



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA (IN USPOSABLJANJA) NA VISOKOŠOLSКИH PARTNERSКИH INSTITUCIJAH V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ KA1-HE-52/20 (razpisno leto 2020/21)
/rok prijave je 5. maj 2021 oziroma po tem roku do porabe sredstev/**

1. Uvodno

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Univerza v Ljubljani podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti učnega osebja (tako za izvedbo predavanj učnega osebja Univerze v Ljubljani v tujini, kakor tudi za zaposlene iz tujih podjetij, ki jih članice Univerze v Ljubljani povabijo, da pri njih opravljajo pedagoško dejavnost).

Mobilnost osebja za namen poučevanja (Erasmus+ STA)/ in usposabljanja («Staff mobility for teaching / and training») v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA103) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti / in usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini ali na daljavo.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami, so članice Evropske unije, Združeno kraljestvo, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, ki so nosilke ECHE listine in s katerimi ima Univerza v Ljubljani podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja (in usposabljanja).

V okviru tega razpisa je mogoče odobriti Erasmus+ sofinanciranje za:

- mobilnosti pedagoškega osebja Univerze v Ljubljani, da na partnerski instituciji v programski državi (ali na daljavo) izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti pedagoškega osebja Univerze v Ljubljani, da na partnerski instituciji v programski državi (ali na daljavo) izvede mobilnost z namenom poučevanja v kombinaciji z aktivnostjo usposabljanja med istim obdobjem v tujini;
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki so aktivni na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...), ki jih članice Univerze v Ljubljani povabijo z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov, na področju izobraževanja in usposabljanja
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodenga sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšanje znanja tujih jezikov;
- povečanje motivacije in zadovoljstva pri vsakdanjem delu.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki ga bo opravljal gostujoči učitelj, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom poučevanja /in usposabljanja (Staff Mobility Agreement for Teaching/and Training) pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. Upravičeni prijavitelji in osnovni pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati

Prijavitelj mora izvajati mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelj na ta razpis je lahko:

- zaposleni na Univerzi v Ljubljani (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno). Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.
- zaposleni iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, pri čemer mora biti državljan programskih držav ali državljan druge države, ki je zaposlen in živi v programski državi.
- prednost pri izboru imajo zaposleni, ki se prijavijo na Erasmus+ mobilnost prvič

Prijavitelj mobilnost lahko izvede na katerokoli visokošolski institucija v programski državi, ki je nosilka ECHE listine in s katero je sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen za ustrezno študijsko leto in študijsko področje (academic field); izjema so vabljeni predavatelji iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav. Erasmus koordinatorji na članicah imajo podatke, s katerimi tujimi institucijami v tujini je podpisan ustrezen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum.

Prijavitelj lahko mobilnost izvede tudi na daljavo (virtualna mobilnost). Če je virtualna mobilnost izvedena od doma (država matične institucije), prijavitelj ni upravičen do finančne dotacije.

3. Trajanje posamezne mobilnosti

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1.6.2021 do najkasneje 31.5.2022. Če se bo Nacionalna agencija odločila za podaljšanje upravičenosti razpisa (zaradi izrednih okoliščin, ki so posledica pandemije Covid-19), bo o tem naknadno izdan sklep o podaljšanju razpisa (predvidoma do 31.5.2023). Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje

vloge za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred zaključkom mobilnosti.

Skupno trajanje obdobja (vseh izvedenih) mobilnosti v okviru tega razpisa ne sme presegati 2 mesecev (60 dni) in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno aktivnost mobilnosti. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan za pot pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in/ali en dan za pot po zadnjem dnevu aktivnosti (skupno največ 60 dni). Zaposleni lahko v okviru tega razpisa prijavi tudi več mobilnosti, a skupno trajanje mobilnosti ne sme presegati 60 dni. V primeru, da bo zaposleni izvedel več mobilnosti, odda le eno prijavo na razpis.

V primeru izvedbe mobilnosti z namenom poučevanja mora poučevanje zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katerokoli krajše obdobje bivanja). Obdobje v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja. V tem primeru se obseg poučevanja zmanjša na 4 ure poučevanja na teden (ali kakršnokoli krajše obdobje obiska). **Namen usposabljanja pedagoškega osebja (v kombinaciji s poučevanjem) je razvijati pedagoške spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov.**

Za vabljen osebje iz podjetij ni določeno najmanjše število ur poučevanja. Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu.

4. Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost osebja z namenom poučevanja

Erasmus+ STA finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini.

Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.**

V okviru tega razpisa lahko zaposleni zaprosi za Erasmus+ finančno dotacij -o/-e za skupno največ 60 dni.

V primeru virtualne izvedbe mobilnosti (od doma) zaposleni ni upravičen do finančne dotacije. Pogoji za financiranje mobilnosti je, da se zaposleni za čas mobilnosti nahaja v kraju gostujoče institucije.

Tabela: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti ;

Država gostiteljica	1. do 14. dan obilnosti	15. do 60. dan mobilnosti
	Znesek na dan v EUR	Znesek na dan v EUR
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Lihtenštajn, Norveška, Velika Britanija¹	180	126
Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160	112
Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Severna Makedonija, Turčija, Srbija	140	98

^{*1} Velika Britanija (VB); ker je bila VB v času odobritve tega projekta še članica EU, se v okviru tega razpisa šteje med upravičene države gostiteljice.

Pri izračunu (najvišje)dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Način prevoza ne vpliva na izračun. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Tabela: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež UL; Ljubljana

Razdalje	Znesek
od 10 do 99 km:	20 EUR
od 100 do 499 km:	180 EUR
od 500 do 1999 km:	275 EUR
od 2000 do 2999 km:	360 EUR
od 3000 do 3999 km:	530 EUR
od 4000 do 7999 km:	820 EUR
za razdalje 8000 ali več km	1500 EUR

Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

5. Postopek prijave

Zaposleni oddajo **prijavo za ERASMUS+ STA** na svoji matični članici.

Zbir potrjenih prijav morajo **članice** poslati najkasneje 5.maja 2021 na Sharepoint UL ter po pošti na naslov:

Univerza v Ljubljani
Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

s pripisom »**PRIJAVA ERASMUS+ STA 2020-2021**« in v elektronski obliki (zbirna tabela) PREKO Sharepointa UL.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

6. Način razporejanja sredstev

Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani bo sprejemala prijave članic do 5. maja 2021. V kolikor do tega roka ne bomo prejeli zadostnega števila vlog, bo razpis odprt do zapolnitve prostih mest oziroma do porabe razpoložljivih sredstev in najkasneje do zaključka

upravičenosti razpisa. O izboru bodo prijavitelji (po elektronski pošti) obveščeni s sklepom, ki ga bo izdala Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje do 15. maja 2021, oziroma v 15 dneh po prejemu prijave (v primeru odprtega roka razpisa).

V okviru tega razpisa se glede na razpoložljiva sredstva ne predvideva omejitve izbora kandidatov za financiranje mobilnosti.

Izbrani kandidati bodo imeli možnost zaprositi za Erasmus+ finančno dotacijo (če ne gre za virtualno mobilnost). Pogoji za odobritev dotacije je pravočasno in ustrezno oddana spletna vloga, na podlagi katere bomo izdali Pogodbo o Erasmus+ finančni dotaciji.

7. Oddaja spletne vloge za dodelitev Erasmus + STA dotacije

Vsi izbrani kandidati, katerim bo odobrena možnost prijave za Erasmus+ STA finančno dotacijo, bodo morali po prejemu sklepa o izboru in **vsaj 10 dni pred pričetkom mobilnosti, oddati spletno prijavo za Erasmus+ STA dotacijo.** Dostop do spletne vloge bodo imeli le izbrani kandidati, na naslovu;

https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp

V spletni vlogi se poleg osebnih podatkov in informacij o mobilnosti odda tudi Sporazum za mobilnost učnega osebja (Erasmus + Staff mobility for teaching/and training; Mobility Agreement *), ki je potrjen s strani odgovorne osebe na matični članici in institucije gostiteljice. Po oddani popolni spletni vlogi se kandidatom na elektronski naslov posreduje Pogodbo o Erasmus+ STA dotaciji. **Ustrezna in popolna spletna vloga ter podpisana pogodba pred začetkom mobilnosti sta pogoj za prejem dotacije.**

**Sporazum za mobilnost učnega osebja z namenom poučevanja vsebuje informacije o predavatelju, instituciji pošiljateljici/podjetju in podatke institucije gostiteljice. S podpisom tega dokumenta predavatelj, institucija pošiljateljica/podjetje in institucija gostiteljica potrjujejo svoje strinjanje s predlaganim sporazumom za mobilnost. Matična visokošolska institucija podpira mobilnost osebja kot del svoje strategije posodabljanja in internacionalizacije in jo bo obravnavala kot komponento pri kakršni koli evalvaciji oziroma ocenjevanju predavatelja. Predavatelj se zaveže, da bo delil svoje izkušnje, zlasti učinek na njegov strokovni razvoj in na pošiljajočo visokošolsko institucijo kot promotor mobilnosti za druge. Predavatelj in gostiteljica bosta pošiljateljici/podjetju sporočila kakršne koli težave ali spremembe v zvezi s predlaganim programom mobilnosti ali obdobjem mobilnosti.*

8. Po realizaciji mobilnosti

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, katerim je bilo sofinanciranje odobreno, preko spletne prijave oddajo zaključno dokumentacijo;

- **Letter of Confirmation for Erasmus+ STA mobility / Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STA mobilnosti**
- **Obrazec Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+; usposabljanje zaposlenih,** potrjen s strani matične institucije. (Originalna dokazila se morajo hraniti na matični članici še 5 let po prejemu končnega nakazila).
- **Končno poročilo o Erasmus+ STA mobilnosti,** Oddaja končnega poročila je pogoj za prejem Erasmus+ STA dotacije. Končno poročilo je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov. Na spletno prijavo naložijo izpis (pdf datoteko).

Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ STA dotacije, v skladu s 4. točko tega razpisa. Izplačilo dotacije bo opravljeno predvidoma v 30 dneh po prejemu in odobritvi vseh dokumentov zahtevanih s strani Univerze v Ljubljani, na račun članice udeleženca.

Univerza v Ljubljani je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (Cmepius).

9. Ugovor

Morebitne ugovore zoper sklep iz točke 6. tega razpisa lahko prijavitelji vložijo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje UL v roku 8 dni od vročitve sklepa. O ugovoru v roku 10 delovnih dni s sklepom odloči Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UL. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo prijaviteljev.

10. Spremembe pogojev razpisa

Izvajalec si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali izrednih pogojev/pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja in roke upravičenosti razpisa, ki jih lahko opravi kadarkoli. O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem mestu https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_poucevanje

11. Dodatne informacije

**Urška Ravnik
Univerza v Ljubljani
Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana**

Tel.: (01) 2418 572, elektronski naslov: urska.ravnik@uni-lj.si

Priloge:

- **Erasmus + Staff Mobility for Teaching/ and Training; Mobility agreement (Erasmus+ sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja/ in usposabljanja)**
- Letter of Confirmation on Erasmus+ STA mobility (Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STA mobilnosti)
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov Erasmus + mobilnosti zaposlenih

Razpis in priloge so dosegljive na spletni strani https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_poucevanje/

Datum objave: 1.4.2021

Bibi Ovaska
Institucionalni koordinator Erasmus+ (KA103)

Seznam kontaktnih oseb za program Erasmus+ mobilnost na članicah:

ČLANICA UL	ERASMUS KORDINATOR	ELEKTRONSKI NASLOV KORDINATORJA
Akademija za glasbo	Nina Podlipnik	nina.podlipnik@ag.uni-lj.si
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	Darja Markoja	darja.markoja@agrft.uni-lj.si
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	Jasmina Zajc	jasmina.zajc@aluo.uni-lj.si
Biotehniška fakulteta	Teja Šušteršič	international@bf.uni-lj.si
Ekonomska fakulteta	Danijela Voljč	danijela.voljc@ef.uni-lj.si
Fakulteta za arhitekturo	Matevž Juvančič	matevz.juvancic@fa.uni-lj.si
Fakulteta za družbene vede	Maša Kolenbrand	masa.kolenbrand@fdv.uni-lj.si
Fakulteta za elektrotehniko	Katarina Erjavec Drešar	katarina.erjavec.dresar@fe.uni-lj.si
Filozofska fakulteta	Anja Golec	anja.golec@ff.uni-lj.si
Fakulteta za farmacijo	Mateja Terčič	international@ffa.uni-lj.si
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Romana Hudin	romana.hudin@fgg.uni-lj.si
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Stojka Oman Vučkowska	stojka.oman@fkkt.uni-lj.si
Fakulteta za matematiko in fiziko	Nina Rogelja	nina.rogelja@fmf.uni-lj.si
Fakulteta za pomorstvo in promet	Tamara Pukšič	international@fpp.uni-lj.si
Fakulteta za računalništvo in informatiko	Ksenija Rozman	izmenjave@fri.uni-lj.si
Fakulteta za strojništvo	Davorin Kramar	davorin.kramar@fs.uni-lj.si
Fakulteta za socialno delo	Borut Petrovič Jesenovec	office@fsd.uni-lj.si
Fakulteta za šport	Jožef Križaj	jozef.krizaj@fsp.uni-lj.si
Fakulteta za upravo	Marija Sušnik	marija.susnik@fu.uni-lj.si
Medicinska fakulteta	Jerneja Čelofiga	jerneja.celofiga@uni-lj.si
Naravoslovno tehniška fakulteta	Majda Štrakl	majda.strakl@ntf.uni-lj.si
Pedagoška fakulteta	Igor Repac	mednarodna@pef.uni-lj.si
Pravna fakulteta	Darja Rabzelj	darja.rabzelj@pf.uni-lj.si
Teološka fakulteta	Urška Jeglič	erasmus@teof.uni-lj.si
Veterinarska fakulteta	Pia Mikolič	VFinternational@vf.uni-lj.si
Zdravstvena fakulteta	Barbara Babnik	barbara.babnik@zf.uni-lj.si