

NAČRT RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

OBRAZEC ARIS 2.0

Ta obrazec je namenjen pripravi načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP) za raziskovalne projekte, ki jih (so)financira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS), kot je določeno v 4., 5. in 7. členu [Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti](#) (Uradni list RS, št. 59/23).

Raziskovalni podatki¹ so (digitalno berljivi) zapisi o dejstvih (npr. številčni podatki, besedilni, zvočni in slikovni zapisi), pridobljeni z različnimi metodami. Služijo za spoznavanje, preverjanje ali potrditev hipotez ter izpeljavo in predstavitev spoznanj. Predstavljajo osnovno podlago za znanstveno raziskovanje in v okviru znanstvene skupnosti veljajo kot ustrezno sredstvo za preverjanje veljavnosti raziskovalnih spoznanj.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki zajema načrtovanje, zbiranje, shranjevanje, dokumentiranje, varovanje in dolgoročno ohranjanje raziskovalnih podatkov ter omogočanje njihove ponovne uporabe. Pri tem se upoštevajo načela FAIR, ki določajo, da morajo biti podatki najdljivi, dostopni, interoperabilni in (ponovno) uporabljivi. Ključno orodje za sistematično ravnanje z raziskovalnimi podatki je [načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki](#), v katerem so opredeljeni postopki upravljanja podatkov skozi celoten življenjski cikel raziskave.

Prosimo vas, da izpolnite obrazec NRRP in ga objavite na spletni strani projekta **v šestih mesecih od začetka njegovega izvajanja**. Priporočljivo je, da NRRP med izvajanjem raziskovalnega projekta redno pregledujete in po potrebi posodabljate. V primeru sprememb posodobljen NRRP priložite vmesnemu in zaključnemu poročilu o rezultatih raziskovalnega projekta.

Pregled vsebine NRRP:

0. Splošne informacije
1. Povzetek in opis raziskovalnih podatkov
2. Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov
3. Zagotovitev podatkov na način FAIR prek repozitorijev
4. Etični in pravni vidiki
5. Drugi raziskovalni rezultati
6. Finančna sredstva

Uporabljene kratice:

- IT – informacijska tehnologija
- NRRP – načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki
- RO – raziskovalna organizacija
- ZVDAGA – Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
- ZVOP-2 – Zakon o varstvu osebnih podatkov

¹ Slovar odprte znanosti, <https://terminoloski.slovenscina.eu/termin/39057>.

Navodilo za izpolnjevanje

Obrazec izpolnite tako, da vsebino vnašate v celice v skrajnem desnem stolpcu oz. tam označite eno od ponujenih možnosti. V teh celicah so sedaj v sivi barvi pisave navedeni razlage oz. navodila za vnos ustreznih podatkov in opisov. To pomožno besedilo lahko po vnosu vsebine izbrišete.

OBRAZEC

0	Splošne informacije	
0.1	Šifra projekta	J5-70195
0.2	Naziv projekta	Socialni roboti v oskrbi starejših oseb: sprejemanje, starizem, cenovna dostopnost in učinki uporabe
0.3	Datum začetka in konca projekta	1.3.2026 - 28.2.2029
0.4	Opis projekta z vidika ravnanja z raziskovalnimi podatki	Projekt obravnava sprejemanje socialnih robotov v oskrbi starejših oseb v Sloveniji, pri čemer izhaja iz teorij sprejemanja tehnologije (TAM, UTAUT, Almere model) ter sodobnih konceptov starizma in tehnološkega starizma. Raziskava temelji na predpostavki, da so odnosi do socialnih robotov družbeno in kulturno pogojeni ter da na sprejemanje tehnologije pomembno vplivajo stereotipi o staranju, znana uporabnost, stroški in socialni kontekst oskrbe. Poseben poudarek je namenjen starejšim osebam, ki živijo doma (CDOA) in njihovim neformalnim oskrbovalcem (IC), saj v Sloveniji primanjkuje reprezentativnih raziskav o njihovem odnosu do uporabe socialnih robotov v domačem okolju. Namen projekta je razviti in empirično preveriti modele sprejemanja cenovno dostopnih socialnih robotov ter raziskati njihove učinke na dobrobit starejših oseb in neformalnih oskrbovalcev. Projekt obravnava ključne probleme sodobne dolgotrajne oskrbe: osamljenost starejših oseb, pomanjkanje kadrov, naraščajoče potrebe po oskrbi, tehnološki starizem ter omejeno dostopnost cenovno sprejemljivih tehnoloških rešitev. Raziskava vključuje nacionalno reprezentativno spletno anketo med odraslim prebivalstvom Slovenije ter intervencijsko študijo z uporabo cenovno dostopnega socialnega robota Joy for All Companion v domačem okolju. Podatki imajo osrednjo vlogo v vseh fazah projekta. Zbirani bodo kvantitativni in kvalitativni podatki: podatki spletnih anket, pilotnih meritev, kognitivnih intervjujev, polstrukturiranih intervjujev ter podatki intervencijske študije. Podatki bodo obdelani z uporabo statističnih metod (faktorska analiza, multivariatni modeli) in kvalitativne tematske analize, nato pa integrirani z metodološko triangulacijo in pristopom Pillar Integration Process (PIP). Projekt vključuje tudi razvoj načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli FAIR in GDPR, pri čemer bodo podatki ustrezno

		anonimizirani, varno shranjeni ter po zaključku projekta arhivirani za nadaljnjo znanstveno uporabo. Vnesite kratek povzetek projekta (200–300 besed) s poudarkom na delu s podatki (v okviru projekta lahko poteka več raziskav). V povzetku vključite: • Teoretična izhodišča raziskave • Namen in cilje raziskave • Glavne probleme, ki jih raziskava obravnava • Vlogo podatkov v projektu (npr. zbiranje, obdelava, analiza, interpretacija) Če je raziskava nadaljevanje, ponovitev ali del večjega raziskovalnega projekta, navedite osnovne informacije o tem.
0.5	Šifra vodje projekta	22639
0.6	Ime in priimek vodje projekta	Simona Hvalič Touzery
0.7	Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki	Tinka Leskovec Če je v RO oseba, zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki (t. i. podatkovni svetovalec oz. angl. <i>data steward</i>), se pričakuje, da se načrt pripravi v sodelovanju z njo.
0.8	Ime in priimek odgovorne osebe za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu	Simona Hvalič Touzery Navedite odgovorno osebo za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu.
0.9	Elektronski naslov odgovorne osebe za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu	Simona.Hvalic-Touzery@fdv.uni-lj.si
0.10	Različica in datum NRRP	1.0 Navedite različico načrta (npr. 1.0). V odvisnosti od števila posodobitev načrta med izvajanjem projekta bo verzija načrta, ki bo oddan z zaključnim projektnim poročilom, npr. 1.3.
1	Povzetek in opis raziskovalnih podatkov	
1.1	Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke (lastne ali tuje)?	☐ Da ☒ Ne To lahko vključuje podatke, ki niso nastali v raziskavah, npr. administrativne podatke, podatke gospodarskih družb in javne uprave. Če označite »Da«, v točki 1.2 podajte podrobnejši opis. Če označite »Ne«, opišite tu, kakšni so razlogi, da se za ponovno uporabo niste odločili.
1.2	Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?	Ustvarili bomo številčne podatke (podatkovne zbirke), ki bodo shranjeni v formatih .csv, .xlsx in .sav in besedilne podatke (zapis intervjujev in participatornih razprav po metodi World Café ter podatke, nastale na podlagi analize izbranih znanstvenih člankov) v formatih .docx, .csv, .xlsx in .atlproj9. Izbrani formati se pogosto uporabljajo v kvalitativnih in kvantitativnih raziskavah. Pri analizah bosta uporabljeni programski orodji SPSS in ATLAS.ti, ki uporabljata lastne, specifične podatkovne formate. Hkrati bo del podatkov na voljo tudi v formatu .xlsx, kar omogoča

		odprto in splošno uporabo ter deljenje podatkov brez potrebe po specializirani programski opreml. Podatki bodo shranjeni v repozitorijih PsychArchives in Zenodo, s čimer bo zagotovljen odprti dostop ter omogočena širša ponovna uporaba podatkov. Navedite vrste podatkov in opišite, s katerimi metodami boste ustvarili/zbrali podatke. Vrste podatkov so lahko naslednje: številčni (preglednice), besedilni, slikovni, avdio, video, geoprostorski, interaktivni idr. V katerih formatih bodo shranjeni? Po možnosti izberite odprte in standardne formate, ki omogočajo deljenje in ponovno uporabo podatkov (glejte npr. https://www.adp.fdv.uni-lj.si/priporoceni-formati/, https://dans.knaw.nl/en/file-formats/).
1.3	Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?	☒ 0–10 GB ☐ 10–100 GB ☐ 100–1000 GB ☐ >1000 GB
2	Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov	
2.1	Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?	Med izvajanjem projekta bodo podatki shranjeni v varovanih informacijskih okoljih sodelujočih raziskovalnih organizacij – Fakultete za družbene vede Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: FDV UL) in Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: FSD UL). Shranjevanje bo urejeno z omejenim dostopom na podlagi uporabniških pravic, podatki pa bodo redno varnostno kopirani v skladu z internimi postopki organizacij. Za namen sodelovanja med partnerjema bodo uporabljene varne rešitve za izmenjavo podatkov, skladne z zahtevami glede varstva osebnih podatkov. Posebne zunanje rešitve za shranjevanje (npr. oblačne storitve) ne bodo uporabljene za obdelavo osebnih ali občutljivih podatkov. Opišite, ali bo shranjevanje podatkov s samodejnim varnostnim kopiranjem urejeno znotraj omrežja RO, za katerega skrbi notranja IT služba (npr. z uporabo certificirane shrambe), ali se načrtuje tudi uporabo drugih rešitev (), če potrebujete več prostora, če želite omogočiti lažjo izmenjavo podatkov z morebitnimi partnerji, če podatki zahtevajo dodatno varnost ipd. Priporoča se upoštevanje pravila 3-2-1.
2.2	V katerem zaupanja vrednem repozitoriju bodo objavljeni podatki v skladu z načelom »odprti, kolikor je mogoče, zaprti, kolikor je nujno«?	Kvantitativni podatki bodo objavljeni oziroma arhivirani v repozitoriju PsychArchives (https://www.psycharchives.org/), kvalitativni pa v Zenodo (https://zenodo.org/). Oba repozitorija sta na ARIS seznamu priporočljivih repozitorijev: https://www.aris-rs.si/sl/akti/24/inc/Seznam%20repozitorijev.pdf in ju projektna skupina že uporablja za shranjevanje raziskovalnih podatkov. Repozitorija zagotavljata trajno dostopnost podatkov, dodelitev trajnih identifikatorjev (DOI) ter podporo načelom FAIR. Zaradi uporabe zaupanja vrednih repozitorijev dodatni stroški za

		zagotavljanje trajnega skrbništva podatkov niso predvideni. 1) Navedite ime in spletni naslov zaupanja vrednega repozitorija, v katerem bodo podatki objavljeni. Zaupanja vredni repozitoriji so certificirani repozitoriji (npr. po standardih CoreTrustSeal, DIN31644 ali ISO16363), področni repozitoriji, ki jih priznava in uporablja raziskovalna skupnost na določenem znanstvenem področju, ter splošni in institucionalni repozitoriji, ki imajo značilnosti zaupanja vrednih repozitorijev. Pri izbiri in vrednotenju zaupanja vrednih repozitorijev si lahko pomagata s seznamom priporočljivih repozitorijev na spletni strani ARIS. 2) Če podatkov ne boste objavili v zaupanja vrednem repozitoriju, navedite način zagotavljanja trajnega skrbništva podatkov ter predvidite potrebne vire in stroške za to (npr. če izbrani repozitorij omogoča trajno skrbništvo vključno z dodeljevanjem trajnega identifikatorja, npr. DOI).
3.	Zagotovitev podatkov na način FAIR prek repozitorijev	
3.1	Ali bodo vsi podatki odprto dostopni, upoštevajoč načelo „odprti, kolikor je mogoče, in zaprti, kolikor je nujno“? Če ne bodo, pojasnite posebnosti glede dostopa.	☒ Da ☐ Ne Raziskovalni podatki bodo po zaključku projekta in po objavi znanstvenih publikacij objavljeni v zaupanja vrednih repozitorijih PsychArchives (https://www.psycharchives.org/) in Zenodo (https://zenodo.org/). Objavljeni bodo anonimizirani podatki v skladu z GDPR in etičnimi smernicami raziskovanja. Morebitni osebni ali identificirajoči podatki ne bodo javno dostopni. Za raziskovalne podatke bo uveden časovni embargo. Ta bo trajal do objave znanstvenih rezultatov oziroma največ do zaključka projekta oziroma obdobja, potrebnega za pripravo projektnih publikacij. Po izteku embarga bodo podatki javno dostopni skupaj s trajnimi identifikatorji (DOI). Če ste označili ne, navedite razloge, zakaj podatki v celoti ali deloma ne bodo dostopni oz. zakaj bo dostop do podatkov omejen. Pri tem ločite pravne, pogodbene razloge (varstvo intelektualne lastnine, varstvo osebnih podatkov, varnost oseb ali države ali druge zakonske omejitve) in druge omejitve. Navedite, kateri ukrepi bodo sprejeti za odpravo ali zmanjšanje teh omejitev. Navedite, kdaj bodo podatki dostopni v repozitoriju (npr. ob koncu zbiranja, ob objavi znanstvene publikacije, ob zaključku izvajanja projekta, s časovno zaporo oz. embargom, če je to potrebno). Navedite izredne razloge, zaradi česar boste uporabili embargo oz. časovno zaporo in kako dolgo bo trajala. Upoštevajte, da morajo biti podatki, ki podpirajo znanstveno publikacijo, dostopni najpozneje ob objavi znanstvene publikacije, v kateri morajo biti citirani s trajnim identifikatorjem. Če obstajajo omejitve pri uporabi, opišite, na kakšen način bo omogočen dostop do podatkov med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku. Navedite na primer: – ali bo možen dostop na daljavo z avtentikacijo; – ali bo za dostop do podatkov potreben podpis določene izjave in katere;

		– ali bo zaradi narave in vsebine podatkov potrebno, da dostop odobri pooblaščenec osebna ali organ (npr. pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov v RO ali etična komisija); – ali bo dostop do podatkov možen le v prostorih vaše RO in na kakšen način (npr. varna soba). Navedite, ali bo za uporabo podatkov potrebna manj znana, nestandardna ali specifična programska oprema oz. bodo za uporabo potrebna dodatna navodila. Navedite tudi, ali boste k podatkom priložili ustrezno programsko opremo (zaželeno v obliki odprte izvirne kode).
3.2	Kako boste omogočili uporabljivost vaših raziskovalnih podatkov (metapodatki, ključne besede, programska oprema, licence, drugo)?	Uporabljivost raziskovalnih podatkov bo zagotovljena z uporabo standardiziranih metapodatkov, ustrezne dokumentacije in odprtih formatov datotek. Ob objavi podatkov v repozitorijih PsychArchives in Zenodo bodo podatkovnim zbirkam dodeljeni metapodatki, ključne besede, opis raziskave, metodologije, vzorca, merskih instrumentov in postopkov zbiranja podatkov. Kvantitativni podatki bodo opremljeni z opisom spremenljivk, kodirnimi knjigami, šifranti in pojasnili merskih lestvic, kvalitativni podatki pa z opisom vzorčenja, intervjujskih protokolov ter postopkov anonimizacije in kodiranja. Podatki bodo shranjeni v odprtih oziroma široko uporabljenih formatih (npr. .csv, .txt, .pdf), ki omogočajo dolgoročno dostopnost in ponovno uporabo. Podatkovnim zbirkam bodo priložene tudi datoteke README z osnovnimi informacijami o strukturi, vsebini in organizaciji podatkov. Za analizo podatkov bo uporabljena standardna raziskovalna programska oprema (npr. SPSS, Atlas.ti), pri čemer bodo ključne informacije o postopkih obdelave in analize ustrezno dokumentirane. Kjer bo mogoče, bodo podatki objavljeni pod odprto licenco CC BY oziroma CC BY-SA, skladno z etičnimi zahtevami, GDPR in pogoji izbranih repozitorijev. Repozitorija PsychArchives in Zenodo zagotavljata trajne identifikatorje (DOI), indeksiranje metapodatkov in podporo načelom FAIR, kar omogoča najdljivost, razumljivost in ponovno uporabo raziskovalnih podatkov. Opišite ukrepe za zagotavljanje uporabljivosti raziskovalnih podatkov, kot so metapodatki in uporabljeni standardi, ključne besede, dokumentacija, geslovniki oziroma šifranti, programska oprema ter licence. Podrobnosti glede odprtosti podatkov in morebitnih omejitev dostopa opišite v prejšnjem vprašanju; tukaj pojasnite, kako bodo podatki razumljivi, najdljivi in uporabljivi. Upoštevajte, da je velik del teh informacij pogosto že na voljo na spletni strani izbranega repozitorija, v katerega boste podatke vložili.
3.3	Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti raziskovalnih podatkov boste uporabili?	Kakovost raziskovalnih podatkov bo zagotovljena skozi celoten raziskovalni proces z uporabo standardiziranih postopkov zbiranja, obdelave in dokumentiranja podatkov. Pri kvantitativnem delu raziskave bodo

		uporabljeni preverjeni merski instrumenti, vprašalniki pa bodo pred uporabo pilotno testirani in kognitivno preverjeni. Zbiranje podatkov bo potekalo po enotnih raziskovalnih protokolih, kar bo zmanjšalo možnost sistematičnih napak in povečalo primerljivost podatkov. Kakovost podatkov bo dodatno zagotavljana s sprotnim preverjanjem pravilnosti, popolnosti in logične skladnosti podatkov, dosledno uporabo kodiranja spremenljivk in vrednosti ter uporabo enotnih poimenovanj datotek in verzij. Pred analizo in objavo bodo podatki pregledani, očiščeni morebitnih napak, preverjeni glede manjkajočih ali nedoslednih vrednosti ter usklajeni s pripadajočo dokumentacijo in kodirnimi knjigami. Pri kvalitativnem delu raziskave bodo uporabljeni standardizirani protokoli za izvajanje intervjujev, zvočni posnetki intervjujev pa bodo natančno transkribirani in anonimizirani. Kodiranje kvalitativnih podatkov bo potekalo v sodelovanju več raziskovalcev, s čimer bo zagotovljena večja zanesljivost interpretacije podatkov. Člani projektne skupine bodo seznanjeni s postopki ravnanja z raziskovalnimi podatki, varstvom osebnih podatkov in etičnimi smernicami raziskovanja. Podatki bodo redno varnostno kopirani, končne verzije podatkovnih zbirk pa bodo pred arhiviranjem pregledane s strani članov projektne skupine. Postopki sledijo uveljavljenim dobrim praksam zagotavljanja kakovosti raziskovalnih podatkov in načelom FAIR. Opišite postopke, s katerimi boste zagotovili kakovost podatkov. Zagotavljanje kakovosti raziskovalnih podatkov pomeni, da z načrtovanimi postopki poskrbite za točnost, zanesljivost in integriteto podatkov v vseh fazah projekta. Kakovostni podatki omogočajo zanesljive, ponovljive in znanstveno verodostojne rezultate. Navedite npr., kako boste zbirali podatke po standardiziranih protokolih, opišite, katera orodja boste uporabljali, da zmanjšate možnost napak. Opišite tudi dokumentiranje postopkov in morebitno izobraževanje sodelavcev raziskave, da se zmanjša možnost napačnega vnosa in zagotovi doslednost pri delu različnih raziskovalcev Več o tem si lahko preberete npr. na: – https://ukdataservice.ac.uk/learning-hub/research-data-management/format-your-data/quality – https://researchdata.wisc.edu/uncategorized/quality-assurance-in-research/
4.	Etični in pravni vidiki	
4.1	Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali, hranili, ustvarili ali ponovno uporabili občutljive osebne podatke oziroma posebne vrste osebnih podatkov?	☒ Da ☐ Ne Da. V okviru projekta bomo obdelovali in hranili osebne ter posebne vrste osebnih podatkov, predvsem samoporočane podatke o zdravju starejših udeležencev intervencijske študije. Obdelava podatkov bo potekala skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva

		osebnih podatkov (GDPR, ZVOP-2) ter internimi pravili sodelujočih raziskovalnih organizacij (FDV UL in FSD UL). Pred vključitvijo v raziskavo bodo udeleženci prejeli ustrezne informacije o raziskavi in podpisali informirano soglasje za sodelovanje ter obdelavo osebnih podatkov. Raziskovalni načrt bo pred začetkom izvajanja predložen v presojo Komisiji Republike Slovenije za medicinsko etiko. Med izvajanjem projekta bodo podatki obdelovani v psevdonimizirani obliki, pri čemer bodo identifikacijski podatki shranjeni ločeno od raziskovalnih podatkov. Dostop do podatkov bo omejen na pooblaščené člane projektne skupine na podlagi uporabniških pravic. Podatki bodo shranjeni v varovanih informacijskih okoljih sodelujočih institucij, prenos podatkov pa bo potekal prek zaščitene komunikacijske poti. Pred objavo oziroma deljenjem bodo podatki ustrezno anonimizirani oziroma objavljeni v agregirani obliki, tako da identifikacija posameznikov ne bo mogoča. V odprtem dostopu bodo objavljeni izključno anonimizirani podatki. Glavna tveganja vključujejo možnost nepooblaščenega dostopa, nenamernega razkritja osebnih podatkov ali posredne identifikacije posameznikov pri kvalitativnih podatkih. Ta tveganja bodo obvladovana z organizacijskimi in tehničnimi varnostnimi ukrepi, omejitvijo dostopa, psevdonimizacijo, anonimizacijo podatkov pred objavo ter ozaveščanjem članov projektne skupine o varstvu osebnih podatkov in etičnem ravnanju z raziskovalnimi podatki. Občutljivi podatki so podatki, ki jih je treba zaščititi pred nezaželenim razkritjem zaradi pravnih ali etičnih razlogov, npr. osebni podatki, podatki o arheoloških in drugih najdiščih (gl. Slovar odprte znanosti). Če boste med izvajanjem projekta obdelovali oz. hranili občutljive podatke, opišite, kako bo zagotovljena skladnost z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov (npr. ZVOP-2) in relevantnimi internimi predpisi (npr. pridobivanje privolitve za obdelavo osebnih podatkov). Navedite tudi, ali boste osebne podatke anonimizirali ali psevdonimizirali. Primeri posebnih vrst osebnih podatkov so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, podatki v zvezi z zdravjem, spolno opredelitvijo ipd. (gl. ZVOP-2). Če bodo med projektom ustvarjene oz. ponovno uporabljene posebne vrste osebnih podatkov, opišite varnostne ukrepe, ki jih boste uporabili za varstvo posebnih vrst osebnih podatkov, tj. za zagotavljanje njihovega varnega shranjevanja in prenosa (npr. pravilno upoštevanje zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov, pridobivanje soglasij za obdelavo podatkov ipd.). Opišite, katera so glavna tveganja in kako jih boste obvladovali.
4.2	Kako bo med raziskavo poskrbljeno za varnost podatkov in zaščito občutljivih podatkov?	Med izvajanjem projekta bodo raziskovalni podatki shranjeni v varovanih informacijskih okoljih sodelujočih raziskovalnih organizacij (FDV UL in FSD UL), z omejenim dostopom na podlagi uporabniških pravic. Dostop do

		osebnih in občutljivih podatkov bodo imeli izključno pooblašteni člani projektne skupine, ki bodo seznanjeni z načeli varstva osebnih podatkov in etičnega ravnanja z raziskovalnimi podatki. Osebnih in posebnih osebnih podatki (npr. samoporočani podatki o zdravju) bodo med raziskavo obdelovani v psevdonimizirani obliki, identifikacijski podatki pa bodo shranjeni ločeno od raziskovalnih podatkov. Prenos podatkov med raziskovalci bo potekal prek zaščitenih komunikacijskih poti in varnih institucionalnih rešitev za izmenjavo podatkov. Podatki bodo redno varnostno kopirani v skladu z internimi postopki sodelujočih institucij. Glavna tveganja vključujejo nepooblaščen dostop do podatkov, nenamerno razkritje osebnih podatkov ter možnost posredne identifikacije posameznikov pri kvalitativnih podatkih. Ta tveganja bodo obvladovana z omejitvijo dostopa, tehničnimi in organizacijskimi varnostnimi ukrepi, uporabo psevdonimizacije in anonimizacije ter skrbnim pregledom podatkov pred deljenjem ali objavo. V odprtem dostopu bodo objavljeni izključno anonimizirani oziroma agregirani podatki, skladno z GDPR, ZVOP-2 in etičnimi smernicami raziskovanja. Upošteвайте varstvo podatkov, zlasti če so vaši podatki občutljivi, na primer, če vsebujejo osebne podatke, politično občutljive informacije ali poslovne skrivnosti. Opišite glavna tveganja in kako jih boste obvladovali.
5.	Drugi raziskovalni rezultati	
5.1	Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?	☒ Da ☐ Ne V okviru projekta bodo poleg raziskovalnih podatkov nastali tudi drugi raziskovalni rezultati, predvsem raziskovalni protokoli, vprašalniki, vodiči za intervjuje, analitični postopki, kodirne knjige, konceptualni modeli sprejemanja socialnih robotov ter delovni raziskovalni materiali, namenjeni izvajanju raziskave. Nastala bodo tudi priporočila in metodološki pristopi za raziskovanje uporabe socialnih robotov v oskrbi starejših oseb. Ti materiali bodo hranjeni skupaj s projektno dokumentacijo in bodo ustrezno dokumentirani. Če ne bodo obstajale etične, pravne ali avtorske omejitve, bodo izbrani materiali opisani v znanstvenih publikacijah oziroma deljeni skupaj z raziskovalnimi podatki v repozitorijih PsychArchives in Zenodo. Gradiva bodo pripravljena na način, ki podpira načela FAIR, z ustreznimi metapodatki, dokumentacijo in odprtimi oziroma široko uporabljenimi formati datotek. Podatkovnim zbirkam bodo priložene tudi datoteke

		README z osnovnimi informacijami o strukturi, vsebini in organizaciji podatkov. Če označite »Da«, navedite, katere druge pričakovane raziskovalne rezultate boste ustvarili oz. ponovno uporabili. Drugi raziskovalni rezultati so lahko digitalni (npr. programska oprema, delovni postopki, protokoli, modeli) ali fizični (npr. novi materiali, protitelesa, reagenti, vzorci). Opišite, kako boste ravnali z navedenimi drugimi raziskovalnimi rezultati. Priporočljivo je, da tudi te rezultate delite in omogočate njihovo uporabljivost v skladu z načeli FAIR.
6.	Finančna sredstva	
6.1	Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?	Hranjenje v repozitorijih je brezplačno. Ravnanje s podatki je del aktivnosti, predvidenih v okviru projekta, financiranih s strani ARIS. Opišite vse predvidene stroške ravnanja s podatki in drugimi rezultati raziskave, tj. tako posredne kot neposredne stroške, povezane s pripravo, shranjevanjem, arhiviranjem, uporabljivostjo, varnostjo ipd. To so lahko npr. stroški hrambe, strojne opreme, osebja, priprave podatkov za arhiviranje in storitev repozitorijev. Navedite tudi, kako boste krili te stroške.

Uporabljeni viri:

- *Anotirana predloga načrta za ravnanje s raziskovalnimi podatki za projekte Obzorja Evropa*. CTK UL. Dostopno na: <https://dirrodata.ctl.uni-lj.si/raziskovalni-podatki/nacrt-ravnanja-z-raziskovalnimi-podatki/>.
- Bezjak, Sonja (ur.) (2024). *Spoznaj FAIR: Priročnik o odprti znanosti v Sloveniji*. Univerza na Primorskem. Dostopno na: <https://www.hippocampus.si/ISBN/978-961-293-328-9.pdf>.
- *Horizon Europe Data management plan template*. Dostopno na: <https://www.openaire.eu/images/Guides/HORIZON EUROPE Data-Management-Plan-Template.pdf>.
- *NWO Template Data management plan*. Dostopno na: <https://www.nwo.nl/en/research-data-management>.
- *Slovar odprte znanosti*. Dostopno na: <https://terminoloski.slovenscina.eu/slovarji/48/o-slovarju>.

Verzija dokumenta: 2.0
Številka: 6308-6/2026-2
Datum: 30. 3. 2026

Tjaša Dobnik,
direktorica