



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Letno poročilo **2025**

Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti

Računovodsko poročilo

Fakulteta za socialno delo

Vizitka Fakultete za socialno delo, UL

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo

Krajše ime zavoda: UL FSD

Ulica: Topniška ulica 31 Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fsd.uni-lj.si> Elektronski naslov: info@fsd.uni-lj.si Telefonska številka: 01 280 92 40

Matična številka: 1627147000 Identifikacijska številka za DDV: SI80139574

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 343

Vsebina

UVOD	5
POS LANSTVO IN VIZIJA.....	6
STRATEGIJA UL	8
URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO	9
1. Odličnost v izobraževanju	9
1.1. Razpisani programi	10
1.1.1. Prva stopnja	10
1.1.2. Druga stopnja	16
1.1.3. Tretja stopnja.....	23
1.2. Študentke in študenti s posebnim statusom	30
1.3. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	31
1.4. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje).....	36
1.5. Samoevalvacija študijskih programov.....	39
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	67
3. Prenos znanja in umetnosti	87
4. Vključujoče akademsko okolje	94
5. Družbena vloga in mesto UL	108
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	123
6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti	123
6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti.....	133
7. Podporna področja.....	142
7.1. Avtonomija in finance	142
7.2. Procesi in infrastruktura.....	147
7.3. Razvoj kadrov	151
7.4. Zagotavljanje skladnosti	168
8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	173
9. Računovodsko poročilo	174
9.1. Računovodske usmeritve	174
9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom	180
9.2.1. Bilanca stanja.....	180
9.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka	187
9.2.3. Ocena finančnih učinkov	189
9.2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	190
9.3. Računovodski izkazi.....	196
9.4. Posebni del finančnega poročila za leto 2025	206
Statistični podatki (realizacija 2025).....	209

Predstavitev članice	214
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2025	217
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	218
Katedre/študijski centri	219
Poročilo predsedstva študentskega sveta FSD UL	230
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	232

Opomba: Besedilo ni lektorirano.

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Fakultete za socialno delo UL za leto 2025. Struktura letnega poročila sledi Strategiji UL. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje pregled izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev in opis drugih dejavnosti.

Poslovno poročilo s poročilom za kakovost za leto 2025 zajema izobraževalno dejavnost (prvo, drugo in tretjo stopnjo ter mednarodno pedagoško sodelovanje), raziskovalno in razvojno dejavnost (programsko, temeljno in aplikativno raziskovanje, mednarodne projekte), prenos in uporabo znanja, vključujoče akademsko okolje, družbeno vlogo in mesto UL, upravljanje in razvoj kakovosti ter pogoje za delovanje fakultete in stanje na podpornih področjih. V preglednicah in opisno so zapisani bistveni premiki, s katerimi smo dosegli zastavljene cilje iz prejšnjega evalvacijskega obdobja.

Na splošno bi lahko ocenili, da je Fakulteta za socialno delo v letu 2025 dosegla večino svojih ciljev na izpostavljenih področjih. Podrobnejše informacije o navedenih in drugih aktivnostih so zapisane v nadaljevanju dokumenta.

Fakulteta za socialno delo posluje na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Statuta Univerze v Ljubljani (UL) ter svojih pravil o organizaciji in delovanju. Izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe, ki jih je sprejela UL ter akreditirala Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu RS, ter znanstvenoraziskovalno dejavnost. Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti upošteva predpisane strateške in pravne podlage ter tudi v prihodnje ostaja zavezana kakovosti dela in doseganju načrtovanih rezultatov na vseh ravneh: pedagoški, raziskovalni in strokovno-podporni.

POSLANSTVO IN VIZIJA

UL krepi svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega z lastno založniško dejavnostjo;
- na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljanke in državljane, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Kratek zapis vizije UL: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Vizija in poslanstvo Fakultete za socialno delo

Temeljni nalogi Fakultete za socialno delo sta izobraževanje in raziskovanje.

V okviru dodiplomskega, podiplomskega študija in strokovnega izpopolnjevanja (vseživljenjskega učenja) izobražuje in usposablja študentke in študente za izvajanje strokovnih nalog in storitev na področju socialnega varstva, zdravstva, šolstva in drugih področjih, kjer so potrebna ali koristna znanja in spretnosti socialnega dela.

Kot raziskovalna ustanova pospešuje razvoj stroke in znanosti socialnega dela, izvaja temeljne in aplikativne raziskave in razvojne projekte, objavlja raziskovalne ugotovitve ter jih prenaša v prakso in ustrezne politike.

Fakulteta za socialno delo uresničuje svoje naloge tako, da izvaja, utrjuje in razvija študijski program na vseh stopnjah in pri tem stremi k najučinkovitejšim oblikam študija (več skupinskega in projektnega dela, večja samostojnost študentov, vaje in delavnice, povezovanje s prakso), razvija nove raziskovalne metode, utrjuje obstoječa in razvija nova področja socialnega dela, izvaja razvojne projekte v skladu z usmeritvijo nacionalnega načrta, sodeluje pri razvijanju nacionalnega programa na področju socialnega varstva, izvaja evalvacije in svetovanje, reflektira vlogo socialnega dela znotraj družbenih sprememb, prestrukturiranja sistema blaginje in vključevanja v evropske tokove, z interdisciplinarnimi in mednarodnimi povezavami promovira znanost, vedo in stroko socialnega dela, krepi strokovno samozavest, utemeljeno na trdnih konceptualnih osnovah in metodičnih načelih in ustvarja trdno telo osnovne literature (učbenikov, priročnikov, periodike).

Vizija fakultete je, da postane eden od stebrov slovenskega družboslovja, da ostane med najpomembnejšimi akterji na področju razvoja socialnega dela in socialnega varstva, da razvija socialno misel in občutljivost na različnih ravneh družbenega življenja, da ostane pionir socialnih inovacij in v mednarodnih okvirih vrhunska ustanova in pojem odličnosti za področje socialnega dela.

Fakulteta za socialno delo je odlična organizacija, na kateri se zaposlujejo ugledne pedagoginje in pedagogi, raziskovalke in raziskovalci in druge strokovnjakinje in strokovnjaki. Pridobivajo raziskovalne projekte, v katerih sodelujejo tudi raziskovalci drugih strok doma in v tujini, s katerimi razvijajo inovativne rešitve za izzive v družbi. Na fakulteto se vpisujejo motivirani dijaki in dijakinje. Diplomantke in diplomanti imajo visoko poklicno identiteto socialnega dela, spoštujejo stroko in znanost, kontinuirano negujejo lastne kompetence in jih udeležujejo v praksi. So angažirani že med študijem in ponosni na Fakulteto za socialno delo. Rezultati dela so znani deležnikom in splošni javnosti.

STRATEGIJA UL

UL deluje v skladu s sprejeto strategijo svojega delovanja, ki velja za obdobje 2022–2027.

Strategija UL ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse vidike družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Razvijati in posodabljeni študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov, posodobitve študijskih programov)
2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja
3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja (Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja, Alumni, Karierni center)
4. Uveljavljati pedagoško odličnost

REDNE AKTIVNOSTI:

Izvajanje študijskih programov

Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

1.1. Razpisani programi

V študijskem letu 2024/25 so bili razpisani programi:

1. stopnja:
Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij
2. stopnja:
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo - redni študij
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo z družino – izredni študij
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola – izredni študij
3. stopnja:
Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo - izredni študij

Na vseh treh stopnjah so se razpisani programi izvajali, razen programa 2. stopnje 'Magistrski študijski program druge stopnje Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola', ki ni dosegel minimalnega števila vpisanih za izvedbo (15 kandidatov).

Vsi programi 1. in 2. stopnje so bili izvedeni kot akreditirani, v slovenskem jeziku. Izvedba tudi v angleškem jeziku je le pri temeljnih predmetih 1. letnika na 'Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo', v primeru vpisa tujih študentov. V študijskem letu 2024/25 so na predavanjih pri predmetih 'Raziskovanje v socialnem delu' in 'Teorije in metode socialnega dela' prisostvovali štirje tuji študenti.

1.1.1. Prva stopnja

Izvajanje študijskega programa

Na programu 1. stopnje Univerzitetni študijski program prve stopnje 'Socialno delo' je bilo za 1. letnik v študijskem letu 2024/25 razpisanih 100 mest za redni študij. V prvem roku za Slovenske državljane in državljane držav Evropske unije je bilo prejetih 118 prijav s prvo željo in sprejetih 101 kandidatov. Omejitev je bila minimum 54 točk. V drugem prijavnem roku za Slovenske državljane in državljane držav Evropske unije so bila razpisana 4 mesta. Prejetih je bilo 28 prijav s prvo željo - sprejeti so bili 4 kandidati. Kandidati so za vpis morali imeti najmanj 86,6 točk (omejitev vpisa).

Za državljane držav nečlanic Evropske unije je bilo v prvem prijavnem roku razpisano 1 mesto. Prejete so bile 4 prijave s prvo željo. Sprejet je bil en kandidat. Omejitev je bila 93 točk.

Od vseh sprejetih kandidatk in kandidatov se je v študijskem letu 2024/25 v program prvič vpisalo 100 oseb, 96 žensk in 4 moški. ¹

Vpis

Študijsko leto 2024/25

Preglednica 1: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2024/2025 redni študij

Vrsta vpisa	prvič	podaljšanje	ponovno	skupaj na program
Letnik				
1. letnik	100	4	1	105
2. letnik	92	0	1	93
3. letnik	95	1	1	96
4. letnik	90	2	0	92

dodatno leto	32	2	0	34
skupaj	410	7	3	420

Obrazložitev: Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2024/25 ni bilo, ker mest nismo razpisali.

Preglednica 2: Poročilo o vpisu študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2024/2025 po spolu

Letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	100	5	105
2. letnik	84	6	93
3. letnik	91	5	96
4. letnik	83	9	92
dodatno leto	30	2	32
podaljšanje statusa	2	0	2
Skupaj	390	30	420

¹ Analize po spolu so opravljene glede na podatke, dostopne v sistemu za prijavo. Pomembno pa je omeniti, da obstaja več spolnih identitet kot navedeni dve, in da so lahko na Fakulteti za socialno delo tudi osebe, ki se ne identificirajo niti z ženskim, niti z moškim spolom.

Preglednica 3: Poročilo o vpisu tujih študentov v univerzitetni študijski program prve stopnje v študijskem letu 2024/2025 po spolu

Letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	2	0	2
2. letnik	6	0	6
3. letnik	3	0	3
4. letnik	5	0	5
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	0	0	0
Skupaj	18	0	18

V prvi letnik sta glede na državo rojstva vpisani 2 tuji študentki, v drugi letnik 6 tujih študentk, v tretji letnik 3 tuje študentke, v četrti letnik 5 tujih študentk, v dodatnem letu ni tujih študentk. Skupaj je vpisanih 17 tujih študentk.

Prehodnost

Prehodnost iz študijskega leta 2023/24 v študijsko leto 2024/25 na 1. stopnji:

Od 103 prvič vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2023/24 je 91 študentov in študentk napredovalo v 2. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 88,35 odstotna. Ponovni vpis v 1. letnik je izvedlo 3,88 odstotka oziroma 4 študentje, študentke.

Od 95 prvič vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2023/24 je 93 študentov in študentk napredovalo v 3. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 97,89 odstotna. Ponovni vpis v 2. letnik je izvedla ena študentka oz. 1,05 odstotka.

Od 86 prvič vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2023/24 je 85 študentov in študentk napredovalo v 4. letnik v študijskem letu 2023/24. Prehodnost je bila 98,84 odstotna. Ponovni vpis v 3. letnik je izvedlo 1,16 odstotka oziroma ena študentka.

Od 81 prvič vpisanih v 4. letnik v študijskem letu 2023/24 je 32 študentov in študentk koristilo vpis v dodatno leto v študijskem letu 2024/25 oziroma 39,51 odstotka.

Diplomanti in diplomantke

Preglednica 4: Diplomanti, diplomantke na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje
Socialno delo

Program 1. stopnje	Diplomanti diplomantke	Način študija		Spol		Tujci	Trajanje študija (leta)		
		redni	Izredni	ženski	moški		skupaj	redni	izredni
koledarsko leto 2025	73	71	2	65	8	4	4,71	4,40	16,02
študijsko leto 2024/25	74	73	1	65	9	4	4,64	4,48	15,91

V koledarskem letu 2025 je študij na 1. stopnji zaključilo 73 diplomantov in diplomatke, od tega sta dva zaključila izredni študij, en moški in ena ženska. Njuno trajanje študija je v povprečju trajalo 16,02 let. Redni študij je zaključilo 65 diplomatke in 8 diplomantov. Štiri tujke so zaključile redni študij. Povprečno trajanje rednega študija je 4,40 let.

Število vseh diplomantov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje, ki so vsi zaključili redni študij v študijskem letu 2024/25 je 73: 65 je bilo diplomatke ter 8 diplomantov. En študent je zaključil izredni študij. Trajanje njegovega študija je bilo 15,91 let. Štiri tujke so zaključile redni študij. Povprečno trajanje študija na rednem programu je 4,48 let.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Tako kot do sedaj, je bil vpis v študijskem letu 2024/25 zadovoljiv. Vpisa v 1. letnik prvostopenjskega programa na izrednem študiju v študijskem letu 2024/25 ni bilo, ker mest nismo razpisali. V koledarskem letu 2025 imamo tudi zadovoljivo število diplomantov in diplomatke prvostopenjskega programa, ki so večinoma nadaljevali študij na drugi stopnji. Dosegli smo zastavljeni cilj.

K vpisu prispevamo tudi s promocijo študija in predstavitvami, ki smo jih v 2024 (spomladi in jeseni) izpeljali na srednjih šolah v različnih delih Slovenije. Predstavitve na srednjih šolah so v letu 2025 drugič v obeh obdobjih (spomladi in jeseni) izpeljali skupaj študenti in študentke in visokošolske učiteljice (praviloma iz vodstva). Posebno pozornost namenimo tudi vsakoletni Informativi, kjer se dva dni predstavljamo velikemu številu obiskovalcev in obiskovalk; tako je bilo tudi v letu 2025.

Vsako leto tudi na Fakulteti za socialno delo organiziramo Informativni dan, in sicer v treh terminih predstavitev (dva v petek in eden v soboto). Informativni dan na fakulteti je priložnost, da zainteresirani spoznajo fakulteto v predstavitev, ki jih pripravijo pedagoški kader, vodstvo, strokovne službe, karierni center, pa tudi študentke in študenti skozi perspektivo študijske

izkušnje in študentskega življenja na fakulteti, poleg tega pa se seznanijo tudi z lokacijo, prostori ter opremljenostjo fakultete.

Razvijanje in posodabljanje študijskega programa in uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskih programov 1. stopnje

Ocenjujemo, da študijsko področje zagotavlja doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc programa socialno delo 1. stopnje na Fakulteti za socialno delo.

Na Fakulteti za socialno delo skrbimo za redno posodabljanje vsebin študijskega programa in skrbimo, da so predmeti vsebinsko skladni z dognanji aktualnih raziskav in teorij na strokovnem področju, ter pri tem črpamo iz domačih in mednarodnih virov.

Vsako leto se pri različnih predmetih spremenijo nekatere neobvezne sestavine učnih načrtov (najpogosteje seznam literature, pa tudi metode poučevanja in načini ocenjevanja), saj so visokošolske učiteljice in učitelji v začetku koledarskega leta (za prihodnje študijsko leto) vabljeni k temu, da vnašajo posodobijo učne načrte predmetov, katerih nosilke in nosilci so. Učne enote sledijo tudi najaktualnejšim raziskavam izvajalcev, ki so objavljene v najboljših znanstvenih revijah, indeksiranih v SSCI, SCI, AHCI, ERIH in SCOPUS. Z nenehno aktualizacijo učnih načrtov ne le zagotavljamo kakovost programa, ampak odgovarjamo tudi na strateške cilje Univerze v Ljubljani, oz. izvajamo strateške aktivnosti s ciljem razvijati in posodabljati študijske programe.

Za primarno zagotavljanje kakovosti študija na 1. stopnji je vsekakor mogoče ugotoviti, da se realizira z zagotavljanjem kakovosti predavanj, z ustreznimi gostujočimi mednarodnimi in domačimi predavateljicami ter gosti iz prakse, z delom v manjših skupinah v kontekstu mentorskih srečanj, kot tudi terenskimi obiski in drugimi oblikami pedagoškega dela. Vsaj dva dneva v letnem študijskem koledarju sta namenjena organizaciji ekskurzij in obiskov na terenu (ta dva dneva sta prosta študijskega procesa na fakulteti, zato da imajo vse študentke možnost udeležbe na ekskurzijah). Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju vsebine študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanje predavateljic in somentoric zaključnih nalog iz stroke.

H kakovosti študija pa prispevajo tudi študentke in študenti sami, z aktivnim in zavzetim delovanjem v študijskem procesu in zunaj njega, ter udeležbo v različnih aktivnostih zunaj in znotraj fakultete s kakovostnimi zaključnimi nalogami.

V okviru študija na 1. stopnji ima posebno mesto tudi praktično usposabljanje. Načrt prakse je povezan z vsebinami in želenimi kompetencami, ki jih za vsak program predvideva predmetnik. Naloge na praksi izhajajo iz vsebin posameznih predmetov. Doseganje ciljev prakse in usvajanje kompetenc se preverja preko poročil o opravljenih nalogah (v mentorski skupini) in preko vaj in izpitov pri posameznih predmetih. Opisno oceno praktičnega usposabljanja študentke oz. študenta poda tudi mentorica na učni bazi. V okviru praktičnega usposabljanja

ima vsaka študentka oz. študent dve mentorici; eno mentorico na fakulteti in eno mentorico na učni bazi. Mentorstvo na Fakulteti za socialno delo lahko opravljajo osebe, ki so habilitirane za področje socialnega dela, v največji meri oz. najbolj pogosto mentorstvo opravljajo asistentke za socialno delo; med njimi so tudi osebe, ki same delajo v praksi socialnega dela ali pa so do nedavnega delale v praksi socialnega dela (ena takšna oseba, ki je asistentka oz. mentorica, je tudi doktorska študentka našega programa). Na učnih bazah so mentorice oz. mentorji socialne delavke oz. delavci, ki delujejo na strokovnem področju, za katerega je bilo razpisano prosto mesto. Mentorica študentkam in študentom socialnega dela je lahko oseba z doseženo izobrazbo univ. dipl. soc. del. (mag. soc. del.) ali dipl. soc. del.; v obliki somentorstva pa s študentko, študentom lahko izjemoma sodeluje tudi drug soroden poklicni profil, ki pri svojem delu uporablja metode socialnega dela. Za mentorje in mentorice iz učnih baz vsako leto pripravimo seminar, kjer se posvetimo temam prakse v povezavi z aktualnimi temami. Z mentorji in mentoricami iz učnih baz sodelujejo oz. so jim na voljo za konzultacije tudi mentorice na fakulteti. Sodelovanje med mentoricami na praksi in fakulteto poteka na več načinov. Pričakovano je povezovanje obeh mentoric (tiste iz FSD in tiste iz učna baza), ki spremljata istega študenta oz. študentko; komunikacija najbolj pogosto poteka preko e-načinov komuniciranja. Spodbujamo pa tudi intenzivnejše načine sodelovanja v obliki skupnih aktivnosti (npr. skupnih projektov). Vsako leto Fakulteta za socialno delo sodeluje z učnimi bazami v skupnih projektih, kamor so v okviru praktičnega usposabljanja vključeni tudi študenti in študentke. Te oblike sodelovanja so se izkazale za zelo dobre, saj je sodelovanje med vsemi akterji intenzivno in usmerjeno v skupen cilj.

V 2024 je bila ustanovljena Delovna skupina za prenovu prakse, katere namen je razvijanje inovacij in nenehno posodabljanje različnih vidikov praktičnega učenja in predmetov, povezanih z njim. V letu 2025 je skupina že implementirala nekatere rezultate svojega delovanja.

V letu 2025 smo se soočili tudi z nekaterimi izzivi glede zagotavljanja mest na učnih bazah, še posebej na eni od učnih baz, ki sicer nudi veliko število mest za usposabljanje. Izziv smo v začetku študijskega leta 2025/2026 premostili, upamo pa, da bodo v prihodnje vzpostavljeni pogoji, da bo učna baza ponovno razpisovala večje število mest (in smo vključeni v proces, ki glede tega poteka).

1.1.2. Druga stopnja

Izvajanje študijskih programov

Študijsko leto 2024/25

Preglednica 5: Poročilo o stanju prijav za na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25

1. želja	Socialno delo – redni študij	Socialno delo z družino – izredni študij	Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola - izredni študij	Skupaj
Prvi prijavni rok	79	19	6	104
Prijavni rok za tujce	7	2	0	9
Drugi prijavni rok	8	9	0	17
Prijavni rok za Slovence brez slovenskega državljanstva	0	0	0	0
skupaj	94	30	6	130

Za redni program Socialno delo je bilo razpisanih 100 mest, za izredna programa po 30 mest na program. V prvem prijavnem roku smo prejeli 104 prijav slovenskih in EU državljanov in državljanek. 79 jih je pod prvo željo navedlo program Socialno delo, 19 Socialno delo z družino, 7 Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola. Prijavilo se je 9 tujcev. 7 jih je izbralo program Socialno delo ter po dva tujca izredni programa Socialno delo z družino.

V drugem prijavnem roku za slovenske in EU državljane in državljanke sta bili razpisana programa Socialno delo in Socialno delo z družino, kjer se jih je med kandidati in kandidatke od skupno 17 prijav, 8 prijavilo na program Socialno delo, 9 na program Socialno delo z družino.

Zaradi premajhnega števila kandidatov in kandidatke za izvedbo programa Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa etničnosti in spola v prvem prijavnem roku (minimalno število za izvedbo je 15 vpisanih kandidatov), so njihove prijave šle v razvrščanje pod 2. ali 3. željo, kolikor sta bili navedeni.

Na program Socialno delo je bilo sprejetih 84 kandidatov in kandidatke; 77 žensk in 7 moških, vključno 2 tujki.

Na program Socialno delo z družino je bilo sprejetih 27 kandidatov in kandidatke, 26 žensk in 1 moški. Na program ni bilo sprejetih tujcev, ki so se prijavi na razpis za državljane držav nečlanic Evropske unije.

Vpis

Preglednica 6: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25

Podiplomski programi 2. stopnje	1. letnik	Dodatno leto	Podaljšanje statusa	SKUPAJ
Socialno delo z družino - izredni	27	0	0	27
Duševno zdravje v skupnosti - izredni	4	13	0	21
Socialno delo	82	60	8	150
Socialno delo s starimi ljudmi	0	0	0	0
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0
SKUPAJ	113	80	0	194

Preglednica 7: Poročilo o vpisu na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25 po spolu:

Vrsta študija	Način	Skupaj	1. letnik po spolu		skupaj	dodatno leto po spolu		skupaj	Podaljšanje po spolu		skupaj na program	Na program po spolu					
			1.let.	Ž		M	dodatno leto		Ž	M		podaljšanje	Ž	M	skupaj	Ž	M
			Socialno delo	redni		82	76		6	60		57	3	8	7	1	150
Socialno delo z družino	izredni	27	26	1	0	0	0	0	0	0	27	26	1				
Duševno zdravje v skupnosti	izredni	4	3	1	12	10	2	1	1	0	17	14	3				
skupaj		113	105	8	72	67	5	9	8	1	194	180	14				

Preglednica 8: Poročilo o vpisu tujih študentov (država rojstva) na podiplomski magistrski študij 2. stopnje v študijskem letu 2024/25 po spolu

študijski program	1. letnik	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
2. stopnja Socialno delo z družino – izredni	5	0	0	5	5	0
2. stopnja Socialno delo – redni*	3	1	1	5	5	0
Skupaj	8	1	1	10	10	0

Na programu Socialno delo z družino (izredni študij) se je v 1. letnik vpisalo 27 kandidatov in kandidatke, 26 žensk in 1 moški. Glede na državo rojstva se je vpisalo 5 tujk.

Na programu Duševno zdravje v skupnosti (izredni študij) so v 1. letniku podaljšali status 4 kandidati in kandidatke, 3 ženske in 1 moški. V dodatno leto se jih je vpisalo 12 kandidatov in kandidatke, 10 žensk in 2 moška. Ena študentka je podaljšala status v dodatnem letu. Na program je skupaj vpisanih 17 kandidatov in kandidatke. Tujcev ni vpisanih.

V program Socialno delo (redni študij) se je prvič v 1. letnik vpisalo 82 kandidatov in kandidatke, 76 žensk in 6 moških. Prvič sta se v 1. letnik vpisali 2 tujki, ena je podaljšala status v 1. letniku. 4 kandidatke so uveljavile podaljšanje statusa v 1. letniku. V dodatno leto se je vpisalo 60 kandidatov in kandidatke, 57 žensk in 3 moški. V dodatno leto se je vpisala 1 tujka. Podaljšanje statusa v dodatnem letu je uveljavilo 7 kandidatke in en kandidat. Skupaj je na program vpisanih 150 kandidatke in kandidati.

Od 194 vpisanih na programe 2. stopnje, je 180 žensk in 14 moških. Od 14 moških je 10 vpisanih na redni program Socialno delo, in sicer 6 v 1. letnik in 3 v dodatno leto. 3 so vpisani v izrednega program Duševno zdravje v skupnosti ter 1 v program Socialno delo z družino. Na 2. stopnjo je vpisanih 10 tujk ter nobenega tujca. 5 tujk je vpisanih na program 2. stopnje Socialno delo, in 5 v program Socialno delo z družino.

Diplomanti in diplomantke

Preglednica 9: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v študijskem letu 2024/25

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	8	0	8	7	1	0	3,45
Duševno zdravje v skupnosti	11	0	11	9	2	0	3,61
Socialno delo	80	77*	3**	76	4	2	2,16*

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
							8,87**
Socialno delo s starimi ljudmi	2	1*	1**	2	0	0	10,94* 5,91*
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	101	78	23	94	7	2	2,74***

redni študij*/izredni študij**

*** Upoštevani vsi

V študijskem letu 2024/25 je študij skupaj zaključilo 101 kandidat in kandidatov. 80 kandidatov in kandidat je zaključilo redni program Socialno delo; v povprečju je njihov študij trajal 2,16 let (redni študij). Trije kandidati so zaključili izredni program Socialno delo. Njihov študij je trajal 8,87 let. Na programu Socialno delo je zaključilo študij 77 kandidat in 3 kandidati. 2 kandidatki sta bili tujki, ki sta zaključili redni program 2. stopnje Socialno delo.

11 kandidatov in kandidat je zaključilo izredni program Duševno zdravje v skupnosti, od teh dva moška. Povprečno trajanje študija na programu je 3,61 let.

8 kandidatov in kandidat je zaključilo izredni program Socialno delo z družino, od tega en moški. Povprečno trajanje študija na programu je 3,45 let.

Socialno delo s starimi ljudmi sta zaključili dve kandidatki in sicer ena redni študij, ki je trajal 10,94 let, in ena izredni študij v roku 5,91 let.

Preglednica 10: Poročilo o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2025

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	9	0	9	8	1	0	3,19
Duševno zdravje v skupnosti	9	0	9	7	2	0	4,15
Socialno delo	70	68*	2**	66	4	2	2,07* 9,25**
Socialno delo s starimi ljudmi	2	1	1	2	0	0	10,94* 5,91**

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	90	69	21	83	7	2	2,79***

redni študij*/izredni študij**

*** Upoštevani vsi

V koledarskem letu 2025 je skupaj je zaključilo 90 diplomantov in diplomantk, 103 kandidat in 6 kandidatov. 70 diplomantov in diplomantk (66 žensk in 4 moški) je zaključilo redni program Socialno delo; v povprečju njihov študij trajal 2,07 let. En moški in ena ženska sta zaključila še izredni program Socialno delo. Njun študij je v povprečju trajal 9,25 let. Noben od njiju ni bila tujec. Dve tujki sta zaključili redni program.

7 kandidat in 2 kandidata so zaključili izredni program Duševno zdravje v skupnosti. Povprečno trajanje študija na programu je bilo 4,15 let.

9 kandidat in 1 kandidat so zaključili izredni program Socialno delo z družino. Povprečno trajanje študija na programu je 3,19 let.

Socialno delo s starimi ljudmi sta zaključili dve kandidatki in sicer ena redni študij, ki je trajal 10,94 let, in ena izredni študij v roku 5,91 let.

Prehodnost

Zaradi enoletnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje na 2. stopnji ni prehodnosti.

Merimo pa prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij (področje predhodne izobrazbe).

Študijsko leto 2024/25

2. stopnja

Od 78 kandidatov in kandidatki prvič vpisanih v 1. letnik rednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo, je 75 kandidatov in kandidatki zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 96,15 odstotka vpisanih študentov in študentk. 2 študentki oziroma 2,56 odstotka je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, 1 vpisana oziroma 1,28 odstotka pa dodiplomski visokošolski študij v tujini.

Od 27 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik izrednega magistrskega študijskega programa 2. stopnje Socialno delo z družino je 14 kandidatov in kandidatk zaključilo dodiplomski študijski program (1. stopnja, visokošolski strokovni) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 51,85 odstotka vpisanih študentov in študentk. 13 študentov in študentk oziroma 48,15 odstotka pa je zaključilo drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji.

3. stopnja

Od 7 kandidatov in kandidatk prvič vpisanih v 1. letnik izrednega doktorskega študijskega programa Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo sta dva kandidata oz. kandidatke predhodno izobrazbo zaključili (2. stopnja, predbolonjski univerzitetni program) na Fakulteti za socialno delo, kar pomeni 28,57 odstotkov vpisanih študentov. 3 kandidati so zaključil drugo fakulteto ali univerzo v Sloveniji, kar je 42,86 odstotkov oziroma 2 študenta sta zaključila predhodno magistrsko izobrazbo v tujini, kar je 28,57 odstotkov.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let: izvajanje študijskih programov

V študijskem letu 2024/25 nismo izvedli magistrskih programov Duševno zdravje v skupnosti in Socialno delo s starimi ljudmi, ker v študijskem letu 2024/25 nista bila razpisana. Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola pa se ni izvajal zaradi premajhnega števila prijav na program.

V študijskem letu 2024/2025 smo izvajali dodatni letnik za vpis v drugostopenjske magistrske programe, ki je namenjen tistim študentkam in študentom, ki so končali triletni visokošolski strokovni študijski program oziroma študijski program 1. stopnje in pridobili 180 kreditnih točk. V času dodatnega letnika kandidati nimajo statusa študenta.

Razvijanje in posodabljanje študijskega programa in uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskih programov 2. stopnje

Ocenjujemo, da študijsko področje socialno delo na 2. stopnji zagotavlja doseganje splošnih in predmetno specifičnih kompetenc programov 2. stopnje na Fakulteti za socialno delo in omogoča zaposlitev na področju socialnega varstva, pa tudi na drugih (sorodnih) področjih, in da se sprti posodablja glede na najnovejše znanstvene raziskave.

Na Fakulteti za socialno delo tudi na drugi stopnji skrbimo za redno posodabljanje vsebin študijskega programa in skrbimo, da so predmeti vsebinsko skladni z dognanji aktualnih raziskav in teorij na strokovnem področju, ter pri tem črpamo iz domačih in mednarodnih virov. Vsako leto prihaja v okviru neobveznih sestavin do sprememb pri posameznih predmetih, saj so visokošolske učiteljice in učitelji na začetku koledarskega leta (za prihodnje študijsko leto)

povabljeni, da vnašajo spremembe v učne načrte predmetov in jih tako posodabljaajo z uvajanjem najnovejše znanstvene literature s posameznih področij. Učne enote sledijo tudi najaktualnejšim raziskavam izvajalcev, ki so objavljene v najboljših znanstvenih revijah, indeksiranih v SSCI, SCI, AHCI, ERIH in SCOPUS. Za primarno zagotavljanje kakovosti študija na 2. stopnji (kakor na 1. stopnji) pa je vsekakor mogoče ugotoviti, da se primarno realizira z zagotavljanjem kakovosti predavanj, z ustreznimi gostujočimi mednarodnimi in domačimi profesoriciami in predavatelji, ter gosti iz prakse, z delom v manjših skupinah v kontekstu mentorskih srečanj. Poudarek pri zagotavljanju kakovosti je predvsem v težnji po nenehnem izboljševanju vsebine študija, kar se kaže v vpeljevanju najnovejših spoznanj s posameznih področij, aktualizaciji obravnavanih tem, k čemur pripomore tudi vključevanje predavateljic in somentoric zaključnih nalog iz stroke. Poleg tega so nosilke predmetov programov na 2. stopnji vključene v mednarodne akcijsko-raziskovalne projekte, mednarodne raziskovalne mreže, in projekte, kot tudi v domače temeljne, ciljne in druge raziskovalne projekte, kot tudi razvojne, pilotne in druge projekte.

V okviru tega cilja smo bili uspešni še na eni ravni, in sicer, v jeseni 2023 je bil na Univerzi v Ljubljani potrjen nov modul na 2. stopnji. Modul se je začel izvajati jeseni 2024, t.j. s študijskim letom 2024/2025. Z razvojem in ponudbo dodatnega modula smo odgovorili na sodobne potrebe na trgu dela in omogočili študentom in študentkam še več izbire na področju izobraževanja in pridobivanja kompetenc za socialno delo, ter tako prispevali h kakovosti študija na Fakulteti za socialno delo.

H kakovosti študija pa prispevajo tudi študentke in študenti sami, z aktivnim in zavzetim delovanjem v študijskem procesu in zunaj njega, ter udeležbo v različnih aktivnostih zunaj in znotraj fakultete s kakovostnimi zaključnimi nalogami, na 2. stopnji pa tudi z objavami v znanstvenih in strokovnih revijah, sodelovanju na kongresu socialnega dela in posvetih, ki jih organizira Fakulteta za socialno delo, kot tudi poletnih šolah (IUC Dubrovnik – poletna šola, ki jo organizira Fakulteta za socialno delo v Dubrovniku).

Podobno kot na 1. stopnji, ima tudi na 2. stopnji posebno mesto praktično usposabljanje. Načrt prakse je povezan z vsebinami in želenimi kompetencami, ki jih za vsak program predvideva predmetnik. Naloge na praksi izhajajo iz vsebin posameznih predmetov. Doseganje ciljev prakse in usvajanje kompetenc se preverja preko poročil o opravljenih nalogah (v mentorski skupini) in preko vaj in izpitov pri posameznih predmetih. Opisno oceno praktičnega usposabljanja študentke oz. študenta poda tudi mentorica na učni bazi. V okviru praktičnega usposabljanja ima vsaka študentka oz. študent dve mentorici; eno mentorico na fakulteti in eno mentorico na učni bazi. Mentorstvo na Fakulteti za socialno delo lahko opravljajo osebe, ki so habilitirane za področje socialnega dela, v največji meri oz. najbolj pogosto mentorstvo opravljajo asistentke za socialno delo. Na učnih bazah so mentorice oz. mentorji socialne delavke oz. delavci, ki delujejo na strokovnem področju, za katerega je bilo razpisano prosto mesto. Za mentorje in mentorice iz učnih baz vsako leto pripravimo seminar, kjer se posvetimo temam prakse v povezavi z aktualnimi temami. Z mentorji in mentoriciami iz učnih baz sodelujejo oz. so jim na voljo za konzultacije tudi mentorice na fakulteti. Sodelovanje med mentoriciami na praksi in fakulteto poteka na več načinov. Pričakovano je povezovanje obeh mentoric (tiste iz FSD in tiste iz učna baza), ki spremljata istega študenta oz. študentko;

komunikacija najbolj pogosto poteka preko e-načinov komuniciranja. Spodbujamo pa tudi intenzivnejše načine sodelovanja v obliki skupnih aktivnosti (npr. skupnih projektov). Vsako leto Fakulteta za socialno delo sodeluje z učnimi bazami v skupnih projektih, kamor so v okviru praktičnega usposabljanja vključeni tudi študenti in študentke. Te oblike sodelovanja so se izkazale za zelo dobre, saj je sodelovanje med vsemi akterji intenzivno in usmerjeno v skupen cilj.

Prenova praktičnega študija je tudi eden od ukrepov, ki s posebno pozornostjo poteka od 2024, ko je bila ustanovljena Delovna skupina za prenovo prakse, ki se je v letu 2024 redno srečevala in načrtovala delo in izboljšave na področju praktičnega učenja. Posebej aktivna je bila skupina v sodelovanju s izvajalkami praktikuma na 2. stopnji, saj smo skupaj načrtovali, razvili in bomo v letu 2025/2026 vpeljali manjše mentorske skupine pri predmetu praktičnega učenja, praktikumu. S tem želimo dvigniti tudi vsebinsko kakovost dela pri predmetu, saj bo delo lahko bolj poglobljeno in bolj prilagojeno individualnim študentkam in študentom in vsaki posamezni skupini, ki sodeluje pri predmetu.

Dokončno pa stopa v veljavo tudi sprememba zaključka študija na prvi stopnji (ukinitve diplomskega dela na 1. stopnji). Glede na to, da so študentke in študenti navajali, da je izredno zahtevno pripraviti dve zaključni nalogi v zelo kratkem času (diplomsko delo na 1. stopnji in za tem magistrsko delo na 2. stopnji), pričakujemo, da bomo lahko okrepili zaključna dela na 2. stopnji in še zvišali njihovo kakovost.

Na 2. stopnji študija, kamor se sicer v veliki meri vpisujejo diplomantke in diplomanti programa socialno delo na 1. stopnji, pa tudi diplomantke in diplomanti drugih družboslovnih smeri, vsako leto razpisujemo tudi izredni študij (ki ga trenutno na 1. stopnji ne izvajamo). Posebnost izrednega študija je, da se nanj pogosto vpisujejo študentke in študenti, ki so že zaposleni na področju socialnega varstva in so se v program vpisali z željo po nadgraditvi znanja na obstoječem delovnem mestu, kar prinaša dobre rezultate, saj gre za neposredno povezovanje teoretičnih znanj in praktične aplikacije. Pomembno pri izvedbi izrednega študija pa je tudi to, da izvajalke in izvajalci skrbijo za kakovost študija, ki ne zaostaja za rednim programom in se trudijo za enakovredno usvojitev kompetenc programa, kljub manjšemu številu kontaktnih ur.

1.1.3. Tretja stopnja

Od študijskega leta 2015/16 je Fakulteta za socialno delo s področjem Socialnega dela pridružena interdisciplinarnemu doktorskemu študijskemu programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje.

Izvajanje študijskega programa

Študijsko leto 2024/2025

Za izredni program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je bilo v letu 2024/25 predvidenih 10 mest. V prvem prijavnem roku smo prejeli 6 prijav (2 ženski in 4 moški). Prijavili so se 4 tujci. V drugem prijavnem roku za Slovence in EU državljane smo prejeli 2 prijavi (2 moška, en tujec).

Sprejetih je bilo 7 kandidatov (2 ženski in 5 moških). Sprejeti so bili 4 tujci.

Vpis

Preglednica 11: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2024/25

Vrsta vpisa	prvič	podaljšanje	ponovno	skupaj na program
Letnik				
1. letnik	7	1	0	8
2. letnik	3	0	0	3
3. letnik	2	0	0	2
4. letnik	8	1	0	3
dodatno leto	2	2	0	4
Skupaj	22	4	0	26

V študijski program 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo je v letu 2024/25 vpisanih 26 doktorandov in doktorandk, 7 prvič v 1. letnik in ena s podaljšanim statusom v 1. letniku, uspešno so v 2. letnik napredovali 3 študentje. V 3. letnik sta se vpisali 2 študentki, v 4. letnik pa 8 študentov in študentk; ena oseba je podaljšala status v 4. letniku. 2 študentki sta se vpisali v dodatno leto ter dva sta podaljšala dodatno leto.

Preglednica 23: Poročilo o vpisu na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2024/25 po spolu

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	3	5	8
2. letnik	2	1	3
3. letnik	2	0	2
4. letnik	4	5	9
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	2	0	2
skupaj	15	11	26

Od 26 vpisanih, je 11 moških (5 v 1. letniku, 1 v 2. letniku in 5 v 4. letniku) in 15 žensk (2 v 1. letniku, 2 v 2. letniku, 2 v 3. letniku ter 4 v 4. letniku ter 2 v dodatnem letu in 2 s podaljšanim statusom).

Preglednica 12: Poročilo o vpisu tujih študentov na podiplomski doktorski študij 3. stopnje Humanistika in družboslovje, področje socialno delo v študijskem letu 2024/25 po spolu

letnik	ženski	moški	skupaj
1. letnik	1	3	4
2. letnik	0	0	0
3. letnik	0	0	0
4. letnik	1	1	2
dodatno leto	2	0	2
podaljšanje statusa	1	0	1
skupaj	5	4	9

Od 26 vpisanih je 9 tujcev (5 žensk in 4 moški), 4 v 1. letniku, 2 v 4. letniku in 2 v dodatnem letu in en s podaljšanim statusom. 5 žensk je vpisanih 1 v 1. letniku, 1 v 4. letniku, 2 v dodatnem letu in ena s podaljšanim statutom. 4 moški so vpisani; 3 v 1. letnik in 1 v 4. letnik.

Prehodnost

Prehodnost iz študijskega leta 2023/24 v študijsko leto 2024/25 na 3. stopnji:

Od 4 vpisanih študentov in študentk v 1. letnik v študijskem letu 2023/24 sta 2 študenta napredovala v 2. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 50 odstotna. Ena študentka je uveljavila podaljšanje statusa v 1. letniku.

Od 4 vpisanih študentov in študentk v 2. letnik v študijskem letu 2023/24 sta 2 študenta napredovala v 3. letnik. Prehodnost je bila 50 odstotna.

Od 8 vpisanih študentov in študentk v 3. letnik v študijskem letu 2023/24 so vsi napredovali v 4. letnik v študijskem letu 2024/25. Prehodnost je bila 100 odstotna.

Od 3 kandidatov in kandidatki iz 4. letnika v letu 2023/24 sta se v študijskem letu 2024/25 2 kandidatki vpisali v dodatno leto in 1 kandidat je uveljavil podaljšanje statusa v 4. letniku.

Priznavanje obveznosti posameznega predmeta na vpisanem programu s predmeti opravljenimi na drugih študijskih programih je v pristojnosti nosilca predmeta.

Na doktorskem študiju Komisija za doktorski študij ob vpisu v doktorski študijski program 3. stopnje, kandidatom in kandidatki, ki so končali študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

Diplomanti in diplomantke

V koledarskem letu 2025 sta dve kandidatki zaključili z uspešnim zagovorom disertacije. Povprečno trajanje študija je 9,27 let.

V študijskem letu 2024/25 so 3 osebe zaključile študij, od tega dva ženski in 1 moški. Povprečno trajanje študija je bilo 7,57 let.

Financiranje

V študijskem letu 2018/19 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2018/19, financiranih 12 študentov (7 študentov in študentk 1. letnika, 4 študenti in študentke 2. letnika ter ena študentka 3. letnika). Financiranje je bilo v 82,56 odstotnem deležu. Po javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016 pa 9 študentov in študentk (4 študenti, študentke 2. letnika in 5 študentov, študentk 3. letnika).

V študijskem letu 2019/20 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2019/20, financiranih 17 študentov (8 študentov 1. letnika, 6 študentov 2. letnika ter 3 študentke 3. letnika). Financiranje je bilo v 74,78 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2020/21 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2020/21 financiranih 19 študentov in študentk (3 študenti, študentke 1. letnika, 10 študentov, študentk 2. letnika ter 6 študentov, študentk 3. letnika). Financiranje je bilo v 83,23 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2021/22 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2021/22 financiranih 16 študentov in študentk (4 študenti, študentke 1. letnika, 3 študenti, študentke 2. letnika ter 9 študentov, študentk 3. letnika). Financiranje je bilo v 91,48 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2022/23 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2022/23 financiranih 21 študentov, študentk (6 študentov, študentk 1. letnika, 4 študenti, študentke 2. letnika, 3 študenti, študentke 3. letnika ter 8 študentov, študentk 4. letnika). Financiranje je bilo v 90,50 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2023/24 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2023/24 financiranih 14 študentov, študentk (3 študenti, študentke 1. letnika, 4 študenti, študentke 2. letnika, 4 študenti, študentke 3. letnika ter 3 študenti, študentke 4. letnika). Financiranje je bilo v 91,66 odstotnem deležu.

V študijskem letu 2024/25 je bilo v skladu s Sofinanciranjem šolnin doktorskim študentom – generacija 2024/25 financiranih 15 študentov, študentk (6 študentov, študentk 1. letnika, 3 študenti, študentke 2. letnika, 2 študentki 3. letnika ter 4 študenti, študentke 4. letnika). Financiranje je bilo v 84,26 odstotnem deležu.

Razvijanje in posodabljanje študijskega programa, uveljavljanje pedagoške odličnosti (strateška aktivnost) ter samoevalvacija študijskega programa 3. stopnje

Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo, je namenjeno študiju temeljnih paradigem, teorij, modelov, konceptov in teoretičnih diskurzov socialnega dela in omogočamo doseganje temeljnih ciljev in kompetenc za samostojno znanstveno raziskovalno delo. Za ustreznost vsebin ŠP in primernost njegovih učnih enot glede na razvoj socialnega dela skrbijo izvajalci in izvajalke programa, ki sprotno vključujejo naj sodobnejša znanstvenoraziskovalna dognanja na področju socialnega dela in aktualne raziskave v učni proces. Za primerno odražanje potreb doktorandov in doktorandk in delovnih organizacij v vsebinah ŠP in njegovih učnih enot skrbimo z individualiziranim pristopom pri izvedbi študija. Doktorandi in doktorandke imajo možnost prilagajati raziskovalno delo lastnim interesom in potrebam organizacij, v katerih so zaposleni oz. v katerih izvajajo raziskovanje. Raziskovanje na področju socialnega dela je specifično v tem, da ga izvajamo na način odkrivanja in spoznavanja potreb organizacij, v katerih raziskovanje poteka.

Vsako leto razpišemo 10 mest za vpis na naš program doktorskega študija, kar je zgornja meja, da lahko študij na fakulteti s trenutnimi kadrovskimi zmožnostmi kakovostno izvajamo. Število razpisanih vpisnih mest je ustrezno tudi z vidika zapolnjevanja potreb po doktorandih oz. doktorandkah na našem področju znanstvenega delovanja. Zadovoljni smo s številom vpisanih v vse letnike, saj smo na zgornji meji z zagotavljanjem mentorstev, formiranja KSDŠ in ostalih dejavnosti, potrebnih za izvajanje vseh letnikov študija. V študijskem letu 2024/25 je bila prehodnost v prvem in drugem letniku 50%, v tretjem letniku 100%. V večini primerov so napredovanje ovirale osebne okoliščine študenta oz. študentke. S tistimi, ki niso uspešni pri napredovanju, ohranjamo stike, predvsem za to poskrbijo mentorice in mentorji.

Doktorski študij temelji na individualiziranem pristopu, učenje in poučevanje je osredotočeno na študenta oz. študentko. Izvedba individualiziranega študijskega programa vključuje stalno skrb z vidika raznolikosti študentov, študentk in njihovih potreb, prilagajamo se osebnim okoliščinam študentov, študentk (prilagodljive učne poti) in omogočamo izbiro različnih načinov izvedbe (tudi organizirane oblike dela prilagajamo tako, da zagotavljamo čim širšo možnost sodelovanja; npr. hibridna izvedba, prilagajanje jezika, prilagajanje vsebin aktualnim temam doktorandov in podobno).

V pedagoškem procesu sodelujejo mentorji in mentorice, skrbnica ŠP, predavatelji in predavateljice, člani in članice Komisij za spremljanje doktorskega študenta oz. študentke, članice in član Komisije za etiko v raziskovanju in članice Komisije za doktorski študij iz različnih perspektiv. Vsi ti akterji z doktorandi oz. doktorandkami sodelujejo tekom študija z

različno intenziteto (npr. kot izvajalci programa ali kot ocenjevalci rezultatov doktoranda oz. doktorandke) in prispevajo k spodbujanju študentov in študentk k motivaciji za delo, samorefleksijo in sodelovanje v učnem procesu. Mentorji in mentorice imajo ključno nalogo pri zagotavljanju ustreznih usmeritev in strokovne podpore, pri tem tako študent oz. študentka kot tudi mentorice in mentorji lahko računajo na strokovno in spodbudno podporo izvajalcev študijskega programa in članov ter članic komisij.

Študij je smiselno organiziran po korakih, ki omogočajo napredovanje v procesu priprave dispozicije. V času pripravljana dispozicije potekajo v okviru predmeta Doktorski seminar I. predstavitve raziskovalnih načrtov, ki omogočajo refleksijo doseženih rezultatov v obliki komentarjev, v dialogu, ustvarjalni diskusiji. V prvem letniku pri dveh obveznih predmetih pišejo eseja, ki jih komentirata dva kompetentna bralca oz. bralki, izbira ju lahko študentka oz. študent samostojno. Pridobivanje povratnih informacij je zagotovljeno v vsaki fazi procesa od priprave dispozicije do zagovora doktorske disertacije. Na fakulteti spodbujamo kulturo kreativnega dialoga za doseganje napredka pri znanstveno raziskovalnem delu študentov in študentk. Ocenjevalci in ocenjevalke pri svojem delu upoštevajo visoke standarde znanstvenosti in korektnosti.

V študijskem letu 2024/25 smo uvedli tudi novo obliko, intenzivni dvodnevni doktorski seminar, ki je organiziran tako, da potekajo predavanja dveh predmetov v prvem letniku v strnjeni obliki. Poleg predavanj se v teh dveh dnevih odvijajo tudi srečanja študentov in študentk. V letu 2025 smo jih s tem spodbudili, da so se začeli intenzivneje povezovati med seboj.

Ves čas spodbujamo avtonomijo študentov in študentk in gradimo na vzpostavljanju medsebojnega spoštovanja. Študenti in študentke doktorskega študija, ki so zaposleni na Fakulteti za socialno delo kot asistentke, asistenti in mladi raziskovalci, so vključeni v redno pedagoško delo, imajo pa tudi več možnosti, da so vključeni v raziskovalne projekte, še posebej, če so njihovi mentorji vodje ali izvajalci raziskav. Vključevanje študentov in študentk, ki niso zaposleni na fakulteti spodbujamo tako, da na pedagoških in raziskovalnih sestanki naprošamo mentorje in mentorice, da iščejo priložnosti za njihovo vključevanje v raziskovalno, pedagoško delo in akademsko delo (npr. kot goste na predavanjih z udeležbo na konferencah, sodelovanje v študijskih izmenjavah ipd.). Mentorje oz. mentorice spodbujamo, da intenzivneje pomagajo doktorandom pri udeležanju teh možnosti tako, da vključijo te dejavnosti v individualiziran učni načrt.

V anketi za študijsko leto 2024/25 so sodelovali študenti in študentke prvega letnika, za vse ostale generacije je premalo vpisanih, da bi lahko sodelovali in zaradi prenizkega števila odgovorov ($n < 4$), analiza ni bila mogoča.

Najvišje je ocenjenih več dejavnikov, z oceno 5,0 je bilo ocenjenih kar štirinajst dejavnikov. Z oceno 4,8 štiri dejavniki, z oceno 4,6 dva dejavnika, en dejavnik z oceno 4,2 in štiri dejavniki z oceno 4,0. Najnižje je ocenjen le en dejavnik: 'Možnosti za pridobitev generičnih znanj in spretnosti so ustrezne.' je bil ocenjen s povprečno oceno 3,8.

Na podlagi ankete ugotavljamo, da najbolj izstopa odlično opravljanje mentorskega dela. Večina dejavnikov iz ankete o podpori mentorjev in somentorjev so ocenjeni z najvišjo oceno 5,0, dva dejavnika pa z oceno 4,8 (tu je šlo za odzivnost mentorjev). Ob tem lahko izpostavimo,

da so bile kar tri mentorice doktorskim študentkam nominirane za nagrado »Mentor leta 2024«, ki jo podeljuje Mlada akademija, kar je za manjšo članico UL odličen dosežek. Tudi sicer študentke poročajo o odličnem sodelovanju z mentoricami in mentorji, kar je za obliko študija kot je doktorski študij, ključnega pomena. Tudi strokovna pomoč referata je visoko ocenjena (5,0), predvsem odnos, odzivnost in učinkovitost nekoliko odstopa le dejavnik Jasne in celovite informacije na spletni strani (4,0).

Možnost študija in raziskovanja v tujini je ocenjena s 4,0, prav na tem področju že vrsto let ugotavljamo, da študenti poročajo o želji po mednarodnem sodelovanju, a jih običajno osebne okoliščine pri tem ovirajo (študentke, ki skrbijo za družino ali okoliščine, povezane z zaposlitvijo).

Nekaj prostora za izboljšave je razvidnih na področju Zadovoljstvo z izvajanjem programov, kjer so ocene za štiri dejavnike v razponu od 4,8 do 3,8. Študenti_tke najboljše ocenjujejo možnost kritične razprave, z oceno 3,8 pa je bila ocenjena možnost pridobivanja generičnih znanj. Ob tem ugotavljamo, da ne izkoristijo vsi možnosti udeležbe na predavanjih, ki so organizirane na ravni celotnega študija Humanistika in družboslovje, se pa redno udeležujejo predavanj, organiziranih posebej za program Socialno delo. Možnost pridobivanja generičnih znanj je na voljo v okviru predavanj, ki so organizirana na ravni HiD, od vpisanih študentk so se teh predavanj udeleževale 4 od 8 študentk. Nekaj možnosti za izboljšavo vidimo tudi pri dejavniku Možnost izbirnih predmetov, ki je bil ocenjen s 4,0.

Dejavniki, na katerih so še možne izboljšave so internacionalizacija in mobilnost, predvsem raziskovalno delo v tujini in sodelovanje na konferencah. Ob tem je potrebno izpostaviti, da današnje tehnične možnosti in uporaba informacijske tehnologije danes odpirajo in širijo možnosti sodelovanja v mednarodnem okolju in vključenost v mednarodno okolje ni več vezana izključno na fizično potovanje. Za internacionalizacijo študija si prizadevamo z izborom učnih metod in pristopov (npr. diskusije) in oblik dela (predavanja s tujimi predavatelji, srečanja med domačimi in tujimi študenti, organizacija poletne šole, znanstvene konference, simpoziji itd., ki potekajo v živo, hibridno ali po spletu/zoom). Iz referata študente in študentke redno obveščamo o možnostih sodelovanja na konferencah (npr. o vsakoletni mednarodni konferenci, ki poseben del programa namenja prav doktorskim raziskavam, TISSA).

Možnosti za izboljšave so na ravni pridobivanja generičnih znanja, predvsem s spodbujanjem doktorandov in doktorandk k udeležbi v programih predavanj, ki jih organizirajo v okviru doktorske šole Humanistika in družboslovje (na primer o ravnanju z raziskovalnimi podatki, o raziskovalni metodologiji in drugo).

Naš cilj je, da vztrajamo pri dobrem ohranjanju kakovostnih prvin študijskega programa. Predvsem si prizadevamo za ohranjanje kakovostnega mentorskega dela, saj tako lahko omogočimo, da vpisani na doktorski študij razvijejo svoje potenciale.

1.2. Študentke in študenti s posebnim statusom

Komisija za študentske zadeve in prilagoditve

Univerza v Ljubljani in tako tudi Fakulteta za socialno delo omogoča študentkam in študentom pridobitev statusa študenta s posebnim statusom. Ta status lahko pridobijo študentke, študentje, ki se ukvarjajo z vrhunskim športom (status vrhunskega športnika), ki so aktivne na področju kulture (status priznanega umetnika), študentke, ki se udeležujejo mednarodnih tekmovanj (status študenta, ki se udeležuje področnih mednarodnih tekmovanj), študentke, ki imajo različne dodatne potrebe za doseg ciljev (status študenta s posebnimi potrebami), študentke matere (status študenta starša). Za pridobitev statusa je treba Komisiji za študente s posebnim statusom na Fakulteti za socialno delo oddati vlogo. V roku enega meseca Komisija za študente s posebnim statusom izda sklep, če pa je potrebno, kandidatko povabi tudi na pogovor.

Pedagoški kader v skladu s tem in izraženimi potrebami s strani študentk in študentov prilagaja podajanje znanja, načine ocenjevanja in potek izpitnih obveznosti ter druge prilagoditve. Študentkam in študentom s posebnim statusom je na voljo tudi tutorica, specializirana za to področje.

Zaposleni na Fakulteti za socialno delo, predvsem pedagoški kader, se udeležujemo tudi izobraževanj in delavnic, ki jih za področje študentov s posebnim statusom organizira Univerza v Ljubljani.

Tudi v letu 2025 smo kandidirali za sredstva Univerze v Ljubljani za namen izboljševanja dostopnosti prostorov in študija osebam z oviranostmi in bili pri tem uspešni.

Preglednica 13: Poročilo o študentih s posebnim statusom in statusom s posebnimi potrebami v študijskem letu 2024/25

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	dodatno leto	podaljšanje	skupaj
1. stopnja Socialno delo	5	3	4	4	2	0	18
2. stopnja Socialno delo	5	0	0	0	1	0	6
3. stopnja	0	0	0	0	1	0	1
skupaj							25

25 (20 vpisanih in 5 študentov, ki pavzirajo) študentov in študentk v študijskem letu 2024/25 ima posebni status ali status s posebnimi potrebami. Nekaterim je status podeljen za ves čas študija na Fakulteti za socialno delo, zato je zgornji tabeli naveden zadnji vpis v takih

kandidatov, kar pomeni, da kljub statusu s posebnimi potrebami, nimajo statusa študenta. Takih so 5 študentov in študentk (študenti, ki pavzirajo).

Preglednica 14: Poročilo o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami v študijskem letu 2024/25

Kategorija statusa s posebnimi potrebami	število študentov
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba sluha	2
status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida	1
status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen	5
status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost	5 (4 pavzerji)
status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja	2 (1pavzer)
status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave	1
Skupaj	16

Status s posebnimi potrebami ima 16 študentov in študentk.

Posebni status - status študenta kategoriziranega športnika/trenerja ima 5 študentk in ena študentka ima status študenta priznanega umetnika/kulturnika. 3 študentke imajo status študenta starša. Skupaj ima 25 študentk in študentov status s posebnimi potrebami ali posebni status.

1.3. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Uresničevanje ciljev internacionalizacije

Na Fakulteta za socialno delo cilje internacionalizacije študija uresničujemo celostno – na ravni poučevanja, raziskovanja, sodelovanja z mednarodnim okoljem in vključevanja študentk in študentov v globalne strokovne tokove.

V študijske programe sistematično vključujemo globalne perspektive socialnega dela, človekove pravice, migracije, transnacionalne socialne politike ter primerjalne pristope k socialnovarstvenim sistemom. Študentke in študenti spoznavajo različne modele praks in politik ter razvijajo kritično razumevanje globalnih neenakosti in mednarodnih procesov, s pomočjo znanja, ki ga posredujejo pedagoški zaposleni na naši fakulteti, pa tudi s pomočjo znanja, ki ga vnašajo gostujoči predavatelji in predavateljice. Redno namreč organiziramo gostujoča predavanja tujih strokovnjakinj in strokovnjakov, mednarodno poletno šole, pa tudi

mednarodne konference in simpozije (v letu 2025 je bila med njimi tudi odmevna mednarodna konferenca *Sexuality and Social work*, ter odmevni mednarodni simpozij *The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspectives*. S tem študentkam in študentom (pa tudi zaposlenim) omogočamo neposreden stik z aktualnimi raziskavami in praksami iz različnih držav ter krepitev medkulturnih kompetenc.

V letu 2025 (akademskem letu 2025/2026) smo tudi prvič organizirali t.i. mednarodni teden (International week), kjer smo gostili tuje predavateljice in predavatelje v okviru strnjene tedna in tako povečali vidnost in dostopnost mednarodnih gostovanj na fakulteti. V okviru mednarodnega tedna so predavanja, seminarje in delavnice izvedli: prof. dr. Sarah Banks (Velika Britanija), prof. dr. Kim Strom (ZDA), izr. prof. dr. Teresa Bertotti (Italija), dr. Roman Baláž (Češka), dr. Eglė Šumskienė (Litva).

Z namenom internacionalizacije spodbujamo mobilnost študentk in študentov in zaposlenih preko programov, kot je Erasmus+, ter bilateralnih sporazumov z univerzami po Evropi in širše. Gostimo tuje študentke in študente, in profesorice in profesorje, naše študentke in študenti pa pridobivajo izkušnje v mednarodnih učnih in praktičnih okoljih. V programih KIP (kratki intenzivni program), ki jih organiziramo na naši fakulteti ali pa sodelujemo v njih v tujini, študentke in študenti naše fakultete pridobivajo pomembne mednarodne izkušnje.

Zaposlene in zaposleni sodelujemo v mednarodnih raziskovalnih projektih in mrežah, kjer razvijamo nove koncepte in prakse socialnega dela. Raziskovalne ugotovitve vključujemo v pedagoški proces, kar zagotavlja, da je študij vsebinsko aktualen in primerljiv z mednarodnimi standardi.

Fakulteta sodeluje v mednarodnih strokovnih združenjih in mrežah, kot sta International Association of Schools of Social Work in International Federation of Social Workers, kar omogoča vpogled v globalne razvojne smernice stroke ter krepitev vidnosti fakultete v mednarodnem prostoru. V letu 2025 so nas obiskali tudi socialni delavci in delavke iz Južne Koreje - "Daegu Association of Social Welfare Centers" (Zveza centrov za socialno varstvo v mestu Daegu).

Del pedagoškega procesa poteka v angleškem jeziku (predvsem na 3. stopnji, kadar so za to potrebe), spodbujamo pa tudi objavljanje v mednarodnih znanstvenih revijah ter vključevanje študentk in študentov v mednarodne projekte in publikacije.

S takšnim prepletanjem pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega delovanja Fakulteta za socialno delo gradi odprto, vključujoče in globalno usmerjeno akademsko okolje, ki študentke in študente pripravlja na delo v raznolikih in mednarodno povezanih kontekstih socialnega dela.

Študijska izmenjava 2024/25 študentov FSD

Na 1. stopnji je 24 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo. Študirale so v teh državah: Nemčija (4), Danska (4), Belgija (4), Avstrija (2), Poljska (2), Švedska (2), Nizozemska (2), Španija (2), Irska (1) in Litva (1).

Na 2. stopnji je 5 študentk opravilo Erasmus študijsko izmenjavo, in sicer 3 v Portu in 2 v Jyväskylä. 1 študentka je v tujini pisala zaključno (magistrsko) nalogo – v Grčiji.

1 študentka je bila na kratkoročni mobilnosti doktorskih študentov za prakso – na Švedskem.

Poleg tega smo poslali več študentk na enotedenske kombinirane intenzivne program (KIP), in sicer:

- v Ostravo oktobra 2024 5 študentk: Koncept »Pravičnega mesta« na primeru socialno izključenega območja v Ostravi
- v Bochum novembra 2024 10 študentk: Restorativni pristop v kazenskopravnem sistemu
- v Gradec septembra 2025 5 študentk: Pravičnost v socialnem delu

Vpis tujih študentov in študentk

Preglednica 15: Poročilo o vpisu tujih študentov v študijskem letu 2024/25

študijski program	1. L	2. L	3. L	4. L	dodatno leto	podaljšanje statusa	skupaj	Ž	M
1. stopnja Socialno delo – <i>redni*</i>	2	6	3	5	2	0	18*	18	0
2. stopnja Socialno delo z družino - izredni	5	0	0	0	0	0	5	5	0
2. stopnja Socialno delo – <i>redni*</i>	3	0	0	0	1	1	5*	5	0
3. stopnja Humanistika in družboslovje - izredni	4	0	0	2	2	1	9	5	4
							37	33	4

Skupno je na vse študijske programe vpisanih 37 tujih študentk in študentov.

Na 1. stopnji sta glede na državo rojstva v prvi letnik vpisani 2 tuji študentki, v drugi letnik 6 tujih študentk, v tretji letnik 3 tuje študentke, v četrti letnik 5 tujih študentk, v dodatnem letu 2 tuji študentki. Skupaj je vpisanih 18 tujih študentk.

V magistrske študijske programe 2. stopnje je vpisanih 10 tujk (3 v 1. letnik, 1 v dodatno leto in ena s podaljšanim statusom rednega programa Socialno delo; 5 tujk v 1. letniku programa Socialno delo z družino).

V doktorski program je vpisanih 9 tujcev. 4 so vpisani v 1. letnik (3 moški in 1 ženska), 2 sta vpisana v 4. letnik (1 moški in 1 ženska), 2 sta vpisani v dodatno leto ter 1 s podaljšanim

statusom Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, področje Socialno delo.

V redne študijske programe je vpisanih 23 tujih študentk, v izredne pa 14 oseb (10 žensk in 4 moški).

Diplomanti in diplomantke

V koledarskem letu 2025 je 7 tujcev (državljanstvo in država rojstva) zaključilo študij, od tega 6 žensk in 1 moški.

5 oseb (4 ženske in en moški) je zaključilo redni program 1. stopnje, za kar so potrebovali povprečno 4,53 let.

2 tujki sta zaključili magistrski program 2. stopnje Socialno delo s povprečnim trajanjem 1,73 let. Ostalih magistrskih programov ni zaključila nobena tujka.

V koledarskem letu 2025 noben tujec ni zaključil doktorskega študija.

V študijskem letu 2024/2025 je 8 tujcev (državljanstvo in država rojstva) zaključilo študij (7 žensk in 1 moški).

6 (5 žensk in en moški) jih je zaključilo redni program 1. stopnje, za kar so potrebovali povprečno 4,53 let.

2 tujki sta zaključili magistrski program 2. stopnje Socialno delo s povprečnim trajanjem 1,73 let. Ostalih magistrskih programov ni zaključila nobena tujka.

V študijskem letu 2024/25 noben tujec ni zaključil doktorskega študija.

Pedagoške in strokovne izmenjave

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (tuji gostujoči v Sloveniji)

V študijskem letu 2024/25 so na FSD v okviru Erasmus+ učiteljske mobilnosti predavanja izvajali gostujoči profesorji in profesorice:

- Heidrun Wulfekühler, Hochschule Hannover, Nemčija (februar 2025) KIP
- Cordula von Denkowski, Hochschule Hannover, Nemčija (februar 2025) KIP
- Levente Székedi, Partium Christian University, Oradea, Romunija (februar 2025) KIP
- Julia Franz, Alice Salomon Hochschule Berlin, Nemčija (marec 2025)
- Eva Rydell, Umeå University, Umeå, Švedska (marec 2025)
- Jiri Nieminen, University of Jyväskylä, Finska (marec 2025)
- Elek Fazekas, Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary, Budimpešta, Madžarska (marec 2025)

- Kim Strom, University of North Carolina at Chapel Hill, ZDA (marec 2025)
- Karel Řezáč, University of West Bohemia, Plzen, Češka (april 2025)
- Suzana Tomašević, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Hrvaška (maj 2025)
- Gordana Horvat, Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Hrvaška (maj 2025)
- Mehmet Başçillar, Necmettin Erbakan University, Konya, Turčija (maj 2025)
- Marta Czapnik-Jurak, University of Warsaw, Varšava, Poljska (maj 2025)

Na Fakulteti smo gostili tudi številna strokovna gostovanja:

- Nathalie Lex, Hochschule Hannover, Nemčija (februar 2025) KIP
- Cristin Johansson, Umeå University, Umeå, Švedska (marec 2025)
- Heleen Dekker, Ede Christian University of Applied Sciences, Ede, Nizozemska (maj 2025)

Podpisali smo nove sporazume z univerzami:

- Satakunta University of Applied Sciences / Satakunnan ammattikorkeakoulu (SF PORI08)
- University of Pecs- Pecs Tudományegyetem (HU PECS01)
- The Suor Orsola Benincasa University of Naples Università degli Studi Suor Orsola Benincasa | (I NAPOLI04)
- Sofia University "St. Kliment Ohridski" (BG SOFIA06)
- University of Helsinki - Helsingin Yliopisto (SF HELSINK01)

Seznam partnerskih univerz je dostopen na spletni strani Fakultete za socialno delo:

[Dodiplomski študij - Program Erasmus - Mednarodno sodelovanje - Raziskovanje in razvoj](#)

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)

V študijskem letu 2024/25 so bili na učiteljski izmenjavi trije visokošolski učitelji_ice ali asistenti_tke:

- oktober 2025, University of Ostrava, Češka, KIP
- april 2025, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Osijek, Hrvaška
- september 2025, FH Joanneum, Gradec, Avstrija, KIP

V študijskem letu 2024/25 sta bila na izmenjavi dva strokovna sodelavca (domači v tujini), eden od njiju trikrat:

- december 2024, Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary, Budimpešta, Madžarska
- februar 2025, UiT The Arctic University of Norway, Trondheim, Norveška

- maj 2025, Alice Solomon Hochschule Berlin, Nemčija, International Week
- junij 2025, Masaryk University, Brno, Češka, KIP

1.4. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)

V študijskem letu 2024/25 je bil izveden akreditirani program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu. Vpisalo se je 9 kandidatk. Program Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok ni bil izveden.

V koledarskem letu 2025 je akreditiran program za izpopolnjevanje Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu zaključilo 6 kandidatk.

V študijskem letu 2024/25 programa za izpolnjevanje ni zaključila nobena kandidatka.

Učiteljice Fakultete za socialno delo so bile v letih 2024 in 2025 vključene v izvajanje vseživljenjskega učenja preko Modre fakultete.

V okviru vseživljenjskega izpopolnjevanja smo izvedli tudi naslednja izobraževanja:

- feb 2025: Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike mladoletnikov brez spremstva
- 28. mar 2025: Načrtovanje razvoja varovanih oddelkov (posvet)
- maj 2025: Projekt LINK – s povezovanjem prakse in raziskovanja do želenih sprememb v socialnem delu (posvet)
- 20. in 21. november 2025: 9. Kongres socialnega dela
- dec 2025: Interdisciplinarnost na področju zmanjševanja škode (mednarodna konferenca)
- dec 2025: Obdobno usposabljanje za zakonitega zastopnika

V letu 2024/2025 je Fakulteta za socialno delo pridobila tri mikrodokazila.

Karierni center FSD

V študijskem letu 2024/2025 je Karierni center Univerze v Ljubljani (v okviru Univerzitetne službe za študente in alumne) nadaljeval s sodelovanjem s Fakulteto za socialno delo na področju podpore študentkam in študentom pri razvoju zaposlitvenih kompetenc ter prehodu na trg dela

Karierni center je izvajal:

- individualno karierno svetovanje (pregled CV-ja in motivacijskega pisma, simulacije razgovorov, karierno načrtovanje),

- delavnice za razvoj zaposlitvenih in dodatnih kompetenc (npr. priprava CV-ja, LinkedIn profil, zaposlitveni razgovor, osnove delovnega prava, javno nastopanje, organizacija časa),
- dogodke z delodajalci (predstavitve, karierni dnevi, karierne kavarne),
- informiranje o priložnostih preko tedenskih e-novic in portala POPR,
- podporo pri vključevanju v mednarodne priložnosti in razpise.

Na ravni Univerze je bilo izvedenih 140 dogodkov, skupno 3.999 udeležb študentov, 2.879 udeležb na delavnicah ter 680 udeležb na individualnih svetovanjih.

Na Fakulteti za socialno delo je delež vključitev študentov v svetovanja in druge dogodke Kariernega centra znašal 17 % vseh vpisanih študentov, kar fakulteto uvršča v skupino članic z 10–19 % vključenostjo (v drugo najvišjo skupino glede na vključenost).

Pomembna dobra praksa ostaja vključevanje aktivnosti Kariernega centra v obvezne ali izbirne vsebine predmetov. Na Fakulteti za socialno delo je KC:

- izvajal delavnice v okviru posameznih predmetov,
- sodeloval s predstavitvami delodajalcev v okviru Festivala študijskih dosežkov,
- začel s ciljno promocijo aktivnosti med študenti pri rednih predavanjih,
- krepil neposredno povezavo med pedagoškim procesom in razvojem zaposlitvenih kompetenc.

Takšno sodelovanje omogoča večjo dostopnost storitev in povečuje motivacijo študentov za vključevanje tudi v druge aktivnosti Kariernega centra.

Študentke in študenti Fakultete za socialno delo pa imajo, kot drugi na UL, tudi dostop do Portala osebnega in profesionalnega razvoja (POPR) omogoča enotno prijavo na dogodke, naročanje na svetovanja ter dostop do delovnih in drugih kariernih priložnosti. Na ravni Univerze portal uporablja približno 30–40 % študentov.

Izkušnje Kariernega centra oz. njegovega delovanja na Fakulteti za socialno delo pa kažejo, da se številni študenti po prvi vključitvi (npr. delavnica ali svetovanje) odločijo za nadaljnje sodelovanje, kar potrjuje pomen osebnega pristopa in kontinuirane podpore.

Zaposlovanje diplomantov in diplomantk

Podatki iz letnih poročil Fakultete za socialno delo kažejo, da je vpis na 1. stopnjo v zadnjih letih stabilen – v 1. letnik se letno vpiše približno 100–109 študentk in študentov, diplomira pa med 83 in 90 študentk in študentov letno. Na 2. stopnji se skupaj (redni in izredni študij) letno vpiše med 97 in 121 študentk in študentov, diplomira pa med 61 in 94 oseb. Skupno tako FSD letno izobrazi približno 149–184 diplomantk in diplomantov obeh stopenj skupaj.

Podatki kažejo, da je zaposlenost diplomantk in diplomantov socialnega dela visoka. Po podatkih Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) je poklic socialni delavec/ka že več let uvrščen med deficitarne poklice. Podatki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje kažejo,

da delež brezposelnih diplomantk in diplomantov FSD po 1. in 2. stopnji v obdobju 6–36 mesecev po zaključku študija praviloma ostaja pod 10 %

Posebej pomemben je podatek, da je določen delež študentk in študentov zaposlen že pred zaključkom študija: na 1. stopnji do skoraj 10 %, na 2. stopnji približno 50 %.

To kaže na močno povezanost študija s prakso in zgodnje vključevanje študentk in študentov na trg dela.

Dobrih 40 % diplomantk in diplomantov se po zaključeni 1. stopnji zaposli v skupinah poklicev, povezanih s socialnim delom in pravnimi/socialnimi storitvami. Pomemben delež se zaposluje tudi: v socialnem varstvu z in brez nastanitve (več kot 30 %), v izobraževanju, v trgovini (okrog 8 %), v administrativnih poklicih (okrog 5 %).

Po zaključeni 2. stopnji se delež zaposlitev v »kategorijah socialnega dela« poveča na skoraj 60 %. Zmanjša se zaposlovanje v manj strokovno povezanih poklicih (npr. prodaja, administracija), medtem ko: skoraj 40 % diplomantk in diplomantov dela na področju socialnega varstva brez nastanitve, pomemben delež pa tudi v izobraževanju in zdravstvu.

Podatki ZRSZ za obdobje 2021–2023 kažejo, da se diplomantke in diplomanti najpogosteje zaposlujejo na treh področjih: zdravstvo in socialno varstvo, izobraževanje, druge dejavnosti, pri čemer je bilo letno med 144 in 204 novih zaposlitev.

Na Fakulteti za socialno delo zaznavamo, da je kadrovska situacija na področju socialnega varstva resna, a hkrati obstajajo pozitivni premiki (plačano pripravništvo, štipendije, sodelovanje učnih baz), ki omogočajo, da se študentke in študenti, ki zaključijo študij lažje odločajo in hitreje najdejo zaposlitev v socialnovarstvenih in sorodnih poklicih.

Na podlagi podatkov in izkušenj ocenjujemo, da trenutno ni ključen problem v številu diplomantk in diplomantov, temveč predvsem:

- Krepitev strokovne identitete in samopodobe diplomantk in diplomantov,
- Izboljšanje družbenega ugleda socialnega dela in socialnega varstva,
- Zagotavljanje ustreznih pogojev za vstop v poklic (ustrezno plačilo, mentorstvo, podpora ob začetku kariere).

FSD kot edina visokošolska ustanova v Sloveniji, ki izobražuje kadre na področju socialnega dela, vidi svojo vlogo kot ključno pri soustvarjanju rešitev za kadrovske izzive. Zato se zavzema za vključevanje vseh ključnih deležnikov v skupne, sistemske rešitve, ki bodo dolgoročno stabilizirale področje socialnega varstva. Osrednji izziv prihodnjih let tako ni zgolj količina kadra, temveč kakovost pogojev dela, strokovna prepoznavnost in dolgoročna stabilnost področja socialnega varstva, pri čemer bo FSD še naprej aktivno sodelovala v razpravah in razvojnih pobudah.

1.5. Samoevalvacija študijskih programov

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE.</p> <p>Nadaljevati nadgrajevanje in razvoj predmetov Praksa I, II, III, IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja).</p>	<p>Strateško načrtovanje zagotavljanja možnosti za finančno podporo prenovi (razpisi RSF). Delovna skupina nadaljuje s srečanji v 2025.</p> <p>Načrtovanju dela v manjših skupinah sledi implementacija manjših skupinah z akademskim letom 2025/2026.</p>	delno realiziran (v teku)	Nadgrajevanje pri predmetih praktičnega učenja je naloga, ki teče iz leta v leto, saj dodajamo nove predloge izboljšav. Ena novih tem v letu 2025 je sprememba števila ponujenih mest za praktično usposabljanje na eni od UB, kar je posledica pogajanj za izplačevanje nagrade študentom in študentkam za usposabljanje.
<p>RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZUNANJI IZBIRNI PREDMETI.</p> <p>Večja in lažja izbirnost in interdisciplinarnost: študentke Fakultete za socialno delo izberejo za izbirne predmete tudi zunanje izbirne predmete.</p>	<p>Skrb za dobro informiranje študentk - email obveščanje in ustno informiranje v sklopu vsaj enega dogodka.</p> <p>Podpora pri vpisu na zunanje izbirne predmete.</p>	realiziran	Ukrep je realiziran. Obveščanje je del stalne prakse.
<p>RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: INTERDISCIPLINARNI PROGRAM.</p> <p>Vzpostaviti, koordinirati in izvajati interdisciplinarni program na drugi stopnji.</p>	<p>Delo bomo nadaljevali z usklajevanjem predmetnika v manjših delovnih skupinah, sledi priprava učnega načrta za praktikum (1. in 2. letnik novega študijskega programa), oblikovanje zaključka študija na novem programu in podobno. Nadaljuje se sodelovanje v univerzitetni delovni skupini za razvoj interdisciplinarnih študijev na UL. V zimskih</p>	delno realiziran (v teku)	Program je v procesu akreditacije.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	mesecih bomo pripravljali dokumentacijo za akreditacijo programa. V februarju 2025 sledi prijava programa na NAKVIS.		
<p>RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZAKLJUČNA DELA.</p> <p>Študentke pripravijo zaključna dela, ki so relevantna za stroko ali naslavljanje aktualnih družbenih problemov.</p>	Poziv mentoricam in mentorjem k oblikovanju nabora predlogov tem. Informiranje študentk in študentov o temah in poziv k prijavam diplomskih in magistrskih del.	realiziran	Ukrep je realiziran. Obveščanje je del stalne prakse, tako s pozivi, kot s pomočjo komunikacije pri predmetu Diplomsko delo.
<p>RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZAKLJUČNA DELA.</p> <p>Dvig kakovosti zaključnih del: pozornost na etične vidike raziskovanja (smiselnost, ranljivost skupin, kompetentnost raziskovalk, vprašanja soglasja).</p>	Na raziskovalno-razvojnem kolegiju in pedagoškem sestanku nadaljevati razpravo glede etičnih vidikov raziskovanja in načrtovanja raziskav.	delno realiziran (v teku)	Razprava in pozornost na ta vidik so v tem letu tekli, je pa potrebno z razpravo nadaljevati. V tem letu smo na obrazec pa prijavo teme za zaključno delo (obe stopnji) dodali tudi točko o etičnih vidikih raziskave.
<p>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: INTERDISCIPLINARNI PREDMETI.</p> <p>Fakulteta za socialno delo vzpostavi in izvaja interdisciplinarni predmet skupaj s Fakulteto za zdravstvo.</p>	Koordinacija in načrtovanje predmeta že poteka, izbirni predmet že potrjen na ravni UL. Priprava na izvedbo in začetek izvajanja v jeseni 2025 oz. akademskem letu 2025/2026.	delno realiziran (v teku)	Predmet se bo začel izvajati v letu 2026/2027.
<p>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: ŠTUDENTKE.</p> <p>Študentke pripraviti in spodbujati, da gredo na izmenjavo za namen</p>	Informiranje in podpora študentkam, da opravijo izmenjavo v času absolventskega staža. Študentke, ki so opravile tovrstno izmenjavo delijo svoje izkušnje pri predmetu Diplomsko delo	realiziran	Vsako leto imamo najmanj eno študentko, ki žali zaključno delo pisati v tujini. Ukrep je tako realiziran, bomo pa seveda to prakso podpirali in spremljali tudi v prihodnje.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
zaključnega dela. Najmanj ena študentka letno, v prihodnjih letih dve itn.	in v posebej organiziranih informativnih dogodkih.		
OKREPITI INTERNACIONALIZACIJ O IZOBRAŽEVANJA: VISOKOŠOLSKE UČITELJICE. Visokošolske učiteljice in asistentke podpreti in spodbujati, da gostujejo na tujih ustanovah, v okviru Erasmus mobilnosti in drugih priložnosti.	Informiranje in podpora visokošolskim učiteljicam, učiteljem in asistentkam, asistentom pri gostovanju v tujini.	realiziran	Informiranje in podpora tečejo, zaposleni se odločajo za gostovanja. S podporo in informiranjem bomo seveda še nadaljevali.
OKREPITI INTERNACIONALIZACIJ O IZOBRAŽEVANJA: MEDNARODNA MENTORSTVA. Spodbujati mentorsko vlogo visokošolskih učiteljic FSD v mednarodnem prostoru - na tujih univerzah.	Na razvojno-raziskovalnem ali na pedagoškem sestanku bomo pripravili temo mentorstva študentkam in študentom v mednarodnem prostoru: na tujih univerzah. Izmenjava informacij in podpora tistim visokošolskim učiteljicam, ki se odločajo za tovrstno mentorstvo.	realiziran	Nekatere učiteljice so mentorice magistrskim in doktorskim študentkam in študentom v tujini. S prakso izmenjave izkušenj in podpore bomo nadaljevali tudi v prihodnje.
OKREPITI INTERNACIONALIZACIJ O IZOBRAŽEVANJA: GOSTUJOČE PREDAVATELJICE. Tuje predavateljice in predavatelji z različnih ustanov in relevantnih področij vabiti, da gostujejo na Fakulteti za socialno delo.	Realizacija najmanj enega daljšega gostovanja tuje priznane predavateljice v akademskem letu 2025/2026. Gostovanja tujih predavateljic (vabljeni predavanja) na fakulteti v okviru različnih predmetov, na vseh treh stopnjah.	realiziran	Gostovanje smo realizirali, v prihodnje bomo še naprej stremeli k tovrstnim gostovanjem (so že načrtovana).
OKREPITI INTERNACIONALIZACIJ O IZOBRAŽEVANJA: TUJI KANDIDATI. Integrirati tuje kandidate / študentke in študente na	Pripravili bomo 'informativni paket' posebej za tuje študentke in študente, ki so vpisani na redne programe Fakultete za socialno delo.	delno realiziran (v teku)	Velik del skrbi za integracijo so prevzele tutorke na fakulteti. V prihodnje bomo glede na potrebe skupaj organizirali še več

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
vseh treh stopnjah, v študijski program in študijsko življenje na Fakulteti za socialno delo.	Pripravili bomo 'informacijski dan' posebej za tuje študentke in študente, ki so vpisani na redne programe Fakultete za socialno delo na začetku akademskega leta.		priložnosti za informiranje,
OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: POLETNE ŠOLE. Na Fakulteti za socialno delo organizirati poletno šolo za študentke in študente iz regije.	Koordinirali in organizirali bomo izvedbo poletne šole na Fakulteti za socialno z mednarodnimi predavateljicami in mednarodno študentsko udeležbo. Zagotovili bomo financiranje za izvedbo poletne šole. Skrb za ustrezno kreditno ovrednotenje poletne šole.	delno realiziran (v teku)	Zaradi organizacijskih razlogov v mednarodni skupini, katere del so naše zaposlene, do izvedbe še ni prišlo. Šola bo izvedena jeseni 2027.
INTERNACIONALIZACIJA: POLETNA ŠOLA (IUC DUBROVNIK). Organizacija poletnih šol, kjer pride do povezovanja in izmenjave med domačimi in mednarodnimi študentkami in študenti, ter predavateljicami in predavatelji.	Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela v Dubrovniku: "School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC Dubrovnik), ki se je udeležujejo mednarodne študentke in študenti ter študentke in študenti s FSD.	realiziran	Organizirali smo junijsko in septembrsko poletno šolo socialnega dela na IUC Dubrovnik.
INTERNACIONALIZACIJA: "INTERNATIONAL WEEK". Organizirati večdnevno mednarodno srečanje za tuje in domače visokošolske učiteljice, učitelje in študente, študentke.	Vabila tujim univerzam. Organizacija večdnevnega mednarodnega dogodka. Koordinacija in organizacija predavanj mednarodnih (in domačih) visokošolskih učiteljic.	realiziran	V skrajšani obliki smo mednarodni teden izpeljali v novembru 2026. V prihodnje bomo mednarodni teden ponovno organizirali, s širšim dometom.
RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: KARIERNO	Organizacija najmanj enega dogodka v letu, ki združuje karierno svetovanje in stik	realiziran	Ukrep je realiziran, vendar bomo seveda tudi v prihodnje nadaljevali z informiranjem.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
SVETOVANJE. Okrepiti karierno svetovanje in promocijo diplomantov in diplomantk – s pomočjo karierne svetovalke in z vključevanjem delodajalcev.	delodajalcev s študentkami in študenti.		
RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: ŠTIPENDIRANJE ŠTUDENTK. Študentke in študente socialnega dela imajo informacije in dostop do možnosti za štipendiranje.	Skrb za informiranje glede različnih možnosti za štipendiranje (npr. MDDSZEM).	realiziran	Redno informiranje poteka. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.
RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: ALUMNI – ZAPOSLOVANJE. Spremljanje zaposljivosti diplomantov in diplomantk in njihove karierne poti.	Pripravili bomo mehanizem za pridobivanje podatkov o zaposlovanju in karierni poti diplomantk.	vklučen v nov Letni program dela	Podvig se izkazuje za časovno in organizacijsko (s tem pa tudi kadrovsko) zahtevnejšega, kot smo predvideli, zato še ni realiziran.
UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: ANGLEŠKI JEZIK. Redno ponuditi zaposlenim usposabljanja oz. izobraževanja iz tujega jezika, saj jih velik del izraža to potrebo.	Organizacija tečaja akademske angleščine za zaposlene na Fakulteti za socialno delo.	realiziran	V letu 2025 smo zaposlenim ponudili tečaj, ki je potekal v prostorih naše fakultete.
UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: NOVE METODE POUČEVANJA IN UČENJA. Krepiti na študenta osredinjeno poučevanje	Pripravili bomo poizvedbo glede uporabe metod na študenta osredinjenega poučevanja. Na pedagoških sestankih in drugih forumih bomo izmenjevali izkušnje z na študenta osredinjenim	delno realiziran (v teku)	V letu 2025 smo opravili predstavitev pedagoških praks in pristopov, ter krepili rabo metode. S tem bomo še nadaljevali.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
in učenje.	poučevanjem. Krepili bomo rabo metode.		
UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: KREPITI SOODGOVORNOST ŠTUDENTK PRI IZZIVIH PRIHODNOSTI. Vključevati študente in študentke v soustvarjanje dogodkov, strategij in krepitev motiviranosti študentk za naslavljanje družbenih problemov.	Krepili bomo poklicno identiteto študentk in študentov preko relevantnih predmetov. Krepili bomo poklicno identiteto študentk in študentov preko sodelovanja z Društvom socialnih delavk in delavcev (Svetovni dan socialnega dela). Informiranje in rekrutacija študentk v soustvarjanje dogodkov in rešitev na Fakulteti za socialno delo in širše.	delno realiziran (v teku)	Ukrep smo realizirali, vendar bomo s tem še aktivno nadaljevali.
UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: INDIVIDUALNA IZKUŠNJA ŠTUDENTK. Implementirati metode poučevanja in učenja, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja in dvig motiviranosti študentk.	Pripravili bomo poizvedbo glede uporabe metod, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja. Na pedagoških sestankih in drugih forumih bomo izmenjevali izkušnje v zvezi z uporabo metod, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja. Pripravili bomo poizvedbo med študentkami glede individualnih izkušenj učenja.	delno realiziran (v teku)	V letu 2025 smo opravili poizvedbe oz. izmenjavo izkušenj pri študentkah, v prihodnje pa bomo opravili poizvedbo tudi pri študentkah, in načrtovali nadaljnje ukrepe.
UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: EVALVIRANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN PROCESOV. Vzpostaviti sistematično zbiranje informacij o študijskih procesih in programih poleg študentske ankete.	Izvedli bomo fokusne skupine po letnikih (na vseh treh stopnjah) z vzorcem študentov in študentk z namenom evalvacije programov in procesov. Pripravili bomo poročilo glede ugotovitev iz fokusnih skupin.	vklučen v nov Letni program dela	Ukrep še ni bil realiziran zaradi ovir pri izvedbi. Izpeljali ga bomo v 2026.
UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST:	Okrepili bomo promocijo in spodbujanje k udeležbi na pedagoških	realiziran	Zaposleni se udeležujejo priložnosti za usposabljanja. Ustaljena

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>PEDAGOŠKO USPOSOBLJANJE ZA VISOKOŠOLSKE UČITELJICE.</p> <p>Informirati in spodbujati visokošolske učiteljice in asistentke k udeležbi na pedagoških usposabljanjih.</p>	<p>usposabljanjih, ki jih organizira UL.</p> <p>Vzpostavili bomo mehanizme (podajanje na sestankih, shranjevanje v skupnem odložišču) za diseminacijo novih znanj in gradiv.</p>		<p>praksa je, da jih o tem informiramo in spodbujamo.</p>
<p>UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: UPORABA UI V ŠTUDIJSKEM PROCESU.</p> <p>Seznani se z rabo UI v študijskih procesih in vzpostaviti komunikacijo v zvezi z rabo UI na Fakulteti za socialno delo.</p>	<p>Naredili bomo poizvedbo glede rabe UI pri študentih in študentkah. Razprava na pedagoškem sestanku in drugih forumih v zvezi z rabo UI. Načrtovanje strategije glede uporabe UI v skladu s strategijo UL.</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>V 2025 smo o UI razpravljali na ravni pedagoškega kadra, kar bomo počeli tudi v prihodnje (seznanjanje s trenutnimi pristopi in pravili, načrtovanje in prilagajanje v zvezi z rabo UI). V tem letu bomo spodbudili študentska telesa, da naredijo poizvedbo glede rabe pri študentkah in študentih, in nato načrtovali nadaljnje ukrepe.</p>
<p>UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: PROMOCIJA ŠTUDIJA.</p> <p>Dobra promocija oz. Informiranje o študijskih programih Fakultete za socialno delo.</p>	<p>Sodelovanje s Študentskim svetom pri izvedbi dogodkov na Informativi in na kariernih dnevih oz. drugih promocijah na srednjih šolah. Posodobitev promocijskih materialov.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Ukrep je realiziran. Sodelovanje poteka, v prihodnje pa načrtujemo inovacije. V letu 2025 smo npr. izvedli razširjeni program sprejema za bruce.</p>
<p>FINANČNO PODPRETI PRENOVO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI : GOSTUJOČI PREDAVATELJI (STROKOVNJAKI).</p> <p>Sistemske finančno podpreti aktivnosti vključevanja gostujočih predavateljev (strokovnjakov) v študijski proces.</p>	<p>Iskali bomo sredstva za kompenzacijo gostujočim strokovnjakinjam in osebam z izkušnjami za njihova predavanja in predstavitve pri predmetih Fakultete za socialno delo.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Gostovanja smo realizirali s pomočjo različnih sredstev (bilateralni sporazumi, drugi viri). V prihodnje bomo še naprej iskali vire in spodbujali gostovanja.</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: ALUMNI FSD.</p> <p>Povezovanje alumnov Fakultete za socialno delo. Močna alumni mreža.</p>	<p>Organizirali bomo dogodek v maju 2025 v sklopu 70. obletnice fakultete – srečanje nekdanjih študentk/ študentov in upokojenih profesorice/profesorjev. Podelitev častnega članstva nekdanjim profesoricam/ profesorjem. Promocija za vpis v Klub – iskanje kontaktov pri generaciji študentk in študentov pred nastankom Alumni Kluba, organizacija Alumniteke na FSD.</p>	realiziran	<p>Srečanje nekdanjih zaposlenih na fakulteti in študentk smo organizirali oktobra 2025. Upokojeni zaposleni so prejeli naziv častni člani in članice Alumni kluba fakultete.</p>
<p>INTERNACIONALIZACIJA: POVEZOVANJE S TUJIMI VISOKOŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI.</p> <p>Povezovanje s tujimi institucijami in sodelovanje med domačimi institucijami.</p>	<p>Sodelovali bomo pri organizaciji Erasmus+ Staff Week (Beyond Borders: Cultivating an International Perspective), ki ga organizira Medicinska fakulteta.</p>	realiziran	<p>Ukrep je realiziran.</p>
<p>Pregled možnosti za večjo (boljšo) ponudbo športnih aktivnosti.</p>	<p>Pridobiti želje, predloge s strani študentk in pregled možnosti organiziranja.</p>	realiziran	<p>Glede želja študentov in študentk smo v komunikaciji s Študentskim svetom in v okviru zmožnosti podpiramo dejavnosti na pobudo študentov in študentk (članstvo klubov, participacija na tekmovanjih). Glede na ponudbo športnih dejavnosti UL, bomo v prihodnje študentke in študente še bolje informirali glede možnosti - FSD sama pa ne najema športnih dvoran ali organizira športnih dejavnosti, saj smo za kaj takšnega premajhni (ni ekonomsko racionalno).</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Povečanje zadovoljstva študentk (doseganje povprečne ocene 3 ali več pri postavki "dobra izbira športnih aktivnosti") s ponudbo športnih aktivnosti.	Vzpostavitev sodelovanja s fitnes in plezalnim centrom v bližini FSD, začetek razvijanja športne lige (ekipa FSD v košarki, odbojki), zakup telovadnice (ki bi se uporabljala za izvajanje vadb, ki bi jih vodile študentke FSD za študentke FSD).	opuščen	Ukrep se povezuje z drugim navedenim ukrepom (pregled možnosti za večjo ponudbo športnih aktivnosti), sam na sebi pa ni ekonomsko vzdržen.
RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA : KOMPETENCE Za razvoj in posodobitev študijskega program na 1. in 2. stopnji je potrebno skrbeti za specifične kompetence in urediti splošne kompetence v skladu z matriko splošnih kompetenc na UL (kreativnost, kritičnost, komunikacija, kooperativnost). Ostalo je isto. K temu cilju smo se zavezali tudi pri prenovi študija na 2. stopnji v komunikaciji s Komisijo za magistrski študij UL. Omenjena posodobitev kompetenc je daljši proces. Načrtujemo, da ga bomo izpeljali v letu 2024, tako da bodo načrtovane spremembe pripravljene za potrjevanje na pristojnih komisijah UL v začetku leta 2025.	Proces priprave za usklajitev kompetenc za študijske programe na 1. in 2. stopnji (pripravljalni pogovori z različnimi deležniki, kot so nosilke predmetov, študentski svet, karierni center ter deležniki v okolju, npr. Skupnost centrov za socialno delo, Socialna zbornica itd.) in končni uporabniki storitev. Organizacija strateškega sestanka v zvezi s posodabljanjem kompetenc. Priprava posodobitev in pridobitev sklepa Senata FSD UL.	delno realiziran (v teku)	Ukrep je realiziran v nekaterih točkah, predvsem poizvedbe glede kompetenc v kontekstu praktičnega usposabljanja, in pogovorov z različnimi deležniki. Ker je posodabljanje kompetenc tvegan proces z vidika akreditacije oz. posodabljanja programa (na kar nas je opozoril NAKVIS), ukrep zahteva temeljito načrtovanje in preudarno izvedbo, kar pa je časovno zahtevno.
RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA: ZAKLJUČEVANJE ŠTUDIJA V zadnjih letih se	Sprejemanje neobveznih sestavin predmeta (Raziskovalni seminar). Razprave v okviru različnih forumov (pedagoški sestanki, strateški sestanki) glede zaključnega ceremoniala	realiziran	Ukrep je skoraj v celoti realiziran, v prihodnje nas časa še posodobitev navodil za pisanje zaključnih del.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>srečujemo s preobremenjenostjo habilitiranih visokošolskih učiteljev z mentoriranjem zaključnih del na 1. in 2. stopnji. V zadnjem letu je nekaj kolegic pridobilo habilitacijo visokošolske učiteljice, zato se bo nabor možnih mentoric razširil, pri tem pa želimo vpeljevati tudi vlogo nosilk modulov, da študentke informirajo o možnih temah in področjih raziskovanja, kot tudi potencialnih mentoricah za te teme. Z generacijo, ki se vpisuje naslednje študijsko leto (2024/2025) se sicer diplomsko delo na 1. stopnji ukinja, a bo kljub temu zaključevanje študija z diplomo pereče za študente/-ke še vrsto let. V 2024 moramo do konca speljati sprejemanje neobveznih sestavin predmetov (Raziskovalni seminar) po tem, ko so bile na UL sprejete spremembe obveznih sestavin (ukinitve diplome). Obenem pa tudi nadaljevati razpravo o tem, kako ob ukinitvi diplome zasnovati neke vrste zaključni ceremonial (ideje v preteklosti so bile, da se to oblikuje znotraj modulov, ali pa s festivalom študentskih dosežkov). Na 2. stopnji pa zaključno delo ostaja.</p>	<p>dodiplomskega študija. Posodobitev navodil za pisanje zaključnega dela na 2. stopnji. Vzpostaviti seznam prostih mest pri mentorjih. Vzpostaviti sistem informiranja o temah, področjih in mentorstvih.</p>		
<p>RAZVOJ IN POSODOBITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA :</p>	<p>Strateško načrtovanje zagotavljanja možnosti za finančno podporo prenovi (razpisi RSF). Oblikovati delovno</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>V letu 2025 smo uvedli kriterij manjših skupin pri praktičnih predmetih, ki smo ga razvili v letu pred tem. Implementacija</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Cilj je prenovitev predmetov Praksa I, II, III in IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja), saj iz okolja (deležniki v praksi), študentskih evalvacij, opažanj mentoric in mentorjev itd. izhaja, da je potrebno prenoviti načine izvajanja in študijske obveznosti pri praktičnem usposabljanju. Zagotovo bo ena od sprememb poskus zmanjšanja števila študentk v posamezni mentorski skupini, kot tudi prenova in osvežitev ciljev in obveznosti, ki izhajajo iz prakse. V letu 2024 bi začeli s procesom prenove (ki jo podpirata tudi spodaj navedeni didaktična uporaba IKT in pilotni projekt uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula).</p>	<p>skupino za prenavo predmetov in usmeritev praktičnega usposabljanja. Vzpostavitev procesa prenove predmetov in usmeritev praktičnega usposabljanja.</p>		<p>manjših skupin pa je odvisna še od števila vpisanih, zato je v nekaterih letih izvedljiva, v drugih pa ne.</p>
<p>FINANČNO PODPRETI PRENOVO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI: VKLJUČEVANJE STROKOVNJAKINJ IZ PRAKSE V okviru načrtovanja vpeljevanja mikrodokazil bomo posebno pozornost namenili tudi vključevanju strokovnjakinj in strokovnjakov iz prakse in iz izkušenj, da se tako vključijo v študijski proces. Za ta namen bomo iskali finančna sredstva oz. pripravili načrt, kako zagotoviti izvedbo usposabljanj za mikrodokazila z</p>	<p>Pripraviti načrt vključevanja strokovnjakov in strokovnjakinj iz prakse in z izkušnjami za vključevanje v študijski proces.</p>	<p>vklučen v nov Letni program dela</p>	<p>Ukrepa še nismo v celoti realizirali; čeprav se strokovnjaki in strokovnjakinje redno vključujejo v študijski proces, si želimo v zvezi s tem pripraviti sistematični načrt in zagotavljati financiranje.</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
vključevanjem strokovnjakov brez habilitacije oz. zaposlitve na UL.			
<p>OKREPITEV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA S PREOBLIKOVANJEM OBSTOJEČE PONUDBE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.</p> <p>Povezovanje z akterji na področju socialnega varstva, dolgotrajne oskrbe, zdravstva in uporabniških združenj (vsaj 1 skupni sestanek s predstavniki različnih skupnosti in organizacij ali več posamičnih sestankov z njimi v prvi polovici leta 2024). Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja (na primer usposabljanje na delovnem mestu po potrebah in naročilu organizacije, koncept "train-the-trainers").</p>	<p>Organizacija skupnega ali posamičnih sestankov z akterji na področju socialnega varstva z namenom boljšega vpogleda v potrebe po izobraževanjih in glede načina izvedbe. Delo na prenovi koncepta strokovnega izpopolnjevanja.</p>	delno realiziran (v teku)	Sestanki z akterji v Socialnem varstvu so v teku, skupaj načrtujemo programe strokovnega izpopolnjevanja.
<p>PRENOVA IN NADGRADNJA DELOVANJA ALUMNI.</p> <p>Izvajamo seminarje in izobraževanja, lani tudi projekt »mentorski pari«, alumniteka / podcast o dolgoživosti; z bazo alumni vzdržujemo stik preko novičnika FSD. Želeli bi delovanje alumni še nadgraditi in vključiti v organizacijo dejavnosti več zaposlenih, saj je zadnja tri leta delo na alumni slonelo na eni osebi. Posodobiti je potrebno pravni okvir delovanja, obnoviti članstvo, ki se je pri prehodu delovanja alumni</p>	<p>Predsednica alumni pridobi širšo ekipo iz vrst zaposlenih na FSD kot tudi s strani vidnih alumnov, ki bi pomagali pri promociji kluba in pri organizaciji dogodkov. Sestavi se novo članstvo Sveta alumni. Svet alumni postavi novo strategijo razvoja alumni (v začetku 2024), ki bo vključeval čim več alumnov v različne dejavnosti (tudi športne oz. družabne dogodke). Aktivnosti za pridobitev članstva.</p>	Delno realiziran	Razvoj področja Alumni dobro poteka. V letu 2026 volitve za novi mandat predsedstva.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>na UL zmanjšalo in prenoviti vsebine. Optimizirati je potrebno sodelovanje med Kariernim centrom in alumni klubom, s ciljem boljše sinergije, pa tudi razločenosti med obema, saj se dejavnosti občasno prekrivajo. Ugotovili smo, da je za zagon potrebno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) okrepiti ekipo, ki bo organizirala dogodke (vsaj dve novi operativni osebi), 2) posodobiti pravilnik, 3) ponovno izvoliti člane sveta alumni in 4) predsedniško mesto, ki je bilo zasnovano kot formalno/častno, preobraziti v proaktivno in operativno, saj bomo le na ta način zagotovili kontinuiteto in razvoj tega pomembnega instituta. 			
<p>SPODBUJATI INTERDISCIPLINARNI PRISTOP K DRUŽBENIM INOVACIJAM preko pilotnega magistrskega študija s področja socialnih in družbenih inovacij. Povezati kompetence na različnih sorodnih programih z vidika interdisciplinarnosti, trajnostnega razvoja in razvijanja inovacij na področjih gospodarstva in negospodarstva. Z interdisciplinarnim pristopom celovito ponuditi tiste kompetence, ki pokrivajo celo paleto znanj, veščin, stališč s področja inovacij, varovanja okolja, socialnega podjetništva in družbenih učinkov na</p>	<p>Začeti proces oblikovanja pilotnega magistrskega študija s področja socialnih in družbenih inovacij v sodelovanju s Fakulteto za upravo in v sodelovanju s članicami, ki sodelujejo v Središču za socialno podjetništvo UL.</p> <p>Analiza potreb po aktivnostih v pripravljalnem obdobju</p> <p>Povpraševanje za prvi vpis v letu 2026-2027; v ta namen bomo do sredine leta 2024 izvedli anketiranje na vseh članicah UL.</p>	<p>opuščen</p>	<p>Ukrep je naveden v drugi alienji, zato opuščamo to navedbo iz seznama (gre za podvojeni ukrep, ki je že skoraj v celoti realiziran).</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
različne skupine prebivalstva.			
Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev.	Izdelava strategije vabljenja tujih strokovnjakov s pedagoškega in raziskovalnega področja. Pridobivanje sredstev preko razpisov, ki omogočajo gostovanja tujih profesorjev.	realiziran	Gre za kontinuiran ukrep. V letu 2025 smo bili uspešni glede gostovanj tujih profesorov (in projekti, ki omogočajo gostovanja - npr. bilateralno sodelovanje), s pobudami in iskanjem sredstev za financiranje gostovanj bomo nadaljevali.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
V poročevalnem obdobju 2024/2025 je Fakulteta za socialno delo na področju Odličnosti v izobraževanju izvedla več ukrepov, ki so pomembno prispevali k sistematičnemu izboljševanju kakovosti študijskih programov, pedagoških procesov in študijske izkušnje študentk in študentov. Med njimi je treba omeniti tudi spodbujanje in obveščanje študentov in študentk glede vloge študentskih anket za delo na področju kakovosti študijskega programa in kot priložnost za aktivno participacijo študentov in študentk.
Na področju praktičnega usposabljanja je fakulteta nadaljevala proces postopnega nadgrajevanja predmetov Praksa I–IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja). V poročevalnem obdobju je bil uveden kriterij dela v manjših skupinah, kjer so to omogočali kadrovske in organizacijske pogoje. Ukrep prispeva k večji kakovosti pedagoškega dela, bolj individualizirani podpora študentkam ter krepitvi povezovanja teoretičnih znanj s praktičnimi izkušnjami. Kljub odvisnosti od zunanjih dejavnikov (učne baze, financiranje) gre za pomemben razvojni premik v smeri kakovostnejšega praktičnega usposabljanja.
Na področju zaključnih del je bila okrepljena pozornost namenjena etičnim vidikom raziskovanja. V poročevalnem obdobju je bil uveden razširjen obrazec za prijavo teme zaključnega dela na obeh stopnjah, ki vključuje premislek etičnih vidikov raziskave. Ukrep prispeva k večji raziskovalni odgovornosti, metodološki reflektiranosti ter krepitvi akademske integritete, kar se odraža v višji kakovosti zaključnih del.
Fakulteta je v poročevalnem obdobju nadaljevala in nadgradila aktivnosti na področju internacionalizacije, vključno z mobilnostmi študentke (tudi Erasmus gostovanje za zaključno delo) in visokošolskih učiteljic, gostovanji tujih predavateljic ter izvedbo mednarodnih poletnih šol in krajših mednarodnih dogodkov. Navedeni ukrepi prispevajo k internacionalizaciji, razvoju interkulturnih kompetenc ter krepitvi kakovosti študijskega procesa.
Na področju pedagoške odličnosti so se nadaljevale aktivnosti, usmerjene v krepitev na študenta osredinjenega poučevanja, individualne izkušnje učenja ter izmenjavo dobrih pedagoških praks, ki je letos potekala sistematično in v kateri so sodelovale vse katedre.

Ukrepi prispevajo k dolgoročnemu dvigu kakovosti pedagoškega dela in večji usklajenosti pedagoških pristopov.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Praktično usposabljanje poteka v vseh letnih in zato so aktivnosti ukrepa povezane z večjim številom sodelavk in sodelavcev, kar pomeni zahtevno časovno usklajevanje in kadrovski izziv.	S praktičnem usposabljanju so tesno povezane oz. ključne za izvedbo, tudi zunanje organizacije (učne baze). Od sodelovanja in razmer v le-teh je odvisno, ali je mogoče vse načrtovane spremembe tudi implementirati.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE. Nadaljevati nadgrajevanje in razvoj predmetov Praksa I, II, III, IV (1. stopnja) in Praktikum (2. stopnja).	Delovna skupina bo nadaljevala s srečanji v letu 2025/2026. Načrtovanju dela v manjših skupinah bo sledila implementacija manjših skupin z akademskim letom 2025/2026. Ukrepom v letu 2025 (manjše skupine za pedagoško delo) sledi vsebinska prenova v naslednjem letu, kjer si bomo med drugim prizadevali za večje vključevanje učiteljic v praktični pouk.	Delovna skupina za razvoj prakse Koordinator prakse
/	V letu 2026 želimo nabor razširiti tudi s predmetom na temo znakovnega jezika, vendar je izvedba le-tega odvisna od izvajalcev (Filozofska fakulteta).	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZUNANJI IZBIRNI PREDMETI. Večja in lažja izbirnost in interdisciplinarnost: študentke Fakultete za socialno delo izberejo za izbirne predmete tudi zunanje izbirne predmete.	Še naprej bomo skrbeli za dobro informiranje študentk - email obveščanje in ustno informiranje v sklopu vsaj enega dogodka. Podpora pri vpisu na zunanje izbirne predmete.	Prodekanja za študijske zadeve Referat
Pri izvedbi se lahko pojavijo kadrovski izzivi (preobremenjenost izvajalk).	Implementacija programa je odvisna od zunanjih dejavnikov, kot je financiranje	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: INTERDISCIPLINARNI PROGRAM.	Po uspešni pridobitvi RSF financiranja (ki steče 1.1.2026) in vsebinski uskladitvi med sodelujočimi članicami, bo v tem	Koordinatorica interdisciplinarnega programa

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	in uspešna akreditacija.	Vzpostaviti, koordinirati in izvajati interdisciplinarni program na drugi stopnji.	letu tekla priprava in prijava programa za proces akreditacije. Vpis v program je predviden z akademskim letom 2028/29.	
/	/	<p>RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZAKLJUČNA DELA.</p> <p>Skrb za kakovost zaključnih del: pozornost na etične vidike raziskovanja (smiselnost, ranljivost skupin, kompetentnost raziskovalk, vprašanja soglasja).</p>	V akademskem letu 2025_2026 smo uvedli razširjen obrazec za prijavo zaključnega dela, ki vključuje etične vidike raziskave. Z mentoricami bomo v različnih forumih še naprej razvijali pristope za podporo študentkam pri etičnem raziskovanju.	Prodekanje Komisija za etiko FSD
Preobremenjenost izvajalk.	Izvedba je odvisna od druge Fakultete in je lahko ogrožena, če se ovire pojavijo tam.	<p>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: INTERDISCIPLINARNI PREDMETI.</p> <p>Fakulteta za socialno delo vzpostavi in izvaja interdisciplinarni predmet skupaj s Fakulteto za zdravstvo.</p>	Koordinacija in načrtovanje predmeta poteka, izbirni predmet je že potrjen na ravni UL. Začetek izvedbe predmeta bomo časovno uskladili z ZF, kjer so je še v postopku akreditacije novega magistrskega programa in s tem tega izbirnega predmeta, saj se bo predmet sočasno izvajal na obeh fakultetah na drugi stopnji.	Nosilka predmeta
Ključna slabost so izzivi, povezani s pridobivanjem znanj, ki jih študentke ne absolvirajo v programu Fakultete za	Šibka ali neustrezna ponudba ustreznih študijskih vsebin v tujini, slabe izkušnje na tujih ustanovah	<p>OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: IZMENJAVE ŠTUDENTK.</p> <p>Informiranje in podpora študentkam</p>	Skrbeli bomo za informiranje in podporo študentkam pri izpeljavi mobilnosti, ki je vsebinsko in kakovostno ustrezna: podpora nosilk modulov,	Prodekanja za študijske zadeve Erasmus koordinator Komisija za študijske zadeve Izvajalec

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
socialno delo, ter komunikacija z izvajalkami.	(slaba integracija gostujočih študentk, nekvalitetno podajanje študijskih vsebin).	pri načrtovanju mobilnosti na mednarodnih visokošolskih ustanovah, na vseh treh stopnjah.	organizacija dogodkov z informacijami, deljenje izkušenj s strani študentk, ki so opravile mobilnost. Spodbujanje mobilnosti v času absolventskega staža.	predmeta Diplomsko delo
Preobremenjenost zaposlenih in posledično redko odločanje za izmenjavo.	Šibka ponudba kvalitetnih priložnosti v tujini.	OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: VISOKOŠOLSKE UČITELJICE. Visokošolske učiteljice in asistentke podpreti in spodbujati, da gostujejo na tujih ustanovah, v okviru Erasmus mobilnosti in drugih priložnosti.	Skrbeli bomo za informiranje in podporo visokošolskim učiteljicam, učiteljem in asistentkam, asistentom pri gostovanju v tujini. Učiteljice in asistentke bodo delile dobre izkušnje v okviru pedagoških sestankov.	Prodekanja za študijske zadeve Erasmus koordinator
Izzivi pri vključevanju vsebin, ki jih lahko ponudijo gostujoči, v predmetnik študijskega programa; izzivi z urniki (čas gostovanja); nezainteresiranost študentk in študentov.	Pomanjkanje priložnosti za finančno podporo aktivnostim; nezainteresiranost za gostovanje pri nas.	OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: GOSTUJOČE PREDAVATELJICE. Tuje predavateljice in predavatelji z različnih ustanov in relevantnih področij vabiti, da gostujejo na Fakulteti za socialno delo.	Realizirali bomo najmanj eno daljše gostovanje tuje priznane predavateljice v akademskem letu 2026/2027. Organizirali bomo gostovanja tujih predavateljic (vabljeni predavanja) na fakulteti v okviru različnih predmetov, na vseh treh stopnjah.	Prodekanja za študijske zadeve Erasmus koordinator
Preobremenjenost izvajalk oz. organizatorok.	Pomanjkanje virov za financiranje poletne šole.	OKREPITI INTERNACIONALIZACIJO IZOBRAŽEVANJA: POLETNE ŠOLE. Na Fakulteti za socialno delo organizirati poletno	Koordinirali in organizirali bomo izvedbo poletne šole na Fakulteti za socialno z mednarodnimi predavateljicami in mednarodno študentsko	Prodekanja za študijske zadeve Erasmus koordinator Katedra za socialno pravičnost in vključevanje

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		šolo za študentke in študente iz regije.	udeležbo. Zagotovili bomo financiranje za izvedbo poletne šole. Skrb za ustrezno kreditno ovrednotenje poletne šole.	(kot organizatorka)
Izzivi z vključevanjem programa v redno delo na fakulteti (prostorska omejenost, omejenost z urniki).	Pomanjkanje virov za mobilnosti; preobremenjenost ali nezainteresiranost za gostovanje na FSD.	INTERNACIONALIZACIJA : "INTERNATIONAL WEEK". Organizirati večdnevno mednarodno srečanje za tuje in domače visokošolske učiteljice, učitelje in študente, študentke.	V 2026/2027 bomo organizirali večdnevni mednarodni dogodek in tako nadgradili realizacijo v 2025/2026. Poslali bomo vabila tujim univerzam. Organizirali bomo večdnevni mednarodni dogodek. Kordinirali in organizirali bomo predavanja mednarodnih (in domačih) visokošolskih učiteljic.	Prodekanja za študijske zadeve Erazumus koordinator Prodekanja za kakovost in mednarodno sodelovanje.
Nezainteresiranost študentk.	Preobremenjenost ali nepripravljenost zunanjih sodelavk za vključevanje v naše aktivnosti.	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: KARIERNO SVETOVANJE. Okrepiti karierno svetovanje in promocijo diplomantov in diplomantk – s pomočjo karierne svetovalke in z vključevanjem delodajalcev.	Organizirali bomo najmanj en dogodek v letu, ki združuje karierno svetovanje in stik delodajalcev s študentkami in študenti.	Karierna svetovalka
/	Pomanjkanje, ukinitve možnosti za štipendije.	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA	Skrbeli bomo za informiranje glede različnih možnosti	Dekanja Študentski svet Prodekanja za

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		IZOBRAŽEVANJA: ŠTIPENDIRANJE ŠTUDENTK. Študentke in študente socialnega dela imajo informacije in dostop do možnosti za štipendiranje.	za štipendiranje (npr. MDDSZEM).	študijske zadeve
Preobremenjenost zaposlenih (dodatna naloga).	Nezmožnost kontaktiranja oseb (Zakon o varovanju osebnih podatkov), kompleksni izzivi vključevanja informacij.	RAZVITI CELOVIT PROGRAM VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA: ALUMNI – ZAPOSLOVANJE. Spremljanje zaposljivosti diplomantov in diplomantk in njihove karierne poti.	Pripravili bomo mehanizem za pridobivanje podatkov o zaposlovanju in karierni poti diplomantk.	Vodja alumni kluba
Nezainteresiranost študentk, preobremenjenost zaposlenih.	Sistemske ovire pri implementaciji inovacij (omejitve študijskih programov).	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: NOVE METODE POUČEVANJA IN UČENJA. Krepiti na študenta osredinjeno poučevanje in učenje.	Na pedagoških sestankih bomo spomladi 2026 zaključili prvi krog predstavitev inovativnih pedagoških pristopov in dobrih praks v študijskem procesu, ki prispevajo h kolektivni krepitvi kompetenc in generiranju novih idej. Po vseh predstavitvah bomo načrtovali nadaljnje ukrepe in izmenjavo v prihodnosti.	Prodekanja za študijske zadeve
Nezainteresiranost ali preobremenjenost študentk.	Kompleksni problemi, tveganja izpostavljenosti (medijska vidnost in odzivi).	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: KREPITI SOODGOVORNOST ŠTUDENTK PRI IZZIVIH PRIHODNOSTI.	Krepili bomo poklicno identiteto študentk in študentov preko relevantnih predmetov. Krepili bomo poklicno identiteto	Prodekanja za študijske zadeve Študentski svet Študentska organizacija

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		Vključevati študente in študentke v soustvarjanje dogodkov, strategij in krepitev motiviranosti študentk za naslavljanje družbenih problemov.	študentk in študentov preko sodelovanja z Društvom socialnih delavk in delavcev (Svetovni dan socialnega dela). Informiranje in rekrutacija študentk v soustvarjanje dogodkov in rešitev na Fakulteti za socialno delo in širše.	
Nezainteresiranost ali preobremenjenost študentk.	Sistemske ovire pri implementaciji inovacij (omejitve študijskih programov).	<p>UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: INDIVIDUALNA IZKUŠNJA ŠTUDENTK.</p> <p>Implementirati metode poučevanja in učenja, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja in dvig motiviranosti študentk.</p>	<p>Pripravili bomo poizvedbo glede uporabe metod, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja.</p> <p>Na pedagoških sestankih in drugih forumih bomo izmenjevali izkušnje v zvezi z uporabo metod, ki omogočajo individualno izkušnjo učenja.</p> <p>Pripravili bomo poizvedbo med študentkami glede individualnih izkušenj učenja.</p>	Prodekanja za študijske zadeve Študentski svet Študentka organizacija
Nezainteresiranost ali preobremenjenost študentk.	/	<p>UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: EVALVIRANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN PROCESOV.</p> <p>Vzpostaviti sistematično zbiranje informacij o študijskih procesih in programih poleg študentske ankete.</p>	<p>Izvedli bomo fokusne skupine po letnikih (na vseh treh stopnjah) z vzorcem študentov in študentk z namenom evalvacije programov in procesov.</p> <p>Pripravili bomo poročilo glede ugotovitev iz fokusnih skupin in nato načrtovali nadaljnje ukrepe.</p>	Prodekanja za študijske zadeve Študentski svet Študentska organizacija

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost zaposlenih.	Pomanjkanje ali prezasedenost izobraževanj.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: PEDAGOŠKO USPOSABLJANJE ZA VISOKOŠOLSKE UČITELJICE. Informirati in spodbujati visokošolske učiteljice in asistentke k udeležbi na pedagoških usposabljanjih.	Okrepili bomo promocijo in spodbujanje k udeležbi na pedagoških usposabljanjih, ki jih organizira UL. Skrbeli bomo za nadaljevanje prakse delitve pridobljenih izkušenj in informacij (podajanje na sestankih, shranjevanje v skupnem odložišču) ter za diseminacijo novih znanj in gradiv.	Prodekanja za študijske zadeve
Izzivi z vključevanjem v študijski program (predmetnik, urniki).	Pomanjkanje finančnih virov, nezainteresiranost tujih gostov za gostovanje.	FINANČNO PODPRETI PRENOVO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI : GOSTUJOČI PREDAVATELJI (STROKOVNJAKI). Sistemske finančne podprete aktivnosti vključevanja gostujočih predavateljev (strokovnjakov) v študijski proces.	Iskali bomo sredstva za kompenzacijo gostujočim strokovnjakom in osebam z izkušnjami za njihova predavanja in predstavitve pri predmetih Fakultete za socialno delo.	Dekanja Prodekanja za študijske zadeve
Uskladitev mnenj pedagoških in strokovnih delavk.	Morebitne nove spremembe Pravilnika o doktorskem študiju UL.	RAZVOJ IN POSODALJANJE DOKTORSKEGA ŠTUDIJA.	Posodobili bomo veljavni Pravilnika o študiju na programu tretje stopnje. Predstavitev prenovljenega pravilnika na študijskem sestanku za doktorski študij in v programu doktorskega študija.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Referat za podiplomski študij Tajnica fakultete
Zahteven vsebinski	Nejasnost interpretacije,	USKLADITI IZVEDBO	Začeli bomo s vsebinskimi in	Vodstvo (dekanja,

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
poseg, ki zahteva obsežno časovno (delovno) investicijo zaposlenih, predvsem vodstva, pa tudi drugih.	pomanjkanje podpore in jasnih usmeritev s strani UL.	ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV S SPREMEMBAMI, KI JIH JE PRINESEL NOV ZAKON O VISOKEM ŠOLSTVU (ZVIS-1): strateško in konceptualno zastaviti izvedbo rednega doktorskega študija in časovno prilagojenega študija ter obdobje do uveljavitve sprememb v 2028/2029.	terminskimi pripravami na spremembe v ZVIS-1. Priprava scenarijev za časovno prilagojeni študij in redni doktorski študij. Intenzivnejša promocija izrednega študija do njegovega izteka preko običajnih poti in tudi preko zunanjih deležnikov. Komunikacija z javnostmi glede začetka uvedbe in oblike časovno prilagojenega študija.	prodekanja za študijske zadeve), koordinatorja promocije.
Preobremenjenost zaposlenih lahko preprečuje njihovo sodelovanje v promociji in na dogodkih.	Nezainteresiranost ciljnih skupin; finančna nedostopnost dogodkov.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.	Intenzivno se bomo posvetili promociji študijskih programov preko običajnih poti (na srednjih šolah, oglaševanje, UNI-SI, Festival slovenskih univerz) in preko zunanjih deležnikov (ministrstva, skupnosti, zaposlovalci) in FSD novičnika. Koordinatorja promocije in zaposleni bomo aktivneje sodelovali pri predstavljanju študijskih programov.	Prodekanja za študijske zadeve, koordinatorja promocije.
/	Pomanjkanje oz. ne zagotavljanje finančnih sredstev za izplačevanje nagrade; pomanjkanje politične volje za reševanje	SKLADNOST PRAKTIČNEGA ŠTUDIJA S TOLMAČENJEM KOLEKTIVNE POGODBE ZA DEJAVNOST ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA	Prizadevali si bomo za razjasnitev razlage 12. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, ki bi nedvoumno opredelila pomen	Vodstvo (dekanja, prodekanja za študijske zadeve), koordinator prakse in drugi

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	situacije; zmanjševanje ponudbe mest na učnih bazah.	VARSTVA SLOVENIJE.	pojma »obvezno opravljanje prakse« v kontekstu kolektivnih pogodb in obveznosti plačila nagrade študentom. Prilagajanje organizacije prakse v kontekstu novih okoliščin. Sodelovanje z učnimi bazami v vmesnem času, ko tolmačenje kolektivne pogodbe kot tudi sistemska (zlasti finančna) urejenost še ni zagotovljena.	
Preobremenjenost zaposlenih, sistemske ovire za implementacijo .	Ovire pri implementaciji inovacij, ovire povezane z Zakonom o varovanju osebnih podatkov, pomanjkanje finančnih sredstev za implementacijo .	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST. Izboljševati študijsko izkušnjo na FSD.	Organizirali bomo redne sestanke vodstva FSD s študentskimi telesi (študentski svet, študentska organizacija, tutorke) za pretok informacij in sprotno razreševanje situacij, ki potrebujejo pozornost. Podpora implementaciji študentskih iniciativ.	Vodstvo Študentska telesa Prodekanja za študijske zadeve
Prilagoditve usvajanja znanj in kompetenc glede na izzive (neetične) rabe UI.	Nejasne smernice UL in neenotna praksa na članicah; kompleksna vprašanja povezana z rabo UI.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: ETIČNA IN SMISELNA UPORABA UI. Po tem ko smo jeseni 2025 predstavili enotna pravila za uporabo UI, bomo spremljali in ugotavljali, kako je z rabo v pedagoškem	Na pedagoškem kolegiju bomo preverjali izkušnje profesorice in profesorjev. S pomočjo študentskih entitet bomo ugotavljali izkušnje in rabo pri študentkah in študentih. Pridobljene informacije bomo uporabili pri	Vodstvo Prodekanja za študijske zadeve

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		procesu.	načrtovanju pedagoških aktivnosti in preverjanja znanja.	
Neustrezna raba orodja študentske ankete.	Pomanjkljiva in nezanesljiva metodologija študentskih anket.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: ŠTUDENTSKE ANKETE. Pomen in vloga študentskih anket za kakovost študijskih programov in študentske izkušnje na fakulteti.	Študentke in študente bomo redno ob koncu semestra informirali o pomenu in vlogi študentskih anket. Na ta način želimo pridobiti bolj kvalitetne in konstruktivne odgovore v študentskih anketah, ki nam pomagajo izboljševati študijske procese in program.	Prodekanja za študijske zadeve
/	Preobremenjenost mentoric iz UB - nezmožnost ali nezainteresiranost za udeležbo. Sistemske ovire pri izboljševanju položaja mentoric in mentorjev.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: KAKOVOST MENTORSTVA NA UB.	Organizirali bomo priložnosti za dodatna usposabljanja mentoric na učnih bazah. Na sistemski ravni se bomo zavzemali za izboljšanje položaja mentoric na učnih bazah.	Delovna skupina za prenavo prakse
Skupni dialog in problemi pri oblikovanju ocenjevanja znanja in kompetenc povezanih s sodobnimi izzivi.	Sistemske ovire pri implementaciji inovacij.	UVELJAVLJATI PEDAGOŠKO ODLIČNOST: POSODOBITEV PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA.	Na študenta_ko usmerjeno učenje, uporaba UI, spremembe v študijskem programu in procesih itd. usmerjajo tudi k spremembam preverjanja in ocenjevanja znanja. V okviru različnih forumov (pedagoški sestanek, strateški dan) bomo izmenjali izkušnje s preverjanjem znanja. Preverjanje	Prodekanja za študijske zadeve Nosilke predmetov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
			znanja bomo, kjer bo to ustrezno, spreminjali in posodabljali.	
/	Orodja, ki (še) niso dovolj kvalitetna za kvalitetno uporabo.	INTERNACIONALIZACIJA: DOSTOPNOST Tujim študentkam omogočiti participacijo v študijskem programu.	S tehnologijo strojnega prevajanja in drugih IKT podpor bomo na 3. stopnji testirali predavanja v slovenskem jeziku za tuje študentke. S preiskovanjem uporabe tehnologije bomo pričeli tudi v zvezi z izvajanjem predmetov za tuje (ERASMUS) študentke in študente.	Prodekanja za študijske zadeve Skrbnica doktorskega programa Koordinator ERASMUS
/	Tehnične ovire.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: SISTEMSKE REŠITVE. Vpis in izbira modulov je včasih otežena zaradi tehničnih omejitev.	Naredili bomo poizvedbo glede tehničnih težav in situacij pri vpisu na module in izbirne predmete. Na podlagi pridobljenih informacij bomo predlagali spremembe v programski opremi.	Prodekanja za študijske zadeve referat
/	/	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: VPIS NA MODULE V tretjem letniku I. stopnje pri vpisu na module zaznavamo težave in nezadovoljstvo nekaterih študentk, ki izhaja iz kvot za vpis.	Študentke in študente bomo več informirali o podobnostih med moduli in sodelovanju med moduli. Študentke bomo informirali in spodbujali k izbiri raznolikih izbirnih predmetov (z drugih modulov). Na pedagoških sestankih bomo izvajalke in izvajalci več pozornosti namenili	Prodekanja za študijske zadeve Referat

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
			sodelovanju med moduli.	
Dialog in soglasje med akterji.	Morebitne sistemske omejitve glede potencialnih rešitev (ZVIS, akreditacija).	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: ZAKLJUČNO DELO.	Na različnih forumih bomo razpravljali o tem, kako bodo študij zaključevale študentke programa, ki nima ob koncu več diplomskega dela. Vzpostavili bomo skupino, ki bo pripravila predloge, o katerih bomo kolektivno odločali.	Prodekanja za študijske zadeve Skrbnice modulov
Preobremenjenost zaposlenih.	Pomanjkanje ponudbe, finančna nedostopnost.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: IKT – ZAPOSLENI. Ocena potreb po dodatnih generičnih kompetencah (IKT funkcionalni pismenosti).	Med zaposlenimi bomo naredili poizvedbo glede potreb po dodatnih znanjih s področja IKT. Na ugotovljene potrebe bomo v naslednji fazi ustrezno odgovorili (organizacija izobraževanja, informiranje). Zaposlene bomo še naprej redno informirali in spodbujali k udeležbi izobraževanj, ki jih pripravi UL.	Prodekanja za študijske zadeve
/	Pomanjkanje ponudbe, finančna nedostopnost.	RAZVIJATI IN POSODABLJATI ŠTUDIJSKE PROGRAME: IKT – ŠTUDENTKE IN ŠTUDENTI. Ocena potreb po dodatnih generičnih kompetencah (IKT funkcionalni pismenosti).	S pomočjo študentskih entitet bomo naredili poizvedbo glede potreb po dodatnih znanjih s področja IKT. Na ugotovljene potrebe bomo v naslednji fazi ustrezno odgovorili (organizacija izobraževanja, informiranje).	Prodekanja za študijske zadeve

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
/	Ovire na ravni statutov in akreditacij.	INTERNACIONALIZACIJA. Posodobitev pravilnika o diplomskem študiju; Posodobitev pravilnika o magistrskem študiju v zvezi s pisanjem zaključnih del v tujem jeziku	Na fakulteti študirajo tudi študentke iz tujih držav; nekatere študentke pripravljajo zaključno delo v tujini. Naši pravilniki omogočajo pisanje zaključnega dela v tujem jeziku, vendar niso dovolj konkretizirani (manjkajo pogoji in kriteriji), zato jih bomo dopolnili, da bodo v prihodnje študentke imele ob izpolnjevanju pogojev možnost pisanja v tujem jeziku.	Prodekanja za študijske zadeve Komisija za študijske zadeve
Premajhno vključevanje zaposlenih, npr. zaradi preobremenjenosti.	Slab obisk in nezainteresiranost dijakov in dijakinj.	PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV. Nadgraditev promocijskih aktivnosti fakultete in aktivnosti ob sprejemu na fakulteto, da odgovorimo na sodobne potrebe dijakov in dijakinj.	Jeseni 2025 smo pripravili obsežnejši in bolj poglobljen, ter tudi interaktiven program pri sprejemu brucov in bruck na fakulteto, s čimer že na samem začetku želimo vplivati na oblikovanje poklicne identitete in temeljito informiranje. V prihodnje bomo razširili tudi dogajanje na letnih informativnih dnevih na fakulteti, kjer bomo poskušali pritegniti kandidate in kandidatke z več, bolj interaktivnimi in bolj specifičnimi predstavami.	Prodekanja za študijske zadeve Referat Zaposleni, Študentska telesa
Pomanjkanje časa in interesa pri študentkah in študentih.	Pomanjkanje časa in interesa pri socialnih delavkah in	MEDGENERACIJSKO UČENJE IN MREŽENJE. Organizacija najmanj enega dogodka (predavanj,	Na fakulteti smo že organizirali interaktivne in delavniške dogodke, ki se jih udeležujejo tako socialne	Prodekanja za študijske zadeve

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	delavcih, ki delajo v praksi.	seminarjev in delavnic), na katere so vabljeni in sodelujejo tako študenti in študentke, kot mentorice in mentorji iz UB in socialne delavke in delavci iz prakse.	delavke iz prakse, kot študentke socialnega dela: izkušnja je, da s tem ustvarjamo prostor, v katerem lahko pride do medsebojnega povezovanja in soustvarjanja, ne le v akademskem (učečem) smislu, ampak tudi v smislu osebnih povezovanj za sodelovanje v prihodnosti. Nadaljevati želimo z ustvarjanjem tovrstnih priložnosti.	

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu
2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja
3. Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti
4. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

REDNE AKTIVNOSTI:

Izvajanje raziskovalne dejavnosti in umetniške dejavnosti

Raziskovalno delo v letu 2025

Fakulteta za socialno delo ima razvejano raziskovalno dejavnost. V letu 2025 smo izvajali raziskovalne programe in projekte, ki so jih (so)financirali Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Evropska komisija, Evropski socialni sklad, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Ministrstvo za solidarno prihodnost. Od tega smo izvajali štiri temeljne projekte, pet ciljno raziskovalnih programov en projekt sodelovanja s študenti, en projekt občanske znanosti, en projekt HUD sklada, 3 pilotne projekte UL za prenovu visokega šolstva za zelen in odporen prehod, dva projekta RSF znotraj študijske dejavnosti ter 3 evropske projekte. Poleg tega smo imeli tudi tržne projekte, ki smo jih izvajali oz. jih izvajamo za Center za socialno delo Gorenjska, Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo ter Urad Republike Slovenije za mladino.

Tekoči projekti v letu 2025

Raziskovalni programi (ARIS):

- *»Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji: Teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj« (2018-2027).* Nosilka: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

- »*Socialna psihologija in sociologija vsakdanjega življenja*« (2022-2027). Nosilka raziskovalnega programa: prof. dr. Tanja Kamin (UL, Fakulteta za družbene vede). Nosilka FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Temeljni raziskovalni projekti (ARIS):

- »*Vsakdanje življenje in življenjski potek starih ljudi, ki živijo v revščini*« (2022-2025). Nosilka: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Jezikovna dostopnost pravic socialnega varstva v Sloveniji*« (2023-2026). Nosilec: dr. Luka Mišič (UL, Pravna fakulteta). Nosilka na FSD:izr. prof. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Sistemi skrbi in izobraževanja otrok s senzornimi ovirami v prvi in drugi jugoslovanski državi*« (2023-2026). Nosilka: dr. Jelena Seferović (Inštitut za novejšo zgodovino). Nosilka na FSD: prof. dr. Darja Zaviršek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Vključevanje priseljencev v sistem socialne varnosti v Sloveniji: analiza kazalnikov, politik, javnega mnenja in medijskega poročanja*« (2025-2027). Nosilka: dr. Romana Bešter (Inštitut za narodnostna vprašanja). Nosilka na FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Ciljni raziskovalni programi (ARIS)

- »*Preobrazba varovanih oddelkov v skupnostne oblike oskrbe odraslih in otrok z oviranostmi*« (2023-2025). Nosilka: doc. dr. Vera Grebenc. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za solidarno prihodnost.
- »*Enostarševske družine v Sloveniji: tveganja in priložnosti na presečišču socialnih politik, družbenih norm in strokovnih praks*« (2023-2025). Nosilka:izr. prof. dr. Ana Marija Sobočan. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.
- »*Varna in solidarna prihodnost za vse: Ocena razširjenosti nasilja nad starejšimi odraslimi*« (2024-2026). Nosilka:izr. prof. dr. Kaja Prislan Mihelič (UM, Fakulteta za varnostne vede). Nosilka na FSD: prof. dr. Vesna Leskošek. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za solidarno prihodnost.
- »*Krepitev varnosti in enakosti invalidnih žensk v zasebnem življenju in na trgu dela: pravni, ekonomski in socialni vidiki problematike diskriminacije in nasilja nad invalidnimi ženskami*« (2024-2026). Nosilka:izr. prof. dr. Valentina Franca (UL, Fakulteta za upravo). Nosilka na FSD:izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financerja: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.
- »*Preučevanje zagotavljanja vključenosti posebnih skupin študentov v visokošolski prostor*« (2024-2026). Nosilka:izr. prof. dr. Petra Videmšek. Financerja: Javna agencija za

znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Ostali projekti ARIS

- »*Plesnenje hrane: Skupaj do boljšega razumevanja in učinkovitih rešitev*« (2025-2026). Projekt občanske znanosti. Nosilec: dr. Matjaž Novak (Nacionalni inštitut za biologijo). Nosilka na FSD: izr. prof. dr. Ana Marija Sobočan. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Obrazi starosti – generacije v dialogu*« (2025). Projekt HUD sklada. Nosilka: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.
- »*Zdravo in aktivno staranje v dolgoživi družbi*« (2025-2027). Pripravljalno-raziskovalni projekt. Nosilka: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financer: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Ostali nacionalni projekti:

- »*Evalvacije javnih socialnovarstvenih programov*« (2025). Tržni projekt. Nosilka: izr. prof. dr. Liljana Rihter. Financer: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (IRSSV).
- »*Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi«*« (2025-2027). Tržni projekt. Nosilka: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: Center za socialno delo Gorenjska.
- »*Management starejših zaposlenih v delovnem okolju*« (2025). Projekt sodelovanja s študenti. Nosilka: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropski socialni sklad.
- »*Prisotnost mladinskega dela in financiranje mladinskega sektorja na lokalni ravni*« (2025-2026). Tržni projekt. Nosilec: doc. dr. Matej Vukovič (UP, Pedagoška fakulteta). Nosilka na FSD: doc. dr. Alenka Gril. Financer: Urad Republike Slovenije za mladino (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje).
- »*Mladinski delavci v Sloveniji*« (2025-2026). Tržni projekt. Nosilec: izr. prof. dr. Andrej Naterer (UM, Filozofska fakulteta). Nosilka na FSD: doc. dr. Alenka Gril. Financer: Urad Republike Slovenije za mladino (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje).

Projekti, ki jih (so)financira Evropska unija:

- »*Learning and Innovation Network – LINK*« (2022-2025). Koordinator: Linköpings kommun, Švedska. Nosilka na FSD: izr. prof. dr. Nina Mešl. Financer: Evropska komisija.
- »*'Urban Age Ethics and Social Inclusion' – URGE*« (2023-2026). Koordinator: Københavns Professionshøjskole, Danska. Nosilka na FSD: doc. dr. Vera Grebenc. Financer: Evropska komisija.
- »*In-Touch: Implementation of a person-person-centered palliative care iNtervention To imprOve comfort, QUality of Life and social engagement of people with advanced dementia in Care Homes*« (2024-2028). Koordinator: University College Cork, Irska. Nosilka na FSD: prof. dr. Jana Mali. Financer: Evropska komisija.
- »*Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente – ULTRA*« (2023-2025).

Koordinator: Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani. Nosilki na FSD: prof. dr. Jana Mali in doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

- »Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov« (2023-2025). Koordinator: Digitalna UL, Univerza v Ljubljani. Nosilka na FSD: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
- »Gibalna pismenost za bivanje v družbi« (2024-2025). Koordinator: Fakulteta za šport, Univerza v Ljubljani. Nosilka na FSD: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financerja: Evropska komisija in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Projekti razvojnega stebra financiranja (RSF):

- »Starejšim prijazna družba 5.0« (2025-2026). Nosilka: doc. dr. Anamarija Kejžar. Financer: MIZŠ-RSF.
- »The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective« (2025). Nosilka: as. Klara Mestek. Financer: MIZŠ-RSF.

Razvojni projekt:

Sodelovanje med Fakulteto za socialno delo in Univerzo v Colombu na Šrilanki poteka od leta 2005. V letu 2024 / 2025 ni bilo aktualnih učiteljskih mobilnosti, je pa na doktorat na Fakulteto za socialno delo trenutno vpisana ena študentka iz Šrilanke.

Etika in integriteta v znanosti

UL se je leta 2008 zavezala k spoštovanju načel Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev. Svojo zavezo k spoštovanju teh načel uresničujemo s sprejemanjem in izvajanjem Strategij UL na kadrovskem področju za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov ter akcijskih načrtov od leta 2012. Na ravni UL izvajamo in spremljamo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024 – 2026 z akcijskim načrtom, ki je dostopna na naslovu <https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-kadrovske-zadeve/HR-Strategije/1-HRS4R-24-26-z-akcijskim-nacrtom.pdf>. Na FSD smo v letu 2025 skrbeli za seznanjanje zaposlenih z raziskovalno etiko in integriteto. Temo etike in integritete v raziskovanju smo predstavili in naslovili na raziskovalnem kolegiju, pa tudi redno pri predavanjih na vseh treh stopnjah študija. Ukrep je postal ustaljena praksa, ki jo bomo še naprej izvajali. Posebno pozornost smo namenili uvajanju mlajših raziskovalk in raziskovalcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj, kot so asistenti in asistentke in doktorski študenti in študentke.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2025 smo imeli 25 tekočih projektov. V letu 2024 smo jih imeli 30, tako da se je število aktivnih projektov malenkost zmanjšalo. Sodelovali smo v devetih raziskovalnih projektih, financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, kar je malo manj kot v lanskem letu, saj so se končali nekateri ciljno-raziskovalni programi, število temeljnih raziskovalnih projektov pa je enako kot lani. Tako kot v letu 2024 smo sodelovali v dveh raziskovalnih programih, financiranih s strani Javne Agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije. Vključeni smo bili v tri projekte, ki jih v celoti financira Evropska komisija ter v tri projekte, ki jih delno sofinancira Evropska komisija, delno pa Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije. V letu 2025 smo povečali število tržnih projektov iz enega na štiri ter nekoliko zmanjšali število RSF projektov. V primerjavi z lanskim letom smo povečali število preostalih nacionalnih projektov: izvedli smo en projekt sodelovanja s študenti, en projekt HUD sklada ter začeli izvajati projekt občanske znanosti ter pripravljajno-raziskovalni projekt Razvojnega sklada UL, česar v lanskem letu nismo imeli.

V letu 2025 smo oddali 16 prijav na razpise oz. ponudb na pozive za izvajanje projektov. Od oddanih prijav/ponudb je bilo zaenkrat sprejetih 10 novih projektov, 6 prijav je še v fazi ocenjevanja. Stopnja uspešnosti znaša cca 62,5 %, kar je nekaj več odstotnih točk več kot v preteklem letu. Glede navedenega menimo, da smo bili v letu 2025 uspešni na področju pridobivanja in izvajanja nacionalnih in mednarodnih projektov.

Podali smo tudi tri predloge za najodličnejše raziskovalne dosežke Univerze v Ljubljani, od katerih je bil eden izbran (Učinki različnih vrst samoregulacijskih opor na učenje naravoslovja s hipermedijo, na FSD: doc. dr. Alenka Gril), prav tako pa sta bila uspešno izbrana tudi dosežka za izbor Odlični v znanosti, ki ga organizira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Dolgotrajna oskrba ljudi z demenco v Sloveniji v teoriji in praksi socialnega dela, na FSD: prof. dr. Jana Mali, prof. dr. Vito Flaker, doc. dr. Vera Grebenc, izr. prof. dr. Liljana Rihter, izr. prof. dr. Mojca Urek, as. Anže Štrancar ter Učinki različnih vrst samoregulacijskih opor na učenje naravoslovja iz hipermedije, na FSD: doc. dr. Alenka Gril).

Z rezultati projektov, v katerih sodelujemo, sproti v publikacijah seznanjamo zainteresirano javnost in jih predstavljamo na mednarodnih in domačih znanstvenih srečanjih. Ugotovitve so tudi pomembna osnova za spreminjanje zakonodaje na socialnovarstvenem področju, na področju urejanja družinskih razmerij in na področju dolgotrajne oskrbe.

V skladu z Akcijskim načrta za odprto znanost smo povečali število objav v odprtem dostopu, in sicer 36 objav leta 2024 in 55 objav leta 2025. Povečala se je poraba ISF sredstev za namen odprtega dostopa.

Knjižnična dejavnost

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2025 posvetili naslednjim nalogam:

- nadaljevanju izvajanja usposabljanja uporabnikov za iskanje, vrednotenje in uporabljanje informacij,
- rednem seznanjanju uporabnikov s servisom Moj COBISS (Moja knjižnica) in delom z mobilno aplikacijo mCobiss,
- kontinuiteti uporabe elektronskih informacijskih virov s poudarkom na oddaljenem dostopu za uporabnike (DiKUL),
- nadaljevanju podrobnega pregleda stanja knjižnične zbirke, s poudarkom na pregledu, vpisu zaloge v Cobiss Lib, odbiranju in odpisu uničenega ali zastarelega knjižnega gradiva slovenskih serijskih publikacij,
- vnašanju znanstvenih del naših raziskovalk v dCobiss in RUL,
- urejanju postavitve gradiva v arhivu,
- zagotavljanju podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih,
- pripravi seznamov citiranosti in mednarodne odmevnosti za potrebe habilitacij naših raziskovalk,
- priprava in izvedba potrebnih korakov za prehod na Cobiss Lib (medbibliotečna izposoja, izposoja, inventarizacija) in Cobiss Cat (katalogizacija),
- seznanjanje z novostmi v zvezi z odprtim dostopom.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2025:

- kazalec izposoje tiskanega gradiva ostaja približno enak lanskemu; (2020 – 4.562, 2021 – 3.570, 2022 – 4.771, 2023 – 4.705, 2024 – 4.401, 2025 – 8.670); letošnja številka ne odraža povečane izposoje gradiva, temveč različen zajem podatkov (poleg izposoje tudi podaljšanje gradiva; v letu 2024 smo po teh kriterijih imeli rezultat 8636, torej zelo podoben letošnjemu),
- visoko število vpogledov v celotna besedila digitalnih dokumentov v e-gradivih in RUL-u (1.808.924),
- letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih prav tako ostaja na približno enaki ravni kot leta poprej (2023/513, 2024/589, 2025/618)

Knjižnica tudi v letu 2025 ni delovala v polni kadrovski sestavi (zaradi daljše bolniške odsotnosti vodje knjižnice), namesto 2,5 le 2 knjižnična delavca. Ena od zaposlenih je v letu 2025 prevzela delovno mesto vodje knjižnice, s čimer se je vidno izboljšalo uresničevanje sistemskih nalog knjižnice. Za optimalno delovanje in razvoj knjižnice bi potrebovali polno kadrovsko zasedbo.

Založniška dejavnost

Leta 2025 je revija Socialno delo izhajala takole: številka 1-2 je bila dvojna in tematska, z naslovom »Dezinstitucionalizacija ..., ta beseda!«. Uredila sta jo izr. prof. Dr. Mojca Urek in as. Juš Škraban. Številka 3 je bila enojna in splošna. Številka 4 bo tematska in enojna, z naslovom Zgodovina socialnega dela. Urejata jo prof. dr. Darja Zaviršek in izr. prof. dr. Ana Sobočan.

Leta 2025 smo obeleževali okroglo, 70. obletnico začetka izobraževanja za socialno delo, zato smo izdali več publikacij v odprtem dostopu kot kadarkoli prej:

- Tamara Rape Žiberna in Anže Jurček (ur.): Timsko delo
- Darja Zaviršek in Sara Pistotnik (ur.): Socialnodelovne skupnosti v Sloveniji: izbrane tematike. Jubilejna zbirka: Prispevki k zgodovini socialnega dela v Sloveniji
- Vito Flaker: Basic operations of social work (prevod izvirnika v angleščino)
- Jana Mali in Vera Grebenc (ur.): Strategies for research and development of long-term care for older people in the community (prevod izvirnika v angleščino)
- Vera Grebenc (ur.): zbornik povzetkov Festival študentskih dosežkov: 3. festival dosežkov študentk in študentov socialnega dela v skupnosti
- Vera Grebenc in Juš Škraban (ur.): Preobrazba varovanih oddelkov v skupnostne oblike oskrbe odraslih in otrok z oviranostmi: poročilo o raziskavi
- Vida Milošević: Pol stoletja s socialno: moja poklicna pot. Jubilejna zbirka: Prispevki k zgodovini socialnega dela v Sloveniji
- Blaž Mesec: Od Rakitne do ploščadi: akcijskoraziskovalni projekti prostovoljnega socialnoterapevtskega dela z otroki in mladino v Sloveniji v letih od 1975 do 1980. Jubilejna zbirka: Prispevki k zgodovini socialnega dela v Sloveniji
- Vesna Leskošek, Anica Mikuš Kos in Bernard Stritih (ur.): Težavni otroci – otroci s težavami: kaj storiti? Jubilejna zbirka: Prispevki k zgodovini socialnega dela v Sloveniji
- Jana Mali in Anže Štrancar: Življenjske zgodbe v objemu spominov

Povzetek realizacije ukrepov 2024/2025 v obliki preglednice

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
KONTINUIRANO OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZISKAV ZA SODELAVKE IN SODELAVCE NA FAKULTETI IN	Predstavitve raziskovalnih dosežkov na rednih razvojno-raziskovalnih kolegijih in 2- 3x letno za širšo	realiziran	Rezultate raziskovalnih projektov smo predstavljali na razvojno-raziskovalnem kolegiju marca in na številnih	Vrednotenje dosežkov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
ZUNANJE DELEŽNIKE.	strokovno javnost na javnih dogodkih FSD.		dogodkih za širšo strokovno javnost, med katerimi je bil najbolj odmeven 9. Kongres socialnega dela, ki je potekal 20. in 21. 11. 2025 in se ga je udeležilo preko 300 strokovnjakov iz Slovenije in bližnje okolice.	
DVIG KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA Z INTERDISCIPLINARNIM IN MEDDISCIPLINARNIM POVEZOVANJEM IN SKUPNIMI PROJEKTI.	Povečanje interdisciplinarnih in meddisciplinarnih projektov znotraj UL (prijava ali sodelovanje na vsaj enem projektu), promocija raziskovalnih dosežkov FSD na UL (1 dogodek na FSD z interdisciplinarno zasedbo).	realiziran	Pridobili smo pet interdisciplinarnih projektov ter močno presegli načrtovano prijavo zgolj enega projekta. Prav tako smo izvedli več dogodkov na fakulteti z interdisciplinarno in tudi mednarodno zasedbo, denimo: Mednarodni znanstveni simpozij The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective Social Work (7. , 8. 11. 2025); Rakitna 1975 - posvet (27. 10. 2025); 6. mednarodna konferenca Sexuality and Social Work 2025. (1. do 4. 7. 2025).	Drugo
POVEČANJE OBJAV V ODPRTEM DOSTOPU S	Informiranje raziskovalk glede objavljanja v odprtem	realiziran	Na razvojno-raziskovalnem kolegiju marca	Financiranje

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
PRAVOČASNIM IN SKRBNIM NAČRTOVANJEM SMOTRNE PORABE FINANČNIH SREDSTEV.	dostopu. Načrtovanje porabe ISF sredstev za namen odprtega dostopa že na začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na FSD (redni sestanki z raziskovalkami in vodjami kateder). Skrb za zagotovljena IRD sredstva. Iskanje novih virov financiranja odprtega dostopa.		smo z dr. Mojco Kotar iz UL obravnavali temo odprte znanosti in oddaje raziskovalnih podatkov v repozitorij UL. Delovna skupina za porabo ISF sredstev je zbirala prijave za porabo finančnih sredstev za namen odprtega dostopa in to takoj, ko smo iz UL prejeli višino ISF.	
VZPOSTAVITEV PROJEKTOV, KI IZHAJAJO IZ POTREB V PRAKSI SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE, ZDRAVSTVA IN DRUGIH PODROČIJ ZA KREPITEV INTERDISCIPLINARNEGA DELOVANJA .	Izvajanje najmanj treh interdisciplinarnih projektov.	realiziran	Pridobili smo 5 novih interdisciplinarnih projektov in izvajali 8 takšnih projektov, ki smo jih pridobili že pred 2025.	Podporno okolje
UČINKOVITA PORABA SREDSTEV ZA NAMEN PROMOCIJE ZNANOSTI. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev.	Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev in cilji promocije znanosti na FSD (redni sestanki z raziskovalkami in vodjami kateder).	realiziran	Delovna skupina za porabo ISF sredstev je zbirala prijave za porabo finančnih sredstev za namen odprtega dostopa in to takoj, ko smo iz UL prejeli višino ISF. Med letom je projektna pisarna raziskovalke redno obveščala o porabi ISF.	Financiranje

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
OKREPITEV PROMOCIJE ZNANSTVENIH REZULTATOV RAZISKOVANJA.	Organizacija in izvedba vsaj dveh mednarodnih in enega nacionalnega znanstvenega posveta.	realiziran	Organizirali smo dva mednarodna posveta, in sicer Mednarodni znanstveni simpozij The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective Social Work (7. , 8. 11. 2025) in 6. mednarodno konferenco Sexuality and Social Work 2025. (1. do 4. 7. 2025). Organizirali smo tri nacionalne posvete: Načrtovanje razvoja varovanih oddelkov (28. 3. 2025); Rakitna 1975 - posvet (27. 10. 2025); 9. Kongres socialnega dela (20, 21. 11. 2025).	Drugo
DVIIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA. Nadaljevanje prijav na razpis za znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznane mednarodne založbe (vsaj ena prijava); razširitev baz vključenosti s	Mentorska podpora mladim sodelavkam in sodelavcem pri prijavljanju monografij, objavljanju v odprtem dostopu. Vključitev teme v redne mesečne sestanke.	realiziran	Temo smo vključili v redne sestanke razvojno-raziskovalnega kolegija, razširjenega kolegija (tema letnih razgovorov) in pedagoških sestankov (denimo za doktorski študij).	Podporno okolje

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
povečanjem citiranosti člankov revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023).				
VZPOSTAVITI STABILEN SISTEM SOBOTNEGA LETA RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV. Omogočiti priložnosti za koriščenje sobotnega leta.	Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov. Kadrovsko načrtovanje za nadomeščanje sodelavk, ki so na sobotnem letu.	delno realiziran (v teku)	V letu 2025 ni bilo prijave za sobotno leto v sklopu ISF.	Financiranje
POVEČANJE OBSEGA PRIJAV NA MEDNARODNE RAZPISE ZA RAZISKOVALNE PROJEKTE. Povečanje vsaj za 1 prijavo na mednarodni projekt.	Povezovanje raziskovalk in raziskovalcev v raziskovalne skupine preko meja kateder za kakovostne skupne prijave na mednarodne razpise.	delno realiziran (v teku)	Prijave na takšne projekt potekajo bolj ali manj znotraj kateder, izven meja kateder pa bolj spontano in sporadično.	Internacionalizacija
KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH preko projektov, tematskih mrež, individualnih stikov raziskovalcev. Podpora raziskovalcem in raziskovalkam finančno in kolegialno (spodbujanje kulture, da starejši kolegi podprejo mlajše) za	Zagotovitev finančne in logistične podpore preko sredstev IRD, ISF in drugih virov ter krepitev projektne pisarne za čim širšo podporo tem aktivnostim (razbremenjevanje raziskovalcev nenujnega administrativnega dela). Spodbujanje kulture kolegialnega prenašanja znanja	realiziran	Preko sredstev IRD in ISF smo podpirali udeležbo na domačih in mednarodnih konferencah, poletni šoli v Dubrovniku, organizirali mednarodni webinar z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim	Internacionalizacija

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
<p>lažje vključevanje v mednarodna raziskovalna okolja in v mednarodne projekte. Spodbujanje skupnih objav v kakovostnih mednarodnih revijah. Spodbujanje mreženja mlajših doktorandov v mednarodnih tematskih mrežah in poletnih šolah.</p>	<p>na mlajše raziskovalce in raziskovalke in prijaznega uvajanja in učenja ob skupnem delu na projektih in v medsebojnih izmenjavah (organizacija vsaj enega raziskovalnega kolegija s točko o dobrih praksah uvajanja mlajših raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne projekte). Organizacija vsaj enega mednarodnega webinarja z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom. Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela "School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC Dubrovnik) z možnostjo predstavljanja raziskovalnega dela mlajših raziskovalk in raziskovalcev iz regije nekdanje Jugoslavije in EU.</p>		študentkam in študentom.	
NADGRADITI ZNANJE IN SPRETNOSTI NA PODROČJU	Za uporabo programa MAXQDA zagotoviti individualizirano	realiziran	Za individualno izobraževanje o uporabi programa MAXQDA sta se	Financiranje

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
<p>RAZISKOVANJA: iz letnih razgovorov izhaja potreba po nadaljevanju izobraževanja za uporabo programa MAXQDA, zato je cilj zagotoviti možnosti za usposabljanja in potrebno ustrezno programsko opremo za nadgraditev teh znanj.</p> <p>Izobraževanje za uporabo UI pri raziskovanju in znanstvenem pisanju.</p>	<p>izobraževanje. Vsaj 1 izobraževanje za uporabo UI pri raziskovanju in znanstvenem pisanju.</p>		<p>odločila dva zaposlena.</p>	
<p>PRIDOBIVANJE IZKUŠENJ PRI ODDAJI RAZISKOVALNIH PODATKOV V OBSTOJEČE REPOZITORIJE ZA DRUŽBOSLOVNE PODATKE.</p>	<p>Dvig učinkovitosti oddaje raziskovalnih podatkov (vključitev teme v redne mesečne sestanke). Oddaja vsaj ene raziskave v repozitorij za družboslovne raziskovalne podatke.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Raziskovalne podatke je v repozitorij UL oddal 1 doktorand.</p>	<p>Vrednotenje dosežkov</p>
<p>PRIPRAVA OCENE MOŽNOSTI ZA OKREPITEV PODPORNEGA OKOLJA ZNANSTVENO RAZISKOVALNEMU DELU S STRANI RAZLIČNIH SLUŽB NA FAKULTETI.</p>	<p>Vsaj 1 skupni sestanek projektne pisarne, knjižnice in raziskovalk.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Sestanek smo organizirali marca kot del razvojno-raziskovalnega kolegija.</p>	<p>Podporno okolje</p>
<p>SPREMLJANJE SPREMEMB MINIMALNIH KRITERIJEV NAKVISA ZA HABILITACIJE.</p>	<p>Redno odzivanje na spremembe, ki izhajajo iz dokumentov NAKVISA, obvestila UL glede spreminjanja in</p>	<p>realiziran</p>	<p>Habilitacijska komisija fakultete je redno spremljala spremembe in se nanje odzivala.</p>	<p>Internacionalizacija</p>

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
	prilagajanja kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru.			
<p>DVIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA. Dvig prijav za znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznane mednarodne založbe (vsaj ena prijava); razširitev baz vključenosti revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023).</p>	<p>- Vsaj ena prijava znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznano mednarodno založbo; - razširitev baz vključenosti revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2023)</p>	realiziran	<p>Prijavili smo eno znanstveno monografijo. Pripravljali smo prijavo revije v novo bazo Open Journal System. Povečali smo število objav v odprtem dostopu, in sicer 36 objav leta 2024 in 55 objav leta 2025.</p>	Podporno okolje
<p>VZPOSTAVITI STABILEN SISTEM SOBOTNEGA LETA RAZISKOVALK IN RAZISKOVALCEV. Skrbno načrtovanje smotrne porabe ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov.</p>	<p>- Načrtovanje porabe ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev. Iskanje drugih finančnih virov.</p>	delno realiziran (v teku)	<p>Možnost sobotnega leta je bila dana preko ISF, a se ni nihče odločil zanjo.</p>	Financiranje
<p>KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH preko projektov, tematskih mrež, individualnih stikov raziskovalcev. Podpora raziskovalcem in raziskovalkam</p>	<p>- Zagotovitev finančne in logistične podpore preko sredstev IRD, ISF in drugih (vodstvo) ter krepitev projektne pisarne za čim širšo podporo tem aktivnostim (razbremenjevanje raziskovalcev</p>	realiziran	<p>Preko sredstev IRD in ISF smo podpirali udeležbo na domačih in mednarodnih konferencah, poletni šoli v Dubrovniku, organizirali mednarodni webinar z</p>	Internacionalizacija

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
<p>finančno in kolegialno (spodbujanje kulture, da starejši kolegi podprejo mlajše) za lažje vključevanje v mednarodna raziskovalna okolja in v mednarodne projekte. Spodbujanje skupnih objav v kakovostnih mednarodnih revijah. Spodbujanje mreženja mlajših doktorandov v mednarodnih tematskih mrežah in poletnih šolah.</p>	<p>nenujnega administrativnega dela) - Spodbujanje kulture kolegialnega prenašanja znanja na mlajše raziskovalce in raziskovalke in prijaznega uvajanja in učenja ob skupnem delu na projektih in v medsebojnih izmenjavah (vsaj 1 raziskovalni kolegij s točko o dobrih praksah uvajanja mlajših raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne projekte). - Organizacija vsaj enega mednarodnega webinarja z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom na področju duševnega zdravja. - Organizacija dveh mednarodnih poletnih šol socialnega dela "School of Social Work Theory and Practice" (junij in september, IUC Dubrovnik) z možnostjo predstavljanja raziskovalnega dela mlajših raziskovalk in raziskovalcev iz</p>		<p>namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom.</p>	

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Status ukrepa <i>izberite enega od navedenih statusov</i>	Dodatna obrazložitev realizacije	Strateška aktivnost UL
	regije nekdanje Jugoslavije in EU.			
KREPITEV PREPOZNAVNOSTI SOCIALNEGA DELA KOT ZNANOSTI.	Krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti.	delno realiziran (v teku)	Spodbujali smo objave raziskovalnih rezultatov v domačih in tujih publikacijah.	Drugo
POVEČATI ŠTEVILO PRIJAV NA TEMELJNE, APLIKATIVNE IN POSTDOKTORSKE PROJEKTE.	Vključitev mlajših raziskovalcev k sodelovanju na projektih. Podpora mladim raziskovalcem za prijave na postdoktorski študij.	delno realiziran (v teku)	Spodbujali smo projektne prijave na različne tipe razpisov.	Podporno okolje

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Organizirali in izvedli smo večje število domačih in mednarodnih dogodkov, na katerih smo predstavljali znanstveno-raziskovalne ugotovitve in strokovna spoznanja. Promocijo znanosti in stroke socialnega dela smo okrepili z večjim številom objav v odprtem dostopu. Povečali smo število interdisciplinarnih projektov.

Kljub temu, da se kadrovsko nismo uspeli okrepiti za delo na področju odprte znanosti, smo redno izvajali vse potrebne in načrtovane spremembe glede vnosov raziskovalnih podatkov in rezultatov v obstoječe repozitorije. Rezultati okrepljene promocije so posledica dobro načrtovane porabe ISF in IRD sredstev, pri čemer imata pomembno vlogo komisija za razdeljevanje ISF sredstev in projektna pisarna.

Redno spremljamo potrebo po novih znanjih na področju znanstveno-raziskovalnega dela, zlasti glede uporabe programov za analizo raziskovalnih podatkov. Na podlagi tega smo uspešno realizirali izobraževanje za uporabo programa MAXQDA. Vzpostavili smo sistem uspešnega odzivanja na spremembe minimalnih kriterijev NAKVIS-a, ki ga vodi Habilitacijska komisija fakultete. Nadaljevali smo z rednim prijavljanjem na razpise za znanstvene monografije. Dvig kakovosti revije Socialno delo je potekal v okviru priprav na prijavo revije v novo bazo Open Journal System. V skladu z Akcijskim načrta za odprto znanost smo povečali število objav v odprtem dostopu, in sicer 36 objav leta 2024 in 55 objav leta 2025. Povečala se je poraba ISF sredstev za namen odprtega dostopa.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Usklajevanje mnenj in stališč v komisiji, ki pripravlja akcijski načrt.	Spreminjajoči se dejavniki tveganja, npr. glede zagotavljanja varnosti pri raziskovanju, ki so posledica spreminjajočih se političnih razmer v svetu.	IZDELAVA AKCIJSKEGA NAČRTA NA PODLAGI STRATEGIJE RAZISKOVALNEGA IN RAZVOJNEGA DELA NA FAKULTETI ZA SOCIALNO DELO ZA OBDOBJE 2020-2030.	Komisija za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje bo pripravila akcijski načrt, ki vsebuje področja: vključevanje raziskovalk in raziskovalcev v raziskovalne programe in projekte; organizacija raziskovalnega in razvojnega dela; sredstva za raziskovalno in razvojno delo; diseminacija in promocija raziskovalnega in razvojnega dela. Akcijski načrt sprejeme Senat FSD.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Komisija za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodno sodelovanje
Večje število aktualnih raziskovalnih projektov, v katere je vključenih veliko raziskovalk fakultete.	Razpisi za raziskovalne projekte, ki naslavlajo tudi teme s področja socialnega dela.	DVIG KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA Z INTERDISCIPLINARNIM IN MEDDISCIPLINARNIM POVEZOVANJEM IN SKUPNIMI PROJEKTI.	Skrbeli bomo za povečevanje prijav interdisciplinarnih in meddisciplinarnih projektov znotraj UL (prijava ali sodelovanje na vsaj enem projektu), promocija raziskovalnih dosežkov (1 dogodek na FSD z interdisciplinarno zasedbo).	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Projektna pisarna Vodje kateder
Komisija za presojo porabe ISF sredstev ne more pričeti z delom, dokler UL ne sporoči	S strani UL pričakujemo odgovor o višini ISF precej pozno, kar otežuje načrtovanje	UČINKOVITA PORABA SREDSTEV ZA NAMEN PROMOCIJE ZNANOSTI.	Načrtovali bomo porabo ISF sredstev že v začetku koledarskega leta za celo leto, na podlagi preteklih izkušenj s porabo ISF sredstev	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Delovna skupina za pripravo in delitev

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
višine dostopnih ISF sredstev,	porabe sredstev,		in cilji promocije znanosti na FSD (redni sestanki z raziskovalkami in vodjami kateder).	raziskovalnih sredstev Vodje kateder
Usklajevanje načrtov raziskovalk, prostorske zmožnosti organizacije dogodkov na fakulteti.	Preobremenjenost strokovnjakinj zmanjšuje možnosti za udeležbo na dogodkih; njihovo udeležbo na mednarodnih dogodkih ovira uporaba tujega jezika,	OKREPITEV PROMOCIJE ZNANSTVENIH REZULTATOV RAZISKOVANJA.	Organizirali in izpeljali bi vsaj dva znanstvena posveta (domačega in mednarodnega).	Dekanja Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij
Mentorstvo mlajšim raziskovalkam je proces, za njegovo realizacijo je potreben čas.	Veliko družbenih sprememb, ki zahtevajo naša prisotnost v stroki, otežuje realizacijo tega ukrepa.	DVIG RAVNI KAKOVOSTNIH OBJAV IN PROMOCIJE ZNANSTVENEGA RAZISKOVANJA. Nadaljevanje prijav na razpis za znanstvene monografije na razpis JAK RS, ARIS ali na priznane mednarodne založbe (vsaj ena prijava); razširitev baz vključenosti s povečanjem citiranosti člankov revije Socialno delo; dvig števila objav v odprtem dostopu (rast glede na l. 2025).	Skrbeli bomo za mentorsko podporo mladim sodelavkam in sodelavcem pri prijavljanju monografij, objavljanju v odprtem dostopu. Vključitev teme v redne mesečne sestanke, kakor tudi na rednih razvojno-raziskovalnih kolegijih.	Dekanja Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Raziskovalke in raziskovalci Uredniški odbor knjižnih izdaj
Informacije o višini sredstev ISF in IRD so s strani UL sporočene prepozno, zato je oteženo	Informacije o višini sredstev IRD in ISF pridobimo iz UL dokaj pozno, proti koncu prve polovice leta,	KREPITEV SODELOVANJA V MEDNARODNIH RAZISKOVALNIH MREŽAH preko projektov, tematskih mrež, individualnih	Zagotovili bomo finančno in logistično podporo preko sredstev IRD, ISF in drugih virov ter skrbeli za krepitev projektne	Dekanja in vse prodekanje Raziskovalci in raziskovalke Projektna pisarna

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
načrtovanje navedenih aktivnosti, predvsem mentorska podpora mlajšim sodelavkam.	zato je načrtovanje navedenih aktivnosti oteženo.	stikov raziskovalcev. Podpora raziskovalcem in raziskovalkam finančno in kolegialno (spodbujanje kulture, da starejši kolegi podprejo mlajše) za lažje vključevanje v mednarodna raziskovalna okolja in v mednarodne projekte. Spodbujanje skupnih objav v kakovostnih mednarodnih revijah. Spodbujanje mreženja mlajših doktorandov v mednarodnih tematskih mrežah in poletnih šolah.	pisarne za čim širšo podporo tem aktivnostim (razbremenjevanje raziskovalcev glede administrativnega dela). Spodbujali bomo kulturo kolegialnega prenašanja znanja na mlajše raziskovalce in raziskovalke in prijaznega uvajanja in učenja ob skupnem delu na projektih in v medsebojnih izmenjavah (organizacija vsaj enega raziskovalnega kolegija s točko o dobrih praksah uvajanja mlajših raziskovalcev in raziskovalk v mednarodne projekte). Organizirali bomo vsaj en mednarodni webinar z namenom mreženja in podpore mladim doktorskim študentkam in študentom. Organizirali bomo mednarodno konferenco na "School of Social Work Theory and Practice" (september, IUC Dubrovnik) z možnostjo predstavljanja raziskovalnega dela mlajših raziskovalk in raziskovalcev iz regije nekdanje Jugoslavije in EU.	

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Raziskovalke na načrtujejo oddaje raziskovalnih podatkov že ob prijavi projektov.	Obstoj več različnih repozitorijev, ki imajo različne zahteve glede oddaje raziskovalnih podatkov.	PRIDOBIVANJE IZKUŠENJ PRI ODDAJI RAZISKOVALNIH PODATKOV V OBSTOJEČE REPOZITORIJE ZA DRUŽBOSLOVNE PODATKE. PRIPRAVA OCENE MOŽNOSTI ZA OKREPITEV PODPORNEGA OKOLJA ZNANSTVENO RAZISKOVALNEMU DELU S STRANI RAZLIČNIH SLUŽB NA FAKULTETI.	Skrbeli bomo za dvig učinkovitosti oddaje raziskovalnih podatkov (vključitev teme v redne mesečne sestanke). Oddali bomo vsaj eno raziskavo v repozitorij za družboslovne raziskovalne podatke ali repozitorij UL. Posodobili bomo veljavni Pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na Fakulteti za socialno delo.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Komisija za znanstveno-raziskovanje in mednarodno sodelovanje Komisija za etiko FSD Skrbnica doktorskega študija
Usklajevanje mnenj in stališč raziskovalk, ter zaposlenih v administraciji.	Spremembe glede metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov vplivajo na spremembe pravilnika na naši fakulteti.	PRIPRAVA OCENE MOŽNOSTI ZA OKREPITEV PODPORNEGA OKOLJA ZNANSTVENO RAZISKOVALNEMU DELU S STRANI RAZLIČNIH SLUŽB NA FAKULTETI.	Posodobitev veljavnega Pravilnika o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela na Fakulteti za socialno delo.	Dekanja Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij Projektna pisarna Knjižnica

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL
2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost
3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

REDNE AKTIVNOSTI:

Izvajanje prenosa znanja in umetnosti

Seminarska dejavnost

Učiteljice Fakultete za socialno delo so bile v letih 2024 in 2025 vključene v izvajanje vseživljenjskega učenja preko Modre fakultete.

V okviru vseživljenjskega izpopolnjevanja smo izvedli naslednja izobraževanja:

- Februar 2025: Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike mladoletnikov brez spremstva
- 28. mar. 2025: Načrtovanje razvoja varovanih oddelkov (posvet)
- Maj 2025: Projekt LINK – s povezovanjem prakse in raziskovanja do zelenih sprememb v socialnem delu (posvet)
- 20. in 21. november 2025: 9. Kongres socialnega dela
- December 2025: Interdisciplinarnost na področju zmanjševanja škode (mednarodna konferenca)
- December 2025: Obdobno usposabljanje za zakonitega zastopnika

V letu 2024/2025 je Fakulteta za socialno delo pridobila tri mikrodokazila.

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>IZBOLJŠATI PRENOS ZNANJA V OKVIRU PROGRAMOV STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.</p>	<p>Aktivneje sodelovati in poiskati podporo pri Pisarni za prenos znanja na UL.</p> <p>Uresničevanje akcijskega načrta strategije raziskovanja FSD s promocijo raziskovalnih dosežkov v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem.</p> <p>Komisija za strokovno izpopolnjevanje pripravi načrte za ponudbo seminarjev, ki temelji na potrebah strokovne javnosti.</p>	realiziran	<p>Povezali smo se s pisarno za prenos znanja UL. Pripravili smo katalog strokovnega usposabljanja, ki ponuja aktualne, letne seminarje in stalne, večletne seminarje.</p>
<p>PROAKTIVNO ISKATI STRATEŠKA PARTNERSTVA ZA PRENOS ZNANJA.</p> <p>Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb v praksi.</p>	<p>Izpeljati vsaj tri usposabljanja v sodelovanju z akterji v praksi, s predhodno oceno potreb po izobraževanjih v praksi.</p>	realiziran	<p>Izvedli smo: (1) seminar za strokovnjakinje, ki so mentorice na učnih bazah za praktično usposabljanje naših študentk; (2) usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike mladoletnikov brez spremstva; (3) posvet Načrtovanje razvoja varovanih oddelkov; posvet Projekt LINK – s povezovanjem prakse in raziskovanja do zelenih sprememb v socialnem delu; mednarodno konferenco Interdisciplinarnost na področju zmanjševanja škode.</p>
<p>OHRANJANJE IN VZPOSTAVITEV NOVIH STRATEŠKIH PARTNERSTEV TER KREPITI DIALOG Z AKTERJI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE</p>	<p>Vsaj en skupni sestanek ali več posamičnih z najpomembnejšimi akterji (MDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna zbornica, Društvo socialnih delavk in delavcev, uporabniške iniciative, zveze in združenja organizacij na posamičnih področjih).</p>	realiziran	<p>Izvedli smo sestanek z MDDSZ, MSP, Skupnostjo CSD, Skupnostjo socialnih zavodov, Društvom socialnih delavk in delavcev. Z vsemi smo sodelovali pri aktivnostih povezanih s 70- letnico izobraževanja za socialno delo in izvedbo 9. Kongresa socialnega dela.</p>

OSKRBE IN ZDRAVSTVA.	Organizacija skupnih aktivnosti na posamičnih področjih socialnega dela (posveti v soorganizaciji z akterji, usposabljanja, projekt prenove nujnih spretnosti in metod socialnega dela na CSD, aktivnosti v okviru praznovanja 70. letnice FSD).		
KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV. Skrbeti za 'trajni odtis' izvedenih raziskovalnih projektov in drugih aktivnosti.	Priprava 'vzorca' (template), s pomočjo katerega lahko vsakokratno in brez dodatnih stroškov vodje projektov in aktivnosti pripravijo javno informacijo o dosežkih in dogodkih (plakat, pripravljen za objavo in za splet). Spremljanje odzivov in iskanje povratnih informacij na tovrstno objavlanje in komuniciranje dosežkov.	delno realiziran (v teku)	Še vedno iščemo načine za spremljanje odzivov. Povečali smo naše aktivnosti za socialnih omrežjih, npr. Facebook, Instagram, spletna stran fakultete. Ideje o "trajnostnem odtisu" smo vključili v prenovo spletne strani fakultete.
IZBOLJŠATI KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV V ZNANOSTI CILJNIM JAVNOSTIM.	Sistem komuniciranja z javnostmi izboljšati (zlasti komunikacija z mediji in sistematično sodelovanje z njimi in obveščanje javnosti). Trenutne aktivnosti so razpršene med več akterjev, ki imajo odgovornost za obveščanje različnih javnosti. Komuniciranje zastaviti bolj sistematično in predhodno oblikovati strategijo komuniciranja na FSD. Nadaljevati in zaključiti prenovo spletne strani.	delno realiziran (v teku)	Oblikovali smo delovno skupino, ki skrbi za objavlanje naših dosežkov na socialnih omrežjih in spletni strani fakultete. Še vedno poteka prenova spletne strani. Redno posodabljam seznam medijev, ki jih obveščamo o naših dosežkih. Povečalo se je zanimanje medijev za naše znanstveno-raziskovalno delo, k čemur prispevajo tudi spremenjene družbene razmere.
PROMOCIJA REZULTATOV ZNANSTVENEGA IN STROKOVNEGA DELOVANJA.	Skrb za posodobitev osebnih izkaznic vseh projektov, ki so dostopne na spletni strani FSD. Prijavljanje na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS (prijava vsaj enega dosežka na oba razpisa).	realiziran	Posodobitev osebnih izkaznic poteka preko projektne pisarne. Uspešni smo bili s prijavo raziskovalnih dosežkov na UL (nagrado je prejela dr. Alenka Gril in sodelavci) in ARIS (nagrado je prejela dr. Jana Mali in sodelavci). Organizirali in izvedli smo

	Organizacija promocijskih aktivnosti, kot so javni dogodki, na katerih raziskovalke in raziskovalci FSD predstavljajo svoje raziskave in dela najširši javnosti (vsaj dva dogodka v 2025 za najširšo javnost, od tega eden za ALUMNI skupnost).		več javnih dogodkov, na katerih smo promovirali rezultate znanstveno-raziskovalnega dela, tako na fakulteti, kot izven nje. Izvedli smo tudi alumni dogodek, ki smo ga povezali s 70. letnico fakultete.
<p>PREDSTAVITEV DOSEŽKOV ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV.</p> <p>Okrepiti delo s študenti in študentkami v zvezi s kariernim razvojem.</p> <p>Povečati poznavanje dosežkov in kompetenc študentk in študentov s strani deležnikov v okolju.</p>	Načrtovanje in organizacija dogodkov, na katerem so predstavljeni dosežki študentk in študentov (Festival študentskih dosežkov, organizacija dogodka skupaj s Kariernim centrom).	realiziran	Uspešno smo izvedli Festival študentskih dosežkov, ki so ga obiskali strokovnjaki iz prakse in širša javnost. Izdali smo tudi katalog povzetkov študentskih prispevkov. Na dogodku je sodeloval tudi Karierni center.
IZBOLJŠATI KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV V ZNANOSTI CILJNIM JAVNOSTIM: HUD Sklad UL.	Prijaviti vsaj en znanstveni dosežek na HUD sklad UL za povečanje vpliva, učinka in prepoznavnosti družbenega pomena humanističnih, umetniških in družboslovnih (HUD) raziskav na družbo.	realiziran	Prijavili smo dosežek na HUD skladu UL in bili s prijavo uspešni.
Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Evalvacija izvedenih aktivnosti in priprava programa seminarjev in drugih aktivnosti. Oblikovanje skupin za akreditacijo novih programov vseživljenjskega izpopolnjevanja.	realiziran	Komisija za strokovno izpolnjevanje je evalvirala seminarsko dejavnost. Dejavnosti vseživljenjskega izpopolnjevanja smo nadgradili s prijavi mikro dokazil.
Vzpostaviti sodelovanje in dodatne možnosti opravljanja tako praktičnega usposabljanja kot tudi zaposlovanja diplomantk FSD do leta 2023.	Preveriti možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja in začeti pogovore o možnostih z zdravstvom (URI Soča), zaposlovanjem (ZRSZ), šolstvom. . .	opuščen	Predlog je bil podan v realizacijo do leta 2023.

Izboljšanje mednarodnega ugleda revije.	Skrb za kakovost člankov, objave v tujem jeziku.	realiziran	Pripravili smo dokumentacijo za uvrstitev revije v bazo Open Journal System.
Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Usposobiti delavca (ce) za stike z javnostmi.	ostaja na ravni predloga	Zaradi kadrovske podhranjenosti zaenkrat cilja nismo uspeli realizirati.
Zagotoviti večjo prepoznavnost v javnosti.	Zaposliti ali delno dodati naloge že zaposlenemu s področja stikov z javnostmi.	ostaja na ravni predloga	Zaradi kadrovske podhranjenosti zaenkrat cilja nismo uspeli realizirati.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Nadaljevali smo sodelovanje z različnimi akterji v praksi tako, da smo imeli samostojne sestanke vodstva fakultete s predstavniki MDDSZ in MSD, Skupnosti socialnih zavodov in Skupnosti centrov za socialno delo, Društva socialnih delavk in delavcev Slovenije. Predstavniki teh akterjev so aktivno sodelovali pri dogodkih ob 70-letnici izobraževanja za socialno delo, prav tako na 9. Kongresu socialnega dela. Z njimi smo pričeli načrtovati skupne dogodke, strokovna izobraževanja in usposabljanja, raziskovalne projekte ter na ta način močno okrepili skrb za dvig prepoznavnosti stroke socialnega dela v širši javnosti.
Z več aktivnostmi smo uspeli izboljšati promocijo rezultatov znanstvenega in strokovnega delovanja: a) posodobili smo osebne izkaznice aktualnih projektov, b) prijavi smo več dosežkov na razpis za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS in na obeh razpisih pridobili nagrajen en znanstveni dosežek, c) izvedli smo številne dogodke za širšo strokovno javnost ob 70 letnici izobraževanja za socialno delo, tako za domačo kot mednarodno javnost, na katerim smo predstavili tudi znanstvene in strokovne publikacije fakultete.
Za promocijo dosežkov študentk in študentov fakultete smo 8. maja 2025 izvedli 3. Festival študentskih dosežkov, s čimer smo širši javnosti predstavili rezultate njihovih študijskih dosežkov, dogodek smo povezali z organizacijo Kariernega dne, ki smo ga izvedli v sodelovanju s Kariernim centrom.
Na področju povezovanja z uporabniki znanja smo preko dodatnih programov vseživljenjskega izobraževanja oblikovali 3 izobraževanja za mikrodokazila, ki so rezultat projekta »Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživa družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente – ULTRA 8.08.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Novo imenovanje predsednice Alumni; veliko število promocijskih dogodkov v lanskem letu lahko zmanjša interes za organizacijo dogodkov letos.	Velika konkurenčnost drugih družboslovnih dosežkov.	PROMOCIJA REZULTATOV ZNANSTVENEGA IN STROKOVNEGA DELOVANJA.	Prijavljali se bomo na razpise za najodličnejše raziskovalne dosežke na UL in ARIS (prijava vsaj enega dosežka na vsak razpis). Organizirali bomo promocijske aktivnosti, kot so javni dogodki, na katerih raziskovalke in raziskovalci FSD predstavljajo svoje raziskave in dela najširši javnosti (vsaj dva dogodka v 2026 za najširšo javnost, od tega eden za ALUMNI skupnost).	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, vodje raziskovalnih projektov
Akcijski načrt strategije raziskovanja FSD je potrebno še pripraviti; podan je v presojo senatu.	Vključevanje strokovnjakov v seminarsko dejavnost fakultete bi morala biti finančno podprta s strani njihovih delodajalcev.	IZBOLJŠATI PRENOS ZNANJA V OKVIRU PROGRAMOV STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA . Prijava mikrodokazil: vsaj ena prijava v letu 2026.	Aktivneje bomo sodelovali in poiskali podporo pri Pisarni za prenos znanja na UL. Skrbeli bomo za uresničevanje akcijskega načrta strategije raziskovanja FSD s promocijo raziskovalnih dosežkov v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem. Komisija za strokovno izpopolnjevanje bo pripravila načrte za ponudbo seminarjev, ki temelji na potrebah strokovne javnosti.	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Preobremenjenost izvajalcev	Morebitna nezainteresira	PROAKTIVNO ISKATI STRATEŠKA	Raziskovali bomo možnosti za	Vodstvo (dekanja,

s pedagoškim, znanstveno-raziskovalnim delom in različnimi obstoječimi oblikami sodelovanja s stroko socialnega dela.	nost drugih članic UL za sodelovanje.	PARTNERSTVA ZA PRENOS ZNANJA. Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb v praksi.	sodelovanje s članicami UL pri izvedbi izobraževanj.	prodekanje, tajnica FSD)
Usklajenost in časovna dosegljivost vseh predstavnic vodstva za en skupen termin srečanja.	Razpoložljivost vseh akterjev za en skupni sestanek; prihajajoče volitve in nejasnost glede vodenja ministrstev.	OHRANJANJE IN VZPOSTAVITEV NOVIH STRATEŠKIH PARTNERSTEV TER KREPITI DIALOG Z AKTERJI NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA, DOLGOTRAJNE OSKRBE, ZDRAVSTVA IN ŠOLSTVA.	Organizirali bomo vsaj en skupni sestanek ali več posamičnih z najpomembnejšimi akterji (MDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna zbornica, Društvo socialnih delavk in delavcev, uporabniške iniciative, zveze in združenja organizacij na posamičnih področjih).	Vodstvo (dekanja, prodekanje)
Koordinacija prenove strani in sistema komuniciranja z javnostmi zaradi kadrovske podhranjenosti .	Dolgotrajen proces v podjetju, ki prenavlja spletne strani.	IZBOLJŠATI KOMUNICIRANJE DOSEŽKOV V ZNANOSTI CILJNIM JAVNOSTIM.	Sistem komuniciranja z javnostmi bomo izboljšali (zlasti komunikacija z mediji in sistematično sodelovanje z njimi in obveščanje javnosti). Zaključili bomo prenovo spletne strani.	Vodstvo, posebej prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj
Nezainteresiranost študentov za sodelovanje na dogodku.	Prepoznavanje pomena dogodka pri širši in strokovni javnosti.	PREDSTAVITEV DOSEŽKOV ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV. Okrepiti delo s študenti in študentkami v zvezi s kariernim razvojem. Povečati poznavanje dosežkov in kompetenc študentk in študentov s strani deležnikov v okolju.	Načrtovanje in organizacija dogodkov, na katerem so predstavljeni dosežki študentk in študentov (Festival študentskih dosežkov, organizacija dogodka skupaj s Kariernim centrom).	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje
2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti
3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi
4. Skrbeti za etično delovanje vseh

REDNE AKTIVNOSTI:

Tutorstvo

Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

Tutorstvo

V študijskem letu 2024/2025 se je v ekipo tutorik priključilo 14 novih tutorik, od tega sedem predmetnih tutorik in šest tutorik za tuje študentke in študente, ena študentka je opravljala obe funkciji. Julija Fridrih je prevzela koordinacijo predmetnega tutorstva, medtem ko je Leja Verbič ohranila funkcijo koordinatorke tutorik za tuje študentke in študente, as. Gaja Černe pa je tudi ohranila funkcijo koordinatorke vseh tutorik. Skupno je bilo 19 tutorik. Od tega je imelo 7 funkcijo tutorik za tuje študente, 9 funkcijo predmetnih tutorik in ena za študentke na magisteriju, ki je hkrati bila tako pri predmetnem tutorstvu, kot tudi pri tutorstvu za tuje študente. 2 tutoriki sta imeli dve funkciji in sicer Erasmus in predmetno tutorstvo. Tekom leta je nekaj študentk nehalo opravljati funkcijo ali pa so šle na Erasmus izmenjavo. Ob koncu študijskega leta je bilo vsega skupaj aktivnih 14 tutorik.

Domače študentke so tutorke največkrat kontaktirale preko Instagrama in v živo, tuje pa preko Whatsappa in Outlooka, kjer imajo ustvarjeno skupino z vsemi Erasmus študentkami na naši fakulteti in kjer redno odgovarjajo na vprašanja in dileme. Kontakte so imele tudi preko maila, telefonskih klicev, Instagrama in Zooma. Preko Instagrama so dobile več vprašanj, saj so bile letos na tem socialnem omrežju bolj aktivne in tudi objavljale več stvari.

Nove tutorke so začele uvajati že avgusta/septembra, preden se je začelo novo študijsko leto. Organizirale so spoznavno srečanje, dodale so jih v skupine na Whatsappu in jih informirale o njihovem načinu delovanja ter jim bile v podporo pri vseh izzivih in dilemah. Na sredini semestra so organizirale tudi druženje (teambuilding), kjer so se bolje spoznale in podale ideje za tekoče študijsko leto. Sestanki so potekali večinoma v živo, z nekaj izjemami, ki so bile preko Zoom-a.

2024/2025	Tuje študentke	Študentke FSD (1. - 4. letnik)	Študentke na magisteriju	Študentke s posebnim statusom	SKUPAJ
Število stikov	390	189	6	1	586
Število ur	215h 55 min	235h 10 min	3h	10 min	454h 15min

Predmetno tutorstvo

Na začetku študijskega leta so posodobile podatke v zavihku tutorstvo na spletni strani fakultete. Izdelale so tudi plakat, kjer so predstavljene vse tutorke. Osebnostno so odšle po letnikih in predstavile tako sebe kot svoje delo v okviru tutorstva. Sodelovale so pri organizaciji in predstavitvi ob sprejemu brucev ter vodenju po naši fakulteti. Sodelovale so na Informativi in informativnih dnevih, ter imele nekaj predstavitev fakultete na različnih gimnazijah, Gospodarskem razstavišču in na stojnici pred Mestno hišo. Sodelovale so pri izvedbi dogodka ob Svetovnem dnevu socialnega dela. Sodelovale so na sestankih z dekanjo in prodekanjo, ki so organizirani za srečanja z vsemi študentskimi telesi. Redno so objavljale aktualne novice na socialnih omrežjih Instagrama in Facebooka.

Za prvi letnik so pripravile predstavitev IKT vsebin. Pri vajah Metodologija I. jim je bilo v vsaki skupini odstopljenih 30 minut, v katerih so predstavile IKT vsebine, saj je bilo med profesorji zaznано slabo poznavanje le-teh. V Facebook skupini Študenti_ke FSD so organizirale tudi izmenjavo oz. možnost prodaje skript in gradiva za vse letnike.

S strani tutoric in tutorjev za statistiko so bile izvedene individualne in skupinske konzultacije v okviru predmetov Metodologija I., II. in Statistika. Skupaj so šli skozi primere in način reševanja nalog.

Največ vprašanj imajo študentke in študenti pri predmetih Metodologija I., II. in Statistika. Kar nekaj vprašanj se je nanašalo na izbiro modula, izbirnih predmetov ter učne baze za prakso. Veliko je bilo tudi vprašanj med študentkami 4. letnika, ki pa so se nanašala predvsem na pisanje zaključnega dela in mentorstvo. 1. letniki so imeli vprašanja predvsem na začetku semestra, ko jih je zanimalo na kakšen način se pripravijo na izpite, katero literaturo naj upoštevajo in kako se lotijo pisanja seminarskih nalog.

Erasmus tutorstvo

Za tuje Erasmus študentke so v obeh semestrih pripravile orientacijskih teden, v katerem so vsak dan organizirale različne aktivnosti, s pomočjo katerih so se lahko med seboj tudi spoznali. Prvi dan je bil namenjen sprejemu, kjer so se predstavile fakulteto. V naslednjih dneh so sledile še aktivnosti "Scavenger hunt", "Getting to Know Each Other", predstavitev Slovenije, mednarodna večerja. Imeli so tudi piknik za vse študentke_ke FSD-ja skupaj s študentsko organizacijo. Organizirale so tudi zaključni piknik na naši fakulteti, saj je takrat deževalo. Organizirale smo še "Game Night", "Secret Santa", tečaj slovenščine, pohode in individualna druženja. Nekateri dogodki so imeli več udeležbe kot drugi. Nekaj dogodkov so zaradi vremena ali tehničnih zapletov odpovedale. Za domače študentke so skupaj z Erasmus

koordinatorjem organizirale dogodek, kjer so predstavile izmenjave in kaj je potrebno storiti pred samo prijavo, po zaprtju prijav pa je sledil še dogodek na Zoomu »Kaj narediti po prijavi na Erasmus«.

Največ pomoči so tuje Erasmus študentke potrebovale na začetku obeh semestrov. Največ vprašanj je bilo glede iskanja nastanitve, bonov, obiska zdravnika, dogajanja izven fakultete in opravljanja obveznosti na naši fakulteti. Domače študentke, ki so se odpravljale ali odločale za izmenjavo, so se na nanje obračale s specifičnimi vprašanji glede destinacij na katerih so bile tudi same tutorke, zanimalo pa jih je tudi, kako je glede obveznih predmetov na naši fakulteti in na kakšen način nadomestiti predmete ter kako je s prakso. Nudile so jim tudi pomoč in podporo pri zbiranju vseh dokumentov za odhod na izmenjavo in ob vrnitvi domov.

Preko študijskega leta je predvsem koordinatorka Leja Verbič sodelovala z Erasmus koordinatorjem Borutom Petrovićem Jesenovcem. Aktivno so tudi objavljale aktualne projekte in kratkoročne izmenjave, na katere so se lahko prijavile študentke naše fakultete.

Tutorstvo za študentke s posebnim statusom

V letu 2025 nismo imeli tutorke za študentke s posebnim statusom. Tutorke so dobile eno vprašanje glede uveljavljanja statusa športnika in osebo usmerile naprej na komisijo za posebni status ter ji posredovale povezavo do vseh dodatnih informacij na spletni strani fakultete.

Tutorstvo na magisteriju

Študentke na magisteriju so imele vprašanja predvsem glede možnosti izmenjav v času dodatnega leta na magisteriju in v povezavi s tem, kako je glede zamenjave predmetov. Nekaj vprašanj se je nanašalo tudi na mentorstva in vpis v dodatni letnik.

Krepitev dela s študenti in študentkami s posebnim statusom

Na Fakulteti za socialno delo so zagotovljene prilagoditve študentom in študentkam s posebnimi potrebami in oviranostmi na več ravneh. Dostop do računalniške infrastrukture, ki jo kombiniramo z osebnimi pripomočki v knjižnici, prispeva k dostopnosti študijske literature in virov. Vse predavalnice so opremljene z indukcijsko zanko za osebe z motnjami sluha. Taktilne talne oznake usmerjajo hodeče, prostori so dostopni gibalno oviranim (v spodnji etaži s pomočjo dvigala in dvižne rampe), napisi so opremljeni z Braillevo pisavo. Fakulteta je v letu 2025 obnovila certifikat Športnikom prijazno.

Tudi v letu 2025 smo pridobili sredstva s strani UL. Če smo v letu 2024 namestili oznake predavalnic, ki so prilagojene osebam z izgubo vida, in nakupili stole s premičnimi mizicami na levi strani, da jih lahko za zapisovanje v predavalnicah uporabljajo tudi osebe, ki pišejo z levo roko, ter pridobili RSF projektna sredstva, s pomočjo katerih smo v Knjižnici digitalizirali aktualna študijska gradiva, da jih lahko samostojno uporablja oseba z izgubo oz. okvaro vida),

smo v letu 2025 nadaljevali z izpopolnjevanjem in izboljševanjem infrastrukture in prilagoditev za študentke in študente, ki potrebujejo prilagojeno okolje. Na razpisu UL smo pridobili finančna sredstva za projekt Dostopni usmerjevalni sistem. Obnovili smo talne taktilne oznake. V letu 2025 nas je v okviru obiska članic UL obiskala delovna skupina ŠOU Ljubljana in Društvo študentov invalidov Slovenije, ki so v notranjem pregledu naših prostorov in kapacitet ugotovili da smo zelo zgledno uredili dostopnost in da praktično ni pomanjkljivosti. V letu 2025 smo začeli tudi s prenovo spletne strani fakultete, s katero smo začeli odpravljati tudi pomanjkljivosti glede dostopnosti v skladu z zahtevami Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA). Trenutno stran ne izpolnjuje vseh standardov dostopnosti, vendar si v procesu prenove, za to prizadevamo.

Izvajalke in izvajalci prilagajajo izvedbo glede na izražene potrebe, pri tem lahko poiščejo podporo pri Komisiji za študente s posebnim statusom in/ali prodekanji za študijske zadeve. Na pedagoških sestankih izmenjujemo dobre prakse podpore študentkam in študentom z oviranostmi. Na fakulteti praviloma deluje tudi tutorica za študente in študentke s posebnim statusom, ki pa letos ni bila imenovana, so pa njeno delo opravljale druge tutorke.

Krepitev podpore za študentke in študente v psihosocialnih stiskah

Študentom in študentkam (in zaposlenim) sta na voljo dve zaupni osebi (več o zaupnih osebah glej v naslednjem razdelku). Poleg informacije o zaupnih osebah študentke in študente na sprejemu brucev seznanimo tudi o možnostih podpore, ki so na voljo tudi na drugih članicah UL: kot je npr. Psihosocialna svetovalnica za študentke in študente ter zaposlene. Svetovalnica je namenjena vsem študentom in zaposlenim UL, ki se v nekem obdobju življenja znajdejo v stiski in potrebujejo podporo. Ukrep, ki smo ga načrtovali, in izpeljali je, da zagotavljamo sodelovanje naših visokošolskih učiteljic in sodelavk fakultete v psihosocialni svetovalnici; naše dolgoročno sodelovanje v njej je trajna naloga.

Zagotavljanje enakih možnosti spolov

Odgovorna oseba za načrt enakosti spolov (NES)

V skladu s 75. členom Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) na Fakulteti za socialno delo skrbimo za zagotavljanje enakih možnosti spolov.

Odgovorna oseba za NES na FSD je izr. prof. dr. Ana M. Sobočan, ki skrbi za implementacijo Načrta enakosti spolov in je kontaktna točka za Skupino za spremljanje NES na UL, v katero se je vključila v letu 2024. Smo fakulteta z nadpovprečno zastopanostjo žensk; vodstvene položaje trenutno zasedajo izključno ženske. Večina dokumentov je zapisanih v ženskem spolu (ki nadomešča generični moški spol), ali v obeh spolih.

Načrt enakosti spolov je objavljen na naslovu [https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost spolov nacrt enakosti spolov UL 2022 2027.pdf](https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost%20spolov%20nacrt%20enakosti%20spolov%20UL%202022%202027.pdf) .

Varovanje dostojanstva in zaščita pred nadlegovanjem, nasiljem in trpinčenjem

Študentom in študentkam (in zaposlenim) sta od junija 2020 na voljo tudi dve zaupni osebi, ki zagotavljata varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh postopkov v skladu s Pravilnikom o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na UL in študentov UL. Na varni osebi, izr. prof. dr. Jelko Zorn in as. Mojco Šeme, se lahko obrnejo študentke in študentje in zaposleni na FSD kot tudi iz drugih članic UL. V koledarskem letu 2025 se je na zaupni osebi na FSD obrnilo šest oseb. Iz naslova kršitev ni bila podana nobena uradna prijava.

Informacije o zaupnih osebah so objavljene na spletni strani fakultete na naslovu: <https://www.fsd.uni-lj.si/fakulteta/studenti/zaupne-osebe/>.

Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju pa je objavljen na naslovu https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Pravilnik_o_ukrepih_proti_nasilju_nadlegovanju_in_trpinčenju.pdf.

Povzetek realizacije ukrepov 2024/ 2025 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : NAČRT FSD ZA ENAKOPRAVNO ZASTOPANOST SPOLOV (NES).	Vpeljati in spremljati izvajanje načrta za enakost spolov (NES) na FSD. Naredili bomo načrt za članico in sistemsko vzpostavili uveljavljanje NES na članici.	vključen v nov Letni program dela	Poskrbeli smo za implementacijo nekaterih smernic, ki izhajajo iz NES - predstavitev NES in zavezanosti načelom NES brucem in bruckam na sprejemu ob začetku akademskega leta; pozivanje sodelavk in sodelavcev k rabi ženskega spola (tistih, ki se s tem spolom identificirajo) v elektronskih podpisih in sicer (strokovni nazivi), Z aktivnostmi bomo nadaljevali, vpeljali pa bomo tudi bolj sprotne in sistematične mehanizme spremljanja.
ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : LGBTQ+ OSEBE. Fakulteta za socialno delo je nosilka certifikata LGBT prijazno, ki ga	Do konca leta 2025 bomo vzpostavili zaupno osebo za LGBTQ+ : izbrali osebo s primernimi znanji, kompetencami in integriteto in zaposlenim in študentom predstavili vlogo in dostopnost zaupne osebe za	vključen v nov Letni program dela	Organizacija smo mednarodno konferenco Sexuality and Social Work, julij 2025, ki se je ukvarjala tudi s temo enakopravnosti spolov in nediskriminacije LGBTQ+ oseb. Načrtovanje vzpostavitve zaupnih oseb za področje LGBTQ+ smo

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>podeljuje MOL. Enakopravnost in nediskriminacija na podlagi okoliščin kot so spol, spolna identiteta, usmerjenost ali izraz, so vseskozi vrednote, ki jih želimo zagotavljati na FSD, tudi preko usposabljanja zaposlenih in študentov (v 2025), obstoječe aktivnosti pa želimo še nadgraditi in potrditi zavezanost FSD k uresničevanju teh vrednot.</p>	<p>LGBTQ+ (opcijsko bomo izbrali dve osebi, eno iz vrst zaposlenih in eno iz študentskih vrst). Organizirali bomo vsaj en dogodek.</p>		<p>že začeli, predvsem s poizvedbami pri študentih in študentkah (po nujnosti tega ukrepa) in načrtovanju s tem povezanih aktivnosti. Iščemo tudi izobraževanje za zaupno osebo prav s tega področja (na UL je nimamo). V letu 2026 bomo z aktivnostmi nadaljevali in izbrali osebi.</p>
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: organiziranje skupnih dogodkov za pedagoški, strokovni in administrativni kader, študente in študentke ter upokojene kolegice in kolege - o demenci in medgeneracijskem sožitju.</p>	<p>Krožek Modre fakultete za upokojenke in upokojence fakultete. Posodobitev certifikata "Demenci prijazna točka" – z izvedbo 2 Alzheimer-caffejev.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Mesečno smo organizirali srečanja za upokojence fakultete, omogočili vključevanje upokojencev v pedagoški proces. Prav tako smo z njimi intenzivno sodelovali na dogodkih ob 70. letnici FSD (slavnostna akademija, slavnostna seja senata, kongres socialnega dela, razstava o zgodovini socialnega dela in fakultete idr.). Postali so tudi častni člani Alumni kluba. Izvedli smo dva Alzheimer-caffeja in posodobili certifikat "Demenci prijazna točka".</p>
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : UČENJE ZNAKOVNEGA JEZIKA.</p>	<p>V sodelovanju s študentskim svetom in študentsko organizacijo bomo iskali finančna sredstva za ponovno organizacijo tečaja znakovnega jezika, ki bo dostopen vsem študentkam in študentom (ter zaposlenim) na FSD.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve se je na sestanku srečala z dekanjo FF, ki je z oddelka za prevajalstvo FF, glede možnosti zunanjega izbirnega predmeta znakovnega jezika ali obštudijske dejavnosti. V 2026 bomo skupaj načrtovali izvedbo.</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>ZAGOTOVITI INFORMIRANJE, OZAVEŠČANJE, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZA UVELJAVLJANJE NAČEL ENAKOSTI.</p>	<p>Ozaveščanje zaposlenih in študentk in študentov o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z zaupnimi osebami, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja:</p> <p>vsaj en ozaveščevalni dogodek za zaposlene (širša predstavitev poročila zaupnih oseb z diskusijo) in vsaj ena predstavitev zaupnih oseb, ki skrbita za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije na FSD za bruce in brucke ob začetku študijskega leta 2025 / 2026.</p> <p>Povezovanje z drugimi članicami z namenom prenosa in izmenjave dobrih praks (vsaj eno srečanje za izmenjavo praks v 2025).</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>Imeli smo en ozaveščevalni dogodek za zaposlene (širša predstavitev poročila zaupnih oseb z diskusijo) in predstavitev zaupnih oseb za bruce in brucke ob začetku študijskega leta 2025 / 2026.</p> <p>Ukrep - povezovanje z drugimi članicami z namenom prenosa in izmenjave dobrih praks pa ni bilo realiziran.</p>
<p>SISTEMSKO PODPRETI DOSTOPNOST ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S POSEBNIMI STATUSI.</p>	<p>Še naprej iskati sredstva za potrebne prostorske, tehnične in druge prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za študentke, študente in zaposlene s posebnimi potrebami (kontinuirana dejavnost).</p> <p>Usposabljanje zaposlenih za uporabo tehničnih pripomočkov (npr. indukcijske zanke) na FSD.</p> <p>Spodbujanje zaposlenih k udeležbi na modularnih izobraževanjih o študentih in študentkah s</p>	<p>realiziran</p>	<p>Pridobili smo sredstva na razpisu UL za sofinanciranje prilagoditev za štud. s posebnimi potrebami. Obveščali smo sodelavce in sodelavke o izobraževanjih in jih spodbujali, da se jih udeležijo.</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki jih organizira UL in jih nato povabili, da spoznanja diseminirajo na ustreznih forumih znotraj fakultete (npr. pedagoški sestanek).		
SISTEMSKA PODPORA DOSTOPNOSTI ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S POSEBNIMI STATUSI - posodobitev certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje«.	Obnovili bomo certifikat "Športnikom prijazno izobraževanje" .	realiziran	Obnovili smo certifikat "Športnikom prijazno izobraževanje" .
SKRB ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH NA FSD: ETIKA V RAZISKOVANJU.	Vodstvo in komisija za etiko FSD bosta tudi v 2025 usmerjeno skrbela za informiranje zaposlenih, doktorskih študentov in študentk, ter študentk in študentov ki pripravljajo zaključna dela (I. in II. stopnja) in vzpostavljanje razprave o raziskovalni integriteti: vsaj en dogodek za zaposlene (razvojno-raziskovalni kolegij), vsaj eno srečanje z doktorskimi študentkami in študenti; vsaj eno srečanje s študenti zaključnega letnika.	realiziran	Imeli smo dogodek za zaposlene (pedagoški sestanek), kjer smo obravnavali etiko v kontekstu uporabe umetne inteligence. Za vse tri stopnje in pedagoške smo zagotovili eno srečanje (predavanje) na temo raziskovalne etike.
SKRB ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH NA FSD. Uveljavljanje kulture proaktivnega in doslednega delovanja na področju sprejemanja raznolikosti ter jo udejanjati na katedrah in na fakulteti.	Spremljati potrebe starejših zaposlenih in zaposlenih z ovirami in načrtovati morebitne podpirne ukrepe glede na to (preko letnih in drugih individualnih pogovorov idr). Spodbuditi razpravo na katedrah, na letnih razgovorih in na skupnih forumih o uresničevanju protidiskriminacijskih	realiziran	Preko letnih razgovorov in sestankov kateder spremljamo potrebe starejših zaposlenih in zaposlenih z oviranostmi. Pogovori in skrb za skupine zaposlenih, ki jih lahko prizadene diskriminacija, potekajo večinoma po katedrah in strokovnih enotah. Z morebitnimi problematičnimi praksami in perečimi točkami smo seznanjeni tudi preko

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	načel v vsakodnevnem delu.		vsakoletne Ankete o zadovoljstvu med zaposlenimi.
ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE preko sodelovanja v mreži institucij promotork enakosti v okviru Zagovornika enakih možnosti.	Zagovornik je v letu 2024 vzpostavil mrežo institucij promotork enakosti. V okviru te mreže, h kateri je Fakulteta za socialno delo v letu 2024 pristopila in podpisala Listino o varstvu pred diskriminacijo, zagotavljanju enakega obravnavanja in enakih možnosti za vse, bomo v 2025 aktivno sodelovali pri izmenjavi dobrih praks in relevantnih informacij na temo varstva pred diskriminacijo.	vključen v nov Letni program dela	Zagovornik je v letu 2024 vzpostavil mrežo institucij promotork enakosti, vendar se pozneje ni dogajala z njihovih strani nobena aktivnost v smeri koordinacije izmenjave dobrih praks in relevantnih informacij na temo varstva pred diskriminacijo. Pričakujemo več aktivnosti v prihodnje,
ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : SPREMLJANJE NES Določili smo odgovorno osebo, ki bo na članici skrbela za implementacijo Načrta enakosti spolov in bo kontaktna točka za Skupino za spremljanje NES na UL. Oseba bo v letu 2024 vključena v delovanje Skupine za spremljanje NES. - Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem.	Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem.	vključen v nov Letni program dela	Gre za kontinuirano dejavnost. Prodekanja za študijske zadeve, ki je odgovorna za NES, je pripravila načrt za sistematično spremljanje po kazalnikih NES, kar bomo v naslednjem obdobju sistematično uveljavili.
ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: ZAUPNA OSEBA ZA LGBTQ+ OSEBE Fakulteta za socialno	Vzpostavitev zaupne osebe za LGBTQ+ Predstavitev vloge in dostopnosti zaupne osebe za LGBTQ+ (1 dogodek).	opuščen	Ukrep je bil idejno vzpostavljen v 2023, od takrat potekajo aktivnosti, ki so opisane v ukrepu (gre za ponovitev istega ukrepa, zato enega opuščamo iz seznama).

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>delo je nosilka certifikata LGBT prijazno, ki ga podeljuje MOL. Enakopravnost in nediskriminacija na podlagi okoliščin kot so spol, spolna identiteta, umerjenost ali izraz, so vseskozi vrednote, ki jih želimo zagotavljati na fakulteti, zato želimo nadgraditi zavezanost fakultete k uresničevanju teh vrednot. Do konca leta 2024 bomo vzpostavili zaupno osebo za LGBTQ+ : izbrali osebo s primernimi znanji, kompetencami in integriteto in zaposlenim in študentom predstavili vlogo in dostopnost zaupne osebe za LGBTQ+.</p>			
<p>ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE : IZBOLJŠATI PODPORNOST DELOVNO OKOLJE ZA ZAPOSLENE Z OVIRAMI IN KREPITI KULTURO "VKLJUČEVANJA IN RAZNOLIKOSTI" NA ČLANICI - pregled stanja in ukrepi po potrebi glede na to.</p>	<p>Evalvacija trenutnega stanja. Če bo potrebno, bomo posodobili načrt dela in podpore na delovnem mestu v konkretnih primerih. Vključiti temo kulture vključevanja in raznolikosti na različnih forumih in sestankih.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Gre za kontinuirano aktivnost, ki je bila v 2025 realizirana. Preko letnih razgovorov in sestankov kateder spremljamo potrebe starejših zaposlenih in zaposlenih z oviranostmi. Pogovori in skrb za skupine zaposlenih, ki jih lahko prizadene diskriminacija, potekajo večinoma po katedrah in strokovnih enotah. Z morebitnimi problematičnimi praksami in perečimi točkami smo seznanjeni tudi preko vsakoletne Ankete o zadovoljstvu med zaposlenimi.</p>

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Naše sodelavke še naprej sodelujejo v svetovalnici za psihosocialno pomoč študentkam in študentom na PeF, s čimer prispevajo k izboljšanju duševnega zdravja študentk in študentov v stiski. V 2025 je projekt prejel skupinsko Zlato plaketo UL.
Krožek upokoјencev - nekdanjih zaposlenih na FSD, ki ima srečanja na fakulteti v okviru Modre fakultete, se je dobro prijel in deluje kontinuirano že tretje leto. Našim upokoјenim sodelavkam in sodelavcem omogoča smiselno vključevanje v življenje fakultete tudi po upokoјitvi, zaposlenim in študentkam pa njihove izkušnje in znanje prinašajo pomembno zgodovinsko perspektivo in uvide v razumevanje vprašanj na področju socialnega dela. V letu 2025, ki je bilo za FSD jubilejno (70. obletnica), so upokoјeni sodelavci in sodelavke sodelovali in sodelovale na slavnostni akademiji, slavnostni seji senata, kongresu socialnega dela, predstavitev njihovih knjig, posvetih, otvoritvi razstave o zgodovini socialnega dela v Muzeju novejšje zgodovine. Prejeli so tudi priznanja FSD in častno članstvo Alumni klubu FSD.
Ključna posamična izboljšava je bila mednarodna konferenca Sexuality & Social Work na FSD, ki je ozaveštila sodelujoče zaposlene in študentke ter študente o diskriminacijah in poteh za doseganje enakopravnosti spolov, tako v akademskem kot širše strokovnem okolju.
Ključna sistemska izboljšava je bila obnovitev certifikata "Športnikom prijazno izobraževanje" in posodobitev certifikata "Demenci prijazna točka".

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost prodekanje za študijske zadeve in koordinatorke NES z drugimi aktivnostmi.	Prešibka aktivnost s strani UL v smeri bolj konkretnih navodil in usklajevanja aktivnosti, ki bi se izrazila v boljšem spremljanju NES na članicah.	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: NAČRT FSD ZA ENAKOPRAVNO ZASTOPANOST SPOLOV (NES).	Vpeljali in spremljali bomo izvajanje načrta za enakost spolov (NES) na FSD. Naredili bomo načrt za članico in sistemske vzpostavili uveljavljanje NES na članici.	Prodekanja za študijske zadeve, ki je tudi odgovorna za NES na članici.
Preobremenjenost zaposlenih za prevzemanje novih nalog.	/	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: Zaupna	Do konca leta 2026 bomo vzpostavili zaupno osebo za LGBTQ+ : izbrali osebo s primernimi znanji, kompetencami	Prodekanja za študijske zadeve, ki je tudi odgovorna za

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
		oseba na področju LGBTQ+.	in integriteto in zaposlenim in študentom predstavili vlogo in dostopnost zaupne osebe za LGBTQ+ (opcijsko bomo izbrali dve osebi, eno iz vrst zaposlenih in eno iz študentskih vrst). Organizirali bomo vsaj en dogodek.	NES na članici.
Pomanjkanje prostih terminov za izvedbo vseh načrtovanih dogodkov in časovna (ne)dostopnost zaposlenih za dodatne dogodke.	/	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE: ozaveščanje zaposlenih o demenci in medgeneracijskem sožitju.	Organizirali bomo skupne dogodke za pedagoški, strokovni in administrativni kader, študente in študentke ter upokojene kolegice in kolege - o demenci in medgeneracijskem sožitju. Vsaj en tak dogodek bomo organizirali v 2026. Krožek Modre fakultete za upokojenke in upokojence fakultete bo potekal tudi v 2026.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij.
/	/	USPOSOBLJENOST ZAPOSLENIH ZA USPEŠNO UVELJAVLJANJE NAČEL ENAKOSTI. OZAVEŠČENOST ŠTUDENTK IN ZAPOSLENIH O OBSTOJU IN POMENU ZAUPNIH OSEB.	Ozaveščali bomo zaposlene in študentke in študente o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z zaupnimi osebami, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja: organizirali bomo vsaj en ozaveščevalni dogodek za zaposlene (povezan s širšo predstavitev poročila zaupnih oseb). Vsaj ena predstavitev zaupnih oseb, ki skrbita za uveljavljanje	Prodekanja za študijske zadeve, ki je tudi odgovorna za NES na članici.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
			varnosti, dostojanstva in nediskriminacije na FSD za bruce in brucke ob začetku študijskega leta 2026 / 2027. Vsaj dve srečanji zaupnih oseb z vodstvom v letu 2026, da se seznanimo z morebitno perečo problematiko (ob upoštevanju zaupnost osebnih podatkov), da jo lahko skupaj sproti naslavljamo.	
/	Pomanjkanje sredstev in razpisov.	SISTEMSKO PODPRTA DOSTOPNOST ŠTUDIJA POSAMEZNIKOM S POSEBNIMI STATUSI.	Še naprej bomo iskali sredstva za potrebne prostorske, tehnične in druge prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za študentke, študente in zaposlene s posebnimi potrebami (kontinuirana dejavnost).	Prodekanja za študijske zadeve, ki je tudi odgovorna za NES na članici, tajnica FSD.
Nadobremenjenost s pedagoškim, raziskovalnim, upravljavskim in strokovnim delom za prispevek k učinkovitejši podpori starejšim zaposlenim in zaposlenim z ovirami.	Zunanje razmere (politične, finančne idr).	SKRB ZA ETIČNO DELOVANJE VSEH NA FSD. Uveljavljanje kulture proaktivnega in doslednega delovanja na področju sprejemanja raznolikosti ter jo udejanjati na katedrah in na fakulteti. Izboljšati podporno delovno okolje za starejše zaposlene, novo zaposlene in zaposlene z ovirami na FSD.	Spremljali bomo potrebe starejših zaposlenih in zaposlenih z ovirami in načrtovati morebitne podpirne ukrepe glede na to (preko letnih in drugih individualnih pogovorov idr). Spodbuditi razpravo na katedrah, na letnih razgovorih in na skupnih forumih o uresničevanju protidiskriminacijskih načel v vsakodnevem delu.	Dekanja, predstojnice kateder, prodekanja za študijske zadeve, tajnica FSD.
Preobremenjenost prodekanje za	Neaktivnost Zagovornika načela	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN	Sodelovanje v mreži institucij promotork enakosti v okviru	Prodekanja za študijske zadeve, ki je

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
študijske zadeve in koordinatorke NES z drugimi aktivnostmi.	enakosti pri koordiniranju in implementaciji te aktivnosti.	ENAKOPRAVNO OKOLJE.	Zagovornika enakih možnosti.	tudi odgovorna za NES na članici.
Prenapolnjeno št terminov za sestanke kolektiva za druge teme. Tveganje je tudi preveč birokratski pogled na izpolnjevanje takih ukrepov, na mestu poglobljene razprave, ki bi lahko resnično vplivala na spremembe zaposlenih in študentov in študentk.	/	ZAGOTOVITI IN RAZVIJATI VKLJUČUJOČE IN ENAKOPRAVNO OKOLJE. Uporaba nediskriminatornega in vključujočega jezika.	Na ravni članice bomo spodbujali rabo vključujočega jezika: skrbeli bomo za informiranost zaposlenih in študentov in študentk; vsaj na enem dogodku v letu za vsak letnik bomo eksplicitno naslovili rabo vključujočega jezika (neseksističen jezik, raba zaimkov oseb itd.).	Prodekanja za študijske zadeve, ki je tudi odgovorna za NES na članici.

5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi
2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

Družbeni dialog in trajnostni razvoj

Zaposleni na Fakulteti za socialno delo smo redno vključeni v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne institucije in družbene pobude organizirajo na temo družbeno pomembnih vprašanj. S tem krepimo vlogo in mesto fakultete in univerze v nacionalnem in družbenem dialogu. Dogodke redno organiziramo tudi sami. V letu 2025 smo organizirali veliko število strokovnih dogodkov tako na fakulteti kot izven nje. V tem letu se je dogajanje intenziviralo zaradi več pomembnih jubilejev fakultete (70. letnica fakultete, 50. letnica socialnih taborov, 20. letnica Programske skupine FSD, 20. letnica Centra za študije drog in zasvojenosti na FSD idr.). Lahko rečemo, da je bilo leto 2025 jubilejno leto za Fakulteto za socialno delo. Izvedli smo vsaj 26 dogodkov (posvetov, konferenc, okroglih miz, slavnostna akademija, zgodovinska razstava) za splošno in strokovno javnost o ključnih socialnodelovnih vprašanjih, dodatno pa tudi nekaj predstavitev našega raziskovalnega dela in publikacij. Najave o dogodkih smo objavili v spletni Knjižici dogodkov ob 70. letnici Fakultete za socialno delo.

Naj naštujemo nekatere dogodke v letu 2025:

- Posvet o stikih otrok s starši, ki so izvajali nasilje
- Socialno delo kot feminiziran poklic (javno predavanje z diskusijo)
- Strokovni posvet o varovanih oddelkih (ob zaključku CRP projekta)
- Posvet ob Svetovnem dnevu socialnega dela: Krepitev medgeneracijske solidarnosti za trajno dobrobit (FSD skupaj z Društvom socialnih delavcev in delavk Slovenije)
- Predstavitve monografije 'Timsko delo v socialnem delu
- Zaključna konferenca ob zaključku projekta LINK
- Festival študentskih dosežkov
- 8. simpozij socialnih delavk in delavcev v zdravstveni dejavnosti
- Razstava avtoric in avtorjev, ki se identificirajo kot LGBTIQ+
- Nasmehi, ki odpirajo srca (razstava)
- Poletna šola School of Social Work Theory and Practice

- Sexuality & Social Work (mednarodna konferenca)
- URGE - Urban Age Ethics (Erasmus+)
- Razstava o zgodovini socialnega dela, Muzej novejšje in sodobne zgodovine (različni dogodki od konca septembra do konca novembra 2025)
- Razstava Obrazi starosti – generacije v dialogu, ki skozi umetnost, raziskave in medgeneracijsko sodelovanje spodbuja nov pogled na staranje.
- »Od kritične teorije do kvalitetnejše prakse: implementacija misli in evidenc. Ob 20 obletnici programske skupine v socialnem delu 2005-2025: »*Socialno delo kot nosilec procesov družbenega vključevanja in socialne pravičnosti v Sloveniji - teoretske podlage, metodološke in metodične usmeritve in zgodovinski razvoj*«
- Predstavitel knjig (obrazstavnih dogodkov): Vida Milošević Arnold: Pol stoletja s »socialo«: Moja poklicna pot; Darja Zaviršek in Sara Pistotnik (ur.): Socialnodelovne skupnosti v Sloveniji: izbrane tematike.
- Srečanje alumnov z upokojenimi profesoriciami in profesorji
- Ko srce usmerja roke: Umetnost brez zvoka in svetlobe (razstava društva DLAN)
- 50. obletnica socialnoterapevtske kolonije in akcijsko-raziskovalnega projekta Rakitna 75
- Ethics at work: issues of integrity, courage and power in social work practice (international Week), gostje prof. dr. Sarah Banks (VB), prof. dr. Kim Strom (ZDA), izr. prof.dr. Teresa Bertotti (Italija)
- The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective (mednarodni simpozij ob 70. obletnici FSD)
- Franco Basaglia Oltre i Confini. Pratiche di Liberta - Franco Basaglia onkraj meja. Praksa svobode - Franco Basaglia Beyond the Borders. The Practice of Freedom – mednarodna konferenca v okviru EPK Gorica / Nova Gorica
- 9. kongres socialnega dela: 70 let soustvarjanja družbenih sprememb
- Interdisciplinarnost na področju zmanjševanja škode: dobre prakse in naloge: mednarodna konferenca ob 20. Obletnici delovanja Centra za študije drog in zasvojenosti Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani
- Slavnostna akademija ob 70. letnici Fakultete za socialno delo
- Slavnostni senat Fakultete za socialno delo UL

Fakulteta za socialno delo se vključuje v prizadevanja za trajnostni razvoj družbe. V letu 2024 / 2025 smo nadaljevali aktivnosti iz predhodnih let v smeri boljše umestitve socialnega dela v državne načrte zaščite in reševanj, Na podlagi razprav z različnimi akterji na tem področju smo oblikovali sumarne predloge specifičnih pristopov in metod socialnega dela pred, med in po katastrofah in pripravili strokovno utemeljena izhodišča za umeščanje socialnega dela v državne načrte zaščite in reševanja. Na Kongresu socialnega dela 2025 smo svoje predloge predstavili širši strokovni javnosti in zabeležili njihove odzive ter dodatne predloge. Tako smo v dveh letih pripravili dokument, ki je usklajen z različnimi strokovnimi javnostmi in je zdaj pripravljen za razpravo z odgovornimi državnimi organi (resorno ministrstvo - MDDSZEM in vodstvo Civilne zaščite).

V letu 2024 / 2025 smo nadaljevali s projektom Modra fakulteta s ciljem vzpostaviti stabilnejše vseživljenjsko izobraževanje, ki vključuje medgeneracijsko sodelovanje. Srečanja z upokojenimi kolegi in kolegicami so potekali mesečno, omogočili smo tudi vključevanje naših upokojenih

kolegic in kolegov v pedagoški proces. Upokojeni učitelji so bili v letu 2025 vključeni tudi kot aktivni udeleženci in tudi organizatorji posvetov, okroglih miz, mednarodnega simpozija, kongresa socialnega dela, na slavnostni akademiji in kot častni senatorji na slavnostni seji senata v okviru 70. letnice FSD. Podprli smo jih pri izdaji njihovih knjig. Podelili smo jim tudi častno članstvo v ALUMNI klubu FSD.

Skupina za komunikacijo z javnostmi na Fakulteti za socialno delo (asist. Kara Mestek, asist. Gaja Černe, asist. Hana Turšič in asist.-raz. Jošt Cafuta Maček) je še okrepila delovanje. Izboljšali smo komuniciranje naših dosežkov na spletni strani, FB, Instagramu in preko FSD novičnika. Preko Festivala študentskih dosežkov, ki v obliki povzetkov izidejo tudi v spletni publikaciji, skrbimo za promocijo študentskih dosežkov. Študentska revija Po-moč je bila poslana preko novičnika FSD na naslove zunanjih deležnikov. Povezali smo se tudi s kulturnimi institucijami in za nas manj tradicionalnimi javnostmi (muzeji, Evropska prestolnica kulture).

V 2025 je Fakulteta za socialno delo večkratno okrepila svoje pojavnost v tiskanih, spletnih in audio-vizualnih medijih, tako v obliki odmevnih skupnih javnih odzivov (npr. Šutarjev zakon, Podpora Univerzi v Nišu), individualnih odzivov in odmevnih intervjujev (Zaviršek, Leskošek), prispevkov mlajših kolegic in kolegov; prispevkov o zgodovini socialnega dela ob razstavi o v MNSZS (Dnevnik, Delo, program ARS idr.). Rezultat je krepitev odnosa s pomembnimi zunanjimi deležniki, ki nas na podlagi teh odzivov vabijo in vključujejo naš prispevek v svoje delovanje.

V letu 2025 so sodelavci_ke in študenti_ke prejeli več priznanj in nagrad:

Fakultetna priznanja:

- Častna senatorka Fakultete za socialno delo« za pomemben prispevek h krepitvi stroke in znanosti socialnega dela ali za velike zasluge pri razvoju Fakultete za socialno delo (Vesna Leskošek);
- Priznanje Fakultete za socialno delo za izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega in pedagoškega dela fakultete in krepitev njenega ugleda (Darja Zaviršek, Jana Mali, Nina Mešl in Tadeja Kodele, Milko Poštrak, Srečo Dragoš);
- Plaketa Fakultete za socialno delo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi ali delom pomembno prispevali k razvoju fakultete ali k usposabljanju njenih študentov in sodelavcev (upokojena sodelavka Vida Milošević Arnold in Žiga Rajšter)-

Priznanja UL:

- »Zlata plaketa Univerze v Ljubljani skupini zaposlenih delavcev na Univerzi v Ljubljani«, za izvedbo pomembnega znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega projekta v zadnjih dveh letih (skupina delavcev, delujočih v okviru Psihosocialne svetovalnice UL, med katerimi so tudi naše sodelavke Tadeja Kodele, Nina Mešl in Mojca Šeme);
- Priznanje za najodličnejše raziskovalne dosežke Univerze v Ljubljani v letu 2025 (Alenka Gril s sodel.);
- Priznanje strokovnim delavcem / strokovnim delavkam Univerze v Ljubljani (Meta Jerabek)
- Svečana listina za študente / študentke Univerze v Ljubljani« prve in druge stopnje za najboljše študijske dosežke (Jan Forjan).

Priznanje ARIS

- Priznanja ARIS Odlični v znanosti 2025 - dve priznanji (za delo avtoric Alenke Gril s sodel. in delo Jane Mali s sodel.)

Priznanje International Consortium for Social Development (ICSD)

- ICSD je ob 50. letnici organizacije podelil priznanja: kot predstavnica članskih organizacij je priznanje dobila tudi Liljana Rihter, ki je predstavnica Fakultete za socialno delo.

Častni člani in članice ALUMNI kluba FSD: nekdanjimi zaposlenimi na Fakulteti za socialno delo.

Fakultetne Prešernove nagrade za 2024/2025:

- 2024: Nika Kuzman, Eva Mramor, Katja Fidler, Nia Balarin
- 2025: Manca Kutin, Kaja Šaver

Fakultetna priznanja zunanjim sodelavkam in sodelavcem:

- Plaketa Fakultete za socialno delo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi ali delom pomembno prispevali k razvoju fakultete ali k usposabljanju njenih študentov in sodelavcev (Maksimilijana Mali)
- Priznanje za najboljšo prakso na področju praktičnega socialnega dela (Društvo ALTRA, Valerija Ilešič Toš);
- Priznanje za odlično mentorstvo in za dosežke pri usposabljanju študentov za praktično delo (Center za socialno delo Spodnje Podravje, Enota Ptuj)

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>KREPITI VLOGO STROKOVNEGA IN ZNANSTVENEGA ARGUMENTA O SOCIALNODELOVNIH VPRAŠANJIH V DRUŽBI.</p> <p>Cilj je okrepiti perspektivo stroke in znanosti socialnega dela v obravnavi sodobnih družbenih in okoljskih izzivov, in krepiti strokovni in znanstveni argument v družbi iz socialnega vidika.</p> <p>Cilj je tudi izboljšati medijsko podobo socialnega dela.</p>	<p>Odpiranje razprav o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela: v sklopu predstavljanja raziskovalnega dela na FSD in ob drugih priložnostih in srečanjih.</p> <p>V 2025 se v sklopu praznovanja 70. letnice FSD načrtuje več dogodkov kot v običajnem letu. Med njimi je tudi organizacija kongresa socialnega dela ("70 let soustvarjanja družbenih sprememb) in mednarodni simpozij o družbeni vlogi</p>	realiziran	<p>Ta ukrep je bil polno realiziran, saj smo v 2025 ob 70. letnici organizirali veliko število strokovnih dogodkov tako na fakulteti kot izven nje (vsaj 13 domačih in 6 mednarodnih): Posvet o stikih otrok s starši, ki so izvajali nasilje; Strokovni posvet o varovanih oddelkih; Posvet ob Svetovnem dnevu socialnega dela; predstavitev monografije "Timsko delo v socialnem delu; zaključna konferenca ob zaključku projekta LINK; 3. Festival študentskih dosežkov; 8. simpozij socialnih delavk in</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	<p>socialnega dela "The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective" (november 2025).</p> <p>Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo so redno vključeni v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne institucije in družbene iniciative organizirajo na temo družbeno pomembnih socialnih vprašanj, kar načrtujemo tudi v 2025 (kontinuirana dejavnost).</p>		<p>delavcev v zdravstveni dejavnosti; Sexuality & Social Work (medn. konf.); Simpozij URGE - Urban Age Ethics (Erasmus+); razstava o zgodovini socialnega dela v Muzeju novejših in sodobnih zgodovine in vodenja po razstavi; mednarodni simpozij The Resisting Force of Social Work: Current Reflections in Critical and Historical Perspective; okrogla miza ob 20. letnici Programske skupine FSD; Srečanje alumnov z upokojenimi profesoriciami in profesorji; 50. obletnica socialnoterapevske kolonije in akcijsko-raziskovalnega projekta Rakitna 75; mednarodni teden: Ethics at work: issues of integrity, courage and power in social work practice; mednarodna konferenca Franco Basaglia onkraj meja. Praksa svobode; 9. kongres socialnega dela; Interdisciplinarnost na področju zmanjševanja škode: dobre prakse in naloge; mednarodna konferenca ob 20. obletnici delovanja Centra za študije drog in zasvojenosti FSD; Slavnostna akademija ob 70. letnici Fakultete za socialno delo; slavnostni senat FSD. V univerzitatni založbi in tujih založbah smo izdali vsaj 10 monografij.</p>
OKREPITI DIALOG FSD S CILJNIMI JAVNOSTMI.	Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo se redno odzivamo na pereče	realiziran	Vsi ukrepi so bili polno realizirani. V 2025 je FSD večkratno okrepila svoje pojavnost v tiskanih,

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>Cilj je izboljšati medijsko podobo socialnega dela in okrepiti stroko in znanost socialnega dela v družbi. Prav tako se želimo povezovati tudi z drugimi akterji in nosilci znanja v družbi, in znanost socialnega dela povezati tudi s kulturnimi institucijami in našimi netradicionalnimi javnostmi (muzeji).</p>	<p>socialne teme v javnih občilih, kar bomo nadaljevali najmanj v istem obsegu in tempu kot do sedaj, spodbudili pa bomo k temu tudi manj aktivne in manj prisotnih kolegice in kolege, ki pokrivajo različna pomembna področja socialnega dela. Medijske predstavitve bodo intenzivnejše v sklopu dogodkov, s katerimi bomo obeležili 70. letnico FSD.</p> <p>Izboljšali bomo notranjo in zunanjo promocijo dosežkov zaposlenih, študentk in študentov FSD: posodobili bomo vsebine festivala študentskih dosežkov in okrepili njegove aktivnosti; tehnično in vsebinsko bomo posodobili promocijo preko socialnih medijev, novičnika, spletne strani, publikacij, kataloga dogodkov na FSD idr. (v okviru ukrepov izboljšanja komuniciranja z javnostmi). Te aktivnosti bodo v 2025 intenzivnejše zaradi praznovanja 70. letnice FSD).</p> <p>Postavitev razstave o zgodovini fakultete za socialno delo in socialnega dela v Muzeju novejše zgodovine (oktober - november 2025).</p>		<p>spletnih in audio-vizualnih medijih, tako v obliki odmevnih skupnih javnih odzivov (npr. Šutarjev zakon, Podpora Univerzi v Nišu), individualnih odzivov in odmevnih intervjujev (Zaviršek, Leskošek), prispevkov mlajših kolegic in kolegov; prispevkov o zgodovini socialnega dela ob razstavi o v MNSZS (Dnevnik, Delo, program ARS idr.).</p> <p>Skupina za komunikacijo na FSD je še okrepila delovanje. Redno objavljamo in komuniciramo naše dosežke na spletni strani, FB, IG in novičniku. Lani smo objavili tudi publikacijo dogodkov v okviru 70. obletnice fakultete. Preko Festivala študentskih dosežkov, ki v obliki povzetkov izidejo tudi v spletni publikaciji, skrbimo za promocijo študentskih dosežkov. Študentska revija Po-moč je bila poslana preko novičnika FSD na naslove zunanjih deležnikov. Povezali smo se tudi s kulturnimi institucijami in za nas manj tradicionalnimi javnostmi (muzeji, Evropska prestolnica kulture). Konec septembra je bila tako otvoritev razstave o zgodovini socialnega dela v Muzeju novejše in sodobne zgodovine Slovenije. Do konca razstave konec novembra se je v muzeju odvila serija vodstev po razstavi in drugih dogodkov na temo</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
			socialnega dela, Med skupinami obiskovalcev, ki so prišle na vodeno razstavo, so bile ekipe zaposlenih iz MDDSZEM, MOL in drugih. Razstava je beležila rekordno število obiskovalcev, socialnih delavk in drugih strokovnih javnosti in znanstvenih disciplin iz cele Slovenije. V novembru smo sodelovali tudi v okviru EPK - Simpozij o Basagli v Gorici/Novi Gorici. Pomemben dogodek je bila tudi slavnostna akademija v Narodni galeriji.
<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE.</p> <p>Izboljšati pripravljenost in odpornost FSD (akcijsko-raziskovalno in izobraževalno) in socialnega dela na splošno, na okoljske in druge katastrofe.</p> <p>Vključevanje socialnega dela v sistem zaščite in reševanja.</p>	<p>V 2024 smo na fakulteti oblikovali delovno skupino, ki naj bi strokovno utemeljila nujnost vključevanja socialnega dela v državne načrte zaščite in reševanja in pripravila model. V 2025 bo delovna skupina delala na tej nalogi umestitve socialnega dela še naprej.</p> <p>V 2025 / 2026 se bo začel izvajati nov izbirni predmet Zeleno socialno delo, ki se ukvarja z vprašanji okoljske (ne)pravičnosti.</p>	<p>vklučen v nov Letni program dela</p>	<p>Ukrep je bil realiziran, in ker gre za kontinuirano dejavnost, smo jo vključili tudi v nov letni načrt. V 2025 smo delali na tej nalogi še naprej, in sicer smo na podlagi razprav z različnimi akterji na tem področju v letu 2024 oblikovali sumarne predloge specifičnih pristopov in metod socialnega dela pred, med in po katastrofah in pripravili strokovno utemeljena izhodišča za umeščanje socialnega dela v državne načrte zaščite in reševanja. Na Kongresu socialnega dela 2025 smo svoje predloge predstavili širši strokovni javnosti in zabeležili njihove odzive ter dodatne predloge. Tako smo v dveh letih pripravili dokument, ki je usklajen z različnimi strokovnimi javnostmi (institucije in organizacije na področju zaščite in reševanja, CSD-ji, ki so bili prizadeti v poplavah 2023,</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
			<p>socialni delavci - mentorji študentom FSD na študijski praksi, socialni delavci – udeleženci Kongresa socialnega dela). Dokument z utemeljenimi izhodišči in konkretnimi predlogi za delovanje socialnih delavcev_k v katastrofah je tako pripravljen za razpravo z odgovornimi državnimi organi (resorno ministrstvo - MDDSZEM in vodstvo Civilne zaščite). Dogovarjanje za sestanek z njimi pa je naloga za leto 2026.</p> <p>Nov predmet Zeleno socialno delo (ki se ukvarja z vprašanji okoljske (ne)pravičnosti), je pripravljen in potrjen, začel se bo izvajati v 2026/2027 in sicer kot obvezni modulski predmet.</p>
VODITI PRIZADEVANJA ZA MEDGENERACIJSKI DIALOG.	<p>Srečanja z upokojenimi kolegi in praktiki v obliki posvetov na specifične teme socialnega dela bomo nadaljevali tudi v 2025.</p> <p>Upokojenim kolegom in kolegicam bomo podelili častno članstvo v ALUMNI klubu FSD.</p>	realiziran	<p>Upokojeni učitelji so bili v letu 2025 vključeni kot aktivni udeleženci posvetov, okroglih miz, mednarodnega simpozija, kongresa socialnega dela, na slavnostni akademiji in kot častni senatorji na slavnostni seji senata v okviru 70. letnice FSD. Podelili smo jim tudi častno članstvo v ALUMNI klubu FSD na srečanju v oktobru.</p>
SPODBUJATI PROSTOVOLJSTVO MED ZAPOSLENIMI IN ŠTUDENTI TER ŠTUDENTKAMI pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.	<p>Nadaljevati s kulturo in tradicijo prostovoljnega dela ne le pri študentkah in študentih kot del študijske obveznosti, temveč tudi pri zaposlenih. Tradicija fakultete, da smo usmerjeni v prakso, hodimo na teren in smo</p>	realiziran	<p>Gre za kontinuirano dejavnost. Več pedagoških delavk in delavcev je bilo tako tudi v 2025 v okviru pedagoške dejavnosti kot tudi izven vključenih v prostovoljno delo in prostovoljske projekte na področju socialnega varstva (npr. neformalni</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	prostovoljno angažirani tudi pedagogi; da organiziramo taborne in akcije v prizadetih skupnosti, je stara kot fakulteta, a jo je čedalje manj, zato jo je treba zavestno ohranjati ter krepiti našo odzivnost pri izjemnih dogodkih.		zagovorniški projekti na področju migracij, duševnega zdravja idr.) in individualni skupnostni angažmaji zaposlenih.
OKREPITI DIALOG S CILJNIMI JAVNOSTMI: ALUMNI. Povezovanje strokovnjakov z namenom prenosa znanja in spodbujanja razvoja stroke. Preko aktivnosti ALUMNI krepiti ugled FSD ter dvigovati vrednost diplomantom in diplomantkam FSD.	Intenzivirati aktivnosti ALUMNI: povečati število včlanjenih v ALUMNI klub; organizacija vsaj enega javnega dogodka (srečanja) v 2025.	realiziran	Oktobra 2025 je bilo srečanje alumnov z upokojenimi profesoriciami in profesorji. Na dogodku smo podelili plakete za prve častne članice in člane Alumni kluba FSD.
Okrepiti dialog s ključnimi akterji na področju zaposlovanja diplomantk in diplomantov socialnega dela.	Organizirati sestanke s ključnimi akterji (MDDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna zbornica, zaposlovalci idr.) na temo zaposlenosti in zaposljivosti diplomantk in diplomantov v smeri izboljšanja delovnih pogojev, zagotavljanja štipendij idr. Nadaljevanje spremljanja in analize zaposljivosti diplomantk in diplomantov FSD.	vključen v nov Letni program dela	Gre za kontinuirano aktivnost. Z akterji smo se dobivali posamično na več srečanjih in sestankih. Podatki o zaposljivosti so bili deloma posodobljeni in predstavljeni preko Društva socialnih delavk in delavcev Slovenije na Dnevih Socialne zbornice.
VODITI PRIZADEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE Prostovoljstvo je ena od osrednjih vrednot in dejavnosti izven študijskega procesa na	Spodbujanje, organizacija in podpora prostovoljstvu med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri vključevanju v reševanje aktualne okolijske	realiziran	Realizirali smo vse zastavljene ukrepe, razen, da se je predmet Zeleno socialno delo začel izvajati v 2025/2026. Predmet, ki je že bil potrjen, se bo začel izvajati v

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>Fakulteti za socialno delo. V letu 2024 bomo posebej veliko pozornosti namenili organizaciji prostovoljnega dela v zvezi s poplavami, ki so zajele Slovenijo v letošnjem letu. Pri predmetu Praksa IV že ob koncu leta 2023 poteka organizirano delo (hitra ocena potreb prebivalcev na poplavljenih področjih) na območju CSD Ljubljana, v prvi polovici 2024 pa bomo s tem nadaljevali in zaključili delo. Od jeseni 2023 poteka tudi organizacija interdisciplinarnega izvajanja predstavitve poklicev pri predmetih Osnove organizacije in menedžmenta in Socialno delo v izrednih razmerah. V januarju 2024 bodo potekale v sklopu seminarjev (Osnove organizacije in menedžmenta) predstavitve interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah (Civilna zaščita Slovenije, Gasilska zveza Slovenije, Slovenska vojska, Slovenska policija, Gorska reševalna zveza Slovenije, Centri za socialno delo, Zdravstveni dom Ljubljana, Nacionalni inštitut za varovanje zdravja, Slovenska filantropija). V maju 2024 pa bo v sklopu predmeta Socialno delo v izrednih</p>	<p>situacije. Nadaljevanje in zaključek projekta hitre ocene potreb na poplavnih področjih (sodelovanje s CSD Ljubljana), Izboljšanje systemske vključenosti socialnega dela v sistem zaščite in reševanja (predstavitev interdisciplinarnega sodelovanja različnih služb ob katastrofah na predmetih, okrogla miza), Izvajanje novega predmeta Zeleno socialno delo.</p>		<p>akademskem letu 2026/2027, in sicer kot obvezni modulski predmet.</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>razmerah izvedena okrogla miza, kjer bodo študentke in študenti predstavljali svoje razumevanje timskega dela z vsemi zgoraj omenjenimi gostujočimi organizacijami. Cilj je boljša vključitev socialnega dela (zlasti CSD) v sistem zaščite in reševanja. Cilj vseh teh aktivnosti je tudi izboljšati pripravljenost in odpornost FSD (akcijsko-raziskovalno in izobraževalno) in socialnega dela na splošno na okolijske in druge katastrofe. V 2025/2026 se bo predvidoma začel izvajati tudi nov izbirni predmet Zeleno socialno delo.</p>			

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

V 2025 smo ob 70. letnici Fakultete za socialno delo organizirali izjemno število domačih in mednarodnih strokovnih dogodkov tako na fakulteti kot izven nje (vsaj 13 domačih in 6 mednarodnih dogodkov). Z njimi smo odpirali razprave o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni ter zgodovinski vlogi socialnega dela in izobraževanja za socialno delo. V 2025 je Fakulteta za socialno delo večkratno okrepila svojo pojavnost v tiskanih, spletnih in audio-vizualnih medijih, tako v obliki odmevnih skupnih javnih odzivov na aktualne dogodke, kot individualnih odzivov ter intervjujev s cenjenimi profesoriciami in profesorji fakultete, prispevkov mlajših kolegic in kolegov, prispevkov o zgodovini socialnega dela ob razstavi v Muzeju novejši in sodobne zgodovine Slovenije, in mnogih drugih. V univerzitetni založbi in tujih založbah smo izdali vsaj 10 monografij.

Skupina za komunikacijo je še okrepila delovanje, zato lahko redno objavljamo in komuniciramo dosežke zaposlenih na spletni strani, FB, IG in novičniku. V 2025 smo objavili tudi publikacijo dogodkov v okviru 70. obletnice. Preko Festivala študentskih dosežkov, ki v obliki povzetkov izidejo tudi v spletni publikaciji, skrbimo za promocijo študentskih dosežkov. Študentska revija Po-moč je bila poslana preko novičnika FSD na naslove zunanjih deležnikov.

Povezali smo se tudi s kulturnimi institucijami in za nas manj tradicionalnimi javnostmi (muzeji, Evropska prestolnica kulture, Narodna galerija).

Še bolj smo okrepili tradicionalno močno medgeneracijsko sodelovanje. Upokojeni učitelji in učiteljice so bili v letu 2025 vključeni kot aktivni udeleženci posvetov, okroglih miz, mednarodnega simpozija, kongresa socialnega dela, na slavnostni akademiji in kot častni senatorji na slavnostni seji senata v okviru 70. letnice FSD. Podelili smo jim tudi častno članstvo v ALUMNI klubu FSD na srečanju v oktobru.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost pedagoškega osebja z drugimi pedagoškimi, raziskovalnimi in upravljavskimi nalogami.	Morebitna nezainteresiranost za teme, povezane s socialnim delom, v javnosti.	OKREPITI PERSPEKTIVO IN VIDNOST STROKE IN ZNANOSTI SOCIALNEGA DELA V OBRAVNAVI SODOBNIH DRUŽBENIH IN OKOLJSKIH IZZIVOV.	Skrbeli bomo za odpiranje razprav o temeljnih konceptualnih vprašanjih in družbeni vlogi socialnega dela v okviru predstavljanja rezultatov raziskovalnega dela na raziskovalnih kolegijih na FSD in ob drugih priložnostih, kot so posveti, srečanja in konference na FSD. Vključevali se bomo v javne razprave, forume in okrogle mize, ki jih različne druge institucije in družbene iniciative organizirajo na temo družbeno pomembnih socialnih vprašanj (kontinuirana dejavnost).	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, učitelji, učiteljice in raziskovalci, raziskovalke FSD.
Ključna slabost je, da je področje komunikacije z javnostmi in mediji še vedno del posrednih obremenitev pedagoških delavk in delavcev kot del našega sodelovanja pri upravljanju, kar pomeni, da se jih ne lotevamo profesionalno, zaradi tega	Pomanjkanje priložnosti za financiranje oz. finančnih sredstev, namenjenih neposredno za tovrstno dejavnost.	IZBOLJŠATI MEDIJSKO PODOBO socialnega dela in okrepiti stroko in znanost socialnega dela v družbi.	Visokošolski učitelji in učiteljice Fakultete za socialno delo se bomo redno odzivali na pereče socialne teme v javnih občilih, kar bomo nadaljevali najmanj v istem obsegu in tempu kot do sedaj, spodbudili pa bomo k temu tudi manj aktivne kolegice in kolege, ki pokrivajo različna pomembna področja socialnega dela. Okrepili bomo našo prisotnost in aktivnosti na socialnih medijih	Učitelji, učiteljice in raziskovalci, raziskovalke FSD.

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
<p>obstaja tveganje manjše učinkovitosti in vpliva, če bi kolegicam zmanjkovalo časa za to, Za promocijo in popularizacijo našega dela nam prav tako zmanjkuje dovolj potrebnega časa in podpore, da bi se je lahko sistematično lotili. Aktivnih je le nekaj zaposlenih. Zaposlitev PR osebe nam finančno ni dosegljiva zaradi drugih nujnih prioritet.</p>			<p>(Facebook, Instagram, spletna stran), na katerih ne promoviramo samo dejavnosti fakultete, temveč tudi pomen socialnega dela v družbi.</p>	
<p>Preobremenjenost ali druge ovire na strani sodelavk in sodelavcev, ki delajo na tej nalogi.</p>	<p>Morebitna neodzivnost MDDSZEM in civilne zaščite.</p>	<p>VODITI PRIZADEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE: Izboljšati pripravljenost in odpornost FSD (akcijsko-raziskovalno in izobraževalno) in socialnega dela na splošno, na okoljske in druge katastrofe. Vključevanje socialnega dela v sistem zaščite in reševanja.</p>	<p>Že v letu 2024 smo na fakulteti oblikovali delovno skupino, ki je strokovno utemeljila nujnost vključevanja socialnega dela v državne načrte zaščite in reševanja. V 2025 so se prizadevanja nadaljevala z manjšim tempom, v 2026 pa načrtujemo nadaljnje intenziviranje tega procesa umestitve socialnega dela in sodelovanje z relevantnimi institucijami.</p>	<p>Učitelji, učiteljice in asistentke FSD.</p>

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Ovire na strani organizatorjev na FSD (preobremenjenost z drugimi vodstvenimi nalogami, delo na doktoratu).	Morebitne ovire osebne narave na strani upokojenцев, da se ne bi mogli več udeleževati srečanj.	KREPITEV MEDGENERACIJSKEGA DIALOGA.	Medgeneracijska srečanja na specifične teme socialnega dela z upokojenimi kolegi in kolegicami v okviru Modre univerze bomo nadaljevali tudi v 2026.	Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij.
Prilagajanje delu s strani nove ekipe, ki bo vodila Alumni klub. Skromna finančna sredstva, ki jih lahko vložimo v ta projekt.	Alumni se je kot projekt centraliziral in prenesel na UL, zaradi česar je pri prehodu številov bivših članic in članov Alumni FSD upadlo in bi bilo potrebno mrežo ponovno oživiti in privabiti tudi nove člane in članice. Nevarnost bi lahko predstavljalo premajhno zanimanje s strani alumnov.	Z AKTIVNOSTMI ALUMNI KLUBA KREPITI UGLED FSD IN POKLICA SOCIALNE DELAVKE TER DVIGOVATI UGLED DIPLOMANTOV IN DIPLOMANTK.	Intenzivirali bomo aktivnosti ALUMNI: povečali bomo število včlanjenih v ALUMNI klub; organizirali bomo vsaj en javni dogodek (srečanje) v 2026. Poskrbeli bomo za kontinuiteto vodenja ALUMNI z imenovanjem nove predsednice. Sodelovali bomo z UL pri promociji disciplin in študijev preko ALUMNI.	Predsednica ALUMNI, prodekanja za študijske zadeve, prodekanja za kakovost, mednarodne odnose in razvoj.
Obremenitve z drugimi nujnimi nalogami s strani vodstva.	Morebitne spremembe zlasti na ministrstvih zaradi parlamentarnih volitev, ki bi vzele čas za to, da se bodo lahko začeli sestajati z deležniki. Oteženo časovno usklajevanje z zunanjimi deležniki.	OHRANJATI IN KREPITI DIALOG s ključnimi akterji na področju socialnega dela, s ciljem odpravljanja ovir pri zaposlovanju diplomantk in diplomantov socialnega dela in izboljševanja delovnih pogojev.	Organizirali bomo sestanke s ključnimi akterji (MDDDSZ, SCSDS, SSZS, Socialna zbornica, DSDDS, zaposlovalci idr.) na temo zaposlenosti in zaposljivosti diplomantk in diplomantov v smeri izboljšanja delovnih pogojev. Nadaljevali bomo spremljanje in analizo zaposljivosti diplomantk in diplomantov FSD.	Vodstvo (prodekanje, dekanja).
Pomanjkanje časa zaradi	/	VODITI PRIZADEVANJ	V okviru izvajanja vsebin predmetov	Vodstvo (prodekanje,

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
drugih obremenitev v vodstvu, da se proces resnično in bolj odločno začne in izpelje, in ne le navidezno.		A ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ DRUŽBE: vključevanje ciljev trajnostnega razvoja v študijske programe in delovanje fakultete.	bomo bolj zavestno vključevali cilje trajnostnega razvoja (npr. pri izvajanju akcijskih projektov pri predmetu Skupnostno socialno delo, in drugih). Prav tako si bomo prizadevali v smeri zmanjševanja plastičnih odpadkov (politika "ničelne stopnje plastičnih odpadkov").	dekanja, tajnica FSD).
Ovire na stani skupine za komunikacijo, v kolikor bi kolegice, ki skrbijo za promocijo in objavo naših dosežkov, postale izrazito preobremenjene, in bi ta naloga začela presehati njihove običajne obremenitve v okviru prispevka k upravljanju fakultete.	/	OKREPITI DIALOG S CILJNIMI JAVNOSTMI Promocija dosežkov zaposlenih in študentov, študentk.	Na novo ustanovljena skupina za komuniciranje z javnostjo bo skrbela za redno obveščanje o dosežkih zaposlenih in študentov in študentk fakultete, na spletni strani, družbenih omrežjih in tudi v novičniku, ki ga prejemajo prijavljeni uporabniki in uporabnice, z namenom prepoznavnosti in krepitev ugleda stroke in fakultete.	Skupina za komuniciranje z javnostjo.

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Na Fakulteti za socialno delo na področju zagotavljanja kakovosti deluje Komisija za samoevalvacijo kakovosti. Komisija skrbi za različne vidike kakovosti in je pomemben povezovalni člen, ki zagotavlja kontinuirano sledenje in razvoj kakovosti, skladno z veljavnimi predpisi in pravilniki UL. Po funkciji je članica komisije prodekanja, zadolžena za kakovost in na ta način je zagotovljena redna komunikacija in sodelovanje komisije z vodstvom fakultete. Komisija se redno sestaja in sproti obravnava aktualne teme. Med prioritetskimi nalogami je spremljanje in vodenje procesa samoevalvacije ŠP.

Skrbnice ugotavljajo, da so jih pri pisanju samoevalvacijskih poročil v študijskem letu 2024/25 dobro podprli redni sestanki Komisije za samoocenjevanje kakovosti in skrbnic posameznih študijskih programov, saj je bil namen sestankov še bolj posodobiti in izboljšati postopek nastajanja in pisanja samoevalvacijskih poročil. Končni rezultat je bil zbir vseh pomembnih podatkov, ki so potrebni za poročilo in so identični za vse programe. Nastajanje novih ukrepov smo povezali s programom dela fakultete, ki nastane mesec dni preden se začnejo pisati samoevalvacijska poročila, zato smo tudi tu poenostavili in skrajšali omenjeni postopek.

Samoevalvacijska poročila so vedno bolj kakovostna. Pokažejo pravo sliko rasti ali padanja na določenem področju izvajanja študijskega procesa. Vodstvo fakultete lahko na podlagi poročil načrtuje delo za naprej, lažje je strateško načrtovanje, predvsem z vidika rezultatov študentskih anket, ki so tudi vključena v poročilo. Ti rezultati so predstavljeni tudi vsem študentskim entitetam, da so tudi te vključene v končno oblikovanje poročila. Pomembne podatke za spremljanje kakovosti pridobivamo tudi iz vsakoletne Ankete o klimi, h kateri povabimo vse zaposlene na fakulteti.

Osrednji mehanizem spremljanja kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na fakulteti, kar vključuje analizo izvedbe študijskega programa ter spremljanja aktualnosti in vzdržnosti študijskega programa, je redna samoevalvacija študijskih programov.

Samoevalvacijo izvajanja programa koordinirajo skrbnice programa. K sodelovanju pri pripravi samoevalvacijskega poročila povabijo visokošolske učiteljice in sodelavke, mentorje, strokovne službe (npr. strokovne delavke iz knjižnice, referata, mednarodne pisarne, projektne pisarne, predsednice različnih komisij, npr., Komisije za Prešernove nagrade, Komisijo za samoocenjevanje kakovosti, koordinatorico tutorik, vodjo Centra za praktični študij ter študente preko njihovih predstavnikov (študentski svet, študentska organizacija). Preko neformalnih pogovorov, ki ji opravi skrbnik / skrbnica programa, so vključeni zunanji strokovnjaki, delodajalci, gostujoči predavatelji in drugi relevantni deležniki.

Ključno vlogo pri delovanju sistema kakovosti na FSD imajo Komisija za samoocenjevanje kakovosti, prodekanja za študijske zadeve in skrbnice oz. skrbniki študijskih programov. Sklenjenost kroga kakovosti na Fakulteti za socialno delo zagotavljamo z organizacijo rednih srečanj Komisije za kakovost s skrbnicami, z načrtovanjem ukrepov in nalog, ki izhajajo iz samoevalvacije študijskega programa, informiranjem deležnikov in odgovornih oseb o nalogah in ukrepih, implementacijo le-teh in njihovim vključevanjem v naslednjo samoevalvacijo študijskega programa.

Vprašanja kakovosti redno obravnavamo na različnih forumih (pedagoški in raziskovalni sestanki, enkrat letno na strateškem sestanku).

V zvezi s pripravo samoevalvacijskih poročil Komisija za samoocenjevanje kakovosti in prodekanja zadolžena za kakovost vsakoletno informirata skrbnice in skrbnike programa glede obrazcev in rokov za samoevalvacijo študijskih programov s strani Univerze v Ljubljani, ter jo ali ga podpirata pri uresničevanju zanke kakovosti. Običajno se priprave na samoevalvacijo študijskih programov na Fakulteti za socialno delo pričnejo že oktobra, v novembru in decembru pa skrbniki z deležniki in vodstvom fakultete (dekanja, prodekanja) pripravi samoevalvacijsko poročilo. Ko ga pregleda Komisija za samoocenjevanje kakovosti in potrdi, da je poročilo pripravljeno, ga obravnava senat fakultete. Proces priprave in potrjevanja, v sklepnem delu obveščanja, je skladen s procesogramom za samoevalvacijo študijskih programov.

Posvetovalni obisk na UL FSD

Spomladi 2025 je bila fakulteta povabljen k organizaciji Posvetovalnega obiska, ki ga je vodila Služba za kakovost in podpora strateškemu upravljanju Univerze v Ljubljani. Posvetovalni obisk je aktivnost, s katero Univerza v Ljubljani podpre članice v prizadevanjih za izboljševanje kakovosti. Pri nas smo posvetovalni obisk razumeli kot priložnost, da se posvetimo vprašanjem, za katera nam zmanjkuje časa, imamo o njih različna stališča in nas v razpravah privedejo v slepo ulico. Za potrebe posvetovalnega obiska smo pripravili poročilo, v katerem smo povzeli štiri ključne izzive, ki so predvsem strateške narave: krepitev notranjega sistema kakovosti s sodelovanjem z okoljem, izboljšavo kakovosti študijskih programov z razvojem kriterijev kakovosti študija socialnega dela za ovrednotenje modela študija, izboljšavo kakovosti učenja in poučevanja s smiselno in etično uporaba orodij umetne inteligence (UI) pri študiju in delu in razvoj izvajanja programov vseživljenjskega učenja s ponudbo mikrodokazil. O izbranih temah je 15. 9. 2025 potekala delavnica, na kateri so diskutanti (pedagoški in strokovni delavci in študentke) teme osvetlili iz več perspektiv in na podlagi razprave so bili oblikovani predlogi ukrepov, ki smo jih v nadaljevanju preučili. Večino predlogov smo prepoznali kot relevantnih in jih že vključujemo v letni načrt oziroma jih bomo poskušali postopoma uresničevati.

Na posvetovalnem obisku ugotovljene ključne prednosti članice, dobre prakse, izkušnje:

- posluh za vidike in izkušnje študentk, dialog in vključevanje v odločitve;
- spremljanje povratnih informacij ter sprotno odzivanje na študijske izzive (npr. ukinitve diplomskega dela);
- angažiranost, visoka zavezanost kakovosti in poslanstvu, zavzetost zaposlenih; pripravljenost poskrbeti za kakovosten študij;
- osebni in enakovredni odnos med zaposlenimi, močna skupnost, ki se čuti v praksi, majhen, povezan kolektiv;
- obvladljivo število študijskih programov, dobro organizirano prakso za študentke;
- plemenitenje področja socialnega dela, tesna povezanost s stroko na terenu;
- redno izvajanje strateške konference, pripravljenost na skupno delo na izzivih;
- pozitivna naravnost do uvajanja izboljšav, tudi na podlagi pozitivne izkušnje s posvetovalnim obiskom leta 2018.

Ugotovitve in predlogi relevantnih ukrepov s posvetovalnega obiska glede na posamezno temo oziroma izziv:

Krepitev notranjega sistema kakovosti s sodelovanjem z okoljem:

- Pri delovanju in razvijanju sistema kakovosti UL FSD udeležati načelo »manj je več«: uporabiti že obstoječe stike in dogodke za pridobivanje informacij s strani zunanjih deležnic.
- Identificirati vrste podatkov, ki bi jih bilo za namene samoevalvacije smiselno pridobiti od zunanjih deležnic.
- Ustrezno obravnavati in uporabljati povratne informacije zunanjih deležnic.

Kriteriji kakovosti študija socialnega dela za ovrednotenje modela študija:

- Oceniti model dodiplomskega in podiplomskega študija (3+2, 4+1 ali enoviti magistrski 5-letni študijski program socialnega dela) z vidika vpliva na zaposljivost, motivacijo za vpis in na druge relevantne vidike, mdr. zagotavljanja interdisciplinarnosti, doseganja ciljev trajnostnosti, morebitno fragmentacijo in status poklica.
- Preudariti morebitne spremembe modela študija v luči implementacije novega ZViS-1.

Smiselna in etična uporaba orodij umetne inteligence (UI) pri študiju in delu:

- Spodbuditi zaposlene k udeležbi na izobraževanjih o uporabi orodij UI.
- Vključiti predavanje z izmenjavo dobrih praks o uporabi orodij UI na pedagoški sestanki.
- Pripraviti (anonimni) vprašalnik o uporabi UI, z namenom pridobiti vpogled v trenutno stanje med študentkami, zaposlenimi na fakulteti in zaposlenimi socialnimi delavkami na terenu.
- Organizirati interni posvet o uporabi orodij UI na fakulteti.
- Organizirati širši posvet z deležnicami o vplivu UI na razvoj področja socialnega dela.
- Identificirati načine smiselnega in načrtnega vključevanja UI v študij z namenom razvoja kompetenc študentk za kritično uporabo orodij UI.
- Sprejeti dogovor o skupnih načelih uporabe UI na fakulteti.

- Organizirati izobraževanja za študentk in študentov o uporabi orodij UL.

Razvoj izvajanja programov vseživljenjskega učenja s ponudbo mikrodokazil:

- Pridobiti poglobljene informacije o jasni definiciji mikrodokazil, poteku in prednosti letih.
- Poiskati načine za morebitno vključitev študentk v promocijske dejavnosti fakultete.
- Pregledati možnosti sodelovanja z ostalimi članicami UL, javnimi zavodi in gospodarstvom pri organizaciji strokovnega izpopolnjevanja.

Za vse prepoznane relevantne ukrepe smo že začeli z aktivnostmi za postopno vključevanje v letne načrte dela.

Komisija za samoocenjevanje kakovosti

Vloga Komisije za samoocenjevanje kakovosti je za zagotavljanje kakovosti na fakulteti ključna. V Komisiji za samoocenjevanje kakovosti sta poleg predsednice še dve članici iz vrst pedagoških sodelavk, predstavnici študentk prve in druge stopnje študija in prodekanja, zadolžena za področje kakovosti. Komisija se sestaja na rednih sestankih, na katere vabi skrbnice ŠP, glede na vsebine in cilje sestanka pa tudi zaposlene v strokovnih službah in druge zaposlene. Glavnino dela namenja redni obravnavi postopkov povezanih s procesom samoevalvacije, skrbi pa tudi za obravnavo vprašanj razvoja kakovosti, kar vključuje obravnavo rezultatov študentskih anket, anket o zadovoljstvu zaposlenih in drugih vsebin, ki so povezane z načrtovanjem ukrepov za spremljanje in razvoj kakovosti.

Študentske ankete

Ocenjevanje kakovosti poteka z rednimi študentskimi anketami. Poleg spremljanja posameznih dejavnikov študija iz anket smo pozorni tudi na povratne informacije v osebni komunikaciji s študentkami in na informacije, ki jih na rednih sestankih enkrat mesečno pridobimo na sestankih s predstavniki študentov in študent, ki jih organizira dekanja. Vse te informacije redno obravnavamo na različnih sestankih (npr. pedagoški sestanki, senat) in se na opažanja v čim večji meri sproti odzivamo.

Ankete na prvi stopnji študija pokažejo razmeroma visoko zadovoljstvo s študijem.

Splošno zadovoljstvo s študijem socialnega dela je bilo leta 2020/21 na najvišji ravni (ocena 4,3); nato je padlo na 3,9 v letu 2021/22, se nato v naslednjih dveh letih dvignilo na 4,1 in v zadnjem letu spet padlo na 3,9. Krivulja tega kazalca se vsa leta giblje malo nad ali pod vrednostjo 4,0 in je odvisna tudi od oblike študija (npr. v velikem porastu je bila, ko smo se spet vrnili na študij v živo - po epidemiji Covid - 19). Padec v splošnem zadovoljstvu je težko razložiti, saj je večina ostalih kazalnikov ocenjena enako ali višje kot v preteklem študijskem letu. Je pa velik padec ocen primernosti uradnih ur referata in brezžičnega omrežja in ti dve težavi že rešujemo.

Ocene predmetov, ki jih študentke ocenjujejo, se v zadnjih letih ne spreminjajo bistveno. V vseh obravnavanih petih študijskih letih in glede na vse vidike so ocene v povprečju nad 4,0.

Ocena zadovoljstva s predmeti med leti 2020/21 in 2024/25 sicer niha. Najboljša je bila v letih 2020/21 in 2021/22 (4,2), nato se je leta 2022/23 nekoliko znižala (na 4,0), v letu 2023/24 malenkost porastla (na 4,1) in se v letu 2024/25 znižala na 4,0. Ker bistvenih sprememb v programu v zadnjih treh obravnavanih letih ni bilo, je to nihanje težje pojasniti. Pomembno pa je, da se sprotno odzovemo, ko zaznamo tudi rahle padce ocen (kot smo jih v zadnjem evalviranem letu) in da se trend ne obrne za dlje časa navzdol.

Pri usklajenosti različnih delov predmeta med seboj je ravno tako opaziti rahla nihanja od ocene 4,3 v letih 2020/21 in 2021/22, do rahlega padca na 4,1 v letih 2022/23 in 2023/24. V letu 2024 smo izvajalke seznanili s temi ocenami ob sprejemanju samoevalvacijskega poročila. Ocena se je v letu 2024/25 malenkost izboljšala (na 4,2).

Ocene glede spodbujanja k samostojnemu razmišljanju rahlo nihajo od ocene 4,3 v letih 2020/21 in 2021/22 do rahlega padca na 4,2 v letu 2022/23. Ocena je tudi v naslednjih dveh študijskih letih ostala na enaki ravni. Razmeroma visoke ocene razlagamo z dejstvom, da se v pedagoškem procesu osredotočamo na individualizirane in dialoške pristope in novejšim oblikam poučevanja, ki vključuje tudi izkustveno učenje, zato je temu primerno tudi zadovoljstvo študentk s tem načinom dela.

Ocena obveščenosti je v letu 2024/25 rahlo porastla (4,4) v primerjavi z leti 2023/24 in 2022/23 (ocena 4,3). Najvišja pa je bila v letih 2020/21 in 2021/22 (ocena 4,5). Ocene so bile nekoliko višje v letih epidemije, ko so študentke večino obvestil dobivale v e-obliki. Zdaj ko študijski proces poteka v živo, predpostavljamo, da so nekatere informacije predane tudi ustno v predavalnicah in da nekaterih študentk zaradi odsotnosti te informacije ne dosežejo. Kljub temu je ocena sorazmerno visoka. Po mnenju študentk študijska literatura dobro pokriva vsebine predmetov in je v vseh letih na podobni ravni. V letih 2020/21 in 2021/22 je bila ocena 4,3, nato pa od leta 2022/23 naprej 4,2. Ocene glede objave potrebnih informacij o predmetu na spletu nihajo sicer nekoliko bolj, niso pa v nobenem letu padle pod 4,1. V zadnjih treh letih so sicer nekoliko nižje kot v letih 2020/21 in 2021/22 (takrat je bila ocena 4,4). V zadnjem letu je ocena spet 4,2. Rahlo nižje ocene v zadnjih treh letih so najverjetneje posledica spremembe študija po epidemiji Covid - 19, ko smo spet prešli na študij v živo. Načini izvedbe, literatura in obveznosti so se v tem obdobju zelo spreminjali, čemur pa nismo uspeli slediti z objavami na spletu. V začetku študijskega leta 2023/24 smo že pristopili k reševanju problema. Tako se je v letu 2024/25 ocena že nekoliko zvišala. Pričakujemo, da bo v naslednjih letih stanje bolj stabilno in da se bodo ocene vrnile na višjo raven.

Vsebine predmeta so ustrezno zastopane v nalogah, kar kažejo dokaj stabilne ocene med 4,3 in 4,4 v vseh obravnavanih letih. Naloge pri predmetih so glede na ocene nedvoumne in jasne. Ocene so stabilne med 4,1 in 4,2. Zadovoljstvo študentk z načinom ocenjevanja je že nekaj let popolnoma enako (4,4). V letu 2023/24 se je rahlo dvignilo na 4,5, v letu 2024/25 pa padlo nazaj na 4,4. Ocena ustreznosti sprotnega preverjanja znanja rahlo niha. V letu 2020/21 je bila 4,3, nato se je dvignila na 4,4, v letu 2021/22 in nato padla na 4,2 ter stagnira zadnja tri leta.

Ocene podpore študentkam in študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa so prav tako visoke, nižjo oceno pa zaznavamo pri dostopnosti referata in dostopu do brezžičnega omrežja. Čeprav smo z zadnjih letih uradne ure referata približali željam študentk in tudi urniku, ko je na fakulteti največ pretoka, je opaziti padec ocen v zadnjih dveh letih. V letu 2023/24 je ocena padla na 3,7; v letu 2024/25 pa še bolj na 3,4. Eden od dejavnikov, ki vpliva na dostopnost referata je dolgotrajna bolniška, kar poskušamo reševati z nadomeščanji. Se je pa ocena odzivnosti referata v letu 2024/25 ponovno dvignila na 4,1, kar očitno pomeni, da kljub (po mnenju študentov) neustreznim uradnim uram referata, dobijo odziv osebja v študentskem referatu in ga ocenjujejo kot učinkovitega.

Izpostaviti moramo dobro delo knjižnice (kljub temu, da že tretje leto zaradi daljše bolniške odsotnosti deluje kadrovsko okrnjeno), saj je bila pomoč osebja knjižnice zelo dobro ocenjena (ocene med 4,6 in 4,8 v zadnjem letu). Nekoliko so se zvišale tudi ocene prepoznavanja možnosti kariernega svetovanja, v zadnjem letu so v primerjavi s predhodnim porastle iz 3,6 na 3,8. Raven sodelovanja z zunanjimi institucijami je zadovoljliva (zadovoljstvo z ekskurzijami in obiski zunanjih organizacij) in je vsa leta podobna. Zadnja tri leta je bil ta element ocenjen z oceno 3,6. Tudi tutorstvu namenjamo zelo veliko pozornosti. Po rahlem padcu v študijskem letu 2023/24 se je v letu 2024/25 iz ocene 4,0 zvišala na 4,2.

Poudariti je potrebno tudi dobre prostorske možnosti in opremo. Primernost prostorov za študij je bila zelo dobro ocenjena (vsa leta od vselitve v nove prostore leta 2017 se gibale okrog vrednosti 4,5. V letu 2024/25 je bila 4,3. Z opremo za namen študija so študentke v obravnavanih letih zelo zadovoljni, kar lahko pripišemo še vedno precej novim prostorom in opreми. Ocena v letu 2024/25 je 4,5. Ocena možnosti za individualno učenje na fakulteti je ravno tako dobra. Vsa zadnjem letu je bila 4,0. Na splošno pa študentke ocenjujejo pravočasnost informacij v letu 2024/25 ocenjujejo z razmeroma dobro oceno 4,2.

Anketa na drugi stopnji študija kažejo podobne rezultate kot na prvi stopnji. Tudi na drugi stopnji študija na Fakulteti za socialno delo v zadnjih letih beležimo visoko zadovoljstvo s študijem, saj je anketa vseskozi kazala zelo visoko oceno, ki se v svojem povprečju nenehno gibala med 4,0 in 4,5. V letu 2023/2024 je bilo zadovoljstvo s študijem ocenjeno z 4,1, v študijskem letu 2024/2025 pa je ocena nekoliko padla, in sicer na 3,9. Dobre ocene preteklih let pripisujemo ne le temu, da študentke in študentje prepoznavajo akademsko kvaliteto študija, ki jih omogoča pridobitev ustreznih kompetenc, ampak tudi celotnemu študijskemu procesu. Nosilci predmetov ter druge izvajalke so pripravljene prilagajati izvedbo glede na potrebe posameznih študentk (npr. podpora pri usvajanju znanja, ko študentka ali študent prihaja z drugega področja na naš magistrski študij, upoštevanje osebnih okoliščin (npr. materinstvo ali zaposlitev) in se dogovarjati o morebitnih individualnih učnih poteh (npr. dodatne naloge za usvojitev kompetenc in nadomeščanje izpuščenih kontaktnih ur). Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje je posebej poudarjeno pri manjših modulskih predmetih, težje pa je izvedljivo v celotni skupini oziroma pri skupnem predmetu programa. Te prednosti prepoznavajo tudi študentke v študentskih anketah. Glede na padec ocene o splošnem zadovoljstvu v zadnjem študijskem letu, bomo pozorni na razvoj v prihodnje, saj iz trenutnih odgovorov ni možno z gotovostjo razbrati, kaj je razlog poslabšanja. V opisnih odgovorih se pojavlja nezadovoljstvo v zvezi z razporeditvijo ur in tudi na sploh je postavka

Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza ocenjena nizko (3,3), kar pa je morda možno pripisati novi zaposlitvi v kadrovske službi ter dejstvu, da zaradi ekonomskih razlogov veliko študentk živi izven Ljubljane in/ali je zaposlenih, zato bi jim ustrezal strnjen urnik, ki pa ni realen. Obenem iz anket za 1. in 2. stopnjo izhaja, da niso povsem zadovoljne s primernostjo izbirnih predmetov na drugih fakultetah, saj so to postavko ocenile s 3,6.

Padec zadovoljstva z brezžičnim omrežjem smo zaznali tako na prvi kot drugi stopnji. Na prvi stopnji je v zadnjem obdobju precej padlo, celo na oceno 2,5. Sklepamo, da je ta ocena deloma povezana z opremo (programsko in fizično), ki ni omogočala prometa, kot je nastajal na naši fakulteti. Kapacitete smo povečali, zato lahko pričakujemo izboljšanje. Deloma te ocene interpretiramo kot posledico postopkov za povečanja varnosti pri dostopanju do brezžičnih omrežij in s tem zahtevo po menjavi gesel (vsake 6 mesecev), kar pri študentkah hitro izzove nezadovoljstvo. K reševanju problema smo že pristopili in bom s tem nadaljevali v naslednjem letu (povečevanje zmogljivosti in boljše obveščanje študentk in študentov).

Povzetek ugotovitev na podlagi študentskih anket 1. in 2. stopnje iz samoevalvacijskih poročil v tabeli

Ključne slabosti	Priložnosti za izboljšave
Univerzitetni študijski program prve stopnje Socialno delo – redni študij	
Pomanjkljivo informiranje in podpora študentkam pri izpeljavi mobilnosti, ki je vsebinsko in kakovostno ustrezna.	Povečanje mednarodne mobilnosti z boljšim informiranjem študentk_tov.
Slabo delovanje brezžičnega omrežja lahko pri nekaterih predmetih oteži študijski proces, kadar je ta vezan na uporabo IKT.	Izboljšati tehnične vidike delovanja brezžičnega omrežja tekom študijskega leta 2025/26.
Študentke in študenti ne dobijo pravočasnih informacij glede vprašanj, ki jih imajo.	Uskladiti uradne ure referata skladno s potrebami študentk in študentov tekom študijskega leta 2025/26.
Magistrski študijski program druge stopnje Socialno delo – redni študij	
Prehod iz študija v zaposlitev.	Nadaljevanje prenove praktičnega usposabljanja za vzpostavljanje vertikale praktično usposabljanje – pripravništvo – zaposlitev in organizacija najmanj enega dogodka v letu, ki združuje karierno svetovanje in stik delodajalcev s študentkami in študenti.
Celostno ocenjevanje in prenova kompetenc.	Nadaljevanje prenove kompetenc na 2. stopnji v skladu z matriko splošnih kompetenc UL (po 4 kategorijah: kreativnost, kritičnost, komunikacija, kooperativnost) in posodobitve praktičnega učenja, kjer smo pri predmetu Praktikum že uvedli nekatere posodobitve.

Pomanjkljiva informiranost študentk in študentov o možnostih štipendiranja.	Skrbeli bomo za informiranje glede različnih možnosti za štipendiranje (npr. preko resornih ministrstev)
Usklajevanje obremenitev študentk in študentov.	Več med-modulskega povezovanja med predmeti, na projektih, v akcijskem raziskovanju in dogodkih, ki so pripravljene znotraj fakultete.
Neprilagojene uradne ure referata potrebam študentov in študentk in težave pri dostopu do brezžičnega omrežja	Iskali bomo sredstva za potrebne prostorske, tehnične in druge prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za študentke, študente in zaposlene s posebnimi potrebami (kontinuirana dejavnost).
Postopki ocenjevanja in izzivi z uporabo UI.	Na študentko usmerjeno učenje, uporaba UI, spremembe v študijskem programu in procesih itd. usmerjajo tudi k spremembam preverjanja in ocenjevanja znanja.
Informiranje in podpora študentkam za mednarodno mobilnost.	Skrbeli bomo za informiranje in podporo študentkam pri izpeljavi mobilnosti, ki ga bomo podprli z organizacijo gostovanj tujih predavateljic (vabljeni predavanja) na fakulteti v okviru različnih predmetov.
Težave z uporabo brezžičnega omrežja.	Še naprej se bomo trudili izboljšati delovanje brezžičnega omrežja.
Pri rezultatih ocen o kakovosti izbire športnih dejavnosti beležimo velik padec.	Študentke bomo dodatno informirali o možnostih za športne aktivnosti.
Študentke nimajo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah	Na predstavitev o dejavnostih iz mednarodnega področja povabimo predstavnike študentk in študentov.
Med študenti 2. stopnje je manj interesa za sodelovanje v predstaviških študentkih telesih.	Študentke in študente bomo spodbujali k vključevanju v študentska telesa.

Rezultati študentskih anket za 3. stopnje študija

V anketi za študijsko leto 2024/25 so sodelovali študenti in študentke prvega letnika, za vse ostale generacije je premalo vpisanih, da bi lahko sodelovali in zaradi prenizkega števila odgovorov ($n < 4$), analiza ni bila mogoča. Na anketo je odgovorilo (5) študentov prvega letnika programa (od 8 vpisanih).

Glavne ugotovitve evalvacijske ankete zadovoljstva študentov tretje stopnje FSD nakazujejo odlično kakovost izvajanja programa doktorskega študija. Študenti in študentke prvega letnika odlično (mediana dejavnikov je v intervalu 4.5 - 5.0) naslednje sklope dejavnikov:

V sklopu Infrastruktura in urniki so odlično ocenjeni naslednji dejavniki: Z razporedom izvajanja predmetov so bili pravočasno seznanjeni, ocena je 5.0. Študentke in študenti ocenjujejo z oceno 5.0, da so s spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev vedno primerno in pravočasno seznanjeni.

V sklopu Pomoč in podpora mentorja ocenjujejo dejavni »Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu« z oceno 5.0. Enako so odlično ocenjeni dejavnik »Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna«, »Podpora in usmerjanje mentorja/mentorice pri pisanju doktorske dispozicije / disertacije sta ustrezna«, »Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna«. Vsi naštetih dejavniki so dosegli oceno 5.0. Dejavnik »Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja« je ocenjen s 4.8, enako »Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna« (4.8).

Odlično oceno 5.0 dosegajo tudi dejavniki, ki kažejo na delo somentorjev in somentoric: »Pomoč in podpora somentorja: Somentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu.«, »podpora in usmerjanje somentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna.«, »Podpora in usmerjanje somentorja/somentorice pri pisanju doktorske dispozicije / disertacije sta ustrezna.«, »Pomoč somentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna.«, »Zadovoljen/na sem z odzivnostjo somentorja.«, »Pogostost stikov s somentorjem/somentorico je primerna.«

Odlično je ocenjeno delo referata. V sklopu Svetovalna pomoč študentom so dejavniki »Osebjem študentskega referata je odzivno in učinkovito.«, »Osebjem študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.« dosegli najvišjo oceno 5.0. Visoko je ocenjen tudi dejavnik »Uradne ure študentskega referata so primerne.«, ocena 4.6.

Zelo dobro je ocenjen naslednji sklop (mediana dejavnikov je v intervalu 4.0 - 4.4):

V sklopu Zadovoljstvo z izvajanjem programov je dejavnik »V okviru organiziranih oblik študija je bila spodbujena kritična razprava.« ocenjen s 4.8. Dejavnik »Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa.« je ocenjen s 4.6. Dejavnik »Fakulteta nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za raziskovalno delo (raziskovalna oprema ipd).« ima oceno 4.2. Dejavniki »Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna.«, »Možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini.« in »Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd).« pa so ocenjeni z oceno 4.0.

V celoti gledano je pozitivno ocenjen (mediana dejavnikov je v intervalu 3.5 - 4.0) dejavnik »Možnosti za pridobitev generičnih znanj in spretnosti so ustrezne«, ki ima oceno 3.8, se pa za ta dejavnik se kaže prostor za izboljšavo.

Ugotavljamo torej, da je najvišje je ocenjenih več dejavnikov, z oceno 5.0 je bilo ocenjenih kar štirinajst dejavnikov. Z oceno 4.8 štirje dejavniki, z oceno 4.6 dva dejavnika, en dejavnik z oceno 4.2 in štirje dejavniki z oceno 4.0. Najnižje je ocenjen le en dejavnik: 'Možnosti za pridobitev generičnih znanj in spretnosti so ustrezne.' je bil ocenjen s povprečno oceno 3.8.

Na podlagi ankete ugotavljamo, da najbolj izstopa odlično opravljamo mentorsko delo. Študentke poročajo o odličnem sodelovanju z mentoricami in mentorji, kar je za obliko študija kot je doktorski študij, ključnega pomena. Večina dejavnikov iz ankete o podpori mentorjev in somentorjev so ocenjeni z najvišjo oceno 5.0, dva dejavnika pa z oceno 4.8 (tu je šlo za odzivnost mentorjev).

Tudi strokovna pomoč referata je visoko ocenjena (5.0), predvsem odnos, odzivnost in učinkovitost nekoliko odstopa le dejavnik Jasne in celovite informacije na spletni strani (4.0).

Možnost študija in raziskovanja v tujini je ocenjena z 4.0, prav na tem področju že vrsto let ugotavljamo, da študenti poročajo o želji po mednarodnem sodelovanju, a jih običajno osebne okoliščine pri tem ovirajo (študentke, ki skrbijo za družino) ali okoliščine, povezane z zaposlitvijo).

Nekaj prostora za izboljšave je razvidnih na področju Zadovoljstvo z izvajanjem programov, kjer so ocene za štiri dejavnike v razponu od 4.8 do 3.8. Študenti_tke najboljše ocenjujejo možnost kritične razprave, z oceno 3.8 pa je bila ocenjena možnost pridobivanja generičnih znanj. Ob tem ugotavljamo, da ne izkoristijo vsi možnosti udeležbe na predavanjih, ki so organizirane na ravni celotnega študija Humanistika in družboslovje, se pa redno udeležujejo predavanj, organiziranih posebej za program Socialno delo. Možnost pridobivanja generičnih znanj je na voljo v okviru predavanj, ki so organizirana na ravni HiD, od vpisanih študentk so se teh predavanj udeleževale 4 od 8 študentk. Nekaj možnosti za izboljšavo vidimo tudi pri dejavniku Možnost izbirnih predmetov, ki je bil ocenjen s 4.0.

Prikaz v preglednici

Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
Povečanje priložnosti za pridobivanja generičnih znanj	Različno predhodno znanje in različna pričakovanja doktorskih študentk in študentov.	Pomanjkanje ustrezne dodatne ponudbe predavanj.	Boljše kompetence iz temeljnih znanj.	Spodbujanje študentk in študentov k udeležbi programov iz širše ponudbe predavanj.	Mentorji in mentorice, skrbnica doktorskega študija, referat, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij.

6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti

Akreditacije in zunanje evalvacije študijskih programov

Vzorčna evalvacija magistrskega programa Socialno delo

Fakulteta je bila v letu 2023 vključena v vzorčno evalvacijo magistrskega programa Socialno delo. Oktobra 2024 je skupina strokovnjakinj pripravila končno evalvacijsko poročilo in ga je oddala agenciji NAKVIS. Skupina strokovnjakinj je poročala, da smo pri izvedbi evalvacije konstruktivno sodelovali pri sestavi skupin in organizaciji obiskov ter pripravili vsa potrebna gradiva. Vzorčna evalvacija magistrskega študijskega programa druge stopnje Socialno delo je pokazala, da UL FSD deluje v skladu z veljavnimi Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Evalvacija je pokazala, da pri izvajanju standardov ni neskladnosti, so pa podali priporočila za dodatne izboljšave. Strokovnjaki ugotavljajo, da imamo veliko priložnosti za izboljšanje študijskega programa, ki lahko pomembno pripomorejo k učinkovitosti programa.

Pregled uresničevanja priporočil zunanje (vzorčne / izredne) evalvacije oz. akreditacije magistrskega programa Socialno delo

Svet NAKVIS je ugotovil naslednje prednosti programa:

Ugotovili so, da smo se pozitivno odzvali na predloge iz okolja in na drugi stopnji oblikovali nov modul. Kot prednost navaja odprtost vodstva za pripombe različnih deležnikov pri prilagajanju in prenovi študijskega programa ter proaktiven pristop k procesu prenove kompetenc glede na potrebe družbe. Prednost programa vidijo v proaktivni drži pri pripravah in prilagoditvah za študente z različnimi invalidnostmi, dostopnost visokošolskih učiteljic in učiteljev, strokovnih služb in zaposlenih na fakulteti, zagotovitev sredstev IRD za visokošolske učiteljice in učitelje in v dobrih materialnih pogojih za izvajanje študijskega programa.

Ob tem je podal 21 priporočil, ki jih prikazujemo v tabeli, v kateri dodajamo ukrepe in aktivnosti za upoštevanje priporočil.

Tabela: Ukrepi in aktivnosti za upoštevanje priporočil Sveta NAKVIS

Priporočila Sveta NAKVIS	Ukrepi in aktivnosti za upoštevanje priporočil
1. Samoevalvacijo objaviti na spletni strani fakultete.	Komisija za samoocenjevanje kakovosti bo začela objavljati poročila na spletni strani, zato so že bila podana navodila o varovanju osebnih podatkov, ki jih morajo upoštevati skrbnice programov pri poročilu 2024/2025.
2. V Komisijo za samoocenjevanje kakovosti vključiti predstavnika	Spodbuditi študentke in študente druge stopnje, da se vključijo v predstavniška telesa na fakulteti.

Priporočila Sveta NAKVIS	Ukrepi in aktivnosti za upoštevanje priporočil
študentov podiplomskega študija Socialno delo.	
3. Več poudarka na pridobitvi informacij iz delovnega okolja in alumnov.	FSD redno sodeluje z delovnimi okolji in alumni prek različnih projektov ter prek učnih baz, zato ima dober pregled na situacijo in položajem socialnih delavk na trgu dela. Želeli pa bi si dodatni krepiti poklicno identiteto študentk in študentov preko relevantnih predmetov in preko sodelovanja z Društvom socialnih delavk in delavcev (Svetovni dan socialnega dela) ter drugih priložnosti.
4. Celostno ocenjevanje pridobljenih kompetenc in razvoj lastnega multifaktorskega modela kompetenc.	Na 2. stopnji smo začeli s prenovo kompetenc v skladu z matriko splošnih kompetenc UL (po 4 kategorijah: kreativnost, kritičnost, komunikacija, kooperativnost), pa tudi posodobitve praktičnega učenja, kjer smo pri predmetu Praktikum že uvedli nekatere posodobitve. V jeseni 2023 je bil na Univerzi v Ljubljani potrjen nov modul, ki se je s študijskim letom 2024/2025 prvič izvajal na 2. stopnji in naslavlja kompetence za timsko delo.
5. Poti obveščanja bi bilo smiselno še nadgraditi pri obveščanju o izsledkih samoevalvacijskih poročil.	Samoevalvacijska poročila bodo sedaj objavljena na spletu, po prenovi spletne strani bo njihovo mesto še bolj razvidno.
6. Razmisliti o pripravi povzetkov poročila za posamezne deležnike in njihovo dejavnost / področje za hitrejši in lažji prenos informacij in učinek samoevalvacije na razvoj študijskega programa.	Pripravo povzetkov načrtujemo s samoevalvacijskimi poročili v letu 2026. Posebej pomembno je, da je predvideno tudi targetirano delo s skrbnicami programov in modulov, ter izvajalkami predmetov na sestankih Komisije za samoocenjevanje kakovosti in navedenih skupin, kjer bi sistematično vpeljevali spremembe v širšem dialogu.
7. Sistematično zbiranje in evalvacija predlogov okolja o potrebah po nadgradnji znanj in kompetenc v okolju - s poudarkom na programu druge stopnje Socialno delo.	Na fakulteti smo stopili v tesen dialog z nekaterimi deležniki, npr. Skupnostjo centrov za socialno delo, s katerimi v 2026 že načrtujemo odziv na izražene potrebe – izvedbo strokovnih usposabljanj. Odzvali smo se tudi na potrebe, ki so jih izrazili nekateri Centri za socialno delo in bomo v 2026 izvajali posebna strokovna usposabljanja za specifično tematsko področje (delo v kontekstih romske skupnosti).
8. Priporočila se večja interdisciplinarnost tako pri študijskem programu kakor pri magistrskih delih.	Zaposleni na FSD so vpeti v številne interdisciplinarne projekte in sodelovanja. V 2026 načrtujemo spremembo pravilnika za drugo stopnjo, ki bo omogočal vključevanje tujih mentoric in somentoric, z razpisovanjem interdisciplinarnih tem za zaključna dela pa mentorice same spodbujamo k interdisciplinarnosti in vključevanju mentoric z drugih področij.
9. Priporočila se ažurno odgovarjanje mentorjev na vprašanja študentov.	Z ukinitvijo diplomskih del predvidevamo, da se bo obremenjenost mentorjev zmanjšala, s čimer bodo lažje

Priporočila Sveta NAKVIS	Ukrepi in aktivnosti za upoštevanje priporočil
	skrbeli za visoko kakovost in učinkovitost podpore pri magistrskih delih.
10. Predlaga se povezava informacij, ki se že zbirajo.	Že od leta 2025 sistematično sodelujemo s ponudnikom za prenovo spletne strani, in navedeni cilj je eden od prioritete pri načrtovanju nove spletne strani.
11. Predlaga se ocena potreb po dodatnih generičnih kompetencah (IKT funkcionalni pismenosti...).	Osebnih razgovorov vseh zaposlenih ter pedagoški in strateški sestanki usmerjajo organizacijo usposabljanj, ki jih FSD ponuja zaposlenim. Sistematična ocena potreb pa še ni bila izpeljana.
12. V učnih načrtih se predlaga posodobitev po Bloomovi taksonomiji in razmejitev literature na temeljno (obvezno) in priporočeno, sodobno.	S pozivom k predlogom sprememb neobveznih sestavin predmetnika so nekatere nosilke in nosilci že uvedli razmejitve literature. V prihodnje bomo pozornost sistematično namenili tudi bloomovi taksonomiji.
13. in 14. Spodbujanje inovativnih pristopov k podajanju znanja in predlaga se posodobitev preverjanja in ocenjevanja znanja v smislu celostnega pristopa.	Na študentko usmerjeno učenje, uporaba UI, spremembe v študijskem programu in procesih itd. usmerjajo tudi k spremembam podajanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. V okviru pedagoških sestankov smo v letu 2024/2025 začeli z izmenjavo izkušenj vseh kateder s podajanjem in preverjanjem znanja ter z različnimi inovativnimi pristopi, ki jo nadaljujemo v letu 2025/2026.
15. Razmisliti o razbremenitvi visokošolskih učiteljic in učiteljev, da bi lahko koristili sobotno leto.	Razbremenitev visokošolskih učiteljic je povezana s kadrovskim in finančnim načrtom. V zadnjem obdobju je bilo veliko pozornosti usmerjene v pridobitev novih pedagoških delavcev, da bi lahko razbremenili pedagoški kolektiv. Kadrovski načrt smo sprejeli v študijskem letu 2021/22 in ga v študijskem letu 2022/23 začeli uresničevati, s čimer smo nadaljevali v študijskem letu 2023/24 in 2024/25. V tem času smo pridobili sredstva za nova pedagoška delovna mesta in zaposlili nove sodelavke, je pa na tem področju še nekaj prostora za izboljšave.
16. Priporočila se razvoj smernic za objavo in dostopanje do gradiv in informacij glede študijskih predmetov z namenom poenotenja in poenostavitve.	Proces poteka skupaj s skrbnim načrtovanjem prenove spletne strani. V letu 2025 smo razvili tudi 'vzorec' (template) za pripravo izčrpane in pregledne informacije pred začetkom vsakega predmeta (načrt predmeta), ki so ga prejeli vsi pedagoški oz. vse nosilke in nosilci predmetov.
17. Priporočila se izdelati natančne kriterije za vpis v določen modul.	Vsakoletne zadrege glede vpisovanja na module še nismo rešili na način, da bi vpeljali natančne kriterije za vpis (poleg kriterijev, ki že obstajajo). Situacijo z moduli in nasploh izvajanjem študijskega programa bomo v prihodnje premišljali skozi novi ZVIS, zato bo lahko na tem področju prišlo do sprememb.

Priporočila Sveta NAKVIS	Ukrepi in aktivnosti za upoštevanje priporočil
18. Natančno določiti kriterije za mentorstvo na praksi izven fakultete.	O tej temi poteka razprava v Delovni skupini za nadgradnjo prakse. V letu 2025 smo to načrtovanje začasno prekinili, saj smo izgubili precej mest za študentke na učnih bazah zaradi zunanjih dejavnikov, zato trenutek za vpeljevanje novih pogojev ni preveč primeren.
19. Skrbeti za kontinuirana izobraževanja mentorjev.	Mentorji na učni bazah so razen izjemoma socialni delavci in imajo na voljo vsakoletni enodnevni brezplačni seminar, ki odpira različne aktualne teme, obenem pa služi kot prostor izmenjave izkušenj, vprašanj in predlogov. Glede na nizke spodbude za prevzemanje mentorstev na učnih bazah, ni smiselno razmišljati o uvedbi obveznega izobraževanja.
20. Razmisliti o oblikovanju enovitega študijskega programa.	Pogovori o prihodnosti in obliki študija na FSD potekajo redno in intenzivno, tudi zaradi spremembe zakonodaje, ki usmerja preoblikovanje študija.
21. Dodatna podpora in usmeritve pri pripravi magistrskega dela, spodbujanje študentov za zaključitev študija.	Predlog se nanaša predvsem na študentke, ki že končajo s kontaktnimi urami na fakulteti, se jim pa 'ne mudi' z zaključevanjem drugostopenjskega študija. Ker je odločitev za zaključek pogosto povezana tudi z zaposlitvenimi možnostmi in ambicijami, imamo na to manj vpliva. Ker bodo v prihodnje mentorice imele manj mentorstev (ne bo več zaključnih del na prvi stopnji), bodo lahko še bolj angažirano sodelovale s tistimi na drugi stopnji (saj bodo mentorirale manj oseb).

Vzorčna evalvacija interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje

Vzorčna evalvacija interdisciplinarnega doktorskega študija (Humanistika in družboslovje, znanstveno področje Socialno delo) se je zaključila konec leta 2023. NAKVIS-ove strokovnjakinje in strokovnjaki so ugotovili nekatere pomanjkljivosti, med drugim, neskladnost z 2. standardom kakovosti, saj je za program značilen neuravnotežen in nedosleden notranji sistem zagotavljanja kakovosti ter neskljen krog kakovosti. V skladu s tem so bila podana priporočila, na podlagi katerih se je oblikoval Akcijski načrt za odpravo neskladnosti, ugotovljenih v postopku vzročne evalvacije Humanistika in družboslovje (HID), ki je bil sprejet na dopisni seji Programskega svet HID 20. junija 2024.

Pregled uresničevanja priporočil zunanje (vzorčne / izredne) evalvacije oz. akreditacije študijskega programa interdisciplinarnega doktorskega študija Humanistika in družboslovje

Ukrepi v akcijskem načrtu so se nanašali tudi na ostale standarde kakovosti, za katere je bila ugotovljena delna neskladnost oz. za katere svet agencije NAKVIS priporoča, da se jih odpravi in o napredku poroča v roku dveh let od prejema dopisa sveta agencije. Gre za skupno štiri ukrepe: Ukrep 1: Razširjeno zbiranje informacij za pripravo samoevalvacijskega poročila.

Ukrep 2: Vključitev dodatnih udeležencev v pripravo samoevalvacijskega poročila in sprejemanje odločitev za izboljšave. Ukrep 3: Izboljšanje strukture samoevalvacijskega poročila za zagotavljanje sklenitve zanke kakovosti ter za prikaz konsistentnosti celotnega programa in hkrati raznolikosti na posameznih članicah. Ukrep 4: Obveščanje o uresničevanju ukrepov za izboljšanje študijskega programa, ki izhajajo iz samoevalvacijskih poročil. H ključni izmed ugotovljenih pomanjkljivosti, in sicer, izboljšanje strukture samoevalvacijskega poročila za zagotavljanje sklenitve zanke kakovosti ter prikaz konsistentnosti celotnega programa, smo vse članice pristopile že pri pripravi samoevalvacijskega poročila. Štiri vsebinska področja poročanja vključujejo prikaz dobrih praks, morebitne pomanjkljivosti in predloge izboljšav na članicah, vključevanje deležnikov v proces priprave samoevalvacijskega poročila ter sodelovanje doktorskih študentov pri aktivnostih izven akreditiranega programa. Vse sodelujoče članice smo tako poenotile načinu izvedbe samoevalvacije in pripravo delnih poročil, kar je bilo v skladu s priporočili NAKVIS evalvacije. Delno samoevalvacijsko poročilo smo kot članica nato posredovali strokovni službo za razvoj, analize in kakovost FDV, ki je bila v letu 2025 zadolžena za pripravo skupnega samoevalvacijskega poročila za celoten program.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za socialno delo je oktobra 2023 sodelovala v zunanji mednarodni evalvaciji FINEEC, ki je bila narejena na ravni celotne Univerze v Ljubljani. Od takrat ni sodelovala v nobeni drugi mednarodni evalvaciji.

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
SKRB ZA IMPLEMENTACIJO ZANKE KAKOVOSTI. Sprotno, vmesno preverjanje uresničevanja načrtovanih ukrepov (v samoevalvaciji).	Organizacija rednih sestankov Komisije za samoocenjevanje kakovosti s skrbnicami med letom in skrb za implementacijo ukrepov.	vključen v nov Letni program dela	Na različnih forumih (akademski zbor, senat, različni sestanki) redno poročamo o tekočih aktivnostih, ki so zajete v načrtovanih ukrepih.
SKRB ZA KVALITETNE PROCESE SAMOEVALVACIJE ŠP. Podpora skrbnicam	Organizacija rednih sestankov Komisije za samoocenjevanje kakovosti s skrbniki za podporo v procesu samoevalvacij študijskih programov in prenos	realiziran	Na rednih sestankih smo poskrbeli za sprotno informiranje. Uvedli smo skupen sharepoint za deljenje vseh ključnih informacij, kamor nalagamo dokumente, ki jih pripravljajo

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
za procese samoevalvacij študijskih programov.	informacij z univerzitetne službe za kakovost na FSD.		strokovne službe in druge ključne dokumente s podatki za pripravo samoevalvacijskih poročil. Na komisiji za samoocenjevane kakovosti so pripravili obrazec, v katerem podajo komentarje skrbnicam na urejen in sistematičen način.
<p>IZBOLJŠANJE VODENJA PROCESOV NA PODROČJU KAKOVOSTI.</p> <p>Vzpostavitev učinkovitega pretoka informacij na FSD.</p>	Organizacija srečanj skrbnikov programov (na vseh treh stopnjah študija) s prodekanjo za študijske zadeve in prodekanjo za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj.	realiziran	Sestanki redno potekajo. Informacije se sproti posredujejo po elektronski pošti. O aktivnostih na področju kakovosti se poroča tudi na senatu. V letu 2024/25 je bila fakulteta vključena v Posvetovalni obisk, organiziran s strani UL.
<p>SKRB ZA KAKOVOST IZKUŠNJE ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK NA FAKULTETI ZA SOCIALNO DELO.</p> <p>Kontinuiteta izboljševanja študijske izkušnje na Fakulteti za socialno delo.</p>	<p>Redni sestanki vodstva FSD s študentskimi telesi (študentski svet, študentska organizacija, tutorke) za nenehen pretok informacij in sprotno razreševanje situacij, ki potrebujejo pozornost.</p> <p>Podpora implementaciji študentskih iniciativ.</p>	realiziran	Sestanki vodstva s predstavniki v študentskih telesih redno potekajo enkrat mesečno. Teme kakovosti študija obravnavamo na različnih forumih: senat, pedagoški sestanki.
<p>SKRB ZA IZBOLJŠEVANJE SPREMLJANJA KAKOVOSTI ŠTUDIJA.</p> <p>Dvig ravni kakovosti študentskih evalvacij in skrb za pretok informacij na FSD.</p>	<p>Temo študentskih anket in nasploh študentskih evalvacij programov bomo obravnavali na pedagoškem sestanku.</p> <p>Na različnih sestankih in srečanjih z zaposlenimi in študenti in študentkami poskrbimo za ozaveščanje o pomenu in vplivu študentskih anket za izboljšanje kakovosti študijskih programov.</p>	vključen v nov Letni program dela	O rezultatih študentskih anket razpravljamo na pedagoških sestankih. V lanskem letu smo še posebej pozornost namenili vprašanju prisotnosti študentk in študentov na predavanjih.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	S študentskimi telesi načrtujemo druge morebitne oblike evalvacije študijskih programov itd.		

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
<p>K dvigu kakovosti so pripomogli redni sestanki, ki jih za spremljanje uresničevanja ukrepov sklicujeta predsednica Komisije za samoocenjevanje kakovosti in prodekanja, zadolžena za področje kakovosti, redna komunikacija s skrbnicami osebno in po elektronski pošti, priprava obrazca, ki omogoča celovito in usklajeno oceno samoevalvacijskih poročil članic komisije, natančno pripravljena časovnica za pripravo in obravnavo poročil, vzpostavitev skupnega sharepointa z vsemi ključnimi informacijami, ki so jih pripravile strokovne službe in drugi poročevalci.</p>
<p>Dodatno je k dvigu kakovosti pripomogel Posvetovalni obisk, ki smo ga organizirali v sodelovanju s Službo za kakovost in podporo strateškemu upravljanju Univerze v Ljubljani. Kot ključne za izboljšavo kakovosti na fakulteti smo obravnavali naslednje izzive: 1. krepitev notranjega sistema kakovosti s sodelovanjem z okoljem, 2. krepitev kakovost študijskih programov z oblikovanjem kriterijev kakovosti študija socialnega dela za ovrednotenje modela študija, 3. izboljšava kakovosti učenja in poučevanja s smiselno in etična uporaba orodij umetne inteligence (UI) pri študiju in delu» in 4. možnosti razvoja izvajanja programov vseživljenjskega učenja s ponudbo mikro dokazil. O rezultatih Posvetovalnega obiska smo poročali Komisiji za samoocenjevanje kakovosti, na pedagoškem sestanku in senatu.</p>

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Pomanjkanje časa za poglobljene strateške premisleke.	Negotovo in nestabilno financiranje, kar lahko ovira smelost naših načrtov.	Oblikovati strategijo FSD 2026- 2030 in akcijski načrt na podlagi strategije UL.	V prvi polovici leta 2026 bomo participativno na strateških forumih začeli oblikovati strategijo FSD za novo štiriletno obdobje in akcijski načrt za dve leti.	Vodstvo (dekanja, prodekanje).
Preobremenjenost	/	Učinkovita implementacij	Organizirali bomo redne sestanke	Komisija za samoocenjevanje

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
zaposlenih z drugimi nalogami.		a zanke kakovosti.	Komisije za samoocenjevanje kakovosti s skrbnicami med letom. Sprotno bomo preverjali uresničevanja načrtovanih ukrepov na različnih forumih fakultete.	kakovosti Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj Prodekanja za študijske zadeve
Preobremenjenost zaposlenih z drugimi nalogami, kar posledično ovira zaposlene, da bi pravočasno in celostno priskrbeli podatke za samoevalvacijo poročilo.	/	Optimizirati proces samoevalvacije študijskih programov.	Organizirali bomo sestanke Komisije za samoocenjevanje kakovosti s skrbnicami ŠP za podporo v procesu samoevalvacije študijskih programov. Sprotno bomo obveščali skrbnice ŠP o informacijah univerzitetne službe za kakovost na FSD. Skrbeli bomo za pravočasno vključevanje strokovnih služb v pripravo samoevalvacijskih poročil.	Komisija za samoocenjevanje kakovosti Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj Prodekanja za študijske zadeve
Pomanjkanje časa za organizacijo srečanj in za poglobljene pogovore z zunanjimi deležniki.	Nezainteresiranost zunanjih deležnikov za sodelovanje s fakulteto.	Krepiti notranji sistem kakovosti s povezovanjem z okoljem (cilj smo oblikovali na podlagi rezultatov posvetovalnega obiska).	Uporabili bomo že obstoječe stike in dogodke za pridobivanje informacij s strani zunanjih deležnic. Identificirali bomo vrste podatkov, ki bi jih bilo za namene samoevalvacije smiselno pridobiti od zunanjih deležnic.	Vodstvo (dekanja, prodekanje) Komisija za samoocenjevanje kakovosti
Preobremenjenost zaposlenih z	/	Krepiti notranji sistem kakovosti z zagotavljanje	S prenovo spletne strani bomo uvedli nov zavihek "kakovost" pod	Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
drugimi nalogami.		m obveščenosti.	katerim bomo objavljali vsa samoevalvacijska poročila, letna poročila in druge informacije, povezane s kakovostjo.	Komisija za samoocenjevanje kakovosti
Premajhna udeležba na sestankih.	/	Izboljševanje spremljanja kakovosti študija.	Obravnavali bomo informacije iz študijskih anket na pedagoških sestankih.	Komisija za samoocenjevanje kakovosti Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj Prodekanja za študijske zadeve
Pomanjkanje kadrovskih, časovnih in finančnih virov za oblikovanje celovitejših odgovorov na potrebe študentov in študentk.	Anketni vprašalniki, na katere nimamo vpliva in posledično težave z interpretacijo podatkov.	Kontinuirano ozaveščati o pomenu študentskih anket.	Na različnih sestankih in srečanjih z zaposlenimi in študenti in študentkami ozaveščati o pomenu in vplivu študentskih anket za izboljšanje kakovosti študijskih programov.	Vodstvo (dekanja, prodekanje) Študentska telesa Komisija za samoocenjevanje kakovosti

7. Podporna področja

7.1. Avtonomija in finance

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje
2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

REDNE AKTIVNOSTI:

Vodenje in upravljanje

Vodenje in upravljanje

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Mojca Urek, prodekanja za študijske zadeve je izr. prof. dr. Ana Marija Sobočan, prodekanja za raziskovanje, razvoj in doktorski študij je prof. dr. Jana Mali, prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj je doc. dr. Vera Grebenc. Z uvedbo nove prodekanje za kakovost (v letu 2023) smo izboljšali kakovost in nadgradili področja, ki jih pokriva nova funkcija.

Relativno majhen kolektiv omogoča demokratično vodenje in široko posvetovanje o večini pomembnih vprašanj. To prednost poskušamo izkoristiti in dosežati preko serije forumov, na katerih se članice in člani kolektiva Fakultete za socialno delo redno srečujemo. Čim pogosteje poskušamo organizirati forume, kjer lahko na skupne teme skupaj razpravljajo pedagoško osebje, raziskovalke in raziskovalci in strokovne službe. Fakulteto za socialno delo razumemo kot skupnost vseh zaposlenih in študentk in študentov, v širšem pomenu pa tudi nekdanjih diplomantov in diplomantk, praktičnih učiteljic in učiteljev na učnih bazah in drugih deležnikov (strokovnih institucij, uporabniških skupin, socialnovarstvenih organizacij idr.).

V letu 2024/2025 so potekali redni sestanki, seje, kolegiji in srečanja v naslednjih forumih:

- Katedre (katedre imajo različno dinamiko in prakse rednega sestajanja)
- Dekanjin kolegij (41 sej)
- Senat FSD, na katerem lahko sodelujejo (brez pravice glasovanja) vsi zaposleni (10 rednih in 3 korespondenčne seje)
- Raziskovalni-razvojni kolegij (1 kolegij)
- Pedagoški kolegij (3 kolegiji)

- Razširjeni kolegij (3 kolegiji)
- Strateška konferenca (1 strateški dan)
- Akademski zbor (1x)
- Sestanki z asistenti in asistentkami ter raziskovalci in raziskovalkami (3x srečanja)
- Sestanki s študentskimi telesi (10 srečanj)
- Kolegij skrbnikov študijskih programov s Komisijo za kakovost (2 srečanja)
- *Ad hoc* sestanki (v lanskem letu so bili ti največkrat povezani s prenovo prakse, prenovo spletne stran, organizacije dogodkov v okviru 70. letnice, organizacije kongresa socialnega dela, slavnostne akademije in drugi).

Zapisniki večine zgoraj omenjenih forumov so za vse zaposlene dostopni na intranetu.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 smo izvedli uspešne promocije študijskih programov na srednjih šolah, sejnih, Informativi, in informativne dneve na fakulteti. Močni študentski ekipi so se na terenu večkrat pridružile tudi članice vodstva in drugo pedagoško osebje. Promocijo študijskih programov sta jeseni 2025 prevzela asist. Mojca Suhovršnik in asist. Anže Štrancar.

Na Fakulteti za socialno delo poskušamo skrbeti za dobro organizacijsko kulturo. Vsako leto vodstvo organizira dogodke in aktivnosti, ki so namenjeni druženju in izboljševanju organizacijske kulture in klime. Vsako leto se udeležimo tudi raznih aktivnosti, ki jih organizira Univerza v Ljubljani, tako smo se v letu 2024/25 že tretjič po vrsti udeležili tekmovanja v Velikem kanuju, ki ga organizira Univerza v Ljubljani. S takimi srečanja se krepki tudi skupna univerzitetna identiteta, na kateri se lahko v prihodnosti oblikujejo razne interdisciplinarne aktivnosti tudi na področju znanosti in izobraževanja.

Organizacijsko klimo naslavljamo tudi na letnih razgovorih in se o tem pogovarjamo tudi na drugih forumih, kot so strateške konference, akademski zbori in pedagoški sestanki.

Septembra 2025 smo po ponovno izvedli anketo med zaposlenimi o klimi in zadovoljstvu. S pravočasnim zaznavanjem občutljivih in problematičnih točk želimo zagotoviti vključujoče in zadovoljivo delovno okolje in odnose. Rezultati ankete so nam tudi vodilo pri oblikovanju ukrepov v letnem načrtu dela. Rezultati ankete so bili predstavljeni in o njih smo razpravljali na razširjenem kolegiju (na katerega so bili vabljeni vsi zaposleni) in so objavljeni na intranetu. V anketi je sodelovalo 36 (oz. 66,67 %) zaposlenih. Zaposleni so največje zadovoljstvo izrazili z avtonomijo in vsebino dela. Z najnižjim povprečnim zadovoljstvom so bile ocenjene postavke z možnostmi parkiranja v bližini FSD, s podporo pri prijavih projektov in s sodelovanjem med katedrami, službami, enotami.

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>ZAGOTOVITI DODATNE RAZVOJNE VIRE FINANCIRANJA za DISEMINACIJO ZNANSTVENIH REZULTATOV IN SODELOVANJE ŠTUDENTK IN ŠTUDENTOV TER ZAPOSLENIH NA POLETNIH ŠOLAH.</p>	<p>Pridobiti sredstva na UL za sofinanciranje udeležbe na poletnih šolah in mednarodnih konferencah. Vsaj za 1 poletno šolo. Pridobiti sredstva (npr. ISF in druga) za prevode, vaučerje za odprti dostop, za konference idr., za visokošolske učiteljice in raziskovalke, kadar stroški presegajo IRD sredstva.</p>	<p>delno realiziran (v teku)</p>	<p>V 2025 ni bilo na voljo sredstev RSF, zato ni bilo mogoče financirati udeležbe širšega kroga udeležencev (zlasti študentk in študentov) na poletne šole. Sredstva za udeležbo na konferencah smo pokrivali iz IRD in ISF virov, programske skupine, raziskovalnih projektov, EUTOPIA idr.</p>
<p>POVEČATI SREDSTVA IZ TRŽNE DEJAVNOSTI.</p>	<p>Pridobiti vsaj en nov tržni projekt v 2025.</p> <p>Pripraviti vsaj eno vlogo za mikrodokazila na UL v 2025.</p> <p>Prenoviti koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja, da bi odgovarjali na potrebe okolja in bodo tržno uspešnejši.</p> <p>V kontekstu priprav na organizacijo in izvedbo izobraževanj, ki jih bomo razvili v obliki mikrodokazil, bomo pripravili tudi vsebine, ki so zanimive za širši trg.</p>	<p>realiziran</p>	<p>V 2025 smo bili vključeni v vsaj dva tržna projekta (Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi« - 3. del in Prisotnost mladinskega dela in financiranje mladinskega sektorja na lokalni ravni). Pridobili smo še en tržni projekt (Izobraževanje zastopnikov na področju duševnega zdravja in koordinatorjev obravnave v skupnosti), ki se bo začelo izvajati v 2026. Pripravili smo tri mikrodokazila, ki so bila sprejeta na programskemu svetu za mikrodokazila. Z MDDSZEM in Skupnostjo CSD Slovenije smo se dogovarjali za dva večletna projekta izobraževanja zaposlenih na CSD ter za 30-urno izobraževanje zaposlenih na CSD-jih, kjer delajo z Romi. Vsaj dva od teh se</p>

			bosta začela že prvem delu leta 2026.
<p>POVEČATI SREDSTVA IZ TRŽNE DEJAVNOSTI.</p> <p>Predavalnice najemajo zunanji uporabniki.</p>	<p>Pridobiti redne najemnike predavalnic v času, ko so proste.</p>	realiziran	<p>Predavalnice so med tednom večinoma zasedene zaradi pedagoškega procesa, ki ima prednost pred ostalimi dejavnostmi. Trenutno imamo dva stalna najemnika, od tega ima eden sklenjeno pogodbo o stalnem najemu, ki poteka enkrat na mesec. Poleg tega imamo še občasne najemnike.</p>
<p>SODELOVATI PRI NADALJNJIH POSTOPKIH PO SPREJETJU NOVE ZAKONODAJE (ZVIS).</p>	<p>Sodelovali bomo pri sprejemanju zakonodaje na področjih raziskovanja in izobraževanja in spremljali dejavnosti zakonodajalca zaradi zagotovitve avtonomnosti Univerze. Povečali bomo učinkovitost sodelovanja s pravočasno distribucijo informacij in gradiv na prodekanje in delovne skupine za hitrejši odziv na predloge.</p>	realiziran	<p>Sodelovali smo pri sprejemanju vseh relevantnih pravilnikov in aktov UL. Večkrat smo na UL posredovali naše mnenje in pripombe.</p>
<p>SODELOVATI PRI NADALJNJIH POSTOPKIH, POVEZANIH Z IZVEDBO IZREDNEGA ŠTUDIJA PO SPREJETJU NOVE ZAKONODAJE (ZVIS).</p>	<p>Prodekanja za študijske zadeve bo še naprej vključena v delovno skupino za izredni študij na UL in bo na ta način prispevala k pripravi izhodišč za izvedbene usmeritve po sprejetju ZVIS (na področju izrednega študija).</p>	realiziran	<p>Skupina, ki jo je sklicala UL in v kateri je sodelovala tudi predstavnik FSD, se je nazadnje sestala spomladi 2025.</p>
<p>ZASTOPANJE INTERESA VSEH ZAPOSLENIH V POSTOPKU SPREJEMANJA in IMPLEMENTACIJE ZAKONODAJE NA PODROČJU PLAČ.</p>	<p>Spremljanje in sodelovanje v implementaciji sprejetega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.</p>	realiziran	<p>Uspešno smo implementirali Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in pri tem zastopali interese naših zaposlenih. Tajnica FSD je bila vključena v te procese na UL. Kadrovska služba je pravočasno pripravila vse potrebe dokumente.</p>

OKREPITI SODELOVANJE FSD PRI SPREJEMANJU PODZAKONSKIH AKTOV IN DRUGIH DOKUMENTOV ZNOTRAJ UL.	Usklajevanje vodstva in krepitev komisij senata in ad hoc delovnih skupin za hitre odzive pri pripravi komentarjev in predlogov.	realiziran	Postali smo učinkovitejši pri odzivanju na predloge dokumentov, pravilnikov, meril, ki jih dobimo s strani UL ipd.
STRATEŠKO UPRAVLJANJE.	Priprava in potrditev Strategije in akcijskega načrta FSD.	vključen v nov Letni program dela	Sprejemanje strategije in akcijskega načrta smo predstavili v 2026.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
V 2025 smo bili vključeni v vsaj dva tržna projekta (Podpora pri izvedbi pilotnega projekta CSD Gorenjska »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi« - 3. del in Prisotnost mladinskega dela in financiranje mladinskega sektorja na lokalni ravni). Pridobili smo še en tržni projekt (Izobraževanje zastopnikov na področju duševnega zdravja in koordinatorjev obravnave v skupnosti), ki se bo začelo izvajati v 2026.
Pripravili smo tri izobraževanja za mikrodokazila, ki so bila sprejeta na programskem svetu za mikrodokazila. Z MDDSZEM in Skupnostjo CSD Slovenije smo se dogovarjali za dva večletna projekta izobraževanja zaposlenih na CSD ter za 30-urno izobraževanje zaposlenih na CSD-jih, kjer delajo z Romi. Vsaj dva od teh se bosta začela že prvem delu leta 2026. Uspešno smo implementirali Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in pri tem zastopali interese naših zaposlenih.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
FINANČNA STABILNOST ZA DISEMINACIJO ZNANSTVENIH REZULTATOV: zagotoviti dodatne vire financiranja.	Pridobivali bomo sredstva (ISF, sklad HUD, EUTOPIA) za prevode, udeležbo na konferencah, poletnih šolah ipd., za visokošolske učiteljice in raziskovalke, kadar stroški presegajo IRD sredstva.	Dekanja, učiteljice
VEČ SREDSTEV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI.	Pridobili bomo vsaj en nov večji tržni projekt v 2026. Pripravili bomo vsaj eno vlogo za mikrodokazila na UL v 2026. Prenovili bomo koncept izvedbe programov strokovnega izpopolnjevanja, da bi odgovarjali na potrebe okolja in bodo tržno uspešnejši. V kontekstu priprav na organizacijo in izvedbo izobraževanj, ki jih bomo razvili v obliki mikrodokazil, bomo pripravili tudi vsebine, ki so zanimive za širši trg.	Dekanja, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
POVEČATI ŠTEVILO NAJEMNIKOV PROSTOROV.	Pridobili bomo redne najemnike predavalnic v času, ko so proste.	Tajnica FSD.
OKREPITI SODELOVANJE FSD PRI SPREJEMANJU PODZAKONSKIH AKTOV IN DRUGIH DOKUMENTOV ZNOTRAJ UL.	Skrbeli bomo za usklajevanje vodstva in krepitev komisij senata in ad hoc delovnih skupin za hitre odzive pri pripravi komentarjev in predlogov.	Dekanja, tajnica FSD.
POSODOBITEV PODZAKONSKIH AKTOV IN PRAVILNIKOV, povezanih z implementacijo nove zakonodaje (ZVIS) in drugih pravilnikov.	Posodobitev več pravilnikov na FSD; nekatere pravilnike bo potrebno posodobiti v povezavi s spremembami ZViS-1, druge pa v skladu z drugimi spremembami.	Dekanja, tajnica FSD, področne prodekanje

7.2. Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Optimizirati procese v strokovnih službah
2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese
3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko
4. Nuditi strokovno pomoč v procesih mednarodnih akreditacij/evalvacij

REDNE AKTIVNOSTI:

Izvajanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

Delovanje informacijskega sistema

Redne aktivnosti

Konec septembra 2017 smo dobili in prevzeli v obratovanje popolnoma prenovljeno fakulteto. Pridobili smo 1.506,8 m² novih površin. Fakulteta za socialno delo tako razpolaga skupno s 3.482 m². Imamo 16 sodobno opremljenih predavalnic in moderno, dobro opremljeno knjižnico. Večji del visokošolskih učiteljic ima svoje kabinete, nekatere učiteljice in vse asistentke in asistenti pa si kabinete delijo. Tudi vse strokovne službe so pridobile ustrezne pisarne za svoje delo.

V letu 2025 je bil izveden prehod na skupno Moodle učilnico Digitalne UL.

V strežniškem prostoru so bila zamenjana 4 dotrajana mrežna stikala z novimi.

Iz projekta NOO je bilo dobavljeno 24 delovnih postaj za računalniško učilnico.

Študentom je v prostorih knjižnice in računalniške predavalnice na razpolago 30 javnih računalnikov.

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
UREJENOST PROSTOROV.	Redno vzdrževanje in čiščenje prostorov, enkrat letno večje, sezonsko čiščenje.	vklučen v nov Letni program dela	Ukrep je realiziran. Gre za kontinuirano dejavnost, zato ukrep vključujemo tudi v nov letni načrt.
UREJENOST PROSTOROV.	Popravila večjih poškodb in napak (sodelovanje s študentskim domom- kot solastnikom stavbe, sodelovanje UL).	vklučen v nov Letni program dela	Ukrep je realiziran. Gre za kontinuirano dejavnost, zato ukrep vključujemo tudi v nov letni načrt.
IZBOLJAŠNJE DELOVNEGA OKOLJA.	Identificirati prednostna investicijska področja in pridobiti sredstva za ureditev okolice - klopce, nadstreški, kolesarnica, in notranjosti fakultete - študentska soba, avla fakultete, izobešanje novih materialov povezanih z 70. obletnico FSD. Nadaljnje izpopolnjevanje tehničnih prilagoditev za študentke in zaposlene s posebnimi potrebami (iskanje sredstev na razpisih).	delno realiziran (v teku)	Nismo uspeli še poiskati sredstev za ureditev okolice in oblikovati delovno skupino, ki bi naredila načrt prioritete. Delno smo uredili avlo in skrbimo za redne razstave. Skrbimo za nadaljnje tehnično izpopolnjevanje prilagoditev za študentke in zaposlene s posebnimi potrebami z vsakoletnim prijavljanjem na razpis UL.
NEMOTENO DELOVANJE IN RAZVOJ KNJIŽNICE.	Nadomeščanje odsotnosti vodje knjižnice z iskanjem nadomestne vodje in koriščenjem zunanjih virov ('outsourcing') storitev po seznamu nalog knjižnice, za katere je odgovorna vodja, na drugih članicah. Skrb za redno sestajanje strokovnega sveta knjižnice.	vklučen v nov Letni program dela	Ukrep je realiziran, a je kontinuiranega značaja. Delovno mesto vodje knjižnice je začasno prevzela ena od zaposlenih v knjižnici. Pred tem smo si pomagali s koriščenjem ('outsourcing') zunanjih storitev na FDV. Strokovni svet knjižnice se je enkrat sestel.
PRENOS IKT V DELOVNE PROCESSE.	Skrbeti za digitalizacijo procesov oz. informacijsko podporo procesom. V	vklučen v nov Letni program dela	Gre za kontinuirane aktivnosti. V letu 2025 smo posodobili obstoječo CPŠ

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
	okviru študijskega procesa že poteka vzpostavljanje digitalnega okolja za prijave študentk in povezovanje deležnikov na področju prakse, v letu 2025 bomo ta prizadevanja nadaljevali. Redno posodabljanje znanj zaposlenih na področju rabe IKT za študijske, raziskovalne in delovne procese.		za prakso študentov ter pripravili načrt za razvoj nove verzije sistema. Strokovne službe se redno udeležujejo delavnic APIS,
KONTINUIRANA SKRB ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO.	Vzdrževanje računalniške opreme, skrb za obnovo opreme.	vklučen v nov Letni program dela	Redno smo obnavljali in sprotno nabavljali računalniško opremo zaposlenih.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
Delovno mesto vodje knjižnice je začasno prevzela ena od zaposlenih v knjižnici, s čimer smo začasno rešili večletno vrzel ob odsotnosti vodje knjižnice.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prezasedenost prostih terminov namenjenim sestankom, sejam, izobraževanjem .	Področje je zelo dinamično, hitro se razvija, veliko je novosti, kar lahko zmanjšuje motiviranost in pričakovanja pri delu zaposlenih, da bi lahko uspešno sledili vsem novostim.	PRENOS IKT V DELOVNE PROCESE.	Skrbeli bomo za digitalizacijo procesov oz. informacijsko podporo procesom. Redno bomo posodabljali znanja zaposlenih na področju rabe IKT za študijske, raziskovalne in delovne procese (kontinuirana dejavnost). Organizirali bomo vsaj eno izobraževanje v 2026.	Vodstvo (dekanja, tajnica FSD, prodekanje)

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Morebitne ovire kadrovske narave.	/	UREJENOST PROSTOROV.	Skrbeli bomo za redno vzdrževanje prostorov, enkrat letno večje čiščenje.	Tajnica FSD
Preobremenitev z drugimi prednostnimi n nujnimi nalogami.	Na vzdrževanje bi lahko vplivalo slabše stanje na področju financ, pomanjkanje razpisov.	IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA.	Identificirali bomo prednostna investicijska področja in pridobili sredstva za ureditev okolice - klopi, nadstreški, kolesarnica, in notranjosti fakultete - študentska soba, avla fakultete, pisarne. Ustanovili bomo delovno skupino za prostorska vprašanja, kjer bi bolje kot do sedaj usklajevali prioritete izboljšave v prostorih fakultete in izven nje. Še naprej bomo skrbeli za vzpostavljanje tehničnih prilagoditev za študentke in zaposlene s posebnimi potrebami (iskanje sredstev na razpisih).	Vodstvo (dekanja, tajnica FSD, prodekanje)
Skrb zaradi izgube podatkov, občutljivost na kibernetike napade.	Ovire na strani rednega financiranja.	KONTINUIRANA SKRB ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO.	Skrbeli bomo za vzdrževanje računalniške opreme, kot tudi za obnovo opreme, ter za varnost.	Tajnica FSD
/	/	NEMOTENO DELOVANJE IN RAZVOJ KNJIŽNICE.	Skrbeli bomo za redno sestajanje strokovnega sveta knjižnice in nemoteno delovanje knjižnice.	Tajnica FSD, prodekanja za raziskovanje in doktorski študij, prodekanja za študijske zadeve
Preobremenjenost delovne skupine, ki dela na prenovi spletne strani - tveganje je, da bo prenova	Zasedenost izvajalca, ki je prevzel prenovu (Arctur) in zaradi tega počasnejši	POSODOBITE V SPLETNE STRANI.	V 2025 in 2026 bomo prenovili uradno spletno stran fakultete, s številnimi novostmi, z namenom izboljšanja uporabniške izkušnje.	Vodstvo (dekanja, tajnica FSD, prodekanje), delovna skupina za

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
potekala počasneje kot smo načrtovali.	procesi prenove.			prenovo spletne strani

7.3. Razvoj kadrov

STRATEŠKE AKTIVNOSTI:

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL
2. Kadrovsko okrepiti UL

REDNE AKTIVNOSTI:

Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

KAZALCI USPEŠNOSTI:

(glejte Strategijo UL za nabor kazalcev za področje)

- Kadri (delež tujcev med zaposlenimi, ...)
- Izmenjave zaposlenih (v SLO in tujina)
- Usposabljanja zaposlenih (s področja inovativnih metod učenja in poučevanja, za strokovne sodelavce, ...)

Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

Strokovni razvoj zaposlenih naslavljamo z več vidikov. V katedrah se skrbi za posameznikovo napredovanje (habilitacije) in s tem povezano znanstveno in strokovno sodelovanje mlajših asistentov in asistentk v raziskavah in projektih. Prav tako mlajšim asistentom in asistentkam starejši kolegi in kolegice svetujejo glede objavljanja znanstvenih in strokovnih člankov in monografij. Učitelji, učiteljice in asistenti, asistentke se udeležujemo seminarjev in delavnic, ki jih organizira UL (metode poučevanja, uvajanje trajnostnega razvoja v študijskem programu, uporaba digitalnih pripomočkov v učnem procesu - uporaba Mentimetra, uporaba interaktivne table, Mendeleya, umetne inteligence, angleščine za akademske potrebe idr.). Fakulteta za socialno delo je v preteklih letih prevzela številne pilotne projekte, ki so postali vzorčni modeli za ostale članice UL (vpeljava programa SAP, izvedba projekta APIS, program LODN idr.). Poleg omenjenih so se zaposleni (pedagoški in strokovni delavci) na FSD udeležili večjega števila usposabljanj, izobraževanj, tečajev in konferenc, ki so naštetja v nadaljevanju pričujočega poročila.

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 56 delavcev, dne 31. 12. 2025 pa 54 delavcev. Izobrazbena struktura zaposlenih konec leta 2025 je razvidna iz tabele:

Stopnja izobrazbe	31. 12. 2024			31.12.2025			Razlike 2024/2025		
	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci	Pedagoški delavci	Strokovni delavci	Raziskovalci
1	0	0	0	0	0	0	-	-	-
2	0	1	0	0	1	0	-	-	-
3	0	0	0	0	0	0	-	-	-
4	0	0	0	0	0	0	-	-	-
5	0	1	0	0	1	0	-	-	-
6/1	0	1	0	0	1	0	-	-	-
6/2	0	1	0	0	1	0	-	-	-
7	8	11	3	9	11	1	+1	-	-2
8/1	0	2	1	0	2	1	-	-	-
8/2	26	1	0	25	1	0	-1	-	-
SKUPAJ	34	18	4	34	18	2	0	-	-2

Spremembe in napredovanja

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na Fakulteti za socialno delo zaposlenih 56 delavcev, dne 31. 12. 2025 pa 54 delavcev. Od 54 zaposlenih je/sta/so:

- 45 delavcev zaposlenih za nedoločen čas s polnim delovnim časom (45,00 FTE), od teh ima 6 delavcev sklenjeno tudi pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,775 FTE) – skupno 45,78 FTE;
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s krajšim delovnim časom od polnega (0,67 FTE + 0,50 FTE). Od teh ima 1 zaposlena še pogodbo o zaposlitvi za dopolnilno delo (0,175 FTE);
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (invalid III. Kategorije invalidnosti) (0,50 FTE) in delna upokojitev (0,50 FTE);
- 2 delavca zaposlena za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (1,00 FTE) in hkrati za določen čas s polovičnim delovnim časom (1,00 FTE);
- 2 delavca zaposlena za določen čas s polnim delovnim časom (2,00 FTE);
- 1 delavec, ki ima pri nas zaposlitev za dopolnilno delo za določen čas (0,10 FTE).

Skupaj: 52,22 FTE

Zaradi prenove plačnega sistema je bilo sklenjenih 50 novih pogodb o zaposlitvi in 9 pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo, in sicer:

- 8 pogodb o zaposlitvi za polni delovni čas za delovno mesto D017005 – Asistent od katerih pa 6 pogodb za nedoločen čas, 1 pogodba za določen čas do 31.8.2028 ter ena pogodba za nedoločen čas, ki je bila v tem času v mirovanju;
- 3 pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za delovno mesto D019003 – Asistent z doktoratom. Od teh pa ena pogodba za polni delovni čas in 2 pogodbi za 20 ur tedenske delovne obveznosti;
- 13 pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas za delovno mesto D019008 – Visokošolski učitelj – docent, od tega pa 10 pogodb za polni delovni čas, 1 pogodba pa v obsegu 67% zaposlitve ter 2 pogodbi za polovični delovni čas;
- 8 pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D019007 – Visokošolski učitelj – izredni profesor;
- 3 pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D019006 – Visokošolski učitelj – redni profesor;
- 2 pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D057004 – Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/1-II;
- 1 pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D057016 – Bibliotekar v visokošolski dejavnosti VII/2 I;
- 1 pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D057019 – Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-III;
- 6 pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas v polnim delovnim časom za delovno mesto D057020 – Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2 – II;
- 2 pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D057021 – Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2 – I;
- 2 pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom za delovno mesto D057024 – Vodja enote v visokošolski dejavnosti – III;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2026 za delovno mesto D019006 – Visokošolski učitelj – redni profesor, za 8 ur tedenske delovne obveznosti;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2025 za delovno mesto D019006 – Visokošolski učitelj – redni profesor, za 4 ure tedenske delovne obveznosti;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 31.03.2025 za delovno mesto D019007 – Visokošolski učitelj – izredni profesor, za 4 ure tedenske delovne obveznosti;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 31.12.2027 za delovno mesto D019007 – Visokošolski učitelj – izredni profesor, za 5 ur tedenske delovne obveznosti;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2026 za delovno mesto D019007 – Visokošolski učitelj – izredni profesor, za 2 uri tedenske delovne obveznosti;

- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.04.2026 za delovno mesto D019007 – Visokošolski učitelj – izredni profesor, za 6 uri tedenske delovne obveznosti;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2025 za delovno mesto D019007 – Visokošolski učitelj – izredni profesor, za 6 uri tedenske delovne obveznosti;
- 1 pogodba o zaposlitvi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2025 za delovno mesto D019008 – Visokošolski učitelj – docent, za 3 ure ur tedenske delovne obveznosti.

V letu 2025 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo na naslednjih delovnih mestih (ne zaradi preнове):

- DM D019008 Visokošolski učitelj – docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 31.12.2027, 3 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,075 FTE);
- DM D019006 Visokošolski učitelj – redni profesor za nedoločen čas od 1.4.2025, polni delovni čas na Katedri za dolgotrajno oskrbo (zaradi spremembe naziva) (1,00 FTE);
- DM D019006 Visokošolski učitelj – redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 31.12.2027, 5 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (zaradi spremembe naziva) (0,125 FTE);
- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za nedoločen čas od 1.4.2025, polni delovni čas na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (zaradi spremembe naziva) (1,00 FTE);
- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 30.09.2025, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (zaradi spremembe naziva) (0,15 FTE);
- DM D019008 Visokošolski učitelj – docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 30.9.2025, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE);
- DM H027033 Vodja sektorja – I za nedoločen čas za polni delovni čas od 19.04.2025 v Skupnih službah (1,00 FTE);
- DM D057026 Vodja enote v visokošolski dejavnosti – I za nedoločen čas za polni delovni čas od 1.8.2025 v Skupnih službah, Računovodsko-finančna služba (1,00 FTE);
- DM D057021 Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-I, za nedoločen čas za polni delovni čas od 1.8.2025 v Skupnih službah, Računovodsko-finančna služba (1,00 FTE);
- DM D057023 Samostojni strokovni svetovalec področja v visokošolski dejavnosti VII/2, za nedoločen čas za polni delovni čas od 1.8.2025 v Skupnih službah, Kadrovska služba (1,00 FTE);
- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2025 do 30.09.2026, 1 ura tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,025 FTE);

- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za nedoločen čas od 1.9.2025, za polovični delovni čas na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (zaradi spremembe naziva) (0,50 FTE);
- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za določen čas od 1.9.2025 do 30.9.2025, za polovični delovni čas na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (zaradi spremembe naziva) (0,50 FTE);
- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za določen čas od 1.10.2025 do 30.9.2027, polovični delovni čas na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (nadomeščanje) (0,50 FTE);
- DM D019008 Visokošolski učitelj – docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.10.2025 do 30.09.2026, 7 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,175 FTE);
- DM D017005 Asistent za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom od 1.10.2025 na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,50 FTE);
- DM ULH0004 Raziskovalec po posebni pogodbi za določen čas od 1.10.2025 do 31.12.2028, 14 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,35 FTE);
- DM H017004 Raziskovalec za določen čas od 1.10.2025 do 31.3.2026, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,15 FTE);
- DM D057024 Vodja enote v visokošolski dejavnosti – III za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke od 1.7.2025 s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Knjižnica (1,00 FTE);
- DM D019008 Visokošolski učitelj – docent za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1.10.2025 na Katedri za družboslovne in pravne predmete (1,00 FTE);
- DM ULH0004 Raziskovalec po posebni pogodbi za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 31.12.2025, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,10 FTE);
- ULH0004 Raziskovalec po posebni pogodbi za dopolnilno delo za določen čas od 01.01.2025 do 31.12.2028 v obsegu 3 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,075 FTE)
- DM ULH0004 Raziskovalec po posebni pogodbi za določen čas od 1.5.2025 do 31.12.2028, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,10 FTE);
- DM 094058 Tehnični delavec IV (I) za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 01.08.2025 v Skupnih službah, Vzdrževalno – tehnična služba (1,00 FTE);
- DM 017005 Asistent za nedoločen čas s polnim delovnim časom od 1.10.2025 na Katedri za raziskovanje in organizacijo (1,00 FTE).

V letu 2025 je prenehala veljavnost pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- DM D019006 Visokošolski učitelj – redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 01.01.2022 do 30.09.2025, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,10 FTE);

- DM D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 30.09.2025, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE);
- DM 017004 Raziskovalec za dopolnilno delo za določen čas od 01.09.2024 do 31.03.2025, 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za duševno zdravje v skupnosti (0,15 FTE);
- DM 019008 Visokošolski učitelj – docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 30.09.2025, 8 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,20 FTE);
- DM 019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za določen čas od 01.9.2025 do 30.09.2025 za polovični delovni čas na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE);
- DM 019008 Visokošolski učitelj – docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2025 3 tedenske delovne obveznosti na Katedri za teorije in metode pomoči (0,075 FTE);
- DM H017002 Mladi raziskovalec za določen čas od 01.10.2021 do 30.09.2025 s polnim delovnim časom na Katedri za dolgotrajno oskrbo (1,00 FTE);
- DM H019001 Asistent z doktoratom za določen čas od 01.10.2023 do 30.09.2025, 16 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za družboslovne in pravne predmete (0,40 FTE);
- DM ULH0004 Raziskovalec po posebni pogodbi za dopolnilno delo za določen čas od 01.01.2025 do 31.12.2025, 4 ure tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,10 FTE).

V letu 2025 je prišlo do sprememb pogodbe o zaposlitvi delavcem na naslednjih delovnih mestih:

- Delavec je zasedal delovno mesto D057008 Tajnik članice VII/2 v Skupnih službah za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Od 19.4.2025 pa zaseda delovno mesto H027033 Vodja sektorja - I za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah (1,00 FTE);
- Delavec je zasedal delovno mesto DM D057024 Vodja enote v visokošolski dejavnosti - III v Skupnih službah, Računovodsko-finančna služba za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Od 1.8. 2025 pa zaseda DM D057026 Vodja enote v visokošolski dejavnosti - I za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Računovodsko-finančna služba (1,00 FTE);
- Delavec je zasedal delovno mesto DM D057020 Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-II v Skupnih službah, Računovodsko- finančna služba za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Od 1.8. 2025 pa zaseda DM D057021 Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-I za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Računovodsko-finančna služba (1,00 FTE);
- Delavec je zasedal delovno mesto DM D057020 Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-II v Skupnih službah, Kadrovska služba za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Od 1.8. 2025 pa zaseda DM D057023 Samostojni strokovni

- svetovalec področja v visokošolski dejavnosti VII/2-I za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Kadrovska služba (1,00 FTE);
- Delavec je zasedal delovno mesto D092001 Čistilka II v Skupnih službah, Vzdrževalno – tehnična služba za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Od 1.8. 2025 pa zaseda delovno mesto D094058 Tehnični delavec IV (I) za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Vzdrževalno – tehnična služba (1,00 FTE);
 - Delavec je zasedal delovno mesto D057016 Bibliotekar v visokošolski dejavnosti VII/2-I v Skupnih službah, Knjižnica za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Od 1.7.2025 pa zaseda delovno mesto D057024 Vodja enote v visokošolski dejavnosti III za čas nadomeščanja začasno odsotnega delavca s polnim delovnim časom v Skupnih službah, Knjižnica (1,00 FTE);
 - Delavec je zasedal delovno mesto H017002 Mladi raziskovalec za določen čas s polnim delovnim časom (1,00 FTE) od 01.10.2021 do 30.09.2025 na Katedri za dolgotrajno oskrbo. Od 1.10.2025 pa zaseda delovno mesto D017005 Asistent za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE) ter ULH0004 Raziskovalec po posebni pogodbi za določen čas do 31.12.2028 v obsegu 14 ur tedenske delovne obveznosti (0,35 FTE) in D017004 Raziskovalec za določen čas do 30.09.2026 v obsegu 6 ur tedenske delovne obveznosti (0,15 FTE) na Katedri za dolgotrajno oskrbo;
 - Delavec je zasedal delovno mesto D019003 Asistent z doktoratom za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom (0,50 FTE) ter delovno mesto H019001 Asistent z doktoratom za določen čas od 1.10. 2023 do 30.09.2025 v obsegu 16 ur tedenske delovne obveznosti (0,40 FTE) na Katedri za družboslovne in pravne predmete. Od 1.10.2025 pa zaseda delovno mesto D019008 Visokošolski učitelj – docent za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za družboslovne in pravne predmete (1,00 FTE);
 - Delavec je zasedal delovno mesto D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za dolgotrajno oskrbo. Od 1.4.2025 pa zaseda delovno mesto D019006 Visokošolski učitelj – redni profesor za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za dolgotrajno oskrbo (1,00 FTE);
 - Delavec je zasedal delovno mesto D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 31.12.2027, v obsegu 5 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo. Od 1.4.2025 pa zaseda delovno mesto D019006 Visokošolski učitelj – redni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 31.12.2027 v obsegu 5 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za dolgotrajno oskrbo (0,125 FTE);
 - Delavec je zasedal delovno mesto D019008 Visokošolski učitelj – docent za nedoločen čas s polnim delovnim časom Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja. Od 1.4.2025 pa zaseda delovno mesto D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za nedoločen čas s polnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (1,00 FTE);
 - Delavec je zasedal delovno mesto D019008 Visokošolski učitelj – docent za dopolnilno delo za določen čas od 1.1.2025 do 30.09.2025, v obsegu 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja. Od 1.4.2025 pa zaseda delovno mesto D019007 Visokošolski učitelj –

izredni profesor za dopolnilno delo za določen čas od 1.4.2025 do 30.09.2025 v obsegu 6 ur tedenske delovne obveznosti na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,15 FTE);

- Delavec je zasedal delovno mesto D019008 Visokošolski učitelj – docent za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja. Od 1.9.2025 pa zaseda delovno mesto D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za nedoločen čas s polovičnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE);
- Delavec je zasedal delovno mesto D019008 Visokošolski učitelj – docent za določen čas od 01.01.2025 do 30.09.2025 s polovičnim delovnim časom Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja. Od 1.9.2025 pa zaseda delovno mesto D019007 Visokošolski učitelj – izredni profesor za določen do 30.09.2025 čas s polovičnim delovnim časom na Katedri za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (0,50 FTE).

Odpovedi:

- V letu 2025 je prenehalo delovno razmerje 1 delavcu, pri katerem je prišlo do sporazumne prekinitve delovnega razmerja na pobudo delavca iz razloga upokojitve (1 FTE).

Upokojitve:

- V letu 2025 se je na Fakulteti za socialno delo upokojil 1 delavec (1 FTE).

Izvolitve v naziv

Realiziranih je bilo dvanajst izvolitev v naziv, deset zaposlenih na FSD ter dva zunanja sodelavca in sicer:

- ena izvolitev v naziv redni profesor,
- dve izvolitvi v naziv izredni profesor,
- tri izvolitve v naziv docent,
- šest izvolitev v naziv asistent.

Na senat FSD je bila v letu 2025 oddana ena vloga zaposlenih na FSD in postopek izvolitve še ni bil končan do 31. 12. 2025 in sicer:

- ena vloga za izvolitev v naziv redni profesor.

Izobraževanja

Delavci FSD (nepedagoški, pedagoški in raziskovalci) so se v študijskem letu 2024/2025 udeleževali izobraževanj:

A) Formalna izobraževanja

4 zaposleni so vpisani na doktorski študij.

B) Neformalna izobraževanja

Učitelji, visokošolski sodelavci in raziskovalci (študijsko leto 2024/2025):

Usposabljanja: Enhancing the engagement of university students in online learning, Strokovno usposabljanje v okviru Kulturnega bazarja 2025, Študenti s specifičnimi učnimi težavami (SUT) in ADHD v visokemšolskem izobraževanju, Training of Trainers programme (GenderSAFEproject), Usposabljanje na področju socialnega varstva: Pomoč z umetnostjo kot pot do psihične, telesne in socialne dobrobiti ter zdravja, Link Learning programme: Social Innovations&Learning and Innovation LABS, Ureditev sistema notranjega nadzora javnih financ v RS - Ministrstvo za finance, Moodle Ultra Maraton - H5P - ustvarjanje gradiva, ki govori, kliče in preverja znanje, Moodle Ultra Maraton - Klepet, forum in komuniciranje brez e-pošte, Moodle Ultra Maraton - Medvrstniško vrednotenje v strukturiranem okolju, Moodle Ultra Maraton - Navigacija po spletni učilnici, pregled uporabnikov in dodajanje osnovnih gradiv, Moodle Ultra Maraton - Oddaja nalog - preprosto in pregledno, Moodle Ultra Maraton - Sledenje prisotnosti in zbiranje povratnih informacij študentov, Moodle Ultra Maraton - Sprotno preverjanje znanja z uporaba kvizov, Moodle Ultra Maraton - Strukturirano zbiranje in predstavitev prispevkov študentov, Moodle Ultra Maraton - Wiki in slovar: študenti kot soustvarjalci znanja, Moodle Ultra Maraton - zaklepanje, prikazovanje, odpiranje s pogojem napredovanjem.

Konference: European Conference on Social Work Education, Social Connectedness Contemporary Challenges and Opportunities, Pomoč z umetnostjo kot pot do psihične, telesne in socialne dobrobiti ter zdravja na UL PeF, Prihodnost izobraževanja - umetna inteligenca kot dejavnik sprememb -(Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Služba za digitalizacijo, v sodelovanju z Ministrstvom za zunanje in evropske zadeve, Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Ministrstvom za digitalno preobrazbo.), 15.10.2024 (po ZOOMU).

Delavnice: Osnove facilitacije za pedagoge, Digitalna preobrazba Univerze v Ljubljani (NOO ULTRA).

Strokovni dogodki: Dnevi Leona Lojka, Strokovni seminar v organizaciji Slovenske krovne veze za psihoterapijo z naslovom: Medvrstniško nasilje.

Seminarji: Impact seminar for future agents of change (URGE - project), Izobraževalni seminar KSS Pergam o prenovi plačnega sistema v javnem sektorju, Recognition of Non-Formal Learning in Youth Sector, Youthpass Georia, Strokovni seminar v organizaciji Slovenske krovne veze za psihoterapijo z naslovom: Medvrstniško nasilje, »Next Generation Webinar«, 21st November 2024, »Next Generation Webinar«, 28th November 2023 - Mreža ENTER, Trauma Informed Care, 23rd of January 2024 - Mreža ENTER.

Izobraževanja: Aktiviraj, Motiviraj in (Re) kreiraj (Inštitut za plesno-gibalno terapijo, pomoč z umetnostjo, sonaravno bivanje, izobraževanje in svetovanje - IZIS), Get into Youth Exchanges for All, Youthpass Moldova, Konverzacije v angleščini za visokošolske učitelje in učiteljice, Krepitev medgeneracijske solidarnosti za trajno dobrobit - Svetovni dan socialnega dela DSDDS, Predavanje Ferdinanda Bijzeta z naslovom Od pogovora do izkušnje: izkustvena in utelešena terapija s pari iz Geštalt perspektive na Inštitutu za družinsko terapijo, Strokovno izobraževanje: Krepitev medgeneracijske solidarnosti za

trajno dobrobit (DSDDS), Uporaba orodij generativne umetne inteligence pri raziskovalnem delu na UL EF, Varstvo osebnih podatkov (Datainfo.si).

Simpoziji: International Scientific Symposium at the University of Ljubljana Faculty of Social Work.

Strokovni delavci (2024/2025):

Usposabljanja: Osnove obdelave gradiva za bibliografije raziskovalcev (IZUM), Predmetno označevanje s Splošnim geslovníkom COBISS, CEEPUS srečanje: administrativni postopki in predstavitev CEEPUS IV, Katalogizacija elektronskih virov dostopnih prek spleta- SiKUL, Management and Coordination of E.C. Funded Projects; the PM2 Methodology, Usposabljanje za zaupnike po ZZPri - Komisija za preprečevanje korupcije.

Izobraževanja: Avtorske pravice in odprta znanost NUK, BibSiST - kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpolnjevanju poročila o delu knjižnice – NUK, CEEPUS srečanje: administrativni postopki in predstavitev CEEPUS IV, Knjižnice za občansko znanost NUK, Novosti v knjižničarstvu NUK, Odprti informacijski viri in možnosti njihove uporabe v knjižnicah NUK, Osnove ravnanja z raziskovalnimi podatki za knjižničarje NUK, Podpora knjižničarjev za izvajanje znanstveno raziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, Uvod v vrednotenje raziskovalnega dela z bibliometričnimi kazalci v slovenskem prostoru (SICRIS), NUK, Spletna akademija za NVO: Krepitev sodelovanja na področju javnega zdravja - Soustvarjamo zdrava mesta in lokalne skupnosti (NIJZ), Konverzacije v angleščini za visokošolske učitelje in učiteljice.

Delavnica: Nov plačni sistem v praksi: Delavnica z rešitvami za vaše primere, Assistance dogs: an insight in current status and training for veterinary students.

Strokovno srečanje: Jesenska šola terciarnega izobraževanja: Srečanje pogodbenikov Erasmus + in CEEPUS, Dan za javni sektor 2025: Izzivi in spremembe, Dnevi računovodij: Vpliv davčnega okolja na poslovne odločitve, Strokovno srečanje Društvo Bibliotekarjev Ljubljana: Kadri in zaposlovanje v knjižnicah, Strokovno srečanje visokošolskih knjižnic: primeri dobrih praks in novosti. Izhodišča za strateški razvoj knjižničarstva na Univerzi v Ljubljani, Strokovno srečanje visokošolskih knjižnic: primeri dobrih praks in novosti. Izhodišča za strateški razvoj knjižničarstva na Univerzi v Ljubljani.

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice:

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
NADALJEVANJE ZAPOSLOVANJA NOVIH ZAPOSLENIH PO PREDVIDENI ČASOVNICI IN NAČRTOVANJE	Spremljanje potreb in dinamike upokojevanja (skrb za nasledstvo) po katedrah - sestanki vodstva s katedrami.	realiziran	Zaposlitve in upokojitve so bile realizirane po načrtu. Ves čas smo v stiku z zaposlenimi in katedrami z namenom načrtovanja upokojevanja in potrebpo

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
KADROVSKE POLITIKE.			novih zaposlenih. Ves čas smo tudi v stiku z UL glede možnosti zaposlitev zlasti dveh prekernih delavcev, kot tudi drugih potreb.
<p>POVEČATI KOMPETENCE, STROKOVNO USPOSOBLJENOST IN UČINKOVITOST ZAPOSLENIH TER IZBOLJŠATI DELOVNO OKOLJE.</p> <p>Podpora pri kariernem razvoju zaposlenih</p>	<p>Načrtovanje in izvedba izobraževanj in drugih dejavnosti (ki nimajo izobraževalnega značaja), pomembnih za karierni razvoj in uspešnost zaposlenih na FSD.</p> <p>Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica) zbere ideje za izobraževanja in druge dejavnosti (na podlagi potreb, izraženih na letnih razgovorih in v anketi ter drugih forumov) jih preveri z zaposlenimi, in organizira izbrana izobraževanja oz. dejavnosti v tekočem študijskem letu. Aktivnosti bodo predvidoma vključevala tudi: usposabljanja / aktivnosti za boljše sodelovanje, usklajevanje in vodenje (npr. uresničevanje pravice do odklopa) in usposabljanja / aktivnosti v podporo psihofizičnemu zdravju.</p>	realiziran	<p>Zbrali smo potrebe po izobraževanjih in druge potrebe, ki so izšle iz letnih pogovorov ali drugih sestankov. Izobraževanja, ki smo jih izvedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angleščina (konverzacija) - MAXQDA (individualno izobraževanje) - Varstvo pri delu - Varstvo osebnih podatkov - Usposabljanje iz varstva pred požarom - Vaja evakuacije iz poslovnega objekta
ZAGOTAVLJATI ENAKOMERNO IN PRAVIČNO PORAZDELITEV NALOG UPRAVLJANJA IN VODENJA MED PEDAGOŠKIMI DELAVCI, s čimer se prepreči preobremenjenost posameznikov, izboljša učinkovitost pri delu ter	Ponovno bomo preverili naloge in udeležnost pedagoških delavcev v njih ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah z namenom ohranjanja enakomernosti obremenitev pri nalogah upravljanja.	realiziran	V 2025 smo ustrezno prilagodili obremenjenost sodelavk in sodelavcev v upravljanju, ko so se nam pridružili novi zaposleni, ko se je ena od kolegic upokojila in v primeru daljšega bolniškega staleža.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
zagotovi boljše delovno okolje.			
IZBOLJŠATI POLOŽAJ STROKOVNIH DELAVCEV z načrtovanjem njihovega kariernega razvoja.	Priprava predloge nove sistemizacije, s katero se bo zagotovilo manjše prehajanje strokovnega kadra med članicami.	realiziran	Na podlagi odločitve Komisije za kadrovske zadeve smo zaposleno na DM čistilka uvrstili na DM Tehnični delavec IV. Eno zaposleno na DM Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-II smo prerazporedili na DM Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/2-I, eno pa na Samostojni strokovni svetovalec področja v visokošolski dejavnosti VII/2-I. Vodja enote v visokošolski dejavnosti VII/2 – I smo prerazporedili na Vodja enote v visokošolski dejavnosti VII/2 – I.
USKLAJENO DELOVANJE STROKOVNIH SLUŽB IN SODELOVANJE VSEH STROKOVNIH SLUŽB PRI UPRAVLJANJU.	Organizacija rednih sestankov vseh strokovnih služb.	realiziran	Organizirali smo dva večja sestanka strokovnih služb. S to prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnje
OHRANITI IN IZBOLJŠATI SISTEMSKO PRIZNAVANJE STROKOVNEGA DELA ZAPOSLENIH PRI NJIHOVI DRUŽBENI ANGAŽIRANOSTI (npr. sodelovanje pri pripravi zakonodajnih ukrepov, sodelovanje v strokovnih skupinah, strokovne in poljudne objave ipd.).	Vzpostaviti boljši sistem poročanja o družbeni angažiranosti zaposlenih (preko sharepointa). Vrednotenje tega dela pri RDU (kot do sedaj) in preko drugih mehanizmov.	realiziran	Sistem za poročanje o družbeni angažiranosti zaposlenih ne poteka preko vpisovanja v sharepoint, temveč preko poročanja kateder (npr. pri ocenjevanju za RDU). Upoštevamo ga pri ocenjevanju za RDU in deloma pri prispevku pri upravljanju (vodenje / sodelovanje v najbolj pomembnih strokovnih komisijah, telesih).
POVEČATI ZAPOSLOVANJE ODLIČNIH TUJIH RAZISKOVALCEV.	Prijava na vsaj en razpis Marie-Curie (doktorske mreže).	realiziran	Pripravili smo prijavo in prijavili projekt v sklopu EU Marie-Curie (doktorske mreže), ki žal ni bil sprejet v financiranje.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>VZPOSTAVITI SISTEMSKI PRISTOP K VKLJUČEVANJU DOKTORSKIH ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK V PEDAGOŠKO DEJAVNOST.</p>	<p>Preko pedagoških sestankov na temo doktorskega študija in sestankov z mentorji in mentoricami poudariti pomen pridobivanja kompetenc pedagoških kompetenc za vse doktorske študente (velja zlasti tiste, ki niso zaposleni kot asistenti).</p> <p>Vsak doktorski študent ali študentka brez pedagoških izkušenj vsaj enkrat sodeluje pri pedagoškem procesu.</p>	<p>realiziran</p>	<p>Ukrep je realiziran, saj smo na pedagoških doktorskih sestankih večkrat spomnili mentorice in mentorje na pomen pridobivanja pedagoških kompetenc pri doktorandih. Večina doktorandov je vključenih v pedagoški proces (na FSD ali drugje), za nekatere pa je to težje izvedljivo. To aktivnost razumemo kot kontinuirano dejavnost.</p>
<p>NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI (KI NIMAJO IZOBRAŽEVALNEGA ZNAČAJA), POMEMBNIH ZA KARIERNI RAZVOJ IN USPEŠNOST ZAPOSLENIH IN FSD. Načrt bo narejen tako na podlagi letnih razgovorov kot na podlagi razprav na drugih srečanjih in forumih (pedagoški, raziskovalni sestanki, strateške konference, sestanki kateder). Na podlagi ovrednotenih izkušenj in predlogov, bomo oblikovali prenovljeno obliko letnega razgovora. Cilj je, da pridemo do takega predloga, ki bo dovolj odprt in fleksibilen, da bo ustrezal širšemu krogu zaposlenih. Vodstvo (dekanja, prodekanji, tajnik) zbere ideje za izobraževanja in druge dejavnosti (na podlagi potreb, izraženih</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ovrednotenje modela letnega razgovora, kot se je poskusno uvedel v 2023. - Priprava prenovljene oblike letnega razgovora - Izvedba izobraževanj in dejavnosti (izražene potrebe v 2023) - Nabor idej za izobraževanja in druge dejavnosti (izražene potrebe v 2024) - Organizacija konceptualne razprave o širši vpeljavi kadrovskega poslovnega procesa na UL in o ustreznih rešitvah za akademski prostor 	<p>realiziran</p>	<p>V letu 2024 in 2025 smo nekoliko prenovili model letnega pogovora. To smo naredili participativno s sodelovanjem vodij enot in zainteresiranih zaposlenih. Konceptualne razprave o širši vpeljavi kadrovskega poslovnega procesa na FSD pa nismo izvedli in jo začasno opuščamo (diskusijo bomo reaktivirali, ko bo UL začela s temi procesi).</p>

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
na letnih razgovorih in na drugih forumih), jih preveri z zaposlenimi, in organizira izbrana izobraževanja oz. dejavnosti v tekočem študijskem letu. V 2024 bomo pri organizaciji izobraževanj večinoma sledili izraženim potrebam iz letnih razgovorov v 2023, deloma pa že iz potreb, ki bodo izšle v 2024. Ob prenovi strukture oz. načrta letnih razgovorov bomo odpirali prostor tudi za konceptualne razprave, v kateri se bomo zaposleni najprej seznanili s širšimi procesi vpeljave kadrovskega poslovnega procesa na UL, v nadaljevanju pa razpravljali, kako procese pri nas prilagoditi kulturi, značilni za akademski prostor.			
Zaposlitev ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Bolj ustrezna strategija kadrovanja. Prednost kandidatov z izobrazbo socialnega dela (pri pedagoških in MR).	realiziran	V 2025 smo zaposlili: 1,5 asistenta z izobrazbo mag. soc. del. in 1 docentko, ki je sociologinja, za družboslovne predmete. Asistenti so imeli po novem uvedeno trimesečno poskusno delo.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Od zaposlenih smo pridobili informacije glede potreb po izobraževanjih in druge potrebe, ki so izšle iz letnih pogovorov ali drugih sestankov. Sledili smo kadrovskemu načrtu pri upokojevanju in zaposlovanju novih sodelavk in sodelavcev, ki so razbremenili zaposlene, tako pri pedagoškem delu kot pri upravljanju. Večina doktorandov je vključenih v pedagoški proces (na FSD ali drugje), ena od doktorskih študentk je prevzela izvajanje dveh skupin vaj in se habilitirala kot asistentka.

Predlogi novih ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nepravočasno dolgoročno kadrovske načrtovanje po katedrah.	Uresničitev načrtov za nove kadre, ki bi zadovoljili naše kadrovske potrebe je odvisna od zunanjega dejavnika - odobritve financiranja s strani UL.	NADALJEVANJE ZAPOSLOVANJA NOVIH ZAPOSLENIH PO NAČRTOVANI KADROVSKI POLITIKI IN ZMANJŠANJE PREKARNIH ZAPOSLOVITEV NA FSD.	Spremljali bomo potrebe in dinamike upokojevanja po katedrah - sestanki vodstva s katedrami. Po ustaljenih postopkih (kadrovska komisija UL, sanacijski-strateški sklad UL, sestanki z vodstvom UL) bomo pridobili sredstva in FTE za prekarno zaposlene in druge kadrovske potrebe.	Dekanja, tajnica FSD
Prezasedenost zaposlenih za daljša izobraževanja v času trajanja semestra, tako nam ostanejo le kratka časovna okna v letu (izpitna obdobja), ko je mogoče skoordirati skupni termin.	Morebitno pomanjkanje finančnih sredstev, da bi pokrili vse izražene potrebe.	POVEČATI KOMPETENCE, STROKOVNO USPOSOBLJENOST IN UČINKOVITOST ZAPOSLENIH TER IZBOLJŠATI DELOVNO OKOLJE.	Načrtovali iz izpeljali bomo izobraževanja in druge dejavnosti, pomembne za karierni razvoj in uspešnost zaposlenih na FSD. Preko letnih razgovorov in drugih komunikacijskih kanalov bomo zbrali potrebe po izobraževanjih in drugih dejavnosti in jih organizirali. Aktivnosti bodo predvidoma vključevale tudi: usklajevanje in vodenje (npr. uresničevanje pravice do odklopa), usposabljanja / aktivnosti v podporo psihofizičnemu zdravju. V 2026 bomo organizirali tudi ponovno izobraževanje o uporabi defibrilatorja (AED).	Dekanja, tajnica FSD
/	/	PODPORA UVAJANJU NOVIH ZAPOSLENIH V DELOVNO OKOLJE.	Skladno z rezultati ankete o zadovoljstvu med zaposlenimi in klimi na FSD v 2024 in 2025 bomo pripravili informacijski paket z osnovnimi	Vodstvo (dekanja, prodekanje, tajnica FSD)

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
			informacijami, ki bodo v pomoč novo zaposlenim, obenem pa bomo tako razbremenili sodelavce in sodelavke in predstojnice in predstojnike, ki kot neformalni in formalni pomočniki prevzemajo breme prenašanja informacij, kot je npr. kaj je IRD in čemu je namenjen, kam oddati vlogo glede računalniške opreme, kako uporabiti VIS, evidentiranje delovnega časa, in podobno.	
Logistično zapleteno je delati spremembe sredi leta ali sredi mandata delovnih komisij, vendar je s skrbnim spremljanjem mogoče najti način sodelovanja pri upravljanju za nove zaposlene.	/	ENAKOMERNA IN PRAVIČNA PORAZDELITEV NALOG UPRAVLJANJA IN VODENJA MED PEDAGOŠKIMI DELAVCI IN DELAVKAMI, s čimer se prepreči preobremenjenost posameznikov, izboljša učinkovitost pri delu ter zagotovi boljše delovno okolje.	Gre za kontinuirano nalogo vsakoletnega preverjanja in usklajevanja udeležnosti pedagoških zaposlenih ob novem študijskem letu ali ob novih zaposlitvah z namenom ohranjanja enakomernosti obremenitev.	Dekanja
Neumešččnost v urnik sestankov: lahko se zgodi, da do rednih sestankov zaradi tega ne pride ali le priložnostno.	/	USKLAJENO DELOVANJE STROKOVNIH SLUŽB IN SODELOVANJE VSEH STROKOVNIH SLUŽB PRI UPRAVLJANJU.	Organizirali bomo redne sestanke vseh strokovnih služb.	Tajnica FSD
Preobremenjenost odgovorne osebe za to	/	SISTEMSKO PRIZNAVANJE STROKOVNEGA	Želeli bi izboljšati sistemsko beleženje družbene angažiranosti	Dekanja

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
nalogo. Neustrezni kanali sporočanja (preko kateder).		DELA ZAPOSLENIH PRI NJIHOVI DRUŽBENI ANGAŽIRANOST I (npr. sodelovanje pri pripravi zakonodajnih ukrepov, sodelovanje v strokovnih skupinah, strokovne in poljudne objave ipd.).	zaposlenih. Vzpostavili bomo sistem poročanja. Preverili bomo ustreznost vrednotenja tega dela preko RDU in preko drugih mehanizmov, priznanj in nagrad.	
	/	SKRB ZA DOBRO KLIMO NA FAKULTETI IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.	Kot vsako leto, bomo tudi v 2026 naredili anketo o zadovoljstvu med zaposlenimi in klimi na FSD. O rezultatih in ukrepih bomo razpravljali na skupnem forumu vseh zaposlenih. Prav tako bomo še naprej izboljševali prakse letnih razgovorov. Ukrepe bomo skladno z rezultati ankete in letnih razgovorov vključili v letni načrt dela in druge načrte (vsakoletna dejavnost).	Vodstvo (dekanja, prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj, Komisija za samocenjevanje kakovosti, predstojnice kateder).
	/	SKRB ZA VREDNOTENJE DELA IN PRISPEVKA ZAPOSLENIH Z VSAKOLETNIM PODELJEVANJE M PRIZNANJ FSD.	Prenovili bomo pravilnik o podeljevanju priznanj na FSD, tako da bomo dopolnili vrste priznanj in bolj natančno dorekli protokol sprejemanja predlogov in odločanja. Pazili bomo skrbno, da bomo vsako leto zagotovili čas in slovesno priložnost za podeljevanje priznanj.	Dekanja
	Pomanjkanje dostopnih	IZBOLJŠATI KOMPETENCE ZAPOSLENIH,	Na rednih sestankih vodstva z asistenti, kot tudi na raziskovalnih	Vodstvo (dekanja,

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	izobraževanj na ravni UL.	ZLASTI MLAJŠIH, PRI OBJAVLJANJU.	sestankih bomo delili dobre izkušnje pri objavljanju. Naslovili bomo potrebe zaposlenih glede podpore knjižnice pri dostopanju do revij in drugih vprašanjih (npr. uporaba vaučerjev),	prodekanje, tajnica FSD)

7.4. Zagotavljanje skladnosti

1. Integriteta
2. Notranji nadzor
3. Varstvo osebnih podatkov

Integriteta, notranji nadzor in varstvo osebnih podatkov

Zagotavljanje spoštovanja določb Zakona o zaščiti prijaviteljev in skladnosti poslovanja je ključno za etično in zakonito delovanje fakultete. Spodaj so navedene nekatere aktivnosti, ki jih fakulteta izvaja za zagotovitev skladnosti s tem zakonom:

Izobraževanje zaposlenih:

- Organizacija izobraževanja za zaposlene o določbah Zakona o zaščiti prijaviteljev in skladnosti poslovanja.

Vzpostavitev notranjega sistema prijave:

- Uveden notranji sistem za anonimno prijavo nepravilnosti, ki omogoča zaposlenim, da varno in brez strahu sporočijo morebitne nepravilnosti v organizaciji.

Vzpostavitev etičnega kodeksa:

- Etični kodeks, ki jasno opredeljuje pričakovano vedenje zaposlenih in druge vpletene strani.

Nadzor poslovnih praks:

- Redno izvajanje notranje revizije in preglede poslovnih praks, da se zagotovi skladnost z zakoni in predpisi.

Zaščita prijaviteljev:

- Poskrbimo za zaščito prijaviteljev pred morebitnimi maščevanji ali diskriminacijo.

Neprekinjen nadzor in prilagajanje politik:

- Spremljanje spremembe zakonodaje in nenehno prilagajanje organizacije, da ohranjamo skladnost z aktualnimi predpisi.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki:

- Sodelovanje z zunanjimi pravnimi svetovalci ali organizacijami za zagotovitev celovitega razumevanja in upoštevanja zahtev zakona.

Promocija etičnega poslovnega okolja:

- Spodbujanje kulture integritete in etičnega vedenja med zaposlenimi.
- Zavedanje, izobraževanje in dosledno izvajanje teh aktivnosti pomaga fakulteti ohraniti skladnost z zakonom ter spodbujati etično in transparentno poslovanje.

Povzetek realizacije ukrepov 2024 / 2025 v obliki preglednice

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
ZAGOTOVITEV SKLADNOSTI DELOVANJA NA PODROČJU VARSTVA OSEBNIH PODATKOV.	Ozaveščanje in informiranje o pravilni in smiselni rabi ZVOP-2 . Skupaj s pooblaščen osebo za VOP na UL bomo pregledali skladnost našega delovanja.	vključen v nov Letni program dela	Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov na UL je na razširjanem kolegiju marca 2025 izvedla predavanje za vse zaposlene. Predstavila je ključne vidike varstva osebnih podatkov. Osredotočila se je na vprašanja, ki se pojavljajo pri pedagoškem, raziskovalnem in administrativnem področju. Predavanja se je udeležilo veliko število zaposlenih. Januarja 2025 je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov skupaj z sodelavci Univerzitetne službe UL za informatiko obiskala fakulteto. Na obisku so pregledali strategijo razvoja informatike, pregledali zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov ter ureditev področja varstva osebnih podatkov.
POVEČATI OZAVEŠČENOST ZAPOSLENIH O	Organizacija predavanja za zaposlene o načrtu integritete UL.	vključen v nov Letni program dela	Predavanja nismo organizirali zaradi pomanjkanja ustreznega kadra na UL.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
NAČRTU INTEGRITETE UL.			
REDNO SEZNANJANJE RAZISKOVALCEV IN RAZISKOVALK Z NAČELI ETIKE IN INTEGRITETE.	<p>Tudi v letu 2025 bomo skrbeli za seznanjanje zaposlenih (še posebej raziskovalk in raziskovalcev) z raziskovalno etiko in integriteto (temo bomo predstavljali na raziskovalnih kolegijih).</p> <p>Posebno pozornost bomo namenili uvajanju mlajših raziskovalk in raziskovalcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj; podobno velja tudi za doktorske študentke in študente (še naprej jo bomo vključevali v program doktorskega študija).</p> <p>Temo raziskovalne etike bomo predstavili tudi na 1. in 2. stopnji študija.</p>	realiziran	Temo etike in integritete v raziskovanju smo predstavili in naslovili na raziskovalnem sestanku, pa tudi redno na vseh treh stopnjah študija. Ukrep je torej postal ustaljena praksa, ki jo bomo še naprej izvajali.
IZBOLJŠANJE IMPLEMENTACIJE ZAKONODAJE NA PODROČJU VARSTVA OSEBNIH PODATKOV, to je Uredbe EU 2016/679 – Splošne uredbe o varstvu podatkov/GDPR v vse sfere delovanja fakultete (pri poslovnem delovanju fakultete, upravljanju, raziskovanju, poučevanju idr). Po potrebi sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo osebnih podatkov na UL.	Ozaveščanje in informiranje o pravilni in smiselni rabi uredbe: sestanek z zaposlenimi (prodekanji, tajnik, komisija za etiko, po potrebi pooblaščen oseb za VOP na UL).	realiziran	Tajnica fakultete redno obiskuje VOP kolegij na UL. O vsebinah sestanka redno poroča zaposlenim. O vprašanih, ki se pojavljajo komuniciramo z pooblaščenimi osebo za VOP na UL.
REDNO SEZNANJANJE RAZISKOVALCEV IN	Organizacija raziskovalnega ali pedagoškega kolegija	realiziran	Ukrep je realiziran, vnos pa se je dvakrat ponovil.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
<p>RAZISKOVALK Z NAČELI ETIKE IN INTEGRITETE.</p> <p>Tudi v letu 2024 bomo skrbeli za seznanjanje zaposlenih (še posebej raziskovalk in raziskovalcev) z raziskovalno etiko in integriteto. Posebno pozornost bomo namenili uvajanju mlajših raziskovalk in raziskovalcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj; podobno velja tudi za doktorske študentke in študente. Temo raziskovalne etike bomo vpeljali tudi na 1. in 2. stopnji študija.</p>	<p>na temo etike in integritete (obe prodekanji).</p> <p>Študentke in študente o tem seznanjamo preko predmetov - preverili bomo, ali to naredimo v zadostni meri in redno, sistematično ali pa je treba to dejavnost okrepiti (prodekanja za študijske zadeve)</p> <p>Objava/temeljne informacije na spletni strani glede VOP, ter etike in integritete na UL.</p>		

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost
<p>Kontinuirana obravnava etike in integritete v raziskovanju na raziskovalnih, pedagoških in drugih sestankih, angažma Komisije za etiko FSD, ter prenos znanj iz Komisije Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi in Komisije za etična vprašanja UL, v katerih sodelujemo, prispevajo k dvigovanju kulture integritete in etike v raziskovanju, kot tudi pri oblikovanju in obravnavi raziskovalnih nalog, ki nastajajo kot del študijskega procesa ali pri zaključnih delih. Etične dileme in vprašanja, ki se pojavljajo v raziskovanju in drugje pri delu tako bolj uspešno zaznavamo, in se nanje bolj kvalitetno odzivamo. Z rednim sodelovanjem s pooblaščenimi osebami za VOP na UL smo izboljšali implementacijo zakonodaje na področju varstva osebnih podatkov.</p>

Predlogi novih ukrepov v preglednici

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Slaba ozaveščenost zaposlenih o pravilnem ravnanju z	/	ZAGOTOVITEV SKLADNOSTI DELOVANJA NA PODROČJU VARSTVA	Redno bomo spremljali novosti in prakse na področju VOP in prilagajali delovanje na FSD tem novostim.	Tajnica FSD

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/ univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
osebni podatki povečuje tveganje za nenamerne kršitve.		OSEBNIH PODATKOV.		
Pomanjkanje jasne razlage o načrtu integritete lahko vodi do neenotnega razumevanja le tega.	/	POVEČATI OZAVEŠČENOST ZAPOSLENIH O NAČRTU INTEGRITETE UL.	Zaposlene bomo seznanjali o Načrtu integritete UL. Preko razprave na vsaj enem forumu (sestanku, kolegiju) bomo ozaveščali in imeli priložnost preveriti skladnosti naših ravnanj z Načrtom integritete UL.	Tajnica FSD
Pomanjkanje jasnih smernic, vrednot in znanja lahko vpliva na raziskovalne prakse na način, da so te neetične in neustrezne za ciljne skupine raziskovanja, za družbo in znanstvene cilje. Neseznanjenost z etičnimi smernicami pri objavljanju.	Pritiski na področju objavljanja in druge vrste pritiskov, ki lahko vplivajo na etičnost v raziskovanju.	REDNO SEZNANJANJE ZAPOSLENIH Z NAČELI ETIKE IN INTEGRITETE.	Tudi v letu 2026 bomo skrbeli za seznanjanje zaposlenih z etiko in integriteto na raziskovalnih in pedagoških kolegijih in drugih forumih, kot npr. s Smernicami za etično ravnanje pri znanstvenem objavljanju (UL, 2025). Posebno pozornost bomo namenili uvajanju mlajših sodelavk in sodelavcev, ki šele vstopajo v akademski prostor in nimajo veliko raziskovalnih izkušenj. Imeli bomo vsaj eno srečanje z asistentkami in mladimi raziskovalci.	Dekanja in prodekanje

8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2025 smo realizirali večino zastavljenih ciljev. Pri tem smo sledili zastavljenemu programskemu in finančnemu načrtu.

Zastavili smo si 126 ciljev (v 2024 jih je bilo 85). Od teh smo jih popolnoma realizirali 77 (61 %), delno realizirali 23 (18 %), 19 jih je bilo vključenih v nov letni program dela za leto 2026 (15 %), na ravni predloga so ostali trije cilje (2,5 %) in opustili smo štiri cilje (3,5 %). Odstotke smo zaokrožili.

Največ ciljev smo si zastavili na področju Odličnosti v izobraževanju (38), realizirali smo jih več kot 50%, delno pa skoraj 35%, tri cilje smo dali tudi v nov letni program dela. Sledijo cilji na področju Odličnosti v znanosti in umetnosti, kjer smo oblikovali 19 ciljev, realizirali smo jih tri četrtine, ostale pa delno. Na področju Prenos znanja in umetnosti smo oblikovali 13 ciljev, realizirali ali delno realizirali smo jih veliko večino. Omenimo naj še področji Vključujoče akademsko okolje (13) in Družbeni dialog (8), kjer smo realizirali 60 % in 75 % ciljev. Na področju Kakovosti smo oblikovali 5 ciljev. Podporna področja skupaj so imela 30 ciljev; popolnoma realiziranih jih je bilo blizu 70 %.

Ocenjujemo, da je stopnja realizacije ciljev visoka, kar kaže na učinkovitost, pa tudi na realističnost zastavljenih ciljev.

9. Računovodsko poročilo

9.1. Računovodske usmeritve

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Fakulteta za socialno delo je članica Univerze v Ljubljani in se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99,30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25 – ZViS-1),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih s centi. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10% amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšani za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišče, zgradbo, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 €, izkazujemo kot osnovno sredstvo ali kot drobni inventar na podlagi načela istovrstnosti.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Svoja osnovna sredstva odpisujemo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2025 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za

daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

V zalogah proizvodov vodimo zaloge naših knjig in revije Socialno delo. V zalogah blaga pa knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo. S preходом vseh članic na skupni informacijski sistem SAP se zaloge vrednotijo po metodi drsečih povprečnih cen.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročne obveznosti zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V tej skupini kontov prikazujemo donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti in drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Davčni status

Smo davčni zavezanci in pri obračunu davka na dodano vrednost uporabljamo odbitni delež. Začasni odbitni delež v letu 2025 je znašal 2 %, končni pa 3%.

Smo tudi zavezanci za davek od dohodka pravnih oseb.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ob nastanku poslovnega dogodka določimo, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Stroške, za katere je iz dokumentacije točno razvidno, na katero dejavnost se nanašajo, knjižimo neposredno na to dejavnost.

Stroške, ki se nanašajo samo na študijsko dejavnost, delimo po posameznih vrstah študija glede na število vpisanih študentov v posamezno vrsto študija (fotokopiranje, tisk informativne brošure in letakov, vzdrževanje visokošolskega informacijskega sistema VIS...).

V letu 2018 je Upravni odbor UL sprejel Metodologijo stroškovnega računovodstva Univerze v Ljubljani s ciljem zagotavljanja preglednosti računovodskih poročil, točnosti in pravilnosti podatkov ter primerljivosti poročil med članicami. Skupaj z uvedbo enotnega informacijskega sistema smo uvedli tudi sprejeto metodologija. V skladu z njo se stroški oziroma odhodki, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, vodijo na splošnem stroškovnem mestu in se dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob koncu leta, s ključni razporedijo na dejavnosti in znotraj dejavnosti na vire financiranja. Ključni, ki se uporabljajo za razporejanje posrednih stroškov, so določeni za posamezne stroškovne skupine.

Mi razmejujemo posredne stroške na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu glede na delež neposrednih stroškov, ki so nastali pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

V skladu z metodologijo obračunan letni strošek amortizacije evidentiramo kot posredni strošek in za razporejanje stroška amortizacije uporabljamo delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

V primerih, ko financer ne zagotavlja sredstev za kritje stroška amortizacije, se strošek amortizacije krije v breme sklada.

9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

9.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Zap. št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.322.123,70	3.485.225,71	95,3
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.405.632,40	1.626.936,59	86,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	36.077,70	68.773,69	52,5
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega	232.582,00	227.640,88	102,2
19	Aktivne časovne razmejitev	51.820,08	89.314,87	58,0
C	ZALOGE	29.900,31	32.854,17	91,0
	AKTIVA SKUPAJ	4.757.656,41	5.145.016,47	92,5
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	9.280,00	9.280,00	100,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	666.957,87	809.903,92	82,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.777,39	63.720,57	111,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	60.356,94	55.668,36	108,4
29	Pasivne časovne razmejitev	283.064,00	464.955,14	60,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.090.698,54	4.335.112,55	94,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	183,72	734,89	25,0
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	333.106,53	430.149,66	77,4
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	4.757.656,41	5.145.016,47	92,5
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	9.280,00	9.280,00	100,0

Preglednica 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	81,7	77,4
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	35,2	32,4
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	93,6	92,1
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	67,3	64,9
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2,4	2,6
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	47,4	49,8
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	42,4	57,4

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2025 glede na leto 2024 nižja za 4,7%, kar pomeni, da je bilo zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od nabav osnovnih sredstev v letu 2025. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev (programske opreme in licenc) se je na dan 31. 12. 2025 zmanjšala za 4.476,72 € zaradi odpisa zastarele programske opreme, novih nakupov pa v letu 2025 nismo izvedli. Skupna sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 7.901,84 € in je zaradi amortizacije programske opreme za 2.869,40 € nižja kot na dan 31. 12. 2024.

Kot je razvidno iz Preglednice 2, se je zato povečala tudi stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Nepremičnine

Nabavna vrednost naše nepremičnine na Topniški ulici 31 v Ljubljani je v letu 2025 ostala nespremenjena, in sicer v višini 4.941.280,27 €, zaradi amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

Oprema

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2025 zaradi novih nabav povečala za 3,3% oziroma za 57.137,73 € (nabava prenosnih in osebnih računalnikov, docking postaj, tiskalnikov, monitorjev, projektorja, knjig v knjižnici in prevzem NOO opreme Digitalne UL za podporo izvajanju pedagoškega procesa).

Na podlagi popisa opreme, ki smo ga izvedli v januarju 2026, je UO FSD dne 2. 2. 2026 na predlog popisne komisije potrdil odpis neuporabne in že v celoti odpisane računalniške in druge opreme v skupni nabavni vrednosti 32.965,10 €. Neuporabna oprema bo odpeljana na ustrezen odpad.

Stopnja odpisanosti opreme se je povečala iz 92,1% na 93,6%.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev, ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 711.020,99 €. V spodnji preglednici so prikazana že amortizirana sredstva po kategorijah.

Preglednica 3: V celoti amortizirana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	0,00
pohištvo	311.260,08
laboratorijska oprema	0,00
druga oprema	143.321,87
računalniki	177.864,04
druga računalniška oprema	47.133,96
oprema za promet in zveze	2.253,84
neopredmetena sredstva	29.187,20
biološka sredstva	0,00
Skupaj	711.020,99

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so v letu 2025 nižje za 13,6% glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP se je na dan 31. 12. 2025 glede na predhodno leto zmanjšalo za 12,9% oziroma za 159.061,89 €. Zmanjšanje je rezultat presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V okviru kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta vodimo terjatev do Univerze v Ljubljani za sredstva za študijsko dejavnost in za raziskovalne projekte, ki smo jih prejeli v januarju 2026 in se nanašajo na leto 2025, in druge terjatve do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin. Te terjatve so se povečale za 2,2% oziroma za 4.941,12 €.

Vsem kupcem proračunskim uporabnikom smo na dan 31. 12. 2025 poslali Izpiske odprtih postavk in uskladili terjatve, ki se pobotajo v okviru premoženjske bilance države.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2025 znašajo 43.153,60 € in so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 razpolovile. Glavni razlog je v zmanjšanem vpisu v izredni študij 2. stopnje in v dodatni letnik v študijskem letu 2025/26 glede na preteklo študijsko leto, kar se odraža v manjšem številu izdanih računov in posledično v manjših prihodkih.

Vsem kupcem pravnim osebam smo na dan 31. 12. 2025 poslali Izpisek odprtih postavk in odprta stanja uskladili z njimi.

V skladu z navodili UL smo za terjatve, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni, tudi v letu 2025 oblikovali popravek vrednosti terjatev, in sicer v višini 4.268,40 €. Gre za terjatve iz naslova vpisnin, šolnin in nadaljevanja študija brez prekinitve. Na kontu popravka vrednosti terjatev je na dan 31. 12. 2025 za 7.075,90 € dvomljivih in spornih terjatev, kar je za 4.104,19 € oziroma za 36,7% manj kot leto prej.

Neporavnane terjatve se pojavljajo predvsem pri fizičnih osebah. Dolžnikom redno pošiljamo opomine. Vsakemu dolžniku pošljemo tri opomine, tretji je opomin pred izvršbo. Vsem, ki so že prejeli opomin pred izvršbo in svojega dolga še vedno niso poravnali, smo v marcu 2025 poslali dopis, v katerem smo jih obvestili, da bomo v primeru neplačila izvedli e-izvršbo. Veliko dolžnikov se je na ta dopis odzvalo in so svoje obveznosti poravnali oziroma se nam oglasili s prošnjo po obročnem odplačevanju.

Za ostale dolžnike smo v aprilu 2025 vložili e-izvršbe in večino dolga uspešno izterjali. Za 4 dolžnike, za katere je bil pred leti že oblikovan popravek vrednosti terjatev, pa e-izvršba ni bila možna, ker imajo stalno prebivališče izven Slovenije, njihove terjatve pa so že zastarane, zato smo te terjatve v višini 2.137,50 € po sklepu UO FSD odpisali.

Znesek kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 36.077,70 € v bilanci stanja predstavlja razliko med vsemi terjatvami in dvomljivimi terjatvami.

Preglednica 4: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	32.509,54		najemnina, prodaja knjig, šolnine	
do 1 leta	6.237,26	2.700,90	šolnine, vpisnine	opomini
od 1 do 5 let	3.056,80	3.025,00	šolnine, vpisnine	opomini
nad 5 let	1.350,00	1.350,00	šolnina	opomin pred izvršbo, obročno plačilo
Skupaj	43.153,60	7.075,90		

Dani predujmi in varščine

Na dan 31. 12. 2025 jih ne izkazujemo.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Na dan 31. 12. 2025 jih ne izkazujemo.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve v višini 9.382,01 € sodijo terjatve za preveč plačani davek od dohodka pravnih oseb iz naslova akontacij, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih in terjatve do ZZZS iz naslova boleznin nad 30 dni. Povečale so se za 47,2% oziroma za 3.009,86 € predvsem na račun povečanih terjatev do ZZZS iz naslova boleznin.

Aktivne časovne razmejitev

V okviru aktivnih časovnih razmejitev imamo knjižene kratkoročno odložene odhodke, kot so vnaprej plačane tuje revije, licence in kotizacije za leto 2026 v višini 16.662,77 € ter predhodno nezaračunane prihodke za EU in tržne projekte v višini 23.157,31 €. Aktivne časovne razmejitev so se na dan 31. 12. 2025 glede na preteklo leto zmanjšale za 42% oziroma za 37.494,79 €. Zmanjšanje je nastalo predvsem zaradi zaključka večjega EU projekta Astra, ki se je končal v letu 2024, zadnji obrok pa smo dobili v letu 2025.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izven bilančnih postavk tako na aktivni kot na pasivi vodimo opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 €, ki je v lasti UL in smo jo leta 2020 prejeli na reverz.

Zaloge

Zaloge proizvodov

Med zalogami proizvodov vodimo zaloge naših knjig in revije Socialno delo. Pri vrednotenju zalog uporabljamo metodo drsečih povprečnih cen. V letu 2025 se je zaloga zmanjšala za 5,9% oziroma za 1.871,85 €, ker je bila vrednost prodaje večja od vrednosti novih izdaj.

Zaloge blaga

Zaloge blaga so knjige, kupljene za nadaljnjo prodajo, namenjene študentom pri njihovem študiju socialnega dela. Zaloga je v letu 2025 glede na preteklo leto ostala nespremenjena.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Na dan 31. 12. 2025 jih ne izkazujemo.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo naše obveznosti za izplačilo decembrskih neto plač, dohodnine, prispevkov iz plač in drugih obveznosti do zaposlenih, ki se nanašajo na leto 2025 in so bile izplačane v januarju 2026. Povečale so za 4,9% oziroma za 10.989,85 €, in sicer zaradi povečanja plač zaradi prenove plačnega sistema.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z dobavitelji na podlagi prejetih Izpiskov odprtih postavk. Vse zapadle obveznosti do konca leta so bile poravnane. Odprte so ostale samo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2026. Obveznosti do dobaviteljev so se na dan 31. 12. 2025 glede na preteklo leto povečale za 11,1% oziroma za 7.056,82 €.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sodijo naše obveznosti za izplačilo prispevkov na plače, ki se nanašajo na decembrske plače, izplačane v januarju 2026, obveznosti za izplačilo podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki se nanašajo na december 2025 in so bili izplačani v januarju 2026 in obveznosti za davek na dodano vrednost. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se povečale za 8,4% oziroma za 5.650,14 € zaradi povečanja prispevkov iz naslova večjih plač zaradi prenove plačnega sistema in uvedbe prispevka za dolgotrajno oskrbo.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 19.619,24 € predstavljajo naše obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki zapadejo v plačilo v letu 2026. Te obveznosti so se povečale 5,7-kratno oziroma za 16.909,84 € predvsem na račun obveznosti do Univerze v Ljubljani za prejeti predjem v višini 12.000 € iz naslova RSF sredstev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov. Ti so se glede na leto 2024 znižali za 181.891,14 € oziroma za 39,1%. Največje zmanjšanje je pri izrednem študiju na vseh treh stopnjah. Razlog je v nižjih prihodkih MVZI v letu 2025 za sofinanciranje doktorskega študija 2025/26, manj vpisanih izrednih študentih v 2025/26 in prenosu pasivnih časovnih razmejitev preteklih let v prihodke leta 2025 za stare študente, ki od študijskega leta 2025/26 zapadejo v plačilo stroškov zagovora diplomskega in magistrskega dela.

V spodnji preglednici so prikazane kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2025 in primerjava na dan 31. 12. 2024.

Preglednica 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	leto 2025	leto 2024
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	283.064,00 €	464.955,14 €
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	14.059,20 €	19.149,41 €
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	13.371,31 €	9.298,11 €
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	10.786,00 €	12.097,68 €
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	14.962,10 €	30.789,49 €
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	2.822,22 €	1.762,69 €
Izredni študij 1. in 2. stopnje	68.828,47 €	176.690,87 €
Izredni študij 3. stopnje	49.515,35 €	80.489,10 €
Druga sredstva za študijsko dejavnost	9.231,76 €	1.286,89 €
Obštudijska dejavnost študentov	1.895,74 €	2.133,38 €
Projekti Evropske unije	72.274,03 €	84.444,91 €
Mednarodna mobilnost	2.116,71 €	2.812,63 €
Založniška dejavnost	5.143,60 €	14.781,74 €
Pedagoško andragoško izobraževanje	3.053,36 €	15.282,73 €
Drugo (naštejte spodaj):	15.004,15 €	13.935,51 €

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 183,72 € predstavljajo neodpisano vrednost v aprilu 2022 prejete donacije v obliki interaktivnega zaslona, ki ga uporabljamo za študijsko dejavnost.

Sklad premoženja

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze v Ljubljani. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada. Stanje je usklajeno z Ministrstvom za finance in znaša skupaj 3.757.408,29 €. V letu 2025 se je sklad premoženja zmanjšal za 3,8% oziroma za 146.819,71 €.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 333.106,53 € predstavlja razliko med nerazporejenim presežkom iz preteklih let v višini 424.548,41 € in presežkom odhodkov nad prihodki leta 2025 v višini 91.441,88 €, ki smo ga v letu 2025 v skladu s sklepom senata pokrili z nerazporejenim presežkom preteklih let.

9.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka

Preglednica 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.771.680,79	3.484.456,89	108,2	99,3
B	FINANČNI PRIHODKI	21.226,45	38.493,11	55,1	0,6
C	DRUGI PRIHODKI	15,25	0,75	2.033,3	0,0
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	5.020,36	957,66	524,2	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	3.797.942,85	3.523.908,41	107,8	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	779.769,46	752.701,93	103,6	20,0
F	STROŠKI DELA	3.017.291,46	2.608.039,30	115,7	77,6
G	AMORTIZACIJA	56.051,26	51.015,55	109,9	1,4
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	30.638,38	33.516,42	91,4	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	89,13	28,87	308,7	0,0
L	DRUGI ODHODKI	1,43	3,36	42,6	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	5.543,61	2.838,91	195,3	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	3.889.384,73	3.448.144,34	112,8	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	0,00	75.764,07	0,0	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	91.441,88	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	680,68	0,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	75.083,39		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	91.441,88	0,00		

Kot je razvidno iz preglednice, so celotni prihodki v letu 2025 znašali 3.797.942,85 € in so bili nominalno za 7,8% višji od celotnih prihodkov v letu 2024.

Prihodki iz poslovanja v letu 2025 predstavljajo 99,3% vseh prihodkov. Doseženi so bili z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Javna služba obsega izvedbo rednega in izrednega študija socialnega dela na vseh treh stopnjah, študijske programe za izpopolnjevanje, raziskovalno, razvojno in založniško dejavnost ter najemnine. Tržna dejavnost predstavlja 1,6% vseh prihodkov in obsega raziskovalne projekte, izvedbo seminarjev in organizacijo 9. kongresa socialnega dela.

V letu 2025 so se glede na leto 2024 povečali za 8,2% oziroma za 287.223,90 € predvsem na račun povečanih prihodkov MVZI in ARIS zaradi prenove plačnega sistema.

Finančni prihodki v višini 21.226,45 € predstavljajo prejete obresti od sredstev na vpogled na enotnem zakladniškem podračunu.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 5.020,36 € so nastali iz naslova prodaje odpisanih računalnikov, odškodnine za nastalo škodo iz naslova sklenjenih zavarovanj in plačanih

dvomljivih terjatev, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev in je takrat zato nastal prevrednotovalni odhodek. Vsako leto na podlagi poslanih opominov ali e-izvršb prejmemo plačila za določen del dvomljivih terjatev, ki ob plačilu predstavljajo prevrednotovalni prihodek.

Celotni odhodki v letu 2025 znašajo 3.889.384,73 € in so nominalno za 13% višji od lanskih.

Stroški materiala so se v letu 2025 znižali za 17,3% oziroma za 20.089,48 € predvsem na račun razpolovljenega stroška električne energije. Dosledno skrbimo tudi za varčno porabo ostalega materiala.

Stroški storitev so se v letu 2025 povečali za 7,4% oziroma za 47.157,01 € glede na preteklo leto. Na skupno povečanje stroškov storitev v letu 2025 je najbolj vplivala organizacija 9. kongresa socialnega dela, ki poteka vsaka tri leta, in praznovanje ob 70. letnici Fakultete za socialno delo.

Stroški dela so v letu 2025 znašali 3.017.291,46 € in predstavljajo 77,6 % vseh odhodkov. V letu 2025 so se glede na preteklo leto povečali za 15,7%, in sicer predvsem na račun prenove plačnega sistema, ki je stopila v veljavo s 1. 1. 2025. Zato se je povečala tudi povprečna bruto plača na FSD, ki je v decembru 2025 znašala 3.914,53 € in predstavlja 21,2% povečanje glede na leto prej. Na povečanje stroškov dela je vplivalo tudi izplačilo zimskega regresa.

Amortizacija predstavlja 1,4% vseh odhodkov in se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 9,9% oziroma za 5.035,71 €. Obračunana je po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih stopenj rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Celotna amortizacija je izračunana v višini 252.566,82 € in vključuje amortizacijo programske opreme, zgradbe, opreme in knjižničnega gradiva. Znesek 195.964,39 € predstavlja po ključu neposrednih stroškov razdeljen del amortizacije zgradbe in opreme, za katero nimamo vira v prihodkih, zato se je v tej višini zmanjšal sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti (konto 941). Razlika amortizacije se krije v breme tekočih odhodkov, saj je vračunana v ceno storitve (šolnine) oziroma je dobljena namensko (prihodki ARIS).

Drugi stroški predstavljajo zanemarljiv, 0,8% delež v vseh odhodkih. V letu 2025 znašajo 30.638,38 € in so se znižali za 8,6% oziroma za 2.878,04 €. V okviru drugih stroškov se pojavljajo prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah (DSDDS, IASSW, EASSW, ICSD, ESN), stroški sindikalnih zaupnikov, Prešernove nagrade študentom in združena sredstva UL.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2025 znašajo 5.543,61 € in so se v letu 2025 povečali za 95,3% glede na leto 2023. Nastali so zaradi oslabitve zalog, ker smo v skladu s sklepom UO FSD odpisali zaloge štirih knjig, starejših od 20 let in revije Socialno delo letnik 2020, in zaradi oslabitve terjatev, ker v skladu z navodili UL vsako leto oblikujemo popravek vrednosti terjatev, ki imajo zapadlost starejšo od 180 dni.

V letu 2025 smo ustvarili presežek odhodkov nad prihodki v višini 91.441,88 €, od tega na javni službi presežek odhodkov nad prihodki v višini 95.160,90 € in na trgu presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.719,02 €.

V letu 2025 nam zaradi davčne izgube davka od dohodkov pravnih oseb ni potrebno plačati.

Preglednica 7: Vir nastanka presežka odhodkov

PRESEŽEK ODHODKOV JS	MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	Evropski proračun	Izredni študij	Drugo	PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	Skupaj
-95.160,90	-186.019,08	-48.533,64	-4.234,73	126.885,52	16.741,03	3.719,02	-91.441,88

Senat FSD je na svoji redni seji dne 23. 2. 2026 sprejel sklep, da se presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2025 v višini 91.441,88 € pokrije iz nerazporejenega presežka preteklih let.

9.2.3. Ocena finančnih učinkov

V letu 2025 smo realizirali presežek odhodkov nad prihodki v višini 91.441,88 €, ki je nastal na rednem študiju prve in druge stopnje. Prihodki MVZI, ki jih prejmemo za izvedbo rednega študija, namreč ne zadoščajo niti za pokritje vseh neposrednih stroškov, ki nastanejo na študijski dejavnosti.

Presežek odhodkov nad prihodki bomo pokrili z nerazporejenim presežkom preteklih let.

Preglednica 8: Finančni učinki ukrepov

ČLANICA	UKREP	OPIS UKREPA	ZNESEK PRIHRANKA
FSD	VARČEVALNI UKREP	pregled in zmanjšanje pedagoških nadobremenitev	21.803,00 €
	VARČEVALNI UKREP	zmanjšanje posrednih stroškov na študijski dejavnosti zaradi novih tržnih projektov	16.787,00 €

V preglednici 8 je prikazan finančni učinek dveh varčevalnih ukrepov, s katerima bomo v prihodnjem letu 2026 poskušali zmanjšati presežek odhodkov. Iz preglednice je razvidno, da tudi z uresničitvijo varčevalnih ukrepov ne bomo uspeli pokriti stroškov, ki nastanejo na študijski dejavnosti. Za kvalitetno izvajanje našega akreditiranega programa Socialno delo zato potrebujemo dodatna sredstva MVZI za študijsko dejavnost.

9.2.4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Preglednica 9: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku

Naziv	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realizacija 2025 / FN 2025	Realizacija 2025 / Realizacija 2024
SKUPAJ PRIHODKI	3.379.294	3.636.383	3.686.352	101,4	109,1
Prihodki za izvajanje javne službe	3.365.727	3.591.946	3.629.602	101,0	107,8
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.567	44.437	56.751	127,7	418,3
SKUPAJ ODHODKI	3.431.731	3.904.975	3.856.000	98,7	112,4
Odhodki za izvajanje javne službe	3.411.145	3.863.974	3.810.322	98,6	111,7
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.586	41.001	45.678	111,4	221,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	52.438	268.592	169.648	63,2	323,5

Kot je razvidno iz preglednice, smo po denarnem toku načrtovali presežek odhodkov nad prihodki v višini 268.592 €, realizirali pa v višini 169.648 €. Zaradi višjih prihodkov in nižjih stroškov od načrtovanih je dejanski presežek odhodkov nad prihodki nižji od načrtovanega.

Prihodki po denarnem toku

Realizacija prihodkov po denarnem toku se v letu 2025 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta razlikuje minimalno, in sicer smo realizirali za 1,4% oziroma za 49.969 € več prihodkov po denarnem toku od načrtovanih. Tudi v primerjavi z letom 2024 smo v letu 2025 realizirali več prihodkov po denarnem toku, in sicer za 9,1%.

Realizirani prihodki na javni službi so za 1% večji od načrtovanih, realizirani prihodki na tržni dejavnosti pa za 27,7% višji od načrtovanih, in sicer predvsem zaradi večje udeležbe na našem 9. kongresu socialnega dela od načrtovane.

Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2025 znašali 3.856.000 € in so bili za 12,4% višji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili višji za 11,7 % v primerjavi z letom 2024. Na višje odhodke za tekočo porabo so najbolj vplivali višji stroški plač in osebnih prejemkov zaradi večjega števila zaposlenih, napredovanj in reforme plačnega sistema.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 78,8% delež.

Odhodki za blago in storitve so se glede na leto 2024 znižali za 1,7% oziroma za 13.491 €. Glede na načrtovane izdatke so nižji za 6,8% predvsem zaradi nižjih realiziranih stroškov ogrevanja, stroškov tekočega vzdrževanja opreme in stroškov avtorskih honorarjev.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednega študijskega programa na prvi in drugi stopnji študija.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki 2025 predstavljajo 1,3% delež v odhodkih za izvajanje javne službe. V primerjavi s preteklim letom so nižji za 22,2% in znašajo 47.818 €. Realizirani investicijski odhodki so nižji tudi od načrtovanih investicijskih odhodkov, in sicer za 11,3%, predvsem na račun manjšega nakupa inventariziranega knjižničnega gradiva in pohištva pisarn.

Preglednica 10: Prikaz investicijskih odhodkov po virih

		SKUPAJ	MVZI - oprema iz sredstev ŠD	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS
Prioriteta - namen opreme	Vrsta opreme	VREDNOST				
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnološka zastarelost, okvare, poškodbe)	Računalniška oprema	29.309,01	2.596,28	19.019,87	0,00	7.692,86
4. Ostalo (knjige, programska oprema...)	Aparati in druga oprema	12.913,61	10.380,69	2.117,20	47,61	368,11
3. predstavlja pohištvo kabinetov in drugih prostorov administracije	Drugo pohištvo	693,23	165,14	0,00	0,00	528,09
2. oprema, ki je potrebna zaradi novosti v izvajanju programov in sodobnejših metod dela s študenti	Šolska učila in oprema učilnic	4.902,13	4.902,13	0,00	0,00	0,00
		47.817,98	18.044,24	21.137,07	47,61	8.589,06

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Preglednica 11: Struktura prihodkov in odhodkov po viru sredstev

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	3.629.601,68	3.810.321,84	-180.720,16	95,3%	98,5%	98,8%
MVZI	404	2.667.446,40	2.952.529,54	-285.083,14	90,3%	72,4%	76,6%
ARIS / ARRS	404	512.859,06	523.115,44	-10.256,38	98,0%	13,9%	13,6%
Druga ministrstva	404	18.825,00	23.758,59	-4.933,59	79,2%	0,5%	0,6%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	19.835,02	19.565,91	269,11	101,4%	0,5%	0,5%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	180.183,82	139.611,92	40.571,90	129,1%	4,9%	3,6%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	121.790,78	65.726,81	56.063,97	185,3%	3,3%	1,7%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	108.661,60	86.013,63	22.647,97	126,3%	2,9%	2,2%
Trg	431	56.750,77	45.678,32	11.072,45	124,2%	1,5%	1,2%
SKUPAJ		3.686.352,45	3.856.000,16	-169.647,71	95,6%	100,0%	100,0%

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2025 je razvidno, da slabe tri četrtine prihodkov (72,4%) predstavljajo sredstva MVZI, 13,9% je raziskovalnih sredstev ARIS, 0,5% je raziskovalnih sredstev drugih ministrstev iz naslova CRP-ov, 3,8% je EU sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost (Erasmus in EU projekti), 7,9% prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in drugi prihodki javne službe (vpisnine, plačila izpitov, šolnine za izredni študij in za akreditirana programa, obresti na vpogled, oddajanje prostorov v najem) in 1,5% je tržnih prihodkov (raziskovalna dejavnost, izvedba seminarjev in 9. kongresa socialnega dela).

Primerjava sestave prihodkov leta 2025 s preteklim letom nam pokaže rahlo povečanje deleža MVZI prihodkov in tržnih prihodkov ter zmanjšanje deleža EU prihodkov in prihodkov od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe.

Preglednica 12: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	1.981,56	3,5%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	49.487,15	87,2%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0,00	0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0,00	0,0%
Drugo	5.282,06	9,3%
SKUPAJ	56.750,77	100,0%

V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2025 največ prihodkov pridobili iz javnega sektorja v Sloveniji z raziskovalno dejavnostjo in izvedbo 9. kongresa socialnega dela. Pod druge vire uvrščamo fizične osebe in nepridobitne organizacije.

Poročilo posebnega dela za leto 2025

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljen sredstva po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2025 po denarnem toku izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 169.647,71 €. Razliko med prihodki in odhodki po virih financiranja in po programih oziroma namenih prikazujeta spodnji tabeli.

Preglednica 13: Viri skupnih prihodkov in odhodkov po denarnem toku

REALIZACIJA 2025										
VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										
	SKUPAJ	MVZI	ARIS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	3.686.352,45	2.667.446,40	512.859,06	18.825,00	0,00	19.835,02	180.183,82	121.790,78	108.661,60	56.750,77
ODHODKI	3.856.000,16	2.952.529,54	523.115,44	23.758,59	0,00	19.565,91	139.611,92	65.726,81	86.013,63	45.678,32
RAZLIKA	-169.647,71	-285.083,14	-10.256,38	-4.933,59	0,00	269,11	40.571,90	56.063,97	22.647,97	11.072,45

Preglednica 14: Prihodki in odhodki po programih / namenih po denarnem toku

	PRIHODKI	ODHODKI	SALDO
SKUPAJ	3.686.352,45	3.856.000,16	-169.647,71
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	2.623.942,76	2.872.980,73	-249.037,97
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	96.160,20	62.640,15	33.520,05
PROGRAMI 3. STOPNJE	25.401,58	44.533,91	-19.132,33
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	3.008,14	3.307,39	-299,25
RAZVOJNE NALOGE	50.148,02	49.446,30	701,72
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	668.984,96	592.157,28	76.827,68
DRUGO - DEJAVNOST JS	172.468,31	160.269,97	12.198,34
TRŽNA DEJAVNOST	46.238,48	40.890,69	5.347,79
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0,00	29.773,74	-29.773,74

Redni študij 1. in 2. stopnje

V letu 2025 smo od MVZI skupaj prejeli 2.586.928 € za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, kar je za 260.565 € oziroma za 11,2 % več kot v letu 2024. Od tega je 228.008 € namenskih sredstev za plače zaradi prenove plačnega sistema.

Med odhodki na študijski dejavnosti prve in druge stopnje največji, kar 86,1 % delež predstavljajo stroški plač, prispevkov in drugih osebnih prejemkov.

Presežek odhodkov nad prihodki na študijski dejavnosti 1. in 2. stopnje v višini 249.038 € je nastal zaradi prenizkih sredstev MVZI za študijsko dejavnost, saj ne zadoščajo za kritje povečanih stroškov dela zaradi prenove plačnega sistema, napredovanj in novih zaposlitev, ki so nujne za izvedbo našega akreditiranega študijskega programa.

V okviru izdatkov za blago, storitve in opremo smo v letu 2025 iz MVZI sredstev za IRD namenili 32.797,10 €. Nameni porabe so razvidni iz spodnje preglednice.

Preglednica 15: poraba sredstev IRD

Namen porabe	% od vseh sredstev
nabava znanstvene in strokovne literature	9,58%
nabava računalniške in druge opreme	5,43%
pisarniški material, fotokopiranje in druge storitve	11,26%
študentsko delo	4,26%
udeležba na znanstvenih konferencah in srečanjih	46,94%
strokovno izpopolnjevanje	4,55%
članarine	1,62%
objave, prevodi, lektoriranje, priprava učbenikov	16,36%
Skupaj	100,0%

Izredni študij

V letu 2025 so bili prihodki na izrednem študijskem programu 2. stopnje zaradi manjšega vpisa izrednih študentov v študijskem letu 2025/26 za 16,3% nižji kot v letu 2024 in so znašali 96.160,20 €. Odhodki so znašali 62.640,15 €. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski program 3. stopnje

Študijski programi 3. stopnje so bili tudi v letu 2025 sofinancirani s strani MVZI, vendar v manjšem obsegu kot v preteklem letu. Prihodek MVZI je v letu 2024 znašal 35.824,10 €, v letu 2025 pa 12.176,81 €. Skupni odhodki na tretji stopnji so znašali 38.966,39 € in so bili v primerjavi z letom poprej višji za 19,2%. Ker študijsko leto ni enako poslovnemu, se realizirani prihodki preko kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih oziroma se v tekočem obdobju porabljajo preneseni prihodki iz preteklih let.

Obštudijska dejavnost

Za delovanje študentskega sveta FSD in interesne dejavnosti študentov smo v letu 2025 od MVZI prejeli 1.143,93 €, prihodki študentov ob vpisu za ŠS FSD pa so znašali 1.864,21 €. Skupni odhodki za izvajanje interesnih dejavnosti študentov so znašali 3.307,39 €. Presežek odhodkov v višini 299,25 € bo pokrit s pasivnimi časovnimi razmejitvami.

Razvojne naloge

Med razvojnimi nalogami so prikazane Erasmus mobilnosti zaposlenih, KIP mobilnosti, organizacija Erasmus mobilnosti tujih študentov pri nas, projekti Ultra in PUS projekti. V letu 2025 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge podvojila, in sicer so znašala 50.148,02 €. Skupni odhodki so znašali 49.446,30 €.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2025 znašali 668.984,96 €, kar je 1,6% več kot v preteklem letu.

512.859,06 € so prihodki ARIS, namenjeni predvsem za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za raziskovalne projekte in ciljne raziskovalne projekte v okviru ciljno raziskovalnih programov.

Preostali del sredstev za raziskovalno in razvojno dejavnost se nanaša na projekte, ki se financirajo iz proračuna EU, iz sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz sredstev ministrstev. V letu 2025 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 76.827,68 €.

Druga dejavnost javne službe

V tem poglavju so prikazani prihodki od prodaje naše založniške dejavnosti, prihodki od šolnin akreditiranih študijskih programov za izpopolnjevanje, prihodki od najemnin, prihodki in stroški refundiranih plač in prihodki od obresti na vpogled. V letu 2025 pa so tu prikazani tudi tako prihodki MVZI za pokritje stroškov zimskega regresa kot tudi stroški izplačila zimskega regresa.

Skupaj je bilo realiziranih 172.468,31 € prihodkov, kar je 58,1% več kot leta 2024 in 160.269,97 € odhodkov, kar je še enkrat več kot predhodno leto. Presežek po denarnem toku je znašal 12.198,34 €.

Tržna dejavnost

V okviru tržne dejavnosti vodimo tržne raziskovalne projekte, izvedbo seminarjev in v letu 2025 tudi izvedbo kongresa socialnega dela, ki ga organiziramo vsake tri leta in je bil v letu 2025 že deveti po vrsti.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne izplačujemo.

9.3. Računovodski izkazi

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2025

SKUPINE KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)	001	3.322.123,70	3.485.225,71
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	43.248,84	47.725,56
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	35.347,00	36.954,32
02	NEPREMIČNINE	004	4.941.280,27	4.941.280,27
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.740.376,55	1.600.889,75
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.764.762,25	1.707.624,52
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.651.444,11	1.573.560,57
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.405.632,40	1.626.936,59
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	101,38	103,88
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.075.669,23	1.234.731,12
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36.077,70	68.773,69
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	232.582,00	227.640,88
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.382,01	6.372,15
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	51.820,08	89.314,87
	C) ZALOGE (024-031)	023	29.900,31	32.854,17
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	Đ	027		1.082,01
34	PROIZVODI	028	29.645,43	31.517,28
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	254,88	254,88
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.757.656,41	5.145.016,47
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	9.280,00	9.280,00

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	666.957,87	809.903,92
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	233.140,30	222.150,45
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	70.777,39	63.720,57
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	60.356,94	55.668,36
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	19.619,24	3.409,40
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	283.064,00	464.955,14
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	4.090.698,54	4.335.112,55
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	183,72	734,89
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	3.757.408,29	3.904.228,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	333.106,53	430.149,66
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.757.656,41	5.145.016,47
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	9.280,00	9.280,00

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2025

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	2.204,68	1.469,79	0,00	0,00	0,00	0,00	551,17	183,72	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706	2.204,68	1.469,79					551,17	183,72		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	6.694.425,67	3.209.934,85	89.464,83	0,00	36.803,82	36.803,80	252.015,65	3.321.939,98	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	47.725,56	36.954,32			4.476,72	4.476,72	2.869,40	7.901,84		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	291.720,31							291.720,31		
E.	Zgradbe	713	4.649.559,96	1.600.889,75					139.486,80	2.909.183,41		
F.	Oprema	714	1.701.769,76	1.572.090,78	89.464,83		32.327,10	32.327,08	109.659,45	109.484,34		
G.	Druga opredm. OS	715	3.650,08							3.650,08		
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2025

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.771.680,79	3.484.456,89
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.711.110,95	3.460.432,57
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		4.171,26
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	1.678,67	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	62.248,51	19.853,06
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	21.226,45	38.493,11
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	15,25	0,75
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	5.020,36	957,66
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	391,81	416,86
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	4.628,55	540,80
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.797.942,85	3.523.908,41
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	779.769,46	752.701,93
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	95.871,80	115.961,28
461	STROŠKI STORITEV	874	683.897,66	636.740,65
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.017.291,46	2.608.039,30
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.373.289,50	2.059.709,95
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	369.821,62	314.734,21
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	274.180,34	233.595,14
462	G) AMORTIZACIJA	879	56.051,26	51.015,55
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	30.638,38	33.516,42
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	89,13	28,87
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1,43	3,36
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	5.543,61	2.838,91
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,02	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.543,59	2.838,91
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.889.384,73	3.448.144,34
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0,00	75.764,07
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	91.441,88	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		680,68
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0,00	75.083,39
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	91.441,88	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	91.441,88	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	52,00	52,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.709.472,40	62.208,39
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.711.110,95	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	1.638,55	40,12
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		62.248,51
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	21.226,45	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	15,25	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	5.020,36	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	391,81	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.628,55	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.735.734,46	62.208,39
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	727.909,57	51.859,89
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	94.319,00	1.552,80
461	STROŠKI STORITEV	674	633.590,57	50.307,09
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.015.608,61	1.682,85
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.371.854,45	1.435,05
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	369.573,82	247,80
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	274.180,34	
462	G) AMORTIZACIJA	679	51.560,00	4.491,26
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	30.183,01	455,37
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	89,13	
	L) DRUGI ODHODKI	683	1,43	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	5.543,61	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,02	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.543,59	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.830.895,36	58.489,37
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0,00	3.719,02
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	95.160,90	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0,00	3.719,02
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	95.160,90	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	91.441,88	

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (denarni tok)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.379.293,80	3.636.383,00	3.686.352,45
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.365.726,95	3.591.946,00	3.629.601,68
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.945.695,12	3.192.666,00	3.218.965,48
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.941.272,52	3.174.465,00	3.199.130,46
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.941.272,52	3.174.465,00	3.199.130,46
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0,00	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	4.422,60	18.201,00	19.835,02
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	420.031,83	399.280,00	410.636,20
del 7102	Prihodki od obresti	422	39.409,38	23.542,00	22.225,78
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	6.695,83	5.076,00	6.249,06
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	225.063,25	254.860,00	259.876,31
72	Kapitalski prihodki	425	455,49	495,00	494,27
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	148.407,88	115.307,00	121.790,78
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	13.566,85	44.437,00	56.750,77
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.566,85	44.437,00	56.750,77
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.431.731,47	3.904.975,00	3.856.000,16

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.411.145,05	3.863.974,00	3.810.321,84	98,6	111,7
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.237.921,07	2.583.729,00	2.612.024,01	101,1	116,7
del 4000	Plače in dodatki	440	1.890.400,09	2.066.475,00	2.068.622,85	100,1	109,4
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.910,90	69.200,00	103.105,87	149,0	158,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	113.516,01	130.870,00	114.516,42	87,5	100,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	159.769,75	268.730,00	274.750,67	102,2	172,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	407,00	465,76	114,4	-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.324,32	48.047,00	50.562,64	105,2	542,3
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	338.545,61	411.143,00	390.725,83	95,0	115,4
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	167.339,36	203.264,00	188.714,47	92,8	112,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.238,11	167.779,00	161.606,09	96,3	113,6
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.725,44	1.617,00	1.750,88	108,3	101,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.006,14	2.366,00	2.278,42	96,3	113,6
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491		9.236,00	9.569,06	-	-
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	25.236,56	26.881,00	26.806,91	99,7	106,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	773.244,91	815.188,00	759.754,02	93,2	98,3
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	145.548,34	166.305,00	165.847,09	99,7	113,9
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.725,61	5.169,00	4.847,71	93,8	62,7
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	98.906,75	90.103,00	85.846,43	95,3	86,8
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.460,79	7.668,00	7.121,98	92,9	84,2
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	77.090,36	63.904,00	67.100,92	105,0	87,0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	94.955,70	105.080,00	75.436,95	71,8	79,4
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	32.758,73	32.954,00	46.283,11	140,4	141,3
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	307.798,63	344.005,00	307.269,83	89,3	99,8
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	61.433,46	53.914,00	47.817,98	88,7	77,8
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	41.310,57	37.650,00	36.030,99	95,7	87,2
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.731,94	16.264,00	11.786,99	72,5	109,8
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00	0,00	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	9.390,95	0,00	0,00	-	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	20.586,42	41.001,00	45.678,32	111,4	221,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00	1.435,05	-	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4,33	2,00	247,58	12.379,0	5.717,8
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.582,09	40.999,00	43.995,69	107,3	213,8
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	0,00	0,00	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	52.437,67	268.592,00	169.647,71	63,2	323,5

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025
1	2	3	4	5	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00	0,00
751	ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00	0,00
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENTEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025
1	2	3	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0,00	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	52.437,67	268.592,00	169.647,71

Obrazložitev posebnega dela

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju
	-169.647,71						
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE			-249.037,97	249.037,97			
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		33.520,05					
PROGRAMI 3. STOPNJE			-19.132,33		19.132,33		
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)							
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV			-299,25		299,25		
RAZVOJNE NALOGE		701,72					
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)							
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		76.827,68					
DRUGO - DEJAVNOST JS		12.198,34					
TRŽNA DEJAVNOST		5.347,79					
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-29.773,74	19.019,87		10.753,87	

Statistični podatki (realizacija 2025)

- ⇒ Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)
- ⇒ Število diplomantov (po stopnji, spolu)
- ⇒ Število zaposlenih (po plačni skupini, nazivu, spolu)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom

Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)

2024/2025

Stopnja	Število vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	420	420	0	390	30
2. stopnja	194	150	44	180	14
3. stopnja	26	0	26	15	11
skupaj	640	570	70	585	55

Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu) 2024/2025

Po stopnji	Št. vpisanih	Po načinu		Po spolu	
		redni	izredni	Ž	M
1. stopnja	18	18	0	18	0
2. stopnja	10	5	5	10	0
3. stopnja	9	0	9	5	4
skupaj	37	23	14	33	4

Število diplomantov (po stopnji, spolu)

Program 1. stopnje	Diplomanti	Način študija		Spol		tujci	Trajanje študija (leta)		
		skupaj	redni	izredni	ženski		moški	skupaj	redni
koledarsko leto 2025	73	71	2	65	8	4	4,71	4,40	16,02
študijsko leto 2024/25	74	73	1	65	9	4	4,64	4,48	15,91

Podatki o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v koledarskem letu 2025

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	9	0	9	8	1	0	3,19
Duševno zdravje v skupnosti	9	0	9	7	2	0	4,15
Socialno delo	70	68*	2**	66	4	2	2,07*/9,25**
Socialno delo s starimi ljudmi	2	1*	1**	2	0	0	10,91*/5,91**
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	90	69	21	83	7	2	2,79***

redni študij*/izredni študij**

*** Upoštevani vsi

Podatki o uspešno zaključenem študiju magistrskega programa 2. stopnje z zagovorom magistrskega dela v študijskem letu 2024/25:

Podiplomski programi 2. stopnje	Diplomanti	Način študija		spol		tujci	Trajanje študija (leta)
		redni	izredni	ženski	moški		
Socialno delo z družino	8	0	8	7	1	0	3,45
Duševno zdravje v skupnosti	11	0	11	9	2	0	3,61
Socialno delo	80	77*	3**	76	4	0	2,16*/8,87**
Socialno delo s starimi ljudmi	2	1*	1**	2	0	0	10,94*/5,91**
Socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	101	78	23	94	7	2	2,74***

redni študij*/izredni študij**

*** Upoštevani vsi

Podatki o uspešno zaključenem študiju na programu 3. stopnje Humanistika in družboslovje (Socialno delo)

V koledarskem letu 2025 sta dve kandidatki zaključili z uspešnim zagovorom disertacije. Povprečno trajanje študija je 9,27 let.

V študijskem letu 2024/25 so 3 osebe zaključile študij, od tega dve ženski in 1 moški. Povprečno trajanje študija je bilo 7,57 let

Število zaposlenih v letu 2025 (po plačni skupini, spolu)

plačna skupina	število zaposlenih	Ženske	Moški
D1	34	28	6
D5	14	11	3
D9	3	3	0
H1+H (raz. Po posebni pogodbi)	2	1	1
H2	1	1	0
Skupaj zaposlenih	54	44	10

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (tuji gostujoči v Sloveniji)

Država gostujoče profesorice, profesorja	Število gostujočih v 2024/2025
Nemčija	3
Hrvaška	2
Češka	1
Poljska	1
Švedska	1
Finska	1
Romunija	1
Madžarska	1
Turčija	1

Strokovni gostujoči

Država gostujoče osebe	Število gostujočih v 2024/2025
Nizozemska	1
Švedska	1
Nemčija	1

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini)

Država, kjer so gostovali FSD učitelji, učiteljice	
Avstrija	1 (KIP)
Hrvaška	1
Nemčija	1

Število študentov s posebnim statusom

Študijsko leto 2024/25

Status s posebnimi potrebami ima 16 študentov in študentk.

Posebni status - status študenta kategoriziranega športnika/trenerja ima 5 študentk in ena študentka ima status študenta priznanega umetnika/kulturnika. 3 študentke imajo status študenta starša. Skupaj ima 25 študentk in študentov status s posebnimi potrebami ali posebni status.

Podrobnejši statistični podatki so objavljeni še v podpoglavjih prvega poglavja (Odličnost v izobraževanju) in v sedmem poglavju (Podporna področja, 7.3 Razvoj kadrov).

Predstavitev članice

Organiziranost

Fakulteta za socialno delo s sedežem na Topniški ulici 31 v Ljubljani je javni vzgojno-izobraževalni zavod in izvaja program visokega strokovnega izobraževanja, s katerim študent pridobi in izpopolni izobrazbo na področju socialnega dela. Fakulteta na nacionalnem in mednarodnem področju izvaja pedagoško in raziskovalno dejavnost, kot svoji temeljni dejavnosti. Pedagoško dejavnost izvaja s podporo področnih strokovnih služb. Fakulteta izvaja tudi knjižnično in založniško dejavnost.

Katedre:

- za dolgotrajno oskrbo
- za družboslovne in pravne predmete
- za duševno zdravje v skupnosti
- za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja
- za raziskovanje in organizacijo
- za teorije in metode pomoči

Študijski centri:

- center za praktični študij
- center za študij drog in zasvojenosti
- center za proučevanje zgodovine socialnega dela

Delovni enoti:

- center za strokovno izpopolnjevanje
- revija Socialno delo

Strokovne službe:

- služba za informatiko
- izdajateljska in organizacijska služba
- služba za mednarodno sodelovanje
- kadrovska služba
- knjižnica
- projektna pisarna
- računovodsko–finančna služba
- referat
- tajništvo
- vzdrževalno–tehnična služba.

Organi upravljanja Fakultete za socialno delo so:

- dekanja ali dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekanja vodi fakulteto, jo zastopa in predstavlja. Dekansko funkcijo opravlja izr. prof. dr. Mojca Urek. Vodstvo fakultete poleg dekanje sestavljajo še tri prodekanje in tajnica fakultete.

Prodekanja za kakovost, mednarodno sodelovanje in razvoj je doc. dr. Vera Grebenc.

Prodekanja za raziskovanje in doktorski študij je red. prof. dr. Jana Mali.

Prodekanja za študijske zadeve je izr. prof. dr. Ana Marija Sobočan.

Tajnica Fakultete za socialno delo je Anuška Podvršič, univ. dipl. prav.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Za članice senata fakultete so lahko izvoljene zaposlene z nazivom visokošolske učiteljice ali/in znanstvene delavke, ki so zaposlene za najmanj polovični delovni čas, in študentke v številu, ki ustreza najmanj eni petini članic senata. Senat razpravlja in sklepa o vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega področja fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Seje senata sklicuje in vodi dekanja.

Akademski zbor sestavljajo vse zaposlene z nazivom visokošolska učiteljica, znanstvena delavka ter visokošolska in raziskovalna sodelavka ter študentke, in sicer tako, da njihovo število ustreza najmanj eni petini članic akademskega zbora. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavnice zaposlenih v strokovnih službah fakultete. Število predstavnic zaposlenih v strokovnih službah fakultete ustreza najmanj eni petini vseh članic akademskega zbora. Akademski zbor voli člane in članice senata in obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno; seje sklicuje predsednik akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora je doc. dr. Milko Poštrak.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Predsednica upravnega odbora je doc. dr. Anamarija Kejžar.

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo študenti, izvoljeni na tajnih volitvah za enoletno mandatno obdobje. Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov, poleg tega pa v sodelovanju z društvom študentov in študentsko organizacijo sprejema in izvaja programe interesnih dejavnosti. V študijskem letu 2024 / 2025 je bil predsednik ŠS Gašper Kastelic.

Zgodovina fakultete

Šola za socialno delo je bila ustanovljena leta 1955. Najprej je delovala kot dveletna višja šola zunaj univerze, leta 1976 pa se je vključila v univerzo in je od tedaj njena članica. Po dolgoletnih prizadevanjih je leta 1992 uvedla štiriletni program in postala Visoka šola za socialno delo. Po obravnavah in sklepih senata univerze in sveta za visoko šolstvo pri ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je državni zbor leta 2003 sprejel spremembo odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 33/2003 z dne 4. aprila 2003). Takrat je Visoka šola za socialno delo postala Fakulteta za socialno delo.

Študijski programi

Fakulteta je v študijskem letu 2009/2010 začela izvajati prenovljeni program 1. stopnje bolonjskega študija: socialno delo.

Na fakulteti je trenutno akreditiranih pet študijskih programov druge stopnje: socialno delo, duševno zdravje v skupnosti, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola ter socialno delo s starimi ljudmi.

Doktorski študij socialnega dela se izvaja v okviru interdisciplinarnega študijskega programa Humanistika in družboslovje (HiD). Področje Socialno delo ponuja možnost študija temeljnih paradigem, teorij, modelov, konceptov in teoretičnih diskurzov socialnega dela, v primerjalni in zgodovinski perspektivi.

Dejavnosti fakultete

Na fakulteti deluje šest kateder (za dolgotrajno oskrbo, za družboslovne in pravne predmete, za duševno zdravje v skupnosti, za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja, za raziskovanje in organizacijo in za teorije in metode pomoči), trije študijski centri: center za praktični študij, center za študij drog in zasvojenosti in center za proučevanje zgodovine socialnega dela, ter dve delovni enoti: center za strokovno izpopolnjevanje in revija Socialno delo.

Fakulteta izdaja znanstveno revijo Socialno delo. To je edina publikacija za znanost in stroko socialnega dela v Sloveniji. Objavlja znanstvene članke, poročila o raziskavah s področja socialnega dela, interdisciplinarne študije in prispevke z drugih znanstvenih in strokovnih področij, kritike in komentarje, poročila o strokovnih srečanjih in dogodkih, pisma, knjižne recenzije in druge prispevke, relevantne za teorijo in prakso socialnega dela. Na leto izidejo 4 številke v nakladi 250 izvodov na številko. Revijo sofinancira ARIS. V okviru založniške dejavnosti fakulteta izdaja tudi znanstvene monografije, priročnike in učbenike s področja socialnega dela.

Knjižnica fakultete je organizirana v skladu z enotnim načrtom knjižničnega sistema univerze. Knjižnica je od leta 1995 aktivno vključena v knjižnični informacijski sistem Slovenije in vzajemni knjižnični katalog v sistemu COBISS, ki je po internetu dostopen vsem kot OPAC (javno dostopen katalog). Knjižnično gradivo je namenjeno zlasti študentom, pedagoškimi delavcem,

raziskovalcem in sodelavcem fakultete, a tudi drugim uporabnikom. Vključuje tujo in domačo literaturo s področja socialnega dela in drugih znanstvenih ved, ki so v študijskem programu (sociologije, pedagogike, psihologije, prava, psihiatrije, psihoterapije in družboslovne metodologije). V lepo urejeni čitalnici imajo uporabniki na voljo vodilne domače in tuje revije s področja socialnega dela.

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2025

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2025 v obliki tabel se nahaja v vsakem od poglavij za relevantno področje (poglavja 1 – 9).

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24, 60/24, 22/25, 84/25 in 84/25)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[Pravni akti | Univerza v Ljubljani](#)

Katedre/študijski centri

Katedre

Katedra za dolgotrajno oskrbo (predstojnica: prof. dr. Jana Mali)

Na katedri za dolgotrajno oskrbo združujemo različna področja delovanja fakultete, od pedagoškega dela, projektnega in raziskovalnega dela, do mednarodnega sodelovanja in strokovnega izpopolnjevanja. Z vnosom specializiranega znanja dolgotrajne oskrbe v študijski program socialnega dela na vseh stopnjah študija študentom omogočamo samostojen študij socialnega dela s starimi ljudmi, usposabljanje za specializirano socialno delo s starimi ljudmi v skupnosti, v institucijah za stare ljudi in za svetovanje pri pripravi na starost vseh tistih generacij, ki v proces staranja šele vstopajo. Naše področje študija omogoča študentom spoznavanje in razumevanje sodobnih teoretičnih konceptov in praks na področju socialnega dela s starimi ljudmi ter njihovo aplikacijo v konkretno praktično delo. V letu 2025 smo imeli na katedri tri zaposlitve. Dve zaposlitvi na sistematiziranih delovnih mestih visokošolske učiteljice in eno zaposlitev mladega raziskovalca, ki mu je potekel status mladega raziskovalca 30. 9. 2025, od 1. 10. 2025 pa je zaposlen za določen čas (za obdobje enega leta) kot asistent. Področja pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela katedre so obširna, saj zajemajo socialno delo s starimi ljudmi, dolgotrajno oskrbo, institucionalno in skupnostno oskrbo, socialno delo v paliativni oskrbi, svetovalno delo pri pripravi na starost, raziskovanje v socialnem delu, na področju dolgotrajne oskrbe z razvijanjem metode hitre ocene potreb in storitev idr.

Kljub majhni kadrovski zasedbi smo v letu 2025 povečali znanstvene objave, saj smo objavili: 4 znanstvene članke, 3 znanstvene prispevke na konferencah, 13 znanstvenih povzetkov na konferencah, 1 znanstveno monografijo, 8 poglavij v znanstvenih monografijah in izvajali vlogo urednikov v 4 znanstvenih revijah in 1 znanstveni monografiji. Člani katedre so bili nosilci 8 raziskovalnih projektov, tako nacionalnih kot mednarodnih. Poleg tega smo bili vključeni še v 3 raziskovalne projekte drugih nosilcev. Skrbimo, da so rezultati našega dela vidni tako v strokovni javnosti kot širše. Pogosteje smo se pojavljali v domačih medijih, saj smo imeli 6 odmevnih prispevkov, in sicer na RTV Slovenija, N1, mojaleta.si in Planet TV. Povečali smo udeležbo na strokovnih in znanstvenih konferencah doma in v tujini. Udeležili smo se številnih konferenc doma in v tujini, pri vseh smo imeli lasten prispevek. Nadaljevali smo z rednim recenziranjem člankov, in sicer v naslednjih revijah: *Advances in methodology and statistics*; *Etnoantropološki problemi*; *Ljetopis socijalnog rada*; *Revija za socijalnu politiku*; *Socialno delo*; *Teorija in praksa*; *revija za družbena vprašanja*; *Dijete i obitelj u suvremenom društvu* : časopis za promicanje prava djeteta i zaštitu obitelji *Pravnog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*; *Frontiers in public health*; *Humanities & social sciences communications*; *Research involvement and engagement*; *Annales* : anali za istrske in mediteranske študije. *Series historia et sociologia*; *ursing Research and Practice*.

Nadaljevali smo z aktivnostmi v različnih delovnih skupinah, denimo pri: Socialni sekciji pri Gerontološkem društvu, Aktivu socialnih delavk domov za stare, Delovni skupini za pripravo Usmeritev za delo z osebami z demenco na področju institucionalnega varstva starejših, Strokovnem svetu Slovenske filantropije, Strokovnem svetu Društva za pomoč v tretjem

življenjskem obdobju, Strokovnem svetu ZOD Ljubljana, Posvetovalni delovni skupini za dolgotrajno oskrbo, RSK za socialno delo v zdravstveni dejavnosti na Ministrstvu za zdravje. Za študentke 1. st., modul Socialno delo s starimi ljudmi, 2. st., modul Dolgotrajna oskrba starih ljudi in Modre fakultete, smo izvedli celodnevno strokovno ekskurzijo na Dolenjsko. Obiskali smo Dom starejših Trebnje in Center za socialno delo Posavje, enota Brežice.

Katedra za družboslovne in pravne predmete (predstojnik: doc. dr. Srečo Dragoš)

Katedro sestavlja pet oseb (dr. Barbara Kresal, dr. Vesna Leskošek, dr. Ana Kralj, mag. Mojca Suhovršnik in predstojnik, dr. Srečo Dragoš). Tudi v prejšnjem letu je delo potekalo brez motenj in po predvidenem planu iz predhodnih let.

Ob običajni pedagoški in mentorski dejavnosti, ki poteka brez težav in po predvidenem načrtu, smo v lanskem letu (oz. študijskem letu 2024/2025) objavili naslednje število znanstvenih in strokovnih del:

Kategorija	Dosežki katedre v 2025/26 (Kresal, Leskošek, Kralj, Dragoš)	Število objav	
		2023/2024	2024/2025
1.	Znanstveni izdelki: znanstveni članki + zn. monografije ali njeni deli + abstrakti z znanstvenih konferenc	35	37
2.	Strokovni izdelki: strokovni in poljudni članki + stokov. monografije ali njeni deli, prevodi, urednikovanje, aktivna udeležba na omizjih, intervjuji, recenzije (brez anonimnih)	59	35
3.	Aktivna udeležba na javnih znanstvenih in strokovnih dogodkih, konferencah, kongresih	38	20

Kot je razvidno iz tabele, smo tudi v zadnjem študijskem letu dosegli zelo solidno produkcijo v vseh treh kategorijah. V primerjavi s predhodnim letom je sicer zaznati nekoliko manj strokovnih objav ter javnih intervencij (3. kategorija), vendar to nikakor ni dramatično, še manj namerno. Kljub temu ocenjujemo, da je naša katedra glede na število članic še vedno zelo produktivna.

Razloga za zmanjšano frekvenco v 3. kategoriji (javne intervencije) sta verjetno dva. Prvi je upokojitev naše najbolj produktivne članice (V. Leskošek) - novinarji se nanjo obračajo redkeje kot prej, četudi ima zdaj več časa in je za intervjuje še bolj dostopna. Drugi razlog je političen: v zadnjem letu se je situacija v Sloveniji v precejšnji meri stabilizirala (morda bi bil izraz »začasno umirila« ustrežnejši) v primerjavi s prejšnjimi leti. Na to kaže tudi evropska anketa o zadovoljstvu prebivalstva z življenjem v državah članicah EU, v kateri Slovenija dosega najvišje rezultate doslej in se uvršča med prvih pet držav. Posledično je frekvenca naših javnih intervencij približno za tretjino nižja, saj se mediji na nas ne obračajo več v takšnem obsegu kot v preteklih letih.

Ob tem pa ostaja – in to obljubljam tudi v prihodnje – cilj naše katedre nespremenjen: intervencije v javne prostore, ki kljub svoji strokovnosti ne prinašajo nobenih točk, so za našo katedro in za ugled socialnega dela vsaj tako pomembne kot zbiranje točk na podlagi

znanstvenih objav. Glede te usmeritve pri nas ni prišlo do nobene spremembe. Vsa leta obstoja naše katedre se konsenzualno držimo stališča, da so znanstvene objave (1. kategorija) sicer pomembne, vendar z vidika dejanskih družbenih sprememb niso bistvene (saj jih bere le tisti ekstremno zožen krog specialistov, ki imajo od njih neposredno korist), medtem ko so intervencije v javni prostor (3. kategorija) bistvene, čeprav niso pomembne (ne prinašajo nobenih točk). In pri uresničevanju tega ravnotežja smo precej uspešni.

Katedra za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja (predstojnica: prof. dr. Darja Zaviršek)

Katedra uvaja in preizkuša model izpitov odprte knjige (open-book exam) in razvija standarde uporabe UI po navodilih UL in model študijskih skupin pri temeljnih in izbirnih predmetih. Uvajamo tudi druge na študentko usmerjene pedagoške pristope in inovativne pedagoške prakse (npr. uporaba metode gledališča zatiranih za učenje o etičnih dilemah). Marca in novembra 2025 smo organizirali gostovanje prof. Kim Strom (Univerza v Severni Karolini, ZDA), mednarodno priznane profesorice za področje etike v socialnem delu. V novembru 2025 smo organizirali gostovanje prof. Sarah Banks (Univerza v Durhamu, VB), ključne svetovne avtoritete za področje etike v socialnem delu. Obe profesorici sta predavali na vseh treh stopnjah, novembra 2025 pa sta sodelovali na dogodku (predavanja in delavnica), kamor smo povabili tudi strokovno javnost.

Mednarodna dejavnost

- Mednarodni simpozij (v angleščini), 7.-8.11. 2025, »*The Resisting Force of Social Work: scientific international symposium*«. Book of abstracts uredili Zaviršek., D., Turšič, H.
- Udeleževanje dela IHRA v vlogi predsedujoče akademski skupini Stalne slovenske nacionalne delegacije pri IHRA (Irena Šumi). Članica recenzijske skupine pri EHRI za letne prijave raziskovalnih projektov.
- Sodelovanje pri organizaciji odmevne mednarodne konference Sexuality and Social Work na Fakulteti za socialno delo junija 2025 (Ana M. Sobočan).
- Ana M. Sobočan je urednica pri reviji Ethics & Social Welfare (Taylor and Francis) in urednica pri reviji European Journal of Social Work (Policy Press).
- Ana M Sobočan: je postala so-urednica znanstvene revije Ethics & social welfare (Taylor and Francis); je tudi članica izvršnega odbora EASSW; tri mesece gostovala na Univerzi v Edinburgu, kjer je med drugim izvedla tudi dve odmevni predavanji.

Mednarodni projekti

- Ana M. Sobočan sodeluje v mednarodni raziskovalni skupini SWERG Social Work Ethics Research Group), ki je v preteklem letu organizirala celodnevni predkonferenčni dogodek na konferenci ECSWR v Muenchenu; skupina se trenutno ukvarja z raziskovanjem razvoja etike na področju socialnega dela v sodobnih kontekstih.
- Jelka Zorn: projekt *The European Irregularized Migration Regime at the Periphery of the EU: from Ethnography to Keywords* (ERIM) (2021-2024, koordinacija Inštituta za

etnologijo in folkloristiko iz Zagreba, financirala ga je Hrvaška znanstvena fundacija IP 2019-04-6642). V sklopu projekta smo objavili tiskani in on-line pojmovnik Balkanska ruta. Pojmovnik evropskega režima iregulariziranih migracij na periferiji EU v hrvaškem jeziku, sledi še izdaja v angleščini in slovenščini.

- Irena Šumi: Dobila osebno povabilo od CUNY (City University New York) za večtedensko gostovanje na Center for the Study of the Holocaust, Genocide, and Crimes Against Humanity, Ralph Bunche Institute for International Studies, ki ga bo realizirala v letu 2026.

Dejavnost v Sloveniji:

- Razstava Socialno delo: prepotrebno in vedno nebodigatreba, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, Cekinov grad; 30. 9. 2025 - 23. 11. 2025 (Darja Zaviršek, Hana Turšič).

Najpomembnejše objave:

- Ramon, S. in Zaviršek, D. (ured.) (2025). *Social Work in War-Torn Contexts. "From That Moment There was No Peace"* Springer Nature, Switzerland.
- Zaviršek, D. in Pistotnik, S. (ured.) (2025). Socialnodelovne skupnosti 1955-2025. Izbrane tematike. FSD; UL, Ljubljana. Avtorice poglavij: Irena Šumi, Sara Pistotnik, Jelka Zorn, Darja Zaviršek
- ŠUMI, Irena. Sociality shock : fieldwork, social isolation and the generation of theory. *Anthropological notebooks*. 2025, vol. 31, no. 3, str. 1-26.
- Banks, Sarah, Sobočan, Ana Marija, Bertotti, Teresa, Shears, Jane, Strom-Gottfried, Kimberly, et al. Slow ethics in an age of fast technology : the ethical implications of industry 4.0 for social work. *Ethics & social welfare*. 2025, vol. 19, no. 2, str. 137-155.
- Strom-Gottfried, Kimberly, Bertotti, Teresa, Sobočan, Ana Marija, Banks, Sarah. Social work research and COVID-19. V: Alston, Margaret (ur.). *Handbook of research methods in social work*. Cheltenham; Northampton: E. Elgar, 2025. Str. 406-417.

Nagrade:

Darja Zaviršek: 2025: Priznanje Senata Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani „Za izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega in pedagoškega dela fakultete in krepitev njenega ugleda“.

Katedra za raziskovanje in organizacijo (predstojnica: doc. dr. Bojana Mesec)

Katedra za raziskovanje in organizacijo združuje dve za socialno delo zelo pomembni področji, ki omogočata študentkam in študentom socialnega dela na 1. in 2. stopnji študija samostojno iskanje, odkrivanje in prilagajanje konceptualnih pristopov v socialnem delu.

Članice in član Katedre za raziskovanje in organizacijo smo v letu 2025 sodelovali v številnih projektih, raziskavah in delovnih skupinah. Spodaj navedene aktivnosti so le nekatere najbolj izpostavljene in tudi pomembne za razvoj celotne fakultete.

Delovanje v delovnih skupinah: sekcija Socialno delo v zdravstvu (sodelovanje s predstavniki socialnih delavk v zdravstvu), Središče za socialno podjetništvo UL (članstvo v strokovnem svetu), delovna skupina za interdisciplinarne programe na UL (članstvo). Znotraj Fakultete za socialno delo: delovna skupina ob 70-letnici FSD, delovna skupina za prenovo praktičnega usposabljanja, Komisija za samoocenjevanje kakovosti FSD (članstvo), Habilitacijska komisija FSD, Komisija za etiko FSD, Komisija za kakovost UL (članstvo), Upravni odbor FSD (članstvo) in Uredniški odbor revije Socialno delo (članstvo), vodenje Alumni kluba FSD, skrbništvo študijskega programa na 1. stopnji.

Organizacija dogodkov: sodelovanje pri organizaciji dogodka »Mala pozornost za veliko veselje«, , načrtovanje dogodka »Timsko delo v izrednih situacijah«, sodelovanje pri dogodku »Varna in raznolika UL«. Sodelovanje pri organizaciji mednarodne konference Sexuality & Social Work: Resilience and resistance: Reproductive justice and sexuality in social work in mednarodnem simpoziju The resisting force of social work, vodenje organizacijskega odbora 9. Kongresa za socialno delo, sodelovanje v programskem odboru 9. Kongresa za socialno delo, organizacija in izvedba intenzivnega progama (BIP): »Psihosocialna tveganja v delovnem okolju: perspektiva socialnega dela«.

Evalvacije in samoevalvacije: načrtovanje in izvedba ankete o klimi in zadovoljstvu med zaposlenimi na FSD ter poročanje o rezultatih, evalvacija 9. Kongresa za socialno delo, priprava gradiv za vzorčne evalvacije (2. stopnja), podpora skrbnikom in vodstvu, sodelovanje pri obisku zunanjih evalvatorjev (NAKVIS in tuji evalvatorji), priprava samoevalvacijskega poročila (1. stopnja), sodelovanje na posvetovalnem obisku.

Mednarodno sodelovanje: sodelovanje z DANASWAC raziskovalno mrežo (asistent), sodelovanje v delovni skupini ESN (European Social network – Working group on quality in social services in Working group on research in social services), Sodelovanje z ICSD (članica katedre je prevzela predsedstvo Evropske veje ICSD in nadaljuje s članstvom v ICSD Board)., gostujoč so-urednik v tematski izdaji številke revije Social inclusion, gostujoča urednica Springer Nature, Discover Global Society, članica uredniškega odbora Journal of Applied Social Sciences and Humanities (JASSH).

Sodelovanje z drugimi članicami UL: priprava novega interdisciplinarnega magistrskega programa »Razvoj socialnih inovacij« (koordinira FSD, sodelujoči članici sta FU in PeF), izvedba medpoklicnega izobraževanja s PF, PeF in ZD Ljubljana (SIM Center).

Izobraževanje: medinstitucionalno sodelovanje pri zgodnjem prepoznavanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja, Spodbujanje aktivnega študija v večjih in manjših skupinah študentov, Študenti s specifičnimi učnimi težavami (SUT) in ADHD v visokošolskem izobraževanju. Maxqda, Angleški jezik za akademsko pisanje, tečaj konverzacije angleškega jezika, delavnica uporabe AI v raziskovanju, Varstvo osebnih podatkov, Moodle maraton, Kongres SD, Spodbujanje sodelovanja študentov pri učenju preko spleta (Enhancing the engagement of university students in online learning).

Nagrade: priznanje ARIS - Odlični v znanosti 2025 (Liljana Rihter kot del skupine pod uredništvom Jane Mali).

V letu 2025 smo v Katedri za raziskovanje in organizacijo objavili številne tuje in domače članke in sodelovali na številnih posvetih, konferencah in kongresih.

Katedra za teorije in metode pomoči (predstojnica: izr. prof. dr. Lea Šugman Bohinc)

Na katedri razvijamo sodobne dialoške pristope podpore in pomoči otrokom in mladim, odraslim in družinam v skupnostih. Naše pedagoško in znanstveno raziskovalno delo je osredotočeno na preobrazbo praks socialnega dela v sistemih socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja otrok, zlasti na razvoj praks soustvarjalnega partnerskega sodelovanja z otroki in družinami na centrih za socialno delo. *Člani_ce*: as. Gaja Černe, doc. dr. Alenka Gril, doc. dr. Tadeja Kodele, as. dr. Klavdija Kustec, izr. prof. dr. Nina Mešl, doc. dr. Milko Poštrak, doc. dr. Primož Rakovec, as. Mojca Šeme, izr. prof. dr. Lea Šugman Bohinc, izr. prof. dr. Petra Videmšek.

Pedagoško delo: sodelovanje študentk v simulaciji primera na Simulacijskem centru ZD Ljubljana (Videmšek); dan demonstracij spretnosti svetovalnega pogovora (Mešl, Šeme, Šugman Bohinc); predavanje za mentorice_je na učnih bazah (Gril; Mešl); organizacija (po 2x Mešl in Šugman Bohinc) gostovanja štirih tujih učiteljic_ev pri predmetih katedre.

Raziskovalno delo: »LINK Learning and Innovation Labs« (Erasmus+) European Family Support Network (Kodele, Mešl); »Mobilna služba za podporo družinam s številnimi izzivi«, CSD Gorenjska, 3. del (Kodele, Mešl, Šeme, Šugman Bohinc); »CRP Proučevanje zagotavljanja vključenosti posebnih vsebin študentov v visokošolski prostor« (Videmšek, Mešl); »Krepitev varnosti in enakosti invalidnih žensk v zasebnem življenju in na trgu dela: pravni, ekonomski in socialni vidiki problematike diskriminacije in nasilja nad invalidnimi ženskami« (Videmšek); »Prisotnost mladinskega dela in financiranje mladinskega sektorja na lokalni ravni«, »Mladinski delavci v Sloveniji« (Gril).

Izobraževanja, konference in posveti - doma: vodenje programskega (Šugman Bohinc, Videmšek) in organizacijskega odbora (Kodele) 9. kongresa socialnega dela; zaključni posvet projekta LINK (Kodele, Mešl idr.); sodelovanje s SCSD: »Izobraževanje za rejnike« (Šeme, Mešl); »Glas in korist otroka v primerih razvez, kjer je prisotno nasilje v obliki prisilnega nadzora«; »Glas otroka: Psihoterapevtska podpora otroku ob razvezah, zaznamovanih s konfliktom in/ali nasiljem« (Šeme); »Vključujoča znanost kot pristop k znanstvenemu raziskovanju in izobraževanju« (Videmšek); v tujini oz. mednarodni doma: Studijski centar socijalnog rada, Zagreb; 16th EUSPR Conference and Members Meeting, Berlin (Mešl); 7th International Conference on Dialogical Practices From Conflict to Connection, Sarajevo; World Congress for Psychotherapy, Dunaj; Sexuality and Social Work, Ljubljana (Šugman Bohinc).

Objave: v avtorstvu in soavtorstvu skupno 4 izvorni in pregledni znanstveni članki v tujih in domačih znanstvenih revijah: Social Sciences (Kodele, Mešl); Journal of Social Work (Mešl); Computers in human behavior (Gril); Kairos - Slovenska revija za psihoterapijo (Kodele, Mešl); in 6 delov domačih znanstvenih monografij (2x Šugman Bohinc; Kodele; Kustec; Rakovec; Poštrak).

Članstva v komisijah, odborih in delovnih telesih: UL: vodja Pisarne za enakost in vključevanje na UL, vodja Komisije za vprašanja študentov (Videmšek); FSD: predsednice_ki: Odbor za Prešernove nagrade, Uredniški odbor knjižnih izdaj; komisije: za strokovno izpopolnjevanje, za

študijske zadeve, za študentske zadeve, za študente s posebnim statusom, za etiko, habilitacijska; člani: kolegij skrbnikov drugostopenjskih programov in modulov, komisije: za doktorski študij, za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje; upravni odbor. *Uredniški odbori tujih znanstvenih revij*: srbska revija za socialno delo Godišnjak, hrvaška revija Dijete i obitelj u suvremenom društvu: časopis za promicanje prava djeteta i zaštitu obitelji Pravnog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku; domačih strokovnih revij: Šolsko svetovalno delo. *Delovna telesa*: Svet RS za otroke in družino; Medresorska delovna skupina za aktivnosti pri pripravi in izvajanju Programa za otroke 2020-2025; Interdisciplinarna delovna skupina za duševno zdravje v obporodnem obdobju Nacionalnega programa duševnega zdravja 2018-2028; področna razvojna skupina za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih.

Družbena angažiranost: urejanje zaposlitve socialnih delavk na delovnem mestu učitelj za dodatno strokovno pomoč (DSP) (Kodele, Gril, Šugman Bohinc); zavzemanje za ustrezne sistemske spremembe za delo SD z družinami – dogovori z MDDSZ in ostalimi akterji (Kodele, Mešl, Šeme, Šugman Bohinc); Psihosocialna svetovalnica za študente UL (Kodele, Mešl, Šeme).

Priznanja: ARIS: Odlični v znanosti 2025 (Gril); UL: za najodličnejše raziskovalne dosežke UL (Gril). FSD: za razvoj socialnega dela z družinami (Kodele, Mešl). Zlata plaketa UL: za delo v Psihosocialni svetovalnici UL (Kodele, Mešl, Šeme).

Študijski centri

Center za praktični študij (vodja: pred. Marko Mesec)

V Centru za praktični študij, kjer načrtujemo in vodimo izvedbo ter evalvacijo aktivnosti povezanih s študijsko prakso študentov socialnega dela in skrbimo za povezave z okoljem in mrežo strokovnih sodelavcev na področju socialnega dela, smo v š.l. 2024/25 zagotovili prakso 388 študentom (1. st.), 98 štud. (2. st.), 15 štud. dif. št. in 34 Erasmus študentom. Praksa se je izvajala v 240 učnih bazah, kjer je bilo v proces vključenih 348 mentorjev, 10 mentorjev pa je na fakulteti delovalo v 28 mentorskih skupinah na 1. stopnji in 6 mentorskih skupinah na 2. stopnji študija in v eni skupini dif. št. in eni skupini z Erasmus študenti. Skupaj smo zagotovili 902 prosti mesti, zapolnilo se je 475 mest.

Letnik	Število razpisanih mest za prakso	Število učnih baz z razpisanimi mesti	Število mentorjev v učnih bazah
1. + 2. letnik	365	176	146
3. letnik	170	116	236 (Σ 3.4.5.l.)
4. letnik	172	122	
2. stopnja (5.l.)	164	114	
Erasmus	31	21	
Skupaj	902	~250*	~320*

* skupno število različnih učnih baz in mentorjev

Med drugimi, smo sodelovali s Centri za socialno delo, Domovi za stare, Osnovnimi in srednjimi šolami, VDCji, Zavodi, društvi s področja socialnega dela, zdravstvenimi zavodi, Upravo in zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij idr.

V okviru Centra za praktični študij potekajo tudi sestanki mentorjev in mentoric (FSD) z namenom načrtovanja, refleksije, intervizije in evalvacije prakse. Sestanki potekajo predv. mesečno. Poleg sestankov Centra za praktični študij večina članov sodeluje tudi v delovni skupini za prenovo/razvoj prakse, kjer se pogovarjamo o sistemskih in vsebinskih vprašanjih.

27. marca, 2025 smo izvedli seminar za mentorje študentom na praksi, ki se ga je udeležilo 97 mentorjev in mentoric. Teme tokratnega seminarja je bila Metode socialnega dela - Ravnanje z nasiljem in tema Socialno delo v kriznih razmerah.

Študenti poleg redne prakse opravijo tudi 40 ur t.i. humanitarnega/skupnostnega dela z namenom prepoznavanja potreb posameznika, skupina oz. skupnosti in aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in procesu pomoči. V pomoč študentom in organizacijam, smo z namenom povezovanja, januarja 2025 izvedli popis potreb organizacij po študentih socialnega dela in jih predstavili na spletni strani, kjer vsako leto objavimo seznam (seznam je aktualiziran že za tekoče študijsko leto 25/26, vsako leto se odzove več kot 50 organizacij in posameznikov).

V okviru portala CPŠ učne baze iz različnih področij socialnega dela (CSD, VDC, DSO ...), lahko objavijo razpise prostih delovnih mest za diplomante Fakultete za socialno delo (določen/nedoločen čas, pripravništvo, študentsko delo). V š.l. 24/25 je bilo na ta način objavljeno 13 razpisov prostih delovnih mest, večinoma v CSDjih.

Center za študije drog in zasvojenosti (vodja: doc. dr. Amra Šabić)

Center za študije drog in zasvojenosti svoje raziskovalno in razvojno delo utemeljuje v tradiciji socialnega dela, ki poudarja uporabniško perspektivo, zmanjševanje škode, krepitev moči, normalizacijo ter dialoški razvoj znanja. Osredotočamo se na iskanje stvarnih in na dokazih temelječih odgovorov na potrebe ljudi v skupnosti. Uživanje dovoljenih in nedovoljenih drog obravnavamo kot kompleksen družbeni, socialni, zdravstveni, diskurzivni in politični pojav. V letu 2025 so v centru delovali: doc. dr. Amra Šabić (vodja centra), doc. dr. Vera Grebenc, as. Monika Bohinc in as. Klara Mestek.

Raziskovalno delo in projekti: V letu 2025 je center nadaljeval delo na mednarodnem raziskovalnem projektu URGE (Urban Age Ethics and Social Inclusion – URGE). V okviru projekta smo sodelovali z Društvom za pomoč brezdomcem Kralji ulice ter z mednarodnimi partnerskimi institucijami. Amra Šabić je v sodelovanju s študenti podiplomskega študija izvajala raziskovalno delo na področju praks socialnega dela pri uživanju drog. Septembra 2025 smo oddali prijavo na evropski razpis PPA HLPP 2025 DISINFORMATION YOUNG, katerega cilj je krepitev odpornosti mladih proti dezinformacijam na spletu, zlasti v povezavi z zdravjem, psihoaktivnimi snovmi in življenjskim slogom. Oktobra 2025 smo se prijavi na projekt EDU-CARE v okviru razpisa Horizon Europe (HORIZON-CL2-2025-TRANSFORMATIONS-01-08). Projekt je usmerjen v razvoj in raziskovanje izobraževalnih programov na področju športa,

rekreacije in kulture za mladoletnike ter v usposabljanje strokovnjakov za ustvarjanje podpornih okolij za duševno, socialno in medosebno blaginjo ter za zgodnje preprečevanje stisk.

Organizacija strokovnih in znanstvenih dogodkov: Septembra 2025 smo v okviru projekta URGE organizirali VISION Café, na katerem smo z različnimi deležniki (predstavniki lokalne in nacionalne politike, mednarodnimi partnerji, praktiki in uporabniki) preizkušali metodo protineptičnega dialoga VISION. Decembra 2025 smo ob 20-letnici delovanja centra organizirali mednarodno konferenco z naslovom »Interdisciplinarnost na področju zmanjševanja škode: dobre prakse in izzivi«, ki je združila domače in tuje raziskovalce ter strokovnjake iz prakse.

Sodelovanje z organizacijami in institucijami: V letu 2025 je center nadaljeval in poglobil sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami na področju drog in zasvojenosti, med drugim z: Društvom za pomoč brezdomcem Kralji ulice, društvom STIGMA, CPZOPD, DC Šent Nova Gorica, društvom DrogArt, Abstinent – društvom za urejeno življenje, ICANNA – Mednarodnim inštitutom za kanabinoide itd. Vzpostavili smo tudi nova mednarodna sodelovanja z organizacijami a_way (Dunaj), Budapest Methodological Centre of Social Policy and Its Institutions, KRE, Glasgow's Safer Drug Consumption Facility, APPM Trento ter s partnerji projekta URGE.

V okviru pedagoškega procesa smo gostili profesorico Marto Czapnik-Jurak, ki je predstavila poljski sistem pomoči brezdomnim uporabnikom drog.

Sodelovanje v strokovnih telesih: Vera Grebenc je v letu 2025 delovala kot projektna strokovna sodelavka ICANNA – Mednarodnega inštituta za kanabinoide.

Udeležba na konferencah in strokovnih dogodkih: Amra Šabić se je junija 2025 udeležila European Conference on Social Work Education v Salzburgu z dvema znanstvenima prispevkoma: *Community creation in a new neighbourhood*, v katerem je predstavila uporabo mešanih metod raziskovanja v socialnem delu in njihovo aplikacijo v projektu URGE; *Underage drug users: ethical dilemmas or simply the implementation of social work principles*, ki se je osredotočal na etične dileme pri delu z mladoletnimi uporabniki drog v okviru pristopa zmanjševanja škode. Oktobra 2025 se je udeležila dveh strokovnih dogodkov: konference ob 20-letnici delovanja Zveze nevladnih organizacij na področju drog in zasvojenosti ter konference Varni prostori – odgovornost vseh, organizirane v okviru Streetstivala 2025. Vera Grebenc in Amra Šabić sta sodelovali tudi na 9. kongresu socialnega dela s prispevkom *Nove oblike skupnosti v sodobnih gentrificiranih mestih*, ki je obravnaval posledice gentrifkacije Ljubljane. Na mednarodni konferenci ob 20-letnici delovanja centra je Amra Šabić predstavila prispevek *Etične dileme v praksi zmanjševanja škode*, Vera Grebenc pa prispevek *Pomen znanja za delovanje v praksi*.

Pedagoško delo in študijski obiski: V okviru delovanja centra smo za študentke podiplomskega študija organizirali študijski obisk CPZOPD, DC Šent in Goriške varne sobe. Obisk je vključeval tudi terenski ogled skritih okolij v Novi Gorici, kjer se uporabniki drog zbirajo, družijo in prenočujejo.

Center za proučevanje zgodovine socialnega dela FSD (vodja: red. prof. dr. Darja Zaviršek)

Študijski center se osredotoča na proučevanje zgodovine socialnega dela v socialistični Jugoslaviji, Republiki Sloveniji, v regiji in v mednarodnem prostoru. Vključuje zgodovine oseb, izobraževalne ustanove FSD, institucij, dogodkov, procesov, lokalnega in globalnega prepletanja in zgodovino transnacionalnega povezovanja v socialnem delu. V njegovem okviru poteka razvijanje e-arhiva zgodovine socialnega dela v Sloveniji; opravljajo se individualni in skupinski intervjuji s pomembnimi osebami v socialnem delu in z uporabniki socialnega dela; izvaja se publicistična dejavnost; nacionalni in mednarodni dogodki; komunikacija z javnostjo in prenašanje znanja v prakso.

Vloga socialnega dela pri soočanju z zanikanjem genocida - Aktualno (april 2025)

Pogovor z dr. Darjo Zaviršek in dr. Jasminko Dedić je vodil Uroš Škerl Kramberger. Pogovor je potekal kot spremljevalni dogodek k razstavi 30 let od genocida v Srebrenici: spomini prič, ki danes živijo med nami. V pogovoru sta se strokovnjakinji osredotočili na vlogo socialnega dela pri soočanju z zanikanjem genocida, s poudarkom na genocidu v Srebrenici. Dr. Zaviršek je obravnavala, kako lahko socialno delo prispeva k obvladovanju travm in ohranjanju zgodovinskega spomina, medtem ko je dr. Dedić raziskala, kako zanikanje genocida postaja politično orodje v post-resničnostni dobi ter kakšne posledice ima to za žrtve, preživele priče in družbo kot celoto. Lokacija: MKC Ljubljana, velika dvorana.

Avtorska razstava (v slovenščini in angleščini) (september – november 2025)

ZAVIRŠEK, Darja. *Socialno delo: prepotrebno in vedno nebodigatreba = Social work: always needed and always sidetracked : socialno delo v socialistični Jugoslaviji in Republiki Sloveniji 1952–2025 = social work in socialist Yugoslavia and the Republic of Slovenia 1952–2025 : občasna razstava, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, Ljubljana, 30. september-23. november 2025.*

Tekom razstave so potekala redna strokovna vodenja, ki jih je vodila Darja Zaviršek.

V sklopu mednarodnega simpozija »*The Resisting Force of Social Work: scientific international symposium*« sta bili izvedeni dve predavanji (november 2025):

Predavanje Susan Zimmermann, Central European University, Vienna, Austria: Social work: activism, gendered vocation, profession—introductory remarks

Predavanje Darja Zaviršek, Fakulteta za socialno delo, SOCIAL WORK: ALWAYS NEEDED AND ALWAYS SIDELINED: Social Work in Socialist Yugoslavia and the Republic of Slovenia 1952–2025 .

Mednarodna predstavitve knjige dr. Olivera Simić, Biljana Plavšić, Madam War Criminal: 30 years of Dayton. Vabilo na dogodek »Madam vojna zločinka: 30 let Dayton in dediščina Biljane Plavšić« | Inštitut za kriminologijo (december 2025).

Center za proučevanje zgodovine socialnega dela skrbi za dopolnjevanje spletne zbirke o zgodovini, ki je na naslednjem spletnem naslovu: <https://sodelo.fsd.uni-lj.si/main/>

Alumni klub Fakultete za socialno delo - mandat 2022 – 2026 (predsednica: doc. dr. Bojana Mesec)

Alumni klub Fakultete za socialno delo je bil že od svojega začetka prostor povezovanja, sodelovanja in skupnega učenja. Nastal je leta 2017 iz želje, da ostanemo v stiku s svojimi nekdanjimi študentkami in študenti. To je bila priložnost, da postanemo večja skupnost, kjer se povezuje teorija in praksa socialnega dela. V prvih letih smo gradili strategijo povezovanja alumni kluba z ostalimi deležniki, s katerimi se Fakulteta za socialno delo srečuje na področju povezovanja s stroko socialnega dela. Največ vezi je nastalo z Društvom socialnih delavk in delavcev Slovenije, z mentoricami in mentorji na praksi in pozneje tudi s starejšimi generacijami študentk in študentov socialnega dela ter v zadnjem obdobju tudi z nekdanjimi zaposlenimi na Fakulteti za socialno delo, ki smo jim podelili častno članstvo v Alumni klubu.

V letu 2022 smo na fakulteti pričeli z aktivnostmi povezanimi s projektom »Postani mentor za en dan«, kjer so naši alumni s študentkami in študenti delili svoje izkušnje na raznih dogodkih na fakulteti.

V letu 2023 smo v okviru Alumni UL sodelovali v dveh Alumnitekah. Naša fakulteta je sodelovala na Alumniteki z naslovom »Pot k vključujoči družbi: enakost kot skupna odgovornost« na kateri je sodelovala prof. dr. Vesna Leskošek – september 2023. Junija 2023 pa smo sodelovali v Alumniteki z naslovom »Zakaj je krvodajalstvo kot prostovoljstvo pomembno?«, kjer je sodelovala doc. dr. Bojana Mesec.

Leto 2024/25 je zaznamovalo nastajanje novega pravilnika za področje delovanja Alumni kluba, ki predvideva tudi častno članstvo v klubu, ki ni nujno vezano na študij socialnega dela ampak se vanj lahko vključijo tudi nekdanji zaposleni na fakulteti. Pravilnik prav tako na novo uvaja sekretarko/sekretarja, ki bo dodatna strokovna pomoč predsednici/predsedniku kluba. Pravilnik je v letu 2024 stopil v veljavo in bo dobra podlaga za ekipo, ki bo nastopila novi mandat v letu 2026.

Alumni klub Fakultete za socialno delo se uspešno povezuje tudi z Kariernim centrom UL (v okviru predmeta Diplomsko delo in predmeta Kadrovski menedžment), Modro fakulteto (Življenjske zgodbe v objemu spominov, Srečanje nekdanjih študentk z nekdanjimi zaposlenimi na fakulteti) in Impact Hub-om, ki je v pomoč študentkam in študentom in alumnom UL pri ustanavljanju novih podjetij (v okviru predmeta Socialna ekonomija in socialno podjetništvo).

Na ravni Univerze v Ljubljani se z predstavniki Alumni klubov vseh članic srečujemo na mesečnih sestankih, ki potekajo po Zoom-u. Teme sestankov so zelo različne in vedno vključujejo tudi novosti v okviru Alumni UL. V letu 2025 smo bili v okviru rednega srečanja vabljeni, da predstavimo nov pravilnik o delovanju Alumni kluba FSD, ki je novost tudi na ravni UL. V tem okviru sem predstavila tudi naše srečanje nekdanjih zaposlenih z generacijo študentov iz leta 1969 ter sprejetje prvih častnih članic in članov v Alumni klub FSD. Enkrat na leto pa sodelujemo tudi na srečanju »Ena na ena«, ki je namenjeno pogovoru z predstavniki Alumni kluba določene fakultete s predstavniki UL. Intervju je vedno vezan na preteklo leto in aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru Alumni kluba ter načrtov za prihodnje leto oziroma o željah, ki so vezane tudi na UL.

Poročilo predsedstva študentskega sveta FSD UL

V študijskem letu 2024/25 je študentski svet Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠS FSD UL) je sestavljalo deset članic_ov. Sestava je po letnikih bila sledeča: ena predstavnica_k prvega letnika, dve_a predstavnici_ka drugega letnika, dve_a predstavnici_ka tretjega letnika in štiri_je predstavnice_ki četrtega letnika. Članice_i ŠS FSD UL smo delovale_i tudi v nekaterih organih Univerze v Ljubljani (Študentski svet Univerze v Ljubljani, Komisija za razvoj informacijskega sistema, Svet vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja idr).

V študijskem letu 2024/2025 je ŠS FSD UL imel deset rednih, eno izredno in šest korespondenčnih sej. Povprečna udeležba na rednih sejah je bila 84,12 % (brez vračunane desete redne seje). Prav tako pa smo se udeleževale_i rednih mesečnih sestankov z vodstvom fakultete, kjer smo predelovale_i vprašanja, ki so se tekom mandata pojavljala. Člani_ce sveta smo sodelovale_i v senatnih komisijah in delovnih telesih Fakultete za socialno delo, bile_i pa smo tudi člani_ce delovnih skupin, ki so bile organizirane za specifično področje delovanja. Skozi celoten mandat smo se trudile_i udeleževati vseh sej in sestankov, v katere smo bili vključene_i, pri čemer ocenjujemo, da nam je v večjem delu uspelo.

Zaradi lažjega delovanja ŠS FSD UL smo se organizirale_i tudi v notranje delovne skupine, ki so opravljale različne naloge. Delovne skupine, ki so delovale v ŠS FSD UL so bile: delovna skupina za habilitacije (trije člane_i), vodja socialnih omrežij (ena vodja) in koordinator promocijskih aktivnosti (en vodja). V okviru delovne skupine za habilitacije je bilo pripravljenih štirinajst pozitivnih mnenj. Posebno pozornost smo namenjale_i temu, da so na predvidenih mestih bili pravočasno objavljeni in razobešeni sklici sej, objavljene pomembne novice o dogajanju v svetu, vabila na dogodke itn.

V študijskem letu 2024/2025 je delo koordinatorice_ja promocijskih aktivnosti opravljal predsednik ŠS FSD UL. V tem letu je bilo izvedenih deset predstavitev FSD UL v zunanjih institucijah. Predstavitve fakultete so se v manjši meri udeleževali tudi zaposleni na Fakulteti za socialno delo.

Pomemben del mandata so predstavljali projekti. V sodelovanju s Študentsko organizacijo FSD (v nadaljevanju: ŠO FSD) smo izvedli manjše *božično-novoletno dogajanje* na fakulteti ter z organizacijo nadaljevali projekt *Menstrualne revščine*. Pripravili smo informativne plakate v sodelovanju z različnimi organizacijami. Posebej izpostavljamo projekt *Neplačana praksa*, v okviru katerega smo v sodelovanju z zunanjimi deležniki odprli razpravo o pogojih opravljanja študijske prakse ter izvedli obsežno anketo med študenti. Prav tako smo se usmerili v ponovno oživitev študentskega časopisa *PoMoč*, katerega vidimo kot pomemben prostor za izražanje študentskih glasov in refleksijo izven formalnega študijskega procesa. Oblikovali smo uredniški odbor in začeli z zbiranjem prispevkov. Predviden izid revije je v začetku meseca decembra 2025. Za ta projekt smo dobili tudi namenska sredstva na razpisu ŠS UL.

ŠS FSD UL je skozi celoten mandat vzdrževal redno komunikacijo s študentkami_i preko družbenih omrežij, oglasne deske, preko predstavnic_kov letnikov in tudi v živo na fakulteti. Vodstvu fakultete smo podali več pobud: *pobuda za reorganizacijo vrednotenja predmetov s kreditnimi točkami; dostopnost do študijske literature; promocija FSD* (šlo je za nabavo transportnih škatel in novega kolesa sreče); *odprtje predavalnic med izpitnim obdobjem (27. 5. 2026) in prošnja ŠS FSD in ŠO FSD za nakup menstrualnih pripomočkov*. Čeprav vse pobude niso bile sprejete, menimo, da so prispevale k odprtemu dialogu in večji vidnosti študentskega glasu. ŠS FSD je podal tudi svoje stališče na seji senata, do predloga fakultete glede uvedbe obveznih študijskih aktivnosti, poleg tega pa smo skozi celotno študijsko leto aktivno opozarjali na slabo sestavljene urnike. ŠS FSD UL je bil tudi podpisnik Pisma podpore boju študentk in študentov v Srbiji proti korupciji.

Med največje dosežke mandata štejemo uspešno izvedbo novih projektov, večjo prepoznavnost Študentskega sveta ter sprejem in *potrditev Poslovnika ŠS FSD UL (PoŠSFSD) in Pravilnika o volitvah predstavnikov_ic študentov_k v ŠS FSD UL (PVŠSFSD)*, ki je prvi tak dokument te vrste na naši fakulteti. Med izzivi izpostavljam omejene časovne zmožnosti članic_ov zaradi študijskih in delovnih obveznosti, neodzivnost nekaterih deležnic_kov in težave pri vključevanju širše študentske populacije v naše projekte.

Za prihodnji mandat priporočamo nadaljevanje projektov, ki so se izkazali kot uspešni in pomembni za študentsko skupnost (zlasti projekti: *Menstrualna revščina, revija PoMoč in Neplačana praksa*). Predlagamo tudi krepitev sodelovanja med študentskimi entitetami, ohranjanje rednega dialoga z vodstvom fakultete ter večjo vključenost študentk_ov v delovanje sveta. Pomemben korak vidimo tudi v poglobljanju sodelovanja z zunanjimi organizacijami in premišljenem sodelovanju pri promocijah fakultete.

ŠS FSD UL je v študijskem letu 2024/25 deloval aktivno, odgovorno in v skladu s svojimi cilji. Ocenjujemo, da smo v tem mandatu uspeli ohraniti kontinuiteto delovanja sveta, hkrati pa uvesti več novih projektov, ki so prispevali k večji prepoznavnosti in povezanosti študentske skupnosti na Fakulteti za socialno delo. Kot predsednik sveta in pisec tega poročila se iskreno zahvaljujem vsem članicam_om sveta, ŠO FSD ter ostalim študentkam_om za prispevek ter vodstvu fakultete za precejšnjo odprtost do sodelovanja. Vse zgoraj opisane dejavnosti so se financirale iz proračunskih sredstev.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na <i>(naziv proračunskega uporabnika)</i>	
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO	
<i>(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)</i>	
Topniška ulica 31, 1000 Ljubljana	
Šifra:	70637
Matična številka:	1627147000
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p> <p>Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na <i>(naziv proračunskega uporabnika)</i></p>	
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
Vse poslovne funkcije	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na <i>(naziv proračunskega uporabnika)</i>	
UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje <i>(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</i>	
a) na celotnem poslovarju,	
b) na pretežnem delu poslovarja,	
c) na posameznih področjih poslovarja,	X
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovarju,	
b) na pretežnem delu poslovarja,	
c) na posameznih področjih poslovarja,	X
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovarju,	
b) na pretežnem delu poslovarja,	
c) na posameznih področjih poslovarja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovarju,	
b) na pretežnem delu poslovarja,	
c) na posameznih področjih poslovarja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovarju,	
b) na pretežnem delu poslovarja,	X
c) na posameznih področjih poslovarja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovarju,	
b) na pretežnem delu poslovarja,	X
c) na posameznih področjih poslovarja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	
c) z zunanjim izvajalcem notranjerevidiranja,	X
d) nisem zagotovil notranjerevidiranja.	
ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe :	
Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:	
Matična številka:	
ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjerevidiranja : Deloitte revizija d.o.o.	
Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjerevidiranja: Dunajska 165, 1000 Ljubljana	
Matična številka:	1647105000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v po.je):	
	X
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjerevidiranja je:	
(dan XY, mesec XY in leto 20XY)	:
	1.9.2022
ad d) Notranjerevidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2025 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjerevidiranja izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
<ul style="list-style-type: none"> - Izvedli smo usposabljanje o varstvu osebnih podatkov za vse zaposlene ter posodobili obrazce za vpisovanje osebnih podatkov zunanjih izvajalcev. Hkrati smo posodobili tudi vzorce avtorskih in podjemnih pogodb. - Na Kadrovske komisiji UL smo pričeli postopek zaposlitve prekarnih delavcev - Zaradi odsotnosti vodje knjižnice smo njeno delovno mesto nadomestili z drugo zaposleno v knjižnici, s čimer smo zagotovili nemoteno in bolj učinkovito delovanje knjižnice. 	

<p>Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):</p>	
<p>– V referatu je ena zaposlena oseba na dolgotrajni bolniški odsotnosti, kar povzroča težave pri organizaciji dela in pri zagotavljanju nemotenega delovanja referata. – Kolektiv je v povprečju starejši, kar se odraža v pogostejših bolniških odsotnostih in povečanem tveganju za kadrovske vrzeli.</p>	
<p>Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:</p>	
<p>Izr. prof. dr. Mojca Urek</p>	
<p>:</p>	
<p>Datum podpisa predstojnika: MOJCA UREK</p>	
<p><small>Digitally signed by MOJCA UREK Date: 2026.02.09 19:00:23 +01'00'</small></p>	

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (*10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002*).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.