**JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA**

5. 2. 2024

**FSD, Tajnik članice - m/ž (do 25. 2. 2024)**

**Članica:**Fakulteta za socialno delo,
Topniška ulica 31,
Ljubljana

1. **Razpisano delovno mesto:**
* (J017908) TAJNIK ČLANICE – m/ž
* št. delovnih mest: 1
* šifra del. mesta: J017908
* plačna podskupina: J1
* tarifni razred: VII/2
* vrsta zaposlitve: polni delovni čas
* trajanje zaposlitve: nedoločen čas
* poskusno delo: 4 mesece
1. **Pogoji za opravljanje dela:**

**- Zahtevana izobrazba (stopnja in smer):**

* specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) praviloma pravne smeri
* visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) praviloma pravne smeri
* magistrska izobrazba (2. Bolonjska stopnja) praviloma pravne smeri

**- Funkcionalna znanja in ostale zahteve:**

* aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, vodstvene in organizacijske sposobnosti
1. **Kratek opis del in nalog:**

Splošni opis:

* vodenje, načrtovanje in usklajevanje dela in nadzor nad delom notranjih organizacijskih enot tajništva ter administrativne dejavnosti članice
* kontroliranje določenih stroškov in zagotavljanje učinkovite porabe sredstev
* zastopanje tajništva pri poslovanju z drugimi enotami članice, univerze ali z zunanjimi partnerji
* vodenje pravnih in upravnih postopkov članice
* priprava osnov za splošne akte članice
* sodelovanje pri delu organov članice in univerze
* izvaja ukrepe za varno in zdravo delo delavcev tajništva
* sodelovanje pri ostalih delih po nalogu dekana, ki vsebinsko sodijo v okvir delovnega mesta

  Podrobnejši opis:

* določitev obveznosti pedagoških delavcev in priprava najave programa za tekoče študijsko leto,
* urejanje pogodbenih razmerij in izdelava pogodb o zaposlitvi, pogodb o avtorskem delu, podjemnih pogodb,
* skrb za gospodarno poslovanje fakultete,
* nadzor na delom enot skupnih služb.
1. **Delovne izkušnje:**
* 5 let ustreznih delovnih izkušenj
1. **Rok za prijavo:** Datum objave: 5. 2. 2024, rok za prijavo 20 dni; do 25. 2. 2024

Delovno mesto je objavljeno na ZRSZ pod registrsko oznako PE07764.

1. Kandidat/tka posreduje prošnjo življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev na naslov leonida.venek@fsd.uni-lj.si
2. **Kontaktna oseba na članici:**
Leonida Venek, kadrovska služba,  tel. 01/280 92 74
e-mail: leonida.venek@fsd.uni-lj.si