

NAVODILA ZA PISANJE ŠTUDENTSKE PROŠNJE ZA PRIZNANJE V TUJINI OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

Študentska prošnja za priznanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti mora vsebovati:

- Podatke o prosilki oz. prosilcu (ime, kontaktni naslov, e-naslov, kontaktna telefonska številka, vpisna številka na FSD)
- Datum prošnje
- Naslov zadeve
- Podatke o študentskem statusu, vpisu v tekoči letnik, programu, časovnem terminu izmenjave, gostiteljski ustanovi, državi gostiteljice, skupni vrednosti v tujini opravljenih študijskih obveznosti v ECTS (KT)
- Seznam v tujini opravljenih predmetov s prevodom imena predmeta, ECTS in oceno, ki je na podlagi priloženega pretvornika spremenjena v oceno v skladu z matičnim sistemom ocenjevanja
- Seznam predmetov iz predmetnika FSD, za katere želi nadomestiti v tujini pridobljene ECTS (KT)

Opozorilo:

ECTS (KT) za vse predmete iz predmetnika FSD niso avtomatično nadomestljivi z ECTS (KT), pridobljenimi v tujini. Koordinatorica Erasmus-Socrates seznanila študentko oz. študenta pred oblikovanjem in podpisom učnega sporazuma (Learning Agreement) o aktualnem načinu priznavanja v tujini pridobljenih ECTS (KT) za konkretni matični predmet na FSD.

Študentka oz. študent predloži podpisano prošnjo v tajništvo dekanata, e-različico pa posreduje predsednici oz. predsedniku komisije za študijske zadeve.