

POSTOPKI PRIZNAVANJA NA FAKULTETI ZA SOCIALNO DELO¹

Na FSD UL kreditno vrednotimo in priznavamo v okviru zunanje izbirnosti na podlagi dveh pravilnikov UL in enega pravilnika FSD.

1. Pravilnik o obštudijski dejavnosti UL (velja od 25. 10. 2023) ureja obštudijsko dejavnost in priznavanje zunanjih izbirnih predmetov.
2. Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (dopolnjen 28. 6. 2012) določa pogoje za priznavanje neformalno pridobljenih znanj.
3. Pravilnik o tutorstvu na FSD UL (velja od 20. 12. 2021) določa pogoje za priznavanje tutorsko opravljenega dela.

1. PRIZNAVANJE OPRAVLJENIH KREDITNO OVREDNOTENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI, KI JIH JE ŠTUDENTKA OPRAVILA IZVEN ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA, V OKVIRU ZUNANJE IZBIRNOSTI (na podlagi Pravilnika o obštudijski dejavnosti UL), IN SICER

A. IZBRANIH IZ SEZNAMOV KREDITNO OVREDNOTENIH DEJAVNOSTI, KI JIH PONUJA UL NA 1. IN 2. STOPNJI ŠTUDIJA:

1. Center za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani (COD UL) – zunanja izbirnost

V okviru zunanje izbirnosti lahko študentka ob vpisu v višji letnik programa 1. stopnje Socialno delo ali 1. letnik magistrskega programa 2. stopnje Socialno delo izbere predmet, ki ga ponuja **Center za obštudijsko dejavnost (COD)**.

Postopek: S seznama *Centra za obštudijsko dejavnost UL* študentka izbere kreditno ovrednotene dejavnosti, kjer v okviru splošne zunanje izbirnosti lahko pridobi od 3 do 4 KT na letnik, a do največ 9 KT na celoten študijski program.

Skladno s Pravilnikom o obštudijski dejavnosti UL lahko obštudijska dejavnost obsega 3 ali 4 ECTS kreditne točke. Skladno s predmetnikom pa mora študentka v okviru zunanje izbirnosti zbrati vsaj 5 KT. To pomeni, da mora študentka izbrati dodatno študijsko dejavnost izven svojega matičnega študijskega programa na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ali dodatni zunanji izbirni predmet na podlagi Pravilnika o obštudijski dejavnosti UL, da doseže skupno vsoto vsaj 5 KT.

Priznane obveznosti in kreditne točke se vštejejo v skupno število kreditnih točk študijskega programa, v katerega je študentka vpisana, obštudijska dejavnost pa se navede v okviru zunanje izbirnosti znotraj predmetnika, ki ga je opravila diplomantka ali magistrantka. Dodatne ECTS kreditne točke, ki jih je študentka pridobila iz obštudijske dejavnosti, se na podlagi sklepa komisije za študijske zadeve navedejo kot dodatna informacija v prilogi k diplomu. Presežek pridobljenih ECTS kreditnih točk se ne prenaša v višji letnik.

¹ Opisani postopki so v veljavi od 1. 10. 2025.

2. Zunanji izbirni predmet - ZIP. Univerza v Ljubljani vsako leto razpiše seznam predmetov, ki jih akademije in fakultete ponujajo študentkam drugih članic. Nekateri od teh predmetov so posebej akreditirani le za študentke drugih članic. V okviru zunanje izbirnosti lahko študentka izbira med ponujenimi predmeti. Če izbrani zunanji predmet ne dosega 5 KT, mora študentka izbrati dodatno študijsko dejavnost izven svojega matičnega študijskega programa, da doseže skupno vsoto vsaj 5 KT.

3. Leto plus: Redne tuje študentke, ki so prvič vpisane na UL v študijske programe 1. in 2. stopnje in ki vpišejo modul Leto plus, lahko predmeta *Slovenščina kot tuji jezik – Lektorat 1 in Lektorat 2*, koristijo v okviru zunanje izbirnosti.

Postopek: Študentka *do zaključka vpisa v referat* dostavi potrdilo o vpisu zgoraj navedene izbire s strani fakultete, akademije, COD ali modula Leto plus. S tem potrdi vpis za naslednje študijsko leto. *Po opravljeni obveznosti* študentka **v referat** dostavi potrdilo o opravljeni obveznosti s strani fakultete, akademije, COD ali modula Leto plus, na podlagi katerega **referat** vpiše opravljeno obveznost v študentkin e-indeks.

B. IZBRANIH IZ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV DRUGIH FAKULTET NA UL ALI DRUGIH DOMAČIH IN TUJIH UNIVERZ (na podlagi Pravilnika o obštudijski dejavnosti UL)

Zunanji izbirni predmeti, ki jih izbirajo študentke na 1. ali 2. stopnji študija, morajo biti akreditirani na študijskih programih 1. ali 2. stopnje.

Študentke morajo pred izbiro posameznega zunanjega izbirnega predmeta vedno preveriti, ali izpolnjujejo morebitne pogoje za pristop in jih upoštevati. Preveriti morajo tudi, da ni prekrivanja urnika izbirnih predmetov z urnikom predmetov iz matičnega študija.

Postopek: Študentka *do zaključka vpisa v referat* dostavi potrdilo o vpisu zgoraj navedene izbire, izdano s strani druge fakultete ali akademije UL ali druge domače ali tuje univerze (v primeru univerze izven UL, ji na podlagi prošnje in ustreznega potrdila opravljeni zunanji izbirni predmet odobri komisija za študijske zadeve FSD ali prodekanja oz. dekanja). S tem potrdi vpis za naslednje študijsko leto. *Po opravljeni obveznosti* študentka **v referat** dostavi potrdilo o opravljeni obveznosti, izdano s strani druge fakultete ali akademije UL ali druge domače ali tuje univerze, na podlagi katerega **referat** vpiše opravljeno obveznost v študentkin e-indeks.

2. PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI (na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

Ostala izobraževalna dejavnost: so namerne izobraževalne aktivnosti, ki potekajo v ali izven izobraževalnih institucij. Izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike slušateljci ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.

V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem

Lahko se izvaja znotraj ali zunaj Slovenije in UL, njeno priznavanje pa ni vezano le na 5 % zunanjo izbirnost. Kandidatkam te prošnje ni treba vložiti oz. najaviti že ob vpisu v letnik.

Za postopek priznavanja lahko zaprosijo kandidatke, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam (ki so določene s študijskim programom, v katerega je študentka vpisana), upoštevajo **kot pogoji za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa**, v katerega so že vpisane.

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti kandidatka ugotavlja, preverja, potrjuje in priznava Komisija za študijske zadeve (KŠZ) na podlagi vloge (obrazec FSD) in dokazil (potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je že določeno) in vsebina programa, ki ga je kandidatka obiskovala) o predhodno opravljenem izobraževanju. Zgornja meja za priznanje pridobljenih KT ni določena.

Če KŠZ na podlagi omenjenih dokazil prizna neformalna znanja in spretnosti kot opravljeno študijsko obveznost, potrdi njihovo morebitno obstoječe kreditno vrednost ali pa jo sama ovrednoti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Uveljavljanje KT za neformalno pridobljena znanja in spretnosti *se nanaša na katerikoli del obveznosti študijskega programa, razen zaključnega dela (1. in 2. stopnja) in obveznih kreditno nezamenljivih predmetov na 1. stopnji*. Vendar je za priznanje vsebinsko in zahtevnostno primerljivih notranjih izbirnih in obveznih predmetov v programih 1. stopnje potrebno soglasje nosilke predmeta, za programe 2. stopnje pa je potrebno soglasje skrbnice modula (ali programa v primeru izrednega študija) in nosilke predmeta.

Uveljavljanje KT za KIP: KT, pridobljene z udeležbo KIP-a, se vpišejo v prilogo k diplomu 1. oziroma 2. stopnje, mogoče pa jih je tudi uveljaviti namesto KT zunanjega izbirnega predmeta v predmetnikih študijskih programov 1. in 2. stopnje na Fakulteti za socialno delo.

Postopek: Za namen oblikovanja prošnje za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, kreditno ovrednotenje in vpis v Prilogo k diplomu ter uveljavljanje priznanih KT namesto KT izbranih predmetov v študijskem programu 1. ali 2. stopnje na FSD, *kandidatka izpolni obrazec FSD »Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na FSD«*.

Izpolnjeni obrazec in (skenirana) dokazila kandidatka pošlje aktualni predsednici KŠZ in tajnici v dekanatu FSD na njuna e-naslova.

Študentka, ki vlaga prošnjo na KŠZ, navede (eno od spodnjih možnosti), *kako želi uveljaviti kreditno ovrednotena neformalno pridobljena znanja in spretnosti*:

- a. z vpisom v **Prilogo k diplomi**
- b. kot del **zunanje izbirnosti**
- c. v primeru vsebinske primerljivosti in ob dokazilih preverjenih znanj in spretnosti kot **izbirni predmet**
- d. v primeru vsebinske primerljivosti in ob dokazilih preverjenih znanj in spretnosti **kot obvezni predmet v predmetniku** (razen zaključnega dela na 1. in 2. stopnji in obveznih kreditno nezamenljivih predmetov na 1. stopnji).

KŠZ študentki izda sklep o priznanju/nepriznanju/delnem priznanju neformalno pridobljenih znanj in spretnosti, ovrednotenih s KT. Zoper sklep KŠZ ima študentka v 15 dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe oz. ugovora na senat članice.

Glede na to, koliko prošenj zbere, komisija zaseda najmanj enkrat na dva meseca in največ dvakrat mesečno, običajno pa enkrat mesečno.

3. NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA (na podlagi Pravilnika o tutorstvu na FSD z upoštevanjem Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti)

- za opravljeno tutorsko delo lahko tutorica za tekoče študijsko leto prejme **do 3 KT**, in sicer po 1 KT za vsakih 30 ur tutoriranja oz. po 0,5 KT za vsakih 15 ur tutoriranja, ki ji jih na podlagi vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti prizna Komisija za študijske zadeve in se ji vpišejo v prilogo k diplomi,
- kot to velja za vse obštudijske dejavnosti, tudi viška uporabljenih ur za tutorsko delo ni mogoče prenesti v višji letnik,
- za opravljeno tutorsko delo lahko tutorica za posamezno študijsko leto **namesto zunanjega izbirnega predmeta** uveljavi priznane KT, ki ji jih na podlagi vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti prizna Komisija za študijske zadeve.

Da bi za svoje tutorsko delo zbrala 5 KT, mora tutorica KT, pridobljene s tutorskim delom, dopolniti z drugo dejavnostjo izven svojega matičnega študijskega programa (na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti), ali pa opraviti dodatni zunanji izbirni predmet (na drugi članici UL ali na drugi domači ali tuji univerzi) ali predmet s seznama zunanjih izbirnih predmetov (ZIP) na UL v vrednosti manjkajočih KT (na podlagi Pravilnika o obštudijski dejavnosti UL).