržnih projektov v letu 2024 glede na leto 2023.

### Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

## 10.3. Računovodski izkazi

### Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-011)	001	<b>3.485.225,71</b>	<b>3.659.895,00</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	47.725,56	38.335,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	36.954,32	34.696,00
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280,27	4.941.280,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.600.889,75	1.461.403,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.707.624,52	1.667.832,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.573.560,57	1.491.453,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>1.626.936,59</b>	<b>1.583.866,00</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	103,88	97,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.234.731,12	1.288.999,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	68.773,69	7.681,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		1.500,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	227.640,88	255.135,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.372,15	2.592,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	89.314,87	27.862,00
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>32.854,17</b>	<b>29.125,00</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	1.082,01	
34	PROIZVODI	028	31.517,28	28.870,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	254,88	255,00
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>5.145.016,47</b>	<b>5.272.886,00</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	9.280,00	9.280,00

<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>	034	<b>809.903,92</b>	<b>826.792,00</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	222.150,45	193.201,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.720,57	56.542,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	55.668,36	63.200,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.409,40	7.735,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	464.955,14	506.114,00
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)</b>	044	<b>4.335.112,55</b>	<b>4.446.094,00</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	734,89	1.286,00
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	3.904.228,00	4.081.855,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	430.149,66	362.953,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>5.145.016,47</b>	<b>5.272.886,00</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	9.280,00	9.280,00

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2024

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00
D.	Zemljišča	704								0,00
E.	Zgradbe	705								0,00
F.	Oprema	706	2.204,68	918,62					551,17	734,89
G.	Druga opredm. OS	707								0,00
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>6.645.242,55</b>	<b>2.986.633,52</b>	<b>77.435,70</b>	<b>0,00</b>	<b>28.252,58</b>	<b>28.111,49</b>	<b>251.412,82</b>	<b>3.484.490,82</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	38.334,61	34.696,02	9.390,95				2.258,30	10.771,24
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00
D.	Zemljišča	712	291.720,31							291.720,31
E.	Zgradbe	713	4.649.559,96	1.461.402,95					139.486,80	3.048.670,21
F.	Oprema	714	1.661.977,59	1.490.534,55	68.044,75		28.252,58	28.111,49	109.667,72	129.678,98
G.	Druga opredm. OS	715	3.650,08							3.650,08
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>2.204,68</b>	<b>918,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>551,17</b>	<b>734,89</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00
D.	Zemljišča	720								0,00
E.	Zgradbe	721								0,00
F.	Oprema	722								0,00
G.	Druga opredm. OS	723								0,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>3.484.456,89</b>	<b>3.543.714,00</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.460.432,57	3.542.471,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	4.171,26	1.243,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	19.853,06	
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>38.493,11</b>	<b>37.577,00</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>0,75</b>	<b>5,00</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>957,66</b>	<b>1.503,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	416,86	82,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	540,80	1.421,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>3.523.908,41</b>	<b>3.582.799,00</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>752.701,93</b>	<b>833.843,00</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	115.961,28	91.310,00
461	STROŠKI STORITEV	874	636.740,65	742.533,00
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>2.608.039,30</b>	<b>2.490.068,00</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.059.709,95	1.974.930,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	314.734,21	305.116,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	233.595,14	210.022,00
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>51.015,55</b>	<b>50.136,00</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>33.516,42</b>	<b>30.957,00</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>28,87</b>	<b>35,00</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>3,36</b>	<b>3,00</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>	884	<b>2.838,91</b>	<b>4.129,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.838,91	4.129,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>3.448.144,34</b>	<b>3.409.171,00</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>75.764,07</b>	<b>173.628,00</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	680,68	927,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	75.083,39	172.701,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	52	50
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1.1.do 31.12.2024

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN				
KONTOV				
1	2	3	4	5
	<b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>3.464.603,83</b>	<b>19.853,06</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.460.432,57	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	4.171,26	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		19.853,06
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	<b>38.493,11</b>	
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>0,75</b>	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>957,66</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	416,86	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	540,80	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>3.504.055,35</b>	<b>19.853,06</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>735.090,50</b>	<b>17.611,43</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	115.433,85	527,43
461	STROŠKI STORITEV	674	619.656,65	17.084,00
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>2.608.036,57</b>	<b>2,73</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.059.709,95	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	314.731,48	2,73
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	233.595,14	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>50.301,91</b>	<b>713,64</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>33.386,61</b>	<b>129,81</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	<b>28,87</b>	
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	<b>3,36</b>	
	<b>M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>2.838,91</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.838,91	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	<b>3.429.686,73</b>	<b>18.457,61</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>74.368,62</b>	<b>1.395,45</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	680,68	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	73.687,94	1.395,45
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
1	2	3	4	5	6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>3.568.015,52</b>	<b>3.316.608,00</b>	<b>3.379.293,80</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>3.542.129,09</b>	<b>3.302.224,00</b>	<b>3.365.726,95</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>3.222.338,48</b>	<b>2.887.446,00</b>	<b>2.945.695,12</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>3.164.702,88</b>	<b>2.884.225,00</b>	<b>2.941.272,52</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	<b>405</b>	3.164.702,88	2.884.225,00	2.941.272,52
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	<b>406</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	<b>408</b>	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	<b>409</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	<b>411</b>		0,00	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	<b>412</b>		0,00	
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	<b>414</b>		0,00	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	<b>415</b>		0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	<b>416</b>		0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	<b>417</b>		0,00	
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>		<b>0,00</b>	
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>57.635,60</b>	<b>3.221,00</b>	<b>4.422,60</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>319.790,61</b>	<b>414.778,00</b>	<b>420.031,83</b>
del 7102	Prejete obresti	<b>422</b>	35.393,10	42.000,00	39.409,38
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	<b>423</b>		0,00	
7103	Prihodki od premoženja	<b>487</b>	3.690,00	7.346,00	6.695,83
7141	Drugi nedavčni prihodki	<b>424</b>	184.648,24	221.514,00	225.063,25
72	Kapitalski prihodki	<b>425</b>		353,00	455,49
730	Prejete donacije iz domačih virov	<b>426</b>		0,00	
731	Prejete donacije iz tujine	<b>427</b>		0,00	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	<b>428</b>		0,00	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	<b>488</b>		0,00	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	<b>489</b>		0,00	
<b>784</b>	<b>Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU</b>	<b>490</b>		<b>0,00</b>	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	<b>429</b>	96.059,27	143.565,00	148.407,88
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	<b>430</b>	0,00	0,00	
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>25.886,43</b>	<b>14.384,00</b>	<b>13.566,85</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	<b>432</b>	25.886,43	14.384,00	13.566,85
del 7102	Prejete obresti	<b>433</b>		0,00	

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>3.436.232,74</b>	<b>3.549.490,00</b>	<b>3.431.731,47</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>3.403.042,43</b>	<b>3.529.586,00</b>	<b>3.411.145,05</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>2.150.124,85</b>	<b>2.271.164,00</b>	<b>2.237.921,07</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.824.397,82	1.935.728,00	1.890.400,09
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.288,46	63.323,00	64.910,90
del 4002	Povračila in nadomestila	442	102.223,83	129.958,00	113.516,01
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	139.539,25	126.950,00	159.769,75
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.675,49	15.205,00	9.324,32
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>326.478,27</b>	<b>353.602,00</b>	<b>338.545,61</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	162.409,32	180.016,00	167.339,36
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	137.466,69	144.219,00	142.238,11
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.678,93	1.222,00	1.725,44
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.938,75	2.035,00	2.006,14
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	22.984,58	26.110,00	25.236,56
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>871.516,52</b>	<b>829.853,00</b>	<b>773.244,91</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	124.753,19	138.912,00	145.548,34
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.537,03	10.989,00	7.725,61
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	84.552,16	102.441,00	98.906,75
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.397,93	7.972,00	8.460,79
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	91.080,47	66.353,00	77.090,36
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	105.381,77	111.131,00	94.955,70
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	29.445,87	28.419,00	32.758,73
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0,00	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	418.368,10	363.636,00	307.798,63
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>		<b>0,00</b>	
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>		<b>0,00</b>	
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>		<b>0,00</b>	
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>		<b>0,00</b>	
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>		<b>0,00</b>	
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>469</b>		<b>0,00</b>	
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>54.922,79</b>	<b>74.967,00</b>	<b>61.433,46</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0,00	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0,00	
4202	Nakup opreme	473	33.960,40	42.303,00	41.310,57
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	18.832,66	21.864,00	10.731,94
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0,00	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0,00	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.129,73	10.800,00	9.390,95
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0,00	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0,00	
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>33.190,31</b>	<b>19.904,00</b>	<b>20.586,42</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,62	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	12,45	5,00	4,33
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	33.177,24	19.899,00	20.582,09
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>131.782,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0,00</b>	<b>232.882,00</b>	<b>52.437,67</b>

## STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2024)

Podrobnejši statistični podatki so objavljeni še v podpoglavjih prvega poglavja (Odličnost v izobraževanju in 7.3 Razvoj kadrov).

### Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)

2023/2024

Stopnja	Število vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	420	420	0	384	36
2. stopnja	197	158	39	183	14
3. stopnja	29	0	29	18	11
skupaj	646	578	68	585	61

### Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)

2023/2024

Po stopnji	Št. vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	20	20	0	19	1
2. stopnja	10	9	1	10	0
3. stopnja	8	0	8	6	2
skupaj	38	29	9	35	3

### Število diplomantov (po stopnji, spolu)

Program 1. stopnje	Diplomanti	Način študija	Spol	tujci	Trajanje študija (leta)
--------------------	------------	---------------	------	-------	-------------------------

	skupaj	redni	izredni	ženski	moški		skupaj	redni	izredni
koledarsko leto 2023	87	84	3	78	9	1	5,17	4,91	12,54
koledarsko leto 2024	85	85	0	78	7	2	4,51	4,51	0
študijsko leto 2023/24	83	83	0	77	6	2	4,43	4,43	0

**Podatki o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2023**

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	16	0	16	15	1	1	2,39
Duševno zdravje v skupnosti	5	0	5	4	1	0	6,4
Socialno delo	88	85*	3**	85	3	6	2,15*/11,31**
Socialno delo s starimi ljudmi	1	0	1	1	0	0	4,68
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>110</b>	<b>85</b>	<b>25</b>	<b>105</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2,66***</b>

redni študij\*/izredni študij\*\*

\*\*\* Upoštevani vsi

**Podatki o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2024**

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	12	0	12	11	1	0	2,49
Duševno zdravje v skupnosti	7	0	7	6	1	0	4,90

Socialno delo	89	87*	2**	85	4	6	2,10*/8,91**
Socialno delo s starimi ljudmi	1	0	1	1	0	0	4,68
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>109</b>	<b>87</b>	<b>22</b>	<b>103</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2,47***</b>

redni študij\*/izredni študij\*\*

\*\*\* Upoštevani vsi

### Podatki o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v študijskem letu 2023/24:

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	16	0	16	15	1	1	2,39
Duševno zdravje v skupnosti	5	0	5	4	1	0	6,4
Socialno delo	88	85*	3**	85	3	6	2,15*/11,31**
Socialno delo s starimi ljudmi	1	0	1	1	0	0	4,68
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>110</b>	<b>85</b>	<b>25</b>	<b>105</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2,66***</b>

redni študij\*/izredni študij\*\*

\*\*\* Upoštevani vsi

### Podatki o uspešno zaključenem študiju na programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje (Socialno delo)

V koledarskem letu 2023 je en kandidat zaključil z uspešnim zagovorom disertacije.

V koledarskem letu 2024 je 6 kandidatov zaključilo z uspešnim zagovorom disertacije. Od tega sta zaključila 2 tujca (1 ženska in en moški). Študij je zaključilo 4 žensk in dva moška.

V študijskem letu 2023/24 so 4 zaključili študij, od tega dva tujca (ena ženska in en moški) oziroma skupaj 3 ženske in en moški. Povprečno trajanje študija.

**Število zaposlenih (po plačni skupini, spolu)**

Plačna skupina	Število zaposlenih	Spol
D	28	Ž
D	6	M
H	2	Ž
H	3	M
J	16	Ž
J	2	M

**Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (tuji gostujoči v Sloveniji)**

Država gostujoče profesorice, profesorja	Število gostujočih v 2023/2024
Belgija	2
Češka	1
Hrvaška	1
Litva	1
Nemčija	1
Nizozemska	1
Srbija	3
Združene države Amerike	1

**Strokovni gostujoči**

Država gostujoče osebe	Število gostujočih v 2023/2024
Belgija	2
Hrvaška	3
Nemčija	9
Srbija	1
Turčija	1

**Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)**

Država, kjer so gostovali FSD učitelji, učiteljice	
Avstrija	1 (KIP)
Hrvaška	1
Nemčija	2
Švedska	1
Velika Britanija (Škotska)	1

## **Število študentov s posebnim statusom**

### **Študijsko leto 2023/24**

Status s posebnimi potrebami je imelo 17 študentov in študentk.

Posebni status - status študenta kategoriziranega športnika/trenerja je imelo 5 študentov in študentk in status študenta priznanega umetnika/kulturnika je imela 1 študentka.

## Predstavitev članice

### Organiziranost

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela. Fakulteta na nacionalnem in mednarodnem področju izvaja pedagoško in raziskovalno dejavnost, kot svoji temeljni dejavnosti. Pedagoško dejavnost izvaja s podporo področnih strokovnih služb. Fakulteta izvaja tudi knjižnično in založniško dejavnost.

- Katedre:
  - za dolgotrajno oskrbo
  - za družboslovne in pravne predmete
  - za duševno zdravje v skupnosti
  - za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja
  - za raziskovanje in organizacijo
  - za teorije in metode pomoči
  
- študijska centra:
  - center za praktični študij
  - center za študij drog in zasvojenosti
  
- delovne enote:
  - center za strokovno izpopolnjevanje
  - revija Socialno delo
  - center za proučevanje zgodovine socialnega dela
  
- strokovne službe:
  - služba za informatiko
  - izdajateljska in organizacijska služba
  - služba za mednarodno sodelovanje
  - kadrovska služba
  - knjižnica
  - projektna pisarna
  - računovodsko–finančna služba
  - referat
  - tajništvo

- vzdrževalno–tehnična služba.

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

**Dekanja** vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Mojca Urek. Vodstvo fakultete poleg dekanje sestavljajo še tri prodekanje in tajnica fakultete.

**Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj** je doc. dr. Vera Grebenc.

**Prodekanja za študijske zadeve** je doc. dr. Ana Marija Sobočan.

**Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij** je izr. prof. dr. Jana Mali.

**Tajnica Fakultete za socialno delo** je Anuška Podvršič, univ.dipl.prav.

**Senat** je najvišji strokovni organ fakultete. Za članice senata fakultete so lahko izvoljene zaposlene z nazivom visokošolske učiteljice ali/in znanstvene delavke, ki so zaposlene za najmanj polovični delovni čas, in študentke v številu, ki ustreza najmanj eni petini članic senata. Senat razpravlja in sklepa o vprašanih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

**Akademski zbor** sestavljajo vse zaposlene z nazivom visokošolska učiteljica, znanstvena delavka ter visokošolska in raziskovalna sodelavka ter študentke, in sicer tako, da njihovo število ustreza najmanj eni petini članic akademskega zbora. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavnice zaposlenih v strokovnih službah fakultete. Število predstavnic zaposlenih v strokovnih službah fakultete ustreza najmanj eni petini vseh članic akademskega zbora. Akademski zbor voli člane in članice senata, in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

**Upravni odbor** je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je doc. dr. Anamarija Kejžar.

**Študentski svet** je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti. V študijskem letu 2023 / 2024 je bila predsednica ŠS Klara Mestek, ki jo je po odstopu nadomestila nova predsednica Manca Kutin.

## Zgodovina fakultete

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, v sedemdesetih letih pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

## Študijski programi

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvrševati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

## Dejavnosti fakultete

Na fakulteti deluje šest kateder (za dolgotrajno oskrbo, za družboslovne in pravne predmete, za duševno zdravje v skupnosti, za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja, za raziskovanje in organizacijo in za teorije in metode pomoči), dva študijska centra: center za praktični študij in center za študij drog in zasvojenosti in tri delovne enote: center za strokovno izpopolnjevanje, center za proučevanje zgodovine socialnega dela in revija Socialno delo.

Fakulteta izdaja znanstveno revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 250 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARIS.

V okviru založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela.

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškim

delavcem, raziskovalcem in sodelavcem fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

## **Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023**

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2023 v obliki tabel se nahaja v vsakem od poglavij za relevantno področje (poglavja 1 – 9).

## Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov

Na Fakulteti za socialno delo sta se v letu 2023 / 2024 odvijali dve vzorčni evalvaciji.

Prva je bila **vzorčna evalvacija interdisciplinarnega doktorskega študija (Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo)**, ki se je konec leta 2023 že zaključila. NAKVIS-ove strokovnjakinje in strokovnjaki so ugotovili nekatere pomanjkljivosti, med drugim, neskladnost z 2. standardom kakovosti, saj je za program značilen neuravnotežen in nedosleden notranji sistem zagotavljanja kakovosti ter neskladen krog kakovosti. V skladu s tem so bila podana priporočila, na podlagi katerih se je oblikoval Akcijski načrt za odpravo neskladnosti, ugotovljenih v postopku vzorčne evalvacije Humanistika in družboslovje (HID), ki je bil sprejet na dopisni seji Programskega sveta HID 20. junija 2024. Ukrepi v akcijskem načrtu so se nanašali tudi na ostale standarde kakovosti, za katere je bila ugotovljena delna neskladnost oz. za katere svet agencije NAKVIS priporoča, da se jih odpravi in o napredku poroča v roku dveh let od prejema dopisa sveta agencije. Gre za skupno štiri ukrepe: Ukrep 1: Razširjeno zbiranje informacij za pripravo samoevalvacijskega poročila. Ukrep 2: Vključitev dodatnih udeležencev v pripravo samoevalvacijskega poročila in sprejemanje odločitev za izboljšave. Ukrep 3: Izboljšanje strukture samoevalvacijskega poročila za zagotavljanje sklenitve zanke kakovosti ter za prikaz konsistentnosti celotnega programa in hkrati raznolikosti na posameznih članicah. Ukrep 4: Obveščanje o uresničevanju ukrepov za izboljšanje študijskega programa, ki izhajajo iz samoevalvacijskih poročil. H ključni izmed ugotovljenih pomanjkljivosti, in sicer, izboljšanje strukture samoevalvacijskega poročila za zagotavljanje sklenitve zanke kakovosti ter prikaz konsistentnosti celotnega programa, smo vse članice pristopile že pri pripravi samoevalvacijskega poročila. Na skupnem sestanku za koordinatorje področij vseh sodelujočih članic programa 21. oktobra 2024 smo se seznanili s časovnico izvedbe samoevalvacije in poenotenjem vsebinskih področij poročanja. Štiri vsebinska področja vključujejo prikaz dobrih praks, morebitne pomanjkljivosti in predloge izboljšav na članicah, vključevanje deležnikov v proces priprave samoevalvacijskega poročila ter sodelovanje doktorskih študentov pri aktivnostih izven akreditiranega programa. Vse sodelujoče članice smo tako poenotile načinu izvedbe samoevalvacije in pripravo delnih poročil, kar je bilo v skladu s priporočili NAKVIS evalvacije. Delno samoevalvacijsko poročilo smo kot članica nato posredovali strokovni službi za razvoj, analize in kakovost FDV, ki je bila v letu 2025 zadolžena za pripravo skupnega samoevalvacijskega poročila za celoten program.

Druga vzorčna evalvacija **magistrskega programa Socialno delo** se je začela v letu 2023, 7. oktobra 2024 pa je skupina strokovnjakinj pripravila končno evalvacijsko poročilo in ga je oddala agenciji NAKVIS. Skupina strokovnjakinj je poročala, da smo pri izvedbi evalvacije konstruktivno sodelovali pri sestavi skupin in organizaciji obiskov ter pripravili vsa potrebna gradiva. Vzorčna evalvacija magistrskega študijskega programa druge stopnje Socialno delo je pokazala, da UL FSD deluje v skladu z veljavnimi Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Evalvacija je pokazala, da pri izvajanju standardov ni neskladnosti, so pa podali priporočila za dodatne izboljšave. Strokovnjaki ugotavljajo, da imamo veliko priložnosti za izboljšanje študijskega programa, ki lahko pomembno pripomorejo k učinkovitosti in kompetentnosti programa. Fakulteta za socialno delo mora v prihodnje okrepiti raziskovalno dejavnost na področju socialnega dela,

v raziskovanje pa pritegniti visokošolske učitelje, ki prihajajo iz kliničnega okolja, kakor tudi študente. Ključne priložnosti za izboljšanje so povzeli v naslednjih priporočilih: samoevalvacijo objaviti na spletni strani fakultete; v Komisijo za samoocenjevanje kakovosti vključiti predstavnika študentov podiplomskega študija Socialno delo; večji poudarek na pridobivanju informacij iz delovnega okolja in od alumnov, celostno ocenjevanje pridobljenih kompetenc in razvoj lastnega multifaktorskega modela kompetenc, sistematično zbiranje in evalvacija predlogov okolja o potrebah po nadgradnji znanj in kompetenc v okolju s poudarkom na programu druge stopnje Socialno delo, razmisliti o razbremenitvi visokošolskih učiteljic in učiteljev, da bi lahko koristili sobotno leto; priporoča se razvoj smernic za objavo in dostopanje do gradiv in informacij glede študijskih predmetov z namenom poenotenja in poenostavitve, priporoča se izdelava natančnih kriterijev za vpis v določen modul. Predlagane priložnosti smo natančno preučili, in že oblikoval tudi časovnico za njihovo realizacijo, ključne izboljšave že vključujemo v različne ukrepe.

## Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#)

## Članice/oddelki/katedre

### Katedre

#### **Katedra za dolgotrajno oskrbo (predstojnica: izr. prof. dr. Jana Mali)**

Na Katedri za socialno delo smo imeli v letu 2024 tri zaposlene. Dve zaposlitvi na sistematiziranih delovnih mestih (učiteljica in asistentka), eno zaposlitev mladega raziskovalca. Področja pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela katedre so obširna, saj zajemajo socialno delo s starimi ljudmi, dolgotrajno oskrbo, institucionalno in skupnostno oskrbo, socialno delo v paliativni oskrbi, svetovalno delo pri pripravi na starost, raziskovanje v socialnem delu, na področju dolgotrajne oskrbe z razvijanjem metode hitre ocene potreb in storitev idr. Kljub majhni kadrovski zasedbi smo v letu 2024 povečali znanstvene objave, saj smo objavili: 6 znanstvenih člankov, 6 znanstvenih prispevkov na konferencah, 7 znanstvenih povzetkov na konferencah, 7 poglavij v znanstvenih monografijah in izvedli eno uredništvo znanstvene monografije pri domači založbi. Člani katedre smo bili nosilci 8 raziskovalnih projektov, tako nacionalnih kot mednarodnih. Poleg tega smo bili vključeni še v 5 raziskovalnih projektov drugih nosilcev. Skrbimo, da so rezultati našega dela vidni tako v strokovni javnosti kot širše. Organizirali smo tri okrogle mize na temo dolgotrajne oskrbe na Fakulteti za socialno delo, od tega eno v soorganizaciji s Katedro za duševno zdravje v skupnosti. Povečali smo udeležbo na strokovnih in znanstvenih konferencah doma in v tujini. Udeležili smo se številnih konferenc doma in v tujini, pri vseh smo imeli lasten prispevek. Navajamo le nekatere: *Dolgotrajna oskrba - oskrba po osebni meri človeka: prispevek na posvetu o dolgotrajni oskrbi "Med politiko in izvajalci ter uporabniki in svojci", dvorana DS Republike Slovenije, Ljubljana, 6. 5. 2024; Na poti k starosti prijazni fakulteti; (Ne)vidno delo neformalnih oskrbovalk ljudi z demenco; Aktivno in zdravo staranje kot multidimenzionalni koncept - prispeveki na posvetu "Izzivi dela in priložnosti za inovacije v starajoči se družbi", FSD, Ljubljana, 13. 2. 2024; Opportunities and challenges for intergenerational learning in creating an age-friendly faculty: 10th International Scientific Conference on Adult Education, Faculty of Teacher Education in Zagreb, Zagreb, December 5th - 6th, 2024; Pravica do integrirane paliativne oskrbe v domačem okolju: predavanje na diseminacijski konferenci projekta IMRO, Fakulteta za zdravstvene vede, Celje, 21. 3. 2024; Socialno delo v dolgotrajni oskrbi: predavanje na 2. strokovni konferenci Združimo izvajalce dolgotrajne oskrbe, Maribor, 7. 3. 2024; Vloga medgeneracijskega učenja pri oblikovanju starosti prijazne univerze in Aktivnosti univerze na področju demence, posvet Angažirana univerza v dolgoživi družbi, Ljubljana, 8. 11. 2024; Vloga socialnega dela pri obravnavi starih ljudi, posvet Priložnosti in izzivi za nadaljnji razvoj gerontologije v MOL, organizator Gerontološko društvo Slovenije; Falls in older adults - Slovenia case: lecture at the 1st International Symposium on Falls and Accidents in Older Adults, online, 1. 10. 2024; Skrita moč ADHD: predavanje na 34. srečanju Šola na Slovenskem, 10. 5. 2024; "Social protection and inclusion for older persons", [organized by] European Commission, Thon Universitetsgaten & Rosenkrantz, Oslo, 3-4.12.2024; Športna dejavnost kot del celostnega pristopa k upravljanju z demenco: Fakulteta za šport, Ljubljana, 9. 5. 2024; Carers' perceived effectiveness of exercises and advanced technologies in dementia care. V: 2nd International Conference on Neurodegenerative Disorders: expanding the horizon for neurocare in Sri Lanka, 26.-27.11. 2024, Colombo; The invisible work of female informal carers of people with dementia: lecture at the course School of Social Work Theory and Practice, IUC Dubrovnik, 18. 6. 2024; Preteklost je bila nekoč sedanost: pogovor o zgodbah na Modri fakulteti: Liber.ac 2024 (sejem akademske knjige), FF, Ljubljana, 21. 5. 2024.*

Nadaljevali smo z rednim recenziranjem člankov, in sicer v naslednjih revijah: *Advances in methodology and statistics*; *Etnoantropološki problemi*; *Ljetopis socijalnog rada*; *Revija za socialnu politiku*; *Socialno delo*; *Teorija in praksa: revija za družbena vprašanja*; *Frontiers in public health*; *Humanities & social sciences communications*; *Research involvement and engagement*. Nadaljevali smo z aktivnostmi v različnih delovnih skupinah, denimo pri: Socialni sekciji pri Gerontološkem društvu, Aktivu socialnih delavk domov za stare, Delovni skupini za pripravo Usmeritev za delo z osebami z demenco na področju institucionalnega varstva starejših, Strokovnem svetu Slovenske filantropije, Strokovnem svetu Društva za pomoč v tretjem življenjskem obdobju, Strokovnem svetu ZOD Ljubljana, Posvetovalni delovni skupini za dolgotrajno oskrbo, RSK za socialno delo v zdravstveni dejavnosti na Ministrstvu za zdravje.

## Katedra za družboslovne in pravne predmete (predstojnik: doc. dr. Srečo Dragoš)

Katedra je sestavljena iz štirih oseb (dr. Barbara Kresal, dr. Vesna Leskošek, dr. Ana Kralj in predstojnik kat., dr. Srečo Dragoš). Tudi v prejšnjem letu je delo potekalo brez motenj in po predvidenem načrtu. Ob običajni pedagoški in mentorski dejavnosti smo v letu 2023/24 objavili naslednje število znanstvenih in strokovnih del oz. dogodkov:

<b>Dosežki katedre v 2023/24</b> (Kresal, Leskošek, Kralj, Dragoš)	<b>Število objav</b>
<b>Znanstveni izdelki:</b> znanstveni članki, zn. monografije ali njeni deli, abstrakti z znanstvenih konferenc	<b>35</b>
<b>Strokovni izdelki:</b> strokovni in poljudni članki, monografije ali njeni deli, prevodi, urednikovanje, aktivna udeležba na omizjih, intervjuji, recenzije (brez anonimnih)	<b>59</b>
<b>Aktivna udeležba na javnih znanstvenih in strokovnih dogodkih,</b> konferencah	<b>38*</b>

\*V zvezi z aktivno udeležbo na javnih znanstvenih in strokovnih dogodkih, konferencah, kongresih) je nastal tale **seznam znanstvenih in strokovnih prireditev, na katerih smo aktivno sodelovali člani(ce) naše katedre** v zadnjem le

- "Preprečevanje in odzivanje na nasilje na podlagi spola v kontekstu prisilnega razseljevanja in migracij", Ministrstvo za kulturo, Ljubljana, 2023.
- Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami, druga nacionalna konferenca, Kongresni center Brdo pri Kranju, november 2023.
- 10th European Communication Conference, September 2024, Slovenia, University of Ljubljana, Faculty of Social Sciences.
- 10. obletnica prve obeležitve Dneva fetalnega alkoholnega sindroma (FAS) v Sloveniji, Ljubljana, 2024.
- Izzivi trajnostnemu razvoju Slovenije. Ljubljana: Akademija znanosti za trajnostni razvoj Slovenije: Fakulteta za družbene vede, 2024.
- "Od tržne konkurenčnosti tehnologije k družbeni tehnološki zrelosti", konferenca, SAZU, 2024.
- "Krepitev kompetenc za strokovno rast na področju pravic iz javnih sredstev." Skupnost centrov za socialno delo, Žalec, 2024.
- 82. Vanekov večer "Socialna država in revščina", Pokrajinska in študijska knjižnica, Murska Sobota, 2024.
- Šola za vse. Kaj pa prehrana? Razprava na istoimenskem javnem posvetu v organizaciji Islamske skupnosti v Republiki Sloveniji, Muslimanski kulturni center, Ljubljana, 2024.

## **Katedra za duševno zdravje v skupnosti (predstojnica: doc. dr. Vera Grebenc)**

Katedra deluje na področju razvoja socialnega dela z ljudmi v duševnih stiskah. V zadnjih letih je naše pedagoško in znanstveno raziskovalno delo močno prepleteno z novjšimi procesi preobrazbe na področju obravnavanja duševnih stisk ljudi in deinstitucionalizacije. Na katedri za duševno zdravje v skupnosti smo zaposleni: izr. prof. dr. Mojca Urek, doc. dr. Vera Grebenc, doc. dr. Amra Šabić, red. prof. dr. Vito Flaker, as. Juš Škraban, as. Monika Bohinec. Pri izvajanju predmetnika v 2023/2024 so sodelovali zunanji sodelavci: doc. dr. Andrej Kastelic, as. dr. Andreja Rafaelič, as. dr. Andraž Kapus, as. dr. Jože Hren, as. dr. Simona Gerenčer in doc. dr. Darja Tadič.

Sodelavci katedre *izvajamo programa prve in druge stopnje* in sodelujemo tudi pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje. Interes za vpis na naš modul in druge predmete, ki jih izvajamo sodelavci katedre, je konstanten. Dve zaposleni na katedri delujeta tudi v okviru Centra za študije drog in zasvojenosti.

*Raziskovalno delo:* V študijskem letu 2023/24 smo bili sredi izvajanja dvoletnega raziskovalnega projekta CRP (Ministrstvo za solidarno prihodnost in ARIS) Preobrazba varovanih oddelkov v skupnostne oblike oskrbe odraslih in otrok z oviranostmi. Sodelavci in sodelavke katedre smo vključeni v temeljni projekt Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v teoriji in praksi socialnega dela (J5-2567). Sodelovali smo pri mednarodnem projektu Erasmus+, z naslovom Etika v urbani dobi in družbena vključenost – URGE, ki poteka od 1.11.2023-31.10.2026. V okviru RSF ukrepa Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti in STEAM pristopov v študijski proces smo bili nosilci interdisciplinarnega študentskega projekta, z naslovom Preprosta bližina: z gibanjem, glasbo in socialno bližino ohranjamo stik z ljudmi z demenco, in partnerji v dveh študentskih projektih z naslovom Socialno vključevanje v hokeju in Socialno vključevanje v odbojki sede – obratna inkluzija. Juš Škraban je bil raziskovalec v okviru projekta FOSTREN (za zmanjševanje prisile v duševnem zdravju) (COST projekt). S KUD Transformator smo izvedli projekt Duševno zdravje je človekova pravica.

*Konference, poletne šole in drugi dogodki:* Vso sodelavci in sodelavke katedre smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi več konferenc, poletnih šol in drugih dogodkov, pri tem se vedno povezujemo in sodelujemo tudi s študentkami in študenti na vseh treh stopnjah študija. Sodelovali smo pri izvedbi dveh terminov poletne šole Šola teorije in prakse socialnega dela IUC Dubrovnik (junij, September) in pri organizaciji mednarodne poletne šole socialnega dela v Erfurtu (junij 2024). V okviru predmeta Integrativni seminar smo organizirali 2. festival študentskih dosežkov in v povezavi z dogodkom objavili Zbornik prispevkov ter skupaj s Kariernim centrom sodelovali pri organizaciji in izvedbi Kariernega dne.

*Družbena angažiranost:* Kolegice in kolegi na katedri so družbeno aktivni, in so člani in članice različnih odborov, strokovnih teles: Vera Grebenc (članica Interdisciplinarne skupine za izobraževanje, ki deluje pri NIJZ, članica RSK socialno delo v zdravstvu, članica delovne skupine pri Vladi RS za urejana pravice ljudi z gluhoslepoto do komunikacije, članica Strokovnega sveta CSD Ljubljana in strokovnega sveta za humanitarne programe Zveze prijateljev mladine Slovenije); Juš Škraban je delovni skupini za preobrazbo varovanega oddelka na Domu na Krasu. Prav tako je v UO Društva slišanje glasov; Mojca Urek je članica usmerjevalnega odbora evropske mreže ENTER (podpredsednica za raziskovanje) (2018-2022, 2022-2026); Monika Bohinec je predsednica sveta zavoda Franko Maribor in predsednica nadzornega odbora Društva Altra.

*Pomembne objave:* Sodelavci kateder smo sodelovali s samostojnimi poglavji, kot avtorji\_ce ali soavtorji\_ce pri objavah v domačih in tujih v znanstvenih monografijah in znanstvenih revijah (preko 15 pomembnih del).

**Katedra za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (predstojnica:  
red. prof. dr. Darja Zaviršek)**

*Pedagoška dejavnost*

Marca 2024 smo organizirali dvotedensko gostovanje prof. Kim Strom (Univerza v Severni Karolini, ZDA), mednarodno priznane profesorice za področje etike v socialnem delu (Ana Sobočan). Oktobra 2024 strokovna študijska ekskurzija za študentke v BIH (Sara Pistotnik). Oblikovali smo dva nova kurikulumata za predmeta Družbena solidarnost v neevropskem svetu in postkolonialno socialno delo (Irena Šumi) in Socialno delo v vojni in povojnem obdobju (Darja Zaviršek).

*Mednarodna dejavnost*

Darja Zaviršek: gostujoča urednica *Journal of human rights and social work* z naslovom: *Rethinking War and Peace from a Social Work Human Rights Perspective*, 2024. Volume 9, Issue 3 | *Journal of Human Rights and Social Work*

Ana M Sobočan: je postala so-urednica znanstvene revije *Ethics & social welfare* (Taylor and Francis); je tudi članica izvršnega odbora EASSW; tri mesece gostovala na Univerzi v Edinburgu, kjer je med drugim izvedla tudi dve odmevni predavanji (glej COBISS).

*Mednarodni projekti*

Jelka Zorn: Sodelovanje na raziskovalnem projektu *The European Irregularized Migration Regime at the Periphery of the EU: from Ethnography to Keywords* (ERIM) (2021-2024, koordinacija Inštituta za etnologijo in folkloristiko iz Zagreba, financirala ga je Hrvaška znanstvena fundacija IP 2019-04-6642) <https://erim.ief.hr/en/>. V sklopu projekta smo objavili tiskani in on-line pojmovnik *Balkanska ruta*. Pojmovnik evropskega režima iregulariziranih migracij na periferiji EU v hrvaškem jeziku, sledi še izdaja v angleščini in slovenščini <https://erim.ief.hr/publikacije/objavljena-je-knjiga-balkanska-ruta-pojmovnik-evropskega-rezima-iregulariziranih-migracija-na-periferiji-eu/>

Irena Šumi: Dobila osebno povabilo od CUNY (City University New York) za večtedensko gostovanje na Center for the Study of the Holocaust, Genocide, and Crimes Against Humanity, Ralph Bunche Institute for International Studies, ki ga bo realizirala v letu 2025.

*Dejavnost v Sloveniji:*

Jelka Zorn: Sodelovanje s Skupnostjo centrov za socialno delo za pripravo Priročnika za CSD: delo s prisilno razseljenimi osebami (2024).

ZAVIRŠEK, Darja. Ljudje z ovirami v nepredvidljivih časih : nastopno predavanje izredne članice prof. dr. Darje Zaviršek, dvorana SAZU, Ljubljana, 1. februar 2024.

*Najpomembnejše objave:*

BANKS, Sarah, BERTOTTI, Teresa, CAIRNS, Lynne, SHEARS, Jane, SHUM HEI YAN, Michelle, SOBOČAN, Ana Marija, STROM-GOTTFRIED, Kimberly, ÚRIZ PEMÁN, María Jesús. Social work beyond the pandemic : exploring social work values for a new eco-social world. *International social work*. 2024, vol. 67, issue 4, str. 890-904.

ZAVIRŠEK, Darja. Rethinking war and peace from a social work human rights perspective. *Journal of human rights and social work*. sep. 2024, vol. 9, no. [3], str. 345-347. DOI: [10.1007/s41134-024-00343-x](https://doi.org/10.1007/s41134-024-00343-x).

## **Katedra za raziskovanje in organizacijo (predstojnica: doc. dr. Bojana Mesec)**

Katedra za raziskovanje in organizacijo združuje dve za socialno delo zelo pomembni področji, ki omogočata študentkam in študentom socialnega dela na 1. in 2. stopnji študija samostojno iskanje, odkrivanje in adaptiranje konceptualnih pristopov v socialnem delu.

Članice in član Katedre za raziskovanje in organizacijo smo v letu 2024 sodelovali v številnih projektih, raziskavah in delovnih skupinah. Spodaj navedene aktivnosti so le nekatere najbolj izpostavljene in tudi pomembne za razvoj celotne fakultete.

*Delovanje v delovnih skupinah:* MDDSZ (Nacionalna koordinacijska skupina za pripravo nacionalnih izvedbenih načrtov na področju socialnega varstva in Delovne skupine za pripravo strategije razvoja CSD in naslavljanje težav na področju dela CSD), sekcija Socialno delo v zdravstvu (sodelovanje s predstavniki socialnih delavk v zdravstvu), Središče za socialno podjetništvo UL (članstvo v strokovnem svetu), delovna skupina za interdisciplinarne programe na UL

*Organizacija dogodkov:* sodelovanje pri organizaciji dogodka »Mala pozornost za veliko veselje«, sodelovanje pri organizaciji dogodka: »Izzivi dela in priložnosti za inovacije v starajoči se družbi«, soorganizacija dogodka: »Izzivi in priložnosti pri medinstitucionalnem sodelovanju« načrtovanje in sodelovanje na dogodku »Skupaj z MOL za promocijo znanosti in umetnosti«, načrtovanje dogodka »Timsko delo v izrednih situacijah«, sodelovanje pri dogodku »Varna in raznolika UL«.

*Evalvacije in samoevalvacije:* načrtovanje in izvedba ankete o klimi in zadovoljstvu med zaposlenimi na FSD ter poročanje o rezultatih, priprava gradiv za vzorčne evalvacije (2. stopnja), podpora skrbnikom in vodstvu, sodelovanje pri obisku zunanjih evalvatorjev (NAKVIS in tuji evalvatorji), priprava samoevalvacijskega poročila (1. stopnja).

*Mednarodno sodelovanje:* sodelovanje z DANASWAC raziskovalno mrežo (asistent), Sodelovanje v delovni skupini ESN (European Social network – Working group on quality in social services)

*Sodelovanje z drugimi članicami UL:* priprava novega interdisciplinarnega magistrskega programa »Razvoj socialnih inovacij« (koordinira FSD, sodelujoči članici sta FU in PeF), izvedba predavanj na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo (dve članici).

*Izobraževanje:* Šola implementacije kadrovskega procesov (dve članici), sodelovanje pri izobraževanjih v okviru RSF, medinstitucionalno sodelovanje pri zgodnjem prepoznavanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja, Spodbujanje aktivnega študija v večjih in manjših skupinah študentov, Študenti s specifičnimi učnimi težavami (SUT) in ADHD v visokošolskem izobraževanju. Maxqda, Angleški jezik za akademsko pisanje.

*Nagrade:* priznanje ARIS - Odlični v znanosti 2023 (asist. Anže Jurček, mag.). Nominacija za nagrado European Social Service Awards (Workforce Support) s projektom 'Challenges of families and social work: with polyphonic community to desired outcomes' skupaj s sodelavkami s katedre za teorije in metode pomoči.

V letu 2024 smo v Katedri za raziskovanje in organizacijo objavili številne tuje in domače članke in sodelovali na številnih posvetih, konferencah in kongresih.

## **Katedra za teorije in metode pomoči (predstojnica: doc. dr. Lea Šugman Bohinc)**

*Pedagoško delo:* KIP Collaborative social work, FSD (Šugman Bohinc, Mešl, Kodele); sodelovanje študentk v simulaciji primera na Simulacijskem centru Zdravstvenega doma Ljubljana (Videmšek); dan demonstracij spretnosti svetovalnega pogovora (Kodele, Šeme, Šugman Bohinc); predavanje za UL (Rakovec); predavanje za mentorice in mentorje na UB (Rakovec, Videmšek); sodelovanje v KIP-u v Ostravi (Kustec).

*Raziskovalno delo:* »LINK Learning and Innovation Labs« (Erasmus+), nominiran za evropsko nagrado ESN; »CIG, ki oblikuje Evropske smernice za zagotavljanje kakovosti podpore družinam« (Kodele, Mešl) in Nacionalna mreža za podporo družinam v CIG EurofamNet z izdelavo »Slovenian National Policy Brief« (Kodele, Mešl); »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi«, CSD Gorenjska, 2.del (Kodele, Mešl, Šeme, Šugman Bohinc); projekt »Umeščanje SD v nacionalni načrt zaščite in reševanja« (Rakovec, Gril); »CRP Proučevanje zagotavljanja vključenosti posebnih vsebin študentov v visokošolski prostor« (Videmšek, Mešl, Rihter, Suhovršnik).

*Izobraževanja, konference in posveti doma:* nacionalna konferenca o nasilju v družini (Šeme); izobraževanja za zaposlene na področju soc. var. (Šugman Bohinc; Mešl, Šeme; Mešl, Kodele); Timsko delo v kriznih situacijah – okrogla miza (Gril, Rakovec, Šeme, Mesec, Jurček); posvet o odzivih CSD v poplavah 2023 (Gril); posvet za CSD-je Mobilna služba za zgodnjo pomoč družinam na domu (Kodele, Mešl, Šeme, Šugman Bohinc); posvet Medinstitucionalno sodelovanje pri zgodnjem prepoznavanju medvrstn. nasilja (Šeme); kongres SKZP (Šeme); seminar Društva za supervizijo, koučing in organizacijsko svetovanje (Videmšek); v *tujini*: konferenca ESN, Antwerpen (Mešl); konferenca o superviziji, Zagreb (Videmšek).

*Objave:* v avtorstvu in soavtorstvu skupno 7 izvernih in preglednih znanstvenih člankov v tujih in domačih znanstvenih revijah: *Constructivist Foundations* (Šugman Bohinc); *Children and youth services review* (Žegarac, Mešl idr.); *Kairos. Slovenska revija za psihoterapijo* (Šugman Bohinc); *CEPS* (Kodele, Mešl); *Human service organizations, management, leadership & governance* (Rihter, Mešl); *Socialno delo* (Videmšek, Rakovec; Gril); urednik tematske številke revije *Socialno delo*, *Mladi in socialno delo* (Poštrak); 2 poglavji v tuji in domači znanstveni monografiji – Oxford University Press in Skupnost centrov za socialno delo Slovenije. Angleški prevod knjige *Supervision in Social Work* (Videmšek) s predstavitvijo na Univerzi v Göteborgu.

*Članstva v komisijah, odborih in delovnih telesih:* na UL vodja Pisarne za enakost in vključevanje na UL in vodja Komisije za vprašanja študentov (Videmšek); na FSD: predsednice\_ki in člani\_ce Odbora za Prešernove nagrade, Uredniškega odbora knjižnih izdaj, in komisij: za strokovno izpopolnjevanje, za študijske zadeve, za študentske zadeve, za študente s posebnim statusom, za etiko); članstvo še: kolegij skrbnikov drugostopenjskih programov in modulov, komisije: za doktorski študij, za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje, habilitacijska komisija. Članstvo v uredniških odborih tujih znanstvenih revij: srbska revija za socialno delo Godišnjak, hrvaška revija Child and Family in Contemporary Society; v Svetu RS za otroke in družino; v Komisiji za podelitev nagrad na področju socialnega varstva; v Medresorski delovni skupini za aktivnosti pri pripravi in izvajanju *Programa za otroke 2020-2025*; v Interdisciplinarni delovni skupini za duševno zdravje v obporodnem obdobju *Nacionalnega programa duš. zdr. 2018-2028*; v ekspertni skupini za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih.

*Družbena angažiranost:* *Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja* (Kodele, Poštrak); *Priročnik za iskanje skupnih rešitev pri terenskem delu z mladino* (Gril, Poštrak, Kodele, Kustec); urejanje zaposlitve socialnih delavk na delovnem mestu učitelj za dodatno strokovno pomoč (DSP) (Kodele, Gril, Šugman Bohinc).

## Študijska centra in delovna enota

### Center za praktični študij (vodja: pred. Marko Mesec)

V Centru za praktični študij, kjer načrtujemo in vodimo izvedbo ter evalvacijo aktivnosti povezanih s študijsko prakso študentov socialnega dela in skrbimo za povezave z okoljem in mrežo strokovnih sodelavcev na področju socialnega dela, smo v š.l. 2023/24 zagotovili prakso 373 študentom (1. st.) in 90 štud. (2. st.). Praksa se je izvajala v 250 učnih bazah, kjer je bilo v proces vključenih 319 mentorjev, 10 mentorjev pa je na fakulteti delovalo v 28 mentorskih skupinah na 1. stopnji in 6 mentorskih skupinah na 2. stopnji študija. Skupaj smo zagotovili 983 prostih mest v 250 učnih bazah. Prakso smo zagotovili 54 Erasmus študentom.

Preglednica razpisanih mest, baz in mentorjev

Letnik	Število razpisanih mest za prakso študentov in študentk FSD	Število učnih baz z razpisanimi mesti	Število mentorjev v učnih bazah
1. + 2. letnik	362	165	146
3. letnik	207	119	236 ( $\Sigma$ 3.4.I in mag.)
4. letnik	199	129	
2. stopnja (mag.)	185	114	
Erasmus	30	22	
<b>Skupaj</b>	<b>983</b>	<b>250*</b>	<b>319*</b>

\* skupno število različnih učnih baz in mentorjev

Med drugimi, smo sodelovali s Centri za socialno delo, Domovi za stare, Osnovnimi in srednjimi šolami, VDCji, Zavodi, društvi s področja socialnega dela, zdravstvenimi zavodi, Upravo in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij idr.

V okviru Centra za praktični študij potekajo tudi sestanki mentorjev in mentoric (FSD) z namenom načrtovanja, refleksije, intervizije in evalvacije prakse. Sestanki potekajo predvidoma. mesečno. V š.l. 2023/24 smo izvedli 8 sestankov. Večina članov (mentorjev) Centra za praktični študij sodeluje tudi v delovnih skupinah za prenovu prakse (1. in 2. stopnja študija).

28. marca, 2024, smo izvedli seminar za mentorje študentom na praksi, ki se ga je udeležilo 121 mentorjev in mentoric. Tema tokratnega seminarja je bila Refleksivna praksa kot osnova za prepoznavanje kompetenc socialnega dela.

Študenti poleg redne prakse opravijo tudi 40 ur t.i. humanitarnega/skupnostnega dela z namenom prepoznavanja potreb posameznika, skupina oz. skupnosti in aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in procesu pomoči. V pomoč študentom in organizacijam, smo z namenom povezovanja, januarja 2024 izvedli popis potreb organizacij po študentih socialnega dela in jih predstavili na spletni strani, kjer vsako leto objavimo tak seznam (seznam je aktualiziran že za tekoče študijsko leto 24/25).

V 2023/24 smo s pomočjo RSF financiranja pilotnih projektov, nadaljevali s projektom digitalizacije » *Načrtovanje in priprava programskega orodja za koordinacijo študijske prakse in stika s strokovnim okoljem, mentorji in študenti*«.

### **Center za študije drog in zasvojenosti (vodja: doc. dr. Amra Šabić)**

Center za študij drog in zasvojenosti je nastal na podlagi tradicije raziskovanja v socialnem delu, ki sledi upoštevanju uporabniške perspektive, zmanjševanja škode, krepitev moči in normalizacije, dialoškega razvoja znanja in razvijanja stvarnih odgovorov na potrebe ljudi v skupnosti. Uživanje dovoljenih in nedovoljenih drog raziskujejo kot družbeni, socialni, zdravstveni, diskurzivni in predvsem politični fenomen.

#### *Raziskovalno delo in projekti*

V letu 2024 je Center za študije drog nadaljeval z delom na mednarodnem projektu URGE ('*Urban Age Ethics and Social Inclusion - URGE*'). V okviru projekta se povezujemo z Društvom za pomoč brezdomcem Kralji ulice.

Amra Šabić je s študenti na podiplomskem študiju raziskovala metode dela na področju mladoletnega uživanja drog.

#### *Organizacija dogodkov*

Maja 2024 smo skupaj z Centrom za trajnostni razvoj podeželja Kranj organizirali in vodili posvet: Mladi in digitalizacija družbe - omogočimo odraščanje brez „e-živega peska“.

#### *Sodelovanje*

Na centru smo tudi v letu 2024 sodelovali z vladnimi in nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju drog: Abstincent, društvom za pomoč brezdomcem Kralji ulice, društvo STIGMA, CPZOPD, DC Šent Nova Gorica, društvo DrogArt, Abstincent društvo za urejeno življenje, ICANNA - Mednarodni inštitut za kanabinoide itd.

#### *Članstvo v odborih različnih teles*

Vera Grebenc je projektna strokovna sodelavka inštituta ICANNA - Mednarodni inštitut za kanabinoide.

#### *Dogodki in konference*

Udeležili smo se odprtja prvega programa Goriška varna soba: Pot do okrevanja lahko človek doseže s pristnim človeškim stikom.

V okviru centra smo študentke podiplomskega študija peljali na študijski obisk v CPZOPD, društvo Pelikan, Zavetišče Šent in DC Šent ter obiskali njihovo Goriško varno sobo.

Vera Grebenc je 22.11.2024 aktivno sodelovala na kongresu Medical centra Rogaška in ICANNA – Mednarodnim inštitutom za kanabinoide s prispevkom: "*Konoplja in kanabinoidi v medicini*".

Z Vera Grebenc je Radiotelevizija Slovenija opravila dva intervjuja:

- *Konoplja : pasti in prednosti legalnega samozdravljenja in rekreativne rabe* (Intelekt),
- *Vsi obrazi prepovedanih drog* (Studio ob 17.00).

## **Center za proučevanje zgodovine socialnega dela FSD (vodja: red. prof. dr. Darja Zaviršek)**

V letu 2024 smo izvedli naslednje dogodke;

27. maja 2024 je potekalo na Fakulteti za socialno delo predavanje gostujoče profesorice Susan Zimmermann, Central European University, Dunaj. Naslov predavanja: "Women's social and political activism: revisiting the class divide, 1890s to 1930s."

Dogodek je bil izveden s strani Centra za proučevanje zgodovine socialnega dela FSD v sodelovanju s Slovensko Akademijo znanosti in umetnosti in Inštitutom za kriminologijo.

V okviru Slovenske akademije znanosti in umetnosti sta Center za proučevanje zgodovine socialnega dela FSD in Inštitut za kriminologijo pri PF organizirala mednarodni znanstveni simpozij z naslovom: Komu je mar za ljudi: od socializma do postsocializma (Who Cares for the People: from socialism to post-socialism). Simpozij je potekal 28. maja 2024, v dvorani SAZU na Novem trgu 3 v Ljubljani. Na simpoziju so bila tri predavanja: gostujoča prof. dr. Susan Zimmermann, prof. dr. Darja Zaviršek in prof.dr. Renata Salecl.

Simpozija se je udeležilo okoli 40 oseb.

Posnetek hrani arhiv SAZU.

Vsebina:

- Prof. dr. Susan Zimmermann, Central European University, Dunaj: *Women trade unionists and the gendered mass worker: State-socialist Hungary, the International Labour Organization, and the politics of women's work.*
- Prof. dr. Darja Zaviršek, Fakulteta za socialno delo UL: *Navdušenje in nelagodje: pionirski začetki socialnega dela v socializmu in njegova marginalizacija v postsocializmu.*
- Prof. dr. Renata Salecl, Inštitut za kriminologijo pri PF: *Apatija – med socializmom in postsocializmom*

Center za proučevanje zgodovine socialnega dela skrbi za dopolnjevanje spletne zbirke o zgodovini, ki je na naslednjem spletnem naslovu: <https://sodelo.fsd.uni-lj.si/main/>

## Poročilo predsedstva študentskega sveta UL

Študentski svet je v študijskem letu 2023/2024 na podlagi rednih volitev v študentski svet pridobil 10 članov in članic. Na dodiplomskem študiju v prvem letniku eno predstavnico, v drugem letniku eno predstavnico in enega predstavnika, v tretjem letniku dve predstavnici in dva predstavnika, v četrtem letniku eno predstavnico in enega predstavnika in na podiplomskem študiju eno predstavnico. Na konstitutivni seji je študentski svet izvolil predsednico, podpredsednico in tajnika študentskega sveta ter študentske predstavnike v organe, komisije in delovna telesa fakultete.

Študentski svet se je v študijskem letu 2023/2024 redno srečeval na mesečnih sejah, kjer so člani in članice razpravljali o študentski in študijski problematiki, aktualnih zadevah, pobudah študentk in študentov ter drugih pritakajočih se zadevah. Tudi v tem študijskem letu so se članice in člani študentskega sveta v začetku vsakega meseca sestali z vodstvom fakultete in poročali o delovanju ter načrtovanih aktivnostih. Člani in članice študentskega sveta so redno in aktivno sodelovali v organih, komisijah in delovnih telesih fakultete ter o svojem delovanju poročali na sejah študentskega sveta. Predstavniki študentskega sveta je sodeloval pri prenovi študijskih programov. Skupina za habilitacije je pripravljala študentska mnenja za potrebe habilitacijskega postopka v izvolitvah v nazive.

Koordinatorica za promocijo je skrbela udeleževanje študentk in študentov na dogodkih, kjer so dijakom in dijakinjam predstavili možnost študija na Fakulteti za socialno delo. Tako kot že nekaj let zapored je študentski svet tudi letos sodeloval in soorganiziral promocijo fakultete na Informativi v Ljubljani in informativnih dnevih na Fakulteti. Na socialnih omrežjih je redno pripravjal aktualne novice. Študentke in študente je obveščal o dogajanju na fakulteti, priložnost za sodelovanje in udeležbo na dogodkih, kariernih in zaposlitvenih možnostih. Ob koncu semestra je študentke in študente spomnil na roke prijav, pravice in pomembnost izpolnjevanja VIS anket.

Predstavniki študentskega sveta je skupaj s študentoma\_kama na podlagi ugotovitev izvedene fokusne skupine organiziral predavanje za zaposlene na fakulteti na temo LGBT vključenosti. Študentski svet je prevzel aktivno vlogo pri obeležitvi svetovnega dneva socialnega dela in 2. festivalu dosežkov študentk in študentov socialnega dela v skupnosti. Finančna sredstva je študentski svet namenil za sofinanciranje ekskurzije (povračilo potnih stroškov študentom in študentkam), študentske dogodke na fakulteti in izven nje, študentskim projektom, nakupu promocijskega materiala, menstrualnih pripomočkov za vse, ki so to potrebovali, nakupa prehrane in ostalega materiala za P16, plačila papirniških storitev ter plačila študentskega dela. Povrnili smo stroške prevoza na ekskurzijo trem študentkam ter sofinancirali ekskurziji v Muzej norosti in v Trst za študentke naše fakultete.

V preteklem študijskem letu je takratna sestava študentskega sveta dobro sodelovala s takratno študentsko organizacijo visokošolskega zavoda, tutoricami, zaposlenimi in vodstvom fakultete.

V okviru promocijskih aktivnosti smo sodelovali na več dogodkih po Sloveniji (sprejem brucev na Kongresnem trgu; dvorana Bonifika Koper; Ekonomska šola Ljubljana; Univerzitetni športni center Leona Štuklja, Maribor (dvakrat izvedena promocija); Gimnazija Novo mesto; Gimnazija Nova Gorica; Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer; Gimnazija Celje – Center; Gimnazija Šiška; Šolski center Velenje).

## **Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ**

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na (*naziv proračunskega uporabnika*)

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

(*sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka*)

Topniška ulica 31, Ljubljana

Šifra: 70637

Matična številka: 1627147000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (*naziv proračunskega uporabnika*)

Univerzi v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

vse poslovne funkcije

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

**V / Na** (*naziv proračunskega uporabnika*)

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

**je vzpostavljen(o):**

**1. primerno kontrolno okolje** (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

**a)** na celotnem poslovanju,

**b)** na pretežnem delu poslovanja,

**c)** na posameznih področjih poslovanja,

**d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

**e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

X

<b>2. upravljanje s tveganji:</b>	
<b>2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
<b>6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	<input type="checkbox"/>
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	<input type="checkbox"/>
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	<input checked="" type="checkbox"/>
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	<input type="checkbox"/>

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

--

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: Deloitte revizija d.o.o.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

**Dunajska 165, 1000 Ljubljana**

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov  
(če da, navedeno predstojnik označi v polje):

	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) :

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

--

**V letu 2024 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

- Sprejeli smo sistem evidentiranja delovnega časa, kar omogoča boljši nadzor in optimizacijo delovnih ur.
- Vse kadrovske in računovodske podatke ter obremenitve uporabljamo v enotnem informacijskem sistemu SAP, kar je povečalo učinkovitost in preglednost procesov
- Za namen obiska USI in DPO UL smo pregledali informacijsko varnost ter podatke, povezane z VOP, s čimer smo izboljšali varnost

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- 1) Večje število kadrovskih sprememb v strokovnih službah, kar lahko vpliva na kontinuiteto dela in učinkovitost izvajanja nalog. Ukrep: pregled porazdelitve nalog med obstoječimi službami pri rednem delu in nadomeščanju, zagotovitev podpore novim zaposlenim, kadrovsko načrtovanje v strokovnih službah.
- 2) Dolgotrajna bolniška odsotnost vodje knjižnice, kar povzroča težave pri organizaciji dela in zagotavljanju nemotenega delovanja knjižnice. Ukrep: objava razpisa za delovno mesto vodje knjižnice za določen čas.
- 3) Tveganje zaradi novih zakonskih obveznosti iz naslova kolektivne pogodbe in plačne reforme javnega sektorja, kar lahko vpliva na finančno stabilnost in organizacijo dela. Ukrep: Pridobivanje sredstev iz UL in MVZI.

**Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:**

izr. prof. dr. Mojca Urek

**Datum podpisa predstojnika: 14.2.2025**

**Pojasnilo k točki 6.:** Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.