



Na podlagi Poslovnika študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-3) z dne 19. 2. 2021 in Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani z dne 6. 9. 2021 ter 64. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo je Študentski svet Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani na svoji 3. korespondenčni seji, dne 24. 1. 2025 in na 4. redni seji, dne 25. 2. 2025 sprejel

Poslovník Študentskega sveta
Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani
(PoŠSFSD)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

- (1) S tem Poslovníkom Študentskega sveta Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani se ureja organizacija in delovanje Študentskega sveta Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov_c študentov_k v študentskem svetu.
- (2) Študentski svet Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: študentski svet) je organ študentov_k Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: fakulteta ali UL FSD), ki je v svojem delovanju strokoven, neodvisen in nepristranski.
- (3) Angleško ime študentskega sveta je Student Council of the Faculty of Social Work, University of Ljubljana.
- (4) Kratica študentskega sveta je ŠS FSD.

- (5) Člani_ ce študentskega sveta so svetniki_ ce študentskega sveta (v nadaljevanju: svetniki_ ce).
- (6) Načini dela študentskega sveta, ki niso urejeni s tem poslovnikom, se lahko uredijo tudi z drugimi akti študentskega sveta. Za zadeve, ki jih ta poslovnik ali drugi akti študentskega sveta ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov Univerze v Ljubljani in UL FSD.
- (7) Ta poslovnik morajo upoštevati vsi svetniki študentskega sveta in vsi, ki sodelujejo s študentskim svetom na katerikoli ravni.
- (8) Razmerja študentskega sveta, njegovih organov in drugih organov Univerze v Ljubljani se urejajo na način, ki jih določa Zakon o visokem šolstvu, Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut UL), Poslovnik študentskega sveta UL, Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo ta Poslovnik in drugi akti študentskega sveta.

II. DELOVANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

2. člen

(splošno o delovanju)

- (1) Študentski svet je edini uradni organ, ki študente_ ke UL FSD povezuje z vodstvom fakultete, Univerzo in drugimi uradnimi organizacijami. Študentski svet UL FSD je edini uradni predstavnik študentov UL FSD.
- (2) Delo študentskega sveta je javno. Javnost je zagotovljena z javnimi sejami, možnostjo vpogleda v zapisnike sej in možnostjo predlaganja točke dnevnega reda.
- (3) Javnost dela ali sej se lahko omeji, če tako določi Študentski svet na predlog predsedujočega_ e ali vsaj treh svetnikov_ c.
- (4) Poslovnik študentskega sveta mora biti v skladu s Statutom UL, Pravil o organizaciji in delovanju UL FSD, ki urejajo delovanje študentskega sveta.
- (5) Študentski svet ima svoj žig (okrogel modre barve, na vrhu je zapisano UNIVERZA V LJUBLJANI, v sredini je grb Republike Slovenije, pod grbom je zapisano Fakulteta za socialno delo, številka žiga je 9, na dnu kroga pa je zapisano LJUBLJANA) in logotip (okrogel znak na vijola-roza podlagi in roki, ki držita vsaka svojo sestavljanke).
- (6) Študentski svet za svoje delovanje uporablja pisarno na Fakulteti za socialno delo Univerze v Ljubljani.
- (7) Študentski svet Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani ima najmanj devet (9) in največ petnajst (15) članov_ ic.

III. VOLITVE PREDSTAVNIKOV V ŠTUDENSKI SVET IN KONSTITUIRANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

3. člen

(volitve)

- (1) Volitve v Študentski svet Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani in konstituiranje študentskega sveta ureja Pravilnik o volitvah predstavnikov_c v Študentski svet Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani.

IV. KONSTITUIRANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

4. člen

(potrditev mandatov)

- (1) Študentski svet potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan_ja Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani.
- (2) Konstitutivno sejo Študentskega sveta do izvolitve novega predsednika_ce vodi dotedanji predsednik_ca. V primeru da dotedanji predsednik_ca nima več statusa študenta, sejo vodi oseba, ki ima v Študentskem svet najdaljši staž.
- (3) Mandat članov študentskega sveta traja eno leto od konstitutivne seje oziroma do konstituiranja novega študentskega sveta.
- (4) Študentski svet opravlja delo z vsemi svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstruiranja do konstruiranja novega študentskega sveta.
- (5) Študentski svet ima dolžnost, da izmed svetnikov_c imenuje in voli člane_ice v entitetah in delovnih telesih Študentskega sveta Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani.
- (6) Študentski svet ima na konstitutivni seji dolžnost, da izmed sebe izvoli:
 - predsednika_co (eno mesto),
 - podpredsednika_co (eno mesto),
 - tajnika_co (eno mesto),
 - senatorje_ke,
 - predstavnike_ce v akademskem zboru,
 - predstavnika_co v komisiji za študente s posebnim statusom,
 - predstavnika_co v komisiji za študijske zadeve,
 - predstavnika_co v komisiji za študentske zadeve,
 - predstavnika_co v komisiji za samoocenjevanje in kakovost,

- predstavnika_co v upravni odbor,
 - predsednika_co delovne skupine za habilitacije,
 - podpredsednika_co delovne skupine za habilitacije,
 - tajnika_co delovne skupine za habilitacije,
 - predstavika_ci v disciplinski komisiji,
- (7) Študentski svet ima na konstitutivni seji dolžnost, da imenuje:
- nadomestnega_o člana_ico predstavnika_ce v komisiji za študente s posebnim statusom,
 - nadomestnega_o člana_ico predstavnika_ce v komisiji za študijske zadeve,
 - nadomestnega_o člana_ico predstavnika_ce v komisiji za študentske zadeve,
 - nadomestnega_o člana_ico predstavnika_ce v komisiji za samoocenjevanje in kakovost,
 - nadomestnega_o člana_ico predstavnika_ce v upravnem odboru,
 - nadomestna_i člana_ici predstavnikov_ic v disciplinski komisiji,
 - člana_ico v centru za praktični študij,
 - nadomestnega_o člana_ico predstavnika_ce v centru za praktični študij,
 - vodjo socialnih omrežij,
 - koordinatorja_ico promocijskih aktivnosti,
 - člana_ico v svetu knjižnice.
- (8) Predsednik_ca in podpredsednik_ca sta po svoji funkciji tudi predstavnika_ci ŠS FSD v Študentskem svetu Univerze.
- (9) Število članov_ic se v nekaterih entitetah in delovnih telesih spreminja skladno z akti in pravilniki, ki se subsidiarno uporabljajo v tem Poslovniku.

V. NEMOTENO DELOVANJE

5. člen

(zagotavljanje nemotenega delovanja)

- (1) Za zagotavljanje nemotenega delovanja študentskega sveta njegovi svetniki_ce in predstavniki_ce v organih fakultete ne smejo biti člani izvršilnih organov na katerikoli ravni političnih strank oziroma njihovih podmladkov.

- (2) Svetniki_ ce ne smejo biti člani_ ce oziroma ne smejo sodelovati s posamezniki, društvi ali organizacijami, pri katerih bi lahko prišlo do nasprotja interesov ali bi članstvo oziroma sodelovanje oviralo delovanje študentskega sveta.
- (3) Skladno s prejšnjim odstavkom člani_ ce predsedstva ne smejo biti člani_ ce upravnega odbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani ali Študentske organizacije Fakultete za socialno delo (ŠO FSD).
- (4) Neustrezno opravljanje obveznosti svetnika_ ce zaradi sodelovanja s posamezniki, društvi ali organizacijami pomeni hudo kršitev dolžnosti svetnika_ ce, za kar svetnik_ ca dobi opomin predsednika_ ca, s katerim je seznanjeno tudi vodstvo fakultete.
- (5) Če posamezniki, društva ali organizacije vplivajo na nemoteno delovanje študentskega sveta, se z odločitvijo Študentskega sveta sodelovanje z njimi prekine.

6. člen

(nasprotje interesov)

- (1) Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih nalog.
- (2) Od svetnikov_ c se pričakuje visoka stopnja integritete, prav zato osebno prijateljstvo še ne pomeni nasprotja interesov, če to ne ovira nemotene delovanja Študentskega sveta in ne vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog svetnika_ ce.
- (3) Svetniki_ ce so Študentskemu svetu dolžni pravočasno, redno in takoj poročati o vseh sodelovanjih s posamezniki, društvi in drugimi organizacijami, pri katerih je možno nasprotje interesov ali bi lahko vplivalo na nemoteno delovanje Študentskega sveta.
- (4) Svetniki_ ce ne smejo sodelovati pri kakršnemkoli odločanju o sodelovanju, razdelitvi oziroma dodelitvi finančnih sredstev študentskega sveta, če obstaja jasen konflikt interesov med njimi in posamezniki, društvi ali organizacijami, s katerimi Študentski svet sklepa sodelovanje oziroma se na razpis Študentskega sveta prijavijo.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

7. člen

(pravice svetnikov)

- (1) Svetniki_ ce imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, Statutom UL, Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo ter tem Poslovnikom.
- (2) Svetnik_ ca od fakultete lahko zahteva obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo.

8. člen

(dolžnosti)

- (1) Svetnik_ ca se je na komunikacijo s strani fakultete dolžan odzvati v največ treh (3) delovnih dneh, razen če je to nemogoče zaradi višje sile, katero upraviči.
- (2) Svetnik_ ce, ki ne more priti na sejo Študentskega sveta ali na sejo drugega organa, delovnega telesa ali organizacije, katere član je, jo mora o tem in o razlogih za to obvestiti najpozneje do začetka seje.
- (3) Svetniki_ ce morajo proaktivno delovati v ŠS FSD.

VII. DELOVNO PODROČJE

9. člen

(naloge študentskega sveta)

(1) Študentski svet:

- vzdržuje red in zadosten kontakt z vodstvom UL FSD,
- vzdržuje red in zadosten kontakt s prodekanom_ jo, pristojnim_ o za študijske zadeve, ki vodi in koordinira dejavnosti, povezane z delovanjem in položajem študentov_ k,
- razpravlja o vseh stvareh, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov_ k,
- daje pristojnim organom UL FSD mnenje o aktih UL FSD, ki jih sprejemajo organi in delovna telesa UL FSD in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov_ k,
- z vodstvom fakultete skrbi za kakovost, izboljšave in razvoj študija,
- redno oblikuje študentska mnenja o pedagoškem delu pedagogov_ inj,
- skrbi za izpopolnjevanje študentskih anket,
- voli vodstvo študentskega sveta, voli in imenuje predstavnike_ ce in namestnike_ ce v fakultetnih organih in delovnih telesih ter predsavnike_ ce v drugih organizacijah,
- sprejema poslovnik študentskega sveta in druge akte študentskega sveta,
- spodbuja kritično mišljenje med študenti_ kami,
- ozavešča študente_ ke o odgovornosti do kolegov_ ic iz vrst študentov_ k, pedagogov_ inj in ostalih zaposlenih na UL FSD, UL in do družbe,

- skrbi, da se predstavniki_ce v organih in delovnih telesih aktivno vključujejo v njihovo delovanje,
- s svojimi predstavniki_cami sodeluje na prireditvah UL FSD in UL,
- opravlja druge naloge v skladu z akti UL FSD, UL in študentskega sveta.

10. člen

(plan dela)

- (1) Vodstvo študentskega sveta pripravi program dela, ki ga predstavi ob svoji izvolitvi na prvi redni seji.

VIII. PREDSEDSTVO

11. člen

(splošno o predsedstvu)

- (1) Predsedstvo študentskega sveta (v nadaljevanju: predsedstvo) predstavljajo predsednik_ca, podpredsednik_ca in tajnik_ca.
- (2) Študentski svet predstavlja predsednik_ca. Ko je predsednik_ca odsoten, študentski svet predstavlja podpredsednik_ca.
- (3) Predsednik_ca lahko v okviru svojih pooblastil zastopa mnenje študentov_k in podaja uradno mnenje vseh študentov UL FSD.
- (4) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno študentskemu svetu. Na zahtevo vsaj četrtnine svetnikov_c mora vodstvo dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Predsedstvo je dolžno:
 - poskrbeti za pisanje zapisnika,
 - poskrbeti za pravočasno pripravo in pošiljanje vabil ter ostalega materiala svetnikom_cam,
 - za urejanje arhiva in dokumentov študentskega sveta (akti, zapisniki, kandidature, zahtevki za uvrstitev točk na dnevni red, pošta in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na sejah ali sejah njegovih delovnih teles),
 - objava sprejetih aktov na spletni strani UL FSD,
 - ohranjati stik z upravnim odborom ŠO.

12. člen

(predsednik_ca)

- (1) Študentski svet ima predsednika_co, ki predstavlja študentski svet in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik_ca:
 - sklicuje in vodi seje,
 - skrbi za sodelovanje z dekanom_jo in drugimi organi UL FSD,
 - skrbi za sodelovanje s prodekanom_jo pristojnim_jo za študijske zadeve,
 - skrbi za potek dela v skladu z akti študentskega sveta,
 - sodeluje v postopkih akreditacij in evalvacij UL FSD,
 - opravlja druge naloge v skladu z akti in pravilniki Študentskega sveta, akti UL in UL FSD.
- (3) Predsednik_ca opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega predsednika_ce, razen če je bil_a s funkcije razrešen_a.

13. člen

(podpredsednik_ca)

- (1) Študentski svet ima podpredsednika_co, ki pomaga predsedniku_ci in ga/jo nadomešča, ko je ta odsoten_a.
- (2) V dogovoru s predsednikom_co ali v odsotnosti predsednika_ce lahko podpredsednik_ca z enakimi pooblastili kot predsednik_ca študentskega sveta opravlja njegove_ne funkcije.
- (3) Podpredsednik_ca opravlja svojo funkcijo s polnimi pooblastili do izvolitve novega podpredsednika_ce, razen če je bil_a s funkcije razrešen_a.

14. člen

(tajnik_ca)

- (1) Študentski svet ima tajnika_co, ki pomaga predsedniku_ci in podpredsedniku_ci.
- (2) Tajnik_ca nima enakih pooblastil kot predsednik_ca ali podpredsednik_ca.
- (3) Tajnik_ca skrbi za urejanje zapisanika na sejah, ki ga nato dokonča in podpiše predsednik_ca.

IX. IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

15. člen

(splošno o imenovanjih in razrešitvah)

- (1) Kandidat_a ima pred začetkom volitev pravico obrazložiti predlog kandidature. Predlagatelju_ici kandidature ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (2) Glasovanje o imenovanjih je javno, razen če drugače odloči študentski svet. Vsak_a svetnik_ca lahko glasuje za toliko kandidatov_k, kolikor je razpisanih prostih mest.
- (3) Glasovanje o razrešitvah je tajno.
- (4) Kandidat_ka je izvoljen_a, če prejme več kot polovico glasov prisotnih svetnikov_c, razen če pravilnik glede posameznih volitev ne določa drugače. Če je kandidatov_k za isto funkcijo več, so izvoljeni kandidati_ke, ki prejmejo več glasov.
- (5) Če v prvem krogu glasovanja kandidati_ke dobijo enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se glasuje o več kandidatih_kah za isto funkcijo in noben ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih_kah, ki sta pri prvem glasovanju dobila_i več glasov.
- (6) Če v drugem krogu glasovanja dva_e kandidata_ke dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata_ki lahko ponovno predstavita. Če kandidat_ka ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat_ka ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.
- (7) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto oziroma do izvolitve novega predstavnika_ce na položaj, do izvolitve novega predstavnika_ce opravlja prejšnji predstavnik_ca svoje naloge s polnimi pooblastili.

16. člen

(odstop)

- (1) Svetnik_ca, predsednik_ca, podpredsednik_ca, predstavnik_ca v fakultetnem organu, delovnem telesu ali drugi organizaciji, vodja socialnih omrežij, koordinator_ka promocijskih aktivnosti ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se posreduje predsedniku_ci, ki mora svetnike_ce obvestiti o odstopu na prvi naslednji redni seji.

- (3) Funkcija predstavnika_ ce neha z dnem seje, ko je bil študentski svet obveščen o odstopu.
- (4) Predstavnik_ ca do izvolitve novega predstavnika_ ce opravlja naloge predstavnika_ ce. Predsednik_ ca prične s postopkom izvolitve oziroma imenovanja novega predstavnika_ ce, takoj ko je obveščen o odstopu ali prenehanju funkcije iz drugega razloga.

17. člen

(predlog za razrešitev)

- (1) Študentski svet lahko razreši svetnika_ ce, predsednika_ ce, podpredsednika_ ce, predstavnika_ ce v fakultetnem organu, delovnem telesu Vodjo socialnih omrežij in Koordinatorke promocijskih aktivnosti.
- (2) Predlog za razrešitev se lahko poda, če za razrešitev obstaja razlog.
- (3) Razlogi za razrešitev so:
 - izrečen ukrep v disciplinskem postopku,
 - pogosta in zaporedna (dvakrat ali več) neopravičena odsotnost z redne seje, dopisne seje ali druga uradno vabljenja srečanja študentskega sveta,
 - hujša kršitev dolžnosti predstavnika_ ce.
- (4) Ne glede na 3. odstavek tega člena mora biti predlog za razrešitev z mesta predstavnika_ ce v fakultetnem senatu ali akademskem zboru podana v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.
- (5) Predlog za razrešitev študentskih predstavnikov_ c (glede na 1. odstavek tega člena) lahko poda predsednik_ ca ali podpredsednik_ ca ali vsaj tretjino svetnikov oziroma članov fakultetnega organa.

Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev.
- (6) Študentski svet mora o predlogu za razrešitev takoj po prejetju predloga za razrešitev obvestiti predstavnika_ co, zoper katerega je bil podan predlog o razrešitvi.
- (7) Predloga za razrešitev zaradi enakega razloga za razrešitev ni mogoče podati ponovno prej kot v treh mesecih od prejšnjega odločanja o razrešitvi z enakim razlogom za razrešitev.

18. člen

(razrešitev)

- (1) O predlogu razrešitve odloči študentski svet.
- (2) O predlogu razrešitve se ne sme glasovati na seji, na kateri je bila razrešitev predlagana. Predsednik_ca skliče sejo, na kateri se razrešitev obravnava najprej v sedmih (7) delovnih dneh, najpozneje v petnajstih (15) delovnih dneh.
- (3) Če je podan predlog za razrešitev predsednika_ce, sejo, na kateri se bo obravnavalo predlog, skliče in vodi podpredsednik_ca.
- (4) Svetnik_ca, vodstvo ali predstavnik_ca, zoper katerega_o je vložen predlog za razrešitev, lahko svoje stališče obrazloži in zagovarja.
- (5) Predsednika_co, podpredsednika_co ali svetnika_co se razreši, če se z razrešitvijo strinjata več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (6) Predstavnike_ce v fakultetnih organih, delovnih telesih in drugih organizacijah se razreši, če se z razrešitvijo strinja več kot polovica vseh svetnikov_ic.
- (7) Če je svetnik_ca, zoper katerega_o je bil podan predlog za razrešitev, predsednik_ca oziroma podpredsednik_ca, se mora pred odločanjem o razrešitvi iz mesta svetnika_ce, odločiti o razrešitvi svetnika_ce s položaja predsednika_ce oziroma podpredsednika_ce. Če študentski svet svetnika s položaja predsednika_ce oziroma podpredsednika_ce ne razreši, se šteje, da je postopek razrešitve z mesta svetnika_ce končan in da svetnik_ca ni razrešen.
- (8) Ne glede na druge določbe tega poslovnika je razrešitev z mesta predstavnika_ce v fakultetnem senatu ali akademskem zboru mogoča le v skladu s pravili Študentskega sveta UL in Univerze v Ljubljani.

X. SEJE

19. člen

(splošno o sejah)

- (1) Seje Študentskega sveta so redne, izredne in korespondenčne.
- (2) Glasovanje je javno, razen če drugače določi študentski svet ali je drugače določeno.

20. člen

(redne seje)

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik_ca vsaj enkrat na dva meseca, razen v času študijskih počitnic, tako da omogoči študentskemu svetu opravljanje njegovih obveznosti in članom_icam čim večjo udeležbo.
- (2) Predsednik_ca sklicuje redne seje v skladu s programom dela.
- (3) Predsednik_ca lahko za sklic in vodenje seje pooblasti podpredsednika_co.
- (4) Seja mora biti sklicana vsaj pet (5) delovnih dni pred datumom seje. Predsednik_ca lahko termin redne seje izjemoma in z obrazložitvijo tudi prestavi.
- (5) Vabilo s predlaganim dnevnim redom in gradivom za sejo se pošlje v primerni elektronski obliki svetnikom vsaj pet (5) delovnih dni pred sejo. Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom, če to ni možno, se lahko razdeli tudi neposredno na seji v najmanj dveh izvodih.

21. člen

(izredne seje)

- (1) Sklic izredne seje lahko zahteva predsednik_ca, podpredsednik_ca, petina svetnikov, dekan_ja ali petindvajset (25) študentov_k UL FSD.
- (2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom.
- (3) Izredna seja mora biti sklicana najmanj en delovni dan pred datumom seje.

22. člen

(dopisne seje)

- (1) Študentski svet lahko odloča tudi na dopisni seji, ki jo skliče predsednik_ca.
- (2) Zahteva za sklic dopisne seje mora vsebovati ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom.
- (3) Seja se izvrši na način, ki ga določi predsednik. Dnevni red so točke, ki jih določi predsednik.
- (4) Na dopisni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah predsedstva in razrešitvah.

23. člen

(predsedovanje in udeležba na seji)

- (1) Seji predseduje predsednik_ca ali podpredsednik_ca, če tako določi predsednik_ca ali je predsednik_ca odosten.
- (2) Če na seji ni ne predsednika_ce ne podpredsednika_ce, vodi sejo svetnik_ca s pooblastilom predsednika_ce študentskega sveta za vodenje seje.
- (3) Svetniki_ce imajo pravico in dolžnost, da se sej udeležujejo in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.

24. člen

(dnevni red)

- (1) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik_ca s pomočjo podpredsednika_ce.
- (2) Točke naj bodo na dnevni red uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
 1. Potrditev dnevnega reda.
 2. Potrditev zapisnika prejšnje seje.
 3. Poročilo in predlogi vodstva.
 4. Poročilo predstavnikov študentov po organih.
 5. Poročanje po letnikih.
 6. Kadrovske zadeve.
 7. Finančne zadeve.
 8. Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji.
 9. *Predzadnja* – Pobude in vprašanja svetnikov.
 10. *Zadnja* – Razno.
- (3) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda svetnik_ca, dekan_ja, prodekan_ja pristojna za študijske zadeve ali petnajst (15) študentov_k UL FSD.
- (4) Predsednik_ca lahko izjemoma določi drugačen dnevni red.

25. člen

(potek seje)

- (1) Ko predsedujoči_ča začne sejo, obvesti študentski svet, kdo izmed svetnikov ni prisoten in kdo ni opravičil izostanka. Predsedujoči_ča nato ugotovi, ali je študentski svet sklepčen.
- (2) Študentski svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh svetnikov.

- (3) Pri določanju dnevnega reda Študentski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (4) Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena se glasuje o predlogu dnevnega reda v celoti. Če pripomb na dnevni red ni, študentski svet glasuje o sprejetju dnevnega reda.
- (5) V primeru utemeljenih razlogov, lahko predsedujoči_ča med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

26. člen

(razprava)

- (1) Svetniki_ce lahko podajo pripombo k zapisniku seje in predlaga, da se zapisnik ustrezno spremeni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvi zapisnika prejšnje seje odloči študentski svet.
- (2) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči_ča.
- (3) Pravico razpravljati imajo svetniki_ce, predstavniki_ce študentov_k v organih fakultete in univerze, dekan_ja in predlagatelji_ce točke dnevnega reda. Predsedujoči_ča lahko dodeli besedo tudi drugim.
- (4) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Ko je vrstni red vnaprej priglašениh razpravljalcev_k izčrpan, predsedujoči_ča vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Razprave tistih, ki se prijavijo na ta poziv, lahko predsedujoči_ča omeji na določen čas.
- (5) Predsedujoči_ča lahko po lastni presoji časovno omeji razpravo.
- (6) Če se govornik_ca ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči_ča opomni. Če se govornik_ca tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu/ji predsedujoči_ča lahko vzame besedo.

27. člen

(glasovanje)

- (1) Glasuje se neposredno po razpravi. Če je podanih več predlogov, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.
- (2) Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina svetnikov_c.
- (3) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinitve seje. Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči_ča ugotovi, da je pomembno preveriti sklepčnost.

- (4) Študentski svet odloča z večino glasov navzočih svetnikov_c.
- (5) Študentski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok. Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči_ča najprej vpraša, če je kdo proti predlogu, potem kdo je vzdržan. Predsedujoči_ča lahko strinjanje s predlogom preveri tudi na drug način, razen če gre za tajno glasovanje po 28. členu tega Poslovnika. Predsedujoči_ča po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

28. člen

(tajno glasovanje)

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči Študentski svet ali je to tako določeno z veljavnimi pravili. Predlog za tajno odločanje lahko poda tudi svetnik_ca.
- (2) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom študentskega sveta.
- (3) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki je sestavljena iz treh (3) članov_ic, ki morajo biti študenti_ke UL FSD. Predsedujoči_ča predlaga predsednika_co volilne komisije in dva (2) člana_ici, ki jih mora študentski svet potrditi, ravno tako predsednika_co volilne komisije. Član volilne komisije ne sme biti kandidat_ka, o katerem poteka glasovanje.
- (4) Svetnikom_cam se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih svetnikov_c. Na seznamu se označi, da mu je bila glasovnica vročena.
- (5) Ko svetnik_ca izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico. Predsedujoči_ča lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči_ča sklene glasovanje.
- (6) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v poseben prostor, kjer se ugotovi izid glasovanja. Preden volilna komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih uniči. Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z navodilom o načinu glasovanja, so neveljavne.
- (7) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov za in število glasov proti oziroma kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat_ka je izvoljen_a.

- (8) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi_e člani_ce volilne komisije.
- (9) Predsednik_ca volilne komisije objavi izid glasovanja na seji.

29. člen

(vzdrževanje reda na seji)

- (1) Za red na seji študentskega sveta skrbi predsedujoči_ča. Predsedujoči_ča skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Predsedujoči_ča lahko govornika_co opomni na dnevni red.
- (2) Za kršitev reda na seji študentskega sveta sme predsedujoči_ča izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede, odstranitev s seje ali z dela seje. Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali obvezemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo študentskega sveta.
- (3) Če predsedujoči_ča z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, jo prekine.
- (4) Svetnik_ca, ki mu/ji je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje študentski svet.

30. člen

(prekinitev seje)

- (1) Predsedujoči_ča lahko sejo prekine in določi, kdaj se jo bo nadaljevalo.
- (2) Predsedujoči_ča prekine sejo, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako odloči.
- (3) Če študentski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (4) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

31. člen

(zapisnik seje)

- (1) O delu na seji študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik_ca, v primeru njegove/njene odsotnosti pa podpredsednik_ca.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev_k, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

- (3) Seje se lahko za potrebe priprave zapisnika zvočno snemajo, o čemer mora predsedstvo svetnike predhodno obvestiti in pridobiti soglasje vseh. Zvočni posnetki se po potrditvi zapisnika uničijo, o čemer se vodi zapisnik.
- (4) Zapisniku je treba priložiti gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči_ča in pisec_ka zapisnika.
- (5) Za zapisnik in in arhiv zapisnikov je odgovorno predsedstvo.

32. člen

(arhiv)

- (1) Vse gradivo in dokumente, ki jih je oblikoval ali obravnaval študentski svet, se hrani v fizičnem arhivu v pisarni študentskega sveta na fakulteti.
- (2) Za urejanje in vzdrževanje arhiva je odgovorno predsedstvo Študentskega sveta. Vsak svetnik_ca ima pravico, da lahko kadarkoli zahteva dostop do arhiva. Če je mogoče takšni zahtevi, vodstvo ugodí takoj, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh.

XI. AKTI

33. člen

(splošno o aktih)

- (1) Študentski svet sprejema akte študentskega sveta.
- (2) Akti študentskega sveta so sklepi, poslovniki, pravilniki, priporočila, poročila in mnenja o pedagoškem delu.
- (3) Akti se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih svetnikov, razen če je z akti študentskega sveta UL ali UL FSD določeno drugače.
- (4) Sklep je splošni akt študentskega sveta. Sklepe oblikuje predlagatelj_ica točke oziroma predsedujoči_ča na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (5) S sklepom študentski svet odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča. Predlagano besedilo sklepa je treba pisno vložiti predsedujočemu_či na seji.
- (6) Vsak svetnik_ca lahko predlagatelju_ici predlaga spremembo besedila sklepa. Če predlagatelj_ica sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo.
- (7) S priporočilom študentski svet predlaga ukrepe za delo organov in delovnih teles UL in UL FSD.
- (8) S poročilom študentski svet poroča o stanju na fakulteti in študiju.

34. člen

(mnenja o pedagoškem delu)

- (1) Na zahtevo senata UL FSD študentski svet na podlagi mnenja študentov_k, mnenj svetnikov_c, študentskih anket o pedagoškem delu, internih anket, skupinskih ali individualnih pogovorov oblikuje mnenja o pedagoškem delu v roku, ki ga določi Senat UL FSD.
- (2) Mnenje se poda na obrazcu za študentsko mnenje, ki ga pripravi študentski svet UL FSD. Če aktualni obrazec ni pripravljen, študentski svet uporablja vnaprej pripravljen obrazec ŠS UL.
- (3) Mnenje mora biti obrazloženo in dobro utemeljeno.
- (4) Če študentski svet mnenja o pedagoškem delu ne more oblikovati, mnenja ne poda. Mnenja študentski svet ne poda v primeru, ko odgovorni ne priskrbijo gradiva, ki je potrebno za oblikovanje študentskega mnenja o pedagoškem delu.

XII. UPRAVLJANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

35. člen

(splošno o finančnih sredstvih)

- (1) Študentski svet upravlja s finančnimi sredstvi, ki mu jih dodeli:
 - Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani,
 - Univerza v Ljubljani,
 - druge organizacije ali državni organi.
- (2) Osnovni vir finančnih sredstev študentskega sveta je prispevek iz vpisnin UL FSD.
- (3) Višina finančnih sredstev je odvisna od dogovorov z organizacijami, ki študentskemu svetu sredstva dodeljujejo.
- (4) Študentski svet lahko finančna sredstva porabi za delovanje študentskega sveta, sofinanciranje aktivnosti študentov_k v skladu s programom dela in za druge namene, ki jih določi študentski svet.
- (5) Študentski svet o porabi dodeljenih sredstev vodi evidenco, ki jo redno usklajuje s finančno-računovodsko službo UL FSD.
- (6) Vodstvo študentskega sveta pripravi okvirni finančni načrt za naslednje koledarsko leto in ga predstavi na prvi redni seji v novem koledarskem.

- (7) Finančni načrt mora najprej in predvsem zagotavljati nemoteno delovanje študentskega sveta. Finančni načrt potrди študentski svet, če zanj glasuje vsaj polovica vseh svetnikov_c.

36. člen

(poraba finančnih sredstev)

- (1) Poraba finančnih sredstev je mogoča le v skladu s potrjenim finančnim načrtom.
- (2) Za vsako naročilo nad skupno vrednostjo petdest (50) evrov mora predsednik_ca pridobiti predhodno soglasje študentskega sveta. Sredstva v skladu s finančnim načrtom odobri predsednik_ca.
- (3) O porabi finančnih sredstev predsednik_ca ustrezno obvešča študentski svet. Predsednik_ca mora o vsakem posameznem naročilu poročati na prvi naslednji redni seji.
- (4) Finančna sredstva za delovanje študentskega sveta se namenijo za: pisarniški material in drugi potrošniški material, izobraževanje svetnikov_c, dogodke in aktivnosti na fakulteti, dogodke in aktivnosti študentskega sveta ter druge namene, če tako določi predsednik_ca iz drugega odstavka tega člena.
- (5) Finančna sredstva študentskega sveta ne smejo biti namenjena celotnemu financiranju dogodkov in aktivnostim, ki jih organizira študentska organizacija na katerikoli ravni. Iz tega so izvzeti dogodki in aktivnosti, pri katerih je glavni organizator oziroma pobudnik študentski svet ali tretji organizator, študentska organizacija na katerikoli ravni pa pri njih sodeluje.
- (6) Dogodki in aktivnosti, ki jih organizira študentski svet, morajo biti načrtovani v okviru izpolnjevanja nalog študentskega sveta zapisanih v 9. členu tega poslovnika in hkrati dostopni vsem študentom_kam UL FSD.
- (7) Vsak svetnik_ca lahko zahteva, da dobi vpogled v evidenco porabe sredstev, ki ga vodi finančno-računovodska služba UL FSD.

37. člen

(sofinanciranje)

- (1) Študentski svet sofinancira aktivnosti, ki jih samostojno ali v skupinah izvajajo študenti UL FSD (večinski in najpomembnejši del aktivnosti izvajajo študenti_ke UL FSD z veljavnim statusom študenta).
- (2) ŠS FSD lahko financira ali sofinancira aktivnosti študentov_k po predhodni prijavi projekta.

- (3) Študentski svet v skladu s finančnim načrtom objavi javne razpise študentskega sveta za sofinanciranje aktivnosti študentov UL FSD. Število, razporeditev razpisov in višina posameznega razpisa se določi s finančnim načrtom.
- (4) Natančnejše besedilo razpisa pripravi študentski svet. V razpisu študentski svet definira: trajanje, obseg, vrednost in ponovljivost projekta.
- (5) V primeru zaprosila za povrnitev potnih stroškov, študentski svet povrne potne stroške v vrednosti 0,21 €/km, pri tem se upošteva, da je vrednost za 30 km lastni prispevek. Kilometrina se izračunava, da je Fakulteta za socialno delo UL, Topniška ulica 31, 1000 Ljubljana začetna in končna točka.

XIII. RAZLAGA POSLOVNIKA

38. člen

(splošno o razlagi poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne odločbe poslovnika, med sejo pravilnik razlaga predsedujoči_ča.
- (2) Predsedujoči_ča, ki razlaga pravilnik se zavezuje k temu, da Poslovnik razlaga skladno z veljavno zakonodajo Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za socialno delo in Univerze v Ljubljani.
- (3) Predsedujoči_ča lahko pred razlago poslovnika za mnenje zaprosi svetnike_ce.
- (4) Vsak_a svetnik_ca lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal_a predsedujoči_ča, odloči študentski svet.

39. člen

(izvrševanje poslovnika)

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovoren_a predsednik_ca študentskega sveta, v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu pa podpredsednik_ca študentskega sveta.
- (2) Svetniki_ce so predsedniku_ci oziroma podpredsedniku_ci dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovnikom.
- (3) Kršitev določb tega poslovnika se smatra kot huda kršitev dolžnosti svetnika_ce. Za hudo kršitev se šteje tudi nepravočasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki_ce ugotovili.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(spremembe poslovnika)

- (1) Spremembe tega poslovnika lahko predlagajo predsednik_ca, podpredsednik_ca, vsaj pet (5) svetnikov_ic ali dekan_ja. Spremembe se predlagajo amandmajsko.
- (2) O nameri spremembe tega poslovnika predsednik_ca obvesti vodstvo UL FSD in uskladi skladnost z drugimi akti UL in UL FSD. O spremembi odloča Študentski svet. Sprememba je sprejeta, če zanjo glasujeta več kot dve tretjini vseh svetnikov.
- (3) S spremembami poslovnika se seznanjati tudi Senat UL FSD.

42. člen

(veljavnost poslovnika)

- (1) Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme študentski svet in se z njim seznanjati Senat UL FSD.
- (2) Ta Poslovnik je javno objavljen na spletni strani Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani.

Ljubljana, 25. 2. 2025

Gašper Kastelic
Predsednik študentskega sveta UL Fakultete za socialno delo